



KELURAHAN BANDARA

## STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN PINDAH

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Surat Pengantar RT b. Fotocopy KK c. Fotocopy KTP d. Alamat yang dituju e. KTP asli (ditarik di kantor Camat/Capil)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Datang sendiri (Pemohon ) Pada Kantor Lurah b. Membawa kelengkapan Persyaratan Pelayanan c. Mendatangi Penanggung jawab pelayanan
3	Jangka Waktu	5 - 10 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Layanan	Penerbitan Surat Pengantar Pindah Penduduk Dari Kelurahan, yang di ketik di kertas A4 ditandatangani oleh Lurah atau Pejabat Yangberwenang dan di cap basah
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Kotak Saran/Pengaduan Sms/Wa: 0823-5827-1353 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id</a> FB : Kelurahan Bandara IG : Kelurahan Bandara Website : <a href="https://kel-bandara.samarindakota.go.id">https://kel-bandara.samarindakota.go.id</a> email:kelurahanbandarakotasamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 08.00 – 16.00 Wita Jum'at : Pukul 08.00 – 15.00 Wita Istirahat : Pukul 11.30 – 13.00 Wita
8	Dasar Hukum	Perwali No.38 tahun 2023 Tentang Pedoman Pemantauan & Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintah Daerah
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Sarana Ruang Kerja b. Komputer c. Jaringan Internet

10	Kompetensi Pelaksana	1. Memiliki Pengetahuan di bidang Komunikasi 2. Memiliki Kemampuan dalam Mengolah Data Secara Eletronik
11	Pengawasan Internal	a. Lurah b. Sekretaris
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan Kelurahan Bandara
14	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 2 Januari 2026  
Lurah Bandara



Siti Fitriyah, S.E  
NIP. 196901132007012006



KELURAHAN BANDARA

## STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN PINDAH DATANG

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Surat Pengantar RT b. Surat Pindah Kelurahan/Kecamatan Asal c. Surat Pindah Dari Daerah asal yang dikeluarkan oleh Disdukcapil setempat (Bagi Pendetang Luar Kota Samarinda d. Fotocopy KK & KTP Dari Daerah Asal
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Datang sendiri (Pemohon ) Pada Kantor Kelurahan b. Membawa kelengkapan Persyaratan Pelayanan c. Mendatangi Penanggungjawab Pelayanan
3	Jangka Waktu	5 - 10 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Layanan	Penerbitan Surat Pengantar Pindah Datang Penduduk Dari Kelurahan, yang di ketik di kertas A4 ditandatangani oleh Lurah atau Pejabat yang berwenang dan di cap basah
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Kotak Saran/Pengaduan Sms/Wa: 0823-5827-1353 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id</a> FB : Kelurahan Bandara IG : Kelurahan Bandara Website : <a href="https://kel-bandara.samarindakota.go.id">https://kel-bandara.samarindakota.go.id</a> email:kelurahanbandarakotasamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 08.00 – 16.00 Wita Jum'at : Pukul 08.00 – 15.00 Wita Istirahat : Pukul 11.30 – 13.00 Wita
8	Dasar Hukum	Perwali No.38 tahun 2023 Tentang Pedoman Pemantauan & Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintah Daerah

9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Sarana Ruang Kerja b. Komputer c. Jaringan Internet
10	Kompetensi Pelaksana	1. Memiliki Pengetahuan di bidang Komunikasi 2. Memiliki Kemampuan dalam Mengolah Data Secara Eletronik
11	Pengawasan Internal	a. Lurah b. Sekretaris
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan Kelurahan Bandara
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda

Pada tanggal 2 Januari 2026

Lurah Bandara



Siti Fitriyah, S.E

NIP. 196901132007012006



KELURAHAN BANDARA

## STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Surat Pengantar RT b. Fotocopy KK / KTP c. Lokasi Kejadian Kehilangan
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Datang sendiri (Pemohon) Pada Kantor Kelurahan b. Membawa kelengkapan Persyaratan Pelayanan c. Mendatangi Penanggung jawab pelayanan
3	Jangka Waktu	10 – 15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Layanan	Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Dari Kelurahan, yang di ketik di kertas A4 ditandatangani oleh Lurah atau Pejabat yang berwenang dan di cap basah
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Kotak Saran/Pengaduan Sms/Wa: 0823-5827-1353 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id</a> FB : Kelurahan Bandara IG : Kelurahan Bandara Website : <a href="https://kel-bandara.samarindakota.go.id">https://kel-bandara.samarindakota.go.id</a> email:kelurahanbandarakotasamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 08.00 – 16.00 Wita Jum'at : Pukul 08.00 – 15.00 Wita Istirahat : Pukul 11.30 – 13.00 Wita
8	Dasar Hukum	Perwali No.38 tahun 2023 Tentang Pedoman Pemantauan & Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintah Daerah
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Sarana Ruang Kerja b. Komputer c. Jaringan Internet
10	Kompetensi Pelaksana	1. Memiliki Pengetahuan di bidang Komunikasi 2. Memiliki Kemampuan dalam Mengolah Data Secara Eletronik

11	Pengawasan Internal	a. Lurah b. Sekretaris
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan Kelurahan Bandara
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 2 Januari 2026  
Lurah Bandara



