



**DINAS  
KESEHATAN**  
KOTA SAMARINDA

**2026**

# **PERJANJIAN**

# **KINERJA**

Dinas Kesehatan Kota Samarinda



Perjanjian Kinerja Tahun 2026 Dinas Kesehatan Kota Samarinda dapat diakses melalui tautan berikut:

<https://tinyurl.com/PKdkk2026>

Atau dapat melakukan *Scan QR Code* berikut:



# Daftar Isi

<b>Daftar Isi</b> .....	i
Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda.....	1
Plt. Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Samarinda .....	2
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat .....	6
Kepala Bidang Pengendalian dan Pencegahan Penyakit.....	10
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan.....	14
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan.....	17
Kepala Tata Usaha Puskesmas Air Putih.....	20
Kepala Tata Usaha Puskesmas Bengkuring .....	22
Kepala Tata Usaha Puskesmas Harapan Baru.....	24
Kepala Tata Usaha Puskesmas Juanda .....	26
Kepala Tata Usaha Puskesmas Kampung Baqa .....	28
Kepala Tata Usaha Puskesmas Lempake .....	30
Kepala Tata Usaha Puskesmas Loa Bakung .....	32
Kepala Tata Usaha Puskesmas Mangkupalas .....	34
Kepala Tata Usaha Puskesmas Palaran.....	36
Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasundan .....	38
Kepala Tata Usaha Puskesmas Remaja.....	40
Kepala Tata Usaha Puskesmas Sambutan .....	42
Kepala Tata Usaha Puskesmas Segiri.....	44
Kepala Tata Usaha Puskesmas Sungai Kapih .....	46
Kepala Tata Usaha Puskesmas Sungai Siring .....	48
Kepala Tata Usaha Puskesmas Sempaja .....	50
Kepala Tata Usaha Puskesmas Sidomulyo.....	52
Kepala Tata Usaha Puskesmas Temindung.....	54
Kepala Tata Usaha Puskesmas Wonorejo.....	56
Kepala Tata Usaha Puskesmas Trauma Center .....	58
Kepala Tata Usaha Puskesmas Makroman .....	60
Kepala Tata Usaha Puskesmas Bantuas.....	62
Kepala Tata Usaha Puskesmas Bukuan.....	64
Kepala Tata Usaha Puskesmas Lok Bahu .....	66
Kepala Tata Usaha Puskesmas Samarinda Kota .....	68

Kepala Tata Usaha Puskesmas Karang Asam.....	70
RSUD IA. MOEIS.....	72
a.    Direktur .....	72
b.    Kepala Bidang Keuangan.....	74
i.    Kepala Seksi Akunta Pengelolaan Pendapatan dan Aset .....	76
ii.   Kepala Seksi Perbendaharaan, Verifikasi dan Anggaran .....	78
c.    Kepala Bidang Pelayanan .....	80
i.    Kepala Seksi Pelayanan Medik, Mutu, dan Akreditasi .....	82
ii.   Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan.....	84
d.    Kepala Bidang Penunjang.....	86
i.    Kepala Seksi Penunjang Medik .....	88
ii.   Kepala Seksi Penunjang Non Medik .....	90
e.    Kepala Bidang Bagian Tata Usaha .....	92
i.    Kepala Sub Bagian Umum, Hukum & Kerjasama .....	94
ii.   Kepala Sub Bagian Perencanaan, Program & Evaluasi.....	96
iii.  Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Diklat .....	98
IFK.....	100
a.    Kepala IFK.....	100
b.    Kepala Tata Usaha IFK .....	102
Labkesda.....	104
a.    Kepala Labkesda.....	104
b.    Kepala Tata Usaha Labkesda .....	106



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Ismid Kusasih**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI HARUN**

Jabatan : Wali Kota Samarinda

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wali Kota Samarinda  
  
**ANDI HARUN**

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Samarinda  
  
**dr. Ismid Kusasih**  
NIP. 096809111998031000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA SAMARINDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas dan pemerataan pelayanan kesehatan	1. Persentase Balita Gizi Kurang yang Mendapatkan Makanan Tambahan	%	73
		2. Persentase pelayanan kesehatan pada ibu hamil yang mendapatkan pelayanan sesuai standar	%	81
		3. Persentase Deteksi Dini Tuberculosis	%	73
		4. Persentase Akreditasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan	%	84
		5. Persentase Tenaga Kesehatan yang ditingkatkan Kompetensinya	%	0

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 97.442.333.270
2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp 0
3. Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Rp 3.282.248.342
4. Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp 729.588.000
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 344.905.691.759
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 446.359.861.371</b>

  
 Wali Kota Samarinda  
  
**ANDI HARUN**

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Kepala Dinas Kesehatan  
 Kota Samarinda  
  
  
**dr. Ismid Kusasih**  
 NIP. 196809111998031000



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman : <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Melliyani Agustini, M.Kes**

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Samarinda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. Ismid Kusasih**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Samarinda



**dr. H. Ismid Kusasih**  
NIP. 196809111998031000

Samarinda, 02 Februari 2026  
Plt. Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kota Samarinda



**dr. Melliyani Agustini, M.Kes**  
NIP. 197704272006042000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Plt. SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA SAMARINDA**

No	Sasaran Program	Indikator Sasaran	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	1. Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Nilai	78,00
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	89,00
2.	Meningkatnya kualitas kesehatan perorangan dan masyarakat	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan milik Pemkot Samarinda yang bermutu	%	100

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

**- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- |  |    |  |     |
|--|----|--|-----|
| a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Rp |  | 0,- |
| b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp |  | 0,- |
| c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Rp |  | 0,- |

**- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- |  |    |                   |     |
|--|----|-------------------|-----|
| a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                           | Rp | 176.921.036.000,- |     |
| b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN               | Rp | 6.670.455.000,-   |     |
| c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Rp |                   | 0,- |

**- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- |  |    |  |     |
|--|----|--|-----|
| a. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai             | Rp |  | 0,- |
| b. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya        | Rp |  | 0,- |
| c. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian       | Rp |  | 0,- |
| d. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai           | Rp |  | 0,- |
| e. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp |  | 0,- |

**- Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- |   |    |              |     |
|---|----|--------------|-----|
| a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp | 10.000.000,- |     |
| b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Rp |              | 0,- |
| c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | Rp |              | 0,- |
| d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Rp |              | 0,- |
| e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Rp | 20.000.000,- |     |

<b>Program / Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	
f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	0,-
g. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-
h. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,-
<b>- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	248.880.000,-
b. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-
c. Pengadaan Mebel	Rp	0,-
d. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-
e. Pengadaan Aset Tak Berwujud	Rp	0,-
f. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-
g. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-
<b>- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	5.333.260.759,-
b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	0,-
c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	889.920.000,-
<b>- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	53.100.000,-
b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	149.040.000,-
c. Pemeliharaan Mebel	Rp	0,-
d. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	50.000.000,-
f. Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Rp	0,-
g. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-
h. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-
i. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**2. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan**

