


**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**

**LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
BESERTA  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**Daftar Isi**

---

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Realisasi Anggaran	1
Laporan Saldo Anggaran Lebih	2
Neraca	3
Laporan Operasional	4
Laporan Perubahan Ekuitas	5
Laporan Arus Kas	6
Catatan Atas Laporan Keuangan	7 - 27
Laporan Auditor Independen	
Lampiran :	
Daftar Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin	
Daftar Penyusutan Aset Tetap Jalan, Irigasi, dan Bangunan	
Daftar Rekapitulasi Kewajiban Puskesmas Bukuan	



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN**

---

---

# SURAT PERNYATAAN DIREKSI



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN**

Mangga Rt. 09 Kel. Bukuan Kec. Palaran Kota Samarinda Telp. (0541) 6212110 Kode Pos. 75241  
<https://pkmbukuan.samarindakota.go.id> Email [pkmbukuan@gmail.com](mailto:pkmbukuan@gmail.com)

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**  
**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**BLUD PUSKESMAS BUKUAN**

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : drg. Rosnaniar  
Alamat Kantor : Jl. Manggis RT 09, Kel. Bukuan, Kec. Palaran,  
Samarinda  
Alamat Domisili sesuai KTP : Perum Gemilang RT. 23 Kel. Rapak Dalam Kec. Loa  
Janan, Samarinda  
NIP : 19711228 200212 2 007  
Jabatan : Kepala Puskesmas

**Menyatakan bahwa :**

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan BLUD Puskesmas Bukuan
2. Laporan keuangan BLUD Puskesmas Bukuan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan
3. Kami menjamin bahwa
  - a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar.
  - b. Laporan keuangan BLUD Puskesmas Bukuan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam BLUD Puskesmas Bukuan

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

**Samarinda, 26 Februari 2024**  
Pimpinan BLUD Puskesmas Bukuan



drg. Rosnaniar  
NIP. 19711228 200212 2 007



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN**

---

---

# LAPORAN KEUANGAN

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Anggaran 2023 (Audit)	Realisasi 2023 (Audit)	%	Realisasi 2022 (Tidak Diaudit)
<b>PENDAPATAN</b>				
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	950.000.000,00	955.031.830,26	100,53	614.940.628,00
Pendapatan APBD	565.009.346,00	560.502.571,00	99,20	428.029.300,00
<b>JUMLAH PENDAPATAN (2 s.d.6)</b>	<b>1.515.009.346,00</b>	<b>1.515.534.401,26</b>	<b>100,03</b>	<b>1.042.969.928,00</b>
<b>BELANJA</b>				
<b>Belanja Operasi</b>				
Belanja Pegawai	45.800.000,00	25.470.353,96	55,61	6.240.000,00
Belanja Barang dan Jasa	1.269.209.346,00	1.238.132.906,73	97,55	952.184.602,17
<b>Jumlah Belanja Operasi (11 s.d.14)</b>	<b>1.315.009.346,00</b>	<b>1.263.603.260,69</b>	<b>96,09</b>	<b>958.424.602,17</b>
<b>Belanja Modal</b>				
Belanja Peralatan dan Mesin	150.000.000,00	89.029.720,00	59,35	81.470.400,00
<b>Jumlah Belanja Modal (18 s.d. 23)</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>89.029.720,00</b>	<b>59,35</b>	<b>81.470.400,00</b>
<b>JUMLAH BELANJA (15+24)</b>	<b>1.465.009.346,00</b>	<b>1.352.632.980,69</b>	<b>92,33</b>	<b>1.039.895.002,17</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>162.901.420,57</b>	<b>-</b>	<b>3.074.925,83</b>
<b>PEMBIAYAAN</b>				
<b>Penerimaan Pembiayaan</b>				
SILPA Tahun sebelumnya	29.069.547,83	29.069.547,83	100,00	25.994.622,00
<b>Jumlah Penerimaan Pembiayaan Dalam Negeri</b>	<b>29.069.547,83</b>	<b>29.069.547,83</b>	<b>100,00</b>	<b>25.994.622,00</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN</b>	<b>29.069.547,83</b>	<b>29.069.547,83</b>	<b>100,00</b>	<b>25.994.622,00</b>
<b>PENGELUARAN PEMBIAYAAN</b>				
<b>Jumlah Pengeluaran Pembiayaan</b>	-	-	-	-
<b>PEMBIAYAAN NETTO</b>	<b>29.069.547,83</b>	<b>29.069.547,83</b>	<b>100,00</b>	<b>25.994.622,00</b>
<b>SILPA</b>	<b>79.069.547,83</b>	<b>191.970.968,40</b>		<b>29.069.547,83</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH**  
**PER 31 DESEMBER 2023 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>(Diaudit)</b>	<b>(Tidak Diaudit)</b>
Saldo Anggaran Lebih Awal	29.069.547,83	25.994.622,00
Penggunaan SAL	29.069.547,83	25.994.622,00
<b>Subjumlah (1-2)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	191.970.968,40	29.069.547,83
<b>Subjumlah (3+4)</b>	<b>191.970.968,40</b>	<b>29.069.547,83</b>
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
Lain-Lain	-	-
<b>Saldo Anggaran Lebih Akhir (5+6+7)</b>	<b>191.970.968,40</b>	<b>29.069.547,83</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA  
NERACA**

PER 31 DESEMBER 2023 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2023</u> (Diaudit)	<u>2022</u> (Tidak Diaudit)
<b>A S E T</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	2.c, 3	191.970.968,40	29.069.547,83
Persediaan	2.c, 4	86.086.678,17	40.591.909,71
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b><u>278.057.646,57</u></b>	<b><u>69.661.457,54</u></b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset Tetap - Bersih <i>(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan tahun 2023 sebesar Rp. 1.298.548.248,- dan tahun 2022 sebesar Rp. 953.815.116,-)</i>	2.d, 5	1.096.380.203,00	848.128.335,00
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b><u>1.096.380.203,00</u></b>	<b><u>848.128.335,00</u></b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u>1.374.437.849,57</u></b>	<b><u>917.789.792,54</u></b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN</b>			
Utang Usaha	2.e, 6	90.202.895,00	-
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b><u>90.202.895,00</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	2.f, 7	1.284.234.954,57	917.789.792,54
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b><u>1.284.234.954,57</u></b>	<b><u>917.789.792,54</u></b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b><u>1.374.437.849,57</u></b>	<b><u>917.789.792,54</u></b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2023</u> <u>(Diaudit)</u>	<u>2022</u> <u>(Tidak Diaudit)</u>
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN USAHA</b>			
	2.g, 8		
Pendapatan Usaha dari Jasa Layanan Masyarakat		953.066.674	614.940.628
Pendapatan Hibah		-	1.374.800
Pendapatan Kerjasama		1.000.000	-
Pendapatan APBD		1.291.275.888	458.555.101
Pendapatan Usaha Lainnya		965.156	-
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b><u>2.246.307.718,53</u></b>	<b><u>1.074.870.529,00</u></b>
<b>BEBAN</b>			
	2.h, 9		
Beban kegiatan Operasional		1.879.862.556,50	1.141.002.810,46
<b>Jumlah Beban Usaha</b>		<b><u>1.879.862.556,50</u></b>	<b><u>1.141.002.810,46</u></b>
<b>DEFISIT/SURPLUS OPERASIONAL</b>		<b><u>366.445.162,03</u></b>	<b><u>(66.132.281,46)</u></b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
Suplus/Defisit Penjualan Aset Non Lancar		-	-
(Kerugian) Penurunan Nilai Aset		-	-
<b>Suplus/Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya</b>		<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>SURPLUS DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>		<b><u>366.445.162,03</u></b>	<b><u>(66.132.281,46)</u></b>
<b>POS LUAR BIASA</b>			
Pendapatan Luar Biasa		-	-
Beban Luar Biasa		-	-
<b>Jumlah Pos Luar Biasa</b>		<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>SURPLUS/DEFISIT LO</b>		<b><u>366.445.162,03</u></b>	<b><u>(66.132.281,46)</u></b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	(Diaudit)	(Tidak Diaudit)
EKUITAS AWAL	917.789.792,54	983.922.074,00
SURPLUS DEFISIT - LO	366.445.162,03	(66.132.281,46)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/ KESALAHAN MENDASAR	-	-
<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b><u>1.284.234.954,57</u></b>	<b><u>917.789.792,54</u></b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2023</u> (Diaudit)	<u>2022</u> (Tidak Diaudit)
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
<b>Arus Masuk Kas</b>		
Pendapatan APBD	560.502.571,00	428.029.300,00
Pendapatan Jasa Layanan Masyarakat	955.031.830,26	614.940.628,00
<b>Jumlah Arus Masuk Kas</b>	<b><u>1.515.534.401,26</u></b>	<b><u>1.042.969.928,00</u></b>
<b>Arus Kas Keluar</b>		
Pembayaran Pegawai	25.470.353,96	6.240.000,00
Pembayaran Persediaan	232.265.990,69	162.536.125,00
Pembayaran Jasa	590.143.166,04	431.974.564,17
Pembayaran Pemeliharaan	133.072.850,00	173.882.414,00
Pembyaran Langganan Daya dan Jasa	25.325.900,00	27.491.499,00
Pembayaran Perjalanan Dinas	257.325.000,00	156.300.000,00
Pembayaran Bunga	-	-
<b>Jumlah Arus Keluar Kas</b>	<b><u>1.263.603.260,69</u></b>	<b><u>958.424.602,17</u></b>
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi</b>	<b><u>251.931.140,57</u></b>	<b><u>84.545.325,83</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
<b>Arus Masuk Kas</b>		
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Arus Keluar Kas</b>		
Perolehan Peralatan dan Mesin	89.029.720,00	81.470.400,00
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b><u>89.029.720,00</u></b>	<b><u>81.470.400,00</u></b>
<b>Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi</b>	<b><u>(89.029.720,00)</u></b>	<b><u>(81.470.400,00)</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS TRANSITORIS</b>		
<b>Arus Masuk Kas</b>		
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga	52.756.912,44	-
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b><u>52.756.912,44</u></b>	<u>-</u>
<b>Arus Keluar Kas</b>		
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga	52.756.912,44	-
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b><u>52.756.912,44</u></b>	<u>-</u>
<b>Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Transitoris</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b><u>162.901.420,57</u></b>	<b><u>3.074.925,83</u></b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b><u>29.069.547,83</u></b>	<b><u>25.994.622,00</u></b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b><u>191.970.968,40</u></b>	<b><u>29.069.547,83</u></b>
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun terdiri dari:</b>		
Bank	191.970.968,40	29.069.547,83
Kas	-	-
<b>Jumlah Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b>	<b><u>191.970.968,40</u></b>	<b><u>29.069.547,83</u></b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN**

---

---

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

## 1. UMUM

### a. Sejarah Pendirian

Puskesmas Bukuan awalnya adalah puskesmas pembantu di daerah Kecamatan Palaran Kota Samarinda yang kemudian diresmikan menjadi Puskesmas Induk oleh Pemerintah Kota Samarinda pada Tanggal 31 Desember 2012.

Gedung Puskesmas Bukuan terletak di wilayah Kelurahan Bukuan dengan batas-batas wilayah yaitu sebelah Utara berbatasan dengan Sungai Mahakam, sebelah Selatan berbatasan dengan Kelurahan Bantuas, sebelah Timur berbatasan dengan Kelurahan Bantuas dan disebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Rawa Makmur dan Handil Bakti.

### b. Produk Layanan

- a. Pelayanan Medik, Rawat Jalan, meliputi :
  - a. Pelayanan Umum
  - b. Pelayanan Lansia
  - c. Pelayanan Gigi
  - d. Pelayanan Ibu Sehat
  - e. Pelayanan KB
  - f. Pelayana Anak Sehat/Imunisasi
  - g. Pelayana Anak Sakit/Ibu Sakit
- b. Pelayanana Penunjang Medik, meliputi :
  - Pelayanan Laboratorium
  - Pelayanan Farmasi
- c. Pelayanana Penunjang Non Medik, meliputi :
  - 1) Gizi
  - 2) Sanitasi
  - 3) Surveilance
- d. Pelayanana Administrasi, meliputi :
  - 1) Rekam Medik
  - 2) Adminstrasi dan Keuangan

Sedangkan Pelayanan Upaya kesehatan Masyarakat ada 2, yaitu UKM Esensial dan UKM Pengembangan dengan rincian sebagai berikut :

- a. UKM Esensial, meliputi :
  - 1) Pelayanan Promosi Kesehatan
  - 2) Pelayanan Kesehatan Ligkungan
  - 3) Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak Serta Keluarga Berencana
  - 4) Pelayanan Gizi Mayarakat
  - 5) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
  - 6) Perawatan Kesehatan Masyarakat
- b. UKM Pengembangan, meliputi :
  - 1) Upaya Kesehatan Tradisional dan Tanaman Obat
  - 2) Upaya Kesehatan Jiwa
  - 3) Upaya Kesehatan Lanjut usia
  - 4) Upaya Kesehatan Kerja dan Olahraga
  - 5) Pesut Mahakam

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

**c. Tempat Kedudukan**

Puskesmas Bukuan berkedudukan di Jl. Manggis RT 09, Kel. Bukuan, Kec. Palaran, Kota Samarinda, Telp. 0541-6212110, email : pkmbukuan@gmail.com

**d. Visi, Misi, Tata Nilai dan Motto**

Visi:

Terciptanya Kecamatan Palaran yang Sehat Mandiri dan Sejahtera menuju kota Samarinda sebagai Kota Pusat Peradaban.

