



BUKU

METADATA **STATISTIK SEKTORAL** KOTA SAMARINDA **TAHUN 2017**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SAMARINDA

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
------------------	---

SURVEI

Survei Penggunaan Media TIK Pada Rumah tangga Kota Samarinda	1
--	---

Survei Kapasitas Unit Perencanaan SKPD Pemerintah Kota Samarinda	2
--	---

Survei Penyelenggaraan Statistik Sektoral pada SKPD di

Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda	3
--	---

Survei Jajanan Tradisional Favorit Kampung Wadai	4
--	---

Inovasi Pelayanan Publik	5
--------------------------------	---

Survei Hasil Reses Anggota DPRD Kota Samarinda	6
--	---

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	7
--	---

Laporan Akhir Pencacahan Sampel Pengolahan Hasil

Perikanan Kota Samarinda Tahun 2014.....	8
--	---

KOMPILASI

Meningkatkan Manajemen Kelembagaan Usaha

Kelompok Pembudidayaan Ikan	10
-----------------------------------	----

Pendataan Rumah Tangga Perikanan Bidang Perikanan

Budidaya Kota Samarinda.....	11
------------------------------	----

Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	12
---	----

LAMPIRAN	13
-----------------------	-----------

**SURVEI PENGGUNAAN MEDIA TIK PADA RUMAH TANGGA
KOTA SAMARINDA**

No. Rekomendasi: 7.30.2.08.17.01.64.72.021.G701

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Memperoleh gambaran kemajuan masyarakat dalam akses penggunaan TIK dan infrastrukturnya
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Persandian & Statistik

DATA

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none">• Informasi umum responden• Ringkasan akses rumah tangga terhadap perangkat TIK• Pola penggunaan (pemanfaatan) perangkat TIK oleh individu
Periodisasi	Tahunan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Wawancara langsung
Unit observasi	Perorangan/individu pada rumah tangga terpilih
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

SURVEI KAPASITAS UNIT PERENCANAAN SKPD PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: 8.99.2.99.17.02.64.72.021.G701

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Memperoleh gambaran kapasitas kepala unit perencanaan OPD serta melihat keterikatannya dengan Bappeda
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Persandian & Statistik

DATA

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none">• Informasi umum• Pemahaman dokumen perencanaan• Pemahaman tugas dan fungsi terhadap agenda pemerintah• Rencana tindak lanjut• Peran Bappeda
Periodisasi	Tahunan (hanya sekali)

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Organisasi Perangkat Daerah
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

SURVEI PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL PADA SKPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: 8.99.2.99.17.03.64.72.021.G701

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Melihat pelaksanaan statistic sectoral pada OPD di lingkungan pemerintah Kota Samarinda
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Persandian & Statistik

DATA

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none">• Indikasi kebutuhan & implementasi rancangan• Pengumpulan, pengolahan, dan analisis penyusunan publikasi• Desiminasi & evaluasi penyusunan publikasi
Periodisasi	Tahunan (hanya sekali)

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Organisasi Perangkat Daerah
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

SURVEI JAJANAN TRADISIONAL FAVORIT KAMPUNG WADAI

No. Rekomendasi: 3.90.2.99.17.04.64.72.021.G701

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	<ul style="list-style-type: none">• Menjadi acuan bagi penjual jajanan tradisional di Pasar Ramadhan dalam mengoptimalkan keuntungan dan pendapatan dengan memproduksi jajanan favorit sesuai dengan yang diminati oleh konsumen• Dasar bagi pemkot untuk mengembangkan jajanan favorit kearah jajanan khas daerah Kota Samarinda
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Persandian & Statistik

DATA

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none">• Informasi usaha• Frekuensi jajanan
Periodisasi	Tahunan (hanya sekali)

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Wawancara langsung
Unit observasi	Penjual jajanan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

INOVASI PELAYANAN PUBLIK

No. Rekomendasi: 5.91.2.99.17.05.64.72.021.G306

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mendorong percepatan pengembangan dan pelaksanaan inovasi pelayanan publik
Penyelenggara	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Badan

DATA

Variabel yang dikumpulkan	-
Periodisasi	Tahunan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

SURVEI HASIL RESES ANGGOTA DPRD KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: 8.99.2.06.17.06.64.72.021.G502

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengukur tingkat Aspirasi masyarakat yang di tamping melalui kegiatan reses anggota Dewan
Penyelenggara	Sekretariat DPRD Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kasubag Perencanaan Program

DATA

Variabel yang dikumpulkan	-
Periodisasi	Tahunan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Wawancara langsung
Unit observasi	Masyarakat
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

No. Rekomendasi: 5.91.2.08.17.07.64.72.050.G306

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Perbaikan pelayanan publik kepada masyarakat dibidang koperasidan UKM
Penyelenggara	Dinas Koperasi dan UKM
Penanggung jawab kegiatan	Sekretaris

DATA

Variabel yang dikumpulkan	-
Periodisasi	Tahunan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Masyarakat
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

LAPORAN AKHIR PENCACAHAN SAMPEL PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN KOTA SAMARINDA TAHUN 2014

No. Rekomendasi: 5.15.2.99.14.08.64.72.021.G803

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mendapatkan data statistik yang terkait dengan pengolahan hasil perikanan yang lengkap, akurat dan mutakhir serta untuk memenuhi kebutuhan stakeholders dalam merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi dalam bidang pengolahan hasil perikanan
Penyelenggara	Badan Pusat Statistik Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala BPS Kota Samarinda

DATA

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none">• Nama & alamat usaha• Pengolahan• Badan hukum• Ijin usaha• Kondisi usaha• Teknologi pengolahan• Sertifikasi pengolahan• Tenaga kerja• Asset• Biaya pengolahan• Bahan baku• Kuantitas produksi perbulan• Nilai produksi perbulan• Modal lancer• Nilai taksiran barang modal
Periodisasi	Tahunan (hanya sekali)

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none">• Wawancara langsung• Wawancara melalui sarana komunikasi• Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Perusahaan/Pelaku usaha pengolahan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

MENINGKATKAN MANAJEMEN KELEMBAGAAN USAHA KELOMPOK PEMBUDIDAYAAN IKAN

No. Rekomendasi: 5.15.2.08.17.09.64.72.021.G803

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mendapatkan jumlah RTP, jumlah Pokdakan dan peningkatan penilaian kinerja kelompok (status kelompok)
Penyelenggara	Dinas Perikanan Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Seksi Kelembagaan Pembudidayaan Ikan

DATA

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none">• Jumlah RTP• Jumlah Pokdakan• Saprasi• Jenis komoditi• Luas usaha
Periodisasi	Bulanan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Rumah Tangga Perikanan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

PENDATAAN RUMAH TANGGA PERIKANAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: 5.15.2.08.17.09.64.72.021.G803

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Data yang didapatkan digunakan untuk perumusan kebijakan secara teknis, peraturan, perencanaan dan pengembalian keputusan
Penyelenggara	Dinas Perikanan Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kasubag Program

DATA

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none">• Listing RTP budidaya perikanan• Produksi RTP budidaya perikanan• Biaya operasional (pekerja)• Pakan ikan• Benih ikan (tebar)• Obat-obatan dll
Periodisasi	Bulanan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none">• Wawancara langsung• Pengamatan (observasi)
Unit observasi	Rumah Tangga Perikanan
Tingkat penyajian yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none">• Nasional• Provinsi• Kabupaten/Kota

PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN

No. Rekomendasi: 1.41.2.03.17.13.64.72.021.G305

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Penyediaan data dan informasi ketenagakerjaan
Penyelenggara	Dinas Tenaga Kerja Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Pengevaluasi Data

DATA

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none">• Izin mempekerjakan tenaga kerja asing• Kegiatan pelatihan dan produktivitas• Penyelesaian perselisihan hubungan industrial• Perkara pemutusan hubungan kerja• Pencari kerja terdaftar• Pencari kerja ditempatkan• Lowongan kerja terdaftar
Periodisasi	Bulanan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Sub. Bagian Perencanaan Program
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

A large orange graphic resembling a scroll, with a vertical strip on the left and a horizontal strip in the middle. The word "LAMPIRAN" is written in white, serif, all-caps font across the horizontal strip. The scroll has decorative white outlines at the top and bottom edges.

LAMPIRAN



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.02/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektor, dengan judul :

Survei Penggunaan Media TIK pada Rumah Tangga Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 7.30.2.08.17.01.64.72.021.G701. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.03/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Kapasitas Unit Perencanaan SKPD Pemerintah Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.99.2.99.17.02.64.72.021.G701. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.04/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Penyelenggaraan Statistik Sektoral pada SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.99.2.99.17.03.64.72.021.G701. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS-SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.05/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektor, dengan judul :

Survei Jajanan Tradisional Favorit Kampung Wadai

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 3.90.2.99.17.04.64.72.021.G701. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.06/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektor, dengan judul :

Inovasi Pelayanan Publik

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.91.2.99.17.05.64.72.021.G306. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.07/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Hasil Reses Anggota DPRD Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.99.2.06.17.06.64.72.021.G502. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.08/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.91.2.08.17.07.64.72.050.G306. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.09/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Laporan Akhir Pencacahan Sampel Pengolahan Hasil Perikanan Kota Samarinda Tahun 2014

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.15.2.99.14.08.64.72.021.G803. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.10/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Meningkatkan Manajemen Kelembagaan Usaha Kelompok Pembudidayaan Ikan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.15.2.08.17.09.64.72.021.G803. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.11/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektor, dengan judul :

Pendataan Rumah Tangga Perikanan Bidang Perikanan Budidaya Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.15.2.03.17.10.64.72.021.G803. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.14/BPS/6472.92860/01/2018.
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :
Sekretaris Daerah Kota Samarinda
Pemerintah Kota Samarinda
Di -
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.41.2.03.17.13.64.72.021.G305. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si
NIP. 19640412.199203.1.004



Badan Pusat Statistik

FORMULIR PEMBERITAHUAN
SURVEI STATISTIK SEKTORAL

Judul Survei :
Survei penggunaan media TIK pada rumah tangga Kota Samarinda

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

I. Identifikasi Penyelenggara Survei	
1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara :	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :	Jalan Kesuma Bangsa No.84
	Kabupaten/Kota : Samarinda (Coret salah satu)
	Provinsi : Kalimantan Timur
II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai Contact Person)	
2.1. Nama Penanggung Jawab di Instansi :	Ir.Kumarul Zaman,M.Si.
Jabatan :	Kabid Persandian & Statistik
Telepon :	081261538208
E-mail :	
2.2. Nama Manajer Survei :	Emy Sambo,S.E.
Jabatan :	Kasi Statistik
Alamat :	
Telepon :	081346555079
E-mail :	
III. Informasi Umum	
3.1 Survei ini dilakukan :	
<i>Hanya sekali</i> - 1 ----> langsung ke R.3.3.	<i>Berulang</i> - 2
	<input type="checkbox"/> 2
3.2. Jika " <i>Berulang</i> " frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2)	
<i>Harian</i> - 1	<i>Empat Bulanan</i> - 5
<i>Mingguan</i> - 2	<i>Semesteran</i> - 6
<i>Bulanan</i> - 3	<i>Tahunan</i> - 7
<i>Triwulanan</i> - 4	<i>> Dua Tahunan</i> - 8
<i>Lainnya (sebutkan)</i> - 9	
	<input type="checkbox"/> 7
3.3. Tipe pengumpulan data :	
<i>Longitudinal</i> - 1	
<i>Cross Sectional</i> - 2	
<i>Longitudinal dan Cross Sectional</i> - 3	
	<input type="checkbox"/> 1

5.4. Metode pengumpulan data :			
Wawancara langsung	- 1		
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 4	1	
Pengamatan (observasi)	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
5.5. Metode penelitian :			
Sampel Probabilitas	- 1 -----> langsung ke R.5.7		1
Sampel Non Probabilitas	- 2		
5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2) :			
5.7. Apakah melakukan Uji Coba (<i>Pilot Study</i>) :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			2
5.8. Petugas pengumpul data :			
Staf sendiri	- 1		
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2		2
Lainnya (sebutkan)	- 4		
5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data :			
SMP	- 1		
SMU/SMK	- 2		2
Akademi/Universitas	- 4		
5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan : Pelatihan dilakukan sebanyak 2x pertemuan, pada pertemuan pertama petugas pengumpul data diberi penjelasan tentang isi kuesioner, petunjuk pengisian kuesioner dan QC pada isian kuesioner. Pada pelatihan ke-dua, pengumpul data dijelaskan tentang target responden dan teknik sampling dalam suvei ini.			1
5.11. Jumlah petugas :			
Supervisi/Penyelia/Pengawas	2		Orang
Pengumpul Data/Enumerator	9		Orang

VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)

6.1. Jenis Rancangan Sampel :

Single Stage/Phase - 1

2

Multi Stage/Phase (sebutkan) - 2

Tahap I: Melakukan penstarataan kelurahan berdasarkan kecamatan, lalu Memilih secara acak kelurahan dalam tiap kecamatan. Sampel kelurahan dalam kecamatan proporsional terhadap jumlah kelurahan dalam tiap starata

Tahap II: Memilih secara acak 2 (dua) RT dalam kelurahan terpilih

Tahap III: Memilih secara acak rumah tangga dalam RT terpilih dari daftar rumah tangga

Tahap IV: Memilih secara acak individu dalam rumah tangga

6.2. Kerangka sampel :

Kerangka sampel tahap I daftar kelurahan dari 10 kecamatan di kota Samarinda

Kerangka sampel tahap II daftar Rukun Tetangga (RT) dari masing-masing kelurahan terpilih

Kerangka sampel tahap III daftar rumah tangga dalam RT terpilih

Kerangka sampel tahap IV daftar anggota keluarga dalam rumah tangga terpilih (sesuai KK)

6.3. Metode pemilihan sampel :

Tahap I: stratified sampling

Tahap II: simple random sampling

Tahap III: simple random sampling

Tahap IV: simple random sampling

6.4. Keseluruhan fraksi sampel (*overal sampling fraction*): $\frac{277}{208.180}$

6.5. Unit sampel :

Responden survei adalah perorang/individu pada rumah tangga terpilih sampel sebanyak 277

6.6. Perkiraan *sampling error* :

6%

6.7. Responden :

Responden survei adalah perorang/individu pada rumah tangga terpilih sampel sebanyak 277

VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis

7.1. Metode pengolahan :

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>

7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :

<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8	<input style="width: 30px; height: 30px;" type="text" value="4"/>
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	- 16	
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	- 32	

7.3. Metode analisis hasil survei : Statistik Deskriptif

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :

<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Macro Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>

7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :

	Tgl	Bln	Thn	s.d.	Tgl	Bln	Thn
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="4"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="6"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>
<i>Pelaksanaan Lapang</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>
<i>Pengolahan</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>
<i>Penyajian</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>
<i>Analisis</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="3"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="3"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>

7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :

Tgl	Bln	Thn
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="3"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>



FS3

Badan Pusat Statistik

FORMULIR PEMBERITAHUAN
SURVEI STATISTIK SEKTORAL

Judul Survei :
Survei Kapasitas Unit Perencanaan SKPD Pemerintah Kota Samarinda

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

I. Identifikasi Penyelenggara Survei	
1.1.	Instansi Pemerintah Penyelenggara : Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
1.2.	Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jalan Kesuma Bangsa No.84 Kabupaten/Kota : Samarinda (Coret salah satu) Provinsi : Kalimantan Timur
II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai Contact Person)	
2.1.	Nama Penanggung Jawab di Instansi : Ir.Kumarul Zaman,M.Si. Jabatan : Kabid Persandian & Statistik Telepon : 081261538208 Fax : E-mail :
2.2.	Nama Manajer Survei : Emy Sambo,S.E. Jabatan : Kasi Statistik Alamat : Telepon : 081346555079 Fax : E-mail :
III. Informasi Umum	
3.1.	Survei ini dilakukan : <i>Hanya sekali</i> - 1 -----> <i>langsung ke R.3.3.</i> <i>Berulang</i> - 2 <input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Jika " <i>Berulang</i> " frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2) <i>Harian</i> - 1 <i>Empat Bulanan</i> - 5 <i>Mingguan</i> - 2 <i>Semesteran</i> - 6 <i>Bulanan</i> - 3 <i>Tahunan</i> - 7 <input type="checkbox"/> <i>Triwulanan</i> - 4 <i>> Dua Tahunan</i> - 8 <i>Lainnya (sebutkan)</i> - 9
3.3.	Tipe pengumpulan data : <i>Longitudinal</i> - 1 <i>Cross Sectional</i> - 2 <input checked="" type="checkbox"/> <i>Longitudinal dan Cross Sectional</i> - 3

5.4. Metode pengumpulan data :			
Wawancara langsung	- 1		
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2		
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 4	4	
Pengamatan (observasi)	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
5.5. Metode penelitian :			
Sampel Probabilitas	- 1	-----> langsung ke R.5.7	
Sampel Non Probabilitas	- 2		2
5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2) : Sampling Jenuh			
5.7. Apakah melakukan Uji Coba (<i>Pilot Study</i>) :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			2
5.8. Petugas pengumpul data :			
Staf sendiri	- 1		
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2		4
Lainnya (sebutkan)Bappeda.....	- 4		
5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data :			
SMP	- 1		
SMU/SMK	- 2		2
Akademi/Universitas	- 4		
5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			2
5.11. Jumlah petugas :			
Supervisi/Penyelia/Pengawas	2	Orang	
Pengumpul Data/Enumerator ...	4	Orang	

VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)

6.1. Jenis Rancangan Sampel :

Single Stage/Phase - 1

Multi Stage/Phase (sebutkan) - 2

6.2. Kerangka sampel :

6.3. Metode pemilihan sampel :

6.4. Keseluruhan fraksi sampel (*overal sampling fraction*):

6.5. Unit sampel :

6.6. Perkiraan *sampling error* :

6.7. Responden :

VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis

7.1. Metode pengolahan :

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>

7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :

<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8	<input style="width: 30px; height: 30px;" type="text" value="4"/>
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	- 16	
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	- 32	

7.3. Metode analisis hasil survei Statistik Deskriptif

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :

<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Macro Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>

7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :

	Tgl	Bln	Thn	s.d.	Tgl	Bln	Thn
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="4"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>
<i>Pelaksanaan Lapangan</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="5"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>
<i>Pengolahan</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="3"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>
<i>Penyajian</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="3"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="4"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>
<i>Analisis</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>

7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :

Tgl	Bln	Thn
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="9"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="7"/>



FS3

Badan Pusat Statistik

FORMULIR PEMBERITAHUAN
SURVEI STATISTIK SEKTORAL

Judul Survei :
Survei Penyelenggaraan Statistik Sektoral pada SKPD di Lingkungan
Pemerintah Kota Samarinda

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

I. Identifikasi Penyelenggara Survei

1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara : Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jalan Kesuma Bangsa No.84

Kabupaten/Kota : Samarinda
(Coret salah satu)

Provinsi : Kalimantan Timur

II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai Contact Person)

2.1. Nama Penanggung Jawab di Instansi : Ir.Kumarul Zaman,M.Si.

Jabatan : Kabid Persandian & Statistik

Telepon : 081261538208 Fax :

E-mail :

2.2. Nama Manajer Survei : Emy Sambo,S.E.

Jabatan : Kasi Statistik

Alamat :

Telepon : 081346555079 Fax :

E-mail :

III. Informasi Umum

3.1. Survei ini dilakukan :

Hanya sekali - 1 -----> *langsung ke R.3.3.* *Berulang* - 2

3.2. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2)

Harian - 1 *Empat Bulanan* - 5

Mingguan - 2 *Semesteran* - 6

Bulanan - 3 *Tahunan* - 7

Triwulanan - 4 *> Dua Tahunan* - 8

Lainnya (sebutkan) - 9

3.3. Tipe pengumpulan data :

Longitudinal - 1

Cross Sectional - 2

Longitudinal dan Cross Sectional - 3

5.4. Metode pengumpulan data :			
Wawancara langsung	- 1		
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 4		4
Pengamatan (observasi)	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
5.5. Metode penelitian :			
Sampel Probabilitas	- 1	-----> langsung ke R.5.7	
Sampel Non Probabilitas	- 2		2
5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2) : Sampling Jenuh			
5.7. Apakah melakukan Uji Coba (<i>Pilot Study</i>) :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			2
5.8. Petugas pengumpul data :			
Staf sendiri	- 1		
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2		1
Lainnya (sebutkan)	- 4		
5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data :			
SMP	- 1		
SMU/SMK	- 2		2
Akademi/Universitas	- 4		
5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			1
5.11. Jumlah petugas :			
Supervisi/Penyelia/Pengawas	1	Orang	
Pengumpul Data/Enumerator	4	Orang	

VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)

6.1. Jenis Rancangan Sampel :

Single Stage/Phase

- 1

Multi Stage/Phase (sebutkan)

- 2

6.2. Kerangka sampel :

6.3. Metode pemilihan sampel :

6.4. Keseluruhan fraksi sampel (*overall sampling fraction*):

6.5. Unit sampel :

6.6. Perkiraan *sampling error* :

6.7. Responden :

VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis

7.1. Metode pengolahan :

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="2"/>
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="1"/>
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="1"/>

7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :

<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="4"/>
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	- 16	
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	- 32	

7.3. Metode analisis hasil survei : Statistik Deskriptif

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :

<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="1"/>
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="1"/>
<i>Macro Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="2"/>
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="2"/>
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="2"/>

7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :

	Tgl	Bln	Thn	s.d.	Tgl	Bln	Thn
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="4"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>
<i>Pelaksanaan Lapang</i>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="5"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>
<i>Pengolahan</i>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="3"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>
<i>Penyajian</i>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="3"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="4"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>
<i>Analisis</i>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>	s.d.	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>

7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :

Tgl	Bln	Thn
<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="9"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="2"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="0"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="1"/> <input style="width: 15px; height: 15px;" type="text" value="7"/>



FS3

Badan Pusat Statistik

FORMULIR PEMBERITAHUAN

SURVEI STATISTIK SEKTORAL

Judul Survei : Survei Jajanan Tradisional Favorit Kampung Wadai

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

I. Identifikasi Penyelenggara Survei

1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara : Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jalan Kesuma Bangsa No.84

Kabupaten/Kota : Samarinda
(Coret salah satu)

Provinsi : Kalimantan Timur

II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai Contact Person)

2.1. Nama Penanggung Jawab di Instansi : Ir.Kumarul Zaman,M.Si.

Jabatan : Kabid Persandian & Statistik

Telepon : 081261538208 Fax :

E-mail :

2.2. Nama Manajer Survei : Emy Sambo,S.E.

Jabatan : Kasi Statistik

Alamat :

Telepon : 081346555079 Fax :

E-mail :

III. Informasi Umum

3.1. Survei ini dilakukan :

Hanya sekali - 1 ----> *langsung ke R.3.3.*

Berulang - 2

3.2. : Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2)

Harian - 1 *Empat Bulanan* - 5

Mingguan - 2 *Semesteran* - 6

Bulanan - 3 *Tahunan* - 7

Triwulanan - 4 *> Dua Tahunan* - 8

Lainnya (sebutkan) - 9

3.3. Tipe pengumpulan data :

Longitudinal - 1

Cross Sectional - 2

Longitudinal dan Cross Sectional - 3

5.4. Metode pengumpulan data :			
Wawancara langsung	- 1		
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 4		1
Pengamatan (observasi)	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
5.5. Metode penelitian :			
Sampel Prcbabilitas	- 1	-----> langsung ke R.5.7	2
Sampel Non Probabilitas	- 2		
5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2) : Sampling Jenuh			
5.7. Apakah melakukan Uji Coba (Pilot Study) :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			2
5.8. Petugas pengumpul data :			
Staf sendiri	- 1		
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2		1
Lainnya (sebutkan)	- 4		
5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data :			
SMP	- 1		
SMU/SMK	- 2		2
Akademi/Universitas	- 4		
5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			1
5.11. Jumlah petugas :			
Supervisi/Penyelia/Pengawas	2	Orang	
Pengumpul Data/Enumerator	4	Orang	

VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)

6.1. Jenis Rancangan Sampel :

Single Stage/Phase

- 1

Multi Stage/Phase (sebutkan)

- 2

6.2. Kerangka sampel :

6.3. Metode pemilihan sampel :

6.4. Keseluruhan fraksi sampel (*overall sampling fraction*):

6.5. Unit sampel :

6.6. Perkiraan *sampling error* :

6.7. Responden :

VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis

7.1. Metode pengolahan :

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	2
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :

<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8	4
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	- 16	
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	- 32	

7.3. Metode analisis hasil survei : Statistik Deskriptif

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :

<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Macro Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	2
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	2
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	2

7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :

	Tgl	Bln	Thn	s.d.	Tgl	Bln	Thn
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	0	5	2	0	7	0	6
<i>Pelaksanaan Lapangan</i>	0	8	2	0	8	0	6
<i>Pengolahan</i>	0	9	2	0	1	2	0
<i>Penyajian</i>	1	3	2	0	1	3	0
<i>Analisis</i>	1	4	2	0	1	4	0

7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :

Tgl	Bln	Thn
1	4	2
0	6	0
2	0	1
7	7	7

Badan Pusat Statistik

FORMULIR PEMBERITAHUAN
SURVEI STATISTIK SEKTORAL

Judul Survei : Inovasi Pelayanan Publik

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

I. Identifikasi Penyelenggara Survei																						
1.1.	Instansi Pemerintah Penyelenggara : Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Samarinda																					
1.2.	Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl.Kesuma Bangsa No.82 telp.(0541) 731324 Fax 731455 Kabupaten/Kota : Samarinda (Coret salah satu) Provinsi : Kalimantan Timur																					
II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai Contact Person)																						
2.1.	Nama Penanggung Jawab di Instansi : Jabatan : Dr.H.Ali Fitri Noor, MM Telepon : 0541-731324 : E-mail :																					
2.2.	Nama Manajer Survei : Drs.H. Hairil Anwar, M.Si																					
2.3.	Alamat : Jl.Kesuma Bangsa No.82																					
2.4.	Telepon :0541-731324 Fax :0541-731455 E-mail :																					
III. Informasi Umum																						
3.1.	Survei ini dilakukan : Hanya sekali - 1 —> langsung ke R.3.3. Berulang - 2 <input checked="" type="checkbox"/>																					
3.2.	Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Harian</td> <td>- 1</td> <td>Empat Bulanan</td> <td>- 5</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: middle; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Mingguan</td> <td>- 2</td> <td>Semesteran</td> <td>- 6</td> </tr> <tr> <td>Bulanan</td> <td>- 3</td> <td>Tahunan</td> <td>- 7</td> </tr> <tr> <td>Triwulanan</td> <td>- 4</td> <td>> Dua Tahunan</td> <td>- 8</td> </tr> <tr> <td>Lainnya (sebutkan)</td> <td colspan="2">Kerjasama Mitra Kerja Pihak ke 3.</td> <td>- 9</td> </tr> </table>	Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	<input type="checkbox"/>	Mingguan	- 2	Semesteran	- 6	Bulanan	- 3	Tahunan	- 7	Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8	Lainnya (sebutkan)	Kerjasama Mitra Kerja Pihak ke 3.		- 9
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5	<input type="checkbox"/>																		
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6																			
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7																			
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8																			
Lainnya (sebutkan)	Kerjasama Mitra Kerja Pihak ke 3.		- 9																			
3.3.	Tipe pengumpulan data : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Longitudinal</td> <td>- 1</td> <td rowspan="3" style="vertical-align: middle; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cross Sectional</td> <td>- 2</td> </tr> <tr> <td>Longitudinal dan Cross Sectional</td> <td>- 3</td> </tr> </table>	Longitudinal	- 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Cross Sectional	- 2	Longitudinal dan Cross Sectional	- 3														
Longitudinal	- 1	<input checked="" type="checkbox"/>																				
Cross Sectional	- 2																					
Longitudinal dan Cross Sectional	- 3																					

IV. Tujuan Survei dan Peubah yang Dikumpulkan

4.1. Tujuan Survei : Untuk mendorong percepatan pengembangan dan pelaksanaan inovasi pelayanan publik

4.2. Peubah (*variable*) yang dikumpulkan pada survei ini dan periode enumerasi (*referensi waktu*)

V. Rancangan Pengumpulan Data

5.1. Cara pengumpulan data :

Sebagian populasi (sampel)

- 1

1

Seluruh populasi

- 2

5.2. Survei dilakukan di :

Seluruh wilayah Indonesia

- 1 —> langsung ke R. 5.4.

2

Sebagian wilayah Indonesia

- 2

5.3. Bila di sebagian wilayah Indonesia, survei dilakukan di :

No.

Provinsi

Kabupaten/Kota

1

Kalimantan Timur

Samarinda

5.4. Metode pengumpulan data :			
Wawancara langsung	- 1		
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2		
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 4		<input type="checkbox"/> 4
Pengamatan (observasi)	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
5.5. Metode penelitian :			
Sampel Probabilitas	- 1	—> langsung ke R.5.7	<input type="checkbox"/> 1
Sampel Non Probabilitas	- 2		
5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2) :			
5.7. Apakah melakukan Uji Coba (Pilot Study) :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			<input type="checkbox"/> 2
5.8. Petugas pengumpul data :			
Staf sendiri	- 1		
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2		<input type="checkbox"/> 2
Lainnya (sebutkan)	- 4		
5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data :			
SMP	- 1		
SMU/SMK	- 2		<input type="checkbox"/> 1
Akademi/Universitas	- 4		
5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			<input type="checkbox"/> 2
5.11. Jumlah petugas :			
Supervisi/Penyelia/Pengawas	4	Orang	
Pengumpul Data/Enumerator	1	Orang	

VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)

6.1. Jenis Rancangan Sampel :

Single Stage/Phase

- 1



Multi Stage/Phase (sebutkan)

- 2

6.2. Kerangka sampel :

Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mempunyai standar prosedur Operasional (SOP) dalam pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan aturan :

6.3. Metode pemilihan sampel :

Masyarakat sebagai responden

6.4. Keseluruhan fraksi sampel (*overal sampling fraction*):

6.5. Unit sampel :

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

6.6. Perkiraan *sampling error* :

Tidak ada

6.7. Responden :

Masyarakat

VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis

7.1. Metode pengolahan :

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>

7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :

<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8	<input style="width: 30px; height: 30px;" type="text" value="4"/>
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	- 16	
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	- 32	

7.3. Metode analisis hasil survei :

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :

<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Macro Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="1"/>
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="2"/>

7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :

	Tgl	Bln	Thn	s.d.	Tgl	Bln	Thn
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="11"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="09"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="20"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="17"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="14"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="09"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="20"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="17"/>
<i>Pelaksanaan Lapangan</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="12"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="09"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="20"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="17"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="14"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="09"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="20"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text" value="17"/>
<i>Pengolahan</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
<i>Penyajian</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
<i>Analisis</i>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	s.d.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :

Tgl	Bln	Thn
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="14"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="09"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="20"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="17"/>



FS3

Badan Pusat Statistik

FORMULIR PEMBERITAHUAN
SURVEI STATISTIK SEKTORAL

Judul Survei : SURVEI HASIL RESES ANGGOTA DPRD KOTA SAMARINDA

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

I. Identifikasi Penyelenggara Survei																					
1.1.	<i>Instansi Pemerintah Penyelenggara : Sekretariat DPRD Kota Samarinda</i>																				
1.2.	<p><i>Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jln Basuki Rahmat No. 2 Samarinda</i></p> <p><i>Kabupaten/Kota : Samarinda</i> <i>(Coret salah satu)</i></p> <p><i>Provinsi : Kalimantan Timur</i></p>																				
II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai Contact Person)																					
2.1.	<p><i>Nama Penanggung Jawab di Instansi : Jumiati Ningsih, SE</i></p> <p><i>Jabatan : Kasubag Perencanaan program</i></p> <p><i>Telepon : 205457 Fax :</i></p> <p><i>E-mail :</i></p>																				
2.2.	<p><i>Nama Manajer Survei :</i></p> <p><i>Jabatan :</i></p> <p><i>Alamat :</i></p> <p><i>Telepon : Fax :</i></p> <p><i>E-mail :</i></p>																				
III. Informasi Umum																					
3.1.	<p><i>Survei ini dilakukan :</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Hanya sekali - 1 —> langsung ke R.3.3. Berulang - 2</i></p>																				
3.2.	<p><i>Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2)</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Harian</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 1</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>Empat Bulanan</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 5</i></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Mingguan</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 2</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>Semesteran</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 6</i></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Bulanan</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 3</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>Tahunan</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 7</i></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Triwulanan</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 4</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>> Dua Tahunan</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 8</i></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding-left: 40px;"><i>Lainnya (sebutkan)(dalam satu tahun tiga kali / catur wulan)</i></td> </tr> </table>	<i>Harian</i>	<i>- 1</i>	<i>Empat Bulanan</i>	<i>- 5</i>	<i>Mingguan</i>	<i>- 2</i>	<i>Semesteran</i>	<i>- 6</i>	<i>Bulanan</i>	<i>- 3</i>	<i>Tahunan</i>	<i>- 7</i>	<i>Triwulanan</i>	<i>- 4</i>	<i>> Dua Tahunan</i>	<i>- 8</i>	<i>Lainnya (sebutkan)(dalam satu tahun tiga kali / catur wulan)</i>			
<i>Harian</i>	<i>- 1</i>	<i>Empat Bulanan</i>	<i>- 5</i>																		
<i>Mingguan</i>	<i>- 2</i>	<i>Semesteran</i>	<i>- 6</i>																		
<i>Bulanan</i>	<i>- 3</i>	<i>Tahunan</i>	<i>- 7</i>																		
<i>Triwulanan</i>	<i>- 4</i>	<i>> Dua Tahunan</i>	<i>- 8</i>																		
<i>Lainnya (sebutkan)(dalam satu tahun tiga kali / catur wulan)</i>																					
3.3.	<p><i>Tipe pengumpulan data :</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Longitudinal</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 1</i></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Cross Sectional</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 2</i></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Longitudinal dan Cross Sectional</i></td> <td style="padding-left: 40px;"><i>- 3</i></td> </tr> </table>	<i>Longitudinal</i>	<i>- 1</i>	<i>Cross Sectional</i>	<i>- 2</i>	<i>Longitudinal dan Cross Sectional</i>	<i>- 3</i>														
<i>Longitudinal</i>	<i>- 1</i>																				
<i>Cross Sectional</i>	<i>- 2</i>																				
<i>Longitudinal dan Cross Sectional</i>	<i>- 3</i>																				

5.4. Metode pengumpulan data :			
<i>Wawancara langsung</i>	- 1		
<i>Wawancara melalui sarana komunikasi</i>	- 2		
<i>Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)</i>	- 4		1
<i>Pengamatan (observasi)</i>	- 8		
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	- 16		
5.5. Metode penelitian :			
<i>Sampel Probabilitas</i>	- 1	----> langsung ke R.5.7	2
<i>Sampel Non Probabilitas</i>	- 2		
5.6. Metode untuk <i>Sampel Non Probabilitas</i> (bila R.5.5. berkode 2) :			
<i>Purposive Sampling;</i>			
5.7. Apakah melakukan Uji Coba (<i>Pilot Study</i>) :			
<i>Ya</i>	- 1	<i>Tidak</i>	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			2
5.8. Petugas pengumpul data :			
<i>Staf sendiri</i>	- 1		
<i>Mitra/Tenaga Kontrak</i>	- 2		1
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	- 4		
5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data :			
<i>SMP</i>	- 1		
<i>SMU/SMK</i>	- 2		2
<i>Akademi/Universitas</i>	- 4		
5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas :			
<i>Ya</i>	- 1	<i>Tidak</i>	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			2
5.11. Jumlah petugas :			
<i>Supervisi/Penyelia/Pengawas2..... Orang</i>			
<i>Pengumpul Data/Enumerat</i>			

VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)

6.1. Jenis Rancangan Sampel :

Single Stage/Phase

- 1

2

Multi Stage/Phase (sebutkan) : mengkoordinir dan memfasilitasi aspirasi masyarakat yang berupa usulan pembangunan daerah - 2

6.2. Kerangka sampel :

tingkat pemerataan pembangunan wilayah samarinda dalam lingkup kelurahan dan kecamatan

6.3. Metode pemilihan sampel :

Stratified sampling

6.4. Keseluruhan fraksi sampel (*overall sampling fraction*):

6.5. Unit sampel :

Adanya kondisi jalan yang harus diperbaiki

6.6. Perkiraan *sampling error* :

Berdasarkan dari hasil kegiatan – kegiatan sebelumnya penyampaian aspirasi masyarakat yang melalui wawancara tidak di sertai data.