**Dan Upaya Kesehatan Masyarakat**

**- Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan  
Secara Terintegrasi**

a. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan

Rp

0,-



Samarinda, 02 Februari 2026  
Plt. Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kota Samarinda

**dr. Mellivani Agustini, M.Kes**  
NIP. 197704272006042000



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman : <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Rudy Agus Riyanto**

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. Ismid Kusasih**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda



**dr. H. Ismid Kusasih**  
NIP. 196809111998031000

Samarinda, 05 Januari 2026  
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**dr. Rudy Agus Riyanto**  
NIP. dr. Rudy Agus Riyanto

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

No	Sasaran Program	Indikator Sasaran	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	Persentase Masyarakat Bidang Kesehatan yang Diberdayakan	%	30,00
2.	Meningkatnya kualitas kesehatan perorangan dan masyarakat	Angka Kematian Ibu (AKI)	per 100.000 kelahiran hidup	109,04
3.	Meningkatnya kualitas dan distribusi sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	Persentase Makanan dan minuman yang diperiksa dan memenuhi standar	%	75,00

#### Program / Kegiatan / Sub Kegiatan

#### Anggaran

#### 1. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN

##### - Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

a. Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat Rp -

##### - Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

a. Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat Rp -

b. Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Rp -

##### - Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

a. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Rp 729.588.000

#### 2. PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

##### - Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

a. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil Rp 1.451.425.000

b. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin Rp 371.055.000

c. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir Rp 1.795.890.000

d. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita Rp 250.000.000

e. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar Rp 1.025.134.000

f. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Rp 410.000.000

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
Lanjut	
g. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp 5.399.659.000
h. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp -
i. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp 3.357.757.262
j. Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Rp -
k. Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Rp -
l. Operasional Pelayanan Puskesmas	Rp 3.779.699.000
m. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Wonorejo)	Rp -
n. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Sungai Kapih)	Rp -
o. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Sungai Siring)	Rp -
p. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Sidomulyo)	Rp -
q. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Temindung)	Rp -
r. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Trauma Center)	Rp -
s. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Sempaja)	Rp -
<b>3 PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN</b>	
- <b>Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga</b>	
a. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp -
- <b>Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)</b>	
a. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp 176.781.920
- <b>Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan</b>	
a. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Rp -
- <b>Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan</b>	

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Produk Makanan Minuman Industri Rumah  
Tangga**

- a. Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan- Rp  
Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar  
dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan



Samarinda, 05 Januari 2026  
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**dr. Rudy Agus Riyanto**  
NIP. 197707302005021000



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman : <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Nata Siswanto**

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. Ismid Kusasih**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

**dr. H. Ismid Kusasih**  
NIP. 196809111998031000

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Bidang Pencegahan dan  
Pengendalian Penyakit

**dr. Nata Siswanto**  
NIP. 197102012003121000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit**

No	Sasaran Program	Indikator Sasaran	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas kesehatan perorangan dan masyarakat	Persentase layanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	%	75,00

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat**

**- Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

a.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Rp	365.000.000
b.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Rp	485.794.000
c.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Rp	450.000.000
d.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp	1.181.813.000
e.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp	5.356.795.000
f.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Rp	1.116.032.000
g.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Rp	50.000.000
h.	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp	1.551.430.000

<b>Program / Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	
i. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp	187.125.000
j. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Rp	-
k. Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	Rp	-
l. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp	1.689.822.000
m. Deteksi Dini Penyalahgunaan NAPZA di Fasyankes dan Sekolah	Rp	-
n. Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	Rp	180.000.000
o. Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	Rp	-
p. Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	Rp	-
q. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis	Rp	457.550.000
r. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)	Rp	-
s. Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	Rp	168.700.000
t. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Haji	Rp	-
u. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Mangkupalas)	Rp	-
v. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Palaran)	Rp	-
w. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Pasundan)	Rp	-
x. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Remaja)	Rp	-
y.		

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Sambutan)	Rp	-
z. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Segiri)	Rp	-

Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda



**dr. H. Ismid Kusasih**  
NIP. 196809111998031000

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Bidang Pencegahan dan  
Pengendalian Penyakit

**dr. Nata Siswanto**  
NIP. 197102012003121000



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman : <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Budy Setyawan, S.Kep.**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. Ismid Kusasih**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda


selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda  
  
**dr. H. Ismid Kusasih**  
NIP. 196809111998031000

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

  
**Budy Setyawan, S.Kep.**  
NIP. 197903202005021005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN**

No	Sasaran Program	Indikator Sasaran	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya mutu dan distribusi tenaga kesehatan	Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Kesehatan	%	0
2.	Meningkatnya kualitas kesehatan perorangan dan masyarakat	Persentase pemenuhan Sumber Daya Kesehatan (Alkes, Obat, BMHP, dan SDM)	%	35
3.	Meningkatnya kualitas dan distribusi sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman	Persentase Cakupan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	%	60

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**1. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

**- Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota**

- |   |    |   |
|---|----|---|
| a. Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan  | Rp | 0 |
| b. Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan | Rp | 0 |

**- Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota**

- |  |    |   |
|--|----|---|
| a. Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan | Rp | 0 |
| b. Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar          | Rp | 0 |
| c. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan                    | Rp | 0 |

**- Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

- |  |    |   |
|--|----|---|
| a. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp | 0 |
|--|----|---|

**2. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat**

**- Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**

- |   |    |             |
|---|----|-------------|
| a. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                      | Rp | 0           |
| b. Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan | Rp | 281.971.000 |

<b>Program / Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
c. Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Rp 8.148.801.5007
d. Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Rp 231.452.580
<b>- Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
a. Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya (UPT. Instalasi Farmasi)	Rp 50.000.000
b. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Karang Asam)	Rp 0
c. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Makroman)	Rp 0
d. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Bukuan)	Rp 0
e. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Bantuas)	Rp 0
f. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Lok Bahu)	Rp 0
g. Operasional Pelayanan Puskesmas UPT. Puskesmas Samarinda Kota)	Rp 0
<b>3 PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN</b>	
<b>- Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional</b>	
a. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp 0
<b>- Pemberian Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 Tertentu Perusahaan Rumah Tangga</b>	
a. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 Tertentu dan PKRT Kelas 1 Tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Rp 0



Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

**Budy Setyawan, S.Kep.**  
NIP. 197903202005021005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman : <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Melliyani Agustini, M.Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. Ismid Kusasih**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda



**dr. H. Ismid Kusasih**  
NIP. 96809111998031000

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



**dr. Melliyani Agustini, M.Kes**  
NIP. 197704272006042000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan**

No	Sasaran Program	Indikator Sasaran	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas kesehatan perorangan dan masyarakat	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan milik Pemkot Samarinda yang bermutu	%	100

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**1. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat**

**- Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**

a. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga Rp 0

**- Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Kabupaten/Kota**

a. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Rp 0

b. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya Rp 0

c. Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat Rp 30.000.000.000

d. Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya Rp 0

e. Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota Rp 0

f. Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) Rp 3.100.000.000

g. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Loa Bakung) Rp 0

h. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Air Putih) Rp 0

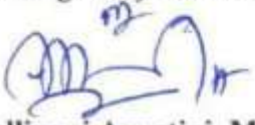
i. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Lempake) Rp 0

j. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Harapan Baru) Rp 0

k. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Baqa) Rp 0

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
l. Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Bengkuring)	Rp 0
m Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT. Puskesmas Juanda)	Rp 0
<b>- Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
a. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	Rp 0
b. Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 0
c. Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rp 0
d. Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Rp 0


  
 Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda  
**dr. H. Ismid Kusasih**  
 NIP. 196809111998031000

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
  
**dr. Melliyan Agustini, M.Kes**  
 NIP. 197704272006042000



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121  
Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el:  
[dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dyah Rahmawaty, SKM**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Air Putih

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drg. Zheditya Ayu Syawalia**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Air Putih

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Air Putih



**drg. Zheditya Ayu Syawalia**  
NIP. 198805262014032004

Samarinda, 26 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Air Putih



**Dyah Rahmawaty, SKM**  
NIP. 198110292006042013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS AIR PUTIH**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	
Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD. Puskesmas Air Putih)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>



Kepala UPTD. Puskesmas Air Putih

drg. Zheditya Ayu Syawalia  
NIP. 198805262014032004

Samarinda, 26 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Air Putih

Dyah Rahmawaty, SKM  
NIP. 198110292006042013



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121  
Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el:  
dinaskesehatansamarinda@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sukarti, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas  
Bengkuring

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. Subagio, S.ST**

Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Bengkuring

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Bengkuring



**H. Subagio, S.ST**

NIP. 197209161993031005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Bengkuring

**Sukarti, S.Sos**

NIP. 196808111992122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS BENGKURING**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,20

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Bengkuring)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Bengkuring



H. Subagio, S.ST  
NIP. 197209161993031005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Bengkuring

Sukarti, S.Sos  
NIP. 196808111992122004



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121  
Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el:  
[dinaskesahatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesahatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rikawati, S.ST.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Harapan Baru

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr.Deasi Nursanti Natsir,M.Si**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Harapan Baru

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Harapan Baru

  
**dr. Deasi Nursanti Natsir, M.Si**  
NIP. 197512252009112001

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Harapan Baru

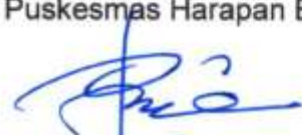
  
**Rikawati, S.ST., M.Si**  
NIP. 197107111992032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS HARAPAN BARU**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD. Puskesmas Harapan Baru)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>


  
 Kepala UPTD. Puskesmas Harapan Baru  
Dr. Deasi Nursanti Natsri, M.Si  
 NIP. 197512252009112001

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
 UPTD. Puskesmas Harapan Baru  
  
Rikawati S.ST., M.Si  
 NIP. 197107111992032007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Setyaningsih, SKM**  
Jabatan : **Plt Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Juanda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Panuturi Ratih Elizabeth T.S**  
Jabatan : **Kepala UPTD. Puskesmas Juanda**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Kepala UPTD. Puskesmas Juanda  
**dr. Panuturi Ratih Elizabeth T.S**  
NIP. 19740318 200212 2 005

Samarinda, 27 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Juanda

  
**Sri Setyaningsih, SKM**  
NIP. 19751203 199903 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS JUANDA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Juanda)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>



Kepala UPTD. Puskesmas Juanda

**dr. Panuturi Ratih Elizabeth T.S**  
NIP. 19740318 200212 2 005

Samarinda, 27 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Juanda

**Sri Setyaningsih, SKM**  
NIP. 19751203 199903 2 006



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALMIATY IDRIS, SKM. MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas  
Baqa

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Opiansyah**

Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Baqa

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Baqa



**dr. Opiansyah**  
NIP. 19761201 200604 1 012

Samarinda, 20 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Baqa



**SALMIATY IDRIS, SKM. MM**  
NIP. 19770303 200502 2003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS BAQA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		anggaran sesuaikan dengan SIPD RI 2026
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Baqa)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Baqa



**dr. Opiansyah**  
NIP. 19761201 200604 1 012

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Baqa



**SALMIATY IDRIS, SKM. MM**  
NIP. 19770303 200502 2003



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-El: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Andi Rahmad Jaya, SKM**

Jabatan : PJ Klaster Manajemen UPTD. Puskesmas Lempake

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Misbahuddin Hasan**

Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Lempake

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Lempake

**dr. Misbahuddin Hasan**  
NIP. 197104102010011012

Samarinda, 20 Januari 2026

PJ Klaster Manajemen  
UPTD. Puskesmas Lempake

**Andi Rahmad Jaya, SKM**  
NIP.198805282014031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS LEMPAKE**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Operasional Pelayanan Puskesmas	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91,00

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Lempake)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Lempake



dr. Misbahuddin Hasan  
NIP. 197104102010011012

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Lempake

Andi Rahmad Jaya, SKM  
NIP.198805282014031001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Website: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jamanah, SKM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Loa Bakung

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Yulia Fahrina**

Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Loa Bakung

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Loa Bakung



dr. Yulia Fahrina  
NIP. 197507042005012009

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Loa Bakung

Jamanah, SKM  
NIP. 197411112006042004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS LOA BAKUNG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	> 85

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Loa Bakung)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>


  
 Kepala UPTD Puskesmas Loa Bakung  
**dr. Yulia Fahrina**  
 NIP. 197907042005012009

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
 UPTD. Puskesmas Loa Bakung

  
**Jamanah, SKM**  
 NIP. 197411112006042004



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el:  
[dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tiara Adella Putri  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas  
Mangkupalas

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. Rika Ratna Puspita  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Mangkupalas

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Mangkupalas  
  
drg. Rika Ratna Puspita  
NIP. 197811032005022002

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Mangkupalas

Tiara Adella Putri  
NIP. 199406132025212020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS MANGKUPALAS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	93

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Mangkupalas)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Mangkupalas



drg. Rika Ratna Puspita  
NIP. 197811032005022002

Samarinda, 20 Januari 2025  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Mangkupalas

Tiara Adella Putri  
NIP. 199406132025212020



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Fatikhul Ulumiyah, AMd.Keb.**

Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Palaran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Setyo Nugroho**

Jabatan : **Kepala UPTD. Puskesmas Palaran**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Palaran



dr. Setyo Nugroho

NIP. 198712242014031001

Samarinda, 20 Januari 2026  
Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Palaran

Fatikhul Ulumiyah, AMd.Keb


NIP.198408072011012002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS PALARAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,00

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Palaran)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

  
 Kepala UPTD. Puskesmas Palaran  
dr. Setyo Nugroho  
 NIP. 198712242014031001

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
 UPTD. Puskesmas Palaran  
  
Fatikhul Ulumiyah, AMd.Keb  
 NIP. 198408072011012002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. Yuliana, A.Md.Kep, S.Psi**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas  
Pasundan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drg. Aprillia Lailati, M.M**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Pasundan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Pasundan

drg. Aprillia Lailati, M.M  
NIP. 199660412199903200

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Pasundan

Hj. Yuliana, A.Md.Kep, S.Psi  
NIP. 197710181998032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS PASUNDAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya tata Kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	91

