



2021



USULAN STANDAR DATA

PEMERINTAH
KOTA SAMARINDA



**USULAN
STANDAR DATA
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**



Daftar Isi

i Daftar Isi

Usulan Baru Standar Data Statistik

- 1** Buku Induk Statistik Sektoral
- 6** Survei Penggunaan Media TIK
- 10** Profil Kesehatan Kota Samarinda
- 14** Profil Dinas Lingkungan Hidup
- 18** Survei Pemantauan Harga
- 21** Survei Pemantauan Stok
- 24** Survei Kepuasan Masyarakat

USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

**BUKU INDUK
STATISTIK SEKTORAL**



BADAN PUSAT STATISTIK
FORMULIR PENGAJUAN
USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Nama Instansi Pemerintah : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Alamat Instansi Pemerintah : Jalan Kesuma Bangsa No 84 Kel. Bugis Kec. Samarinda Kota
Kabupaten /Kota : Kota Samarinda
Provinsi : Kalimantan Timur

II. Penanggung Jawab Pengajuan Indikator/Variabel (*Contact Person*)

Nama Penanggung jawab : Dr.Aji Syarif Hidayattullah,S.Sos,M.Psi
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Telepon/Fax : (0541) 6523800
Email : statistikdikominfo.samarindakota.go.id

III. Deskripsi Singkat Kegiatan Statistik yang akan dilakukan:

Penyelenggaraan statistik baik statistik dasar maupun statistik sektoral pada dasarnya memiliki output yang sama, yaitu data. Melihat perkembangan dalam beberapa tahun ini, data memiliki posisi yang semakin penting dalam segala tahapan pembangunan. Data menjadi dasar dalam perencanaan, serta menjadi ukuran dalam pengendalian & evaluasi. Namun kondisi saat ini, data-data sektoral masih tersebar di masing-masing sektor dan terdapat kesenjangan antara *demand-supply*.

Mengingat tingkat kepentingan data dalam seluruh tahapan pembangunan, serta permasalahan keberadaan data, maka perlu disusun Buku Induk Statistik Sektoral

IV. Indikator/ variable yang diajukan

No	Konsep Indikator/Variabel	Definisi	Klasifikasi	Ukuran	Satuan	Dasar Rujukan
1	Data Statistik Sektoral	Statistik Sektoral adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi pemerintah tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan.		Jumlah	Dataset	
2	Geografis	Kondisi geografis adalah kondisi atau keadaan suatu wilayah dengan dilihat dari keadaannya yang berkaitan		Jumlah	Dataset	

		dengan aspek geografis. Kondisi geografis meliputi: 1. Kondisi Topografi 2. Kondisi Geologi 3. Kondisi Fisiografis 4. Kondisi Iklim				
3	Demografi	Demografi adalah ilmu yang mempelajari dinamika kependudukan manusia.		Jumlah	Dataset	
4	Sumber Daya	Sumber daya adalah komponen dari ekosistem yang menyediakan barang dan jasa yang bermanfaat bagi kebutuhan manusia. Potensi sumber daya meliputi potensi pengembangan Kota Samarinda .		Jumlah	Dataset	
5	Ekonomi Daerah dan Keuangan Daerah	Ekonomi daerah adalah suatu proses dimana pemerintah daerah dan masyarakat mengelola sumber daya yang ada dan membentuk suatu pola kemitraan antara pemerintah daerah dengan sektor swasta untuk menciptakan suatu lapangan kerja baru dan merangsang perkembangan kegiatan ekonomi dalam wilayah tersebut. Keuangan daerah adalah semua hak dan kewajiban Daerah dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang dapat dinilai dengan uang serta segala bentuk kekayaan yang dapat dijadikan milik Daerah berhubung dengan hak dan kewajiban Daerah tersebut. Ekonomi dan keuangan daerah meliputi: 1. Ekonomi Makro 2. Keuangan Daerah yang terbagi lagi menjadi Pendapatan Daerah dan Belanja Daerah		Jumlah	Dataset	
6	Kesejahteraan Masyarakat	Kesejahteraan masyarakat adalah keadaan sosial yang memungkinkan bagi setiap		Jumlah	Dataset	

