

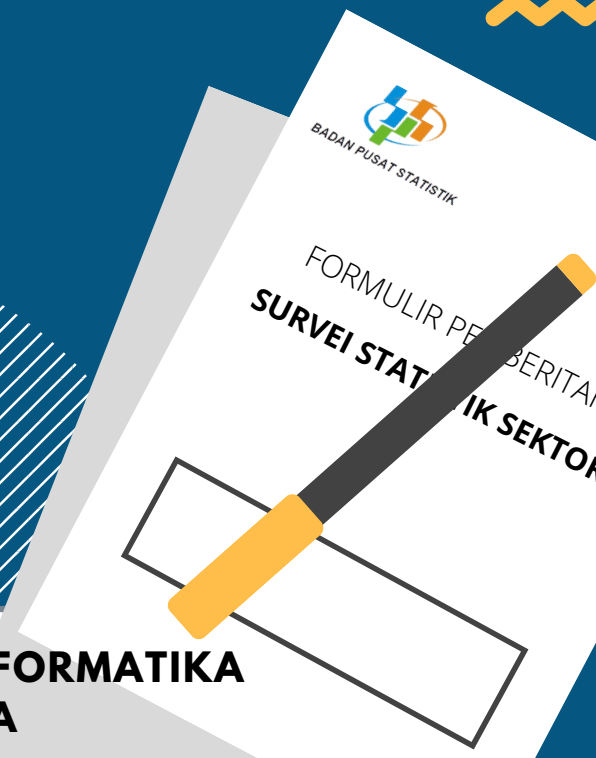


TAHUN  
2021

# BUKU RANCANGAN

## KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

KOTA SAMARINDA



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA SAMARINDA

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya kami bisa menyelesaikan penyusunan Buku Rancangan Metadata Kegiatan Statistik Sektorial Kota Samarinda Tahun 2021.

Buku ini menyajikan berbagai informasi ringkas tentang Metadata kegiatan Statistik Sektorial (yaitu kegiatan Survei dan Kompilasi), bersumber dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kota Samarinda yang telah mengikuti Bimbingan Teknis Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektorial pada tanggal 16 Februari 2021 oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda dan Badan Pusat Statistik Kota Samarinda. Adapun OPD yang dimaksud yaitu seluruh kecamatan, Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Pertanian, Dinas Komunikasi dan Informatika, Dinas Perdagangan, dan Badan Penelitian dan Pengembangan.



Buku Rancangan Metadata Kegiatan Statistik Sektorial ini ibarat tunas yang baru tumbuh, sehingga diharapkan akan terus berkembang melalui koreksi dari berbagai pihak. Saran, kritik, masukan dan koreksi konstruktif akan senantiasa kami terima dengan tangan terbuka demi perbaikan di masa yang akan datang, semoga buku ini dapat membawa manfaat bagi semua pihak.

Samarinda, 05 April 2021  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Samarinda

Dr. Aji Syarif Hidayattullah, S.Sos., M.Psi  
NIR. 19701027 199903 1 004

Buku Rancangan Metadata Kegiatan Statistik Sektorial ini ibarat tunas yang baru tumbuh, sehingga diharapkan akan terus berkembang melalui koreksi dari berbagai pihak.

”

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>ii</b>
<b>REKOMENDASI TERBIT TAHUN 2017</b>	
<i>Survei Penggunaan Media TIK pada Rumah Tangga Kota Samarinda,</i>	<b>1</b>
<i>Survei Kapasitas Unit Perencanaan SKPD Pemerintah Kota Samarinda</i>	<b>2</b>
<i>Survei Penyelenggaraan Statistik Sektoral pada SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Samarinda</i>	<b>3</b>
<i>Survei Jajanan Tradisional Favorit Kampung Wadai</i>	<b>4</b>
<i>Inovasi Pelayanan Publik</i>	<b>5</b>
<i>Survei Hasil Reses Anggota DPRD Kota Samarinda</i>	<b>6</b>
<i>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</i>	<b>7</b>
<i>Laporan Akhir Pencacahan Sampel Pengolahan Hasil Perikanan Kota Samarinda</i>	<b>8</b>
<i>Meningkatkan Manajemen Kelembagaan Usaha Kelompok Pembudidayaan Ikan</i>	<b>10</b>
<i>Pendataan Rumah Tangga Perikanan Bidang Perikanan Budidaya Kota Samarinda</i>	<b>11</b>
<i>Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan</i>	<b>12</b>

# DAFTAR ISI

## REKOMENDASI TERBIT TAHUN 2018

<i>Survei Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pemerintah Kota Samarinda</i>	<b>13</b>
<i>Survei Penggunaan Media Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan Alat Pembayaran Non Tunai Kota Samarinda</i>	<b>14</b>
<i>Buku Analisis Indikator Makro</i>	<b>15</b>
<i>Buku Induk Statistik Sektoral</i>	<b>16</b>
<i>Statistik Keuangan Daerah</i>	<b>18</b>
<i>Kegiatan Pendataan Stok dan Harga Bahan Pokok Penting</i>	<b>19</b>
<i>Pra Kajian Ekonomi Pembangunan</i>	<b>21</b>
<i>Rumusan Kebijakan Teknis dan Teknologi yang Aplikatif, Inovatif, Koperatif serta Berwawasan Lingkungan</i>	<b>22</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat</i>	<b>23</b>
<i>Data Statistik Dinas Pertanahan Kota Samarinda</i>	<b>24</b>
<i>Buku Profil Kesehatan Kota Samarinda</i>	<b>25</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Puskesmas Trauma Center</i>	<b>26</b>

# DAFTAR ISI

## REKOMENDASI TERBIT TAHUN 2018

<i>Survei Rumah Sehat</i>	<b>27</b>
<i>Survei Mawas Diri Puskesmas Lok Bahu</i>	<b>28</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Puskesmas Lok Bahu</i>	<b>29</b>
<i>Program Indonesia Sehat Pendekatan Keluarga Puskesmas Lok Bahu</i>	<b>30</b>
<i>Survei Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Puskesmas Lok Bahu</i>	<b>31</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Sungai Siring</i>	<b>32</b>
<i>Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK) Puskesmas Sungai Siring</i>	<b>33</b>
<i>Survei Mawas Diri Puskesmas Sungai Siring</i>	<b>34</b>
<i>Survei Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Terintegrasi (PHBS Rumah Tangga, Keluarga Sadar Gizi, Rumah Sehat dan Perilaku Anggota Keluarga ) Puskesmas Sungai Siring</i>	<b>35</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Sambutan</i>	<b>37</b>

# DAFTAR ISI

## REKOMENDASI TERBIT TAHUN 2018

<i>Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK) Puskesmas Sambutan</i>	<b>38</b>
<i>Survei Sehat Terpadu Puskesmas Sambutan</i>	<b>39</b>
<i>Survei Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Puskesmas Sambutan</i>	<b>40</b>
<i>Survei Sehat Terpadu Puskesmas Juanda</i>	<b>41</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Juanda</i>	<b>42</b>
<i>Survei Indek Kepuasan Masyarakat Puskesmas Karang Asam</i>	<b>43</b>
<i>Survei Sehat Terpadu Puskesmas Sempaja</i>	<b>44</b>
<i>Survei Keluarga Sehat (KS) Puskesmas Sempaja</i>	<b>45</b>
<i>Program Indonesia Sehat Pendekatan Keluarga Puskesmas Air Putih</i>	<b>46</b>
<i>Survei Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Puskesmas Air Putih</i>	<b>47</b>

# DAFTAR ISI

## REKOMENDASI TERBIT TAHUN 2020

<i>Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir Kota Samarinda</i>	<b>48</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat tentang Kepemimpinan H. Syaharie Ja'ang, SH., M.Si selaku Walikota Samarinda Periode 2010-2015 &amp; 2016-2021</i>	<b>50</b>
<i>Buku Induk Statistik Sektoral Kota Samarinda</i>	<b>52</b>

## REKOMENDASI TERBIT TAHUN 2021

<i>Survei Penggunaan Media Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)</i>	<b>53</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Kunjang</i>	<b>54</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Pinang</i>	<b>55</b>
<i>Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir</i>	<b>56</b>
<i>Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda</i>	<b>57</b>
<i>Buku Induk Statistik Dinas Perumahan &amp; Permukiman</i>	<b>58</b>
<i>Profil Kesehatan Kota Samarinda</i>	<b>59</b>
<i>Buku Induk Statistik Sektoral Kota Samarinda</i>	<b>60</b>

# DAFTAR ISI

<b>Daftar Kompilasi OPD Pemerintah Kota Samarinda, Rekomendasi Tidak Layak Menurut Penilaian BPS</b>	<b>61</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>62</b>

**SURVEI PENGGUNAAN MEDIA TIK PADA RUMAH TANGGA  
KOTA SAMARINDA**

**No. Rekomendasi: 7.30.2.08.17.01.64.72.021.G701**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Memperoleh gambaran kemajuan masyarakat dalam akses penggunaan TIK dan infrastrukturnya
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Persandian & Statistik

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi umum responden</li><li>• Ringkasan akses rumah tangga terhadap perangkat TIK</li><li>• Pola penggunaan (pemanfaatan) perangkat TIK oleh individu</li></ul>
Periodisasi	Tahunan

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	Wawancara langsung
Unit observasi	Perorangan/individu pada rumah tangga terpilih
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

# SURVEI KAPASITAS UNIT PERENCANAAN SKPD PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: 8.99.2.99.17.02.64.72.021.G701

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Memperoleh gambaran kapasitas kepala unit perencanaan OPD serta melihat keterikatannya dengan Bappeda
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Persandian & Statistik

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi umum</li><li>• Pemahaman dokumen perencanaan</li><li>• Pemahaman tugas dan fungsi terhadap agenda pemerintah</li><li>• Rencana tindak lanjut</li><li>• Peran Bappeda</li></ul>
Periodisasi	Tahunan (hanya sekali)

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Organisasi Perangkat Daerah
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

# SURVEI PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL PADA SKPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: 8.99.2.99.17.03.64.72.021.G701

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Melihat pelaksanaan statistic sectoral pada OPD di lingkungan pemerintah Kota Samarinda
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Persandian & Statistik

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indikasi kebutuhan &amp; implementasi rancangan</li><li>• Pengumpulan, pengolahan, dan analisis penyusunan publikasi</li><li>• Desiminasi &amp; evaluasi penyusunan publikasi</li></ul>
Periodisasi	Tahunan (hanya sekali)

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Organisasi Perangkat Daerah
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI JAJANAN TRADISIONAL FAVORIT KAMPUNG WADAI

No. Rekomendasi: 3.90.2.99.17.04.64.72.021.G701

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjadi acuan bagi penjual jajanan tradisional di Pasar Ramadhan dalam mengoptimalkan keuntungan dan pendapatan dengan memproduksi jajanan favorit sesuai dengan yang diminati oleh konsumen</li><li>• Dasar bagi pemkot untuk mengembangkan jajanan favorit kearah jajanan khas daerah Kota Samarinda</li></ul>
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Persandian & Statistik

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi usaha</li><li>• Frekuensi jajanan</li></ul>
Periodisasi	Tahunan (hanya sekali)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Wawancara langsung
Unit observasi	Penjual jajanan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## INOVASI PELAYANAN PUBLIK

No. Rekomendasi: 5.91.2.99.17.05.64.72.021.G306

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mendorong percepatan pengembangan dan pelaksanaan inovasi pelayanan publik
Penyelenggara	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Badan

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	-
Periodisasi	Tahunan

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI HASIL RESES ANGGOTA DPRD KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: 8.99.2.06.17.06.64.72.021.G502

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengukur tingkat Aspirasi masyarakat yang di tamping melalui kegiatan reses anggota Dewan
Penyelenggara	Sekretariat DPRD Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kasubag Perencanaan Program

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	-
Periodisasi	Tahunan

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Wawancara langsung
Unit observasi	Masyarakat
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

**INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)**  
**No. Rekomendasi: 5.91.2.08.17.07.64.72.050.G306**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2017
Penyelenggara	Dinas Koperasi dan UKM
Penanggung jawab kegiatan	Sekretaris

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	-
Periodisasi	Tahunan

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Masyarakat
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

# LAPORAN AKHIR PENCACAHAN SAMPEL PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN KOTA SAMARINDA TAHUN 2014

No. Rekomendasi: 5.15.2.99.14.08.64.72.021.G803

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mendapatkan data statistik yang terkait dengan pengolahan hasil perikanan yang lengkap, akurat dan mutakhir serta untuk memenuhi kebutuhan stakeholders dalam merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi dalam bidang pengolahan hasil perikanan
Penyelenggara	Badan Pusat Statistik Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala BPS Kota Samarinda

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nama &amp; alamat usaha</li><li>• Pengolahan</li><li>• Badan hukum</li><li>• Ijin usaha</li><li>• Kondisi usaha</li><li>• Teknologi pengolahan</li><li>• Sertifikasi pengolahan</li><li>• Tenaga kerja</li><li>• Asset</li><li>• Biaya pengolahan</li><li>• Bahan baku</li><li>• Kuantitas produksi perbulan</li><li>• Nilai produksi perbulan</li><li>• Modal lancer</li><li>• Nilai taksiran barang modal</li></ul>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodisasi

Tahunan (hanya sekali)

## **METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data

- Wawancara langsung
- Wawancara melalui sarana komunikasi
- Mengisi kusioner sendiri (swacacah)

Unit observasi

Perusahaan/Pelaku usaha pengolahan

Tingkat penyajian yang diharapkan

Kabupaten/Kota

# MENINGKATKAN MANAJEMEN KELEMBAGAAN USAHA KELOMPOK PEMBUDIDAYAAN IKAN

No. Rekomendasi: 5.15.2.08.17.09.64.72.021.G803

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mendapatkan jumlah RTP, jumlah Pokdakan dan peningkatan penilaian kinerja kelompok ( status kelompok)
Penyelenggara	Dinas Perikanan Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Seksi Kelembagaan Pembudidayaan Ikan

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumlah RTP</li><li>• Jumlah Pokdakan</li><li>• Saprasi</li><li>• Jenis komoditi</li><li>• Luas usaha</li></ul>
Periodisasi	Bulanan

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Rumah Tangga Perikanan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

**PENDATAAN RUMAH TANGGA PERIKANAN BIDANG PERIKANAN  
BUDIDAYA KOTA SAMARINDA**

**No. Rekomendasi: 5.15.2.08.17.09.64.72.021.G803**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Data yang didapatkan digunakan untuk perumusan kebijakan secara teknis, peraturan, perencanaan dan pengembalian keputusan
Penyelenggara	Dinas Perikanan Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Kasubag Program

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Listing RTP budidaya perikanan</li><li>• Produksi RTP budidaya perikanan</li><li>• Biaya operasional (pekerja)</li><li>• Pakan ikan</li><li>• Benih ikan (tebar)</li><li>• Obat-obatan dll</li></ul>
Periodisasi	Bulanan

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan (observasi)</li></ul>
Unit observasi	Rumah Tangga Perikanan
Tingkat penyajian yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nasional</li><li>• Provinsi</li><li>• Kabupaten/Kota</li></ul>

## PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN

No. Rekomendasi: 1.41.2.03.17.13.64.72.021.G305

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2017
Tujuan dan manfaat kegiatan	Penyediaan data dan informasi ketenagakerjaan
Penyelenggara	Dinas Tenaga Kerja Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Pengevaluasi Data

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izin mempekerjakan tenaga kerja asing</li><li>• Kegiatan pelatihan dan produktivitas</li><li>• Penyelesaian perselisihan hubungan industrial</li><li>• Perkara pemutusan hubungan kerja</li><li>• Pencari kerja terdaftar</li><li>• Pencari kerja ditempatkan</li><li>• Lowongan kerja terdaftar</li></ul>
Periodisasi	Bulanan

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Sub. Bagian Perencanaan Program
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

**SURVEI SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK  
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2018**

**No. Rekomendasi: 7.91.2.08.19.01.64.72.021.G601**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Memperoleh gambaran kemajuan akses penggunaan TIK dan Infrastruktur
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Dr. Aji Syarifuddin Hidyattullah, S. Sos, M. Si (Kepala Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda)

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tata kelola</li><li>• Layanan Kelembagaan</li><li>• Stategi dan Perencanaan</li><li>• Teknologi Komunikasi dan Informasi</li><li>• Administrasi Pemerintahan</li><li>• Dan Layanan public</li></ul>
Periodisasi	Tahunan

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	Wawancara langsung dan Mengisi Kuesioner Sendiri (swacacah)
Unit observasi	OPD Kota Samarinda
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

**SURVEI PENGGUNAAN MEDIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI ( TIK ) DAN ALAT PEMBAYARAN NON TUNAI  
KOTA SAMARINDA TAHUN 2018**

**No. Rekomendasi: 7.50.2.08.19.02.64.72.021.G601**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Memperoleh gambaran kemajuan akses penggunaan TIK dan Infrastruktur
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Dr. Aji Syarifuddin Hidyattulah, S. Sos, M. Si (Kepala Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda)

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasi umum responden</li><li>• Ringkasan akses rumah tangga terhadap perangkat TIK</li><li>• Pola penggunaan (pemanfaatan)</li></ul>
Periodisasi	Tahunan (hanya sekali)

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	Wawancara Langsung
Unit observasi	Rumah Tangga Sebanyak 277 orang
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## BUKU ANALISIS INDIKATOR MARKO

No. Rekomendasi: 8.99.3.08.18.03.64.72.021.G601

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas – tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Ir. Kumarul Zaman, M. Si (Kepala Bidang Persandian & Statistik)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pertumbuhan Ekonomi</li><li>• Pertumbuhan Penduduk</li><li>• Indeks Pembangunan Manusia</li><li>• Tingkat Pengangguran Terbuka</li><li>• Tingkat Kemiskinan</li><li>• Tingkat Inflasi</li><li>• Pendapatan Perkapita</li></ul>
Periodisasi	Tahunan (hanya sekali)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) dengan menggunakan kuesioner Elektronik
Unit observasi	Publikasi Daerah Dalam Angka
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## BUKU INDUK STATISTIK SEKTORAL

No. Rekomendasi: 8.91.3.08.18.04.64.72.021.G601

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas – tugas pemerintah dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Ir. Kumarul Zaman, M. Si (Kepala Bidang Persandian & Statistik)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Urusan Pendidikan</li><li>• Urusan Kesehatan</li><li>• Urusan Kentraman, Ketertiban Umum dan Limas</li><li>• Urusan Sosial</li><li>• Urusan Tenaga Kerja</li><li>• Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak</li><li>• Urusan Administrasi Kependudukan dan KB</li><li>• Urusan Kebudayaan</li><li>• Urusan Perpustakaan</li><li>• Urusan Kearsipan</li><li>• Urusan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan</li><li>• Urusan Kesatuan Bangsa</li><li>• Urusan Perumahan dan Permukiman</li><li>• Urusan Katahanan Pangan</li><li>• Urusan Koperasi dan UKM</li><li>• Urusan Penanaman Modal</li></ul>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 
- Urusan Perikanan
  - Urusan Pertanian
  - Urusan Perdagangan
  - Urusan Keuangan

Periodisasi

Tahunan (berulang)

## **METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)  
dengan menggunakan kuesioner

Unit observasi

Organisasi Perangkat Daerah (OPD)  
dan Instansi Vertikal

Tingkat penyajian yang diharapkan

Kabupaten/Kota

## STATISTIK KEUANGAN DAERAH

No. Rekomendasi: 5.91.3.08.18.05.64.72.021.G601

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas – tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Ir. Kumarul Zaman, M. Si (Kepala Bidang Persandian & Statistik)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinerja Keuangan Daerah 5 Tahun</li><li>• Kebijakan Pengelolaan Keuangan Masa Lalu 5 Tahun</li></ul>
Periodisasi	Berulang

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	-
Unit observasi	-
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## KEGIATAN PENDATAAN STOK DAN BAHAN POKOK PENTING

No. Rekomendasi: 5.62.2.01.19.06.64.72.050.G408

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Untuk mengidentifikasi masalah dan mencari solusi bersama instansi terkait mengenai masalah ketersediaan dan kelancaran distribusi sembako</li><li>• Untuk mengetahui Variasi harga komoditas antar pasar tradisional</li><li>• Untuk memberikan informasi transparansi harga melalui jaringan dapat meminimalkan spekulasi dalam memainkan harga antara kota dan kabupaten se-kaltim(informasi harga melalui web site <i>pihpskaltim</i>)</li><li>• Untuk mendeteksi secara dini dalam mengambil kebijakan dalam harga pokok strategis tersebut bagi pemerintah kota samarinda</li></ul>
Penyelenggara	Dinas Perdagangan Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	H. ADRIYANI, SE, MM

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stok (Pendataan bahan pokok penting, Periode enumerasi setiap awal bulan)</li><li>• Harga bahan pokok penting ( Pendataan harga rata – rata kebutuhan pokok versi kemendag. RI Periode enumerasi setiap hari, Pendataan harga pangan strategis versi PIHPS kaltim Periode enumerasi dari senin s/d jum'at)</li></ul>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

Periodisasi

Harian, Bulanan (berulang)

## **METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data

Wawancara langsung

Unit observasi

BUMN, Distributor dan Pedagang

Pasar Tradisional

Tingkat penyajian yang diharapkan

Kabupaten/Kota

**PRA KAJIAN EKONOMI PEMBANGUNAN**  
**No. Rekomendasi: 8.99.3.02.19.07.64.72.021.G206**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mendorong percepatan pengembangan dan pelaksanaan ekonomi pembangunan
Penyelenggara	Badan Penelitian dan pengembangan daerah Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Dr. H. Ali Fitri Noor, MM

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retribusi Pelayanan Pasar</li><li>• Retribusi Pemakaian Tempat Berjualan di Pasar Tradisional</li></ul>
Periodisasi	Mingguan (berulang)

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Badan Pendapatan Daerah Kota Samarinda
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

# RUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN TEKNOLOGI YANG APLIKATIF, INOVATIF, KOMPERATIF SERTA BERWAWASAN LINGKUNGAN

No. Rekomendasi: 8.99.3.05.18.08.64.72.021.G206

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Menyediakan informasi dan pengembangan sebagai input kebijakan pembangunan daerah
Penyelenggara	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Dr.H.Ali Fitri Noor, MM (Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Samarinda)

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Independen (variabel bebas) 1 Bulan</li><li>• Devenden (variabel terikat) 7 hari kerja</li><li>• Moderating 3 hari</li></ul>
Periodisasi	Bulanan (triwulan)

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, kecamatan di wilayah kota Samarinda
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

No. Rekomendasi: 1.99.2.03.19.09.64.72.050.G407

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Tolak ukur terhadap pelayanan publik di Dinas Koperasi dan UKM Kota Samarinda kepada masyarakat
Penyelenggara	Dinas Koperasi dan UKM Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Drs. A Lujah Irang, M.Si (Kepala Dinas Koperasi dan UKM Kota Samarinda)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	Seluruh populasi
Periodisasi	Bulanan (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Perorang / masyarakat yang mendapat pelayanan di Dinas Koperasi dan UKM Kota Samarinda
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## DATA STATISTIK DINAS PERTANAHAN KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: 8.10.2.08.18.10.64.72.021.G209

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mempermudah informasi data dan capaian kinerja pada Dinas Pertanahan untuk kepentingan publik
Penyelenggara	Dinas Pertanahan Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Syamsul Komari, S.Sos, M.Si (Kepala Dinas Pertanahan Kota Samarinda)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izin bidang referensi 1 tahun</li><li>• Izin Pematangan Lahan referensi 1 tahun</li><li>• Sengketa Tanah referensi 1 tahun</li><li>• Realisasi Ganti Rugi Tanah referensi 1 tahun</li></ul>
Periodisasi	Tahunan

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Data yang masuk ke Dinas Pertanahan
Unit observasi	Daftar / Permohonan dari masyarakat, Data Dinas Pertanahan)
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kelurahan / desa

## BUKU PROFIL KESEHATAN KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: 1.50.3.08.18.11.64.72.021.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk memenuhi kebutuhan data dan informasi bidang kesehatan bagi masyarakat, instansi lain, dan akademis
Penyelenggara	Dinas Kesehatan Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	dr. Osa Rafshodia, M. Sc, IH, MPH, DTM&H {Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit(T2P)}

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kesehatan Ibu</li><li>• Kesehatan Anak</li><li>• Angka Kematian</li><li>• Angka Kesakitan</li><li>• Gizi</li><li>• Imunisasi</li><li>• Kejadian Luar Biasa</li><li>• Kesehatan Lingkungan</li><li>• Perilaku Hidup Masyarakat</li><li>• Sarana Kesehatan</li><li>• Tenaga Kesehatan</li><li>• Akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan</li><li>• Pembiayaan Kesehatan</li></ul>
Periodisasi	Tahunan

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	-
Unit observasi	Dinas Kesehatan Kota Samarinda
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PUSKESMAS TRAUMA CENTER

No. Rekomendasi: 1.50.2.07.19.12.64.72.031.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan puskesmas
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Trauma Center
Penanggung jawab kegiatan	dr. Hj. Samriyani Sabang, M.Kes (Plt. Kepala Puskemasmas Trauma Center)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
Periodisasi	Semesteran (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuisioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengunjung puskesmas
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten / kota

## SURVEI RUMAH SEHAT

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.13.64.72.040.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui capaian rumah tangga yang ber-PBHS
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Lok Bahu
Penanggung jawab kegiatan	drg. Andi tenri Awaru, MARS (Kepala Puskesmas Lok Bahu)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempat Ibu Melahirkan</li><li>• Pemberian ASI eksklusif</li><li>• Penimbangan Bayi-Balita</li><li>• Penggunaan Air Bersih</li><li>• Cuci Tangan Pakai Sabun</li><li>• Kepemilikan Jamban</li><li>• Perilaku 3M</li><li>• Perilaku Makan Buah dan Sayuran</li><li>• Perilaku Melakukan Aktifitas Fisik</li><li>• Perilaku Merokok</li></ul>
Periodisasi	Tahunan (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara Langsung</li></ul> Pengamatan, observasi
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