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Pasundan)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD Puskesmas Pasundan



drg. Aprillia Lailati, M.M  
NIP. 199660412199903200

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Pasundan

Hj. Yuliana, A.Md.Kep. S.Psi  
NIP. 197710181998032002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskeshealthansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskeshealthansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ns. Noor Hariyani, S.Kep**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Remaja

selanjutnya disebut pihak pertama

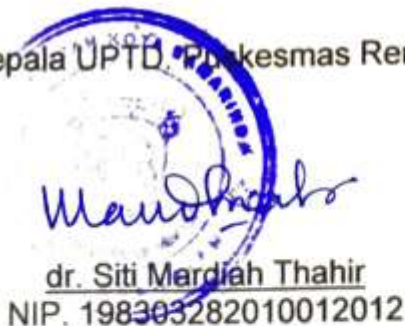
Nama : **dr. Siti Mardiah Thahir**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Remaja

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

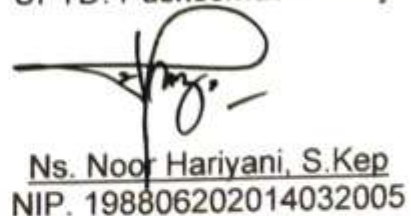
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Remaja



**dr. Siti Mardiah Thahir**  
NIP. 198303282010012012

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Remaja



**Ns. Noor Hariyani, S.Kep**  
NIP. 198806202014032005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS REMAJA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87

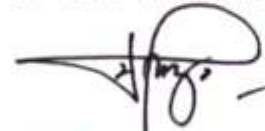
Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Remaja)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Remaja



dr. Siti Mardian Thahir  
NIP. 198303282010012012

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Remaja



Ns. Noor Hariyani, S.Kep  
NIP. 198806202014032005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ria Maharani, S.Tr.Kep, Ns**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Sambutan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drg. Nadia Tri Handayani Kuncoro, MPH**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Sambutan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Sambutan



Dr. Nadia Tri Handayani Kuncoro, MPH  
NIP. 19840825 201001 2 016

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Sambutan

Ria Maharani, S.Tr. Kep. Ns  
NIP. 19791124 200903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS SAMBUTAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89,1

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Sambutan)	Rp	0
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0</b>

Kepala UPTD Puskesmas Sambutan



Drg. Nadi S.T. Handayani Kuncoro, MPH  
NIP. 19840825 201001 2 016

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Sambutan

Ria Maharani, S.Tr. Kep. Ns  
NIP. 19791124 200903 2 005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ns. Siti Maidatul Jannah, S.Kep**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Segiri

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Wawan Aprian Noor**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Segiri

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Segiri

dr. Wawan Aprian Noor  
NIP. 198404022011011003

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Segiri

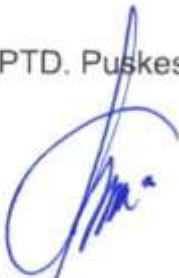
Ns. Siti Maidatul Janah, S.Kep  
NIP. 197306121996032005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS SEGIRI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91.5

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Segiri)	Rp	0
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Segiri



dr. Wawan Aprian Noor  
NIP. 198404022011011003

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Segiri



Ns. Siti Maidatul Janah, S.Kep  
NIP. 197306121996032005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ashri Budi Astuti, SKM**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Sungai Kaph**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rusiah Dewi, S.ST**  
Jabatan : **Kepala UPTD. Puskesmas Sungai Kaph**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD Puskesmas Sungai Kaph



**Rusiah Dewi, S.ST**  
NIP.196609211989122001

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Sungai Kaph

**Ashri Budi Astuti, SKM**  
NIP.197907282011012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS SUNGAI KAPIH**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		0,-
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Sungai Kapih)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Sungai Kapih



Rusiah Dewi, S.ST  
NIP.196609211989122001

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala sub bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Sungai Kapih

Ashri Budi Astuti, SKM  
NIP.197907282011012003



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Violetta Wellyantara, A.Md.Keb

Jabatan : PJ. Klaster 1 UPTD. Puskesmas Sungai Siring

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Zulhijrian Noor

Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Sungai Siring

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Sungai Siring

dr. Zulhijrian Noor  
NIP. 198807172014031002

Samarinda, 20 Januari 2026

PJ.Klaster 1

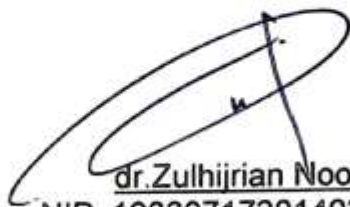
UPTD. Puskesmas Sungai Siring

Violetta Wellyantara, A.Md.Keb  
NIP. 199205202014032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS SUNGAI SIRING**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90,25
<b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b>			<b>Anggaran</b>
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			
	Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Sungai Siring)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>			<b>Rp 0,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Sungai Siring



dr. Zulhijrian Noor  
NIP. 198807172014031002

Samarinda, 20 Januari 2026  
PJ. Klaster 1  
UPTD. Puskesmas Sungai Siring



Violetta Wellyantara, A.Md.Keb  
NIP. 199205202014032002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Suwartika Gerha Kemala, Amd. AK, SKM**  
Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Sempaja**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Emma Ariani**  
Jabatan : **Kepala UPTD. Puskesmas Sempaja**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Sempaja



dr. Emma Ariani  
NIP. 19771222 200604 2 013

Samarinda, 20 Januari 2026  
Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Sempaja

Suwartika Gerha Kemala, A.Md AK, SKM  
NIP. 19880809 201001 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS SEMPAJA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89,4

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Sempaja)	Rp	0
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0</b>

Kepala UPTD Puskesmas Sempaja



Dr. Emma Ariani  
NIP. 19771222 200604 2 013

Samarinda, 20 Januari 2026  
Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Sempaja

Suwartika Gerha Kemala, A.Md AK. SKM  
NIP. 19880809 201001 2 008



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121  
Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el:  
dinaskesehatansamarinda@gmail.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Dini Avianti, S. Kep  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Sidomulyo

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. Bunga Nilamsary  
Jabatan : Sidomulyo Kepala UPTD. Puskesmas

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Pihak Pertama lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan .but menjadi tanggung jawab kami kegagalan pencapaian target kinerja terse

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang .diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sidomulyo Kepala UPTD. Puskesmas




Samarinda, 20 Januari 2026  
Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Sidomulyo UPTD. Puskesmas

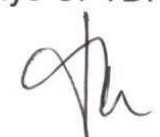
Dini Avianti, S. Kep  
.NIP 198109202010012013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS SIDOMULYO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
.1	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen 1
.2	kelola Meningkatnya kualitas tata dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan (Masyarakat (IKM	85.00

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Sidomulyo Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas	Rp	-,0
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>-,0</b>