		<p>warga Negara untuk dapat memenuhi kebutuhan hidup yang bersifat jasmani, rohani dan sosial. Aspek kesejahteraan masyarakat meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inflasi 2. Kemiskinan 3. Indeks Pembangunan Manusia (IPM) 4. Tingkat Pengangguran Terbuka 				
7	Pelayanan Umum	<p>Pelayanan umum adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga Negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Aspek pelayanan umum meliputi: Pendidikan, Kesehatan, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Ketentraman, Ketertiban Umum dan Linmas, Sosial, Tenaga Kerja, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pangan, Pertanahan, Lingkungan Hidup, Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, Koperasi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, Penanaman Modal, Kepemudaan dan Olahraga, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipam, Kelautan dan Perikanan, Pariwisata, Pertanian, Energi dan Sumber Daya Mineral, Perdagangan, Perindustrian.</p>		Jumlah	Dataset	

8	Daya Saing Daerah	Daya Saing Daerah adalah kemampuan suatu daerah dalam menghasilkan pendapatan dan kesempatan kerja yang tinggi dengan tetap terbuka terhadap persaingan domestik maupun internasional.		Jumlah	Dataset	
---	-------------------	--	--	--------	---------	--

Samarinda, Desember 2021

Mengetahui
Kepala Diskominfo



Dr.Aji Syarif Hidayattullah, S.Sos, M.Psi
NIP. 19701027 199903 1 004

USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

**SURVEI
PENGUNAAN MEDIA
TIK**



BADAN PUSAT STATISTIK
FORMULIR PENGAJUAN
USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Nama Instansi Pemerintah : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Alamat Instansi Pemerintah : Jalan Kesuma Bangsa No 84 Kel. Bugis Kec. Samarinda Kota
Kabupaten /Kota : Kota Samarinda
Provinsi : Kalimantan Timur

II. Penanggung Jawab Pengajuan Indikator/Variabel (*Contact Person*)

Nama Penanggung jawab : Dr.Aji Syarif Hidayattulah,S.Sos,M.Psi
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Telelepon/Fax : (0541) 6523800
Email : statistikdikominfo.samarindakota.go.id

III. Deskripsi Singkat Kegiatan Statistik yang akan dilakukan:

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) atau dalam Bahasa Inggris dikenal dengan Information and Communication Technology (ICT) yaitu teknologi yang berhubungan dengan pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran dan penyajian informasi yang berbentuk digital. Dewasa ini dapat menjadi indikator dalam menentukan perekonomian suatu daerah. TIK telah menjadi sumber daya baru bagi pertumbuhan ekonomi. Ini dapat dilihat dari dampak penggunaan TIK secara luas sehingga memungkinkan diterapkannya cara-cara yang lebih efisien untuk produksi, distribusi, dan konsumsi barang dan jasa.

Kota Samarinda sebagai ibukota Provinsi Kaltim menjadikan penggunaan TIK sebagai salah satu aset yang memainkan peran penting disegala aspek kehidupan dan aspek pelayanan, nyaris tak ada lagi batasan ruang dan waktu. Kondisi ini menjadi dorongan bagi pemerintah kota untuk mewujudkan Smart Government yang garis besar pelayanannya berbasis TIK. Namun, penerapan TIK di Kota Samarinda harus dilaksanakan secara sinergis antara masyarakat dan pemerintah. Dengan kata lain, pelayanan publik berbasis TIK sebagai bentuk Smart Government harus diimbangi dengan penggunaan alat-alat TIK yang cerdas dan tepat oleh masyarakat.

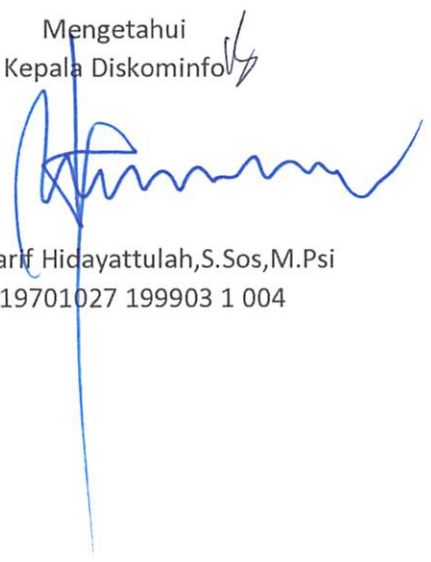
Pemerintah Kota Samarinda telah melakukan survei TIK ini pada tahun 2017 dan tahun 2018 untuk mendukung Smart City di Kota Samarinda yang terpilih sebagai 25 kabupaten/kota pertama dalam pilot project Gerakan Nasional 100 Smart City. Maka dari itu perlu diselenggarakannya survei penggunaan TIK, mengacu pada survei serupa yang telah dilaksanakan secara nasional oleh Pusat Penelitian dan Pengembangan Penyelenggaraan Pos dan Informatika (PPI) - Badan Penelitian dan Pengembangan SDM Kementerian Komunikasi & Informatika.