6.7. Responden :

Dari kegiatan reses dapat disimpulkan bahwa : masyarakat sangat antusias menyambut anggota dewan dalam rangka menyerap aspirasi masyarakat.

VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis

7.1. Metode pengolahan :

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input checked="" type="checkbox"/>

7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :

<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text" value="32"/>
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	- 16	
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	- 32	

7.3. Metode analisis hasil survei : deskriptif

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :

<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Macro Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>

7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :

	Tgl	Bln	Thn	s.d.	Tgl	Bln	Thn
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	0 9	0 8	2 0 1 7	s.d.	0 9	0 8	2 0 1 7
<i>Pelaksanaan Lapangan</i>	1 0	0 8	2 0 1 7	s.d.	1 0	0 8	2 0 1 7
<i>Pengolahan</i>	1 1	0 8	2 0 1 7	s.d.	1 2	0 8	2 0 1 7
<i>Penyajian</i>	1 3	0 8	2 0 1 7	s.d.	1 3	0 8	2 0 1 7
<i>Analisis</i>	1 4	0 8	2 0 1 7	s.d.	1 4	0 8	2 0 1 7

7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :


Tgl	Bln	Thn
1 0	0 8	2 0 1 7

PRESENTASI HASIL SURVEI LAPANGAN

NO.	BENTUK	ALAMAT JALAN	HASIL SURVEI		KETERANGAN
			LAYAK	TIDAK LAYAK	
1	Jalan	JL. Purwo Binangun Makroman		√	Kondisi Jalan Belum Disemenisasi
2	Selokan	JL. Purwo Binangun Makroman		√	Selokan yang belum memenuhi Standart

NAMA PETUGAS : Hendra

PARAF & TANGGAL:


14/10/2017.



BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

Q-Metadata

METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL/KHUSUS

Judul kegiatan: Verifikasi dan Validasi Data Penerima Raskin (Rastr

Tahun kegiatan: 2017

2017

Sektor kegiatan :
01. Pertanian
02. Industri
03. Niaga dan Jasa
04. Neraca Nasional dan Regional
05. Sosial dan Kesejahteraan Rakyat
06. Kependudukan dan Ketenagakerjaan
07. Keuangan dan Harga
08. Lainnya (sebutkan.....)

05

Kegiatan yang dicakup pada metadata statistik sektoral/khusus adalah kegiatan yang dilakukan dengan cara sensus, survei, atau kompilasi produk administrasi yang memiliki keluaran untuk dipublikasikan.

Kegiatan statistik adalah tindakan yang meliputi upaya penyediaan dan penyebarluasan data, upaya pengembangan ilmu statistik, dan upaya yang mengarah pada berkembangnya Sistem Statistik Nasional.

Statistik Dasar adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk keperluan yang bersifat luas, baik bagi pemerintah maupun masyarakat, yang memiliki ciri-ciri lintas sektoral, berskala nasional, makro dan yang penyelenggaraannya menjadi tanggung jawab Badan Pusat Statistik (BPS).

Statistik Sektoral adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan.

Statistik Khusus adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan spesifik dunia usaha, pendidikan, sosial budaya, dan kepentingan lain dalam kehidupan masyarakat, yang penyelenggaraannya dilakukan oleh Lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Tuliskan instansi/institusi penyelenggara kegiatan setingkat dengan eselon II/direktur/rektor

1.1. Penyelenggara: DINAS SOSIAL KOTA SAMARINDA

1.2. Alamat lengkap penyelenggara: JL. DAHLIA NO.12

Kabupaten/Kota *) : SAMARINDA
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR

Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan (Sebagai Contact Person)

Penanggung jawab kegiatan merupakan pihak yang mengetahui informasi umum kegiatan

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Muhamat Mundir, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Alamat :

Telepon : Fax:

Email :

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : IBRAHIM, SS., M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin

Alamat :

Telepon : Fax:

Email : ibrahimrampung@gmail.com

Blok III. Informasi Umum Kegiatan

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan: menyusunkan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang berdaya dan mandiri

manfaat : mempercepat penanganan dan pengentasan kemiskinan di kota Samarinda.

3.2. Kegiatan statistik ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → Lanjutkan ke R.3.3.

Berulang

- 2



5.5. Metode pemilihan sampel *stage* terakhir:



Sampel Probabilitas

- 1

Sampel Non Probabilitas (Sebutkan)

- 2 → Lanjutkan ke R.5.11

5.6 Kerangka sampel:

5.7. Keseluruhan fraksi sampel (*overall sampling fraction*):

5.8. Perkiraan *sampling error*.

5.9. Unit sampel:

5.10. Unit observasi:

5.11. Metode pengumpulan data:

Wawancara langsung	- 1
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 4
Pengamatan (observasi)	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

5.12. Apakah melakukan uji coba (*pilot study*):

Ya	- 1	Tidak	- 2
----	-----	-------	-----

Jika "Ya", jelaskan :

5.13. Petugas pengumpulan data:

Staf	- 1
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2
Lainnya (sebutkan)	- 4

5.14. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data:

SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Akademi/Universitas	- 3

5.15. Apakah melakukan pelatihan petugas:

Ya	- 1	Tidak	- 2
----	-----	-------	-----

Jika "Ya", jelaskan :

5.16. Jumlah petugas:

Supervisor/Penyelia/Pengawas Orang

Enumerator/Pencacah/Pengumpul Data Orang

Blok VI. Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

6.1. Metode pengolahan:

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Penyandian (Coding)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Input data (Data entry)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Pemindaian (Scan)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	<i>Ya - 1</i>	<i>Tidak - 2</i>	<input type="checkbox"/>

6.2. Tingkat penyajian yang diharapkan:

<i>Nasional</i>	<i>- 1</i>	<i>Kecamatan</i>	<i>- 8</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Provinsi</i>	<i>- 2</i>	<i>Kelurahan/Desa</i>	<i>- 16</i>		
<i>Kabupaten/Kota</i>	<i>- 4</i>	<i>Lainnya (sebutkan)</i>	<i>- 32</i>		

6.3. Metode analisis:

6.4. Unit analisis:

6.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Media Cetak	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Media Elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2 → Lanjutkan ke R.6.7	<input type="checkbox"/>

6.6. Judul publikasi:

6.7. Waktu pelaksanaan kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun	s.d	Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/Persiapan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pengumpulan data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pengolahan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penyajian	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Analisis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.8. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Blok VII. Abstraksi



Badan Pusat Statistik

FS3

FORMULIR PEMBERITAHUAN
SURVEI STATISTIK SEKTORAL

Judul Survei: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

Pedoman Pengisian Kuesioner Statistik Sektoral (FS3)

Tuliskan judul survei yang akan dilaksanakan secara lengkap pada tempat yang disediakan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggaraan Survei

1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara

Tuliskan nama instansi pemerintah (departemen/lembaga non departemen) penyelenggara survei ini dan dituliskan seringkat dengan eselon II, misal *Badan Perencanaan dan Pengembangan Tenaga Kerja, Departemen Tenaga Kerja RI.*

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Tuliskan dengan lengkap alamat instansi pemerintah penyelenggara (termasuk nomor telepon, faksimile, dan email). Contoh :

*Departemen Tenaga Kerja RI, Badan Perencanaan dan Pengembangan Tenaga Kerja
Jl. Gatot Subroto Kav 51, Jakarta 12930, Telp. 325688
Kabupaten/Kota : Jakarta Selatan
Provinsi : DKI Jakarta*

Blok II. Penanggung Jawab Survei (sebagai Contact Person)

2.1. Penanggung Jawab di Instansi

Tuliskan nama, jabatan, nomor telepon, nomor fax dan alamat email penanggung jawab survei di instansi penyelenggara survei. Penanggung jawab instansi disini sebaiknya yang mengetahui tentang informasi umum mengenai survei. Informasi umum adalah keterangan mengenai latar belakang, tujuan, cakupan dan lain-lainnya tentang survei ini.

2.2. Manajer Survei

Tuliskan nama, jabatan, alamat surat, nomor telepon, nomor fax, dan alamat email manajer survei.

Blok III. Informasi Umum

3.1. Survei ini dilakukan

Lingkari kode 1 jika survei dilakukan hanya sekali dan lingkari kode 2 jika survei ini dilakukan berulang kali.

3.2. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan Rincian 3.1. (selanjutnya akan ditulis R.3.1.) berkode 2

Lingkari kode yang sesuai dengan frekuensi dilakukannya survei ini.

3.3. Tipe pengumpulan data

Lingkari kode 1 jika tipe pengumpulan data pada survei ini *longitudinal*, kode 2 jika *cross sectional*, dan kode 3 jika gabungan *longitudinal* dan *cross sectional*.

1. *Longitudinal*, yaitu data dikumpulkan pada waktu yang berbeda (dari waktu ke waktu) dan dilakukan secara terus menerus untuk melihat perubahan yang terjadi, biasanya ada analisis secara deskriptif.

- *Trend studies*: (1) dilakukan secara berkala; (2) setiap sampel mewakili populasi untuk waktu yang berbeda; (3) populasi sama, anggota mungkin berubah; (4) ada kemungkinan mengkaitkan antar variabel, tetapi tidak rinci.

- *Cohort studies*: (1) fokusnya adalah spesifik populasi; (2) dilakukan secara berkala; (3) populasi keadaan awal dan diikuti.

- *Parallel studies*: (1) dilakukan secara berkala; (2) sampel sama dan diikuti secara terus menerus; (3) analisa populasi tidak dimungkinkan dan rumit; (4) mahal dan membutuhkan waktu.

2. *Cross Sectional*, yaitu data dikumpulkan pada saat tertentu dari sampel terpilih dan menggambarkan suatu parameter pada saat itu (suatu saat) juga digunakan untuk mengaitkan suatu peubah dengan peubah lainnya (kajian mengaitkan antar variabel).

I. Identifikasi Penyelenggara Survei	
1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara :	DINAS KOPERASI dan UKM
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :	Jl. Ir. H. Juanda No. 81
Kabupaten/Kota : (Coret salah satu)	Samarinda
Provinsi	Kalimantan Timur
II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai Contact Person)	
2.1. Nama Penanggung Jawab di Instansi :	ISYANDI, SH
Jabatan :	Sekretaris
Telepon :	4113699
E-mail :	Fax : 4113699
2.2. Nama Manajer Survei :	ISKANDI RAHMANTJI, SE
Jabatan :	Konsep Umum
Alamat :	Jl. Ir. H. Juanda No. 81
Telepon :	4113699
E-mail :	Fax : 4113699
III. Informasi Umum	
3.1. Survei ini dilakukan :	Hanya sekali - 1 —> langsung ke R.3.3. Berulang <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.2. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2)	
Harian - 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2	Semesteran - 6
Bulanan - 3	Tahunan <input checked="" type="checkbox"/> - 7
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8
Lainnya (sebutkan)	- 9
3.3. Tipe pengumpulan data :	
Longitudinal	<input checked="" type="checkbox"/> - 1
Cross Sectional	- 2 <input type="checkbox"/>
Longitudinal dan Cross Sectional	- 3

- 5.4. Metode pengumpulan data
Tentukan metode pengumpulan data yang dilakukan pada survei ini. Lingkari kode yang sesuai (bisa lebih dari satu). Jika isian lebih dari satu, jumlahkan kode yang terpilih dan pindahkan ke kotak yang tersedia.
- 5.5. Metode penelitian
Tentukan metode penelitian pada survei ini apakah sampel probabilitas atau sampel non probabilitas. Sampel probabilitas adalah teknik sampling yang memberikan peluang yang sama bagi setiap unsur (anggota) populasi untuk dipilih menjadi anggota sampel. Sampel non probabilitas adalah teknik yang tidak memberi peluang/kesempatan sama bagi setiap unsur atau anggota populasi untuk dipilih menjadi sampel.
- 5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2)
Jika P.5.5 kode yang dilingkari adalah kode 2 (sampel Non Probabilitas) jelaskan metode yang digunakan dan komposisi sampelnya.
Teknik sampel non probabilitas meliputi:
1. Sampling sistematis (*systematic sampling*): teknik penentuan sampel berdasarkan urutan dari anggota populasi yang telah diberi nomor urut. Misalkan suatu populasi berisi 100 anggota diberi nomor urut 1 sampai dengan 100. Pengambilan sampel dapat dilakukan dengan nomor ganjil saja, genap saja, atau kelipatan dari bilangan tertentu.
2. Sampling kuota (*quota sampling*): teknik untuk menentukan sampel dari populasi yang mempunyai ciri-ciri tertentu sampai jumlah (kuota) yang diinginkan, jumlah subjek yang akan diselidiki ditetapkan terlebih dahulu. Biasanya teknik ini juga disebut *judgement sampling* karena teknik pengambilan sampelnya berdasarkan pendapat atau pertimbangan-pertimbangan tertentu. Sampel yang diambil tidak selalu mewakili populasi.
3. Sampling aksidental (*accidental sampling*): teknik penentuan sampel berdasarkan kebutuhan, sangat subyektif, yaitu siapa saja yang secara kebetulan bertemu dengan peneliti dapat digunakan sebagai sampel, bila dipandang orang yang kebetulan ditemui itu cocok sebagai sumber data.
4. *Judgmental Sampling*: teknik penentuan sampel dengan pertimbangan tertentu, dengan catatan: bahwa sampel tersebut mewakili populasi. Dalam purposive pemilihan sekelompok subyek didasarkan atas ciri-ciri atau sifat-sifat tertentu yang dipandang mempunyai sangkut paut yang erat dengan ciri-ciri atau sifat-sifat populasi yang sudah diketahui sebelumnya. Misalnya akan melakukan penelitian tentang disiplin pegawai, maka sampel yang dipilih adalah orang yang ahli dalam bidang kepegawaian saja.
5. Sampling jenuh; teknik penentuan sampel bila semua anggota populasi digunakan sebagai sampel. Hal ini dilakukan bila jumlah populasi relatif kecil, kurang dari 30 orang.
6. *Snowball sampling*: teknik penentuan sampel yang mula-mula jumlahnya kecil, kemudian sampel ini diurutkan memilih teman-temannya untuk dijadikan sampel. Begitu seterusnya, sehingga jumlah sampel semakin banyak. Ibarat bola salju yang menggelinding, makin lama semakin besar.
- 5.7. Apakah melakukan Uji Coba (*Pilot Study*)
Lingkari kode 1 jika pada survei ini dilakukan pilot studi dan lingkari kode 2 jika tidak dilakukan uji coba. Jika kode 1, jelaskan secara singkat pelaksanaan uji coba tersebut, seperti jumlah responden, tempat pelaksanaan uji coba, frekuensi uji coba, dan lain-lain.
- 5.8. Petugas pengumpul data
Sebutkan petugas pengumpul data survei ini. Lingkari kode yang sesuai (bisa lebih dari satu).
- 5.9. Persyaratan pendidikan terendah seluruh petugas pengumpul data survei ini, baik staf sendiri, mitra/kontrak, maupun lainnya. Lingkari kode yang sesuai (bisa lebih dari satu)
- 5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas
Lingkari kode 1 jika petugas pelaksana survei ini mengikuti pelatihan terlebih dahulu atau lingkari kode 2 jika tidak. Jika "ya", jelaskan secara ringkas tentang kegiatan pelatihan petugas tersebut. Misal antara lain berapa lama waktu pelatihan dan materi pokok pelatihan.
- 5.11. Jumlah petugas
Isikan jumlah petugas yang pelaksana survei ini sesuai dengan tugasnya, yaitu supervisor/penyelia dan petugas pengumpul data.

