

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM)
KELURAHAN DADIMULYA
TRI WULAN 4 TAHUN 2025



KECAMATAN SAMARINDA ULU
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM.....	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan).....	7
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan.....	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut.....	10
BAB V	11
KESIMPULAN	11
LAMPIRAN	13
1. Hasil Pengolahan Data	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamankan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 28 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu sebagai salah satu penyedia layanan publik di Pemerintah Kota Samarinda, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 28 Tahun 2018, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas

pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
- Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 28 Tahun 2018 tentang Pedoman SKM

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;

5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024 (sebagaimana terlampir). Menyesuaikan sumber pembiayaan

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner elektronik / QR dalam aplikasim e-kianpuas.samarindakota.go.id. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat sebagaimana dalam Standar Pelayanan Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan melalui aplikasi SKM Pemerintah Kota Samarinda . Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan (Contoh Laporan dalam tri wulan) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Januari 2025	8
2.	Pengumpulan Data	Februari-Maret 2025	40
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Juni 2025	2
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Juli 2025	7
5.	Penyusunan dan pelaporan Hasil	Oktober 2025	7
6.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	November 2025	7
7.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Desember 2025	7

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2024, maka populasi penerima layanan pada Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 320 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 175 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM (Data Statistik dapat di ambil dalam aplikasi SKM)

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 55 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	30	54.55%
		PEREMPUAN	25	45.45%
2	PENDIDIKAN	SD	8	14.55%
		SMP	7	12.73%
		SLTA	29	52.73%
		D3	2	3.64%
		D4/S1	7	12.73%
		Lainnya	2	3.64%
3	PEKERJAAN	WIRASWASTA	14	25.45%
		LAINNYA	41	74.55%
4	JENIS LAYANAN	LAYANAN SEKRETARIAT	1	1.82%
		LAYANAN PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN & KETERTIBAN	13	23.64%
		LAYANAN KSEJAHTERAAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	40	72.72%
		LAYANAN EKONOMI, PEMBERDAYAAN & LINGKUNGAN HIDUP	1	1.82%

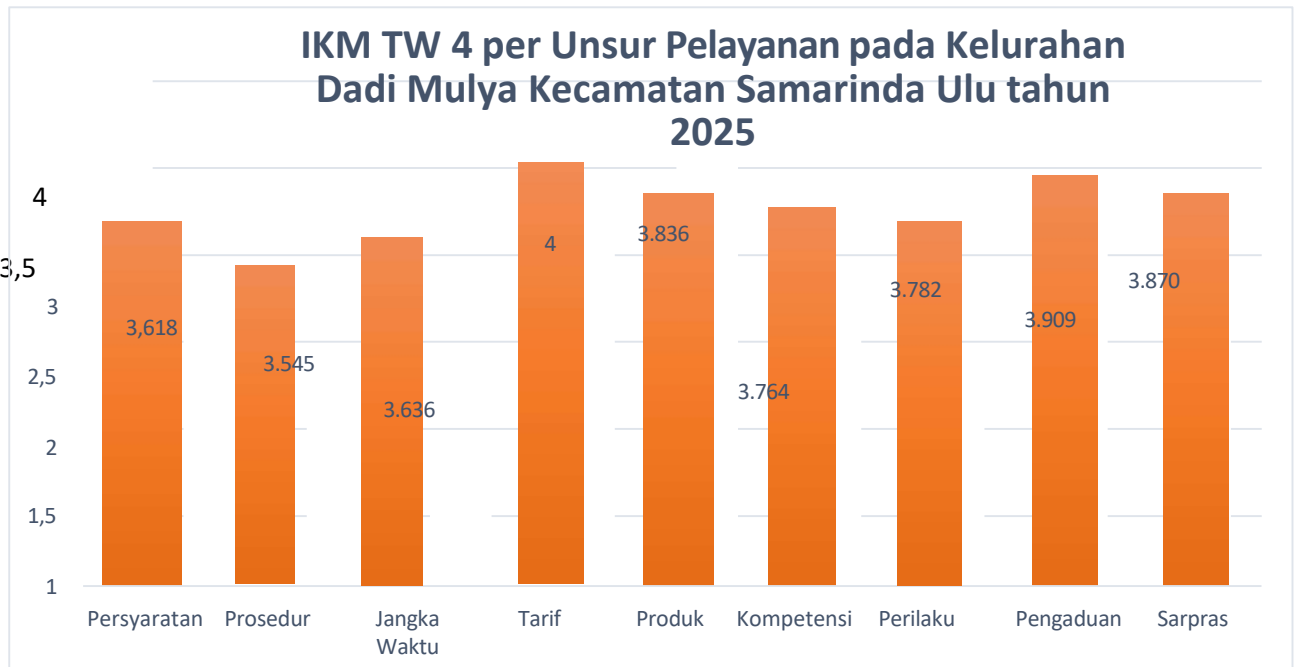
1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3.618	3.545	3.636	4	3.836	3.764	3.782	3.909	3.870
Kategori	C	C	C	A	B	B	B	A	A
IKM Unit Layanan	94.2 (Sangat Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data pelaporan skm TW 4, dapat diketahui bahwa :