IV. Indikator/ variable yang diajukan						
No	Konsep Indikator/Variabel	Definisi	Klasifikasi	Ukuran	Satuan	Dasar Rujukan
1	Penggunaan Media TIK	Segala kegiatan yang berhubungan dengan penggunaan komputer, telepon genggam, telepon kabel, televisi dan radio dalam kehidupan sehari-hari.	1. Rumah Tangga 2. Individu	Persentase	%	Survei serupa yang dilaksanakan oleh Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII)
2	Penggunaan Internet	Segala kegiatan yang berhubungan dengan penggunaan internet pada rumah tangga dan individu.	1. Rumah Tangga 2. Individu	Persentase	%	
3	Penggunaan e-commerce	Segala kegiatan yang berhubungan dengan penjualan dan pembelian <i>online</i> pada saat menggunakan internet.	1. Individu	Persentase	%	
4	Penggunaan Komputer	Sebagian anggota rumah tangga yang memiliki akses terhadap komputer seperti <i>Personal Computer (PC)</i> , Laptop dan Tablet.	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	
5	Penggunaan Telepon Genggam	Sebagian anggota rumah tangga yang memiliki akses terhadap telepon genggam.	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	
6	Penggunaan Telepon Kabel	Sebagian anggota rumah tangga yang memiliki akses terhadap telepon kabel.	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	
7	Penggunaan Televisi	Sebagian anggota rumah tangga yang memiliki akses terhadap televisi.	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	
8	Penggunaan Radio	Sebagian anggota rumah tangga yang memiliki akses terhadap radio.	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	
9	Penggunaan Komputer	Individu yang memiliki dan menggunakan komputer seperti <i>Personal Computer (PC)</i> , Laptop dan Tablet.	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	

10	Penggunaan Telepon Genggam	Individu yang memiliki dan menggunakan telepon genggam seperti <i>smartphone</i> dan <i>non smartphone</i> .	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	
11	Penggunaan Televisi	Individu yang memiliki dan menggunakan televisi	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	
12	Rumah Tangga Penggunaan Internet	Sebagian anggota rumah tangga yang memiliki akses terhadap internet.	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	
13	Individu Penggunaan Internet	Individu yang menggunakan internet seperti <i>mobile broadband</i> dan <i>fixed broadband</i> .	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	
14	Penggunaan Internet untuk <i>e-commerce</i>	Individu yang melakukan aktifitas <i>e-commerce</i> pada saat menggunakan internet	1. Ya 2. Tidak	Jumlah Persentase	Orang Persen	

Samarinda, Desember 2021

Mengetahui
Kepala Diskominfo


Dr. Aji Syarif Hidayattullah, S.Sos, M.Psi
NIP. 19701027 199903 1 004

USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

**PROFIL KESEHATAN
KOTA SAMARINDA**



BADAN PUSAT STATISTIK
FORMULIR PENGAJUAN
USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Nama Instansi Pemerintah : Dinas Kesehatan Kota Samarinda
Alamat Instansi Pemerintah : Jl. Milono No. 1
Kabupaten /Kota : Kota Samarinda
Provinsi : Kalimantan Timur

II. Penanggung Jawab Pengajuan Indikator/Variabel (Contact Person)

Nama Penanggung jawab : Dr.Aji Syarif Hidayattullah,S.Sos,M.Psi
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Telepon/Fax : (0541) 6523800
Email : statistikdikominfo.samarindakota.go.id

III. Deskripsi Singkat Kegiatan Statistik yang akan dilakukan:

Untuk memberikan gambaran situasi kesehatan di wilayah Kota Samarinda dibuatlah suatu dokumen Profil Kesehatan Kota Samarinda dan diterbitkan setiap tahun. Profil Kesehatan Kota Samarinda Tahun 2019 ini berisi data dan informasi yang menggambarkan situasi dan kondisi kesehatan masyarakat di Kota Samarinda