5.4. Metode pengumpulan data :			
Wawancara langsung	- 1		
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	(4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pengamatan (observasi)	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
5.5. Metode penelitian :			
Sampel Probabilitas	- 1	-----> langsung ke R.5.7	<input type="checkbox"/>
Sampel Non Probabilitas	(2)		
5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2) :			
5.7. Apakah melakukan Uji Coba (<i>Pilot Study</i>) :			
Ya	- 1	Tidak	<input type="checkbox"/>
Jika "Ya", jelaskan :	(2)		
5.8. Petugas pengumpul data :			
Staf sendiri	(1)		
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2		<input type="checkbox"/>
Lainnya (sebutkan)	- 4		
5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data :			
SMP	- 1		
SMU/SMK	(2)		<input type="checkbox"/>
Akademi/Universitas	- 4		
5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas :			
Ya	- 1	Tidak	<input type="checkbox"/>
Jika "Ya", jelaskan :	(2)		
5.11. Jumlah petugas :			
Supervis/Penyelia/Pengawas	1		Orang
Pengumpul Data/Enumerator	1		Orang

Blok VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)

- 6.1. **Jenis rancangan sampel**
 Tuliskan secara ringkas jenis rancangan sampel yang digunakan pada survei ini. Lingkari kode 1 jika rancangan sampel adalah *single stage/phase*, dan kode 2 jika rancangan sampel *multi stage/phase* atau rancangan sampel lebih dari satu tahap dan jelaskan.
Single stage adalah penarikan sampel langsung pada unit-unit yang terdaftar pada kerangka sampel (penarikan sampel hanya satu kali).
Multi stage adalah metode pengambilan sampel melalui dua tahap atau lebih dimana metode tiap tahapnya bisa berbeda.
 Misal: Tahap I: Populasi pertama terdiri dari seluruh kecamatan yang dipilih secara pps dari seluruh kabupaten yang ada.
 Tahap II: Dari kecamatan terpilih diambil beberapa kelurahan/desa secara pps.
 Tahap III: Dari desa terpilih dibuat daftar seluruh unit sampel yang akan digunakan.
- 6.2. **Kerangka sampel**
 Tulis dan jelaskan secara rinci kerangka sampel yang digunakan. Jika bertahap tuliskan kerangka sampel untuk setiap tahap.
 Yang dimaksud dengan kerangka sampel adalah daftar dari semua unsur sampel dalam populasi sampel, berisi seluruh unit dalam populasi yang akan dijadikan dasar penarikan sampel (dibentuk dari kerangka induk). Kerangka sampel dapat berupa daftar mengenai jumlah penduduk, jumlah bangunan, mungkin pula sebuah peta yang unit-unitnya bergambar secara jelas.
 Sebaiknya kerangka sampel memenuhi syarat, sebagai berikut :
 • Meliputi seluruh unsur sampel, tersedia sampai satuan unit terkecil sebagai dasar penarikan sampel
 • Unsur sampel tidak diitung dua kali, tidak tumpang tindih atau tertelwat
 • Up to date
 • Mempunyai batas jelas
 • Mempunyai korelasi dengan data yang diteliti
 • Dapat dilacak di lapangan
 Contoh :
 Untuk satu tahap : *Direktori Perusahaan Industri Besar dan Sedang di Tahun 1998.*
 Untuk dua tahap : *Tahap I. Daftar Blok Sensus di DKI Jakarta 1999*
Tahap II. Daftar Rumah Tangga pada tiap Blok Sensus di DKI Jakarta.
- 6.3. **Metode pemilihan sampel**
 Tuliskan secara ringkas metode pemilihan sampel yang digunakan pada survei ini, misalnya *simple random sampling, stratified sampling, systematic sampling, quota sampling, synchronized sampling*. Jika survei ini menggunakan rancangan sampling *multi stage/phase*, jelaskan pemilihan sampel pada tiap stage/phase.
 • *Simple random sampling*; pengambilan sampel anggota populasi dilakukan secara acak tanpa memperhatikan strata yang ada dalam populasi itu.
 • *Stratified sampling*; pengambilan sampel dengan cara membagi populasi ke dalam kelompok-kelompok yang homogen (strata), dan kemudian sampel diambil secara acak dari setiap strata tersebut.
 • *Systematic sampling*; metode pengambilan sampel secara sistematis dengan interval tertentu dari suatu kerangka sampel yang telah diurutkan.
- 6.4. **Keseluruhan fraksi sampel (overall sampling fraction)**
 Tuliskan fraksi sampel (n/N) secara keseluruhan. Jika rancangan sampel *multi stage/phase*, fraksi sampel yang ditulis adalah untuk seluruh tahap.
- 6.5. **Unit sampel**
 Tuliskan unit sampel terkecil dan tuliskan jumlah seluruh sampel survei ini.
 Unit sampel adalah unit yang dijadikan dasar penarikan sampel baik berupa elemen atau kumpulan elemen (klaster). Sebagai contoh rumah tangga dapat dijadikan unit sampel dan atau kumpulan rumah tangga pada wilayah tertentu yaitu blok sensus. Contoh lain dari unit sampel adalah daftar individu perusahaan/usaha.
- 6.6. **Perkiraan sampling error**
 Tuliskan perkiraan sampling error pada survei ini.
 Sampling error adalah penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel. Semakin besar sampel yang diambil maka semakin kecil terjadinya penyimpangan.
- 6.7. **Responden**
 Tuliskan responden dan jumlah responden survei ini. Isian rincian ini bisa sama dengan rincian 6.5.
 Contoh : Responden survei adalah perorang/individu pada rumah tangga terpilih sampel

VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)	
6.1. Jenis Rancangan Sampel :	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	
<i>Multi Stage/Phase (sebutkan)</i>	2
6.2. Kerangka sampel :	-
6.3. Metode pemilihan sampel :	-
6.4. Keseluruhan fraksi sampel (overall sampling fraction):	-
6.5. Unit sampel :	-
6.6. Perkiraan <i>sampling error</i> :	-
6.7. Responden :	-

Blok VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis

7.1. Metode pengolahan

Prosedur dan metode pengolahan data yang dilakukan untuk mengolah data hasil survei ini, antara lain meliputi penyuntingan (*editing*), penyandian (*coding*), dan penyahihan (*validation*). Lingkari kode 1 jika "Ya" dan kode 2 jika "Tidak". Adapun yang dimaksud dengan:

- penyuntingan adalah melakukan pengecekan terhadap kemungkinan kesalahan pengisian daftar pertanyaan dan ketidakserasian informasi (*inconsistency*)
- penyandian adalah kegiatan pemberian kode-kode tertentu untuk mempermudah pengolahan, terutama jika akan diolah dengan media komputer
- penyahihan adalah proses pemeriksaan terhadap data dan proses perbaikan data yang salah menjadi data yang benar dan valid. Tingkat validitas data sangat berpengaruh terhadap kualitas keluaran (*output*) yang dihasilkan. Proses penyahihan ada dua cara yaitu penyahihan manual dan penyahihan komputer.

7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan

Lingkari kode tingkat estimasi yang diharapkan, kode yang dilingkari bisa lebih dari satu.

7.3. Metode analisis hasil survei

Tuliskan secara ringkas metode analisis yang akan digunakan pada survei ini. Misal regresi, regresi logistik.

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum

Sebutkan produk data dari survei ini yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada umum. Lingkari kode 1 jika "Ya" tersedia dan 2 jika "Tidak" tersedia.

Keterangan:

- Publikasi dalam hardcopy adalah hasil survei yang dipublikasikan dalam bentuk buku.
- Publikasi dalam softcopy adalah hasil survei yang dipublikasikan dalam media komputer (disket, compact disc, optical disk).
- Macro data adalah hasil survei yang tersedia bagi umum dalam bentuk file-file summary (agregat).
- Micro data/raw data adalah hasil survei yang tersedia bagi umum dalam bentuk individual record.

7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan)

Tuliskan tanggal, bulan dan tahun perencanaan, pelaksanaan lapangan, pengolahan, penyajian, dan analisis survei ini.

7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum

Tuliskan tanggal, bulan dan tahun ketersediaan hasil survei ini untuk umum.

Pengertian "ketersediaan" disini adalah bahwa hasil survei ini menjadi dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum (*publicly available*).

VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis							
7.1. Metode pengolahan :							
<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2			<input type="checkbox"/>		
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2			<input type="checkbox"/>		
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2			<input type="checkbox"/>		
7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :							
<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8				
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	- 16		<input type="checkbox"/>		
<i>Kabupaten/Kota</i>	(1)	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	- 32				
7.3. Metode analisis hasil survei :							
<i>Analisis deskriptif</i>							
7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :							
<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya - 1	Tidak - 2			<input type="checkbox"/>		
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya - 1	Tidak - 2			<input type="checkbox"/>		
<i>Macro Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2			<input type="checkbox"/>		
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2			<input type="checkbox"/>		
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	Ya - 1	Tidak - 2			<input type="checkbox"/>		
7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :							
	Tgl	Bln	Thn	s.d.	Tgl	Bln	Thn
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	03	01	2017	s.d.	10	01	2017
<i>Pelaksanaan Lapangan</i>	□	□	□	s.d.	□	□	□
<i>Pengolahan . . .</i>	□	□	□	s.d.	□	□	□
<i>Penyajian</i>	□	□	□	s.d.	□	□	□
<i>Analisis</i>	□	□	□	s.d.	□	□	□
7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :							
	Tgl	Bln	Thn				
	10	01	2018				



Badan Pusat Statistik

FS3

FORMULIR PEMBERITAHUAN
SURVEI STATISTIK SEKTORAL

Judul Survei :

LAPORAN AKHIR PENCAHAHAN SAMPEL PENSOLOHAN
HASIL PERIKANAN Kota Samarinda TAHUN 2014

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

Pedoman Pengisian Kuesioner Statistik Sektoral (FS3)

Tuliskan judul survei yang akan dilaksanakan secara lengkap pada tempat yang disediakan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggaraan Survei

1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara

Tuliskan nama instansi pemerintah (departemen/lembaga non departemen) penyelenggara survei ini dan dituliskan setingkat dengan eselon II, misal *Badan Perencanaan dan Pengembangan Tenaga Kerja, Departemen Tenaga Kerja RI*.

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Tuliskan dengan lengkap alamat instansi pemerintah penyelenggara (termasuk nomor telepon, faksimile, dan email). Contoh :

*Departemen Tenaga Kerja RI, Badan Perencanaan dan Pengembangan Tenaga Kerja
Jl. Gato Subroto Kav 51, Jakarta 12950, Telp. 525688
Kabupaten/Kota : Jakarta Selatan
Provinsi : DKI Jakarta*

Blok II. Penanggung Jawab Survei (sebagai Contact Person)

2.1. Penanggung Jawab di Instansi

Tuliskan nama, jabatan, nomor telepon, nomor fax dan alamat email penanggung jawab survei di instansi penyelenggara survei. Penanggung jawab instansi disini sebaiknya yang mengetahui tentang informasi umum mengenai survei. Informasi umum adalah keterangan mengenai latar belakang, tujuan, cakupan dan lain-lainnya tentang survei ini.

2.2. Manajer Survei

Tuliskan nama, jabatan, alamat surat, nomor telepon, nomor fax, dan alamat email manajer survei.

Blok III. Informasi Umum

3.1. Survei ini dilakukan

Lingkari kode 1 jika survei dilakukan hanya sekali dan lingkari kode 2 jika survei ini dilakukan berulang kali.

3.2. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan Rincian 3.1. (selanjutnya akan ditulis R.3.1.) berkode 2

Lingkari kodu yang sesuai dengan frekuensi dilakukannya survei ini.

3.3. Tipe pengumpulan data

Lingkari kode 1 jika tipe pengumpulan data pada survei ini *longitudinal*, kode 2 jika *cross sectional*, dan kode 3 jika gabungan *longitudinal* dan *cross sectional*.

1. *Longitudinal*, yaitu data dikumpulkan pada waktu yang berbeda (dari waktu ke waktu) dan dilakukan secara terus menerus untuk melihat perubahan yang terjadi, biasanya ada analisis secara deskriptif.

- *Trend studies*: (1) dilakukan secara berkala; (2) setiap sampel mewakili populasi untuk waktu yang berbeda; (3) populasi sama, anggota mungkin berubah; (4) ada kemungkinan mengkaitkan antar variabel, tetapi tidak rinci.

- *Cohort studies*: (1) fokusnya adalah spesifik populasi; (2) dilakukan secara berkala; (3) populasi keadaan awal dan diikuti.

- *Parallel studies*: (1) dilakukan secara berkala; (2) sampel sama dan diikuti secara terus menerus; (3) analisa populasi tidak dimungkinkan dan rumit; (4) mahal dan membutuhkan waktu.

2. *Cross Sectional*, yaitu data dikumpulkan pada saat tertentu dari sampel terpilih dan menggambarkan suatu parameter pada saat itu (suatu saat) juga digunakan untuk mengaitkan suatu peubah dengan peubah lainnya (kajian mengaitkan antar variabel).

I. Identifikasi Penyelenggara Survei			
1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara : BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA			
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : JL. K. H AHMAD DAHLAN NO. 33 KEL. SUNGAI PINANG LUAR KEC. SAMARINDA KOTA <small>Kabupaten/Kota (Coret salah satu)</small> SAMARINDA Provinsi : KALIMANTAN TIMUR 75117			
II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai Contact Person)			
2.1. Nama Penanggung Jawab di Instansi : IR. SIE SIS SUGIANTO Jabatan : Kepala BPS Kota Samarinda Telepon : 0541-743661 Fax : E-mail :			
2.2. Nama Manajer Survei : Lutfi Muta'ali . S.E. Jabatan : Kepala Seksi Alamat : JL. K. H AHMAD DAHLAN NO. 33 Telepon : 0541-743661 Fax : E-mail :			
III. Informasi Umum			
3.1. Survei ini dilakukan :			
Hanya sekali	① → langsung ke R.3.3.	Berulang	-2 <input type="checkbox"/>
3.2. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2)			
<i>Harian</i>	- 1	<i>Empat Bulanan</i>	- 5
<i>Mingguan</i>	- 2	<i>Semesteran</i>	- 6
<i>Bulanan</i>	- 3	<i>Tahunan</i>	- 7 <input type="checkbox"/>
<i>Triwulanan</i>	- 4	<i>> Dua Tahunan</i>	- 8
<i>Lainnya (sebutkan)</i>			- 9
3.3. Tipe pengumpulan data :			
<i>Longitudinal</i>		- 1	
<i>Cross Sectional</i>		②	<input type="checkbox"/>
<i>Longitudinal dan Cross Sectional</i>		- 3	

- 5.4. Metode pengumpulan data
Tentukan metode pengumpulan data yang dilakukan pada survei ini. Lingkari kode yang sesuai (bisa lebih dari satu). Jika isian lebih dari satu, jumlahkan kode yang terpilih dan pindahkan ke kotak yang tersedia.
- 5.5. Metode penelitian
Tentukan metode penelitian pada survei ini apakah sampel probabilitas atau sampel non probabilitas. Sampel probabilitas adalah teknik sampling yang memberikan peluang yang sama bagi setiap unsur (anggota) populasi untuk dipilih menjadi anggota sampel. Sampel non probabilitas adalah teknik yang tidak memberi peluang/kesempatan sama bagi setiap unsur atau anggota populasi untuk dipilih menjadi sampel.
- 5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2)
Jika P.5.5 kode yang dilingkari adalah kode 2 (sampel Non Probabilitas) jelaskan metode yang digunakan dan komposisi sampelnya.
Teknik sampel non probabilitas meliputi:
1. Sampling sistematis (*systematic sampling*); teknik penentuan sampel berdasarkan urutan dari anggota populasi yang telah diberi nomor urut. Misalkan suatu populasi berisi 100 anggota diberi nomor urut 1 sampai dengan 100. Pengambilan sampel dapat dilakukan dengan nomor ganjil saja, genap saja, atau kelipatan dari bilangan tertentu.
2. Sampling kuota (*quota sampling*); teknik untuk menentukan sampel dari populasi yang mempunyai ciri-ciri tertentu sampai jumlah (kuota) yang diinginkan, jumlah subjek yang akan diselidiki ditetapkan terlebih dahulu. Biasanya teknik ini juga disebut *judgement sampling* karena teknik pengambilan sampelnya berdasarkan pendapat atau pertimbangan-pertimbangan tertentu. Sampel yang diambil tidak selalu mewakili populasi.
3. Sampling aksidental (*accidental sampling*); teknik penentuan sampel berdasarkan kebetulan, sangat subyektif, yaitu siapa saja yang secara kebetulan bertemu dengan peneliti dapat digunakan sebagai sampel, bila dipandang orang yang kebetulan ditemui itu cocok sebagai sumber data.
4. *Purposive Sampling*; teknik penentuan sampel dengan pertimbangan tertentu, dengan catatan bahwa sampel tersebut mewakili populasi. Dalam *purposive* pemilihan sekelompok subjek didasarkan atas ciri-ciri atau sifat-sifat tertentu yang dipandang mempunyai signifikansi yang erat dengan ciri-ciri atau sifat-sifat populasi yang sudah diketahui sebelumnya. Misalnya akan melakukan penelitian tentang disiplin pegawai, maka sampel yang dipilih adalah orang yang ahli dalam bidang kepegawaian saja.
5. Sampling jenuh; teknik penentuan sampel bila semua anggota populasi digunakan sebagai sampel. Hal ini dilakukan bila jumlah populasi relatif kecil, kurang dari 30 orang.
6. *Snowball sampling*; teknik penentuan sampel yang mula-mula jumlahnya kecil, kemudian sampel ini disuruh memilih teman-temannya untuk dijadikan sampel. Begitu seterusnya, sehingga jumlah sampel semakin banyak. Ibarat bola salju yang menggelinding, makin lama semakin besar.
- 5.7. Apakah melakukan Uji Coba (*Pilot Study*)
Lingkari kode 1 jika pada survei ini dilakukan pilot studi dan lingkari kode 2 jika tidak dilakukan uji coba. Jika kode 1, jelaskan secara singkat pelaksanaan uji coba tersebut, seperti jumlah responden, tempat pelaksanaan uji coba, frekuensi uji coba, dan lain-lain.
- 5.8. Petugas pengumpul data
Sebutkan petugas pengumpul data survei ini. Lingkari kode yang sesuai (bisa lebih dari satu).
- 5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data
Sebutkan persyaratan pendidikan terendah seluruh petugas pengumpul data survei ini, baik staf sendiri, mitra/kontrak, maupun lainnya. Lingkari kode yang sesuai (bisa lebih dari satu)
- 5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas
Lingkari kode 1 jika petugas pelaksana survei ini mengikuti pelatihan terlebih dahulu atau lingkari kode 2 jika tidak. Jika "ya", jelaskan secara ringkas tentang kegiatan pelatihan petugas tersebut. Misal antara lain berapa lama waktu pelatihan dan materi pokok pelatihan.
- 5.11. Jumlah petugas
Isikan jumlah petugas yang pelaksana survei ini sesuai dengan tugasnya, yaitu supervisi/penyelia dan petugas pengumpul data.