Misi:

- 1) Mendorong perilaku hidup bersih dan sehat
- 2) Mewujudkan lingkungan wilayah kerja bersih hijau dan sehat
- 3) Mewujudkan ketersediaan pelayanan kesehatan yang bermutu bagi masyarakat
- 4) Menerapkan upaya manajemen peningkatan kualitas sumber daya manusia kesehatan
- 5) Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan melalui kerjasama antar pemangku kepentingan

Tata Nilai :

Tata Nilai puskesmas Bukuan meliputi 3 K 1 T yaitu Kedisiplinan, Kerjasama, Kekeluargaan dan Tanggung Jawab

Motto:

*Adapun, motto puskesmas Bukuan adalah "MENDEKATKAN PELAYANAN KESEHATAN BERKUALITAS KEPADA MASYARAKAT".*

**e. Pejabat Pengelola**

Susunan pejabat pengelola UPTD Puskemas Bukuan sesuai Surat Keputusan Nomor 441/082/HK-KS/I/2023 tentang Pejabat Pengelola Badan Layanan Umum Daerah di Kota Samarinda Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>
Kepala Puskesmas selaku KPA	: drg. Rosnaniar
Kepala Tata Usaha	: Abdul Kadir, S.Kep
Pejabat Keuangan	: Dwi Agustini Sih, A.Md, Keb
Pejabat Teknis	: Khoirul Umar, A.Md, Kep
Bendahara Penerimaan	: Kasmawati, A.Md, KL
Bendahara Pengeluaran	: Ns. Esti Kuntari, S.Kep

**f. Kepegawaian**

Terdiri atas :

	<u>31 Desember 2023</u>
PNS	17 pegawai
Non PNS	12 pegawai
<b>Jumlah Pegawai</b>	<b>29 pegawai</b>

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

**g. Kebijakan Keuangan**

- 1) Pendapatan dan Beban
  - a) Pendapatan Operasional
    - 1) Jasa layanan  
Berupa imbalan yang diperoleh dari jasa layanan yang diberikan kepada masyarakat.
    - 2) Hibah  
Berupa hibah terikat dan hibah tidak terikat.
    - 3) Hasil kerjasama dengan pihak lain  
Berupa perolehan dari kerjasama operasional, sewa menyewa dan usaha lainnya yang mendukung tugas dan fungsi Puskesmas.
    - 4) APBD  
Berupa pendapatan yang berasal dari otorisasi kredit anggaran pemerintah daerah bukan dari kegiatan pembiayaan APBD.
    - 5) APBN  
Berupa pendapatan yang berasal dari pemerintah dalam rangka pelaksanaan dekonsentrasi dan/atau tugas pembantuan dan lain-lain.
  - b) Beban Operasional
    - 1) Beban pegawai;
    - 2) Beban persediaan;
    - 3) Beban jasa;
    - 4) Beban pemeliharaan;
    - 5) Beban langganan daya dan jasa;
    - 6) Beban perjalanan dinas;
    - 7) Beban penyusutan dan amortisasi;
    - 8) Beban bunga; dan
    - 9) Beban lain-lain.
  - c) Kegiatan Non Operasional
    - 1) Surplus/defisit penjualan aset non lancar;
    - 2) (Kerugian) penurunan nilai aset; dan
    - 3) Surplus/defisit dari kegiatan non operasional lainnya.
  - d) Pos Luar Biasa
    - 1) Pendapatan luar biasa; dan
    - 2) Beban luar biasa.

Seluruh pengeluaran dari pendapatan non APBD/APBN disampaikan kepada BPKAD setiap triwulan. Pengeluaran Puskesmas diberikan fleksibilitas dengan mempertimbangkan volume kegiatan pelayanan. Dalam hal terjadi kekurangan anggaran, Puskesmas mengajukan usulan tambahan anggaran dari APBD kepada BPKAD melalui Sekretaris Daerah/Kepala SKPD.

Ambang batas RBA ditetapkan dengan besaran persentase dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional Puskesmas. Besaran persentase ditetapkan dalam RBA dan DPA-Puskesmas oleh BPKAD. Persentase ambang batas tertentu merupakan kebutuhan yang dapat diprediksi, dapat dicapai, terukur, rasional dan dapat dipertanggungjawabkan.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

**g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)**

**2) Pengelolaan Kas**

Transaksi penerimaan dan pengeluaran kas yang dananya bersumber dari non APBD/APBN dilaksanakan melalui rekening kas Puskesmas.

Dalam pengelolaan kas, Puskesmas menyelenggarakan:

- a) Perencanaan penerimaan dan pengeluaran kas;
- b) Pemungutan pendapatan atau tagihan;
- c) Penyimpanan kas dan mengelola rekening bank;
- d) Pembayaran;
- e) Perolehan sumber dana untuk menutup defisit jangka pendek; dan
- f) Pemanfaatan surplus kas jangka pendek untuk memperoleh pendapatan tambahan.

Penerimaan Puskesmas pada setiap hari disetorkan seluruhnya ke rekening kas Puskesmas dan dilaporkan kepada pejabat keuangan Puskesmas.

**3) Pengelolaan Piutang dan Utang**

**a) Piutang**

Puskesmas dapat memberikan piutang sehubungan dengan penyerahan barang, jasa, dan/atau transaksi yang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan Puskesmas.

Piutang dikelola secara tertib, efisien, ekonomis, transparan, dan bertanggung jawab serta dapat memberikan nilai tambah, sesuai dengan prinsip bisnis yang sehat dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Puskesmas melaksanakan penagihan piutang pada saat piutang jatuh tempo.

Untuk melaksanakan penagihan piutang, Puskesmas menyiapkan bukti dan administrasi penagihan, serta menyelesaikan tagihan atas piutang Puskesmas. Penagihan piutang yang sulit ditagih dapat dilimpahkan penagihannya kepada Walikota dengan dilampiri bukti-bukti valid dan sah.

Piutang dapat dihapus secara mutlak atau bersyarat oleh pejabat yang berwenang, yang nilainya ditetapkan secara berjenjang. Kewenangan penghapusan piutang ditetapkan dengan peraturan Walikota, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**b) Utang**

Puskesmas dapat melakukan pinjaman/utang sehubungan dengan kegiatan operasional dan/atau perikatan pinjaman dengan pihak lain. Pinjaman/utang dapat berupa pinjaman/utang jangka pendek atau pinjaman/utang jangka panjang.

Pinjaman dikelola dan diselesaikan secara tertib, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab.

Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka pendek hanya untuk biaya operasional termasuk keperluan menutup defisit kas. Pemanfaatan pinjaman/utang yang berasal dari perikatan pinjaman jangka panjang hanya untuk pengeluaran investasi/modal. Pinjaman jangka panjang terlebih dahulu wajib mendapat persetujuan Walikota. Perikatan pinjaman dilakukan oleh pejabat yang berwenang secara berjenjang berdasar nilai pinjaman. Kewenangan perikatan pinjaman diatur dengan peraturan Walikota.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

**g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)**

3) Pengelolaan Piutang dan Utang (Lanjutan)

b) Utang (Lanjutan)

Pembayaran kembali pinjaman/utang menjadi tanggung jawab Puskesmas. Hak tagih pinjaman/utang Puskesmas menjadi kadaluwarsa setelah 5 (lima) tahun sejak utang tersebut jatuh tempo, kecuali ditetapkan lain menurut undang-undang. Jatuh tempo dihitung sejak tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Puskesmas wajib membayar bunga dan pokok utang yang telah jatuh tempo. Kepala Puskesmas dapat melakukan pelampauan pembayaran bunga dan pokok sepanjang tidak melebihi nilai ambang batas yang telah ditetapkan dalam RBA.

4) Investasi

Puskesmas dapat melakukan investasi sepanjang memberi manfaat bagi peningkatan pendapatan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat serta tidak mengganggu likuiditas keuangan Puskesmas. Investasi berupa investasi jangka pendek dan investasi jangka panjang. Investasi jangka pendek merupakan investasi yang dapat segera dicairkan dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang. Investasi jangka pendek dapat dilakukan dengan pemanfaatan surplus kas jangka pendek.

Investasi jangka pendek, antara lain:

- a. Deposito berjangka waktu 1 (satu) sampai dengan 12 (dua belas) bulan dan/atau yang dapat diperpanjang secara otomatis;
- b. Pembelian surat utang negara jangka pendek; dan
- c. Pembelian sertifikat Bank Indonesia.

Karakteristik investasi jangka pendek adalah:

- a. Dapat segera diperjualbelikan/dicairkan;
- b. Ditujukan dalam rangka manajemen kas; dan
- c. Berisiko rendah.

Puskesmas tidak dapat melakukan investasi jangka panjang, kecuali atas persetujuan Walikota.

Investasi jangka panjang, antara lain:

- a. Penyertaan modal;
- b. Pemilikan obligasi untuk masa jangka panjang; dan
- c. Investasi langsung seperti pendirian perusahaan.

Dalam hal Puskesmas mendirikan/membeli badan usaha yang berbadan hukum, kepemilikan badan usaha tersebut ada pada Pemerintah Daerah.

Hasil investasi merupakan pendapatan Puskesmas. Pendapatan Puskesmas dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

5) Kerjasama

Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan, Puskesmas dapat melakukan kerjasama dengan pihak lain. Kerjasama dilakukan berdasarkan prinsip efisiensi, efektivitas, ekonomis dan saling menguntungkan.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

**g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)**

5) Kerjasama

Kerjasama dengan pihak lain, antara lain :

a. Kerjasama operasi

Kerjasama operasi merupakan perikatan antara Puskesmas dengan pihak lain, melalui pengelolaan manajemen dan proses operasional secara bersama dengan pembagian keuntungan sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

b. Sewa menyewa

Sewa menyewa merupakan penyerahan hak penggunaan/pemakaian barang Puskesmas kepada pihak lain atau sebaliknya dengan imbalan berupa uang sewa bulanan atau tahunan untuk jangka waktu tertentu, baik sekaligus maupun secara berkala.

c. Usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi Puskesmas.

Usaha lainnya yang menunjang tugas dan fungsi Puskesmas kerjasama dengan pihak lain yang menghasilkan pendapatan bagi Puskesmas dengan tidak mengurangi kualitas pelayanan umum yang menjadi kewajiban Puskesmas.

Hasil kerjasama merupakan pendapatan Puskesmas. Pendapatan Puskesmas dapat dipergunakan secara langsung untuk membiayai pengeluaran sesuai RBA.

6) Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Pengadaan barang dan/atau jasa pada Puskesmas dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku bagi pengadaan barang/jasa pemerintah. Pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan berdasarkan prinsip efisien, efektif, transparan, bersaing, adil/tidak diskriminatif, akuntabel dan praktek bisnis yang sehat.

Puskesmas dengan status penuh dapat diberikan fleksibilitas berupa pembebasan sebagian atau seluruhnya dari ketentuan yang berlaku umum bagi pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah apabila terdapat alasan efektivitas dan/atau efisiensi.

Fleksibilitas diberikan terhadap pengadaan barang dan/atau jasa yang sumber dananya berasal dari:

a. Jasa layanan;

b. Hibah tidak terikat;

c. Hasil kerjasama dengan pihak lain; dan

d. Lain-lain pendapatan Puskesmas yang sah.

Pengadaan barang dan/atau jasa berdasarkan ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas dan disetujui Walikota.

Ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang ditetapkan Kepala UPT Puskesmas harus dapat menjamin ketersediaan barang dan/atau jasa yang lebih bermutu, lebih murah, proses pengadaan yang sederhana dan cepat serta mudah menyesuaikan dengan kebutuhan untuk mendukung kelancaran pelayanan Puskesmas.

Pengadaan barang dan/atau jasa yang dananya berasal dari hibah terikat dapat dilakukan dengan mengikuti ketentuan pengadaan dari pemberi hibah, atau ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang berlaku bagi Puskesmas sepanjang disetujui pemberi hibah. Pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan oleh pelaksana pengadaan.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

## 1. UMUM (Lanjutan)

### g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

#### 6) Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Pelaksana pengadaan dapat berbentuk tim, panitia atau unit yang dibentuk oleh Kepala UPT Puskesmas yang ditugaskan secara khusus untuk melaksanakan pengadaan barang dan/atau jasa guna keperluan Puskesmas. Pelaksana pengadaan terdiri dari personil yang memahami tatacara pengadaan, substansi pekerjaan/kegiatan yang bersangkutan dan bidang lain yang diperlukan. Penunjukan pelaksana pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan dengan prinsip:

- a. Obyektivitas, dalam hal penunjukan yang didasarkan pada aspek integritas moral, kecakapan pengetahuan mengenai proses dan prosedur pengadaan barang dan/atau jasa, tanggung jawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang dan/atau jasa.
- b. Independensi, menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan dengan pihak terkait dalam melaksanakan penunjukkan pejabat lain baik langsung maupun tidak langsung.
- c. Saling uji (*cross check*), dalam hal berusaha memperoleh informasi dari sumber yang berkompeten, dapat dipercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan untuk mendapatkan keyakinan yang memadai dalam melaksanakan penunjukkan pelaksana pengadaan lain.

Pengadaan barang dan/atau jasa diselenggarakan berdasarkan jenjang nilai yang diatur dalam peraturan Walikota.

#### 7) Pengelolaan Barang

Barang inventaris milik Puskesmas dapat dihapus dan/atau dialihkan kepada pihak lain atas dasar pertimbangan ekonomis dengan cara dijual, ditukar dan/atau dihibahkan. Barang inventaris merupakan barang pakai habis, barang untuk diolah atau dijual, barang lainnya yang tidak memenuhi persyaratan sebagai aset tetap.

Hasil penjualan barang inventaris sebagai akibat dari pengalihan merupakan pendapatan Puskesmas. Hasil penjualan barang inventaris dituangkan secara memadai dalam laporan keuangan Puskesmas.

Puskesmas tidak boleh mengalihkan dan/atau menghapus aset tetap, kecuali atas persetujuan pejabat yang berwenang.

Aset tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Puskesmas atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Kewenangan pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap diselenggarakan berdasarkan jenjang nilai dan jenis barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Hasil pengalihan aset tetap merupakan pendapatan Puskesmas dan diungkapkan secara memadai dalam laporan keuangan Puskesmas. Pengalihan dan/atau penghapusan aset tetap dilaporkan kepada Walikota melalui sekretaris daerah/kepala SKPD.

Penggunaan aset tetap untuk kegiatan yang tidak terkait langsung dengan tugas dan fungsi Puskesmas harus mendapat persetujuan Walikota melalui sekretaris daerah.

Tanah dan bangunan Puskesmas disertifikatkan atas nama Pemerintah Daerah yang bersangkutan. Tanah dan bangunan yang tidak digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Puskesmas, dapat dialihgunakan oleh Kepala UPT Puskesmas dengan persetujuan Walikota.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

**g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)**

**8) Surplus dan Defisit Anggaran**

Surplus anggaran Puskesmas merupakan selisih lebih antara realisasi pendapatan dan realisasi biaya Puskesmas pada satu tahun anggaran.

