

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN BUDAYA PAMPANG
TAHUN 2023**

No	Ringkasan Isi Informasi	pejabat/unit/satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1 Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan									
	(1). Alamat lengkap (Tip, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	samarinda, 2023	HTTP://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA		https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/ppid/visi-dan-misi	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA		https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-OYHQC	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA		HTTP://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA		https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/personil	√	√	Selama Berlaku	
2 Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)									
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Sekretaris Lurah	LURAH	samarinda, 2023	SIMDA FMIS	√	-	Selama Berlaku	
	(2). Rencana Aksi	Seluruh struktur kelurahan	LURAH		HTTP://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id	√	-	Selama Berlaku	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Sekretaris Lurah	LURAH		HTTP://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id	√	-	Selama Berlaku	
3 Matriks Program Masuk Kelurahan									
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi kesra dan kasi ekobang & LH	LURAH	samarinda, 2023	PPID KELURAHAN HTTP://https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/gallery	√	-	Selama Berlaku	
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		SIMDA FMIS	√	-	Selama Berlaku	
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		SIPPD.RI	√	-	Selama Berlaku	
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		SIPPD.RI	√	-	Selama Berlaku	
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		SIMDA FMIS	√	-	Selama Berlaku	
4 Dokumen									
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	samarinda, 2023	http://epdeskel.kemendagri.go.id/	√	-	Selama Berlaku	
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)	Kasi kesra dan kasi ekobang & LH	PPID PELAKSANA		HTTP://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id	√	-	Selama Berlaku	
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA		HTTP://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id	√	-	Selama Berlaku	
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA		SIMDA FMIS	√	√	Selama Berlaku	
5 Peraturan Kelurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan									
		Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA		HTTP://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	
6 Ringkasan Informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan									
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran	Bendahara	LURAH	samarinda, 2023	SIMDA FMIS	√	-	Selama Berlaku	
	(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan	Sekretaris Lurah	LURAH		PPID KELURAHAN HTTP://kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	
7 Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:									
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Bendahara	Sekretaris	samarinda, 2023	SIMDA FMIS/E.TEPIAN/E-MONEV	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Bendahara	Sekretaris		SIMDA FMIS/E.TEPIAN/E-MONEV	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Bendahara	Sekretaris		SIMDA FMIS/E.TEPIAN/E-MONEV	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Sisa Anggaran	Bendahara	Sekretaris		SIMDA FMIS/E.TEPIAN/E-MONEV	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Alamat pengaduan	Sekretaris Lurah	Sekretaris		https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/hotline	√	-	Selama Berlaku	
8 Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan									
		Sekretaris Lurah	Sekretaris		PPID KELURAHAN HTTP://kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	pejabat/unit/satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
9	Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan	Sekretaris Lurah	Sekretaris		PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	-
10	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA	samarinda, 2023	PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	-
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA		PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretaris Lurah	PPID PELAKSANA		PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	
	(4). Alasan penolakan informasi.								
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH	samarinda, 2023	PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	-
	(2). informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	
	(4). informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	
	(5). informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	
	(6). informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		PPID KELURAHAN HTTP://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku	
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT									
1	Daftar Informasi Publik Kelurahan								
2	Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
	(6). peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan.	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
3	Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala wajib disediakan di kantor Kelurahan								
4	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH	samarinda, 2023	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/personil	√	-	Selama Berlaku	
	(2). Profil Kelurahan	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/epanel/monografi	√	-	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	pejabat/unit/satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket	
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
(3).	Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Sekretaris Lurah	LURAH	samarinda, 2023	http://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku		
(4).	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Lurah	LURAH		http://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku		
(5).	Data perbendaharaan atau inventaris;	Bendahara & Sekretaris Lurah	LURAH		http://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku		
(6).	informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan & Trantib	LURAH	http://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku			
(7).	berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH	samarinda, 2023	http://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku		
(8).	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Sekretaris Lurah&Kepala Seksi	LURAH		http://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku		
(9).	Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;	Sekretaris	LURAH	samarinda, 2023	http://Kel-budaya-pampang.samarinda.go.id	√	-	Selama Berlaku		
5	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)									
1.	Pelaksanaan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban kelurahan	Kepala Seksi Pemerintahan	LURAH	samarinda, 2023	https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-OYHQC	√	-	Selama Berlaku		
2.	Pelaksanaan kegiatan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat	LURAH		https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-OYHQC	√	-	Selama Berlaku		
3.	Pelaksanaan kegiatan ekonomi dan pembangunan serta lingkungan hidup di kelurahan	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan & LH	LURAH		https://kel-budaya-pampang.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-OYHQC	√	-	Selama Berlaku		



SAMARINDA, 26 Juni 2023
LURAH BUDAYA PAMPANG
 SOFYANDI, S.SOS
 NIP. 196701082002121004