5.4. Metode pengumpulan data : Wawancara langsung Wawancara melalui sarana komunikasi Mengisi kuisioner sendiri (swacacah) Pengamatan (observasi) Lainnya (sebutkan)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 4 - 8	07
5.5. Metode penelitian : Sampel Probabilitas Sampel Non Probabilitas	<input checked="" type="checkbox"/> 1 → langsung ke R.5.7 - 2	1
5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2) :		
5.7. Apakah melakukan Uji Coba (<i>Pilot Study</i>) : Ya Jika "Ya", jelaskan :	- 1 Tidak <input checked="" type="checkbox"/> 2	2
5.8. Petugas pengumpul data : Staf sendiri Mitra/Tenaga Kontrak Lainnya (sebutkan)	- 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 - 4	2
5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data . SMP SMU/SMK Akademi/Universitas	- 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 - 4	2
5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas : Ya Jika "Ya", jelaskan :	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Tidak - 2 Pelatihan petugas dilakukan dalam 1x pertemuan ± 3 jam materi pokok pelatihan mencakup Peubah (Variabel) yg dikumpulkan dan survei	1
5.11. Jumlah petugas : Supervisi/Penyelia/Pergawas Pengumpul Data/Enumerator	Orang Orang	

Blok VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5 berkode 1)

- 6.1. Jenis rancangan sampel
 Tuliskan secara ringkas jenis rancangan sampel yang digunakan pada survei ini. Lingkari kode 1 jika rancangan sampel adalah *single stage phase*, dan kode 2 jika rancangan sampel *multi stage phase* atau rancangan sampel lebih dari satu tahap dan jelaskan.
Single stage adalah penarikan sampel langsung pada unit-unit yang terdaftar pada kerangka sampel (penarikan sampel hanya satu kali).
Multi stage adalah metode pengambilan sampel melalui dua tahap atau lebih dimana metode tiap tahapnya bisa berbeda.
 Misal. Tahap I: Populasi pertama terdiri dari seluruh Kecamatan yang dipilih secara pps dari seluruh kabupaten yang ada
 Tahap II: Dari kecamatan terpilih diambil beberapa Kelurahan/desa secara pps.
 Tahap III: Dari desa terpilih dibuat daftar seluruh unit sampel yang akan digunakan.
- 6.2. Kerangka sampel
 Tulis dan jelaskan secara rinci kerangka sampel yang digunakan. Jika bertahap tuliskan kerangka sampel untuk setiap tahap.
 Yang dimaksud dengan kerangka sampel adalah daftar dari semua unsur sampel dalam populasi sampel, berisi seluruh unit dalam populasi yang akan dijadikan dasar penarikan sampel (dibentuk dari kerangka induk). Kerangka sampel dapat berupa daftar mengenai jumlah penduduk, jumlah bangunan, mungkin pula sebuah peta yang unit-unitnya tergambar secara jelas.
 Sebaliknya kerangka sampel memenuhi syarat, sebagai berikut :
 • Meliputi seluruh unsur sampel, tersedia sampai satuan unit terkecil sebagai dasar penarikan sampel
 • Unsur sampel tidak dihitung dua kali, tidak tumpang tindih atau terlewat
 • Up to date
 • Mempunyai batas jelas
 • Mempunyai korelasi dengan data yang diteliti
 • Dapat dilacak di lapangan
 Contoh :
 Untuk satu tahap : *Direktori Perusahaan Industri Besar dan Sedang di Tahun 1998.*
 Untuk dua tahap : Tahap I. *Daftar Blok Sensus di DKI Jakarta 1999*
 Tahap II. *Daftar Rumah Tangga pada tiap Blok Sensus di DKI Jakarta.*
- 6.3. Metode pemilihan sampel
 Tuliskan secara ringkas metode pemilihan sampel yang digunakan pada survei ini, misalnya *simple random sampling, stratified sampling, systematic sampling, quota sampling, synchronized sampling*. Jika survei ini menggunakan rancangan sampling multi stage/phase, jelaskan pemilihan sampel pada tiap stage/phase.
 • *Simple random sampling*: pengambilan sampel anggota populasi dilakukan secara acak tanpa memperhatikan strata yang ada dalam populasi itu.
 • *Stratified sampling*: pengambilan sampel dengan cara membagi populasi ke dalam kelompok-kelompok yang homogen (strata), dan kemudian sampel diambil secara acak dari setiap strata tersebut.
 • *Systematic sampling*: metode pengambilan sampel secara sistematis dengan interval tertentu dari suatu kerangka sampel yang telah diurutkan.
- 6.4. Keseluruhan fraksi sampel (*overall sampling fraction*)
 Tuliskan fraksi sampel (n/N) secara keseluruhan. Jika rancangan sampel multi stage/phase, fraksi sampel yang ditulis adalah untuk seluruh tahap.
- 6.5. Unit sampel
 Tuliskan unit sampel terkecil dan tuliskan jumlah seluruh sampel survei ini.
 Unit sampel adalah unit yang dijadikan dasar penarikan sampel baik berupa elemen atau kumpulan elemen (klaster). Sebagai contoh rumah tangga dapat dijadikan unit sampel dan atau kumpulan rumah tangga pada wilayah tertentu yaitu blok sensus. Contoh lain dari unit sampel adalah daftar individu perusahaan/usaha.
- 6.6. Perkiraan *sampling error*
 Tuliskan perkiraan *sampling error* pada survei ini
Sampling error adalah penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel. Semakin besar sampel yang diambil maka semakin kecil terjadinya penyimpangan.
- 6.7. Responden
 Tuliskan responden dan jumlah responden survei ini. Isian rincian ini bisa sama dengan rincian 6.5.
 Contoh : Responden survei adalah perorang/individu pada rumah tangga terpilih sampel

VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)	
6.1. Jenis Rancangan Sampel : Single Stage/Phase Multi Stage/Phase (sebutkan)	① -2
6.2. Kerangka sampel :	<p>byk unit pengolahan menurut kecamatan, banyaknya unit pengolahan menurut jenis usaha pengolahan, banyaknya tenaga kerja, banyaknya upah tenaga kerja perbulan, rata-rata upah tenaga kerja perbulan, volume & nilai produk olahan menurut jenis kegiatan perbulan, banyaknya unit pengolahan menurut sertifikat yg dimiliki, volume & nilai bahan bakuluan perbulan, rata-rata bulan-hari kerja menurut jenis kegiatan</p>
6.3. Metode pemilihan sampel :	<p>Unit usaha pengolahan dilakukan pencacahan secara menyeluruh artinya pencacahan dilakukan thd semua unit usaha yg tdk pada & rektorat pengolahan hasil perikanan thn 2012 ditambah dengan unit usaha pengolahan yg baru ditemukan.</p>
6.4. Keseluruhan fraksi sampel (<i>overall sampling fraction</i>):	<p>Penarikan sampel langsung pada pelaku usaha pengolahan hasil perikanan yg terdaftar di setiap kecamatan di Kelurahan yg ada di kota Samarinda</p>
6.5. Unit sampel :	<p>unit usaha pengolahan hasil perikanan yg meliputi perusahaan / pelaku usaha pengolahan baik yg berbadan hukum maupun yg tdk berbadan hukum & seluruh kota Samarinda</p>
6.6. Forturan <i>sampling error</i> :	<p>$\pm 10-20\%$</p>
6.7. Responden :	<p>Pelaku usaha pengolahan hasil perikanan & kota Samarinda</p>

Blok VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis

7.1. Metode pengolahan

Prosedur dan metode pengolahan data yang dilakukan untuk mengolah data hasil survei ini, antara lain meliputi penyuntingan (*editing*), penyediaan (*coding*), dan penyahihan (*validasi*). Lingkari kode 1 jika "Ya" dan kode 2 jika "Tidak". Adapun yang dimaksud dengan

- penyuntingan adalah melakukan pengecekan terhadap kemungkinan kesalahan pengisian daftar pertanyaan dan ketidakserasian informasi (*inconsistency*)
- penyediaan adalah kegiatan pemberian kode-kode tertentu untuk mempermudah pengolahan, terutama jika akan diolah dengan media komputer
- penyahihan adalah proses pemeriksaan terhadap data dan proses perbaikan data yang salah menjadi data yang benar dan valid. Tingkat validitas data sangat berpengaruh terhadap kualitas keluaran (*output*) yang dihasilkan. Proses penyahihan ada dua cara yakni penyahihan manual dan penyahihan komputer.

7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan

Lingkari kode tingkat estimasi yang diharapkan, kode yang dilingkari bisa lebih dari satu.

7.3. Metode analisis hasil survei

Tuliskan secara ringkas metode analisis yang akan digunakan pada survei ini. Misal regresi, regresi logistik.

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum

Sebutkan produk data dari survei ini yang didiseminasikan/disetoraskan kepada umum. Lingkari kode 1 jika "Ya" tersedia dan 2 jika "Tidak" tersedia.

Keterangan:

- Publikasi dalam *hardcopy* adalah hasil survei yang dipublikasikan dalam bentuk buku.
- Publikasi dalam *softcopy* adalah hasil survei yang dipublikasikan dalam media komputer (*disket, compact disc, optical disk*).
- *Macro data* adalah hasil survei yang tersedia bagi umum dalam bentuk *file-file summary (agregat)*.
- *Micro data/raw data* adalah hasil survei yang tersedia bagi umum dalam bentuk *individual record*.

7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan)

Tuliskan tanggal, bulan dan tahun perencanaan, pelaksanaan lapangan, pengolahan, penyajian, dan analisis survei ini.

7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum

Tuliskan tanggal, bulan dan tahun ketersediaan hasil survei ini untuk umum.

Pengertian "ketersediaan" disini adalah bahwa hasil survei ini menjadi dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum (*publicly available*).

VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis					
7.1. Metode pengolahan :					
<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya	0	Tidak	-2	<input type="checkbox"/>
<i>Penyediaan (Coding)</i>	Ya	1	Tidak	-2	<input type="checkbox"/>
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya	1	Tidak	-2	<input type="checkbox"/>
7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :					
<i>Nasional</i>	-1	<i>Kecamatan</i>	-8		
<i>Provinsi</i>	-2	<i>Lainnya</i>	-16	4	
<i>Kabupaten/Kota</i>	1	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	-32		
7.3. Metode analisis hasil survei :					
Pencacahan unit usaha hasil perikanan yg dilakukan di Sim DA base sing & peroleh data pengolahan yg lengkap & akurat sbg data base utk keperluan data statistik yg merupakan salah satu indikator harga pemban now					
7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :					
<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya	1	Tidak	-2	<input type="checkbox"/>
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya	2	Tidak	-2	<input type="checkbox"/>
<i>Macro Data</i>	Ya	1	Tidak	-2	<input type="checkbox"/>
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya	1	Tidak	-2	<input type="checkbox"/>
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	Ya	1	Tidak	-2	<input type="checkbox"/>
7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :					
	Tgl	Bln	Thn	s.d.	Tgl
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	05	05	2014	s.d.	11
<i>Pelaksanaan Lapangan</i>	14	07	2014	s.d.	15
<i>Pengolahan</i>	25	08	2014	s.d.	20
<i>Penyajian</i>	03	11	2014	s.d.	05
<i>Analisis</i>	17	11	2014	s.d.	26
7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :					
	Tgl	Bln	Thn		
	05	01	2015		



BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

Q-Metadata

METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL/KHUSUS

Judul kegiatan:	MEMINIMISIRAN MANAJEMEN KELEMBAGAAN USAHA KELOMPOK PEMBUDIDAYA IKAN
Tahun kegiatan:	2017
Sektor kegiatan:	<input type="checkbox"/> 01. Pertanian <input type="checkbox"/> 02. Industri <input type="checkbox"/> 03. Niaga dan Jasa <input type="checkbox"/> 04. Neraca Nasional dan Regional <input type="checkbox"/> 05. Sosial dan Kesejahteraan Rakyat <input type="checkbox"/> 06. Kependudukan dan Ketenagakerjaan <input type="checkbox"/> 07. Keuangan dan Harga <input type="checkbox"/> 08. Lainnya (sebutkan.....)
<i>Kegiatan yang dicakup pada metadata statistik sektoral/khusus adalah kegiatan yang dilakukan dengan cara sensus, survei, atau kompilasi produk administrasi yang memiliki kebaruan untuk dipublikasikan.</i>	

Kegiatan statistik adalah tindakan yang meliputi upaya penyediaan dan penyebarluasan data, upaya pengembangan ilmu statistik, dan upaya yang mengarah pada berkembangnya Sistem Statistik Nasional.

Statistik Dasar adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk keperluan yang bersifat luas, baik bagi pemerintah maupun masyarakat, yang memiliki ciri-ciri lintas sektoral, berskala nasional, makro dan yang penyelenggaraannya menjadi tanggung jawab Badan Pusat Statistik (BPS).

✓ Statistik Sektoral adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan.

Statistik Khusus adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan spesifik dunia usaha, pendidikan, sosial budaya, dan kepentingan lain dalam kehidupan masyarakat, yang penyelenggaraannya dilakukan oleh Lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya.

Pedoman Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Penyelenggara kegiatan statistik adalah instansi pemerintah, lembaga organisasi, perorangan dan unsur masyarakat lainnya

1.1. Penyelenggara

Tuliskan nama instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik setingkat eselon II/divisi/kektorat. Misal: Pusat Data dan Informasi Kementerian Kesehatan; Departemen Statistik Bank Indonesia; Divisi Bisnis Umum Bank Rakyat Indonesia; Lembaga Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

1.2. Alamat lengkap penyelenggara

Tuliskan dengan lengkap alamat instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik.

Contoh :

Menara Sjafrudin Prawiranegara Lt.14 Jl. M.H. Thamrin No.2 Jakarta 10350
Kabupaten/Kota : Jakarta Pusat
Provinsi : DKI Jakarta

Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan (sebagai Contact Person)

2.1. Penanggung jawab kegiatan

Penanggung jawab kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator utama penyelenggaraan kegiatan statistik.

Tuliskan nama, jabatan, alamat, nomor telepon, nomor *faximile*, dan alamat email penanggung jawab kegiatan di instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik.

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan

Penanggung jawab teknis kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator teknis penyelenggaraan kegiatan. Penanggung jawab teknis kegiatan ini bisa pegawai atau pihak ketiga (konsultan).

Tuliskan nama, jabatan, alamat, nomor telepon, nomor *faximile*, dan alamat email penanggung jawab teknis kegiatan.

Blok III. Informasi Umum Kegiatan

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan

Tuliskan tujuan dan manfaat penyelenggaraan kegiatan.

3.2. Kegiatan ini dilakukan

Lingkari kode 1 jika kegiatan dilakukan hanya sekali atau baru dilakukan.