Surplus anggaran Puskesmas dapat digunakan dalam tahun anggaran berikutnya kecuali atas permintaan Walikota disetorkan sebagian atau seluruhnya ke kas daerah dengan mempertimbangkan posisi likuiditas Puskesmas.

Defisit anggaran Puskesmas merupakan selisih kurang antara realisasi pendapatan dengan realisasi biaya Puskesmas pada satu tahun anggaran.

Defisit anggaran Puskesmas dapat diajukan usulan pembiayaannya pada tahun anggaran berikutnya kepada BPKAD.

**9) Penyelesaian Kerugian**

Kerugian pada Puskesmas yang disebabkan oleh tindakan melanggar hukum atau kelalaian seseorang, diselesaikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penyelesaian kerugian daerah.

**10) Perencanaan dan Penganggaran**

**a. Perencanaan**

Puskesmas menyusun Rencana Strategis Bisnis (RSB) yang mencakup pernyataan visi, misi, program strategis, pengukuran pencapaian kinerja, rencana pencapaian lima tahunan dan proyeksi keuangan lima tahunan Puskesmas. Visi memuat suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan. Misi memuat sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang ditetapkan, agar tujuan organisasi dapat terlaksana sesuai dengan bidangnya dan berhasil dengan baik.

Program strategis memuat program yang berisi proses kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Pengukuran pencapaian kinerja memuat pengukuran yang dilakukan dengan menggambarkan pencapaian hasil kegiatan dengan disertai analisis atas faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi tercapainya kinerja.

Rencana pencapaian lima tahunan memuat rencana capaian kinerja pelayanan tahunan selama 5 (lima) tahun. Proyeksi keuangan lima tahunan memuat perkiraan capaian kinerja keuangan tahunan selama 5 (lima) tahun.

Rencana Strategis Bisnis (RSB) dipergunakan sebagai dasar penyusunan RBA dan evaluasi kinerja.

**b. Penganggaran**

Puskesmas menyusun RBA tahunan yang berpedoman kepada Rencana Strategis Bisnis (RSB).

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

**g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)**

10) Perencanaan dan Penganggaran (Lanjutan)

b. Penganggaran (Lanjutan)

Penyusunan RBA disusun berdasarkan prinsip anggaran berbasis kinerja, perhitungan akuntansi biaya menurut jenis layanan, kebutuhan pendanaan dan kemampuan pendapatan yang diperkirakan akan diterima dari masyarakat, badan lain, APBD, APBN dan sumber-sumber pendapatan Puskesmas lainnya. RBA merupakan penjabaran lebih lanjut dari program dan kegiatan Puskesmas dengan berpedoman pada pengelolaan keuangan Puskesmas.

- 1). Kinerja tahun berjalan;
- 2). Asumsi makro dan mikro;
- 3). Target kinerja;
- 4). Analisis dan perkiraan biaya satuan;
- 5). Perkiraan harga;
- 6). Anggaran pendapatan dan biaya;
- 7). Besaran persentase ambang batas;
- 8). Prognosa laporan keuangan;
- 9). Perkiraan maju (forward estimate);
- 10). Rencana pengeluaran investasi/modal; dan
- 11). Ringkasan pendapatan dan belanja untuk konsolidasi dengan RKA Dinas Kesehatan.

RBA disertai dengan usulan program, kegiatan, standar pelayanan minimal dan biaya dari keluaran yang akan dihasilkan.

Kinerja tahun berjalan meliputi:

- 1) Hasil kegiatan usaha;
- 2) Faktor yang mempengaruhi kinerja;
- 3) Perbandingan RBA tahun berjalan dengan realisasi;
- 4) Laporan keuangan tahun berjalan; dan
- 5) Hal-hal lain yang perlu ditindaklanjuti sehubungan dengan pencapaian kinerja tahun

Asumsi makro dan mikro antara lain:

- 1). Tingkat inflasi;
- 2). Pertumbuhan ekonomi;
- 3). Nilai kurs;
- 4). Tarif; dan
- 5). Volume pelayanan.

Target kinerja antara lain:

- 1). Perkiraan pencapaian kinerja pelayanan; dan
- 2). Perkiraan keuangan pada tahun yang direncanakan.

Analisis dan perkiraan biaya satuan merupakan perkiraan biaya per unit penyedia barang dan/atau jasa pelayanan yang diberikan, setelah memperhitungkan seluruh komponen biaya dan volume barang dan/atau jasa yang akan dihasilkan.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**1. UMUM (Lanjutan)**

**g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)**

10) Perencanaan dan Penganggaran (Lanjutan)

b. Penganggaran (Lanjutan)

Perkiraan harga merupakan estimasi harga jual produk barang dan/atau jasa setelah memperhitungkan biaya persatuan dan tingkat margin yang ditentukan seperti tercermin dari tarif layanan.

Anggaran pendapatan dan biaya merupakan rencana anggaran untuk seluruh kegiatan tahunan yang dinyatakan dalam satuan uang yang tercermin dari rencana pendapatan dan biaya.

Besaran persentase ambang batas merupakan besaran persentase perubahan anggaran bersumber dari pendapatan operasional yang diperkenankan dan ditentukan dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional Puskesmas.

Prognosa laporan keuangan merupakan perkiraan realisasi keuangan tahun berjalan seperti tercermin pada laporan operasional, neraca, dan laporan arus kas.

Perkiraan maju (*forward estimate*) merupakan perhitungan kebutuhan dana untuk tahun anggaran berikutnya dari tahun yang direncanakan guna memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah disetujui dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya.

Rencana pengeluaran investasi/modal merupakan rencana pengeluaran dana untuk memperoleh aset tetap.

Ringkasan pendapatan dan belanja untuk konsolidasi dengan Pemerintah Daerah merupakan ringkasan pendapatan dan belanja dalam RBA yang disesuaikan dengan format Pemerintah Daerah.

RBA disampaikan kepada BPKAD. RBA disampaikan kepada Dinas Kesehatan untuk dibahas sebagai bagian dari RKA Dinas Kesehatan. RKA Dinas Kesehatan beserta RBA Puskesmas disampaikan kepada BPKAD.

RKA Dinas Kesehatan beserta RBA Puskesmas oleh BPKAD disampaikan kepada TAPD untuk dilakukan penelaahan. RBA yang telah dilakukan penelaahan oleh TAPD disampaikan kepada BPKAD untuk dituangkan dalam Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD.

Setelah Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD ditetapkan menjadi Peraturan Daerah, Kepala Puskesmas melakukan penyesuaian terhadap RBA untuk ditetapkan menjadi RBA definitif. RBA definitif dipakai sebagai dasar penyusunan DPA-Puskesmas untuk diajukan kepada BPKAD.

11) Pelaksanaan Anggaran

a. DPA-Puskesmas

DPA-Puskesmas mencakup antara lain:

- 1). Proyeksi pendapatan dan beban;
- 2). Proyeksi arus kas (penerimaan dan pengeluaran); dan
- 3). Proyeksi jumlah dan kualitas jasa kesehatan yang akan dihasilkan.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

## 1. UMUM (Lanjutan)

### g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

#### 11) Pelaksanaan Anggaran (Lanjutan)

##### a. DPA-Puskesmas (Lanjutan)

BPKAD mengesahkan DPA-Puskesmas sebagai dasar pelaksanaan anggaran. Pengesahan DPA-Puskesmas berpedoman pada peraturan perundang-undangan. Dalam hal DPA-Puskesmas belum disahkan oleh BPKAD, Puskesmas dapat melakukan pengeluaran uang setinggi-tingginya sebesar angka DPA-Puskesmas tahun sebelumnya. DPA-Puskesmas yang telah disahkan oleh BPKAD menjadi dasar penarikan dana yang bersumber dari APBD.

Penarikan dana digunakan untuk belanja pegawai, belanja modal, barang dan/atau jasa, dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Penarikan dana untuk belanja barang dan/atau jasa sebesar selisih (*mismatch*) jumlah kas yang tersedia ditambah dengan aliran kas masuk yang diharapkan dengan jumlah pengeluaran yang diproyeksikan, dengan memperhatikan anggaran kas yang telah ditetapkan dalam DPA-Puskesmas.

DPA-Puskesmas menjadi lampiran perjanjian kinerja yang ditandatangani oleh Walikota dengan Kepala UPT Puskesmas.

Perjanjian kinerja merupakan manifestasi hubungan kerja antara Walikota dan Kepala UPT Puskesmas, yang dituangkan dalam perjanjian kinerja (*contractual performance agreement*). Dalam perjanjian kinerja Walikota menugaskan Kepala UPT Puskesmas untuk menyeienggarakan kegiatan pelayanan umum dan berhak mengelola dana sesuai yang tercantum dalam DPA-Puskesmas.

Perjanjian kinerja memuat kesanggupan untuk meningkatkan:

- 1). Kinerja pelayanan bagi masyarakat;
- 2). Kinerja keuangan; dan
- 3). Manfaat bagi masyarakat.

#### 12) Penatausahaan

Penatausahaan keuangan Puskesmas memuat:

- a. Pendapatan dan beban;
- b. Penerimaan dan pengeluaran;
- c. Piutang dan utang;
- d. Persediaan, aset tetap dan investasi; dan
- e. Ekuitas.

Penatausahaan Puskesmas didasarkan pada prinsip pengelolaan keuangan bisnis yang sehat dilakukan secara tertib, efektif, efisien, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Kepala UPT Puskesmas menetapkan kebijakan penatausahaan keuangan Puskesmas. Penetapan kebijakan penatausahaan disampaikan kepada BPKAD.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

## 1. UMUM (Lanjutan)

### g. Kebijakan Keuangan (Lanjutan)

#### 13) Evaluasi dan Penilaian Kinerja

Evaluasi dan penilaian kinerja Puskesmas dilakukan setiap tahun oleh Walikota dan/atau dewan pengawas terhadap aspek keuangan dan non keuangan yang bertujuan untuk mengukur tingkat pencapaian hasil pengelolaan Puskesmas sebagaimana ditetapkan dalam RSB dan RBA.

Evaluasi dan penilaian kinerja dari aspek keuangan diukur berdasarkan tingkat kemampuan Puskesmas dalam:

- a. Memperoleh hasil usaha atau hasil kerja dari layanan yang diberikan (rentabilitas);
- b. Memenuhi kewajiban jangka pendeknya (likuiditas);
- c. Memenuhi seluruh kewajibannya (solvabilitas); dan
- d. Kemampuan penerimaan dari jasa layanan untuk membiayai pengeluaran.

Penilaian kinerja dari aspek non keuangan diukur berdasarkan perspektif pelanggan, proses internal pelayanan, pembelajaran, dan pertumbuhan.

## 2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi yang dipakai dalam penyusunan Laporan Keuangan Puskesmas Bukuan Berbasis Akrual berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor: 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).

### a. Entitas Pelaporan

- 1) Puskesmas Bukuan dalam menyajikan laporan keuangan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran (APBD). Dalam hal ini Puskesmas Bukuan menyajikan laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Laporan Arus Kas (LAK), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
- 2) Laporan keuangan dihasilkan dari sistem akuntansi. Sistem akuntansi meliputi serangkaian prosedur mulai dari proses pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran, sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang dapat dilakukan secara manual atau menggunakan aplikasi komputer. Sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyelenggarakan sistem akuntansi pemerintahan daerah. Kepala UPT Puskesmas Bukuan sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi menyusun laporan keuangan Puskesmas Bukuan dalam dua versi dimana keduanya menggunakan basis Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

### b. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah basis akrual untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban dan ekuitas. Sedangkan basis kas diterapkan untuk pengakuan komponen laporan keuangan yang disajikan dalam LRA, LPSAL dan LAK.

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar dalam bentuk barang atau jasa disajikan pula pada Laporan Operasional.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

## 2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### b. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan (Lanjutan)

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan-LRA dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada posisi keuangan Puskesmas Bukuan tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan adalah:

1. Laporan keuangan harus menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan dan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan;
2. Transaksi dan kejadian diakui atas dasar kas yang sudah dimodifikasi, yaitu merupakan kombinasi metode penilaian atas dasar kas dengan metode penilaian atas dasar akrual;
3. Periode akuntansi adalah sama dengan periode anggaran, yaitu berdasarkan tahun takwim, yang diawali pada tanggal 1 Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember;
4. Penetapan saldo pos-pos neraca awal diperoleh dari catatan administrasi dan hasil inventarisasi fisik atas seluruh aset Puskesmas Bukuan Kota Samarinda;
5. Seluruh kekayaan Puskesmas Bukuan Kota Samarinda merupakan kekayaan yang tidak dipisahkan dari kekayaan Pemerintah Daerah Kota Samarinda;
6. Laporan Keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan (*perceptual*).

Dalam menyusun Laporan Keuangan pada periode sebelumnya adanya kesalahan perhitungan, kesalahan dalam penerapan standar dan kebijakan akuntansi, kesalahan interpretasi fakta, atas kejadian tersebut dilakukan koreksi kesalahan dan akan disesuaikan (*adjustment*) ke tahun buku berikutnya. Puskesmas Bukuan Kota Samarinda dalam menyusun Laporan Keuangan tahun 2023, untuk kode rekening berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 tahun 2019 dan PSAP 13 tentang BLU.

### c. Kebijakan Akuntansi Aset Lancar

#### a). Kas dan Bank

Yang dimaksud kas adalah kas dan bank merupakan alat pembayaran yang sah, yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan. Kas dan bank atau yang disetarakan diakui pada saat diterima atau dikeluarkan, dan dinilai sebesar nilai nominal uang.

#### b). Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi.

Piutang terdiri atas piutang layanan dan piutang lain-lain pendapatan asli Daerah yang diharapkan diterima dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**c. Kebijakan Akuntansi Aset Lancar (Lanjutan)**

**b. Piutang (Lanjutan)**

Piutang secara umum diakui sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai Rupiah piutang yang belum dilunasi dari setiap tagihan yang ditetapkan atau sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*).