Siti Fitriyah, S.E  
NIP. 196901132007012006



KELURAHAN BANDARA

## STANDAR PELAYANAN SURAT PENGANTAR NIKAH DAN SURAT PERNYATAAN BELUM MENIKAH

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Surat Pengantar RT b. Fotocopy KK dan KTP kedua calon mempelai dengan memperlihatkan aslinya c. Pas Photo Gandeng 4x6 cm sebanyak 1 lembar d. Bunga Kesuma Cinta 1 bibit e. Surat Pernyataan Belum Menikah (FC KK dan KTP)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Datang sendiri ( Pemohon ) Pada Kantor Kelurahan b. Membawa kelengkapan Persyaratan Pelayanan c. Mendatangi Penanggung jawab pelayanan
3	Jangka Waktu	10 - 15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Layanan	Penerbitan Surat pengantar nikah blm nikah Dari Kelurahan, yang di ketik di kertas A4 ditandatangani oleh Lurah atau Pejabat Yang berwenang dan di cap basah
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Kotak Saran / Pengaduan Sms/Wa: 0823-5827-1353 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id</a> FB : Kelurahan Bandara IG : Kelurahan Bandara Website : <a href="https://kel-bandara.samarindakota.go.id">https://kel-bandara.samarindakota.go.id</a> email:kelurahanbandarakotasamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 08.00 – 16.00 Wita Jum'at : Pukul 08.00 – 15.00 Wita Istirahat : Pukul 11.30 – 13.00 Wita
8	Dasar Hukum	Perwali No.38 tahun 2023 Tentang Pedoman Pemantauan & Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintah Daer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Sarana Ruang Kerja b. Komputer c. Jaringan Internet

10	Kompetensi Pelaksana	1. Memiliki Pengetahuan di bidang Komunikasi 2. Memiliki Kemampuan dalam Mengolah Data Secara Eletronik
11	Pengawasan Internal	a. Lurah b. Sekretaris
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan	Maklumat Pelayanan Kelurahan Bandara
14	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 2 Januari 2026  
Lurah Bandara



Siti Fitriyah, S.E  
NIP. 196901132007012006



KELURAHAN  
BANDARA

## STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Surat Pengantar RT b. Fotocopy KK c. Nama Sekolah / Perguruan Tinggi
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Datang Sendiri ( Pemohon ) Pada Kantor Kelurahan b. Membawa Kelengkapan Persyaratan Pelayanan c. Mendatangi Penanggung Jawab Pelayanan
3	Jangka Waktu	10-15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Layanan	Penerbitan Surat pengantar nikah blm nikah Dari Kelurahan, yang di ketik di kertas A4 ditandatangani oleh Lurah atau Pejabat Yang berwenang dan di cap basah
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Kotak Saran / Pengaduan Sms/Wa: 0823-5827-1353 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id</a> FB : Kelurahan Bandara IG : Kelurahan Bandara Website : <a href="https://kel-bandara.samarindakota.go.id">https://kel-bandara.samarindakota.go.id</a> email:kelurahanbandarakotasamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 08.00 – 16.00 Wita Jum'at : Pukul 08.00 – 15.00 Wita Istirahat : Pukul 11.30 – 13.00 Wita
8	Dasar Hukum	Perwali No.38 tahun 2023 Tentang Pedoman Pemantauan & Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintah Daerah
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Sarana Ruang Kerja b. Komputer c. Jaringan Internet
10	Kompetensi Pelaksana	a. Memiliki Pengetahuan di bidang Komunikasi b. Memiliki Kemampuan dalam Mengolah Data Secara Eletronik

11	Pengawasan Internal	a. Lurah b. Sekretaris
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Kelurahan Bandara
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evalusi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 2 Januari 2026

Lurah Bandara



Siti Fitriyah, S.E  
NIP. 196901132007012006



KELURAHAN  
BANDARA

## STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Surat Pengantar RT b. Foto Copy KK c. Foto Copy KTP
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	Datang Sendiri ( Pemohon ) Pada Kantor Kelurahan Membawa Kelengkapan Persyaratan Pelayana Mendatangi Penanggung Jawab Pelayanan
3	Jangka Waktu	10 Menit - 15 Menit
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Layanan	Penerbitan Surat pengantar nikah blm nikah Dari Kelurahan, yang di ketik di kertas A4 ditandatangani oleh Lurah atau Pejabat Yang berwenang dan di cap basah
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Kotak Saran / Pengaduan Sms/Wa: 0823-5827-1353 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id</a> FB : Kelurahan Bandara IG : Kelurahan Bandara Website : <a href="https://kel-bandara.samarindakota.go.id">https://kel-bandara.samarindakota.go.id</a> email:kelurahanbandarakotasamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 08.00 – 16.00 Wita Jum'at : Pukul 08.0 – 10.00 Wita Istirahat : Pukul 11.30 – 13.00 Wita
8	Dasar Hukum	Perwali No.38 tahun 2023 Tentang Pedoman Pemantauan & Evaluasi Kinerja Penyelenggaran Pelayanan Publik Pemerintah Daerah
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan printer b. Alat untuk tindakan KB c. Tensimeter d. Tempat tidur pemeriksaan e. Aplikasi Epuskesmas dan P-Care BPJS

10	Kompetensi Pelaksana	a. Memiliki Pengetahuan di bidang Komunikasi b. Memiliki Kemampuan dalam Mengolah Data Secara Eletronik
11	Pengawasan Internal	a. Lurah b. Sekretaris
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Kelurahan Bandara
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup c. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	d. Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 2 Januari 2026  
Lurah Bandara



Siti Fitriyah, S.E  
NIP. 196901132007012006