## SURVEI MAWAS DIRI PUSKESMAS LOK BAHU

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.14.64.72.040.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui permasalahan kesehatan yang terjadi di masyarakat
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Lok Bahu
Penanggung jawab kegiatan	drg. Andi tenri Awaru, MARS (Kepala Puskesmas Lok Bahu)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodisasi Semesteran (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara Langsung</li><li>• Pengamatan, observasi</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PUSKESMAS LOK BAHU

No. Rekomendasi: 1.50.2.07.19.15.64.72.040.G110

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan puskesmas
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Lok Bahu
Penanggung jawab kegiatan	drg. Andi tenri Awaru, MARS (Kepala Puskesmas Lok Bahu)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodisasi	Semesteran (berulang)
-------------	-----------------------

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuisioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengunjung puskesmas
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota

**PROGRAM INDONESIA SEHAT PENDEKATAN KELUARGA  
PUSKESMAS LOK BAHU**

**No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.16.64.72.040.G110**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan puskesmas
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Lok Bahu
Penanggung jawab kegiatan	drg. Andi tenri Awaru, MARS (Kepala Puskesmas Lok Bahu)

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
Periodisasi	Semesteran (berulang)

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuisioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengunjung puskesmas
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota

# SURVEI PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT (PHBS) PUSKESMAS LOK BAHU

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.17.64.72.040.G110

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui indeks keluarga sehat di masyarakat
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Lok Bahu
Penanggung jawab kegiatan	drg. Andi tenri Awaru, MARS (Kepala Puskesmas Lok Bahu)

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodisasi Tahunan

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara Langsung</li><li>• Pengamatan, observasi</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

### PUSKESMAS SUNGAI SIRING

No. Rekomendasi: 1.50.2.07.19.18.64.72.0610.G110

#### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan puskesmas
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sungai Siring
Penanggung jawab kegiatan	dr. Bambang Soeyanto (Plt. Kepala Puskesmas)

#### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
Periodisasi	Semesteran (berulang)

#### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengunjung puskesmas
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota

**PROGRAM INDONESIA SEHAT DENGAN PENDEKATAN KELUARGA  
( PIS – PK ) PUSKESMAS SUNGAI SIRING**

**No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.19.64.72.0610.G110**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui indeks keluarga sehat di masyarakat
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sungai Siring
Penanggung jawab kegiatan	dr. Bambang Soeyanto (Plt. Kepala Puskesmas)

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kesehatan dan Gizi Ibu dan Anak</li><li>• Pengendalian Penyakit Masyarakat</li><li>• Perilaku Sehat</li><li>• Lingkungan Sehat dan Jiwa</li></ul>
Periodisasi	Tahunan

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan ( Observasi )</li></ul>
Unit observasi	Pengunjung puskesmas
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota

## SURVEI MAWAS DIRI PUSKESMAS SUNGAI SIRING

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.20.64.72.0610.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui permasalahan kesehatan di masyarakat
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sungai Siring
Penanggung jawab kegiatan	dr. Bambang Soeyanto (Plt. Kepala Puskesmas)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akses pelayanan dan pembiayaan</li><li>• Kesehatan ibu dan anak</li><li>• KB</li><li>• Gizi dan Imunisasi</li><li>• Surveilans Penyakit</li><li>• Rumah dan Lingkungan</li><li>• Perilaku Anggota Keluarga</li></ul>
Periodisasi	Tahunan (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan ( Observasi )</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

**SURVEI PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT (PHBS)  
TERINTEGRASI (PBHS RUMAH TANGGA, KELUARGA SADAR GIZI,  
RUMAH SEHAT DAN PERILAKU ANGGOTA KELUARGA) PUSKESMAS  
SUNGAI SIRING**

**No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.21.64.72.0610.G110**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui capaian rumah tangga ber-PHBS
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sungai Siring
Penanggung jawab kegiatan	dr. Bambang Soeyanto (Plt. Kepala Puskesmas)

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempat Ibu Melahirkan</li><li>• Pemberian ASI eksklusif</li><li>• Penimbangan Bayi-Balita</li><li>• Penggunaan Air Bersih</li><li>• Cuci Tangan Pakai Sabun</li><li>• Kepemilikan Jamban</li><li>• Perilaku 3M</li><li>• Perilaku Makan Buah dan Sayuran</li><li>• Perilaku Melakukan Aktifitas Fisik</li><li>• Perilaku Merokok</li></ul>
Periodisasi	Tahunan (berulang)

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan ( Observasi )</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PUSKESMAS SAMBUTAN

No. Rekomendasi: 1.50.2.07.19.22.64.72.022.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui indeks kepuasan masyarakat terhadap puskesmas
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sambutan
Penanggung jawab kegiatan	Ahmat Kaslam, S.Km (Plt. Kepala Puskesmas Sambutan)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodisasi Semesteran (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengunjung puskesmas
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota

**PROGRAM INDONESIA SEHAT DENGAN PENDEKATAN KELUARGA  
( PIS – PK ) PUSKESMAS SAMBUTAN**

**No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.23.64.72.022.G110**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui indeks keluarga sehat di masyarakat
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sambutan
Penanggung jawab kegiatan	Ahmat Kaslam, S.Km (Plt. Kepala Puskesmas Sambutan)

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kesehatan dan Gizi Ibu dan Anak</li><li>• Pengendalian Penyakit Masyarakat</li><li>• Perilaku Sehat Lingkungan Sehat dan Jiwa</li></ul>
Periodisasi	Tahunan

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan ( Observasi )</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga

## SURVEI SEHAT TERPADU PUSKESMAS SAMBUTAN

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.24.64.72.022.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui capaian rumah tangga yang ber-PBHS
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sambutan
Penanggung jawab kegiatan	Ahmat Kaslam, S.Km (Plt. Kepala Puskesmas Sambutan)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempat Ibu Melahirkan</li><li>• Pemberian ASI eksklusif</li><li>• Penimbangan Bayi-Balita</li><li>• Penggunaan Air Bersih</li><li>• Cuci Tangan Pakai Sabun</li><li>• Kepemilikan Jamban</li><li>• Perilaku 3M</li><li>• Perilaku Makan Buah dan Sayuran</li><li>• Perilaku Melakukan Aktifitas Fisik</li><li>• Perilaku Merokok</li></ul>
Periodisasi	Tahunan

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan ( Observasi )</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

## SURVEI PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT (PHBS)

### PUSKESMAS SAMBUTAN

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.25.64.72.022.G110

#### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui indeks keluarga sehat di masyarakat
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sambutan
Penanggung jawab kegiatan	Ahmat Kaslam, S.Km (Plt. Kepala Puskesmas Sambutan)

#### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempat Ibu Melahirkan</li><li>• Pemberian ASI eksklusif</li><li>• Penimbangan Bayi-Balita</li><li>• Penggunaan Air Bersih</li><li>• Cuci Tangan Pakai Sabun</li><li>• Kepemilikan jamban</li><li>• Perilaku 3M</li><li>• Perilaku Makan Buah dan Sayuran</li><li>• Perilaku Melakukan Aktifitas Fisik</li><li>• Perilaku Merokok</li></ul>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodisasi Tahunan (berulang)

#### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara Langsung</li><li>• Pengamatan, observasi</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

## SURVEI SEHAT TERPADU PUSKESMAS JUANDA

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.26.64.72.050.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui capaian rumah tangga yang ber-PBHS
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Juanda
Penanggung jawab kegiatan	drg. Ida Aprida (Kepala Puskesmas Juanda)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempat Ibu Melahirkan</li><li>• Pemberian ASI eksklusif</li><li>• Penimbangan Bayi-Balita</li><li>• Penggunaan Air Bersih</li><li>• Cuci Tangan Pakai Sabun</li><li>• Kepemilikan jamban</li><li>• Perilaku 3M</li><li>• Perilaku Makan Buah dan Sayuran</li><li>• Perilaku Melakukan Aktifitas Fisik</li><li>• Perilaku Merokok</li></ul>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodisasi Tahunan (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan ( Observasi )</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PUSKESMAS JUANDA

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.27.64.72.050.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan puskesmas
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Juanda
Penanggung jawab kegiatan	drg. Ida Aprida (Kepala Puskesmas Juanda)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
Periodisasi	Semesteran (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuisioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengunjung puskesmas
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota

## SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PUSKESMAS KARANG ASAM

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.28.64.72.040.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan puskesmas
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Juanda
Penanggung jawab kegiatan	drg. Anita Rosanna A Sitorus, M. Kes (Kepala Puskesmas Karang Asam)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
Periodisasi	Semesteran (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuisioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengunjung puskesmas
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota

## SURVEI SEHAT TERPADU PUSKESMAS SEMPAJA

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.29.64.72.061.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui capaian rumah tangga yang ber-PBHS
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sempaja
Penanggung jawab kegiatan	drg. Aprilia Lailati (Kepala Puskesmas Sempaja)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempat Ibu Melahirkan</li><li>• Pemberian ASI eksklusif</li><li>• Penimbangan Bayi-Balita</li><li>• Penggunaan Air Bersih</li><li>• Cuci Tangan Pakai Sabun</li><li>• Kepemilikan Jamban</li><li>• Perilaku 3M</li><li>• Perilaku Makan Buah dan Sayuran</li><li>• Perilaku Melakukan Aktifitas Fisik</li><li>• Perilaku Merokok</li></ul>
Periodisasi	Tahunan (berulang)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan ( Observasi )</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

## SURVEI KELUARGA SEHAT PUSKESMAS SEMPAJA

No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.30.64.72.061.G110

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mengetahui indeks keluarga sehat di masyarakat
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Sempaja
Penanggung jawab kegiatan	drg. Aprilia Lailati (Kepala Puskesmas Sempaja)

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kesehatan dan Gizi Ibu dan Anak</li><li>• Pengendalian Penyakit Masyarakat</li><li>• Perilaku Sehat</li><li>• Lingkungan Sehat dan Jiwa</li></ul>
Periodisasi	Tahunan

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan ( Observasi )</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

**PROGRAM INDONESIA SEHAT PENDEKATAN KELUARGA  
PUSKESMAS AIR PUTIH**

**No. Rekomendasi: 1.50.2.08.19.31.64.72.050.G110**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui indeks keluarga sehat di masyarakat
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Air Putih
Penanggung jawab kegiatan	dr. Hj. Siti Nuriyatus Zahrah, M.KM (Kepala Puskesmas Air Putih)

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kesehatan dan Gizi Ibu dan Anak</li><li>• Pengendalian Penyakit Masyarakat</li><li>• Perilaku Sehat</li></ul> Lingkungan Sehat dan Jiwa
Periodisasi	Tahunan

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wawancara langsung</li><li>• Pengamatan ( Observasi )</li></ul>
Unit observasi	Rumah tangga, seluruh anggota keluarga
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota dan lainnya

## SURVEI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

### PUSKESMAS AIR PUTIH

No. Rekomendasi: 1.50.2.07.19.32.64.72.050.G110

#### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2018
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan puskesmas
Penyelenggara	UPT. Puskesmas Air Putih
Penanggung jawab kegiatan	dr. Hj. Siti Nuriyatus Zahrah, M.KM (Kepala Puskesmas Air Putih)

#### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persyaratan Pelayanan</li><li>• Prosedur Pelayanan</li><li>• Waktu Pelayanan</li><li>• Biaya / tarif pelayanan</li><li>• Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</li><li>• Kompetensi Pelaksana</li><li>• Perilaku Pelaksana</li><li>• Penanganan Pengaduan</li><li>• Saranan dan Prasarana</li></ul>
Periodisasi	Semesteran (berulang)

#### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuisioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengunjung puskesmas
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/kota

# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KECAMATAN SAMARINDA ILIR

No. Rekomendasi: B-FS3.6472.026

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2020
Tujuan dan manfaat kegiatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1) sebagai gambaran bagi masyarakat tentang kinerja pelayanan</li><li>2) mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan</li><li>3) sebagai umpan balik dalam memperbaiki layanan</li><li>4) sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik</li><li>5) mengetahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik.</li></ol>
Penyelenggara	Kecamatan Samarinda Ilir
Penanggung jawab kegiatan	Ramdani, S.Sos, M.Si

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Perekaman KTP-E 1 tahun,</li><li>▪ Pembuatan KK 1 tahun,</li><li>▪ Surat Pindah Antar Kecamatan 1 tahun,</li><li>▪ Surat Pindah Keluar 1 tahun,</li></ul>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 
- Legalisir Waris 1 tahun,
  - Pengesahan Waris 1 tahun
  - Dispensasi Nikah 1 tahun,
  - Keterangan Umum 1 tahun,
  - Izin Membuka Tanah Negara (IMTN) 1 tahun,
  - Pembuatan SKUMHAT 1 tahun,
  - Legalisir SPPT/SKUMHAT 1 tahun

Periodisasi

Tahunan (Berulang)

## **METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)

Unit observasi

Pengguna Layanan

Tingkat penyajian yang diharapkan

Kecamatan

**Survei Kepuasan Masyarakat**  
**tentang Kepemimpinan H. Syaharie Ja'ang, SH., M.Si.**  
**Selaku Walikota Samarinda Periode 2010-2015 & 2016-2021**  
**No. Rekomendasi: B-FS3.6472.027**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2020
Tujuan dan manfaat kegiatan	Mendapatkan umpan balik ( <i>feed back</i> ) atas kinerja atau kualitas pelayanan yang diberikan H.Syaharie Ja'ang, SH., M.Si. kepada Masyarakat melalui unit pelayanan publik Pemerintah Kota Samarinda, guna perbaikan dan peningkatan kinerja atau kualitas pelayanan kedepannya. Selain itu, kegiatan ini merupakan salah satu upaya pemerintah kota untuk mewujudkan pemerintahan yang baik ( <i>good governance</i> ).
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Dr. Aji Syarif Hidayatullah, S.Sos., M.Psi.