IV. Indikator/ variable yang diajukan

No	Konsep Indikator/Variabel	Definisi	Klasifikasi	Ukuran	Satuan	Dasar Rujukan
1	Pelayanan Kesehatan	Pelayanan kesehatan adalah pemeliharaan atau peningkatan status kesehatan melalui usaha-usaha pencegahan, diagnosis, terapi, pemulihan, atau penyembuhan penyakit, cedera, serta gangguan fisik dan mental lainnya.		Jumlah	Dataset	Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Samarinda
2	Fasilitas	Tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya kesehatan meliputi: 1. Puskesmas 2. UKBM (Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat) misalnya posyandu balita,		Jumlah	Dataset	

		<p>posyandu lansia, dll</p> <p>3. Rumah sakit</p> <p>4. Klinik</p> <p>5. Praktik mandiri tenaga kesehatan</p> <p>6. Sarana kefarmasian dan alat kesehatan.</p>				
3	Sumber Daya Manusia	<p>Setiap orang yang mengabdikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan/atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan yang untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan.</p>		Jumlah	Dataset	
4	Alokasi dan Jaminan	<p>Pembiayaan kesehatan merupakan besarnya dana yang harus disediakan untuk menyelenggarakan dan atau memanfaatkan berbagai upaya kesehatan yang diperlukan oleh perorangan, keluarga, kelompok, dan masyarakat. Pembiayaan kesehatan meliputi: 1. Alokasi anggaran kesehatan 2. Jaminan kesehatan nasional</p>		Jumlah	Dataset	
5	Kesehatan	<p>Keadaan sehat fisik, jasmani dan sosial dari setiap individu yang terdapat dalam satu keluarga. Setiap anggota keluarga akan saling mempengaruhi untuk mencapai status kesehatan keluarga yang optimal. Kesehatan keluarga meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kesehatan ibu 2. Kesehatan anak 3. Perbaikan gizi masyarakat 		Jumlah	Dataset	
6	Penyakit	<p>Upaya menurunkan insidens, prevalensi, morbiditas atau mortalitas dari suatu penyakit hingga level yang dapat diterima secara lokal. Pengendalian</p>		Jumlah	Dataset	

		penyakit meliputi:1. Penyakit menular langsung2. Penyakit menular bersumber binatang3. Penyakit menular yang dapat dicegah dengan Imunisasi4. Penyakit tidak menular				
7	Lingkungan	Pencegahan penyakit dan atau gangguan kesehatan dari faktor risiko lingkungan untuk mewujudkan kualitas lingkungan yang sehat baik dari aspek fisik, kimia, biologi, maupun sosial. Kesehatan lingkungan meliputi: 1. Sanitasi total berbasis masyarakat 2. Air minum 3. Akses sanitasi layak 4. Tempat-tempat umum yang memenuhi syarat kesehatan 5. Tempat pengelolaan makanan	Jumlah	Dataset		

Samarinda, Desember 2021

Mengetahui
Kepala Diskominfo



Dr.Aji Syarif Hidayattullah,S.Sos,M.Psi
NIP. 19701027 199903 1 004

USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

**PROFIL DINAS
LINGKUNGAN HIDUP**



BADAN PUSAT STATISTIK
FORMULIR PENGAJUAN
USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan						
Nama Instansi Pemerintah : Dinas Lingkungan Hidup Alamat Instansi Pemerintah : JL. MT. HARYONO Kabupaten /Kota : Kota Samarinda Provinsi : Kalimantan Timur						
II. Penanggung Jawab Pengajuan Indikator/Variabel (Contact Person)						
Nama Penanggung jawab : Dr.Aji Syarif Hidayattullah,S.Sos,M.Psi Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda Telepon/Fax : (0541) 6523800 Email : statistikdikominfo.samarindakota.go.id						
III. Deskripsi Singkat Kegiatan Statistik yang akan dilakukan:						
<p>Pada tahun 2016 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 dan Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup meleburkan antara DKP beserta Badan Lingkungan Hidup (BLH) menjadi Dinas Lingkungan Hidup (DLH). Pada tahun 2018 berdasarkan Peraturan Wali Kota No. 51 Tahun 2018 urusan pertamanan bergabung ke Dinas Lingkungan Hidup.</p>						
IV. Indikator/ variable yang diajukan						
No	Konsep Indikator/Variabel	Definisi	Klasifikasi	Ukuran	Satuan	Dasar Rujukan
1	Penyelenggaraan urusan	Penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup yang menjadi kewenangan pemerintah kota.		Jumlah	Dataset	Peraturan Walikota Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda
2	Pengawasan Lingkungan	Pengawasan lingkungan hidup adalah memonitoring, mengevaluasi dan menetapkan status ketaatan penanggung jawab usaha dan atau kegiatan terhadap peraturan perundang-undangan dibidang lingkungan hidup.		Jumlah	Dataset	