Sidomulyo Kepala UPTD. Puskesmas  
  
 Dina Bunga Nilamsary  
 .NIP198302112009032003

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
 Sidomulyo UPTD. Puskesmas  
  
 Dini Avianti, S. Kep  
 .NIP198109202010012013



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Pelita No.9, Sungai Pinang Dalam, Sungai Pinang  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75117  
Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el:  
[dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Risdayanti, S.Farm

Jabatan : PJ. Klaster Manajemen UPTD. Puskesmas Temindung  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg.Andi Tenri Awaru,MARS

Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Temindung



drg. Andi Tenri Awaru, MARS  
NIP. 197201222002122001

Samarinda, 20 Januari 2026  
PJ Klaster Manajemen  
UPTD. Puskesmas Temindung



Risdayanti, S.Farm  
NIP. 199111232025212010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS TEMINDUNG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,48

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Temindung)	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Temindung



drg. Andi Terni Awaru, MARS  
NIP. 197201222002122001

Samarinda, 20 Januari 2026  
PJ Klaster Manajemen  
UPTD. Puskesmas Temindung

Risdayanti, S.Farm  
NIP. 199111232025212010



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aji Syarifah Ida Purnama Sari, S.A.P**  
Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Wonorejo**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drg. Kartikayanti**  
Jabatan : **Kepala UPTD. Puskesmas Wonorejo**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Wonorejo



**drg. Kartikayanti**

NIP. 197103252003122006

Samarinda, 20 Januari 2026  
Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Wonorejo

**Aji Syarifah Ida Purnama Sari, S.A.P**  
NIP. 198504102015032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS WONOREJO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,75

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Wonorejo)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD Puskesmas Wonorejo



Drg. Kartikayanti  
NIP. 197103252003122006

Samarinda, 20 Januari 2026  
Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Wonorejo

Aji Syarifah Ida Purnama Sari, S.A.P  
NIP. 198504102015032002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ronald Edward Asia, S.KP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Trauma Center

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Hj. Samriyani Sabang, M.Kes**

Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Trauma Center

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kepala UPTD Puskesmas Trauma Center



**dr. Hj. Samriyani Sabang, M.Kes**  
NIP. 197006252000032005

Samarinda, 20 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Trauma Center



**Ronald Edward Asia, S.KP**  
NIP. 196911172003121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS TRAUMA CENTER**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Operasional Pelayanan Puskesmas	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89,00

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Trauma Center)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD Puskesmas Trauma Center



dr. H. Samiyani Sabang, M. Kes  
NIP. 197006252000032005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Trauma Center

Ronald Edward Asia, S.KP  
NIP. 196911172003121004



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el:  
[dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dwi Listiyani, SKM**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Makroman

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **apt. Sandra Annisa, S.Farm, M.Farm**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Makroman

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Makroman

apt. Sandra Annisa, S. Farm, M. Farm  
NIP. 19790516201432001

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Makroman

Dwi Listiyani, SKM  
NIP. 198702262011012006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS MAKROMAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Makroman)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Makroman



apt. Sandra Annisa, S. Farm, M.Farm  
NIP. 19790516201432001

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Makroman



Dwi Listiyani, SKM  
NIP. 198702262011012006



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mia Lisfiani, A.Md.Kep**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Bantuas

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drg. Satria Herlangga**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Bantuas

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Bantuas



**drg. Satria Herlangga**

NIP. 198308312014031002

Samarinda, 20 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Bantuas

**Mia Lisfiani, A.Md.Kep**

NIP. 199104092014022003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS BANTUAS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87,93

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Bantuas)	Rp	342.278.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>342.278.000,-</b>

Kepala UPTD. Puskesmas Bantuas



Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Bantuas

**Mia Lisfiani, A.Md.Kep**  
NIP. 199104092014022003



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rita Kursita, S.Tr.Kep**  
Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas  
Bukuan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **drg. Rosnaniar**  
Jabatan : **Kepala UPTD. Puskesmas Bukuan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Bukuan



**drg. Rosnaniar**  
NIP. 197112282002122007

Samarinda, 20 Januari 2026

Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Bukuan

**Rita Kursita, S.Tr.Kep**  
NIP. 197810012006042024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS BUKUAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,00

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Bukuan)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>



Kepala UPTD. Puskesmas Bukuan

*Rosnaniar*  
drg. Rosnaniar  
NIP. 197112282002122007

Samarinda, 20 Januari 2026  
Pit. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Bukuan

*Rita Kursita*  
Rita Kursita, S.Tr.Kep  
NIP.197810012006042024



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dina Ayu Hapsari, S.Kep., Ns.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Lok Bahu

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Ery Wardhana, AAK**

Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Lok Bahu

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 05 Januari 2026

Kepala UPTD. Puskesmas Lok Bahu

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Lok Bahu



**dr. Ery Wardhana, AAK**  
NIP. 198309062010011012

**Dina Ayu Hapsari, S.Kep., Ns.**  
NIP. 198003072011012002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS LOK BAHU**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88.65

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Lok Bahu)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

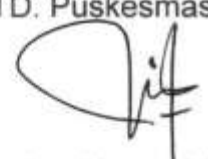
Samarinda, 20 Januari 2026

Kepala UPTD, Puskesmas Lok Bahu



dr. Ery Wardhana, AAK  
NIP. 198309062010011012

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Lok Bahu



Dina Ayu Hapsari, S.Kep.,Ns.  
NIP. 198003072011012002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mariatul Kibtiah, SKM**  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Samarinda kota

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Noorhayaty**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Samarinda Kota

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 20 Januari 2026

Kepala UPTD. Puskesmas Samarinda kota

Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Samarinda kota



**dr. Noorhayaty**  
NIP. 198506242014032003

**Mariatul Kibtiah, SKM**  
NIP. 197908272005022005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS SAMARINDA KOTA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	92

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp 0
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPT Puskesmas Samarinda kota)	Rp 0
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 0</b>

Kepala UPTD Puskesmas Samarinda kota



Dr. Noormayaty  
NIP. 198505242014032003

Samarinda, 20 Januari 2026  
Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Samarinda kota



Mariatul Kibtiah, SKM  
NIP. 197908272005022005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Edi Suhartono, S.Tr.Kep., Ns**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Puskesmas Karang Asam

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Ranirosanti**  
Jabatan : Kepala UPTD. Puskesmas Karang Asam

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Puskesmas Karang Asam

**dr. Ranirosanti**  
NIP. 196903282000032004

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Karang Asam

**Edi Suhartono, S.Tr.Kep., Ns**  
NIP. 197310121993031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. PUSKESMAS KARANG ASAM**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Jumlah dokumen operasional pelayanan Puskesmas	Dokumen operasional pelayanan Puskesmas	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp	0,-
Operasional Pelayanan Puskesmas (UPTD Puskesmas Karang Asam)	Rp	0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>0,-</b>