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informasi Umum Responden</li><li>▪ Kepemimpinan</li><li>▪ Aspek Sosial,</li><li>▪ Aspek Ekonomi,</li><li>▪ Aspek Lingkungan &amp; infrastruktur</li></ul>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 
- Aspek Hukum & Tata Kelola
  - Aspek Inovasi Layanan 112

Periodisasi

HANYA SEKALI

## **METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data

MENGISI KUESIONER SENDIRI  
(SWACACAH) dengan menggunakan  
kuesioner elektronik

Unit observasi

Ketua Rumah Tangga (RT)

Tingkat penyajian yang diharapkan

Kabupaten/Kota

**BUKU INDUK STATISTIK SEKTORAL KOTA SAMARINDA TAHUN 2020**  
**No. Rekomendasi : B-FS3.6472.003**

**IDENTITAS KEGIATAN**

---

Tahun kegiatan	2020
Tujuan dan manfaat kegiatan	MEMPEROLEH GAMBARAN PERKEMBANGAN BERBAGAI ASPEK, YAITU GEOGRAFIS, DEMOGRAFI, POTENSI SUMBER DAYA DAERAH, EKONOMI DAN KEUANGAN, ASPEK KESEJAHTERAAN MASYARAKAT, ASPEK PELAYANAN UMUM, ASPEK DAYA SAING DAERAH
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Dr. Aji Syarif Hidayatullah, S.Sos., M.Psi.

**DATA**

---

Variabel yang dikumpulkan	1. Aspek Kesejahteraan Masyarakat 2. Aspek Pelayanan Umum 3. Demografi 4. Ekonomi dan Keuangan Daerah 5. Kondisi Geografis 6. Potensi Sumber Daya Daerah
Periodisasi	Berulang (Tahunan)

**METODOLOGI**

---

Metode pengumpulan data	MENGISI KUESIONER SENDIRI (SWACACA)
Unit observasi	Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Instansi Vertikal
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

# SURVEI PENGGUNAAN MEDIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK) TAHUN 2021

## KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi: B-FS3/6472/2021.01

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2021
Tujuan dan manfaat kegiatan	Melihat perkembangan minat masyarakat dalam mengakses aplikasi milik pemerintah
Penyelenggara	Dinas Komunikasi & Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Dr. Aji Syarif Hidayatullah, S.Sos., M.Psi

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	1. Informasi umum responden 2. Akses rumah tangga terhadap perangkat TIK 3. Pola penggunaan (pemanfaatan) perangkat TIK oleh individu 4. Bekerja/belajar dari Rumah
Periodisasi	Berulang ( Dua Tahunan )

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Wawancara langsung
Unit observasi	Perorangan/individu pada rumah tangga terpilih
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

No. Rekomendasi: K-FS3/6472/2021.04

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2021
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk Mengukur Tingkat Kepuasan Masyarakat Sebagai Pengguna Layanan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik
Penyelenggara	Kecamatan Sungai Kunjang
Penanggung jawab kegiatan	JUMAR, S.Sos, M.si

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persyaratan, Prosedur, Waktu, Kedisiplinan</li><li>2. Petugas dan Kemampuan Petugas</li><li>3. Penyamanan, Keamanan, Kesopanan dan Keramahan</li><li>4. Sarana dan Prasarana</li><li>5. Penanganan dan Pengaduan</li><li>6. Saran dan Masukan</li></ol>
Periodisasi	Tahunan (Berulang)

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengguna Layanan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kecamatan

# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KECAMATAN SUNGAI PINANG

No. Rekomendasi: K-FS3/6472/2021.02

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2021
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik
Penyelenggara	Kecamatan Sungai Pinang
Penanggung jawab kegiatan	Hj. SITI HASANAH, S.Sos, M.si

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	Persyaratan, sistem mekanisme, waktu penyelesaian biaya tarif, produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi pelaksanaan, perilaku pelaksanaan, penanganan pengaduan saran dan masukan, sarana dan prasarana
Periodisasi	Tahunan (Berulang)

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengguna Layanan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kecamatan

# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KECAMATAN SAMARINDA ILIR

No. Rekomendasi: K-FS3/6472/2021.03

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2021
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Samarinda Ilir
Penyelenggara	Kecamatan Samarinda Ilir
Penanggung jawab kegiatan	Ramdani, S.Sos, M.Si

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	Persyaratan, Sistem mekanisme dan prosedur, Waktu penyelesaian, Biaya, Produk spesifikasi jenis pelayanan, Kompetensi pelaksana, Perilaku pelaksana, Penanganan pengaduan saran dan masukan, Sarana dan prasarana
Periodisasi	Berulang (Semesteran)

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Pengguna Layanan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kecamatan

## PROFIL DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi : K-FPKPA/6472/2021.01

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2021
Tujuan dan manfaat kegiatan	MEMPEROLEH GAMBARAN PERKEMBANGAN TENTANG LINGKUNGAN HIDUP
Penyelenggara	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Penanggung jawab kegiatan	NURRAHMANI, SIP, MM

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	1. Data Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan 2. Data Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan 3. Data Pengelolaan Persampahan 4. Data Sekretariat 5. Data Tata Lingkungan dan Pertamanan 6. Data UPTD TPA
Periodisasi	Berulang (Tahunan)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Dokumentasi
Unit observasi	Unit Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda (tabulasi)
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

# BUKU INDUK STATISTIK DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No. Rekomendasi: K-FPKPA/6472/2021.02

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2021
Tujuan dan manfaat kegiatan	Memperoleh gambaran perkembangan berbagai aspek pelayanan umum
Penyelenggara	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Penanggung jawab kegiatan	IR. H. DADANG AIRLANGGA N. ST., MMT

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemakaman</li><li>2. Prasarana Air Limbah</li><li>3. Prasarana Air Minum</li><li>4. Prasarana Drainase</li><li>5. Prasarana jalan</li><li>6. Prasarana jaringan listrik lingkungan</li><li>7. Prasarana Persampahan Lingkungan</li><li>8. Ruang terbuka hijau</li></ol>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Periodisasi Berulang (Tahunan)

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	Mengisi kusioner sendiri (swacacah)
Unit observasi	Unit Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Samarinda (tabulasi)
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

## PROFIL KESEHATAN KOTA SAMARINDA

No. Rekomendasi : K-FPKPA/6472/2021.03

### IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2021
Tujuan dan manfaat kegiatan	Menyediakan data dan informasi bidang kesehatan bagi masyarakat dan sebagai salah satu indikator bagi penilaian pembangunan kesehatan
Penyelenggara	Dinas Kesehatan
Penanggung jawab kegiatan	dr. H. Ismid Kusasih

### DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alokasi Anggaran Kesehatan</li><li>2. Angka Kematian</li><li>3. Angka Kesakitan</li><li>4. Cakupan Jaminan Kesehatan</li><li>5. Cakupan Kesling</li><li>6. Cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu</li><li>7. Jumlah Kelahiran</li><li>8. Jumlah Ketenagaan</li><li>9. Jumlah Kunjungan</li><li>10. Jumlah Penduduk</li><li>11. Jumlah Sarana Kesehatan</li><li>12. Peserta KB</li></ol>
Periodisasi	Berulang (Tahunan)

### METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)</li><li>2. Dokumentasi</li></ol>
Unit observasi	Unit Kerja Dinas Kesehatan Kota Samarinda (tabulasi)
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

# BUKU INDUK STATISTIK SEKTORAL KOTA SAMARINDA TAHUN 2021

No. Rekomendasi : K-FPKPA/6472/2021.04

## IDENTITAS KEGIATAN

---

Tahun kegiatan	2021
Tujuan dan manfaat kegiatan	MEMPEROLEH GAMBARAN PERKEMBANGAN BERBAGAI ASPEK, YAITU GEOGRAFIS, DEMOGRAFI, POTENSI SUMBER DAYA DAERAH, EKONOMI DAN KEUANGAN, ASPEK KESEJAHTERAAN MASYARAKAT, ASPEK PELAYANAN UMUM, ASPEK DAYA SAING DAERAH
Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda
Penanggung jawab kegiatan	Dr. Aji Syarif Hidayatullah, S.Sos., M.Psi.

## DATA

---

Variabel yang dikumpulkan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aspek Kesejahteraan Masyarakat</li><li>2. Aspek Pelayanan Umum</li><li>3. Demografi</li><li>4. Ekonomi dan Keuangan Daerah</li><li>5. Kondisi Geografis</li><li>6. Potensi Sumber Daya Daerah</li></ol>
Periodisasi	Berulang (Tahunan)

## METODOLOGI

---

Metode pengumpulan data	MENGENAL KUESIONER SENDIRI (SWACACAH)
Unit observasi	Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Instansi Vertikal

**DAFTAR KOMPILASI OPD PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
REKOMENDASI TIDAK LAYAK MENURUT PENILAIAN BPS**

No	Kompilasi	Rekomendasi			OPD Pelaksana
		Status	Alasan "TIDAK LAYAK"	Nomor	
1	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pertanian Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.002	Dinas Pertanian
2	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kesehatan Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.004	Dinas Kesehatan
3	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perikanan Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.005	Dinas Perikanan
4	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.006	Dinas Pendidikan
5	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.007	BAPPEDA
6	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.008	Badan Kesbangpol
7	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Polisi Pamong Praja Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.009	Satpol PP

No	Kompilasi	Rekomendasi			OPD Pelaksana
		Status	Alasan "TIDAK LAYAK"	Nomor	
8	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Pinang Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.010	Kecamatan Sungai Pinang
9	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pendapatan Daerah Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.011	Badan Pendapatan Daerah
10	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.012	DP2PA
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.013	BPBD
12	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan Kota Samarinda	TIDAK LAYAK	Bukan Kegiatan Statistik	B-FS3.6472.014	Dinas Kearsipan



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.02/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Penggunaan Media TIK pada Rumah Tangga Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 7.30.2.08.17.01.64.72.021.G701. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.03/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Kapasitas Unit Perencanaan SKPD Pemerintah Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.99.2.99.17.02.64.72.021.G701. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.04/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Penyelenggaraan Statistik Sektoral pada SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.99.2.99.17.03.64.72.021.G701. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS-SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.05/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Jajanan Tradisional Favorit Kampung Wadai

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 3.90.2.99.17.04.64.72.021.G701. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.06/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Inovasi Pelayanan Publik

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.91.2.99.17.05.64.72.021.G306. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.07/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektorial, dengan judul :

Survei Hasil Reses Anggota DPRD Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.99.2.06.17.06.64.72.021.G502. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala/Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.08/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektor, dengan judul :

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.91.2.08.17.07.64.72.050.G306. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.09/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Laporan Akhir Pencacahan Sampel Pengolahan Hasil Perikanan Kota Samarinda Tahun 2014

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.15.2.99.14.08.64.72.021.G803. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.10/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Meningkatkan Manajemen Kelembagaan Usaha Kelompok Pembudidayaan Ikan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.15.2.08.17.09.64.72.021.G803. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala-Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.11/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Pendataan Rumah Tangga Perikanan Bidang Perikanan Budidaya Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.15.2.03.17.10.64.72.021.G803. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRI-SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.14/BPS/6472.92860/01/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 4 Januari 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 072/657/100.21 tanggal 29 November 2017 perihal Permohonan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.41.2.03.17.13.64.72.021.G305. Nomor identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.88/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2018

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 7.91.2.08.19.01.64.72.021.G601. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.89/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Penggunaan Media Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Alat Pembayaran Non Tunai Kota Samarinda Tahun 2018

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 7.50.2.08.19.02.64.72.021.G601. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.90/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektor, dengan judul :

Buku Analisis Indikator Makro

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.99.3.08.18.03.64.72.021.G601. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.91/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Buku Induk Statistik Sektoral

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.91.3.08.18.04.64.72.021.G601. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Jr. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.92/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Statistik Keuangan Daerah