3	Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	<p>Pencemaran berarti berubahnya tatanan (komposisi) air atau udara oleh kegiatan manusia dan proses alam, sehingga kualitas air/ udara menjadi kurang atau tidak dapat berfungsi lagi sesuai dengan peruntukannya.</p> <p>Kerusakan lingkungan hidup adalah perubahan langsung dan/atau tidak langsung terhadap sifat fisik, kimia dan/atau hayati lingkungan hidup yang melampaui kriteria baku kerusakan lingkungan hidup</p> <p>Meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup 2. Indeks Pencemaran Air 3. Perhitungan Indeks Pencemaran Udara 		Jumlah	Dataset	
4	Pengelolaan Persampahan	<p>Pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, mendaur ulang dari material sampah.</p> <p>Meliputi:1. Pekerja Lapangan Bidang Persampahan2. Neraca Pengelolaan Sampah3. Armada Pengangkutan Sampah DLH4. Data TPST & TPS 3 Tahun 20205. Diagram Timbulan Sampah yang dikelola</p>		Jumlah	Dataset	
5	Tata Lingkungan dan Pertamanan	<p>Tata lingkungan adalah inventarisasi, RPPLH dan KLHS, kajian dampak lingkungan serta pemeliharaan lingkungan hidup.</p> <p>Pertamanan adalah kegiatan mengolah dan menata lahan dengan menumbuhkan berbagai tanaman seraya memperhatikan segi keindahan (estetika). seperti Jenis Kendaraan berdasarkan Penempatan dan Kegunaan</p>		Jumlah	Dataset	

6	Sarana dan Prasarana	Sarana dan prasarana adalah sesuatu, baik utama maupun penunjang utama, yang dipergunakan untuk terselenggaranya sebuah proses atau kegiatan pada UPTD TPA.		Jumlah	Dataset	
---	----------------------	---	--	--------	---------	--

Samarinda, Desember 2021

Mengetahui
Kepala Diskominfo



Dr. Aji Syarif Hidayattullah, S.Sos, M.Psi
NIP. 19701027 199903 1 004

USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

**SURVEI PEMANTAUAN
HARGA**



BADAN PUSAT STATISTIK
FORMULIR PENGAJUAN
USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Nama Instansi Pemerintah : Dinas Perdagangan Kota Samarinda
Alamat Instansi Pemerintah : Jl. Ir. H. Juanda No. 81
Kabupaten /Kota : Kota Samarinda
Provinsi : Kalimantan Timur

II. Penanggung Jawab Pengajuan Indikator/Variabel (Contact Person)

Nama Penanggung jawab : Dr.Aji Syarif Hidayattullah,S.Sos,M.Psi
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Telelepon/Fax : (0541) 6523800
Email : statistikdikominfo.samarindakota.go.id

III. Deskripsi Singkat Kegiatan Statistik yang akan dilakukan:

Harga barang kebutuhan pokok dan barang penting dapat mengalami perubahan dari hari ke hari dan berbeda dari satu pasar dengan pasar lainnya. Perubahan ini disebabkan oleh berbagai keadaan seperti kondisi iklim cuaca, pola distribusi yang terhambat, stok yang terbatas, kenaikan harga bahan bakar minyak dan beberapa faktor lainnya. Keadaan harga barang kebutuhan pokok dan barang penting yang tidak stabil ini menyebabkan keresahan bagi masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya dan apabila tidak dikendalikan atau menyebabkan terjadinya inflasi.