Piutang disajikan dengan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Namun piutang merupakan aset yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih. Oleh sebab itu perlu dilakukan penyesuaian nilai piutang atau dengan melakukan estimasi nilai piutang yang tidak tertagih agar nilai aset yang disajikan secara wajar dalam laporan keuangan dan menghindari salah saji material sehingga mempengaruhi keputusan pengguna laporan keuangan.

Untuk mengestimasi nilai piutang tidak tertagih dapat dilakukan dengan menyusun daftar umur piutang (*aging schedule*). Piutang dalam *aging schedule* dibedakan menurut jenis piutang, baik dalam menetapkan umur maupun penentuan besaran yang akan disisihkan.

**c) Penyisihan Piutang Tak Tertagih**

Penyisihan piutang tak tertagih adalah sebagai berikut:

<b>Kualitas Piutang</b>	<b>Taksiran Piutang Tak Tertagih</b>
Diatas 1 bulan s/d 3 bulan	: 30,00%
Diatas 3 bulan s/d 6 bulan	: 50,00%
Diatas 6 bulan s/d 12 bulan	: 75,00%
Diatas 12 bulan	: 100,00%

**d) Persediaan**

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional BLUD, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan diakui:

- Pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh BLUD dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal; dan
- Pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Persediaan merupakan barang yang dapat dijual (dalam rangka memberikan pelayanan) atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi.

Persediaan, antara lain dapat berupa persediaan obat-obatan, alat kesehatan habis pakai, bahan makan pokok, alat listrik, oksigen, bahan radiologi dan bahan laboratorium.

Pengakuan persediaan dilakukan pada akhir periode akuntansi dan dinilai berdasarkan nilai barang yang belum terpakai.

Metode penilaian persediaan dilakukan dengan menggunakan metode FIFO (*First In First Out*).

Pengukuran nilai persediaan dilakukan dengan menggunakan harga pembelian terakhir jika persediaan dicatat secara periodik berdasarkan hasil inventarisasi.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

## 2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### d. Kebijakan Akuntansi Aset Tetap

#### 1). Aset Tetap

Metode penilaian aset tetap menggunakan nilai historis atau harga perolehan, apabila tidak memungkinkan, maka nilai aset tetap dinilai berdasarkan pada harga yang wajar (diestimasi). Terhadap aset tetap yang diperoleh melalui pembangunan, dan pada akhir periode akuntansi telah selesai/telah dilakukan serah terima pertama dan telah dimanfaatkan/difungsikan secara penuh. Dalam melakukan penilaian aset tetap diperlukan ketentuan yang membedakan antara penambahan, pengurangan, pengembangan dan penggantian utama.

Rincian belanja modal yang diakui sebagai harga perolehan atas suatu aset yang pelaksanaannya dilakukan secara kontrak (bukan swakelola) adalah: biaya perencanaan teknis, Pengawasan atas pelaksanaan pekerjaan dan biaya konstruksi. Hal-hal yang perlu dilakukan pengungkapan (*disclosure*) dalam pelaporan aset tetap antara lain mengenai penilaian, pelepasan, penghapusan dan perubahan nilai aset tetap.

Akumulasi penyusutan (*accumulated depreciaton*) adalah bagian dari biaya perolehan aset tetap yang dialokasikan ke penyusutan sejak aktiva tersebut diperoleh. Akumulasi penyusutan aset tetap merupakan akun kontra aset tetap yang berhubungan.

Penyusutan aset tetap diakui dengan nilai penyusutan untuk masing-masing periode dan diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.

Aset tetap lainnya berupa hewan, tanaman, buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.

Untuk penyusutan atas aset tetap renovasi dilakukan sesuai dengan umur ekonomis mana yang lebih pendek (*which ever is shorter*) antara masa manfaat aset dengan masa pinjaman/sewa.

Untuk perhitungan penyusutan, aset tetap yang diperoleh pada awal sampai dengan pertengahan tahun buku, dianggap diperoleh pada awal tahun buku yang bersangkutan. Sedangkan Aset tetap yang diperoleh setelah pertengahan tahun buku sampai dengan akhir tahun, dianggap diperoleh pada awal tahun buku berikutnya.

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*), dimana metode ini menetapkan tarif penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama.

Metode garis lurus atau *straight line method* adalah metode penyusutan dimana besarnya penyusutan selalu sama dari tiap periode akuntansi selama umur ekonomis dari aset tetap yang bersangkutan. Metode ini dipilih karena metode ini dianggap sebagai metode yang paling mudah dan sederhana.

Aset tetap yang disusutkan adalah aset tetap selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

## 2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

### d. Kebijakan Akuntansi Aset Tetap (Lanjutan)

#### 1). Aset Tetap (Lanjutan)

Batasan minimal kapitalisasi aset tetap ditetapkan sebagai berikut:

- a). Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut:
  - Peralatan dan mesin sebesar Rp1.000.000,00 ke atas; dan
  - Aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman, buku-buku perpustakaan dan aset tetap lainnya sebesar Rp100.000,00 ke atas.
- b). Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap konstruksi sebesar Rp. 20.000.000 ke atas.

#### 2). Aset Tetap Lainnya

Aset lain-lain adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan kedalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lain-lain yaitu Piutang penjualan angsuran, (piutang penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan), kemitraan dengan pihak ketiga (Kerja Sama Operasi – KSO/*Built Operate and Transfer* - BOT), dan Konstruksi Dalam Pengerjaan.

### e. Kebijakan Akuntansi Kewajiban

Kebijakan akuntansi kewajiban atau utang adalah bertujuan mengatur perlakuan akuntansi kewajiban. Kewajiban atau utang adalah kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi masa lalu. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul dan dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dicatat dengan kurs mata uang Rupiah (kurs tengah BI) pada tanggal neraca. Kewajiban dikelompokkan menjadi kewajiban jangka pendek (kewajiban lancar dan kewajiban jangka panjang).

#### 1). Kewajiban Lancar/Utang Jangka Pendek

Utang jangka pendek merupakan kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu, yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Utang lancar terdiri dari:

##### a). Kewajiban Bank dan Kewajiban Jangka Pendek Lainnya

Utang jangka pendek merupakan utang pembiayaan jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Pengakuan dan penilaian pada akhir periode akuntansi berdasarkan nilai sekarang kas yang akan dibayarkan.

##### b). Bagian Lancar Utang Jangka Panjang

Bagian lancar utang jangka panjang merupakan bagian utang jangka panjang yang telah atau akan jatuh tempo dalam satu periode akuntansi. Pengakuan "Bagian Lancar Utang Jangka Panjang" dilakukan pada saat reklasifikasi dalam periode berjalan dan penilaiannya sebesar jumlah kewajiban utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dan akan dibayarkan dalam satu periode akuntansi mendatang.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

## **2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

### **e. Kebijakan Akuntansi Kewajiban (Lanjutan)**

#### **2). Pendapatan Diterima di Muka**

Pendapatan diterima di muka merupakan pendapatan yang sudah diterima kasnya namun belum menjadi hak BLUD pada periode yang bersangkutan. Pengakuan "Pendapatan Diterima di Muka" dilakukan pada akhir periode akuntansi, sedangkan penilaiannya berdasarkan jumlah penerimaan kas yang telah diakui dalam periode berjalan.

#### **3). Kewajiban/Utang Jangka Pendek Lainnya**

Utang jangka pendek lainnya adalah utang jangka pendek yang tidak termasuk dalam klasifikasi bagian lancar utang jangka panjang, utang belanja dan pendapatan diterima di muka.

#### **4). Kewajiban Utang Jangka Panjang**

Utang jangka panjang merupakan kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat transaksi keuangan masa lalu, yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari satu periode akuntansi. Utang jangka panjang terdiri atas utang jangka panjang dalam negeri yaitu utang kepada lembaga keuangan/Perbankan, Pemerintah Pusat, pihak ketiga lainnya dan utang luar negeri.

Pengakuan "Kewajiban Utang Jangka Panjang" dilakukan pada akhir periode akuntansi, sedangkan penilaiannya berdasarkan jumlah penerimaan utang yang lebih dari satu periode berjalan. Penilaian "Utang Jangka Panjang" berdasarkan nilai nominal mata uang Rupiah yang harus dibayar kembali. Untuk "Utang Jangka Panjang" dalam valuta asing harus dikonversikan ke mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

### **f. Kebijakan Akuntansi Ekuitas**

Ekuitas adalah kekayaan bersih Puskesmas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Puskesmas pada tanggal laporan.

Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE). Saldo ekuitas berasal dari ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh surplus/defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi aset tetap, dan lain-lain yang tersaji dalam Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

### **g. Kebijakan Akuntansi Pendapatan**

Pendapatan-LO adalah hak Puskesmas yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LO diklasifikasikan menurut sumber pendapatan. Klasifikasi menurut sumber pendapatan untuk Puskesmas dikelompokkan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu pendapatan layanan, pendapatan kerjasama, pendapatan hibah, pendapatan APBN/APBD dan pendapatan usaha lainnya. Masing-masing pendapatan tersebut diklasifikasikan menurut jenis pendapatan.

Pendapatan-LO dapat diakui:

- a. Pada saat timbulnya hak atas pendapatan; dan
- b. Pada saat pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**g. Kebijakan Akuntansi Pendapatan (Lanjutan)**

Pendapatan–LO dinilai berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan beban).

**h. Kebijakan Akuntansi Beban**

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban dapat diakui pada saat:

- a. Timbulnya kewajiban.
- b. Terjadinya konsumsi aset.
- c. Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Beban diukur sesuai dengan:

Harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban yang timbul, konsumsi aset dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang Rupiah.

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

<b>3. Kas dan Setara Kas</b>	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
	<b>(Diaudit)</b>	<b>(Tidak Diaudit)</b>
<b>Kas :</b>		
Kas di Bendahara Penerimaan	-	-
Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-
<b>Subjumlah Kas</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Bank :</b>		
Bank BPK Kaltimara No rek. 011458718	191.970.968,40	29.069.547,83
<b>Subjumlah Bank</b>	<u>191.970.968,40</u>	<u>29.069.547,83</u>
<b>Jumlah dan Setara Kas</b>	<u><u>191.970.968,40</u></u>	<u><u>29.069.547,83</u></u>

<b>4. Persediaan</b>	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
	<b>(Diaudit)</b>	<b>(Tidak Diaudit)</b>
Obat Program (IFK)	57.868.340,00	40.301.909,71
Obat Rutin (IFK)	28.218.338,17	-
Kertas dan Cover	-	290.000,00
<b>Jumlah Persediaan</b>	<u><u>86.086.678,17</u></u>	<u><u>40.591.909,71</u></u>

Atas persediaan yang tersedia di Puskesmas Bukuan seluruhnya telah dilakukan stock opname persediaan yang dilakukan pada tanggal 31 Desember 2023.

**5. Aset Tetap**

	<b>31 Des 2023 (Diaudit)</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan</b>	<b>Pengurangan</b>	
	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>
<b>Harga Perolehan :</b>				
Tanah	84.480.000,00		-	84.480.000,00
Peralatan dan Mesin	1.246.447.451,00	593.785.000,00	800.000,00	1.839.432.451,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	471.016.000,00	-	-	471.016.000,00
<b>Jumlah</b>	<u><u>1.801.943.451,00</u></u>	<u><u>593.785.000,00</u></u>	<u><u>800.000,00</u></u>	<u><u>2.394.928.451,00</u></u>
<b>Akumulasi Penyusutan :</b>				
Peralatan dan Mesin	812.510.316,00	297.631.532,00	-	1.110.141.848,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	141.304.800,00	47.101.600,00	-	188.406.400,00
<b>Jumlah</b>	<u><u>953.815.116,00</u></u>	<u><u>344.733.132,00</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.298.548.248,00</u></u>
<b>Nilai Buku</b>	<u><u>848.128.335,00</u></u>			<u><u>1.096.380.203,00</u></u>

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**5. Aset Tetap (Lanjutan)**

	31 Des 2022 (Tidak Diaudit)			Saldo Akhir Rp
	Saldo Awal Rp	Penambahan Rp	Pengurangan Rp	
<b>Harga Perolehan :</b>				
Tanah	84.480.000,00		-	84.480.000,00
Peralatan dan Mesin	1.246.447.451,00	-	-	1.246.447.451,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	471.016.000,00	-	-	471.016.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>1.801.943.451,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.801.943.451,00</b>
<b>Akumulasi Penyusutan :</b>				
Peralatan dan Mesin	812.510.316,00	-	-	812.510.316,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	141.304.800,00	-	-	141.304.800,00
<b>Jumlah</b>	<b>953.815.116,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>953.815.116,00</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>848.128.335,00</b>			<b>848.128.335,00</b>

Penambahan Aset Tetap Peralatan dan mesin berasal dari:

- Belanja Modal BLUD Tahun Anggaran 2023	89.029.720,00
- Dropping pengadaan Dinas Kesehatan sebesar	504.755.280,00
	<u>593.785.000,00</u>

Sedangkan Pengurangan Aset Peralatandan mesin berasal belanja modal yang direklasifikasi menjadi barang ekstrakomptable karena di bawah nilai kapitalisasi.

Penambahan akumulasi penyusutan aset tetap peralatan dan mesin serta jalan, irigasi dan jaringan merupakan beban penyusutan selama tahun 2023.