Lingkari kode 2 jika kegiatan dilakukan berulang kali, kegiatan rutin, atau sudah beberapa kali dilakukan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan <i>Tuliskan instansi/institusi penyelenggara kegiatan setingkat dengan eselon II/kektorat</i>	
1.1. Penyelenggara:	DINAS PERKOTAAN KOTA SAMARINDA
1.2. Alamat lengkap penyelenggara:	ST. BIOLA Lt. 3 Bldg 1 SARAYANDA
Kabupaten/Kota * <small>* curd yang tidak sesuai</small>	SAMARINDA
Provinsi	
Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan (Sebagai Contact Person) <i>Penanggung jawab kegiatan merupakan pihak yang mengetahui informasi umum kegiatan</i>	
2.1. Penanggung jawab kegiatan:	
Nama :	YONATHAN, S.Pi. M.Si.
Jabatan :	KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN PEMBUDIDAYAAN IKAN
Alamat :	
Telepon :	
Fax :	
Email :	
2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:	
Nama :	
Jabatan :	
Alamat :	
Telepon :	
Fax :	
Email :	
Blok III. Informasi Umum Kegiatan	
3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:	Mendapatkan informasi (IP) untuk pedoman dan pembinaan penelitian (komer) kelompok (status kelompok)
3.2. Kegiatan statistik ini dilakukan:	
Hanya sekali	- 1 - Lanjutkan ke R.1.3. Berulang <input type="checkbox"/>

3.3. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan

Frekuensi penyelenggaraan merupakan periode waktu penyelenggaraan kegiatan statistik.

Contoh: Kegiatan Survei Penjualan Eceran, frekuensi penyelenggaraan kegiatannya adalah bulanan.

Lingkari kode yang sesuai dengan frekuensi penyelenggaraan kegiatan statistik.

3.4. Frekuensi pengumpulan data

Frekuensi pengumpulan data merupakan periode waktu pengumpulan data.

Contoh: Survei Penjualan Eceran, pengumpulan data dilakukan dengan dua periode waktu yaitu:

1. Mingguan untuk kategori makanan, minuman, dan rokok
2. Bulanan untuk kategori suku cadang dan aksesoris, bahan bakar kendaraan, peralatan informasi dan komunikasi, perlengkapan rumah tangga lainnya, barang budaya dan rekreasi dan barang lainnya.

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

3.5. Tipe pengumpulan data

Tipe pengumpulan data mencakup cara pengumpulan dan analisis data yang akan dilakukan, apakah dalam satu waktu atau lebih dari satu waktu. Penentuan pilihan dimensi waktu sangat tergantung tujuan penelitian yang ingin dicapai. Tipe pengumpulan data terdiri dari:

a. **Longitudinal** adalah pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu untuk mengetahui perubahan kondisi atau hubungan dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda. Pengumpulan data longitudinal meliputi:

- 1) **Panel Studies:** pengumpulan data sejumlah individu yang sama pada interval waktu yang tetap.
- 2) **Cohort Studies:** pengumpulan data sejumlah individu untuk kategori yang sama pada interval waktu yang tetap.
Contoh: orang yang lahir pada tahun yang sama (*birth cohort*), orang yang lulus pada tahun yang sama.

b. **Cross Sectional** adalah pengumpulan data beberapa variabel pada satu waktu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain pada satu waktu tersebut.

c. **Cross Sectional dan Longitudinal** adalah pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain dan perubahan variabel tersebut dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda. Contoh: *time series studies*.

Lingkari kode yang sesuai dengan tipe pengumpulan data.

Blok IV. Variabel yang Dikumpulkan

Variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel

Tuliskan variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel.

Contoh:

No.	Nama Variabel	Referensi Waktu
1	Besarnya biaya untuk pekerja	Sebulan yang lalu
2	Besarnya pembelian bahan baku, bahan penolong, sewa tempat, dan lain-lain	Setahun yang lalu

3.3. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan

Bulanan	-1	Lima Tahunan	-5	3
Triwulanan	-2	Sepuluh Tahunan	-6	
Tahunan	3	Lainnya (sebutkan.....)	-7	
Tiga Tahunan	-4			

3.4. Frekuensi pengumpulan data

Harian	-1	Semesteran	-16	1 1 4
Mingguan	-2	Tahunan	-32	
Bulanan	3	Lainnya (Sebutkan.....)	-64	
Triwulanan	-8			

3.5. Tipe pengumpulan data :

Longitudinal	-1	3
Cross Sectional	-2	
Longitudinal dan Cross Sectional	-3	

Blok IV. Variabel yang Dikumpulkan

Variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel (Tuliskan variabel utama dan referensi waktunya jika ada)

No.	Nama Variabel	Referensi Waktu
1.	Jumlah PRT	Tahunan
2.	Jumlah Populasi	Tahunan
3.	SARFAS	Tahunan
4.	Revisi DPRD	Tahunan
5.	Luas Usaha	Tahunan

5.5. Metode pemilihan sampel stage terakhir

1. Sampel probabilitas adalah metode pemilihan sampel dengan peluang yang sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel.
Contoh: *Simple random sampling, Stratified sampling, dan Systematic sampling.*
 2. Sampel non probabilitas adalah teknik yang tidak memberi peluang sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel.
Contoh: *Purposive Sampling, Snowball sampling, Quota sampling, dan Accidental sampling.*
- Lingkari kode yang sesuai dengan metode pemilihan sampel.

5.6. Kerangka sampel

Kerangka sampel adalah daftar semua unit dalam populasi yang akan dijadikan sampel untuk disurvei. Kerangka sampel ini menjadi dasar penarikan sampel.
Contoh: Daftar penduduk, daftar bangunan, dan daftar rumah tangga.
Tulis dan jelaskan secara rinci kerangka sampel yang digunakan. Jika jenis rancangan sampelnya *Multi Stage/Phase* jelaskan kerangka sampel untuk setiap tahapan.
Contoh:
Kerangka sampel satu tahap: Direktori Perusahaan Industri Besar dan Sedang.
Kerangka sampel dua tahap: Tahap I : Daftar Kelurahan/desa di seluruh kabupaten/kota.
Tahap II: Daftar rumah tangga di setiap Kelurahan/desa

5.7. Keseluruhan fraksi sampel (overall sampling fraction)

Tuliskan fraksi sampel (n/N) secara keseluruhan. Jika rancangan sampel *multi stage/phase*, jelaskan fraksi sampel pada setiap tahapannya.

5.8. Perkiraan sampling error

Sampling error adalah penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel. Semakin besar sampel yang diambil maka semakin kecil terjadinya *sampling error*.
Tuliskan perkiraan *sampling error* pada survei ini.

5.9. Unit sampel

Unit sampel adalah unit terkecil dari populasi yang akan diambil sebagai sampel.
Contoh: Kelurahan/desa, rumah tangga, dan pedagang.
Tuliskan unit sampel dan jumlah seluruh sampel survei ini.

5.10. Unit observasi

Unit observasi adalah unit pengamatan yang digunakan pada pengumpulan data. Unit sampel dan unit observasi bisa sama dan bisa berbeda.

Contoh:

Unit Sampel	Unit Observasi
Kelurahan/desa	Lurah/kepala desa
Rumah tangga	Kepala/anggota rumah tangga
Pedagang	Pedagang

Tuliskan unit observasi dan jumlah seluruh unit observasi pada pengumpulan data ini.

5.5. Metode pemilihan sampel stage terakhir

Sampel Probabilitas

- 1

Sampel Non Probabilitas (Sebutkan)

- 2 → Lanjutkan ke R.5.11

5.6. Kerangka sampel

5.7. Keseluruhan fraksi sampel (overall sampling fraction):

5.8. Perkiraan sampling error.

5.9. Unit sampel:

5.10. Unit observasi:

5.11. Metode pengumpulan data

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

5.12. Apakah melakukan uji coba (pilot study)

Lingkari kode 1 jika dilakukan pilot study atau lingkari kode 2 jika tidak. Jika kode 1 yang dipilih, jelaskan secara singkat pelaksanaan pilot study tersebut. Penjelasan pelaksanaan pilot study mencakup lokasi pelaksanaan pilot study, jumlah unit observasi, waktu pelaksanaan pilot study, berapa kali pilot study dilakukan.

5.13. Petugas pengumpulan data

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

5.14. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data

Lingkari kode pendidikan terendah dari seluruh petugas pengumpulan data, sesuaikan dengan isian pada rindan 5.13.

5.15. Apakah melakukan pelatihan petugas

Lingkari kode 1 jika dilakukan pelatihan petugas atau lingkari kode 2 jika tidak. Jika kode 1 yang dipilih, jelaskan secara singkat pelaksanaan pelatihan petugas tersebut. Penjelasan pelatihan petugas mencakup waktu pelaksanaan pelatihan dan materi pokok pelatihan.

5.16. Jumlah petugas

Isikan jumlah petugas berdasarkan tugasnya, yaitu supervisor/penyelia/pengawas dan enumerator/pencacah/pengumpul data.

5.11. Metode pengumpulan data:		4
Wawancara langsung	- 1	
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2	
Mengisi kuisioner sendiri (swacacah)	- 4	
Pengamatan (observasi)	- 8	
Lainnya (sebutkan	- 16	
5.12. Apakah melakukan uji coba (pilot study):		2
Ya - 1	Tidak - 2	
Jika "Ya", jelaskan :		
5.13. Petugas pengumpulan data:		1
Staf	- 1	
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2	
Lainnya (sebutkan)	- 4	
5.14. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data:		2
SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Akademi/Universitas	- 3	
5.15. Apakah melakukan pelatihan petugas:		1
Ya - 1	Tidak - 2	
Jika "Ya", jelaskan :		
5.16. Jumlah petugas:		
Supervisor/Penyelia/Pengawas	Orang	
Enumerator/Pencacah/Pengumpul Data	Orang	

Blok VI. Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

6.1. Metode pengolahan

Metode pengolahan data yang dicakup meliputi:

1. **Penyuntingan (editing)**, yaitu kegiatan pemeriksaan hasil pengumpulan data. Editing dilakukan pada kesalahan dan ketidakkonsistenan pengisian rincian pertanyaan.
2. **Penyandian (coding)**, yaitu kegiatan pemberian kode-kode pada rincian pertanyaan. Coding ini dilakukan untuk mempermudah entry data.
3. **Input data (Data entry)**, yaitu kegiatan memasukkan data ke dalam "form data entry". Data entry bisa dilakukan dengan aplikasi excel atau aplikasi yang dibuat tersendiri.
4. **Pemindaian (Scan)**, yaitu kegiatan memasukkan data dengan cara memindai dokumen hardcopy menjadi softcopy.
5. **Penyabihan (validasi)**, yaitu kegiatan pemeriksaan dan perbaikan data hasil entry data.

Lingkari kode 1 jika "Ya" dan kode 2 jika "Tidak", pada setiap metode pengolahan data.

6.2. Tingkat penyajian yang diharapkan

Tingkat penyajian adalah kemampuan data hasil kegiatan statistik untuk menyajikan data/informasi karakteristik unit sampel/observasi.

Contoh:

1. Survei nasional menghasilkan data mikro-individu dengan level estimasi kabupaten/kota maka tingkat penyajian yang diinginkan adalah kode 1, 2, dan 4.
2. Kompilasi produk administrasi yang dilakukan di provinsi menggunakan data bersumber dari Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) Provinsi, maka tingkat penyajian yang diinginkan bisa kode 2 saja atau kode 2 dan 4.

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

6.3. Metode analisis

Analisis adalah proses penyederhanaan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan. Metode analisis terdiri dari:

1. **Analisis deskriptif** adalah analisis yang bertujuan untuk menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana, seperti mean, median, modus, range, variance, standar deviasi, tabel kontingensi, dan analisis kuadran.
2. **Analisis inferensia** adalah analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan pada sampel, yang digunakan untuk digeneralisir ke populasi. Analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan berdasarkan data hasil pengolahan menggunakan metode statistik yang lebih mendalam, seperti anova, korelasi, regresi, chi-square, faktor, cluster, dan diskriminan.

Tuliskan metode analisis dan metode statistik yang digunakan.

Blok VI. Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis			
6.1. Metode pengolahan:			
<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Input data (Data entry)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Pemindaian (Scan)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Penyabihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
6.2. Tingkat penyajian yang diharapkan:			
<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8 <input type="checkbox"/>
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Keturahan/Desa</i>	- 16 <input type="checkbox"/>
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Lainnya (sebutkan)</i>	- 32 <input type="checkbox"/>
6.3. Metode analisis:			
<p>ANALISIS DESKRIPTIF</p>			

6.4. Unit analisis

Unit analisis adalah unit data yang akan dianalisis. Unit analisis bisa sama dan bisa berbeda dengan unit sampel, unit observasi, dan tingkat penyajian.

Contoh:

1. Kegiatan Survei Rumah Tangga Pengguna HP

Unit Sampel	Unit Observasi	Tingkat Penyajian	Unit Analisis
Rumah tangga	Kepala/anggota rumah tangga	Kabupaten/Kota, Provinsi, dan Nasional	Rumah tangga dan Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Survei komoditas 10 bahan pokok

Unit Sampel	Unit Observasi	Tingkat Estimasi	Unit Analisis
Pedagang Besar	Pedagang Besar	Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota

6.5. Produk data yang tersedia untuk umum

Produk data yang tersedia untuk masyarakat umum merupakan produk data kegiatan statistik yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada masyarakat umum. Bentuk produk data tersebut antara lain:

1. Media Cetak, yaitu produk data yang dipublikasikan dalam bentuk buku/publikasi tercetak.
2. Media Elektronik, yaitu produk data yang dipublikasikan dalam bentuk file elektronik/softcopy publikasi.
3. Data Mikro, yaitu produk data dalam bentuk individual/record.

Lingkari kode 1 jika "Ya" dan 2 jika "Tidak" pada setiap produk data yang tersedia untuk masyarakat umum.

6.6. Judul publikasi

Tuliskan judul publikasi yang tersedia untuk masyarakat umum.

Contoh: Laporan Perekonomian Indonesia

6.7. Waktu pelaksanaan kegiatan

Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan kegiatan. Waktu pelaksanaan tersebut mencakup 5 (lima)

tahapan kegiatan, yaitu:

1. Perencanaan/Persiapan
2. Pengumpulan data
3. Pengolahan
4. Penyajian
5. Analisis

6.8. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tuliskan rencana penerbitan publikasi dari hasil kegiatan statistik yang dilakukan.

6.4. Unit analisis.					
6.5. Produk data yang tersedia untuk umum:					
Media Cetak	Ya - 1	Tidak - 2		<input type="checkbox"/>	
Media Elektronik	Ya - 1	Tidak - 2		<input type="checkbox"/>	
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	→ Lanjutkan ke R.6.7	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.6. Judul publikasi:					
STATISTIK PERIKHATAN					
6.7. Waktu pelaksanaan kegiatan:					
	Tanggal	Bulan	Tahun	s.d	
Perencanaan/Persiapan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pengumpulan data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pengolahan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penyajian	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Analisis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.8. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:					
	Tanggal	Bulan	Tahun		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Blok VII. Abstraksi

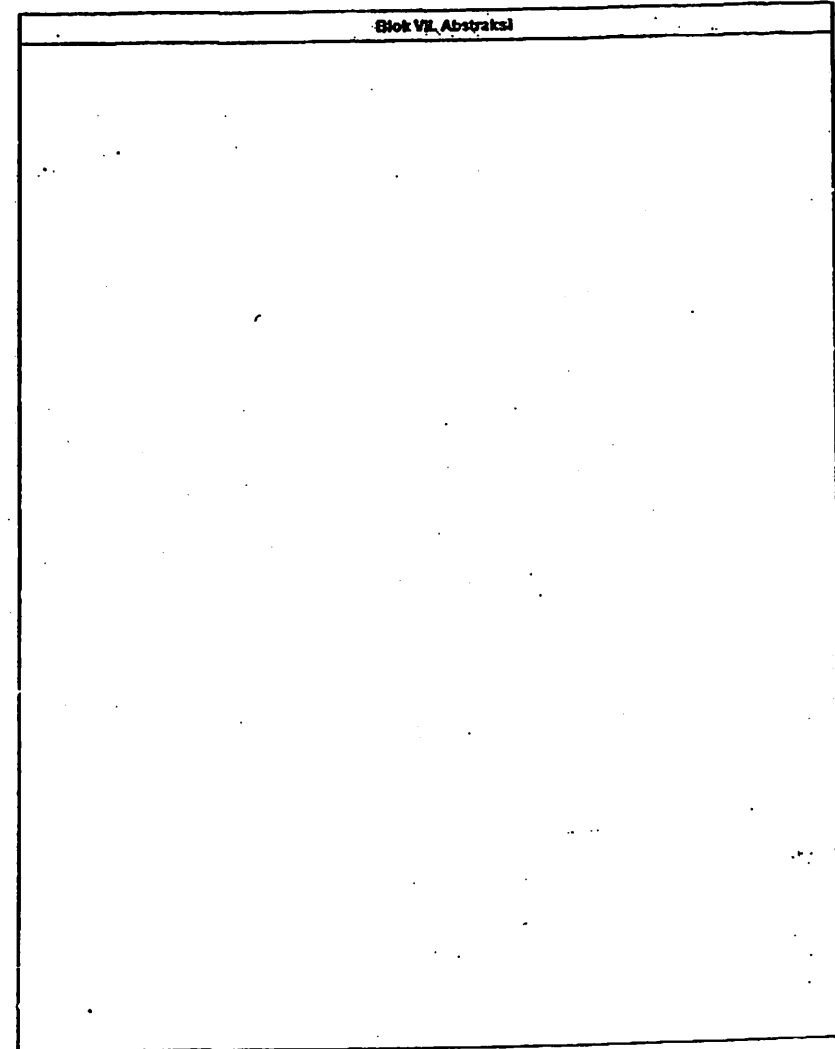
Abstraksi merupakan ringkasan isi dari penyelenggaraan kegiatan statistik. Abstraksi ditujukan sebagai informasi awal sehingga memudahkan masyarakat umum untuk mengetahui tujuan penyelenggaraan kegiatan statistik. Abstraksi mencakup 4 (empat) bagian empiris yaitu:

1. Penjelasan ringkas mengenai tujuan penyelenggaraan kegiatan statistik agar masyarakat umum memahami apa yang diamati oleh kegiatan statistik tersebut.
2. Gambaran ringkas desain/metode penelitian yang digunakan.
3. Penjelasan ringkas mengenai hasil temuannya.
4. Kesimpulan sebagai bagian akhir dari abstraksi. Pada bagian ini kadangkala disisipkan rekomendasi untuk penyelenggaraan kegiatan statistik yang serupa.

