



PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

NOMOR: 821.2/001/PPID-SMD/X/2018

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH
KOTA SAMARINDA TAHUN 2018

- MENIMBANG** : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 huruf d Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik atas seluruh informasi publik yang dikelola;
- b. bahwa untuk memenuhi sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Informasi tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda.
- MENINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
7. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
8. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

- MENETAPKAN** :
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2018 sebagaimana Lampiran Penetapan ini;
- KEDUA** : Penetapan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal 11 Oktober 2018

**SEKRETARIS DAERAH
KOTA SAMARINDA**

SELAKU

ATASAN PPID UTAMA



Dr. H. SUGENG CHAIRUDDIN, M.Si

NIP. 19660302 198609 1 001

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
					Online / Media Lainnya	Softcopy	Hardcopy		
	(1). Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan dan tata cara pendaftaran	PPID Pembantu	Dinas Pendidikan	2018	disdik.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
3	Informasi Akuntabilitas Kinerja								
	(1). Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kota Samarinda yang memuat: 1.rencana dan capaian kinerja Badan Publik , 2.dukungan SDM serta 3.realisasi anggaran	PPID Pembantu	Bagian Organisasi Setda Kota dan seluruh Perangkat Daerah	2018	ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
4	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas								
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	PPID Pembantu	BPKAD	2018	ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Neraca	PPID Pembantu	BPKAD		ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	PPID Pembantu	BPKAD		ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Daftar aset dan investasi	PPID Pembantu	BPKAD		ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
5	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	PPID Utama	Dinas Kominfo	2018	ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	PPID Utama	Dinas Kominfo		ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	PPID Utama	Dinas Kominfo		ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Alasan penolakan informasi	PPID Utama	Dinas Kominfo		ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
6	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan;	PPID Pembantu	Bagian Hukum Setda Kota	2018	jdih.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan	PPID Pembantu	Bagian Hukum Setda Kota		jdih.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	PPID Pembantu	Bagian Hukum Setda Kota		jdih.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	PPID Utama	Dinas Kominfo	2018	ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
					Online / Media Lainnya	Softcopy	Hardcopy		
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	PPID Utama dan PPID Pembantu	Dinas Kominfo dan Inspektorat Daerah	2018	www.lapor.go.id	v	v	Selama Berlaku	
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	PPID Pembantu	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kota	2018	lpse.samarindakota.go.id	v	v	Selama Berlaku	
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	PPID Pembantu	BPBD	2018	Prosedur evakuasi	v	v	Selama Berlaku	
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
11	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum								
	(1) Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa	PPID Utama dan PPID Pembantu	Dinas Kominfo, BPBD, DLH, DKK dan Dinas Pertanian		ppid.samarindakota.go.id, website Perangkat Daerah, Media Sosial (facebook/instagram/twitter)	v	v	Selama Berlaku	
	(2) Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, pencemaran lingkungan dan kejadian kebakaran	PPID Utama dan PPID Pembantu	Dinas Kominfo, DLH, dan Dinas Pemadam Kebakaran		ppid.samarindakota.go.id, website Perangkat Daerah, Media Sosial (facebook/instagram/twitter)	v	v	Selama Berlaku	
	(3) Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular, Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	PPID Utama dan PPID Pembantu	Dinas Kominfo, Dinas Kesehatan		ppid.samarindakota.go.id, website Perangkat Daerah, Media Sosial (facebook/instagram/twitter)	v	v	Selama Berlaku	
INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI OPD									
12	Daftar Informasi Publik	PPID Utama dan PPID Pembantu	Dinas Kominfo dan Seluruh Perangkat Daerah	2018	ppid.samarindakota.go.id	v	v	Selama Berlaku	

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
					Online / Media Lainnya	Softcopy	Hardcopy		
13	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas								
	(1). Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	PPID Pembantu	Hukum Setda Kota dan Seluruh Perangkat	2018	-	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	PPID Pembantu	Hukum Setda Kota dan Seluruh Perangkat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	PPID Pembantu	Hukum Setda Kota dan Seluruh Perangkat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	PPID Pembantu	Hukum Setda Kota dan Seluruh Perangkat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	PPID Pembantu	Hukum Setda Kota dan Seluruh Perangkat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	
	(6). Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	PPID Pembantu	Hukum Setda Kota dan Seluruh Perangkat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	
14	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain								
	(1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, Kepegawaian dan keuangan	PPID Pembantu	Bagian Organisasi, BPKAD, dan BKPPD	2018	-	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima	PPID Pembantu	BKPPD		-	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	PPID Pembantu	Seluruh Perangkat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik	PPID Utama	Dinas Kominfo		ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	PPID Pembantu	Bagian Kerjasama Setda Kota dan Seluruh Perangkat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	

No	Jenis dan Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket
					Online / Media Lainnya	Softcopy	Hardcopy		
	(6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	PPID Pembantu	Seluruh Perangkat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	
	(7). Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	PPID Pembantu	DPMPTSP		-	√	√	Selama Berlaku	
	(8). Data perbendaharaan atau inventaris	PPID Pembantu	BPKAD		Simda BMD	√	√	Selama Berlaku	
	(9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	PPID Pembantu	Seluruh Perangkat Daerah		ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(10). Agenda kerja pimpinan satuan kerja	PPID Utama dan PPID Pembantu	Dinas Kominfo dan Seluruh Perangkat Daerah		ppid.samarindakota.go.id, website Perangkat Daerah, atau melalui Media Sosial (facebook/instagram/twitter)	√	√	Selama Berlaku	
	(11). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	PPID Utama	Dinas Kominfo		ppid.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(12). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan	PPID Pembantu	Inspektorat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	
	(13). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	PPID Pembantu	Dinas Kominfo dan Inspektorat Daerah		www.lapor.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(14). Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	PPID Pembantu	Badan Litbang		-	√	√	Selama Berlaku	
	(15). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	PPID Utama dan PPID Pembantu	Dinas Kominfo dan Seluruh Perangkat Daerah		-	√	√	Selama Berlaku	

Ditetapkan di Samarinda
 Pada Tanggal 11 Oktober 2018
 SEKRETARIS DAERAH KOTA SAMARINDA
 Selaku
 ATASAN PPID UTAMA

Dr. H SUGENG HAIRUDDING, M.Si
 NIP. 196603021986091001