**6. Utang Usaha**

	31 Des 2023 (Diaudit)	31 Des 2022 (Tidak Diaudit)
Utang Jasa Tenaga Kesehatan	90.202.895,00	-
<b>Jumlah Utang Usaha</b>	<b>90.202.895,00</b>	<b>-</b>

**7. Ekuitas**

	31 Des 2023 (Diaudit)	31 Des 2022 (Tidak Diaudit)
Ekuitas Awal	917.789.792,54	983.922.074,00
Surplus dan Defisit Tahun Berjalan	366.445.162,03	(66.132.281,46)
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>1.284.234.954,57</b>	<b>917.789.792,54</b>

**8. Pendapatan**

	31 Des 2023 (Diaudit)	31 Des 2022 (Tidak Diaudit)
<b>Pendapatan Usaha dari Jasa Layanan Masyarakat</b>		
BPJS Kapitasi	790.300.974,00	614.940.628,00
BPJS Non Kapitasi	36.031.400,00	-
Pasien Umum	126.734.300,00	-
<b>Subjumlah Pendapatan Usaha Dari Jasa Layanan Masyarakat</b>	<b>953.066.674,00</b>	<b>614.940.628,00</b>

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**  
**UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023  
 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

<b>8. Pendapatan (Lanjutan)</b>	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
	<b>(Diaudit)</b>	<b>(Tidak Diaudit)</b>
<b>Pendapatan Hibah</b>		
Hibah dari Kementerian Kesehatan	-	1.374.800,00
<b>Subjumlah Pendapatan Hibah</b>	<b>-</b>	<b>1.374.800,00</b>
<b>Pendapatan Kerjasama</b>		
Pendapatan Sewa oleh Pihak Ke-3	1.000.000,00	-
<b>Subjumlah Pendapatan Hibah</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>
<b>Pendapatan APBD</b>		
Pendapatan APBD Dinas	125.493.225,00	458.555.101,00
Pendapatan APBD DAK-BOK	340.282.074,00	-
Droping Belanja Modal Dinas Kesehatan	504.755.280,00	-
Droping Persediaan IFK	320.745.309,27	-
<b>Subjumlah Pendapatan Hibah</b>	<b>1.291.275.888,27</b>	<b>458.555.101,00</b>
<b>Pendapatan Usaha Lainnya</b>		
Jasa Giro	420.156,26	-
Magang/Pendidikan dan pelatihan	545.000,00	-
<b>Subjumlah Pendapatan Hibah</b>	<b>965.156,26</b>	<b>-</b>
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>2.246.307.718,53</b>	<b>1.074.870.529,00</b>
<b>9. Beban Kegiatan Operasional</b>	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
	<b>(Diaudit)</b>	<b>(Tidak Diaudit)</b>
Beban Pegawai	25.470.353,96	6.240.000,00
Beban Persediaan	496.950.431,50	130.767.776,29
Beban Barang dan Jasa	670.234.889,04	431.974.663,17
Beban Pemeliharaan	133.072.850,00	173.882.414,00
Beban Langganan Daya dan Jasa	25.325.900,00	27.491.400,00
Beban Perjalanan Dinas	184.075.000,00	156.300.000,00
Beban Penyusutan Aset Tetap	344.733.132,00	214.346.557,00
<b>Jumlah Beban kegiatan Operasional</b>	<b>1.879.862.556,50</b>	<b>1.141.002.810,46</b>

**10 Penyajian dan Penyelesaian Atas Laporan Keuangan**

Manajemen Puskesmas Bukuan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 yang telah diselesaikan pada tanggal 26 Februari 2024.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN**

---

---

# LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth,  
Kepala  
Dinas Kesehatan Kota Samarinda  
**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH UPTD PUSKESMAS BUKUAN  
KOTA SAMARINDA**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **BADAN LAYANAN UMUM DAERAH UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA**, yang terdiri dari laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Badan Layanan Umum Daerah tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Badan Layanan Umum Daerah berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Hal Lain

Laporan keuangan **BADAN LAYANAN UMUM DAERAH UPTD PUSKESMAS BUKUAN KOTA SAMARINDA** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai informasi kuantitatif diungkapkan secara komparatif untuk seluruh jumlah yang di laporkan dalam laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tidak diaudit oleh auditor independen lain.

No. Laporan: 00199/2.1308/AU.5/11/1253-1/II/2024

**Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020**  
**Member off Global Integrated Assurance | [www.kapbudiandrudanrekan.com](http://www.kapbudiandrudanrekan.com)**

### Head Office in Jakarta:

Grand Kartika, Jl. Jambore No. 8A - 9A RT.005 RW.006, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur  
DKI Jakarta 13720 - Indonesia | T: (021) 2287 0841 | 8773 0083



### **Informasi Lain**

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak Yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Badan Layanan Umum Daerah dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Badan Layanan Umum Daerah atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Badan Layanan Umum Daerah.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

No. Laporan: 00199/2.1308/AU.5/11/1253-1/1/II/2024

**Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020**  
**Member off Global Integrated Assurance | [www.kapbudiandrudanrekan.com](http://www.kapbudiandrudanrekan.com)**

#### **Head Office in Jakarta:**

Grand Kartika, Jl. Jambore No. 8A - 9A RT.005 RW.006, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur  
DKI Jakarta 13720 - Indonesia | T: (021) 2287 0841 | 8773 0083



- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Badan Layanan Umum Daerah.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Badan Layanan Umum Daerah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Badan Layanan Umum Daerah tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**Kantor Akuntan Publik Budiandru dan Rekan**

**Dr. Budiandru, Ak., CA., CPA**

Nomor Registrasi Akuntan Publik: 1253

Jakarta, 26 Februari 2024



No. Laporan: 00199/2.1308/AU.5/11/1253-1/1/II/2024

**Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020**  
**Member off Global Integrated Assurance | [www.kapbudiandrudanrekan.com](http://www.kapbudiandrudanrekan.com)**

**Head Office in Jakarta:**

Grand Kartika, Jl. Jambore No. 8A - 9A RT.005 RW.006, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur  
DKI Jakarta 13720 - Indonesia | T: (021) 2287 0841 | 8773 0083



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN**

---

---

LAMPIRAN



## PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Lampiran 1.1

## DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31-Dec-2023

Bidang : Bidang Kesehatan  
Unit Organisasi : Dinas Kesehatan  
Sub Unit Organisasi : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
<b>1. PERALATAN DAN MESIN</b>					1,839,432,451.00			812.510.316,00	148.815.760,00	148.815.772,00	1.110.141.848,00	729,290,603.00
1	1.3.2.2.1.4.1	1	Sepeda Motor	1 2008	6,360,000.00	0	0	6.360.000,00	0,00	0,00	6.360.000,00	0.00
2	1.3.2.2.1.4.1	3	Sepeda Motor	1 2010	7,820,000.00	0	0	7.820.000,00	0,00	0,00	7.820.000,00	0.00
3	1.3.2.2.1.8.6	1	Trolley Car/Lori	1 2021	1,036,950.00	2	0	414.780,00	103.695,00	103.695,00	622.170,00	414,780.00
4	1.3.2.2.2.1.10	1	Meja Dorong Saji/Trolley Saji	1 2023	1,850,000.00	4	0	0,00	185.000,00	185.000,00	370.000,00	1,480,000.00
5	1.3.2.3.1.9.17	1	Bak Air	1 2013	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
6	1.3.2.3.3.8.12	17	Termometer Standar	1 2021	1,400,331.00	2	0	560.132,00	140.033,00	140.033,00	840.198,00	560,133.00
7	1.3.2.3.3.10.4	1	Timbangan Bbi Capacitas 100 Kg	1 2019	1,195,500.00	0	0	956.400,00	119.550,00	119.550,00	1.195.500,00	0.00
8	1.3.2.3.3.10.6	1	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
9	1.3.2.3.3.10.6	2	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
10	1.3.2.3.3.10.6	3	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
11	1.3.2.3.3.10.6	4	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
12	1.3.2.3.3.10.6	5	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
13	1.3.2.3.3.10.6	6	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
14	1.3.2.3.3.10.6	7	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
15	1.3.2.3.3.10.6	8	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
16	1.3.2.3.3.10.6	9	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
17	1.3.2.3.3.10.6	10	Timbangan Bbi Capacitas 15 Kg ( Timbangan Bayi )	1 2021	3,742,076.00	2	0	1.496.831,00	374.207,00	374.208,00	2.245.246,00	1,496,830.00
18	1.3.2.4.1.4.5	1	Lemari Penyimpan	1 2021	2,400,000.00	2	0	960.000,00	240.000,00	240.000,00	1.440.000,00	960,000.00
19	1.3.2.4.1.4.5	2	Lemari Penyimpan	1 2021	2,400,000.00	2	0	960.000,00	240.000,00	240.000,00	1.440.000,00	960,000.00
20	1.3.2.4.1.4.5	3	Lemari Penyimpan	1 2021	2,400,000.00	2	0	960.000,00	240.000,00	240.000,00	1.440.000,00	960,000.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
21	1.3.2.4.1.4.5	4	Lemari Penyimpan	1 2021	2,400,000.00	2	0	960.000,00	240.000,00	240.000,00	1.440.000,00	960,000.00
22	1.3.2.4.1.4.5	5	Lemari Penyimpan	1 2021	2,400,000.00	2	0	960.000,00	240.000,00	240.000,00	1.440.000,00	960,000.00
23	1.3.2.4.1.4.5	6	Lemari Penyimpan	1 2021	2,400,000.00	2	0	960.000,00	240.000,00	240.000,00	1.440.000,00	960,000.00
24	1.3.2.4.1.4.5	7	Lemari Penyimpan	1 2021	2,400,000.00	2	0	960.000,00	240.000,00	240.000,00	1.440.000,00	960,000.00
25	1.3.2.4.1.4.5	8	Lemari Penyimpan	1 2021	2,400,000.00	2	0	960.000,00	240.000,00	240.000,00	1.440.000,00	960,000.00
26	1.3.2.5.1.2.10	1	Mesin Absen (Time Recorder)	1 2013	4,480,000.00	0	0	4.480.000,00	0,00	0,00	4.480.000,00	0.00
27	1.3.2.5.1.4.1	1	Lemari Besi/Metal	1 2017	2,000,000.00	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0.00
28	1.3.2.5.1.4.1	2	Lemari Besi/Metal	1 2018	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
29	1.3.2.5.1.4.1	3	Lemari Besi/Metal	1 2018	6,666,666.00	0	0	6.666.666,00	0,00	0,00	6.666.666,00	0.00
30	1.3.2.5.1.4.1	4	Lemari Besi/Metal	1 2021	2,595,000.00	2	0	1.038.000,00	259.500,00	259.500,00	1.557.000,00	1,038,000.00
31	1.3.2.5.1.4.1	5	Lemari Besi/Metal	1 2021	3,000,000.00	2	0	1.200.000,00	300.000,00	300.000,00	1.800.000,00	1,200,000.00
32	1.3.2.5.1.4.1	6	Lemari Besi/Metal	1 2021	2,700,000.00	2	0	1.080.000,00	270.000,00	270.000,00	1.620.000,00	1,080,000.00
33	1.3.2.5.1.4.1	7	Lemari Besi/Metal	1 2021	3,400,000.00	2	0	1.360.000,00	340.000,00	340.000,00	2.040.000,00	1,360,000.00
34	1.3.2.5.1.4.1	8	Lemari Besi/Metal	1 2021	2,800,000.00	2	0	1.120.000,00	280.000,00	280.000,00	1.680.000,00	1,120,000.00
35	1.3.2.5.1.4.1	9	Lemari Besi/Metal	1 2021	2,800,000.00	2	0	1.120.000,00	280.000,00	280.000,00	1.680.000,00	1,120,000.00
36	1.3.2.5.1.4.1	10	Lemari Besi/Metal	1 2021	2,800,000.00	2	0	1.120.000,00	280.000,00	280.000,00	1.680.000,00	1,120,000.00
37	1.3.2.5.1.4.1	11	Lemari Besi/Metal	1 2021	2,800,000.00	2	0	1.120.000,00	280.000,00	280.000,00	1.680.000,00	1,120,000.00
38	1.3.2.5.1.4.1	12	Lemari Besi/Metal	1 2021	2,800,000.00	2	0	1.120.000,00	280.000,00	280.000,00	1.680.000,00	1,120,000.00
39	1.3.2.5.1.4.2	1	Lemari Kayu	1 2020	830,400.00	1	0	498.240,00	83.040,00	83.040,00	664.320,00	166,080.00
40	1.3.2.5.1.4.2	2	Lemari Kayu	1 2020	830,400.00	1	0	498.240,00	83.040,00	83.040,00	664.320,00	166,080.00
41	1.3.2.5.1.4.2	3	Lemari Kayu	1 2020	698,000.00	1	0	418.800,00	69.800,00	69.800,00	558.400,00	139,600.00
42	1.3.2.5.1.4.3	1	Rak Besi	1 2021	2,565,000.00	2	0	1.026.000,00	256.500,00	256.500,00	1.539.000,00	1,026,000.00
43	1.3.2.5.1.4.5	1	Filing Cabinet Besi	1 2016	2,728,000.00	0	0	2.728.000,00	0,00	0,00	2.728.000,00	0.00
44	1.3.2.5.1.4.5	2	Filing Cabinet Besi	1 2016	2,728,000.00	0	0	2.728.000,00	0,00	0,00	2.728.000,00	0.00
45	1.3.2.5.1.4.5	3	Filing Cabinet Besi	1 2017	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
46	1.3.2.5.1.4.5	4	Filing Cabinet Besi	1 2017	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
47	1.3.2.5.1.4.5	5	Filing Cabinet Besi	1 2017	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN

Sampai dengan 31-Dec-2023

Bidang : Bidang Kesehatan  
Unit Organisasi : Dinas Kesehatan  
Sub Unit Organisasi : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
48	1.3.2.5.1.4.5	6	Filing Cabinet Besi	1 2017	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
49	1.3.2.5.1.4.5	7	Filing Cabinet Besi	1 2017	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
50	1.3.2.5.1.4.5	8	Filing Cabinet Besi	1 2017	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
51	1.3.2.5.1.4.5	9	Filing Cabinet Besi	1 2017	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
52	1.3.2.5.1.4.5	10	Filing Cabinet Besi	1 2018	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
53	1.3.2.5.1.4.5	11	Filing Cabinet Besi	1 2018	3,000,000.00	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0.00
54	1.3.2.5.1.4.5	12	Filing Cabinet Besi	1 2019	3,250,000.00	0	0	2.600.000,00	325.000,00	325.000,00	3.250.000,00	0.00
55	1.3.2.5.1.4.5	13	Filing Cabinet Besi	1 2019	3,250,000.00	0	0	2.600.000,00	325.000,00	325.000,00	3.250.000,00	0.00
56	1.3.2.5.1.4.5	14	Filing Cabinet Besi	1 2020	3,250,000.00	1	0	1.950.000,00	325.000,00	325.000,00	2.600.000,00	650.000,00
57	1.3.2.5.1.4.5	15	Filing Cabinet Besi	1 2020	3,500,000.00	1	0	2.100.000,00	350.000,00	350.000,00	2.800.000,00	700.000,00
58	1.3.2.5.1.4.5	16	Filing Cabinet Besi	1 2020	3,500,000.00	1	0	2.100.000,00	350.000,00	350.000,00	2.800.000,00	700.000,00
59	1.3.2.5.1.4.5	17	Filing Cabinet Besi	1 2020	3,500,000.00	1	0	2.100.000,00	350.000,00	350.000,00	2.800.000,00	700.000,00
60	1.3.2.5.1.4.5	18	Filing Cabinet Besi	1 2021	3,500,000.00	2	0	1.400.000,00	350.000,00	350.000,00	2.100.000,00	1.400.000,00
61	1.3.2.5.1.4.5	19	Filing Cabinet Besi	1 2021	3,500,000.00	2	0	1.400.000,00	350.000,00	350.000,00	2.100.000,00	1.400.000,00
62	1.3.2.5.1.4.5	20	Filing Cabinet Besi	1 2021	3,000,000.00	2	0	1.200.000,00	300.000,00	300.000,00	1.800.000,00	1.200.000,00
63	1.3.2.5.1.4.6	1	Filing Cabinet Kayu	1 2022	1,738,000.00	3	0	347.600,00	173.800,00	173.800,00	695.200,00	1,042,800,00
64	1.3.2.5.1.4.27	1	Lemari Kaca	1 2023	850,000.00	4	0	0,00	85.000,00	85.000,00	170.000,00	680.000,00
65	1.3.2.5.1.5.2	1	CCTV - Camera Control Television System	1 2021	836,250.00	2	0	334.500,00	83.625,00	83.625,00	501.750,00	334.500,00
66	1.3.2.5.1.5.2	2	CCTV - Camera Control Television System	1 2021	836,250.00	2	0	334.500,00	83.625,00	83.625,00	501.750,00	334.500,00
67	1.3.2.5.1.5.2	3	CCTV - Camera Control Television System	1 2021	836,250.00	2	0	334.500,00	83.625,00	83.625,00	501.750,00	334.500,00
68	1.3.2.5.1.5.2	4	CCTV - Camera Control Television System	1 2021	836,250.00	2	0	334.500,00	83.625,00	83.625,00	501.750,00	334.500,00
69	1.3.2.5.1.5.2	5	CCTV - Camera Control Television System	1 2021	836,250.00	2	0	334.500,00	83.625,00	83.625,00	501.750,00	334.500,00
70	1.3.2.5.1.5.2	6	CCTV - Camera Control Television System	1 2021	836,250.00	2	0	334.500,00	83.625,00	83.625,00	501.750,00	334.500,00
71	1.3.2.5.1.5.2	7	CCTV - Camera Control Television System	1 2021	836,250.00	2	0	334.500,00	83.625,00	83.625,00	501.750,00	334.500,00
72	1.3.2.5.1.5.2	8	CCTV - Camera Control Television System	1 2021	836,250.00	2	0	334.500,00	83.625,00	83.625,00	501.750,00	334.500,00
73	1.3.2.5.1.5.3	3	Papan Visual/Papan Nama	1 2018	5,000,000.00	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0.00
74	1.3.2.5.1.5.10	1	Alat Penghancur Kertas	1 2022	1,374,800.00	3	0	274.960,00	137.480,00	137.480,00	549.920,00	824,880,00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
75	1.3.2.5.1.5.23	1	Overhead Projector	1 2018	7,024,500.00	0	0	7.024.500,00	0,00	0,00	7.024.500,00	0.00
76	1.3.2.5.1.5.43	1	LCD Projector/Infocus	1 2021	6,500,000.00	2	0	2.600.000,00	650.000,00	650.000,00	3.900.000,00	2,600,000.00
77	1.3.2.5.1.5.76	1	Papan Nama Instansi	1 2016	7,000,000.00	0	0	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0.00
78	1.3.2.5.1.5.81	1	Teralis	1 2021	350,000.00	2	0	140.000,00	35.000,00	35.000,00	210.000,00	140,000.00
79	1.3.2.5.1.5.81	2	Teralis	1 2021	350,000.00	2	0	140.000,00	35.000,00	35.000,00	210.000,00	140,000.00
80	1.3.2.5.2.1.2	1	Meja Kerja Kayu	1 2019	10,080,000.00	0	0	8.064.000,00	1.008.000,00	1.008.000,00	10.080.000,00	0.00
81	1.3.2.5.2.1.2	2	Meja Kerja Kayu	1 2022	1,100,000.00	3	0	220.000,00	110.000,00	110.000,00	440.000,00	660,000.00
82	1.3.2.5.2.1.2	3	Meja Kerja Kayu	1 2022	1,100,000.00	3	0	220.000,00	110.000,00	110.000,00	440.000,00	660,000.00
83	1.3.2.5.2.1.2	4	Meja Kerja Kayu	1 2022	1,100,000.00	3	0	220.000,00	110.000,00	110.000,00	440.000,00	660,000.00
84	1.3.2.5.2.1.2	5	Meja Kerja Kayu	1 2023	1,650,000.00	4	0	0,00	165.000,00	165.000,00	330.000,00	1,320,000.00
85	1.3.2.5.2.1.2	6	Meja Kerja Kayu	1 2023	1,650,000.00	4	0	0,00	165.000,00	165.000,00	330.000,00	1,320,000.00
86	1.3.2.5.2.1.2	7	Meja Kerja Kayu	1 2023	1,650,000.00	4	0	0,00	165.000,00	165.000,00	330.000,00	1,320,000.00
87	1.3.2.5.2.1.3	1	Kursi Besi/Metal	1 2023	1,759,000.00	4	0	0,00	175.900,00	175.900,00	351.800,00	1,407,200.00
88	1.3.2.5.2.1.3	2	Kursi Besi/Metal	1 2023	1,759,000.00	4	0	0,00	175.900,00	175.900,00	351.800,00	1,407,200.00
89	1.3.2.5.2.1.3	3	Kursi Besi/Metal	1 2023	1,759,000.00	4	0	0,00	175.900,00	175.900,00	351.800,00	1,407,200.00
90	1.3.2.5.2.1.3	4	Kursi Besi/Metal	1 2023	1,759,000.00	4	0	0,00	175.900,00	175.900,00	351.800,00	1,407,200.00
91	1.3.2.5.2.1.30	6	Kursi Rapat	1 2022	340,000.00	3	0	68.000,00	34.000,00	34.000,00	136.000,00	204,000.00
92	1.3.2.5.2.1.30	7	Kursi Rapat	1 2022	340,000.00	3	0	68.000,00	34.000,00	34.000,00	136.000,00	204,000.00
93	1.3.2.5.2.1.30	8	Kursi Rapat	1 2022	340,000.00	3	0	68.000,00	34.000,00	34.000,00	136.000,00	204,000.00
94	1.3.2.5.2.1.30	9	Kursi Rapat	1 2022	340,000.00	3	0	68.000,00	34.000,00	34.000,00	136.000,00	204,000.00
95	1.3.2.5.2.1.30	10	Kursi Rapat	1 2022	340,000.00	3	0	68.000,00	34.000,00	34.000,00	136.000,00	204,000.00
96	1.3.2.5.2.1.32	1	Kursi Putar	1 2022	749,000.00	3	0	149.800,00	74.900,00	74.900,00	299.600,00	449,400.00
97	1.3.2.5.2.1.32	2	Kursi Putar	1 2022	749,000.00	3	0	149.800,00	74.900,00	74.900,00	299.600,00	449,400.00
98	1.3.2.5.2.1.32	3	Kursi Putar	1 2022	1,289,000.00	3	0	257.800,00	128.900,00	128.900,00	515.600,00	773,400.00
99	1.3.2.5.2.1.39	3	Meja Komputer	1 2021	600,000.00	2	0	240.000,00	60.000,00	60.000,00	360.000,00	240,000.00
100	1.3.2.5.2.1.39	4	Meja Komputer	1 2021	600,000.00	2	0	240.000,00	60.000,00	60.000,00	360.000,00	240,000.00
101	1.3.2.5.2.3.1	1	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1 2022	450,000.00	3	0	90.000,00	45.000,00	45.000,00	180.000,00	270,000.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
102	1.3.2.5.2.3.4	1	Mesin Cuci	1 2020	1,899,000.00	1	0	1.139.400,00	189.900,00	189.900,00	1.519.200,00	379,800.00
103	1.3.2.5.2.4.1	1	Lemari Es	1 2020	1,569,000.00	1	0	941.400,00	156.900,00	156.900,00	1.255.200,00	313,800.00
104	1.3.2.5.2.4.3	3	A.C. Window	1 2018	3,789,000.00	0	0	3.789.000,00	0,00	0,00	3.789.000,00	0.00
105	1.3.2.5.2.4.3	4	A.C. Window	1 2018	3,249,000.00	0	0	3.249.000,00	0,00	0,00	3.249.000,00	0.00
106	1.3.2.5.2.4.3	5	A.C. Window	1 2018	3,249,000.00	0	0	3.249.000,00	0,00	0,00	3.249.000,00	0.00
107	1.3.2.5.2.4.3	6	A.C. Window	1 2019	2,859,000.00	0	0	2.287.200,00	285.900,00	285.900,00	2.859.000,00	0.00
108	1.3.2.5.2.4.3	7	A.C. Window	1 2019	2,859,000.00	0	0	2.287.200,00	285.900,00	285.900,00	2.859.000,00	0.00
109	1.3.2.5.2.4.4	2	A.C. Split	1 2014	4,598,000.00	0	0	4.598.000,00	0,00	0,00	4.598.000,00	0.00
110	1.3.2.5.2.4.4	3	A.C. Split	1 2020	3,829,000.00	1	0	2.297.400,00	382.900,00	382.900,00	3.063.200,00	765,800.00
111	1.3.2.5.2.4.4	4	A.C. Split	1 2020	3,829,000.00	1	0	2.297.400,00	382.900,00	382.900,00	3.063.200,00	765,800.00
112	1.3.2.5.2.4.4	5	A.C. Split	1 2023	2,429,000.00	4	0	0,00	242.900,00	242.900,00	485.800,00	1,943,200.00
113	1.3.2.5.2.4.6	1	Kipas Angin	1 2014	749,100.00	0	0	749.100,00	0,00	0,00	749.100,00	0.00
114	1.3.2.5.2.4.6	2	Kipas Angin	1 2014	749,100.00	0	0	749.100,00	0,00	0,00	749.100,00	0.00
115	1.3.2.5.2.4.6	3	Kipas Angin	1 2014	749,100.00	0	0	749.100,00	0,00	0,00	749.100,00	0.00
116	1.3.2.5.2.4.6	4	Kipas Angin	1 2014	749,100.00	0	0	749.100,00	0,00	0,00	749.100,00	0.00
117	1.3.2.5.2.4.6	5	Kipas Angin	1 2014	749,100.00	0	0	749.100,00	0,00	0,00	749.100,00	0.00
118	1.3.2.5.2.4.6	6	Kipas Angin	1 2017	650,000.00	0	0	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0.00
119	1.3.2.5.2.4.6	11	Kipas Angin	1 2018	340,000.00	0	0	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0.00
120	1.3.2.5.2.4.6	12	Kipas Angin	1 2018	340,000.00	0	0	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0.00
121	1.3.2.5.2.4.6	14	Kipas Angin	1 2019	300,000.00	0	0	240.000,00	30.000,00	30.000,00	300.000,00	0.00
122	1.3.2.5.2.4.6	15	Kipas Angin	1 2019	300,000.00	0	0	240.000,00	30.000,00	30.000,00	300.000,00	0.00
123	1.3.2.5.2.4.6	16	Kipas Angin	1 2021	355,000.00	2	0	142.000,00	35.500,00	35.500,00	213.000,00	142,000.00
124	1.3.2.5.2.5.11	1	Treng Air/Tandon Air	1 2020	1,000,000.00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200,000.00
125	1.3.2.5.2.6.8	1	Sound System	1 2021	11,837,000.00	2	0	4.734.800,00	1.183.700,00	1.183.700,00	7.102.200,00	4,734,800.00
126	1.3.2.5.2.6.8	2	Sound System	1 2022	2,598,000.00	3	0	519.600,00	259.800,00	259.800,00	1.039.200,00	1,558,800.00
127	1.3.2.5.2.6.12	1	Wireless	1 2015	9,100,000.00	0	0	9.100.000,00	0,00	0,00	9.100.000,00	0.00
128	1.3.2.5.2.6.12	2	Wireless	1 2020	1,700,000.00	1	0	1.020.000,00	170.000,00	170.000,00	1.360.000,00	340,000.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
129	1.3.2.5.2.6.18	1	Unit Power Supply	1 2020	1,200,000.00	1	0	720.000,00	120.000,00	120.000,00	960.000,00	240,000.00
130	1.3.2.5.2.6.20	1	Stabilisator	1 2021	475,000.00	2	0	190.000,00	47.500,00	47.500,00	285.000,00	190,000.00
131	1.3.2.5.2.6.20	2	Stabilisator	1 2021	475,000.00	2	0	190.000,00	47.500,00	47.500,00	285.000,00	190,000.00
132	1.3.2.5.2.6.20	3	Stabilisator	1 2021	475,000.00	2	0	190.000,00	47.500,00	47.500,00	285.000,00	190,000.00
133	1.3.2.5.2.6.20	4	Stabilisator	1 2021	475,000.00	2	0	190.000,00	47.500,00	47.500,00	285.000,00	190,000.00
134	1.3.2.5.2.6.26	1	Timbangan Barang	1 2018	793,900.00	0	0	793.900,00	0,00	0,00	793.900,00	0.00
135	1.3.2.5.2.6.36	1	Tangga Aluminium	1 2022	1,349,000.00	3	0	269.800,00	134.900,00	134.900,00	539.600,00	809,400.00
136	1.3.2.5.2.6.38	1	Dispenser	1 2019	930,000.00	0	0	744.000,00	93.000,00	93.000,00	930.000,00	0.00
137	1.3.2.5.2.6.48	1	Handy Cam	1 2015	3,900,000.00	0	0	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0.00
138	1.3.2.5.2.6.75	1	Tangki Air	1 2019	900,000.00	0	0	720.000,00	90.000,00	90.000,00	900.000,00	0.00
139	1.3.2.5.2.6.75	2	Tangki Air	1 2019	780,500.00	0	0	624.400,00	78.050,00	78.050,00	780.500,00	0.00
140	1.3.2.5.3.1.8	2	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2013	1,480,000.00	0	0	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0.00
141	1.3.2.5.3.1.8	3	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2013	1,480,000.00	0	0	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0.00
142	1.3.2.5.3.1.8	4	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2013	1,480,000.00	0	0	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0.00
143	1.3.2.5.3.1.8	5	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2013	1,480,000.00	0	0	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0.00
144	1.3.2.5.3.1.8	6	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2013	1,480,000.00	0	0	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0.00
145	1.3.2.5.3.1.8	7	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2013	1,480,000.00	0	0	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0.00
146	1.3.2.5.3.1.8	8	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2013	1,480,000.00	0	0	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0.00
147	1.3.2.5.3.1.8	9	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2013	1,480,000.00	0	0	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0.00
148	1.3.2.5.3.1.8	10	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2013	1,480,000.00	0	0	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0.00
149	1.3.2.5.3.1.8	11	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2018	1,725,000.00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0.00
150	1.3.2.5.3.1.8	12	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2018	1,725,000.00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0.00
151	1.3.2.5.3.1.8	13	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2018	1,725,000.00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0.00
152	1.3.2.5.3.1.8	14	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2018	1,725,000.00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0.00
153	1.3.2.5.3.1.8	15	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2018	1,725,000.00	0	0	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0.00
154	1.3.2.5.3.1.8	16	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1 2019	3,500,000.00	0	0	2.800.000,00	350.000,00	350.000,00	3.500.000,00	0.00
155	1.3.2.5.3.3.8	9	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1 2023	370,000.00	4	0	0,00	37.000,00	37.000,00	74.000,00	296,000.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
156	1.3.2.5.3.3.8	10	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1 2023	370,000.00	4	0	0,00	37.000,00	37.000,00	74.000,00	296,000.00
157	1.3.2.5.3.7.7	1	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1 2013	2,900,666.00	0	0	2.900.666,00	0,00	0,00	2.900.666,00	0.00
158	1.3.2.5.3.7.7	2	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1 2019	2,400,000.00	0	0	1.920.000,00	240.000,00	240.000,00	2.400.000,00	0.00
159	1.3.2.6.1.1.41	1	Professional Sound System	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
160	1.3.2.6.2.7.17	1	Handphone Encription	1 2022	2,975,000.00	3	0	595.000,00	297.500,00	297.500,00	1.190.000,00	1,785,000.00