1. Jangka waktu pelayanan mendapatkan nilai terendah yaitu 3,636 . Selanjutnya sistem dan persyaratan layanan yang mendapatkan nilai 3,618 adalah nilai terendah kedua. Begitu juga jangka waktu pelayanan yang mendapat nilai 3,545 menempati posisi ketiga termasuk tiga unsur terendah.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu masih biaya pelayanan mendapatkan nilai tertinggi 4,00 dari unsur layanan, dan Pengaduan dengan nilai 3.909 serta sarpras mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 3.870.

Berdasarkan pengumpulan data tidak ditemukan pengaduan dari pengguna layanan .

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dalam penerapan Kelurahan Digital dapat digambarkan sebagai berikut :

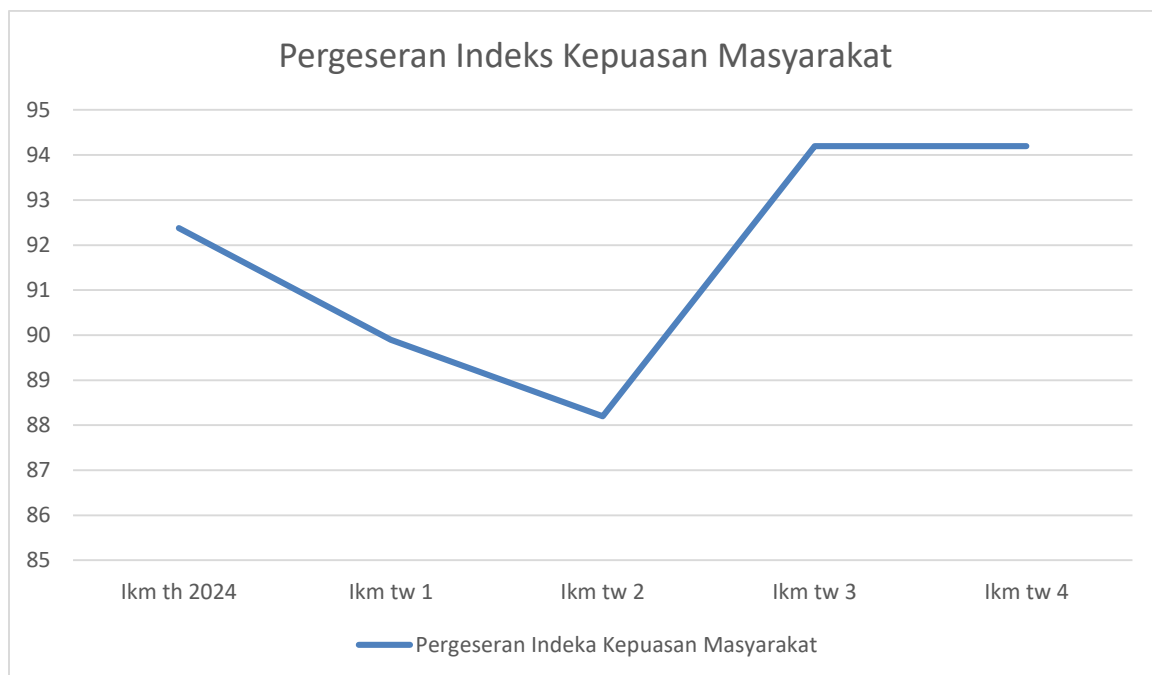
- Proses penyelesaian pelayanan masih dirasakan lambat oleh masyarakat. Layanan registrasi online sebenarnya sudah mulai dilakukan namun belum banyak masyarakat yang melakukan registrasi secara online dan langsung datang ke lokasi layanan.
- Kemampuan dan daya serap informasi dalam menerapkan aplikasi masih memiliki celah permasalahan dalam penerapannya
- Belum ada penerapan pemberian penghargaan kepada petugas yang berprestasi.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu dapat dilihat melalui grafik berikut:



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi penurunn kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2024 hingga 2025 pada Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu. Berdasarkan hasil tersebut dirasa perlu untuk melakukan evaluasi untuk meningkatkan kinerja pelayanan untuk periode berikutnya.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama tri wulan 4 mulai bulan Oktober hingga Desember 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Kelurahan Dadimulya kecamatan Samarinda Ulu secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang **Sangat baik dengan nilai SKM 94,2**.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu prosedur pelayanan, jangka waktu layanan, serta produk layanan.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Tarif mendapatkan nilai 4 Unsur Pengaduan dengan nilai 4 dan unsur Sarana Pasarana mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 4.