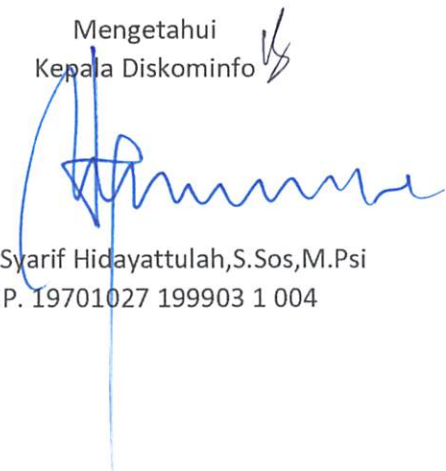
IV. Indikator/ variable yang diajukan

No	Konsep Indikator/Variabel	Definisi	Klasifikasi	Ukuran	Satuan	Dasar Rujukan
1	Harga Barang	Harga Barang adalah harga yang akan kita bayar untuk mendapatkan barang itu atau bisa juga disebut dengan nilai barang	Perjenis Barang Kebutuhan Pokok	Rata-Rata	1. Rupiah 2. Persentase	

2	Harga Perhari	Harga per barang kebutuhan pokok dalam satu hari	Perjenis Barang Kebutuhan Pokok	Jumlah	Rupiah	
3	Rata-rata perminggu	Rata-rata harga per barang kebutuhan pokok dalam seminggu	Perjenis Barang Kebutuhan Pokok	Jumlah	Rupiah	
4	Rata-rata minggu lalu	Rata-rata harga per barang kebutuhan pokok minggu lalu	Perjenis Barang Kebutuhan Pokok	Jumlah	Rupiah	
5	Perubahan harga	Perubahan harga antara harga minggu lalu ke harga minggu ini	Perjenis Barang Kebutuhan Pokok	Persentase	Persen	

Samarinda, Desember 2021

Mengetahui
Kepala Diskominfo


Dr. Aji Syarif Hidayattullah, S.Sos, M.Psi
NIP. 19701027 199903 1 004

USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

**SURVEI PEMANTAUAN
STOK**



BADAN PUSAT STATISTIK
FORMULIR PENGAJUAN
USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Nama Instansi Pemerintah : Dinas Perdagangan Kota Samarinda
Alamat Instansi Pemerintah : Jl. Ir. H. Juanda No. 81
Kabupaten /Kota : Kota Samarinda
Provinsi : Kalimantan Timur

II. Penanggung Jawab Pengajuan Indikator/Variabel (*Contact Person*)

Nama Penanggung jawab : Dr.Aji Syarif Hidayattulah,S.Sos,M.Psi
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Telelepon/Fax : (0541) 6523800
Email : statistikdikominfo.samarindakota.go.id

III. Deskripsi Singkat Kegiatan Statistik yang akan dilakukan:

Ketersediaan pangan pokok bagi seluruh masyarakat dalam suatu daerah sangat berpengaruh terhadap kualitas SDM daerah tersebut, sehingga pemenuhan kebutuhan akan pangan pokok menjadi penting. Kebutuhan pangan pokok semakin meningkat akibat pertumbuhan penduduk sulit dipenuhi dengan hanya mengandalkan produksi lokal, mengingat terbatasnya sumber daya terutama lahan dan irigasi. Untuk mencukupi kebutuhan pangan pokok, perlu dilakukan diversifikasi pangan khususnya makanan pokok.

Pemantauan ketersediaan stok bahan pangan pokok masyarakat merupakan langkah antisipatif dan upaya mengendalikan gejolak harga bahan kebutuhan pokok di masyarakat. Apabila, terjadi kenaikan harga dapat diantisipasi atau dikendalikan dengan menggelar operasi pasar

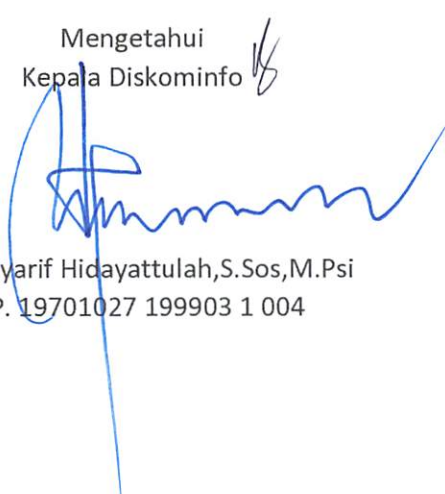
IV. Indikator/ variable yang diajukan

No	Konsep Indikator/Variabel	Definisi	Klasifikasi	Ukuran	Satuan	Dasar Rujukan
1	Ketersediaan	Ketersediaan pangan adalah kemampuan memiliki sejumlah pangan yang cukup untuk kebutuhan dasar.	Perjenis Bahan Pokok / Barang Strategis	Jumlah	1. Kg 2. Liter 3. Ton	
2	Bahan Pokok / Barang Strategis	Barang yang menyangkut hayat hidup orang banyak	Perjenis Bahan Pokok// Barang Strategis	Jumlah	1. Kg 2. Liter 3. Ton	