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.91.3.08.18.05.64.72.021.G601. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.93/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Kegiatan Pendataan Stok dan Harga Bahan Pokok Penting

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 5.62.2.01.19.06.64.72.050.G408. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



  
Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.94/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Pra Kajian Ekonomi Pembangunan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.99.3.02.19.07.64.72.021.G206. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.95/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -

Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Rumusan Kebijakan Teknis dan Teknologi yang Aplikatif, Inovatif, Komperatif  
serta Berwawasan Lingkungan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.99.3.05.18.08.64.72.021.G206. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.96/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Kepuasan Masyarakat

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.99.2.03.19.09.64.72.050.G407. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.97/BPS/6472.92860/12/2018.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 26 Desember 2018

Kepada Yang Terhormat :  
Sekretaris Daerah Kota Samarinda  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 800.07/3525/100.21 tanggal 10 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Data Statistik Dinas Pertanahan Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 8.10.2.08.18.10.64.72.021.G209. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.01/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

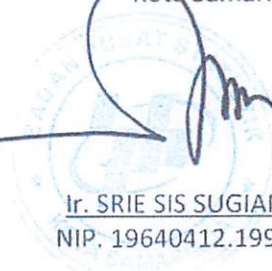
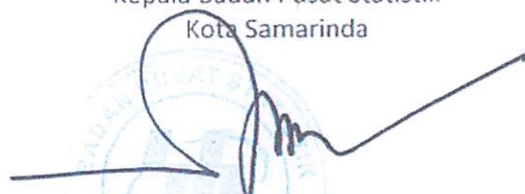
Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Buku Profil Kesehatan Kota Samarinda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.3.08.18.11.64.72.021.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.02/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Trauma Center

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.07.19.12.64.72.031.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.03/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektor, dengan judul :

Survei Rumah Sehat

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.13.64.72.040.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.04/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -

Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Mawas Diri Puskesmas Lok Bahu

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.14.64.72.040.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.05/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda


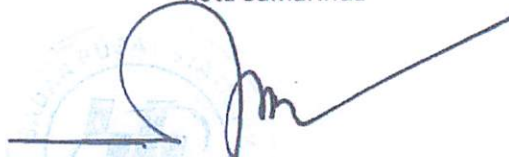
Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Lok Bahu

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.07.19.15.64.72.040.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.06/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Program Indonesia Sehat Pendekatan Keluarga Puskesmas Lok Bahu

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.16.64.72.040.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004





# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.07/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

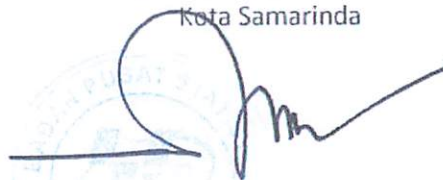
Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Puskesmas Lok Bahu

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.17.64.72.040.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.08/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda


Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2019 Puskesmas Sungai Siring

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.07.19.18.64.72.061.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.09/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK) Puskesmas Sungai Siring

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.19.64.72.061.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.10/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Mawas Diri Puskesmas Sungai Siring

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.20.64.72.061.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.11/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

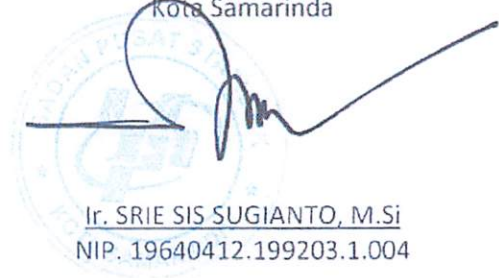
Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektor, dengan judul :

Survei Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Terintegrasi (PHBS Rumah Tangga, Keluarga Sadar Gizi, Rumah Sehat dan Perilaku Anggota Keluarga) Puskesmas Sungai Siring

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.21.64.72.061.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.12/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Sambutan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.07.19.22.64.72.022.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.13/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Program Indonesia Sehat Pendekatan Keluarga (PISPK) Puskesmas Sambutan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.23.64.72.022.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.14/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Sehat Terpadu Puskesmas Sambutan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.24.64.72.022.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.15/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

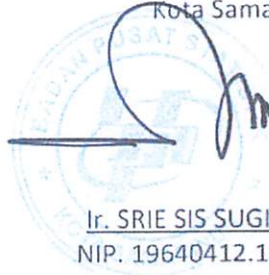

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Puskesmas Sambutan

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.25.64.72.022.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.16/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Sehat Terpadu Puskesmas Juanda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.26.64.72.050.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.17/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

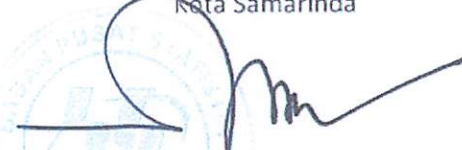
Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Juanda

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.27.64.72.050.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.18/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

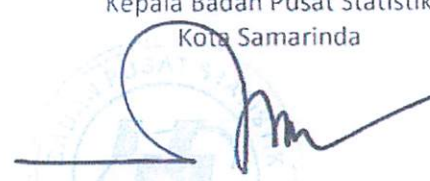
Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Puskesmas Karang Asam

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.07.19.28.64.72.040.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

✓

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.19/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Sehat Terpadu Puskesmas Sempaja

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.29.64.72.061.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.20/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda


Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Keluarga Sehat (KS) Puskesmas Sempaja

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.30.64.72.061.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.21/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Program Indonesia Sehat Pendekatan Keluarga Puskesmas Air Putih

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.08.19.31.64.72.050.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda

Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



# BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA

Nomor : B.22/BPS/6472.92860/01/2019.  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi

Samarinda, 3 Januari 2019

Kepada Yang Terhormat :  
Kepala Dinas Kesehatan  
Pemerintah Kota Samarinda  
Di -  
Samarinda

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 443/6369/100.02 tanggal 21 Desember 2018 perihal Pengajuan Rekomendasi rancangan penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral, dengan judul :

Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Puskesmas Air Putih

Bersama ini kami menyatakan bahwa kegiatan/survei tersebut diberikan rekomendasi untuk dilaksanakan dengan identitas rekomendasi 1.50.2.07.19.32.64.72.050.G110. Nomor identitas tersebut supaya dicantumkan pada kuesioner.

Demikian harap maklum.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



Ir. SRIE SIS SUGIANTO, M.Si  
NIP. 19640412.199203.1.004



**BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 9 April 2020

Nomor : B-FS3.6472.026

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir Kota Samarinda Tahun 2020

Kepada Yth.:

Kecamatan Samarinda Ilir

di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir Kota Samarinda Tahun 2020", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah V-20.6472.001. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



*[Handwritten Signature]*  
ROOSMAWATI

**Lampiran Surat**

**Nomor : B-FS3.6472.026**

**Tanggal : Samarinda, 9 April 2020**

**Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik**

**Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir Kota Samarinda Tahun 2020**

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

**Judul kegiatan : Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir Kota Samarinda Tahun 2020**

**Penyelenggara : Kecamatan Samarinda Ilir**

**Hasil Pemeriksaan:**

**Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir Kota Samarinda Tahun 2020 Layak untuk dilaksanakan, namun ketika memilih responden, agar dipertimbangkan unsur keragaman karakteristik masing-masing unit sampel.**



**BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 3 Desember 2020

Nomor : B-FS3.6472.027

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Survei Kepuasan Masyarakat tentang Kepemimpinan H. Syaharie Ja'ang, SH., M.Si. Selaku Walikota Samarinda Periode 2010-2015 & 2016-2021

Kepada Yth.:

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda

di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "Survei Kepuasan Masyarakat tentang Kepemimpinan H. Syaharie Ja'ang, SH., M.Si. Selaku Walikota Samarinda Periode 2010-2015 & 2016-2021", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah V-20.6472.002. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



**Lampiran Surat**

Nomor : B-FS3.6472.027

Tanggal : Samarinda, 3 Desember 2020

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Survei Kepuasan Masyarakat tentang Kepemimpinan H. Syaharie Ja'ang, SH., M.Si. Selaku Walikota Samarinda Periode 2010-2015 & 2016-2021

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

Judul kegiatan : Survei Kepuasan Masyarakat tentang Kepemimpinan H. Syaharie Ja'ang, SH., M.Si. Selaku Walikota Samarinda Periode 2010-2015 & 2016-2021

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda

**Hasil Pemeriksaan:**

Kegiatan "Survei Kepuasan Masyarakat tentang Kepemimpinan H. Syaharie Ja'ang, SH., M.Si. Selaku Walikota Samarinda Periode 2010-2015 & 2016-2021" **Layak** untuk dilaksanakan.

Hasil survei harap diserahkan ke BPS Kota Samarinda sebelum disebarluaskan ke pihak lain..



**BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 8 April 2020

Nomor : B-FS3.6472.003

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Buku Induk Statistik Sektorial Kota Samarinda Tahun 2020

Kepada Yth.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda

di

Samarinda

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan kegiatan kompilasi produk administrasi dengan judul "**Buku Induk Statistik Sektorial Kota Samarinda Tahun 2020**", bersama ini Kami menyatakan bahwa kegiatan tersebut layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan hasil pemeriksaan terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk kompilasi produk administrasi tersebut adalah **K-20.6472.001**.

Demikian Kami sampaikan dan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda  
  
ROOSMAWATI



**Lampiran Surat**

Nomor : ...

Tanggal : Jakarta, 8 April 2020

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Buku Induk Statistik Sektoral Kota Samarinda Tahun 2020

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

Judul kegiatan : Buku Induk Statistik Sektoral Kota Samarinda Tahun 2020

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda

**Hasil Pemeriksaan:**

Sesuai PP No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, penyelenggara kegiatan statistik sektoral wajib menyerahkan hasil kegiatan yang dilakukan kepada BPS.

Hasil kegiatan dapat berupa Publikasi Cetak, digital maupun dalam bentuk lainnya, dan diserahkan selambat-lambatnya 30 hari sebelum disebarluaskan ke pihak lain.

Hasil kegiatan statistik sektoral harus dapat disebarluaskan atau dapat dimanfaatkan oleh pihak lain



## **BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 8 Maret 2021

Nomor : B-FS3/6472/2021.01

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Survei Penggunaan Media Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Tahun 2021

Kepada Yth.:

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda  
di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "**Survei Penggunaan Media Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Tahun 2021**", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah **V-21.6472.001**. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Samarinda



ROOSMAWATI

**Lampiran Surat**

Nomor : B-FS3/6472/2021.01

Tanggal : Samarinda, 8 Maret 2021

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Survei Penggunaan Media Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Tahun 2021

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

Judul kegiatan : Survei Penggunaan Media Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Tahun 2021

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda

**Hasil Pemeriksaan:**

Dapat dilaksanakan, dan hasil survei harap diberikan kepada BPS setempat selambat-lambatnya 30 hari sebelum dipublikasikan



## **BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 12 Maret 2021

Nomor : K-FS3/6472/2021.04

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

### **Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Kunjang**

Kepada Yth.:

**Kecamatan Sungai Kunjang**

di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "**Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Kunjang**", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut Layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah **V-21.6472.004**. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik

Kota Samarinda



*Roosmawati*  
**ROOSMAWATI**

**Lampiran Surat**

Nomor : K-FS3/6472/2021.04

Tanggal : Samarinda, 12 Maret 2021

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Kunjang

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

Judul kegiatan : Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Kunjang

Penyelenggara : Kecamatan Sungai Kunjang

**Hasil Pemeriksaan:**

1. Dapat dilaksanakan
2. Hasil survei harap diserahkan kepada BPS setempat selambat-lambatnya 30 hari sebelum dipublikasikan, atau dapat dikirimkan via email ke [bps6472@bps.go.id](mailto:bps6472@bps.go.id)



## **BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 12 Maret 2021

Nomor : K-FS3/6472/2021.02

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

### **Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Pinang**

Kepada Yth.:

**Kecamatan Sungai Pinang**

di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "**Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Pinang**", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut Layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah **V-21.6472.002**. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik

Kota Samarinda



**ROOSMAWATI**

**Lampiran Surat**

Nomor : K-FS3/6472/2021.02

Tanggal : Samarinda, 12 Maret 2021

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Pinang

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

Judul kegiatan : Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sungai Pinang

Penyelenggara : Kecamatan Sungai Pinang

**Hasil Pemeriksaan:**

1. Dapat dilaksanakan
2. Hasil survei harap diserahkan kepada BPS setempat selambat-lambatnya 30 hari sebelum dipublikasikan, atau dapat dikirimkan via email ke [bps6472@bps.go.id](mailto:bps6472@bps.go.id)



**BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 12 Maret 2021

Nomor : K-FS3/6472/2021.03

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

**Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir**

Kepada Yth.:

**Kecamatan Samarinda Ilir**

di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "**Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir**", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut Layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah **V-21.6472.003**. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik

Kota Samarinda

**ROOSMAWATI**

**Lampiran Surat**

Nomor : K-FS3/6472/2021.03

Tanggal : Samarinda, 12 Maret 2021

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

Judul kegiatan : Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir

Penyelenggara : Kecamatan Samarinda Ilir

**Hasil Pemeriksaan:**

1. Dapat dilaksanakan
2. Hasil survei harap diserahkan kepada BPS setempat selambat-lambatnya 30 hari sebelum dipublikasikan, atau dapat dikirimkan via email ke [bps6472@bps.go.id](mailto:bps6472@bps.go.id)



## **BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 12 Maret 2021

Nomor : K-FPKPA/6472/2021.01

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

**Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda**

Kepada Yth.:

**Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda**

di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "**Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda**", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut Layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah **K-21.6472.001**. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik

Kota Samarinda



**ROOSMAWATI**

**Lampiran Surat**

Nomor : K-FPKPA/6472/2021.01

Tanggal : Samarinda, 12 Maret 2021

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

Judul kegiatan : Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda

Penyelenggara : Dinas Lingkungan Hidup Kota Samarinda

**Hasil Pemeriksaan:**

1. Dapat dilaksanakan
2. Publikasi harap diserahkan kepada BPS setempat selambat-lambatnya 30 hari sebelum dipublikasikan, atau dapat dikirimkan via email ke [bps6472@bps.go.id](mailto:bps6472@bps.go.id)



## **BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 12 Maret 2021

Nomor : K-FPKPA/6472/2021.02

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

**Buku Induk Statistik Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**

Kepada Yth.:

**Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Samarinda**

di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "**Buku Induk Statistik Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut Layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah **K-21.6472.002**. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik

Kota Samarinda

**ROOSMAWATI**

**Lampiran Surat**

Nomor : K-FPKPA/6472/2021.02

Tanggal : Samarinda, 12 Maret 2021

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Buku Induk Statistik Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

Judul kegiatan : Buku Induk Statistik Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Penyelenggara : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Samarinda

**Hasil Pemeriksaan:**

1. Dapat dilaksanakan
2. Publikasi harap diserahkan kepada BPS setempat selambat-lambatnya 30 hari sebelum dipublikasikan, atau dapat dikirimkan via email ke [bps6472@bps.go.id](mailto:bps6472@bps.go.id)



## **BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 12 Maret 2021

Nomor : K-FPKPA/6472/2021.03

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

**Profil Kesehatan Kota Samarinda**

Kepada Yth.:

**Dinas Kesehatan Kota Samarinda**

di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "**Profil Kesehatan Kota Samarinda**", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut Layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah **K-21.6472.003**. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik

Kota Samarinda



**ROOSMAWATI**

**Lampiran Surat**

Nomor : K-FPKPA/6472/2021.03

Tanggal : Samarinda, 12 Maret 2021

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Profil Kesehatan Kota Samarinda

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

Judul kegiatan : Profil Kesehatan Kota Samarinda

Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kota Samarinda

**Hasil Pemeriksaan:**

1. Dapat dilaksanakan
2. Publikasi harap diserahkan kepada BPS setempat selambat-lambatnya 30 hari sebelum dipublikasikan, atau dapat dikirimkan via email ke [bps6472@bps.go.id](mailto:bps6472@bps.go.id)



## **BADAN PUSAT STATISTIK KOTA SAMARINDA**

Samarinda, 18 Maret 2021

Nomor : K-FPKPA/6472/2021.04

Lampiran : 1 (satu) set

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

**Buku Induk Statistik Sektoral Kota Samarinda**

Kepada Yth.:

**Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda**

di tempat

Sehubungan dengan pemberitahuan rancangan penyelenggaraan survei statistik sektoral dengan judul "**Buku Induk Statistik Sektoral Kota Samarinda**", bersama ini kami menyatakan bahwa survei tersebut Layak untuk dilaksanakan, dengan beberapa catatan rekomendasi sebagaimana terlampir. Adapun identitas/nomor rekomendasi untuk survei tersebut adalah **K-21.6472.004**. Identitas ini supaya dicantumkan pada kuesioner survei.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik

Kota Samarinda



**Lampiran Surat**

Nomor : K-FPKPA/6472/2021.04

Tanggal : Samarinda, 18 Maret 2021

Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Buku Induk Statistik Sektoral Kota Samarinda

**Catatan Hasil Pemeriksaan Rancangan Kegiatan Statistik**

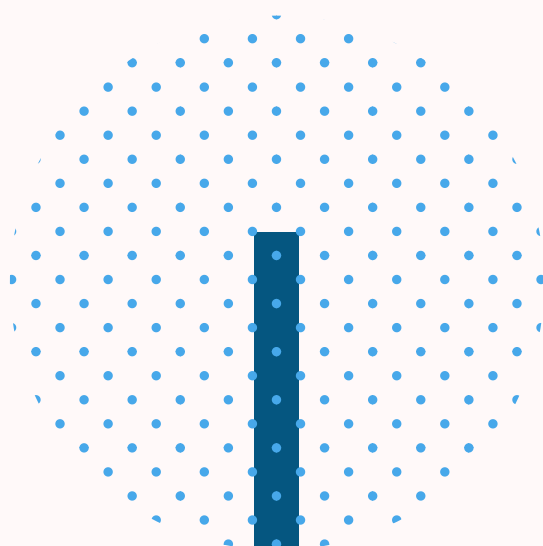
Judul kegiatan : Buku Induk Statistik Sektoral Kota Samarinda

Penyelenggara : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda

**Hasil Pemeriksaan:**

1. Dapat dilaksanakan
2. Publikasi harap diserahkan kepada BPS setempat selambat-lambatnya 30 hari sebelum dipublikasikan, atau dapat dikirimkan via email ke [bps6472@bps.go.id](mailto:bps6472@bps.go.id)

# LAMPIRAN





*Badan Pusat Statistik*

**FS3**

FORMULIR PEMBERITAHUAN  
**SURVEI STATISTIK SEKTORAL**

Judul Survei :

Identitas Rekomendasi (diisi oleh BPS)

## Pedoman Pengisian Kuesioner Statistik Sektoral (FS3)

Tuliskan judul survei yang akan dilaksanakan secara lengkap pada tempat yang disediakan.

### Blok I. Identifikasi Penyelenggaraan Survei

- 1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara  
Tuliskan nama instansi pemerintah (kementerian/lembaga/perangkat daerah) penyelenggara survei ini dan dituliskan setingkat dengan eselon II, misal *Kementerian Komunikasi dan Informatika, Sekretariat Direktorat Jenderal Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika,*
- 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara  
Tuliskan dengan lengkap alamat instansi pemerintah penyelenggara (termasuk nomor telepon, faksimile, dan email). Contoh :  
*Jl. Merdeka Barat No. 17 Gedung Sapta Pesona Jakarta 10110*  
*Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Pusat*  
*Provinsi : DKI Jakarta*

### Blok II. Penanggung Jawab Survei (sebagai *Contact Person*)

- 2.1. Nama Penanggung Jawab di Instansi  
Tuliskan nama, jabatan, nomor telepon, nomor fax dan alamat email penanggung jawab survei di instansi penyelenggara survei. Penanggung jawab instansi disini sebaiknya yang mengetahui tentang informasi umum mengenai survei. Informasi umum adalah keterangan mengenai latar belakang, tujuan, cakupan dan lain-lainnya tentang survei ini.
- 2.2. Nama Manajer Survei  
Tuliskan nama, jabatan, alamat surat, nomor telepon, nomor fax, dan alamat email manajer survei yang mengetahui teknis penyelenggaraan survei ini.

### Blok III. Informasi Umum

- 3.1. Survei ini dilakukan  
Lingkari kode 1 jika survei dilakukan hanya sekali dan lingkari kode 2 jika survei ini dilakukan berulang kali.
- 3.2. Jika “Berulang” frekuensi penyelenggaraan Rincian 3.1. (selanjutnya akan ditulis R.3.1.) berkode 2  
Lingkari kode yang sesuai dengan frekuensi dilakukannya survei ini.
- 3.3. Tipe pengumpulan data  
Lingkari kode 1 jika tipe pengumpulan data pada survei ini *longitudinal*, kode 2 jika *cross sectional*, dan kode 3 jika gabungan *longitudinal* dan *cross sectional*.
  1. *Longitudinal*, yaitu data dikumpulkan pada waktu yang berbeda (dari waktu ke waktu) dan dilakukan secara terus menerus untuk melihat perubahan yang terjadi, biasanya ada analisis secara deskriptif.
    - *Trend studies*: (1) dilakukan secara berkala; (2) setiap sampel mewakili populasi untuk waktu yang berbeda; (3) populasi sama, anggota mungkin berubah; (4) ada kemungkinan mengkaitkan antar variabel, tetapi tidak rinci.
    - *Cohort studies*: (1) fokusnya adalah spesifik populasi; (2) dilakukan secara berkala; (3) populasi keadaan awal dan diikuti.
    - *Parallel studies*: (1) dilakukan secara berkala; (2) sampel sama dan diikuti secara terus menerus; (3) analisa populasi tidak dimungkinkan dan rumit; (4) mahal dan membutuhkan waktu.
  2. *Cross Sectional*, yaitu data dikumpulkan pada saat tertentu dari sampel terpilih dan menggambarkan suatu parameter pada saat itu (suatu saat) juga digunakan untuk mengaitkan suatu peubah dengan peubah lainnya (kajian mengaitkan antar variabel).

### I. Identifikasi Penyelenggara Survei

1.1. Instansi Pemerintah Penyelenggara :

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Kabupaten/Kota :  
(Coret salah satu)

Provinsi :

### II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai *Contact Person*)

2.1. Nama Penanggung Jawab di Instansi :

Jabatan :

Telepon : Fax :

E-mail :

2.2. Nama Manajer Survei :

Jabatan :

Alamat :

Telepon : Fax :

E-mail :

### III. Informasi Umum

3.1. Survei ini dilakukan :

*Hanya sekali* - 1 -----> *langsung ke R.3.3.* *Berulang* - 2

3.2. Jika "*Berulang*" frekuensi penyelenggaraan (R.3.1. berkode 2)

*Harian* - 1 *Empat Bulanan* - 5

*Mingguan* - 2 *Semesteran* - 6

*Bulanan* - 3 *Tahunan* - 7

*Triwulanan* - 4 *> Dua Tahunan* - 8

*Lainnya (sebutkan) .....* - 9

3.3. Tipe pengumpulan data :

*Longitudinal* - 1

*Cross Sectional* - 2

*Longitudinal dan Cross Sectional* - 3

#### **Blok IV. Tujuan Survei dan Peubah yang Dikumpulkan**

##### 4.1. Tujuan survei

Tuliskan tujuan diselenggarakannya survei ini secara ringkas dan jelas pada tempat yang telah disediakan.

##### 4.2. Peubah (*variable*) yang dikumpulkan pada survei ini dan periode enumerasi (referensi waktu)

Tuliskan peubah yang akan dikumpulkan dan periode enumerasi (referensi waktu) yang digunakan dalam survei ini. Contoh :

*Besarnya biaya untuk pekerja, pembelian bahan baku, bahan penolong sewa tempat, dan lain-lain pada perusahaan industri elektronika, dengan periode enumerasi adalah setahun yang lalu.*

#### **Blok V. Rancangan Pengumpulan Data**

##### 5.1. Cara pengumpulan data

Tuliskan cara pengumpulan data yang akan dilakukan. Lingkari kode 1 jika pengumpulan data hanya pada sebagian populasi (sampel) dan lingkari kode 2 jika pengumpulan data pada seluruh populasi.

##### 5.2. Survei dilakukan di

Tuliskan wilayah atau daerah dimana survei ini akan dilakukan. Lingkari kode 1 jika survei akan dilakukan di seluruh wilayah Indonesia dan lingkari kode 2 jika survei akan dilakukan di sebagian wilayah Indonesia.

Pengertian di seluruh wilayah Indonesia adalah bila survei tersebut dilakukan di semua provinsi dan mencakup semua kabupaten/kota yang ada di Indonesia, tetapi tidak harus mencakup seluruh kecamatan atau desa/kelurahan yang ada. Bila ada responden atau unit wilayah di satu kabupaten/kota yang terambil dalam suatu survei, maka kabupaten/kota tersebut sudah diartikan tercakup dalam survei yang dimaksud. Sehingga bila di semua kabupaten/kota ada sebagian wilayahnya yang terambil survei yang akan dilakukan, sudah diartikan mencakup seluruh wilayah Indonesia.

##### 5.3. Bila di sebagian wilayah Indonesia, survei dilakukan di

Tuliskan nama provinsi dan nama kabupaten/kota yang akan dicakup bila survei akan dilakukan di sebagian wilayah Indonesia (tidak mencakup semua provinsi atau tidak mencakup semua kabupaten/kota yang ada di Indonesia). Bila dalam satu provinsi semua kabupaten/kota tercakup dalam survei yang akan dilakukan, tidak perlu ditulis nama-nama kabupaten/kota yang ada tetapi cukup ditulis “semua”. Jika ruang yang tersedia tidak mencukupi gunakan kertas tambahan.



