




| | | | |
|---|-------------------|--|--|
|  <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN LOA JANAN ILIR KELURAHAN HARAPAN BARU</p> <p style="text-align: center;">SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN TRANTIB</p> | Nomor SOP | : | |
| | Tanggal Pembuatan | : | 05 Januari 2022 |
| | Tanggal Revisi | : | 01 Februari 2022 |
| | Tanggal Efektif | : | 01 Maret 2022 |
| | Disahkan oleh | |   MUHAMMAD IQBAL, S. STP NIP. 198509052003121001 |
| Nama SOP | | Surat Pengantar Keterangan Kehilangan | |

| | |
|---|---|
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
| 1. Perwali No. 32 Tahun 2011 Tentang Pelimpahan Kewenangan dari Walikota kepada Lurah 2. UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Daerah Kota Samarinda No.10 Tahun 2009 tentang Kelurahan dan Kota Samarinda | 1. Pendidikan Minimal SMU sederajat 2. Memahami operasional komputer Minimal MS Office 3. Memahami proses pemberian Surat Keterangan Kehilangan |
| Keterkaitan | Peralaiian / perlengkapan |
| 1. Keterkaitan dengan instansi terkait | 1. Komputer & Printer 2. ATK |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan |
| 1. Apabila Persyaratan Tidak Lengkap, maka Surat Pengantar Kehilangan tidak dapat diproses | 1. Buku Register |

Prosedur Pelayanan Surat Pengantar Keterangan Kehilangan

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Lurah / Seklur / Kasi | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|-----------|-------|-------|-----------------------|--|---------|---|------------|
| | | Pemohon | Admin | Admin | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pengajuan berkas permohonan perierbitan Surat Keterangan Kehilangan | | | | | KTP; Kartu Keluarga; Surat Pengantar dari RT setempat, Surat Pernyataan Kehilangan materai Rp.10.000,- | 1 Menit | Hasil Verifikasi | |
| 2 | Pengecekan berkas permohonan Surat Keterangan Kehilangan | | | | | Berkas Pemohon | 2 Menit | Hasil Verifikasi | |
| 3. | Input data dan pericetakan permohonan Surat Keterangan Kehilangan | | | | | Berkas Pemohon | 2 Menit | Surat Keterangan | |
| 4. | Penandatanganan Surat Keterangan Kehilangan | | | | | Berkas Pemohon | 2 Menit | Surat Keterangan Yg Sudah di tandatangani | |
| 5. | Registrasi Rekomendasi Kehilangan | | | | | Berkas Pemohon | 2 Menit | Surat Keterangan Yg Sudah di tandatangani | |
| 6. | Penyerahan Rekomendasi Kehilangan | | | | | Berkas Pemohon | 1 menit | Surat Keterangan Yg Sudah di tandatangani | |