



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KELURAHAN KARANG ANYAR**

JL. MT. HARYONO RT. 15 TELP. 081333932640

SAMARINDA (KALTIM) 75127

Web : kel-karang-anyar.samarindakota.go.id ,Email : kelurahankaranganyarsmr@gmail.com

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Kelurahan Karang Anyar Tahun: 2026

I. Judul Kegiatan

Pelaksanaan Rencana Aksi Kelurahan Karang Anyar berdasarkan program kerja tiap seksi:

- Sekretariat
- Pemerintahan
- Trantib dan Umum
- Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup
- Kesra dan Pemberdayaan Masyarakat

II. Latar Belakang

Kelurahan Karang Anyar sebagai bagian dari Kecamatan Sungai Kunjang memiliki tanggung jawab dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan masyarakat. Untuk memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan efektif dan terukur, diperlukan **Kerangka Acuan Kerja** sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan setiap seksi.

III. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan.
4. Peraturan Walikota Samarinda tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun Berjalan.

IV. Tujuan Kegiatan

- Meningkatkan efektivitas pelaksanaan program kerja kelurahan.
- Mendorong koordinasi antar-seksi dalam pelaksanaan kegiatan.
- Mewujudkan pelayanan publik yang transparan dan akuntabel.

V. Ruang Lingkup Kegiatan

Seksi	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
Sekretariat	Administrasi & Arsip	Pengelolaan surat	Pencatatan surat masuk/keluar
Pemerintahan	Tata Kelola	Musyawarah kelurahan	Rapat koordinasi RT/RW
Trantib & Umum	Ketertiban & Keamanan	Penegakan aturan	Patroli lingkungan
Ekobang & LH	Pemberdayaan ekonomi	Fasilitasi UMKM	Pelatihan usaha
Kesra & PM	Sosial & Pemberdayaan	Pelatihan warga	Bantuan sosial

VI. Metode Pelaksanaan

1. **Perencanaan:** penyusunan jadwal dan pembagian tugas per seksi.
2. **Pelaksanaan:** koordinasi antar-seksi dan pelibatan masyarakat.
3. **Monitoring & Evaluasi:** pelaporan mingguan dan bulanan melalui **checklist monitoring**.
4. **Pelaporan:** hasil kegiatan dilaporkan ke Kecamatan Sungai Kunjang sebagai bahan input LKjIP Kecamatan.

VII. Output yang Diharapkan

- Dokumen Rencana Aksi Kelurahan Karang Anyar.
- Laporan pelaksanaan kegiatan per seksi.
- Data capaian indikator kinerja kelurahan.

VIII. Penanggung Jawab

- **Lurah Karang Anyar** – Pengarah dan penanggung jawab utama.
- **Sekretaris Kelurahan, Pemerintahan, Trantib & Umum, Ekobang & LH, Kesra & PM** – Pelaksana kegiatan sesuai bidang masing-masing.

IX. Waktu Pelaksanaan

Januari – Desember 2026 (disesuaikan dengan kalender kegiatan kelurahan).

X. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan di Kelurahan Karang Anyar agar seluruh program berjalan efektif, terukur, dan mendukung visi Kecamatan Sungai Kunjang serta Pemerintah Kota Samarinda.

Mengetahui,

Lurah Karang Anyar



ZULKARNAIN RAMLI, SH
NIP. 197509232008011009

LAMPIRAN

Matriks Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Kelurahan Karang Anyar – Kota Samarinda

Seksi	Tujuan	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator	Penanggung Jawab	Waktu
Sekretariat	Tertib administrasi & arsip	Pengelolaan surat	Pencatatan surat masuk/keluar	100% surat tercatat	Seklur	Harian
		Penyusunan laporan	Laporan bulanan & tahunan	12 laporan/tahun	Seklur	Bulanan
Pemerintahan	Tata kelola pemerintahan	Musyawarah kelurahan	Rapat koordinasi RT/RW	12 rapat/tahun	Kasi Pemerintahan	Bulanan
		Pendataan warga	Update database kependudukan	Data terinput 100%	Kasi Pemerintahan	Harian
Trantib & Umum	Ketertiban & keamanan lingkungan	Penegakan aturan	Sosialisasi & patroli lingkungan	24 kegiatan/tahun	Kasi Trantib & Umum	Bulanan
		Koordinasi Linmas	Pos ronda & laporan keamanan	12 laporan/tahun	Kasi Trantib & Umum	Bulanan
Ekobang & Lingkungan Hidup	Pemberdayaan ekonomi warga	Fasilitasi UMKM	Pelatihan & pendampingan usaha	20 UMKM difasilitasi	Kasi Ekobang & LH	Tahunan
		Kebersihan & penghijauan	Gotong royong & penanaman pohon	12 kegiatan/tahun	Kasi Ekobang & LH	Bulanan
Kesra & Pemberdayaan Masyarakat	Kesejahteraan sosial	Bantuan sosial	Distribusi bantuan warga miskin	Sesuai DTKS	Kasi Kesra & PM	Triwulan
		Pemberdayaan masyarakat	Pelatihan warga & PKK	100 peserta/tahun	Kasi Kesra & PM	Tahunan