- 5.4. Metode pengumpulan data  
Tentukan metode pengumpulan data yang dilakukan pada survei ini. Lingkari kode yang sesuai (bisa lebih dari satu). Jika isian lebih dari satu, jumlahkan kode yang terpilih dan pindahkan ke kotak yang tersedia.
- 5.5. Metode penelitian  
Tentukan metode penelitian pada survei ini apakah sampel probabilitas atau sampel non probabilitas.  
**Sampel probabilitas** adalah teknik sampling yang menerapkan setiap unit dalam populasi memiliki kesempatan atau peluang (lebih dari nol) untuk terpilih dalam sampel, dan peluang ini dapat ditentukan secara akurat. Teknik sampling yang termasuk dalam Probability Sampling adalah *Simple Random Sampling* (SRS), *Systematic Sampling*, dan *Probability Proportional To Size* (PPS).  
**Sampel non probabilitas** adalah teknik sampling dimana sampel dipilih dari populasi tanpa menggunakan sampling probabilitas, dengan kata lain peluang unit dalam populasi untuk terpilih sebagai sampel tidak dapat dihitung. Unit populasi yang terpilih menjadi sampel bisa disebabkan karena kebetulan atau karena faktor lain yang sebelumnya sudah direncanakan oleh peneliti.
- 5.6. Metode untuk Sampel Non Probabilitas (bila R.5.5. berkode 2)  
Jika P.5.5 kode yang dilingkari adalah kode 2 (sampel Non Probabilitas) jelaskan metode yang digunakan dan komposisi sampelnya.  
Teknik sampel non probabilitas meliputi:
1. *Quota Sampling* (Sampling kuota); teknik untuk menentukan sampel dari populasi yang mempunyai ciri-ciri tertentu sampai jumlah (kuota) yang diinginkan, jumlah subjek yang akan diselidiki ditetapkan terlebih dahulu.
  2. *Accidental Sampling* (Sampling aksidental); teknik penentuan sampel berdasarkan kebetulan, sangat subyektif, yaitu siapa saja yang secara kebetulan bertemu dengan peneliti dapat digunakan sebagai sampel, bila dipandang orang yang kebetulan ditemui itu cocok sebagai sumber data.
  3. *Purposive Sampling*; teknik penentuan sampel dengan pertimbangan tertentu, dengan catatan bahwa sampel tersebut mewakili populasi. Dalam purposive pemilihan sekelompok subyek didasarkan atas ciri-ciri atau sifat-sifat tertentu yang dipandang mempunyai sangkut paut yang erat dengan ciri-ciri atau sifat-sifat populasi yang sudah diketahui sebelumnya. Misalnya akan melakukan penelitian tentang disiplin pegawai, maka sampel yang dipilih adalah orang yang ahli dalam bidang kepegawaian saja.
  4. *Saturation Sampling* (Sampling jenuh); teknik penentuan sampel bila semua anggota populasi digunakan sebagai sampel. Hal ini dilakukan bila jumlah populasi relatif kecil, kurang dari 30 orang.
  5. *Snowball sampling*; teknik penentuan sampel yang mula-mula jumlahnya kecil, kemudian sampel ini disuruh memilih teman-temannya untuk dijadikan sampel. Begitu seterusnya, sehingga jumlah sampel semakin banyak. Ibarat bola salju yang menggelinding, makin lama semakin besar.
- 5.7. Apakah melakukan Uji Coba (*Pilot Study*)  
Lingkari kode 1 jika pada survei ini dilakukan pilot studi dan lingkari kode 2 jika tidak dilakukan uji coba. Jika kode 1, jelaskan secara singkat pelaksanaan uji coba tersebut, seperti jumlah responden, tempat pelaksanaan uji coba, frekuensi uji coba, dan lain-lain.
- 5.8. Petugas pengumpul data  
Sebutkan petugas pengumpul data survei ini. Lingkari kode yang sesuai (bisa lebih dari satu).
- 5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data  
Sebutkan persyaratan pendidikan terendah seluruh petugas pengumpul data survei ini, baik staf sendiri, mitra/kontrak, maupun lainnya. Jika Akademi/Universitas maka sebutkan apakah Diploma/S1/S2/S3. Lingkari kode yang sesuai (bisa lebih dari satu).
- 5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas  
Lingkari kode 1 jika petugas pelaksana survei ini mengikuti pelatihan terlebih dahulu atau lingkari kode 2 jika tidak. Jika “ya”, jelaskan secara ringkas tentang kegiatan pelatihan petugas tersebut. Misal antara lain berapa lama waktu pelatihan dan materi pokok pelatihan. Briefing merupakan salah satu cara pelatihan petugas.
- 5.11. Jumlah petugas  
Isikan jumlah petugas pelaksana survei ini sesuai dengan tugasnya, yaitu supervisi/penyelia dan petugas pengumpul data.

5.4. Metode pengumpulan data :			
<i>Wawancara langsung</i>	- 1		
<i>Wawancara melalui sarana komunikasi</i>	- 2		
<i>Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)</i>	- 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Pengamatan (observasi)</i>	- 8		
<i>Lainnya (sebutkan) .....</i>	- 16		
5.5. Metode penelitian :			
<i>Sampel Probabilitas</i>	- 1	-----> langsung ke R.5.7	<input type="checkbox"/>
<i>Sampel Non Probabilitas</i>	- 2		
5.6. Metode untuk <i>Sampel Non Probabilitas</i> (bila R.5.5. berkode 2) :			
5.7. Apakah melakukan Uji Coba ( <i>Pilot Study</i> ) :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			<input type="checkbox"/>
5.8. Petugas pengumpul data :			
<i>Staf sendiri</i>	- 1		
<i>Mitra/Tenaga Kontrak</i>	- 2		<input type="checkbox"/>
<i>Lainnya (sebutkan) .....</i>	- 4		
5.9. Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpul data :			
<i>SMP</i>	- 1		
<i>SMU/SMK</i>	- 2		<input type="checkbox"/>
<i>Akademi/Universitas .....</i>	- 4		
5.10. Apakah melakukan pelatihan petugas :			
Ya	- 1	Tidak	- 2
Jika "Ya", jelaskan :			<input type="checkbox"/>
5.11. Jumlah petugas :			
<i>Supervisi/Penyelia/Pengawas .....</i>		Orang	
<i>Pengumpul Data/Enumerator .....</i>		Orang	

## **Blok VI. Rancangan Sampel (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)**

### 6.1. Jenis rancangan sampel

Tuliskan secara ringkas jenis rancangan sampel yang digunakan pada survei ini. Lingkari kode 1 jika rancangan sampel adalah *single stage/phase*, dan kode 2 jika rancangan sampel *multi stage/phase* atau rancangan sampel lebih dari satu tahap dan jelaskan.

*Single stage* adalah penarikan sampel langsung pada unit-unit yang terdaftar pada kerangka sampel (penarikan sampel hanya satu kali).

*Multi stage* adalah metode pengambilan sampel melalui dua tahap atau lebih dimana metode tiap tahapnya bisa berbeda.

Misal: Tahap I: Populasi pertama terdiri dari seluruh kecamatan yang dipilih secara PPS dari seluruh kabupaten yang ada.

Tahap II: Dari kecamatan terpilih diambil beberapa kelurahan/desa secara PPS.

Tahap III: Dari desa terpilih dibuat daftar seluruh unit sampel yang akan digunakan.

### 6.2. Kerangka sampel

Tulis dan jelaskan secara rinci kerangka sampel yang digunakan. Jika rancangan sampel lebih dari satu tahap, tuliskan kerangka sampel untuk setiap tahap.

Yang dimaksud dengan kerangka sampel adalah daftar dari semua unsur sampel dalam populasi sampel, berisi seluruh unit dalam populasi yang akan dijadikan dasar penarikan sampel (dibentuk dari kerangka induk). Kerangka sampel dapat berupa daftar mengenai jumlah penduduk, jumlah bangunan, mungkin pula sebuah peta yang unit-unitnya tergambar secara jelas.

Sebaiknya kerangka sampel memenuhi syarat, sebagai berikut :

- Meliputi seluruh unsur sampel, tersedia sampai satuan unit terkecil sebagai dasar penarikan sampel
- Unsur sampel tidak dihitung dua kali, tidak tumpang tindih atau terlewat
- *Up to date*
- Mempunyai batas jelas
- Mempunyai korelasi dengan data yang diteliti
- Dapat dilacak di lapangan

Contoh :

Untuk satu tahap : *Direktori Perusahaan Industri Besar dan Sedang di Tahun 1998.*

Untuk dua tahap : *Tahap I. Daftar Blok Sensus di DKI Jakarta 1999*

*Tahap II. Daftar Rumah Tangga pada tiap Blok Sensus di DKI Jakarta.*

### 6.3. Metode pemilihan sampel

Tuliskan secara ringkas metode pemilihan sampel yang digunakan pada survei ini, misalnya *simple random sampling*, *systematic sampling*, *probability proportional to size*. Jika survei ini menggunakan rancangan sampling multi stage/phase, jelaskan pemilihan sampel pada tiap stage/phase.

- *Simple random sampling*; merupakan pemilihan sampel berpeluang yang setiap elemen dalam populasi memiliki peluang terpilih yang sama..
- *Systematic sampling*; metode pengambilan sampel secara sistematis dengan interval tertentu dari suatu kerangka sampel yang telah diurutkan.
- *Probability Proportional To Size*; merupakan teknik sampling yang menggunakan variabel tambahan yang dipercaya berkorelasi kuat dengan variabel yang sedang diteliti untuk meningkatkan akurasi pemilihan sampel

### 6.4. Keseluruhan fraksi sampel (*overall sampling fraction*)

Tuliskan fraksi sampel ( $n/N$ ) secara keseluruhan. Jika rancangan sampel multi stage/phase, fraksi sampel yang ditulis adalah untuk seluruh tahap.

### 6.5. Unit sampel

Tuliskan unit sampel terkecil dan tuliskan jumlah seluruh sampel survei ini.

Unit sampel adalah unit yang dijadikan dasar penarikan sampel baik berupa elemen atau kumpulan elemen (klaster). Sebagai contoh rumah tangga dapat dijadikan unit sampel dan atau kumpulan rumah tangga pada wilayah tertentu yaitu blok sensus. Contoh lain dari unit sampel adalah daftar individu perusahaan/usaha.

### 6.6. Perkiraan *sampling error*

Tuliskan perkiraan *sampling error* pada survei ini.

*Sampling error* adalah penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel. Semakin besar sampel yang diambil maka semakin kecil terjadinya penyimpangan.

### 6.7. Responden

Tuliskan responden dan jumlah responden survei ini. Isian rincian ini bisa sama dengan rincian 6.5.

Contoh : Responden survei adalah perorang/individu pada rumah tangga terpilih sampel

**VI. Rancangan Sampel** (diisi bila R.5.1. berkode 1 dan R.5.5. berkode 1)

6.1. Jenis Rancangan Sampel :

*Single Stage/Phase*

- 1

*Multi Stage/Phase (sebutkan) .....*

- 2

6.2. Kerangka sampel :

6.3. Metode pemilihan sampel :

6.4. Keseluruhan fraksi sampel (*overall sampling fraction*):

6.5. Unit sampel :

6.6. Perkiraan *sampling error* :

6.7. Responden :

## **Blok VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis**

### 7.1. Metode pengolahan

Prosedur dan metode pengolahan data yang dilakukan untuk mengolah data hasil survei ini, antara lain meliputi penyuntingan (*editing*), penyandian (*coding*), dan penyahihan (*validasi*). Lingkari kode 1 jika “Ya” dan kode 2 jika “Tidak”. Adapun yang dimaksud dengan:

- Penyuntingan adalah melakukan pengecekan terhadap kemungkinan kesalahan pengisian daftar pertanyaan dan ketidakserasian informasi (*inconsistency*).
- Penyandian adalah kegiatan pemberian kode-kode tertentu untuk mempermudah pengolahan, terutama jika akan diolah dengan media komputer.
- Penyahihan adalah proses pemeriksaan terhadap data dan proses perbaikan data yang salah menjadi data yang benar dan valid. Tingkat validitas data sangat berpengaruh terhadap kualitas keluaran (*output*) yang dihasilkan. Proses penyahihan ada dua cara yakni penyahihan manual dan penyahihan komputer.

### 7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan

Lingkari kode tingkat estimasi yang diharapkan, kode yang dilingkari bisa lebih dari satu.

### 7.3. Metode analisis hasil survei

Tuliskan secara ringkas metode analisis yang akan digunakan pada survei ini. Misal analisis deskriptif, analisis inferensia seperti regresi, regresi logistik, ataupun gabungan antara analisis deskriptif dan analisis inferensial.

### 7.4. Produk data yang tersedia untuk umum

Sebutkan produk data dari survei ini yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada umum. Lingkari kode 1 jika “Ya” tersedia dan 2 jika “Tidak” tersedia.

Keterangan:

- Publikasi dalam *hardcopy* adalah hasil survei yang dipublikasikan dalam bentuk buku.
- Publikasi dalam *softcopy* adalah hasil survei yang dipublikasikan dalam media komputer (*disket, compact disk, optical disk*).
- Macro data adalah hasil survei yang tersedia bagi umum dalam bentuk file-file summary (agregat).
- Micro data/raw data adalah hasil survei yang tersedia bagi umum dalam bentuk *individual record*.