Samarinda, 9 Desember 2025

\$



No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti elektronik yang sah. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BS



LAMPIRAN

LAPORAN PENGOLAHAN DATA SURVEI
KEPUASAN MASYARAKAT

PERIODE

TRI WULAN 4 TAHUN 2025

**LAPORAN PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PER RESPONDEN DAN UNSUR
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
TAHUN 2025**

Nama Organisasi : **KELURAHAN DADIMULYA**
 Unit Pelayanan : **Semua Unit Pelayanan**
 Alamat : **JALAN ANGKLUNG RT 34**
 No. Telp. : **000**

Periode Data: **01/10/2025 s.d. 31/12/2025**

No.	Tanggal	Pendidikan	Pekerjaan	J/K	Usia	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	01/10/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	24	3	4	3	4	3	3	3	4	3
2	06/10/2025	Lainnya	Lainnya	P	49	4	3	4	4	3	3	3	4	3
3	08/10/2025	SD/Sederajat	Wiraswasta	P	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	08/10/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	08/10/2025	SD/Sederajat	Wiraswasta	P	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	08/10/2025	D4/S1	Lainnya	L	27	3	3	3	4	3	3	4	4	4
7	10/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	3	3	4	4	3	3	4	3
8	18/11/2025	D4/S1	Lainnya	P	28	3	3	3	4	4	4	4	4	4
9	19/11/2025	SMP/Sederajat	Wiraswasta	P	26	3	3	4	4	4	4	4	4	4
10	19/11/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	19/11/2025	D3	Wiraswasta	P	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	19/11/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	22	4	3	4	4	4	4	4	4	4
13	19/11/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	12	3	3	4	4	4	4	4	4	4
14	19/11/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	19/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	19/11/2025	D4/S1	Lainnya	L	25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	19/11/2025	D4/S1	Lainnya	L	24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	19/11/2025	D4/S1	Lainnya	P	22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	19/11/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	57	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	19/11/2025	SD/Sederajat	Wiraswasta	L	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	19/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	21/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	45	4	4	4	4	4	3	3	4	3
23	21/11/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	P	57	3	3	3	4	4	3	4	4	4
24	21/11/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	32	3	3	3	4	4	4	4	4	4
25	21/11/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	53	3	3	4	4	4	4	4	4	4
26	21/11/2025	D3	Lainnya	L	58	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	21/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	21/11/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	21/11/2025	D4/S1	Lainnya	L	25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	21/11/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	19	3	3	4	4	3	3	3	4	4
31	21/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	80	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	21/11/2025	D4/S1	Lainnya	P	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	21/11/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	25	4	4	4	4	4	4	4	4	4

No.	Tanggal	Pendidikan	Pekerjaan	J/K	Usia	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
34	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4
35	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	43	4	4	3	4	4	4	4	4	4
36	24/11/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	30	4	3	4	4	4	3	4	4	4
37	24/11/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	32	4	3	4	4	4	4	3	4	4
38	24/11/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	24	4	4	4	4	4	4	3	4	4
39	24/11/2025	SMP/Sederajat	Wiraswasta	P	57	3	3	3	4	4	4	4	4	3
40	24/11/2025	SMP/Sederajat	Wiraswasta	L	57	3	3	3	4	4	4	4	4	4
41	24/11/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	40	3	3	3	4	3	4	4	4	4
44	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	57	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	23	3	3	3	4	4	4	4	4	4
47	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	19	3	3	3	4	4	4	4	4	4
48	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	40	3	3	3	4	4	4	4	3	4
49	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	19	3	3	3	4	4	4	4	4	4
50	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	48	3	3	3	4	3	3	3	3	4
51	24/11/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	27	3	3	3	4	4	4	4	4	4
52	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	23	3	3	3	4	3	3	3	3	4
53	24/11/2025	Lainnya	Lainnya	L	26	3	3	3	4	4	3	3	3	4
54	24/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	30	3	3	3	4	3	3	3	3	3
55	26/11/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	20	4	4	4	4	3	3	3	4	3
JUMLAH NILAI PER UNSUR PELAYANAN						199	195	200	218	211	207	208	215	213
NRR PER UNSUR PELAYANAN						3.618	3.545	3.636	4.00	3.836	3.764	3.782	3.909	3.873
NRR TERTIMBANG						0.402	0.394	0.404	0.44	0.426	0.418	0.42	0.434	0.43
IKM UNIT PELAYANAN						94.2					Sangat baik			

Jumlah responden: 55 Waktu cetak: 09/12/2025 10:53:5