161	1.3.2.6.2.7.17	2	Handphone Encription	1 2022	2,975,000.00	3	0	595.000,00	297.500,00	297.500,00	1.190.000,00	1,785,000.00
162	1.3.2.7.1.1.1	1	Sterilisator	1 2013	31,106,250.00	0	0	31.106.250,00	0,00	0,00	31.106.250,00	0.00
163	1.3.2.7.1.1.1	2	Sterilisator	1 2018	5,885,000.00	0	0	5.885.000,00	0,00	0,00	5.885.000,00	0.00
164	1.3.2.7.1.1.1	3	Sterilisator	1 2018	4,410,000.00	0	0	4.410.000,00	0,00	0,00	4.410.000,00	0.00
165	1.3.2.7.1.1.4	8	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,743,500.00	2	0	697.400,00	174.350,00	174.350,00	1.046.100,00	697,400.00
166	1.3.2.7.1.1.4	10	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,743,500.00	2	0	697.400,00	174.350,00	174.350,00	1.046.100,00	697,400.00
167	1.3.2.7.1.1.4	11	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1 2023	2,182,000.00	4	0	0,00	218.200,00	218.200,00	436.400,00	1,745,600.00
168	1.3.2.7.1.1.4	12	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1 2023	2,182,000.00	4	0	0,00	218.200,00	218.200,00	436.400,00	1,745,600.00
169	1.3.2.7.1.1.4	13	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1 2023	2,182,000.00	4	0	0,00	218.200,00	218.200,00	436.400,00	1,745,600.00
170	1.3.2.7.1.1.5	8	Tensimeter	1 2019	1,423,323.00	0	0	1.138.658,00	142.332,00	142.333,00	1.423.323,00	0.00
171	1.3.2.7.1.1.5	9	Tensimeter	1 2019	1,423,323.00	0	0	1.138.658,00	142.332,00	142.333,00	1.423.323,00	0.00
172	1.3.2.7.1.1.5	12	Tensimeter	1 2020	1,408,813.00	1	0	845.287,00	140.882,00	140.881,00	1.127.050,00	281,763.00
173	1.3.2.7.1.1.5	13	Tensimeter	1 2020	1,408,813.00	1	0	845.287,00	140.882,00	140.881,00	1.127.050,00	281,763.00
174	1.3.2.7.1.1.7	2	Head Lamp (Alat Kedokteran Umum)	1 2023	2,417,580.00	4	0	0,00	241.758,00	241.758,00	483.516,00	1,934,064.00
175	1.3.2.7.1.1.9	1	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2020	1,159,923.00	1	0	695.953,00	115.992,00	115.993,00	927.938,00	231,985.00
176	1.3.2.7.1.1.9	4	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
177	1.3.2.7.1.1.9	5	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
178	1.3.2.7.1.1.9	6	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
179	1.3.2.7.1.1.9	7	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
180	1.3.2.7.1.1.9	8	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
181	1.3.2.7.1.1.9	9	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
182	1.3.2.7.1.1.9	10	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
183	1.3.2.7.1.1.9	11	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
184	1.3.2.7.1.1.9	12	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
185	1.3.2.7.1.1.9	13	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2021	1,175,000.00	2	0	470.000,00	117.500,00	117.500,00	705.000,00	470,000.00
186	1.3.2.7.1.1.9	14	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	1 2022	3,725,000.00	3	0	745.000,00	372.500,00	372.500,00	1.490.000,00	2,235,000.00
187	1.3.2.7.1.1.10	1	Timbangan Bayi	1 2019	12,090,000.00	0	0	9.672.000,00	1.209.000,00	1.209.000,00	12.090.000,00	0.00
188	1.3.2.7.1.1.10	6	Timbangan Bayi	1 2022	2,381,250.00	3	0	476.250,00	238.125,00	238.125,00	952.500,00	1,428,750.00
189	1.3.2.7.1.1.10	7	Timbangan Bayi	1 2022	2,381,250.00	3	0	476.250,00	238.125,00	238.125,00	952.500,00	1,428,750.00
190	1.3.2.7.1.1.10	8	Timbangan Bayi	1 2022	2,381,250.00	3	0	476.250,00	238.125,00	238.125,00	952.500,00	1,428,750.00
191	1.3.2.7.1.1.10	9	Timbangan Bayi	1 2022	2,381,250.00	3	0	476.250,00	238.125,00	238.125,00	952.500,00	1,428,750.00
192	1.3.2.7.1.1.10	10	Timbangan Bayi	1 2023	2,593,900.00	4	0	0,00	259.390,00	259.390,00	518.780,00	2,075,120.00
193	1.3.2.7.1.1.10	11	Timbangan Bayi	1 2023	2,593,900.00	4	0	0,00	259.390,00	259.390,00	518.780,00	2,075,120.00
194	1.3.2.7.1.1.10	12	Timbangan Bayi	1 2023	2,593,900.00	4	0	0,00	259.390,00	259.390,00	518.780,00	2,075,120.00
195	1.3.2.7.1.1.26	1	Tabung 02	1 2021	3,456,500.00	2	0	1.382.600,00	345.650,00	345.650,00	2.073.900,00	1,382,600.00
196	1.3.2.7.1.1.26	2	Tabung 02	1 2022	1,200,000.00	3	0	240.000,00	120.000,00	120.000,00	480.000,00	720,000.00
197	1.3.2.7.1.1.65	1	Examination Table	1 2023	6,000,000.00	4	0	0,00	600.000,00	600.000,00	1.200.000,00	4,800,000.00
198	1.3.2.7.1.1.126	1	Kursi Dorong	1 2023	3,500,000.00	4	0	0,00	350.000,00	350.000,00	700.000,00	2,800,000.00
199	1.3.2.7.1.1.126	2	Kursi Dorong	1 2023	3,500,000.00	4	0	0,00	350.000,00	350.000,00	700.000,00	2,800,000.00
200	1.3.2.7.1.1.126	3	Kursi Dorong	1 2023	3,500,000.00	4	0	0,00	350.000,00	350.000,00	700.000,00	2,800,000.00
201	1.3.2.7.1.1.169	3	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	11,900,000.00	2	0	4.760.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	7.140.000,00	4,760,000.00
202	1.3.2.7.1.1.169	5	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
203	1.3.2.7.1.1.169	6	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00
204	1.3.2.7.1.1.169	7	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00
205	1.3.2.7.1.1.169	8	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00
206	1.3.2.7.1.1.169	9	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00
207	1.3.2.7.1.1.169	10	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00
208	1.3.2.7.1.1.169	11	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00
209	1.3.2.7.1.1.169	12	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00
210	1.3.2.7.1.1.169	13	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00
211	1.3.2.7.1.1.169	14	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,310,000.00	2	0	524.000,00	131.000,00	131.000,00	786.000,00	524,000.00
212	1.3.2.7.1.1.169	25	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
213	1.3.2.7.1.1.169	26	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
214	1.3.2.7.1.1.169	27	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
215	1.3.2.7.1.1.169	28	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
216	1.3.2.7.1.1.169	29	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
217	1.3.2.7.1.1.169	30	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
218	1.3.2.7.1.1.169	31	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
219	1.3.2.7.1.1.169	32	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
220	1.3.2.7.1.1.169	33	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
221	1.3.2.7.1.1.169	34	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2021	1,040,000.00	2	0	416.000,00	104.000,00	104.000,00	624.000,00	416,000.00
222	1.3.2.7.1.1.169	41	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2022	1,364,330.00	3	0	272.866,00	136.433,00	136.433,00	545.732,00	818,598.00
223	1.3.2.7.1.1.169	42	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2022	1,584,330.00	3	0	316.866,00	158.433,00	158.433,00	633.732,00	950,598.00
224	1.3.2.7.1.1.169	43	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2022	1,364,330.00	3	0	272.866,00	136.433,00	136.433,00	545.732,00	818,598.00
225	1.3.2.7.1.1.169	44	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2022	1,584,330.00	3	0	316.866,00	158.433,00	158.433,00	633.732,00	950,598.00
226	1.3.2.7.1.1.169	45	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2022	1,364,330.00	3	0	272.866,00	136.433,00	136.433,00	545.732,00	818,598.00
227	1.3.2.7.1.1.169	46	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2022	1,584,330.00	3	0	316.866,00	158.433,00	158.433,00	633.732,00	950,598.00
228	1.3.2.7.1.1.169	47	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2022	1,364,330.00	3	0	272.866,00	136.433,00	136.433,00	545.732,00	818,598.00
229	1.3.2.7.1.1.169	48	Alat Kedokteran umum lainnya	1 2022	1,584,330.00	3	0	316.866,00	158.433,00	158.433,00	633.732,00	950,598.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
230	1.3.2.7.1.2.2	1	Dental Unit	1 2013	124,006,250.00	0	0	124.006.250,00	0,00	0,00	124.006.250,00	0.00
231	1.3.2.7.1.5.61	1	Alat Partus Set	1 2020	6,749,400.00	1	0	4.049.640,00	674.940,00	674.940,00	5.399.520,00	1,349,880.00
232	1.3.2.7.1.5.134	1	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1 2017	1,338,000.00	0	0	1.338.000,00	0,00	0,00	1.338.000,00	0.00
233	1.3.2.7.1.5.134	5	alat kesehatan kebidanan dan penyakit kandungan lainnya (dst)	1 2019	1,375,000.00	0	0	1.100.000,00	137.500,00	137.500,00	1.375.000,00	0.00
234	1.3.2.7.1.6.88	1	Nasal Speculum	1 2021	1,100,000.00	2	0	440.000,00	110.000,00	110.000,00	660.000,00	440,000.00
235	1.3.2.7.1.8.30	1	Ultra Sono Graphy (USG) Internal Medicine	1 2023	131,500,000.00	4	0	0,00	13.150.000,00	13.150.000,00	26.300.000,00	105,200,000.00
236	1.3.2.7.1.8.65	1	Defibrilator	1 2023	127,607,000.00	4	0	0,00	12.760.700,00	12.760.700,00	25.521.400,00	102,085,600.00
237	1.3.2.7.1.10.56	1	Vacinating Instrumen Kit	1 2019	11,203,350.00	0	0	8.962.680,00	1.120.335,00	1.120.335,00	11.203.350,00	0.00
238	1.3.2.7.1.10.85	1	alat kedokteran anak lainnya (dst)	1 2021	1,210,000.00	2	0	484.000,00	121.000,00	121.000,00	726.000,00	484,000.00
239	1.3.2.7.1.11.9	1	Blood Pressure Meter With Pump Raksa	1 2018	1,441,505.00	0	0	1.441.505,00	0,00	0,00	1.441.505,00	0.00
240	1.3.2.7.1.12.2	1	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	1 2018	2,099,500.00	0	0	2.099.500,00	0,00	0,00	2.099.500,00	0.00
241	1.3.2.7.1.14.8	1	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1 2018	1,397,060.00	0	0	1.397.060,00	0,00	0,00	1.397.060,00	0.00
242	1.3.2.7.1.14.8	2	Blood Pressure Monitor (Alat Kedokteran Jantung)	1 2019	1,370,331.00	0	0	1.096.264,00	137.033,00	137.034,00	1.370.331,00	0.00
243	1.3.2.7.1.14.25	1	Echocolor Doppler	1 2023	2,889,000.00	4	0	0,00	288.900,00	288.900,00	577.800,00	2,311,200.00
244	1.3.2.7.1.14.25	2	Echocolor Doppler	1 2023	2,889,000.00	4	0	0,00	288.900,00	288.900,00	577.800,00	2,311,200.00
245	1.3.2.7.1.14.26	1	EKG Elektro Photo Cardiograph For Recording Elektro And	1 2023	49,914,000.00	4	0	0,00	4.991.400,00	4.991.400,00	9.982.800,00	39,931,200.00
246	1.3.2.7.1.19.70	1	Blood Pressure Meter/Tensimeter	1 2021	1,390,000.00	2	0	556.000,00	139.000,00	139.000,00	834.000,00	556,000.00
247	1.3.2.7.1.21.50	12	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1 2018	1,427,778.00	0	0	1.427.778,00	0,00	0,00	1.427.778,00	0.00
248	1.3.2.7.1.21.50	13	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1 2019	1,720,000.00	0	0	1.376.000,00	172.000,00	172.000,00	1.720.000,00	0.00
249	1.3.2.7.1.21.50	14	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1 2019	1,720,000.00	0	0	1.376.000,00	172.000,00	172.000,00	1.720.000,00	0.00
250	1.3.2.7.1.21.50	15	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1 2023	7,942,200.00	4	0	0,00	794.220,00	794.220,00	1.588.440,00	6,353,760.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
251	1.3.2.7.1.21.50	16	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1 2023	7,942,200.00	4	0	0,00	794.220,00	794.220,00	1.588.440,00	6,353,760.00
252	1.3.2.7.1.21.50	17	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1 2023	7,942,200.00	4	0	0,00	794.220,00	794.220,00	1.588.440,00	6,353,760.00
253	1.3.2.7.1.21.50	18	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1 2023	7,942,200.00	4	0	0,00	794.220,00	794.220,00	1.588.440,00	6,353,760.00
254	1.3.2.7.1.21.50	19	alat kedokteran gawat darurat lainnya (dst)	1 2023	7,942,200.00	4	0	0,00	794.220,00	794.220,00	1.588.440,00	6,353,760.00
255	1.3.2.7.2.5.25	1	Alat Kesehatan Umum lainnya	1 2021	1,500,000.00	2	0	600.000,00	150.000,00	150.000,00	900.000,00	600,000.00
256	1.3.2.7.2.5.25	2	Alat Kesehatan Umum lainnya	1 2021	99,838,200.00	2	0	39.935.280,00	9.983.820,00	9.983.820,00	59.902.920,00	39,935,280.00
257	1.3.2.8.1.11.8	1	Penagas	1 2019	11,139,924.00	0	0	8.911.939,00	1.113.992,00	1.113.993,00	11.139.924,00	0.00
258	1.3.2.8.1.11.8	2	Penagas	1 2019	61,600,000.00	0	0	49.280.000,00	6.160.000,00	6.160.000,00	61.600.000,00	0.00
259	1.3.2.8.1.11.39	1	Tabung Gas Ho	1 2019	7,500,000.00	0	0	6.000.000,00	750.000,00	750.000,00	7.500.000,00	0.00
260	1.3.2.8.1.11.40	1	Tabung Gas N2	1 2019	15,000,000.00	0	0	12.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	15.000.000,00	0.00
261	1.3.2.8.1.11.113	1	Refrigerator	1 2020	110,360,475.00	1	0	66.216.285,00	11.036.048,00	11.036.047,00	88.288.380,00	22,072,095.00
262	1.3.2.8.1.14.43	1	alat laboratorium patologi lainnya (dst)	1 2023	117,000,000.00	4	0	0,00	11.700.000,00	11.700.000,00	23.400.000,00	93,600,000.00
263	1.3.2.8.1.33.10	2	Exhaust Fan	1 2020	1,000,000.00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200,000.00
264	1.3.2.8.1.33.10	3	Exhaust Fan	1 2020	1,000,000.00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200,000.00
265	1.3.2.8.1.33.10	4	Exhaust Fan	1 2020	1,000,000.00	1	0	600.000,00	100.000,00	100.000,00	800.000,00	200,000.00
266	1.3.2.8.1.33.10	5	Exhaust Fan	1 2021	1,240,000.00	2	0	496.000,00	124.000,00	124.000,00	744.000,00	496,000.00
267	1.3.2.8.1.41.192	1	Personal Computer	1 2021	8,139,500.00	2	0	3.255.800,00	813.950,00	813.950,00	4.883.700,00	3,255,800.00
268	1.3.2.8.1.41.192	2	Personal Computer	1 2021	9,999,000.00	2	0	3.999.600,00	999.900,00	999.900,00	5.999.400,00	3,999,600.00
269	1.3.2.8.1.41.192	3	Personal Computer	1 2021	9,999,000.00	2	0	3.999.600,00	999.900,00	999.900,00	5.999.400,00	3,999,600.00
270	1.3.2.8.1.56.82	1	Screen Pembaras	1 2019	1,430,000.00	0	0	1.144.000,00	143.000,00	143.000,00	1.430.000,00	0.00
271	1.3.2.8.1.56.82	2	Screen Pembaras	1 2021	1,672,500.00	2	0	669.000,00	167.250,00	167.250,00	1.003.500,00	669,000.00
272	1.3.2.8.1.56.82	3	Screen Pembaras	1 2021	1,672,500.00	2	0	669.000,00	167.250,00	167.250,00	1.003.500,00	669,000.00
273	1.3.2.8.5.2.29	1	alat kesehatan kerja lainnya (dst)	1 2019	57,618,000.00	0	0	46.094.400,00	5.761.800,00	5.761.800,00	57.618.000,00	0.00
274	1.3.2.8.7.2.46	1	Air Purlier	1 2020	3,998,000.00	1	0	2.398.800,00	399.800,00	399.800,00	3.198.400,00	799,600.00
275	1.3.2.8.7.2.46	2	Air Purlier	1 2020	3,097,000.00	1	0	1.858.200,00	309.700,00	309.700,00	2.477.600,00	619,400.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**

Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
276	1.3.2.8.7.5.35	1	Refrigerator/Freezer	1 2023	3,199,000.00	4	0	0,00	319.900,00	319.900,00	639.800,00	2,559,200.00
277	1.3.2.10.1.2.1	1	P.C Unit	1 2018	8,028,000.00	0	0	8.028.000,00	0,00	0,00	8.028.000,00	0.00
278	1.3.2.10.1.2.1	2	P.C Unit	1 2018	6,150,720.00	0	0	6.150.720,00	0,00	0,00	6.150.720,00	0.00
279	1.3.2.10.1.2.1	3	P.C Unit	1 2019	8,028,000.00	0	0	6.422.400,00	802.800,00	802.800,00	8.028.000,00	0.00
280	1.3.2.10.1.2.2	1	Lap Top	1 2016	5,302,000.00	0	0	5.302.000,00	0,00	0,00	5.302.000,00	0.00
281	1.3.2.10.1.2.2	3	Lap Top	1 2018	6,690,000.00	0	0	6.690.000,00	0,00	0,00	6.690.000,00	0.00
282	1.3.2.10.1.2.2	5	Lap Top	1 2018	6,690,000.00	0	0	6.690.000,00	0,00	0,00	6.690.000,00	0.00
283	1.3.2.10.1.2.2	6	Lap Top	1 2021	8,808,500.00	2	0	3.523.400,00	880.850,00	880.850,00	5.285.100,00	3,523,400.00
284	1.3.2.10.1.2.2	7	Lap Top	1 2021	8,808,500.00	2	0	3.523.400,00	880.850,00	880.850,00	5.285.100,00	3,523,400.00
285	1.3.2.10.1.2.2	8	Lap Top	1 2021	9,143,000.00	2	0	3.657.200,00	914.300,00	914.300,00	5.485.800,00	3,657,200.00
286	1.3.2.10.1.2.2	9	Lap Top	1 2022	9,100,000.00	3	0	1.820.000,00	910.000,00	910.000,00	3.640.000,00	5,460,000.00
287	1.3.2.10.1.2.2	10	Lap Top	1 2022	9,100,000.00	3	0	1.820.000,00	910.000,00	910.000,00	3.640.000,00	5,460,000.00
288	1.3.2.10.1.2.2	11	Lap Top	1 2022	9,100,000.00	3	0	1.820.000,00	910.000,00	910.000,00	3.640.000,00	5,460,000.00
289	1.3.2.10.1.2.2	12	Lap Top	1 2022	8,800,000.00	3	0	1.760.000,00	880.000,00	880.000,00	3.520.000,00	5,280,000.00
290	1.3.2.10.1.2.2	13	Lap Top	1 2023	5,565,000.00	4	0	0,00	556.500,00	556.500,00	1.113.000,00	4,452,000.00
291	1.3.2.10.1.2.2	14	Lap Top	1 2023	5,565,000.00	4	0	0,00	556.500,00	556.500,00	1.113.000,00	4,452,000.00
292	1.3.2.10.1.2.2	15	Lap Top	1 2023	5,565,000.00	4	0	0,00	556.500,00	556.500,00	1.113.000,00	4,452,000.00
293	1.3.2.10.1.2.2	16	Lap Top	1 2023	5,565,000.00	4	0	0,00	556.500,00	556.500,00	1.113.000,00	4,452,000.00
294	1.3.2.10.1.2.2	17	Lap Top	1 2023	5,565,000.00	4	0	0,00	556.500,00	556.500,00	1.113.000,00	4,452,000.00
295	1.3.2.10.1.2.2	18	Lap Top	1 2023	6,105,000.00	4	0	0,00	610.500,00	610.500,00	1.221.000,00	4,884,000.00
296	1.3.2.10.1.2.2	19	Lap Top	1 2023	6,105,000.00	4	0	0,00	610.500,00	610.500,00	1.221.000,00	4,884,000.00
297	1.3.2.10.1.2.2	20	Lap Top	1 2023	6,105,000.00	4	0	0,00	610.500,00	610.500,00	1.221.000,00	4,884,000.00
298	1.3.2.10.1.2.2	21	Lap Top	1 2023	6,105,000.00	4	0	0,00	610.500,00	610.500,00	1.221.000,00	4,884,000.00
299	1.3.2.10.1.2.2	22	Lap Top	1 2023	8,150,000.00	4	0	0,00	815.000,00	815.000,00	1.630.000,00	6,520,000.00
300	1.3.2.10.2.3.3	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 2018	1,895,500.00	0	0	1.895.500,00	0,00	0,00	1.895.500,00	0.00
301	1.3.2.10.2.3.3	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 2020	2,453,000.00	1	0	1.471.800,00	245.300,00	245.300,00	1.962.400,00	490,600.00
302	1.3.2.10.2.3.3	6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 2021	3,066,250.00	2	0	1.226.500,00	306.625,00	306.625,00	1.839.750,00	1,226,500.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN**  
Sampai dengan 31-Dec-2023

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukaan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
303	1.3.2.10.2.3.3	7	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 2021	2,620,250.00	2	0	1.048.100,00	262.025,00	262.025,00	1.572.150,00	1,048,100.00
304	1.3.2.10.2.3.3	8	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 2021	15,000,000.00	2	0	6.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	9.000.000,00	6,000,000.00
305	1.3.2.10.2.3.3	9	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 2022	4,400,000.00	3	0	880.000,00	440.000,00	440.000,00	1.760.000,00	2,640,000.00
306	1.3.2.10.2.3.3	10	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 2022	3,000,000.00	3	0	600.000,00	300.000,00	300.000,00	1.200.000,00	1,800,000.00
307	1.3.2.10.2.3.4	1	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1 2021	15,000,000.00	2	0	6.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	9.000.000,00	6,000,000.00
308	1.3.2.15.3.2.5	4	Tenda	1 2020	1,119,000.00	1	0	671.400,00	111.900,00	111.900,00	895.200,00	223,800.00
309	1.3.2.15.3.2.5	13	Tenda	1 2021	395,000.00	2	0	158.000,00	39.500,00	39.500,00	237.000,00	158,000.00
310	1.3.2.15.3.2.5	14	Tenda	1 2021	15,120,000.00	2	0	6.048.000,00	1.512.000,00	1.512.000,00	9.072.000,00	6,048,000.00
311	1.3.2.15.4.5.6	1	Air Conditioning (AC)	1 2022	3,209,000.00	3	0	641.800,00	320.900,00	320.900,00	1.283.600,00	1,925,400.00
312	1.3.2.15.4.5.6	2	Air Conditioning (AC)	1 2022	3,209,000.00	3	0	641.800,00	320.900,00	320.900,00	1.283.600,00	1,925,400.00
313	1.3.2.15.4.5.6	3	Air Conditioning (AC)	1 2022	3,929,000.00	3	0	785.800,00	392.900,00	392.900,00	1.571.600,00	2,357,400.00
314	1.3.2.15.4.5.6	4	Air Conditioning (AC)	1 2022	3,209,000.00	3	0	641.800,00	320.900,00	320.900,00	1.283.600,00	1,925,400.00
315	1.3.2.15.4.5.6	5	Air Conditioning (AC)	1 2023	3,951,720.00	4	0	0,00	395.172,00	395.172,00	790.344,00	3,161,376.00
316	1.3.2.15.4.5.6	6	Air Conditioning (AC)	1 2023	2,829,000.00	4	0	0,00	282.900,00	282.900,00	565.800,00	2,263,200.00



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**DAFTAR PENYUSUTAN ASET TETAP JALAN, IRIGASI DAN BANGUNAN**  
Sampai dengan 31-Dec-2023

Lampiran 1.2

**Bidang** : Bidang Kesehatan  
**Unit Organisasi** : Dinas Kesehatan  
**Sub Unit Organisasi** : Puskesmas Bukuan

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2023	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2023	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
<b>1. JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI</b>					471,016,000.00			141.304.800,00	23.550.800,00	23.550.800,00	188.406.400,00	282,609,600.00
1	1.3.4.3.2.4.1	1	Instalasi air kotor lainnya	1 2020	471,016,000.00	6	0	141.304.800,00	23.550.800,00	23.550.800,00	188.406.400,00	282,609,600.00

**REKAPITULASI KEWAJIBAN PUSKESMAS BUKUAN**

Per Tanggal 31 Desember 2023

No	Nama Kegiatan	Saldo Utang 31 Des 2022	Koreksi	Pembayaran	Saldo Utang terbit Tahun 2023	Saldo Kewajiban per 31 Desember 2023
1	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan Bulan November 2023				Rp 42.527.697,00	42.527.697,00
2	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan Bulan Desember 2023				Rp 47.675.198,00	47.675.198,00
	<b>Jumlah</b>	-	-	-	<b>90.202.895,00</b>	<b>90.202.895,00</b>