### 7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan)

Tuliskan tanggal, bulan dan tahun perencanaan, pelaksanaan lapangan, pengolahan, penyajian, dan analisis survei ini.

### 7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum

Tuliskan tanggal, bulan dan tahun ketersediaan hasil survei ini untuk umum.

Pengertian “ketersediaan” disini adalah bahwa hasil survei ini menjadi dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum (*publicly available*).

## VII. Pengolahan Data, Estimasi, dan Analisis

7.1. Metode pengolahan :

<i>Penyuntingan (Editing)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Penyandian (Coding)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Penyahihan (Validasi)</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>

7.2. Tingkat estimasi yang diharapkan :

<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	- 8	<input type="checkbox"/>
<i>Provinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	- 16	
<i>Kabupaten/Kota</i>	- 4	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	- 32	

7.3. Metode analisis hasil survei :

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum :

<i>Publikasi dalam Media Cetak</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Publikasi dalam Media Elektronik</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Macro Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Micro Data/Raw Data</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Lainnya (sebutkan) .....</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>

7.5. Waktu pelaksanaan survei (lampirkan) :

	Tgl	Bln	Thn		Tgl	Bln	Thn
<i>Perencanaan/Persiapan</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Pelaksanaan Lapangan</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Pengolahan</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Analisis</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Penyajian</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	s.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.6. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :

Tgl	Bln	Thn
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



*BADAN PUSAT STATISTIK*

**FP - KPA**

FORMULIR PEMBERITAHUAN

**KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI**

Judul kegiatan:

Identitas rekomendasi (diisi oleh BPS):

## **Judul Kegiatan**

Tuliskan dengan lengkap judul kegiatan yang akan dilaksanakan.

### **Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi**

#### 1.1. Penyelenggara

Tuliskan nama instansi pemerintah (kementerian/lembaga non kementerian/dinas/satuan kerja perangkat daerah provinsi/kabupaten/kota) penyelenggara kegiatan setingkat eselon II.

Contoh:

Asisten Deputi Perumusan Kebijakan Reformasi Birokrasi Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

#### 1.2. Alamat lengkap penyelenggara

Tuliskan dengan lengkap alamat instansi pemerintah penyelenggara (termasuk nomor telepon, faksimile, dan *e-mail*).

Contoh:

Alamat lengkap : Jl. Jend. Sudirman Kav. 69,  
penyelenggara Telp: 021-7398381-89  
Kabupaten/kota : Jakarta Selatan  
Provinsi : DKI Jakarta

### **Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)**

#### 2.1. Penanggung Jawab Kegiatan

- a) Penanggung jawab kegiatan adalah pihak yang mengetahui informasi tentang kompilasi produk administrasi yang diselenggarakan.
- b) Tuliskan dengan lengkap nama, jabatan, alamat, nomor telepon, faksimile, dan *e-mail* penanggung jawab kegiatan di instansi penyelenggara kegiatan.

#### 2.2. Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

- a) Penanggung jawab teknis kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator teknis penyelenggaraan kegiatan. Penanggung jawab teknis kegiatan bisa pegawai instansi bersangkutan atau pihak ketiga (konsultan).
- b) Tuliskan dengan lengkap nama, jabatan, alamat, nomor telepon, faksimile, dan *e-mail* penanggung jawab teknis kegiatan.

### **Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi**

#### 3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan

Tuliskan dengan ringkas tujuan dan manfaat penyelenggaraan kegiatan.

#### 3.2. Jadwal kegiatan

Tuliskan dengan lengkap tanggal, bulan, dan tahun penyelenggaraan kegiatan, meliputi perencanaan/persiapan, pengumpulan data, pengolahan, penyajian, dan analisis.

**Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi**

1.1. Penyelenggara : .....

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : .....

Kabupaten/Kota <sup>\*)</sup> : .....

\*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : .....

**Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)**

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Telepon : ..... Fax: .....

E-mail : .....

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Telepon : ..... Fax: .....

E-mail : .....

**Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi**

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun	s.d.	Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pengumpulan data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pengolahan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Analisis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diseminasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan**

Kolom (1) Nomor

Tuliskan nomor secara berurutan sebanyak variabel utama yang digunakan.

Kolom (2) Nama

Tuliskan nama variabel utama yang digunakan.

Kolom (3) Referensi Waktu

Tuliskan referensi waktu dari variabel utama yang digunakan.

Kolom (4) Sumber

Tuliskan unit kerja yang menjadi sumber data dari variabel utama yang digunakan.

**Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi**

5.1. Kegiatan ini dilakukan

- a) Lingkari kode 1 jika kegiatan dilakukan hanya sekali.
- b) Lingkari kode 2 jika kegiatan dilakukan berulang kali atau kegiatan rutin.

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan

- a) Frekuensi penyelenggaraan kegiatan adalah periode pelaksanaan kegiatan.
- b) Frekuensi penyelenggaraan kegiatan diisi hanya jika kode 2 pada rincian 5.1 (R.5.1) dilingkari.
- c) Lingkari kode sesuai dengan frekuensi penyelenggaraan kegiatan.

5.3. Jenis data

Lingkari kode sesuai jenis data yang dikompilasi.

**Series** adalah data yang terdiri dari beberapa periode waktu, seperti harian, bulanan, triwulanan, dan tahunan.

**Cross Section** adalah data yang terdiri dari beberapa item yang berkaitan pada suatu waktu (satu waktu saja, tidak seperti data *series* yang terdiri dari beberapa periode waktu).

**Series dan Cross Section** adalah data gabungan antara data *series* dengan data *cross section*, yaitu terdiri atas beberapa objek/sub objek dalam beberapa periode waktu

5.4. Metode pengumpulan data

Lingkari semua metode pengumpulan data yang digunakan dalam kompilasi (*multiple choice*).

**Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)** adalah metode pengumpulan data dimana penyedia data mengisi kuesioner/form/lembar kerja yang disediakan oleh kompilator secara mandiri. Metode ini termasuk pengisian melalui aplikasi dan form yang dikirim melalui email.

**Dokumentasi** adalah metode pengumpulan data dari dokumen registrasi/pencatatan baik dokumen fisik maupun elektronik dari laporan penyedia data maupun hasil pencarian kompilator.

**Lainnya** adalah metode pengumpulan data selain mengisi kuesioner sendiri dan dokumentasi.

**Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan**

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber

**Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi**

5.1. Kegiatan ini dilakukan:   
 Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan:   
 Bulanan - 1  
 Triwulanan - 2  
 Tahunan - 3  
 Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data:   
*Series* - 1  
*Cross section* - 2  
*Series dan cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data:   
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1  
 Dokumentasi - 2  
 Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.5. Cakupan wilayah data

- a) Cakupan wilayah data adalah cakupan wilayah dari data terbesar/terluas dalam kompilasi.

Cakupan wilayah data seluruh wilayah di Indonesia artinya seluruh wilayah Indonesia sampai kabupaten/kota tercakup dalam kompilasi.

Cakupan wilayah sebagian wilayah di Indonesia artinya hanya sebagian wilayah yang tercakup dalam kompilasi.

- b) Lingkari kode sesuai wilayah yang digunakan.

5.6. Wilayah data

- a) Wilayah data diisi hanya jika kode 2 pada R.5.7 dilingkari.

- b) Tuliskan seluruh wilayah yang menjadi cakupan data kompilasi.

**Blok VI. Pengumpulan Data**

6.1. Petugas pengumpulan data

Lingkari kode sesuai jenis petugas pengumpulan data yang digunakan.

Pemilihan kode bisa lebih dari satu (*multiple choice*).

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data

Lingkari kode sesuai pendidikan terendah petugas pengumpulan data yang dipersyaratkan.

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data

Tuliskan jumlah petugas pengumpulan data yang digunakan meliputi supervisor/penyelia/pengawas dan enumerator/kompilator/pengumpul data.

5.5. Cakupan wilayah data:

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota

**Blok VI. Pengumpulan Data**

6.1. Petugas pengumpulan data:

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan ..... ) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data:

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : ..... orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : ..... orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data?

Lingkari kode 1 jika melakukan pelatihan petugas pengumpulan data dan kode 2 jika tidak melakukan pelatihan petugas pengumpulan data.

## **Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data**

7.1. Metode pengolahan

a) Metode pengolahan meliputi:

1. Penyuntingan (*editing*), yaitu kegiatan pemeriksaan hasil pengumpulan data. Penyuntingan dilakukan pada kesalahan dan ketidakkonsistenan pengisian rincian pertanyaan.
2. Penyandian (*coding*), yaitu kegiatan pemberian kode pada setiap rincian pertanyaan. Penyandian dilakukan untuk memudahkan *input* data.
3. *Input* data (*data entry*), yaitu kegiatan memasukkan data ke dalam *database* melalui formulir *data entry*. *Input* data dilakukan dengan menggunakan aplikasi, seperti Ms. Excel atau aplikasi buatan sendiri.
4. Penyahihan (validasi), yaitu kegiatan pemeriksaan dan perbaikan data hasil *input* data.

b) Lingkari kode 1 jika menggunakan dan kode 2 jika tidak menggunakan metode pengolahan

7.2. Metode analisis

a) Analisis adalah proses penyederhanaan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan. Metode analisis meliputi:

1. Analisis deskriptif, yaitu analisis yang bertujuan untuk menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana, seperti *mean*, *median*, *Modus*, *range*, *variance*, standar deviasi, tabel kontingensi, dan analisis kuadran.
2. Analisis inferensia, yaitu analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan pada sampel dan digunakan untuk generalisasi populasi. Kesimpulan tersebut ditarik berdasarkan hasil pengolahan menggunakan metode statistik yang lebih mendalam, seperti anova, korelasi, regresi, *chi-square*, faktor, *cluster*, dan diskriminan.

b) Tuliskan metode analisis yang digunakan.

7.3. Unit analisis

a) Unit analisis adalah unit yang akan dianalisis. Unit analisis, unit sampel, dan unit observasi bisa sama dan bisa berbeda.

b) Tuliskan unit analisis yang digunakan.

7.4. Tingkat penyajian data

Lingkari kode sesuai tingkat penyajian data yang diharapkan.

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum

a) Produk data yang tersedia untuk umum adalah produk data dari kegiatan statistik yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada masyarakat umum. Bentuk produk data meliputi:

1. Media cetak, yaitu produk data yang dipublikasi dalam bentuk buku atau publikasi tercetak.
2. Media elektronik, yaitu produk data yang dipublikasikan dalam bentuk file elektronik/ *softcopy* publikasi.

b) Lingkari kode 1 jika menghasilkan dan kode 2 jika tidak menghasilkan produk data.

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum

Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun rencana penerbitan publikasi hasil kegiatan yang dilakukan. Yang dimaksud dipublikasikan untuk umum adalah publikasi yang dapat diakses seluruh lapisan masyarakat, termasuk tabel/grafik yang ditampilkan di *website*, serta poster/spanduk yang ditempel di jalan umum atau ruang publik di kantor. Apabila kompilasi hanya menghasilkan laporan terbatas pada level tertentu dari penyelenggara kompilasi maka tidak termasuk sebagai publikasi untuk umum.

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya            - 1                      Tidak            - 2	<input type="checkbox"/>
<b>Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data</b>	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan ( <i>editing</i> )                      Ya - 1            Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Penyandian ( <i>coding</i> )                        Ya - 1            Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Input data ( <i>data entry</i> )                    Ya - 1            Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Penyahihan (validasi)                        Ya - 1            Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
7.2. Metode analisis:	
7.3. Unit analisis:	
7.4. Tingkat penyajian data:	<input type="checkbox"/>
Nasional                      - 1                      Kecamatan                                              - 8	
Provinsi                        - 2                      Lainnya (sebutkan ..... )                      - 16	
Kabupaten/kota                - 4                      Tidak dilakukan estimasi                              - 32	
7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:	<input type="checkbox"/>
Publikasi tercetak                      Ya - 1            Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Publikasi elektronik                      Ya - 1            Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop )	
7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:	
<b>Tanggal</b> <b>Bulan</b> <b>Tahun</b>	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Metadata adalah informasi terstruktur yang mendeskripsikan, menjelaskan, menemukan, atau setidaknya menjadikan suatu informasi mudah untuk ditemukan kembali, digunakan atau dikelola.

Metadata sering disebut sebagai data tentang data atau informasi tentang informasi.

Metadata ini mengandung informasi mengenai isi dari suatu data yang dipakai untuk keperluan manajemen file/data tersebut dalam suatu basis data.

Menurut Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik, metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan data.

Adapun metadata kegiatan statistik adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dari penyelenggaraan statistik.

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA SAMARINDA



Jl. Balai Kota No. 82  
Kel. Bugis Kec. Samarinda Kota



statistikdiskominfo@samarindakota.go.id



<https://diskominfo.samarindakota.go.id/>

Scan barcode  
untuk file buku ini