		dengan skala pemenuhan kebutuhan yang tinggi serta menjadi faktor pendukung kesejahteraan masyarakat.				
3	Stock awal	Stock awal adalah persediaan awal bahan pokok / barang strategis.	Perjenis Bahan Pokok// Barang Strategis	Jumlah	1. Kg 2. Liter 3. Ton	
4	Pengadaan	Pengadaan adalah proses kegiatan pemenuhan kebutuhan.	Perjenis Bahan Pokok// Barang Strategis	Jumlah	1. Kg 2. Liter 3. Ton	
5	Distribusi pangan	Distribusi pangan adalah tersedianya pangan dan pasokan pangan secara merata sepanjang waktu baik jumlah, mutu, aman dan keragamannya untuk memenuhi kebutuhan pangan masyarakat	Perjenis Bahan Pokok// Barang Strategis	Jumlah	1. Kg 2. Liter 3. Ton	
6	Stock akhir	Stock akhir adalah persediaan akhir bahan pokok / barang strategis.	Perjenis Bahan Pokok// Barang Strategis	Jumlah	1. Kg 2. Liter 3. Ton	

Samarinda, Desember 2021

Mengetahui
Kepala Diskominfo


Dr.Aji Syarif Hidayattulah,S.Sos,M.Psi
NIP. 19701027 199903 1 004

USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

**SURVEI
KEPUASAN
MASYARAKAT**



BADAN PUSAT STATISTIK
FORMULIR PENGAJUAN
USULAN BARU STANDAR DATA STATISTIK

I. Identifikasi Penyelenggara Kegiatan

Nama Instansi Pemerintah : Sekretariat Daerah Kota Samarinda
Alamat Instansi Pemerintah : Jalan Kesuma Bangsa Nomor 84 Kel. Bugus Kec. Samarinda Kota
Kabupaten /Kota : Kota Samarinda
Provinsi : Kalimantan Timur

II. Penanggung Jawab Pengajuan Indikator/Variabel (*Contact Person*)

Nama Penanggung jawab : Dr.Aji Syarif Hidayattullah,S.Sos,M.Psi
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Telelepon/Fax : (0541) 6523800
Email : statistikdikominfo.samarindakota.go.id

III. Deskripsi Singkat Kegiatan Statitik yang akan dilakukan:

Pelaksanaan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah merupakan salah satu instrument untuk mengukur tingkat kinerja. Pelayanan instansi pemerintah pusat maupun daerah, juga instrument ini memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menilai secara objektif dan periodik terhadap perkembangan kinerja pelayanan publik yang ada di tingkat kecamatan.

IV. Indikator/ variable yang diajukan

No	Konsep Indikator/Variabel	Definisi	Klasifikasi	Ukuran	Satuan	Dasar Rujukan
1	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).		Indeks	Poin	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
2	Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Jumlah Persentase	Orang Persen	
3	Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah	Jumlah Persentase	Orang Persen	

		penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	d. Sangat Mudah			
4	Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Jumlah Persentase	Orang Persen	
5	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Jumlah Persentase	Orang Persen	
6	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Jumlah Persentase	Orang Persen	
7	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Jumlah Persentase	Orang Persen	
8	Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah	Jumlah Persentase	Orang Persen	

			d. Sangat sopan dan ramah			
9	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Jumlah Persentase	Orang Persen	
10	Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Jumlah Persentase	Orang Persen	

Samarinda, Desember 2021

Mengetahui
Kepala Diskominfo



Dr. Aji Syarif Hidayattullah, S.Sos, M.Psi
NIP. 19701027 199903 1 004

**USULAN
STANDAR DATA
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SAMARINDA**



Jln. Kesuma Bangsa No. 82
Kel. Bugis Kec. Samarinda Kota



<http://diskominfo.samarindakota.go.id/>



statistikdiskominfo@samarindakota.go.id

Scan barcode
untuk file buku ini