Kepala UPTD, Puskesmas Karang Asam



dr. Ranirosanti

NIP. 196903282000032004

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Puskesmas Karang Asam

Edi Suhartono, S.Tr.Kep., Ns

NIP. 197310121993031002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : **dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH**  
Jabatan : **Direktur RSUD I.A. Moeis**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. Ismid Kusasih**  
Jabatan : **Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda**  
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kesehatan  
  
dr. H. Ismid Kusasih  
NIP. 196809111998031009

Samarinda, 20 Januari 2026  
Direktur RSUD I.A. Moeis  
  
dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH  
NIP. 197905312008011012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DIREKTUR RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas kesehatan perorangan dan masyarakat	Persentase Fasilitas Layanan Kesehatan Milik Pemkot Samarinda yang Bermutu	100%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan BLUD	Persentase BLUD dengan pengelolaan baik	100 %
3.	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit	0 unit
4.	Terlaksananya Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Persentase Operasional Pelayanan Rumah Sakit yang modern, efisien, dinamis, dan kompetitif	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Rp 12.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 109.750.000.000</b>

Kepala Dinas Kesehatan



dr. H. Jsmid Kusasih  
NIP. 196809111998031009

Samarinda, 20 Januari 2026  
Direktur RSUD I.A. Moeis



dr. Osa Rafshodia, MPH, MScIH  
NIP. 197905312008011012



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Irma Suryani, MARS**

Jabatan : Kepala Bidang Keuangan RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH**

Jabatan : Direktur RSUD I.A. Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Direktur RSUD I.A. Moeis

dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH  
NIP. 19790531 200801 1 012

Samarinda, 20 Januari 2026

Kepala Bidang Keuangan  
RSUD I.A. Moeis

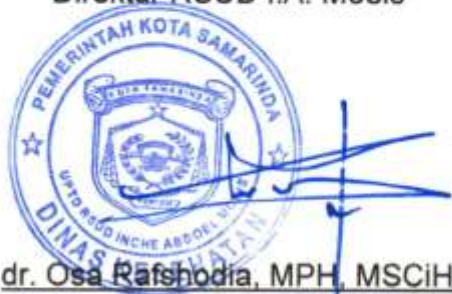
dr. Irma Suryani, MARS  
NIP. 19821004 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BIDANG KEUANGAN RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Kinerja Tata Kelola RSUD Inche Abdoel Moeis	Persentase laporan keuangan RSUD I.A. Moeis yang disusun dan dilaporkan secara tepat waktu	100%
2.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Persentase Capaian Output Kegiatan	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>		
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	95.000.000.000
<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Rp	12.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp	2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>109.750.000.000</b>

Direktur RSUD I.A. Moeis



dr. Osa Rafshodia, MPH, MScIH  
NIP. 19790531 200801 1 012

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Bidang Keuangan  
RSUD I.A. Moeis

dr. Irma Suryani, MARS  
NIP. 19821004 201101 2 002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Isratin Rachmiyati, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Akuntansi Pengelolaan Pendapatan dan Aset RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Irma Suryani, MARS**

Jabatan : Kepala Bidang Keuangan RSUD I.A. Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Keuangan  
RSUD I.A. Moeis

dr. Irma Suryani, MARS  
NIP. 19821004 201101 2 002

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Akuntansi  
Pengelolaan Pendapatan dan  
Aset RSUD I.A. Moeis

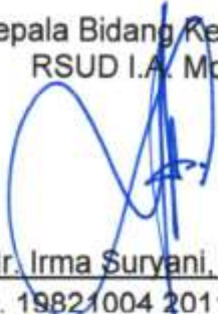
Isratin Rachmiyati, SE  
NIP. 19681020 199403 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI AKUNTANSI PENGELOLAAN PENDAPATAN DAN ASET**  
**RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas dan ketepatan waktu pelaksanaan administrasi keuangan RSUD I.A. Moeis	Persentase laporan pendapatan dan aset RSUD I.A. Moeis yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Rp 12.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 109.750.000.000</b>

Kepala Bidang Keuangan  
RSUD I.A. Moeis

  
dr. Irma Suryani, MARS  
 NIP. 19821004 201101 2 002

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Kepala Seksi Akuntansi  
 Pengelolaan Pendapatan dan  
 Aset RSUD I.A. Moeis

  
Isratin Rachmiyati, SE  
 NIP. 19681020 199403 2 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nurpaisah, SKM**

Jabatan : Kepala Seksi Perbendaharaan, Verifikasi dan  
Anggaran RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Irma Suryani, MARS**

Jabatan : Kepala Bidang Keuangan RSUD I.A.Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Perbendaharaan,  
Verifikasi dan Anggaran  
RSUD I.A. Moeis

Kepala Bidang Keuangan  
RSUD I.A. Moeis

dr. Irma Suryani, MARS  
NIP. 19821004 201101 2 002

Nurpaisah, SKM  
NIP. 19850810 201503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PERBENDAHARAAN, VERIFIKASI DAN ANGGARAN  
RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas dan ketepatan waktu pelaksanaan administrasi keuangan RSUD I.A. Moeis	Persentase laporan perbendaharaan RSUD I.A. Moeis yang disusun dan dilaporkan secara tepat waktu	100 %

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>		
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	95.000.000.000
<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Rp	12.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp	2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>109.750.000.000</b>

Kepala Bidang Keuangan  
RSUD I.A. Moeis

dr. Irma Suryani, MARS  
NIP. 19821004 201101 2 002

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Perbendaharaan,  
Verifikasi dan Anggaran RSUD  
I.A. Moeis

Nurpaisah, SKM  
NIP. 19850810 201503 2 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ahmad Hasan Hadi, S.Kep, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH**

Jabatan : Direktur RSUD I.A. Moeis


selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Direktur RSUD I.A. Moeis  
  
dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH  
NIP. 19790531 200801 1 012

Samarinda 20 Januari 2026  
Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD I.A. Moeis

  
Ahmad Hasan Hadi, S.Kep, MM  
NIP. 19730704 200012 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BIDANG PELAYANAN RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Kinerja Tata Kelola RSUD Inche Abdoel Moeis	Persentase operasional rumah sakit yang modern dinamis, efektif, efisien dan kompetitif	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 97.750.000.000</b>

  
 Direktur RSUD I.A. Moeis  
dr. Osa Rafshodia, MPH, MScIH  
 NIP. 19790531 200801 1 012

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Kepala Bidang Pelayanan  
 RSUD I.A. Moeis

  
Ahmad Hasan Hadi, S.Kep. MM  
 NIP. 19730704 200012 1 005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. dr. Ratri Nugrahaningsih, M.Kes**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik, Mutu, Akreditasi RSUD  
I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ahmad Hasan Hadi, S.Kep, MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan RSUD I.A. Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD I.A. Moeis

  
Ahmad Hasan Hadi, S.Kep, MM  
NIP. 19730704 200012 1 005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Pelayanan Medik,  
Mutu, Akreditasi RSUD I.A. Moeis

  
Dr. dr. Ratri Nugrahaningsih, M.Kes  
NIP. 19740802 200212 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK, MUTU, AKREDITASI  
RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Peningkatan Pelayanan Medik yang bermutu	Persentase Peningkatan Pelayanan Medik yang bermutu	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 97.750.000.000</b>

Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD I.A. Moeis

  
Ahmad Hasan Hadi, S.Kep, MM  
NIP. 19730704 200012 1 005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Pelayanan Medik,  
Mutu, Akreditasi RSUD I.A. Moeis

  
Dr. dr. Ratri Nugrahaningsih, M.Kes  
NIP. 19740802 200212 2 004



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ns. Andi Tiawarman, S.Kep**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ahmad Hasan Hadi, S.Kep, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan RSUD I.A. Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD I.A. Moeis

Ahmad Hasan Hadi, S.Kep, MM  
NIP. 19730704 200012 1 005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Pelayanan  
Keperawatan RSUD I.A.  
Moeis

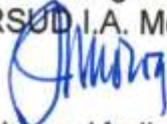
Ns. Andi Tiawarman, S.Kep  
NIP. 19841026 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN  
RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Asuhan Keperawatan di RSUD I.A Moeis	Persentase Pelaksanaan Asuhan Keperawatan di RSUD I.A Moeis	100%

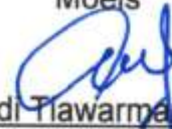
Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 97.750.000.000</b>

Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD I.A. Moeis



Ahmad Hasan Hadi, S.Kep, MM  
NIP. 19730704 200012 1 005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Pelayanan  
Keperawatan RSUD I.A.  
Moeis



Ns. Andi Tiawarman, S.Kep  
NIP. 19841026 200903 1 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Agus Nizar, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH**

Jabatan : Direktur RSUD I.A. Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Direktur RSUD I.A. Moeis

dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH  
NIP. 19790531 200801 1 012

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Bidang Penunjang  
RSUD I.A. Moeis

Agus Nizar, S.Sos, MM  
NIP. 19730812 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BIDANG PENUNJANG RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatkan Kinerja Tata Kelola RSUD Inche Abdoel Moeis	Persentase peningkatan sarana prasarana rumah sakit yang bermutu dan sesuai standar	Persen	100

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>			
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	95.000.000.000	
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp	2.750.000.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>97.750.000.000</b>	

Direktur RSUD I.A. Moeis



dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH  
NIP. 19790531 200801 1 012

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Bidang Penunjang  
RSUD I.A. Moeis

Agus Nizar, S.Sos, MM  
NIP. 19730812 199303 2 005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Heru Yuli Kurniawan, S. Farm, APT**

Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medik RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Agus Nizar, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang RSUD I.A. Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Penunjang  
RSUD I.A. Moeis

Agus Nizar, S.Sos, MM  
NIP. 19730812 199303 2 005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Penunjang Medik  
RSUD I.A. Moeis

Heru Yuli Kurniawan, S. Farm, APT  
NIP. 19830714 200803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK  
RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Sarpras Penunjang Medik yang sesuai standar	Persentase Sarana dan Prasarana Penunjang Medik yang sesuai standar	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 97.750.000.000</b>

Kepala Bidang Penunjang  
RSUD I.A. Moeis



Agus Nizar, S.Sos, MM  
NIP. 19730812 199303 2 005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Penunjang Medik  
RSUD I.A. Moeis



Heru Yuli Kurniawan, S. Farm, APT  
NIP. 19830714 200803 1 002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Maksun, S.K.M, M.Kes**

Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Non Medik RSUD I.A. Moeis  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Agus Nizar, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang RSUD I.A. Moeis  
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Penunjang  
RSUD I.A. Moeis

Agus Nizar, S.Sos, MM  
NIP. 19730812 199303 2 005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Penunjang Non  
Medik RSUD I.A. Moeis

Maksun, S.K.M, M.Kes  
NIP. 1968121 2198811 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIK  
RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Sarpras Penunjang Non Medik yang sesuai standar	Tersedianya Sarpras Penunjang Non Medik yang sesuai standar	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 97.750.000.000</b>

Kepala Bidang Penunjang  
RSUD I.A. Moeis



Agus Nizar, S.Sos, MM  
NIP. 19730812 199303 2 005

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Seksi Penunjang Non  
Medik RSUD I.A. Moeis



Maksun, S.K.M, M.Kes  
NIP. 19681212 198811 1 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. Oemar Boedi Ichwanto**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH**

Jabatan : Direktur RSUD I.A. Moeis

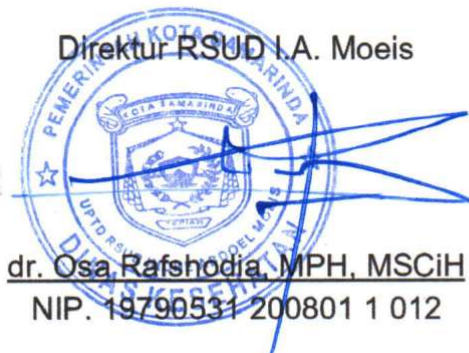
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD I.A. Moeis

Direktur RSUD I.A. Moeis



dr. Osa Rafshodia, MPH, MSCiH  
NIP. 19790531 200801 1 012



dr. Oemar Boedi Ichwanto  
NIP. 19680314 200112 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Kinerja Tata Kelola RSUD Inche Abdoel Moeis	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	90%
2.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	100%
		Persentase Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2026	100%
		Persentase Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2026	100%
3.	Meningkatnya kualitas dan ketepatan waktu perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja RSUD I.A. Moeis	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai SOP	100%
4.	Meningkatnya Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	Persentase Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%
5.	Meningkatnya Ketepatan waktu pengurusan kenaikan gaji berkala	Persentase Ketepatan waktu pengurusan kenaikan gaji berkala	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Rp 12.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 109.750.000.000</b>



Samarinda, 20 Januari 2026  
 Kepala Bagian Tata Usaha  
 RSUD I.A. Moeis

dr. Oemar Boedi Ichwanto  
 NIP. 19680314 200112 1 003



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Erika Juniarti, A.Md, Farm**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Hukum dan Kerja Sama  
RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Oemar Boedi Ichwanto**  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD I.A. Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD I.A. Moeis

dr. Oemar Boedi Ichwanto  
NIP. 19680314 200112 1 003

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Umum,  
Hukum dan Kerja Sama  
RSUD I.A. Moeis

Erika Juniarti, A.Md, Farm  
NIP. 19750609 199503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, HUKUM DAN KERJA SAMA  
RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan tingkat direksi	Persentase kegiatan administrasi umum yang terpenuhi	100%
2.	Meningkatkan Kinerja Tata Kelola RSUD Inche Abdoel Moeis	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	90%
3.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2026	100%
		Persentase Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2026	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 97.750.000.000</b>

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD I.A. Moeis



dr. Oemar Boedi Ichwanto  
NIP. 19680314 200112 1 003

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Umum,  
Hukum dan Kerja Sama  
RSUD I.A. Moeis