Tuliskan secara ringkas abstraksi hasil kegiatan statistik yang telah dilakukan.

Jika ruang yang tersedia tidak mencukupi, lampirkan abstraksi tersebut dengan menggunakan kertas terpisah.

Blok VII. Abstraksi





BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

Q-Metadada

METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL/KHUSUS

Judul kegiatan: Pendataan PTP (Rumah Tangga
Perikanan) Badan Perikanan Budi
daya Lestari Samarinda

Tahun kegiatan: 2017

Sektor kegiatan: 01. Pertanian
 02. Industri
 03. Perdagangan dan Jasa
 04. Neraca Nasional dan Regional
 05. Sosial dan Kesejahteraan Rakyat
 06. Kependudukan dan Ketunagakejaan
 07. Keuangan dan Harga
 08. Lainnya (sebutkan.....)

Kegiatan yang dicakup pada metadata statistik sektoral/khusus adalah kegiatan yang dilakukan dengan cara sensus, survei, atau kompilasi produk administrasi yang memiliki keutuhan untuk dipublikasikan.

Kegiatan statistik adalah tindakan yang meliputi upaya penyediaan dan penyetaraan data, upaya pengembangan ilmu statistik, dan upaya yang mengarah pada berkembangnya Sistem Statistik Nasional.

Statistik Dasar adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk keperluan yang bersifat luas, baik bagi pemerintah maupun masyarakat, yang memiliki ciri-ciri lintas sektoral, berskala nasional, makro dan yang penyelenggaraannya menjadi tanggung jawab Badan Pusat Statistik (BPS).

✓ Statistik Sektoral adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan.

Statistik Khusus adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan spesifik dunia usaha, pendidikan, sosial budaya, dan kepentingan lain dalam kehidupan masyarakat, yang penyelenggaraannya dilakukan oleh Lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya.

Pedoman Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Seklora/Khusus

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Penyelenggara kegiatan statistik adalah instansi pemerintah, lembaga organisasi, perorangan dan unsur masyarakat lainnya

1.1. Penyelenggara

Tuliskan nama instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik selengkap eselon II/divisi/struktur. Misal: Pusat Data dan Informasi Kementerian Kesehatan; Departemen Statistik Bank Indonesia; Divisi Bisnis Umum Bank Rakyat Indonesia; Lembaga Penelitian Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

1.2. Alamat lengkap penyelenggara

Tuliskan dengan lengkap alamat instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik.

Contoh :

Menara Sjaafudin Prawiranegara Lt. 14 Jl. M.H. Thamrin No.2 Jakarta 10350
Kabupaten/Kota : Jakarta Pusat
Provinsi : DKI Jakarta

Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan (sebagai Contact Person)

2.1. Penanggung jawab kegiatan

Penanggung jawab kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator utama penyelenggaraan kegiatan statistik.

Tuliskan nama, jabatan, alamat, nomor telepon, nomor *faximile*, dan alamat email penanggung jawab kegiatan di instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik.

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan

Penanggung jawab teknis kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator teknis penyelenggaraan kegiatan.

Penanggung jawab teknis kegiatan ini bisa pegawai atau pihak ketiga (konsultan).

Tuliskan nama, jabatan, alamat, nomor telepon, nomor *faximile*, dan alamat email penanggung jawab teknis kegiatan.

Blok III. Informasi Umum Kegiatan

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan

Tuliskan tujuan dan manfaat penyelenggaraan kegiatan.

3.2. Kegiatan ini dilakukan

lingkari kode 1 jika kegiatan dilakukan hanya sekali atau baru dilakukan.

lingkari kode 2 jika kegiatan dilakukan berulang kali, kegiatan rutin, atau sudah beberapa kali dilakukan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan <i>Tuliskan instansi/institusi penyelenggara kegiatan selengkap dengan eselon II/struktur/struktur</i>	
1.1. Penyelenggara:	Dinas Periklanan Kota Samarinda
1.2. Alamat lengkap penyelenggara:	Jl. Biola No.
Kabupaten/Kota *) <small>*) corak yang tidak sesuai</small>	Samarinda
Provinsi	Kalimantan Timur
Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan (Sebagai Contact Person) <i>Penanggung jawab kegiatan merupakan pihak yang bertanggung jawab informasi umum kegiatan</i>	
2.1. Penanggung jawab kegiatan:	
Nama :	Ibu Hesti / Ibu Nita
Jabatan :	
Alamat :	
Telepon :	Fax :
Email :	
2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:	
Nama :	Andri Minda
Jabatan :	Humas Kantor
Alamat :	
Telepon :	Fax :
Email :	
Blok III. Informasi Umum Kegiatan	
3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:	Data yang di dapatkah di gunakan untuk dasar perencanaan, perumusan kebijakan. Secara teknis, peratiran, dan perencanaan & pengambilan keputusan
3.2. Kegiatan statistik ini dilakukan:	
Hanya sekali	- 1 - Lanjutkan ke R.3.3. Berulang

3.3. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan

Frekuensi penyelenggaraan merupakan periode waktu penyelenggaraan kegiatan statistik.

Contoh: Kegiatan Survei Penjualan Eceran, frekuensi penyelenggaraan kegiatannya adalah bulanan.

Lingkari kode yang sesuai dengan frekuensi penyelenggaraan kegiatan statistik.

3.4. Frekuensi pengumpulan data

Frekuensi pengumpulan data merupakan periode waktu pengumpulan data.

Contoh: Survei Penjualan Eceran, pengumpulan data dilakukan dengan dua periode waktu yaitu:

1. Mingguan untuk kategori makanan, minuman, dan tembakau
2. Bulanan untuk kategori suku cadang dan aksesoris, bahan bakar kendaraan, peralatan informasi dan komunikasi, perlengkapan rumah tangga lainnya, barang budaya dan rekreasi, dan barang lainnya.

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

3.5. Tipe pengumpulan data

Tipe pengumpulan data mencakup cara pengumpulan dan analisis data yang akan dilakukan, apakah dalam satu waktu atau lebih dari satu waktu. Penentuan pilihan dimensi waktu sangat bergantung tujuan penelitian yang ingin dicapai. Tipe pengumpulan data terdiri dari:

a. *Longitudinal* adalah pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu untuk mengetahui perubahan kondisi atau hubungan dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda. Pengumpulan data longitudinal meliputi:

- 1) *Panel Studies*: pengumpulan data sejumlah individu yang sama pada interval waktu yang tetap.
- 2) *Cohort Studies*: pengumpulan data sejumlah individu untuk kategori yang sama pada interval waktu yang tetap.

Contoh: orang yang lahir pada tahun yang sama (*birth cohort*), orang yang lulus pada tahun yang sama.

b. *Cross Sectional* adalah pengumpulan data beberapa variabel pada satu waktu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain pada satu waktu tersebut.

c. *Cross Sectional dan Longitudinal* adalah: pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain dan perubahan variabel tersebut dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda. Contoh: *time series studies*.

Lingkari kode yang sesuai dengan tipe pengumpulan data.

Blok IV. Variabel yang Dikumpulkan

Variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel. Tuliskan variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel.

Contoh:

No.	Nama Variabel	Referensi Waktu
1	Besarnya biaya untuk pekerja	Sebulan yang lalu
2	Besarnya pembeian bahan baku, bahan penolong, sewa tempat, dan lain-lain	Setahun yang lalu

3.3. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan:

Bulanan	<input checked="" type="radio"/> 1	Lima Tahunan	-5	1
Triwulanan	<input type="radio"/> 2	Sepuluh Tahunan	-6	
Tahunan	<input type="radio"/> 3	Lainnya (sebutkan.....)	-7	
Tiga Tahunan	<input type="radio"/> 4			

3.4. Frekuensi pengumpulan data

Harian	<input type="checkbox"/> x	<input checked="" type="radio"/> 1 Tampan	Semesteran	-16	3
Mingguan	<input type="checkbox"/> x	<input checked="" type="radio"/> 2 Pzhp	Tahunan	-32	
Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/> ✓	<input checked="" type="radio"/> 3 Budidaya	Lainnya (Sebutkan.....)	-64	
Triwulanan	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 4			

3.5. Tipe pengumpulan data:

Longitudinal	<input checked="" type="radio"/> 1	3
Cross Sectional	<input type="radio"/> 2	
Longitudinal dan Cross Sectional	<input checked="" type="radio"/> 3	

Blok IV. Variabel yang Dikumpulkan

Variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel (Tuliskan variabel utama dan referensi waktunya jika ada)

No.	Nama Variabel	Referensi Waktu
-	Listris RTP Budidaya Perikanan	Tahun lalu / dst
-	Produksi RTP Budidaya -ii-	Bulan lalu, dst
-	biaya operasional (pekerja)	Bulan lalu dst
-	pakan ikan	Bulan lalu dst
-	Berih Ikan (Tebak)	Bulan lalu dst
-	obat-obatan dll	Bulan lalu dst

Blok V. Metodologi

5.1. Cara pengumpulan data

1. Sensus adalah cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan semua unit populasi untuk memperoleh karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.
 2. Survei adalah cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan sampel untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.
 3. Kompilasi produk administrasi adalah cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah, swasta, dan atau masyarakat.
- Lingkari kode yang sesuai dengan cara pengumpulan data.

5.2. Cakupan wilayah survei

Cakupan wilayah survei di seluruh kabupaten/kota adalah survei dilakukan di semua kabupaten/kota yang ada di Indonesia. Jika terpilih satu unit sampel saja pada kabupaten/kota, maka sudah diartikan bahwa cakupan wilayah survei adalah seluruh kabupaten/kota. Lingkari kode yang sesuai dengan cakupan wilayah survei.

5.3. Bila di sebagian wilayah kabupaten/kota, survei dilakukan di

Tuliskan nama provinsi dan nama kabupaten/kota yang dicakup pada survei, sesuai dengan kode yang tertera pada lampiran 5.2. Jika ruang yang tersedia tidak mencukupi gunakan kertas tambahan.

5.4. Jenis rancangan sampel

1. **Single Stage/Phase** adalah pengambilan sampel hanya satu tahap yang dilakukan langsung pada unit populasi.

Contoh: a. Direktori Perusahaan Industri Besar dan Sedang, dipilih beberapa perusahaan industri besar dan sedang. Perusahaan industri besar dan sedang yang terpilih merupakan unit sampel yang akan disurvei.

b. Pengambilan sampel pada populasi ibu yang melahirkan di Rumah Sakit, dilakukan dengan memilih ibu yang melahirkan pada periode waktu tertentu.
 2. **Multi Stage/Phase** adalah pengambilan sampel melalui dua tahap atau lebih dimana metode tiap tahapnya bisa berbeda.

Contoh: Tahap I : Pemilihan kecamatan/desa menggunakan metode *probability proportional to size (pps)* dengan size jumlah rumah tangga di setiap kecamatan/desa.

Tahap II : Setiap kecamatan/desa yang terpilih pada tahap I kemudian dilakukan pendataan listing secara lengkap selanjutnya diambil beberapa rumah tangga dengan menggunakan metode *systematic sampling*. Rumah tangga yang terpilih merupakan unit sampel yang akan disurvei.
- Lingkari kode yang sesuai dengan jenis rancangan sampel.

Blok V. Metodologi

5.1. Cara pengumpulan data:

- Seluruh populasi (Sensus) -1 → Lanjutkan ke R.5.10
- Sebagian populasi (Survei) **(-2)**
- Kompilasi produk administrasi -3 → Lanjutkan ke R.5.10

5.2. Cakupan wilayah survei:

- Seluruh kabupaten/kota -1 → Lanjutkan ke R. 5.4.
- Sebagian kabupaten/kota **(-2)**

5.3. Bila di sebagian wilayah kabupaten/kota, survei dilakukan di:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Kalimantan Timur	Kota Samarinda
		- Palarah
		- Sambutan
		- Samarinda Utara
		- Loa Janah Ulu
		- Samarinda Seberang
		- Sei Bunjang

* (wilayah Potensi Perikanan)

5.4. Jenis rancangan sampel:

- Single Stage/Phase
- Multi Stage/Phase (Sebutkan **(-2)**)

5.5. Metode pemilihan sampel stage terakhir

1. Sampel probabilitas adalah metode pemilihan sampel dengan peluang yang sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel.

Contoh: Simple random sampling, Stratified sampling, dan Systematic sampling.

2. Sampel non probabilitas adalah teknik yang tidak memberi peluang sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel.

Contoh: Purposive Sampling, Snowball sampling, Quota sampling, dan Accidental sampling.

Lingkari kode yang sesuai dengan metode pemilihan sampel.

5.6. Kerangka sampel

Kerangka sampel adalah daftar semua unit dalam populasi yang akan dijadikan sampel untuk disurvei.

Kerangka sampel ini menjadi dasar penarikan sampel.

Contoh: Daftar penduduk, daftar bangunan, dan daftar rumah tangga.

Tulis dan jelaskan secara rinci kerangka sampel yang digunakan. Jika jenis rancangan sampelnya Multi Stage/Phase, jelaskan kerangka sampel untuk setiap tahapan.

Contoh:

Kerangka sampel satu tahap: Direktori Perusahaan Industri Besar dan Sedang.

Kerangka sampel dua tahap: Tahap I: Daftar kecamatan/desa di seluruh kabupaten/kota.

Tahap II: Daftar rumah tangga di setiap kecamatan/desa.

5.7. Keseluruhan fraksi sampel (overall sampling fraction)

Tuliskan fraksi sampel (n/N) secara keseluruhan. Jika rancangan sampel multi stage/phase, jelaskan fraksi sampel pada setiap tahapannya.

5.8. Perkiraan sampling error

Sampling error adalah penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel.

Semakin besar sampel yang diambil maka semakin kecil terjadinya sampling error.

Tuliskan perkiraan sampling error pada survei ini.

5.9. Unit sampel

Unit sampel adalah unit terkecil dari populasi yang akan diambil sebagai sampel.

Contoh: Kecamatan/desa, rumah tangga, dan pedagang.

Tuliskan unit sampel dan jumlah seluruh sampel survei ini.

5.10. Unit observasi

Unit observasi adalah unit pengamatan yang digunakan pada pengumpulan data. Unit sampel dan unit observasi bisa sama dan bisa berbeda.

Contoh:

Unit Sampel	Unit Observasi
Kecamatan/desa	Lurah/kepala desa
Rumah tangga	Kepala/anggota rumah tangga
Pedagang	Pedagang

Tuliskan unit observasi dan jumlah seluruh unit observasi pada pengumpulan data ini.

5.5. Metode pemilihan sampel stage terakhir:

Sampel Probabilitas

Sampel Non Probabilitas (Sebutkan _____) Lanjutkan ke R.5.11

5.6. Kerangka sampel:

Jumlah penduduk / kecamatan

	2016	2017		2016	2017
Palaran	190	155	Sambutan	128	150
Smd. ulu	-	60	Sg. Pirang	20	20
Smd. Ilir	-	60	Loa Janah Ilir	92	78
Smd. Utara	136	147			
S. Pangas	30	55			

5.7. Keseluruhan fraksi sampel (overall sampling fraction):

Kecamatan Loa Janah Ilir

keluar sengkade
Harapan baru
Papak dan
drt

Contoh

5.8. Perkiraan sampling error:

Sampling error ini
(Tdk aktif, usaha di luar domisili, Pindah dll)

5.9. Unit sampel:

Kecamatan Sengkade unit sampel
Contoh: dari 4 total sampel survei

5.10. Unit observasi:

Rumah tangga Perikal (RTP)

R.F. 11

5.11. Metode pengumpulan data

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

5.12. Apakah melakukan uji coba (pilot study)

Lingkari kode 1 jika dilakukan pilot study atau lingkari kode 2 jika tidak. Jika kode 1 yang dipilih, jelaskan secara singkat pelaksanaan pilot study tersebut. Penjelasan pelaksanaan pilot study mencakup lokasi pelaksanaan pilot study, jumlah unit observasi, waktu pelaksanaan pilot study, berapa kali pilot study dilakukan.