Erika Juniarti, A.Md, Farm  
NIP. 19750609 199503 1 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Eka Akhmad Nuryani, SKM, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Program dan  
Evaluasi RSUD I.A. Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Oemar Boedi Ichwanto**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD I.A. Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD I.A. Moeis

dr. Oemar Boedi Ichwanto  
NIP. 19680314 200112 1 003

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan, Program dan  
Evaluasi RSUD I.A. Moeis

Eka Akhmad Nuryani, SKM, M.Si  
NIP. 19741216 199803 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN EVALUASI  
RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas dan ketepatan waktu perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja RSUD I.A. Moeis	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai SOP	100 %

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 95.000.000.000
<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Rp 12.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 109.750.000.000</b>

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD I.A. Moeis



dr. Oemar Boedi Ichwanto  
NIP. 19680314 200112 1 003

Samarinda 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan, Program dan  
Evaluasi RSUD I.A. Moeis



Eka Akhmad Nuryani, SKM, M.Si  
NIP. 19741216 199803 1 003



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Diana Sari, SKM**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Diklat RSUD I.A.  
Moeis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Oemar Boedi Ichwanto**  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD I.A. Moeis

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD I.A. Moeis

dr. Oemar Boedi Ichwanto  
NIP. 19680314 200112 1 003

Samarinda 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian  
Kepegawaian dan Diklat  
RSUD I.A. Moeis

Diana Sari, SKM  
NIP. 19781210 201001 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT  
RSUD I.A. MOEIS**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	Persentase Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100 %
2.	Meningkatnya Ketepatan waktu pengurusan kenaikan gaji berkala	Persentase Ketepatan waktu pengurusan kenaikan gaji berkala	100%

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>		
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp	95.000.000.000
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp	2.750.000.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>97.750.000.000</b>

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD I.A. Moeis



dr. Oemar Boedi Ichwanto  
NIP. 19680314 200112 1 003

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian  
Kepegawaian dan Diklat  
RSUD I.A. Moeis



Diana Sari, SKM  
NIP. 19781210 201001 2 024



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **apt. Palas Tumpal Doly L.Tobing, S.Farm**  
Jabatan : Kepala UPTD. Instalasi Farmasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. Ismid Kusasih**  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala UPTD. Instalasi Farmasi

  
apt. Palas Tumpal Doly L.Tobing, S.Farm  
NIP. 196008072010011010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA UPTD. INSTALASI FARMASI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas layanan kesehatan rujukan untuk mendukung pelaksanaan UKM dan UKP secara komprehensif dan berkesinambungan	Persentase Operasional Distribusi Perbekalan Farmasi ke Faskes milik Pemerintah Kota Samarinda	100%
2.	Meningkatnya ketersediaan dan kualitas fasilitas pelayanan kesehatan yang mendukung pelaksanaan UKM dan UKP secara merata, efektif dan terjangkau bagi seluruh masyarakat	Persentase Perbekalan Kesehatan (Obat, Alkes, BMHP) di UPTD Dinas Kesehatan	86%

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya ( UPTD. Instalasi Farmasi)	Rp	50.000.000,-
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Rp	231.452.580,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>281.452.580,-</b>


  
 Kepala Dinas Kesehatan  
 dr. H. Ismid Kusasih  
 NIP. 196809111998031009

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Kepala UPTD. Instalasi Farmasi

  
apt. Palas Tumpal Doly L. Tobing, S.Farm  
 NIP. 196008072010011010



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Asih Rahayu Pamungkas, S.Farm**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Instalasi Farmasi Kota Samarinda

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **apt. Palas Tumpal Doly L.Tobing, S.Farm**  
Jabatan : Kepala UPTD. Instalasi Farmasi Kota Samarinda

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Kepala UPTD. Instalasi Farmasi  
apt. Palas Tumpal Doly L.Tobing, S.Farm  
NIP. 198008072010011010


Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Instalasi Farmasi  
  
Asih Rahayu Pamungkas, S.Farm  
NIP. 198703212010012009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. INSTALASI FARMASI**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas layanan kesehatan rujukan untuk mendukung pelaksanaan UKM dan UKP secara komprehensif dan berkesinambungan	Persentase Operasional Distribusi Perbekalan Farmasi ke Faskes milik Pemerintah Kota Samarinda	100%
2.	Meningkatnya ketersediaan dan kualitas fasilitas pelayanan kesehatan yang mendukung pelaksanaan UKM dan UKP secara merata, efektif dan terjangkau bagi seluruh masyarakat	Persentase Perbekalan Kesehatan (Obat, Alkes, BMHP) di UPTD Dinas Kesehatan	86%
3.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	98,05

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya ( UPTD. Instalasi Farmasi)	Rp 50.000.000,-
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Rp 231.452.580,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 281.452.580,-</b>

  
 Kepala UPTD Instalasi Farmasi  
apt. Pales Tumpal Dely L. Tobing, S.Farm  
 NIP. 19808072010011010

Samarinda, 20 Januari 2026  
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
 UPTD Instalasi Farmasi  
  
Asih Rahayu Pamungkas, S.Farm  
 NIP. 198703212010012009



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Kamil,SKM., M.Si**  
Jabatan : Kepala UPTD. Labkesda Kota Samarinda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. Ismid Kusasih**  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kesehatan  
  
dr. H. Ismid Kusasih  
NIP. 196809111998031009

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala UPTD. Labkesda  
  
Kamil,SKM.,M.Si  
NIP. 197508151994031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA UPTD. LABKESDA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1.	Meningkatnya kualitas dan pemerataan pelayanan kesehatan	1.	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	1 Unit
		2.	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	4 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
<b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>	
Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (UPTD. Labkesda Kota Samarinda)	Rp 4.100.000.000,-
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp 4.100.000.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 4.100.000.000,-</b>

Kepala Dinas Kesehatan



dr. H. Ismid Kusasih  
NIP. 196809111998031009

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala UPTD. Labkesda



Kamil.SKM..M.Si  
NIP. 197508151994031002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman: <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el: [dinaskesahatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesahatansamarinda@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ns.Eko Prasetya Budi,SST**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Labkesda Kota Samarinda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Kamil,SKM.,M.Si**  
Jabatan : Kepala UPTD. Labkesda Kota Samarinda

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

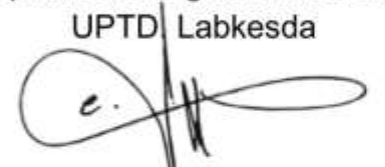
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala UPTD. Labkesda


**Kamil,SKM.,M.Si**  
NIP. 197508151994031002

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD Labkesda

**Ns.Eko Prasetya Budi,SST**  
NIP. 198906292014031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPTD. LABKESDA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	4 dokumen
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,00

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp	200.000.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>200.000.000,-</b>

Kepala UPTD. Labkesda



Kamil, SKM., M.Si  
NIP. 197508151994031002

Samarinda, 20 Januari 2026  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD. Labkesda

Ns. Eko Prasetya Budi, SST  
NIP. 198906292014031002



**DINAS  
KESEHATAN**  
KOTA SAMARINDA



**PERJANJIAN**  
KINERJA 2026