5.13. Petugas pengumpulan data

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

5.14. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data

Lingkari kode pendidikan terendah dari seluruh petugas pengumpulan data, sesuaikan dengan isian pada rincian 5.13.

5.15. Apakah melakukan pelatihan petugas

Lingkari kode 1 jika dilakukan pelatihan petugas atau lingkari kode 2 jika tidak. Jika kode 1 yang dipilih, jelaskan secara singkat pelaksanaan pelatihan petugas tersebut. Penjelasan pelatihan petugas mencakup waktu pelaksanaan pelatihan dan materi pokok pelatihan.

5.16. Jumlah petugas

Isikan jumlah petugas berdasarkan tugasnya, yaitu supervisor/penyelia/pengawas dan enumerator/pencacah/pengumpul data.

5.11. Metode pengumpulan data:			19
Wawancara langsung		(-1)	
Wawancara melalui sarana komunikasi		-2	
Mengisi kuisioner sendiri (swacacah)		-4	
Pengamatan (observasi)		(-8)	
Lainnya (sebutkan)		-16	
5.12. Apakah melakukan uji coba (pilot study):			2
Ya -1	Tidak	(-2)	
Jika "Ya", jelaskan :			
5.13. Petugas pengumpulan data:			?
Staf		-1	
Mitra/Tenaga Kontrak		(-2)	
Lainnya (sebutkan)		-4	
5.14. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data:			3
SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Akademi/Universitas		(-3)	
5.15. Apakah melakukan pelatihan petugas:			1
(Ya) -1	Tidak	-2	
Jika "Ya", jelaskan :			
5.16. Jumlah petugas:			
Supervisor/Penyelia/Pengawas		Orang	
Enumerator/Pencacah/Pengumpul Data	3	Orang	

Blok VI. Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

6.1. Metode pengolahan

Metode pengolahan data yang dicakup meliputi:

1. **Penyuntingan (Editing)**, yaitu kegiatan pemeriksaan hasil pengumpulan data. Editing dilakukan pada ketepatan dan ketidakkonsistenan pengisian rincian pertanyaan.
2. **Penyediaan (Coding)**, yaitu kegiatan pemberian kode-kode pada rincian pertanyaan. Coding dilakukan untuk memudahkan entry data.
3. **Input data (Data entry)**, yaitu kegiatan memasukkan data ke dalam "form data entry". Data entry bisa dilakukan dengan aplikasi excel atau aplikasi yang dibuat tersendiri.
4. **Pemindaian (Scan)**, yaitu kegiatan memasukkan data dengan cara memindai dokumen hardcopy menjadi softcopy.
5. **Penyaringan (validasi)**, yaitu kegiatan pemeriksaan dan perbaikan data hasil entry data.

Lingkari kode 1 jika "Ya" dan kode 2 jika "Tidak", pada setiap metode pengolahan data.

6.2. Tingkat penyajian yang diharapkan

Tingkat penyajian adalah kemampuan data hasil kegiatan statistik untuk menyajikan data/informasi karakteristik unit sampel/observasi.

Contoh:

1. Survei nasional menghasilkan data mikro individu dengan level estimasi kabupaten/kota maka tingkat penyajian yang diinginkan adalah kode 1, 2, dan 4.
2. Kompilasi produk administrasi yang dilakukan di provinsi menggunakan data bersumber dari Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) Provinsi, maka tingkat penyajian yang diinginkan bisa kode 2 saja atau kode 2 dan 4.

Lingkari kode yang sesuai, pemilihan kode bisa lebih dari satu. Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pertukarkan ke kotak yang tersedia.

6.3. Metode analisis

Analisis adalah proses penyederhanaan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan. Metode analisis terdiri dari:

1. **Analisis deskriptif** adalah analisis yang bertujuan untuk menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana, seperti *mean, median, modus, range, variance, standar deviasi, tabel kontingensi*, dan analisis kuadran.
2. **Analisis inferensial** adalah analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan pada sampel, yang digunakan untuk digeneralisir ke populasi. Analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan berdasarkan data hasil pengolahan menggunakan metode statistik yang lebih mendalam, seperti *anova, korelasi, regresi, chi-square, faktor, cluster, dan diskriminan*.

Tuliskan metode analisis dan metode statistik yang digunakan.

Blok VI. Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

6.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (Editing)	Ya (-1)	Tidak -2	<input type="checkbox"/>
Penyediaan (Coding)	Ya (-1)	Tidak -2	<input type="checkbox"/>
Input data (Data entry)	Ya (-1)	Tidak -2	<input type="checkbox"/>
Pemindaian (Scan)	Ya -1	Tidak (-2)	<input type="checkbox"/>
Penyaringan (Validasi)	Ya -1	Tidak (-2)	<input type="checkbox"/>

6.2. Tingkat penyajian yang diharapkan:

Nasional	(-1)	Kecamatan	-8	<input type="checkbox"/>
Provinsi	(-2)	Kelurahan/Desa	-16	
Kabupaten/Kota	(-4)	Lainnya (sebutkan _____)	-32	

6.3. Metode analisis:

Analisis deskriptif yang menggambarkan data statistik sederhana dengan mengetahui Nilai rata-rata, produksi bulanan dan jumlah RPK dari tahun ketahun sebagian perbandingan (data pertumbuhan)

6.4. Unit analisis

Unit analisis adalah unit data yang akan dianalisis. Unit analisis bisa sama dan bisa berbeda dengan unit sampel, unit observasi, dan tingkat penyajian.

Contoh:

1. Kegiatan Survei Rumah Tangga Pengguna HP

Unit Sampel	Unit Observasi	Tingkat Penyajian	Unit Analisis
Rumah tangga	Kepala/anggota rumah tangga	Kabupaten/kota, Provinsi, dan Nasional	Rumah tangga dan Kabupaten/kota

2. Kegiatan Survei Komoditas 10 bahan pokok

Unit Sampel	Unit Observasi	Tingkat Estimasi	Unit Analisis
Pedagang Besar	Pedagang Besar	Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota

6.5. Produk data yang tersedia untuk umum

Produk data yang tersedia untuk masyarakat umum merupakan produk data kegiatan statistik yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada masyarakat umum. Bentuk produk data tersebut antara lain:

- Media Cetak, yaitu produk data yang dipublikasikan dalam bentuk buku/publikasi tercetak.
- Media Elektronik, yaitu produk data yang dipublikasikan dalam bentuk file elektronik/softcopy publikasi.
- Data Mikro, yaitu produk data dalam bentuk individual record.

Lingkari kode 1 jika "Ya" dan 2 jika "Tidak" pada setiap produk data yang tersedia untuk masyarakat umum.

6.6. Judul publikasi

Tuliskan judul publikasi yang tersedia untuk masyarakat umum.

Contoh: Laporan Perekonomian Indonesia

6.7. Waktu pelaksanaan kegiatan

Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan kegiatan. Waktu pelaksanaan tersebut mencakup 5 (lima) tahapan kegiatan, yaitu:

- Perencanaan/Persiapan
- Pengumpulan data
- Pengolahan
- Penyajian
- Analisis

6.8. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tuliskan rencana penerbitan publikasi dari hasil kegiatan statistik yang dilakukan.

6.4. Unit analisis.

6.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Media Cetak	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Media Elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/> Lanjutkan ke R.6.7

6.6. Judul publikasi: X Tidak di publikasi /

6.7. Waktu pelaksanaan kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun	s.d	Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/Persiapan	01	01	2017	s.d	31	01	2017
Pengumpulan data	01	01	2017	s.d	31	12	2017
Pengolahan	01	01	2017	s.d	31	12	2017
X Penyajian	01	12	2017	s.d	01	01	2018
X Analisis	01	12	2017		01	01	2018

6.8. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
01	01	2018

Blok VII. Abstraksi

Abstraksi merupakan ringkasan isi dari penyelenggaraan kegiatan statistik. Abstraksi diujikan sebagai informasi awal sehingga memudahkan masyarakat umum untuk mengetahui tujuan penyelenggaraan kegiatan statistik. Abstraksi mencakup 4 (empat) bagian empiris yaitu:

1. Penjelasan ringkas mengenai tujuan penyelenggaraan kegiatan statistik agar masyarakat umum memahami apa yang diamati oleh kegiatan statistik tersebut.
2. Gambaran ringkas desain/metode penelitian yang digunakan.
3. Penjelasan ringkas mengenai hasil temuannya.
4. Kesimpulan sebagai bagian akhir dari abstraksi. Pada bagian ini kadangkala disisipkan rekomendasi untuk penyelenggaraan kegiatan statistik yang serupa.

Tuliskan secara ringkas abstraksi hasil kegiatan statistik yang telah dilakukan.

Jika ruang yang tersedia tidak mencukupi, lampirkan abstraksi tersebut dengan menggunakan kertas terpisah.

Masih !!!

Blok VII. Abstraksi

Pendataan ini bertujuan mengetahui jumlah rumah tangga perikanan (RTP) dan produksi Hasil Perikanan di Kota Samarinda.

Metode pendataan dengan cara Survey Kelapangan dengan mengumpulkan data Primer mencakup Simbah produksi, Biaya Operasional, dan RTP baru.

Beberapa data tidak sesuai di lapangan, Contohnya usaha sudah tidak aktif, pindah dan sebagian besar memiliki usaha di luar Kota Samarinda (Produksi di rumah).

Pentingnya koordinasi dari Pelaku Usaha Perikanan dan keaktifan petugas Enumerator untuk Pengambilan data di lapangan, serta dukungan dari instansi terkait untuk memfasilitasi petugas lapangan.



BADAN PUSAT STATISTIK
REPUBLIK INDONESIA

Q-Metadata

METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL/KHUSUS

Judul kegiatan: *Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan*

.....
.....
.....

Tahun kegiatan:

2 0 1 7

Sektor kegiatan : 01. Pertanian
02. Industri
03. Niaga dan Jasa
04. Neraca Nasional dan Regional
05. Sosial dan Kesejahteraan Rakyat
06. Kependudukan dan Ketenagakerjaan
07. Keuangan dan Harga
08. Lainnya (sebutkan.....)

0 6

Kegiatan yang dicakup pada metadata statistik sektoral/khusus adalah kegiatan yang dilakukan dengan cara sensus, survei, atau kompilasi produk administrasi yang memiliki keluaran untuk dipublikasikan.

Kegiatan statistik adalah tindakan yang meliputi upaya penyediaan dan penyebarluasan data, upaya pengembangan ilmu statistik, dan upaya yang mengarah pada berkembangnya Sistem Statistik Nasional.

Statistik Dasar adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk keperluan yang bersifat luas, baik bagi pemerintah maupun masyarakat, yang memiliki ciri-ciri lintas sektoral, berskala nasional, makro dan yang penyelenggaraannya menjadi tanggung jawab Badan Pusat Statistik (BPS).

Statistik Sektoral adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan.

Statistik Khusus adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan spesifik dunia usaha, pendidikan, sosial budaya, dan kepentingan lain dalam kehidupan masyarakat, yang penyelenggaraannya dilakukan oleh Lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Tuliskan instansi/institusi penyelenggara kegiatan setingkat dengan eselon II/direktur/rektor

1.1. Penyelenggara: DINAS TENAGA KERJA KOTA SAMARINDA

1.2. Alamat lengkap penyelenggara: JLN. BASUKI RAHMAT NO. 78 LANTAI 3

Kabupaten/Kota *) : SAMARINDA
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : KALIMANTAN TIMUR

Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan (Sebagai Contact Person)

Penanggung jawab kegiatan merupakan pihak yang mengetahui informasi umum kegiatan

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : NURLIANSYAH

Jabatan : PENGEVALUASI DATA

Alamat : JLN. BASUKI RAHMAT NO. 78 LANTAI 3

Telepon : 081350724139 Fax: -

Email : aliansyah02coy@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : ADITI PARAMITA WISESA, SE.,MM.

Jabatan : PLH. KASUBAG. PERENCANAAN PROGRAM

Alamat : JLN. BASUKI RAHMAT NO. 78 LANTAI 3

Telepon : 0811558689 Fax: -

Email : wisesa.sutisno@gmail.com

Blok III. Informasi Umum Kegiatan

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Penyediaan data dan informasi ketenagakerjaan.

3.2. Kegiatan statistik ini dilakukan:

Hanya sekali

- 1 → Lanjutkan ke R.3.3.

Berulang

- 2

2

3.3. Jika "Berulang" frekuensi penyelenggaraan:

Bulanan	- 1	Lima Tahunan	- 5
Triwulanan	- 2	Sepuluh Tahunan	- 6
Tahunan	- 3	Lainnya (sebutkan.....)	- 7
Tiga Tahunan	- 4		

1

3.4. Frekuensi pengumpulan data

Harian	- 1	Semesteran	- 16
Mingguan	- 2	Tahunan	- 32
Bulanan	- 4	Lainnya (Sebutkan.....)	- 64
Triwulanan	- 8		

0 0 4

3.5. Tipe pengumpulan data :

Longitudinal	- 1
Cross Sectional	- 2
Longitudinal dan Cross Sectional	- 3

3

Blok IV. Variabel yang Dikumpulkan

Variabel utama yang dikumpulkan dan referensi waktu pengumpulan data masing-masing variabel (Tuliskan variabel utama dan referensi waktunya jika ada)

No.	Nama Variabel	Referensi Waktu
1.	Izin mempekerjakan Tenaga Kerja Asing.	Bulanan
2.	Kegiatan Pelatihan dan Produktivitas.	Bulanan
3.	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Bulanan
4.	Perkara Pemutusan Hubungan Kerja	Bulanan
5.	Pencari Kerja Terdaftar	Bulanan
6.	Pencari Kerja Ditempatkan	Bulanan
7.	Lowongan Kerja Terdaftar	Bulanan

5.5. Metode pemilihan sampel *stage* terakhir:

2

Sampel Probabilitas

- 1

Sampel Non Probabilitas (Sebutkan)

- 2 → Lanjutkan ke R.5.11

5.6 Kerangka sampel:

5.7. Keseluruhan fraksi sampel (*overall sampling fraction*):

5.8. Perkiraan *sampling error*.

11,

5.9. Unit sampel:

5.10. Unit observasi:

5.11. Metode pengumpulan data:

Wawancara langsung	- 1	0 4
Wawancara melalui sarana komunikasi	- 2	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 4	
Pengamatan (observasi)	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	

5.12. Apakah melakukan uji coba (*pilot study*):

Ya	- 1	Tidak	- 2	2
Jika "Ya", jelaskan :				

5.13. Petugas pengumpulan data:

Staf	- 1	1
Mitra/Tenaga Kontrak	- 2	
Lainnya (sebutkan)	- 4	

5.14. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data:

SMP	- 1	2
SMA/SMK	- 2	
Akademi/Universitas	- 3	

5.15. Apakah melakukan pelatihan petugas:

Ya	- 1	Tidak	- 2	2
Jika "Ya", jelaskan :				

5.16. Jumlah petugas:

Supervisor/Penyelia/Pengawas	1	Orang
Enumerator/Pencacah/Pengumpul Data	6	Orang

Blok VI. Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

6.1. Metode pengolahan:

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	2
<i>Input data (Data entry)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Pemindaian (Scan)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	2
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1

6.2. Tingkat penyajian yang diharapkan:

<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8	04
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Kelurahan/Desa</i>	- 16	
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Lainnya (sebutkan)</i>	- 32	

6.3. Metode analisis:

Analisis Deskriptif dengan membaca perkembangan data dan menyesuaikan dengan keadaan ketenagakerjaan Kota Samarinda.

6.4. Unit analisis:

Sub. Bag. Perencanaan Program

6.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Media Cetak	Ya - 1	Tidak - 2	1
Media Elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2 → Lanjutkan ke R.6.7	2

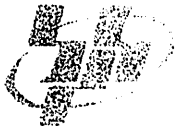
6.6. Judul publikasi:

6.7. Waktu pelaksanaan kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun	s.d	Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/Persiapan	0 1	0 1	2 0 1 7		3 1	1 2	2 0 1 7
Pengumpulan data	0 1	0 1	2 0 1 7		3 1	1 2	2 0 1 7
Pengolahan	0 1	0 1	2 0 1 7		3 1	1 2	2 0 1 7
Penyajian	0 1	0 1	2 0 1 7		3 1	1 2	2 0 1 7
Analisis	0 1	0 1	2 0 1 7		3 1	1 2	2 0 1 7

6.8. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun



**Lembar Keterangan Petugas dan
Pengesahan Pengisian Metadata Kegiatan Statistik Sektoral/Khusus**

Keterangan Petugas BPS:

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Tanggal kunjungan petugas BPS :

Keterangan *Liaison Officer* (LO)/Petugas Penghubung:

- 1. Nama Instansi/Institusi :
 - 2. Nama LO :
 - 3. No Telepon/Hp. LO :
 - 4. *Email* :
 - 5. Jabatan :
 - 6. Alamat Instansi/Institusi :
- Telp. Fax.

Pengesahan Instansi/Institusi

Data dan informasi yang diisikan pada **Q-Metadata** sudah sesuai dan benar, sehingga dapat didiseminasikan pada *website* Sistem Informasi Rujukan Statistik (SIRuSa) dengan alamat <http://sirusa.bps.go.id/>

..... 2014

Mengetahui

.....

Catatan:

Petugas akan berkunjung kembali jika ada isian yang perlu dikonfirmasi ulang.