PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
01 Mei s/d 31 Oktober 2024

Nama Pegawai	:	**NOVITASARI PRAMANTI, S.TP**
NIP	:	198711222011012000
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA TK. I/III D
Jabatan	:	PLT. LURAH
Unit Kerja	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
TAHUN 2024

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	196905141990032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR	4	JABATAN	CAMAT SUNGAI KUNJANG
5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD (Penugasan dari (Penugasan dari Camat))	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00	Penguatan Internal
		Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan	Penguatan Internal
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan (Penugasan dari (Penugasan dari Camat))	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70%	Penguatan Internal
		Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	Penguatan Internal
TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Tersedianya sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi tinggi
2.	Tersedianya dukungan anggaran yang mencukupi
3.	Terpenuhinya peralatan yang mendukung kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berupa dokumen
2.	Pelaporan dilakukan setiap triwulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapat teguran

SAMARINDA, 2 Mei 2024

Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SAMARINDA, 2 Mei 2024

Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI , S.TP
198711222011012004

Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH , S.Sos, M.Si
196905141990032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	196905141990032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR	4	JABATAN	CAMAT SUNGAI KUNJANG
5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00	Penguatan Internal	3 Dokumen berdasarkan berdasarkan bukti dukung dan penilaian Pimpinan	Pimpinan: Ok 👍👍
		Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan	Penguatan Internal	3 Bulan berdasarkan berdasarkan bukti dukung dan penilaian Pimpinan	Pimpinan: Tetap semangat 👍👍
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70%	Penguatan Internal	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus dipertahankan👍👍
		Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	Penguatan Internal	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Good job 👍👍
TAMBAHAN						

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

SAMARINDA, 1 Juli 2024

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
198711222011012004	196905141990032005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANDI HARUN
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	WALI KOTA SAMARINDA
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

SAMARINDA, 1 Juli 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

SAMARINDA, 1 Juli 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	196905141990032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR	4	JABATAN	CAMAT SUNGAI KUNJANG
5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00	Penguatan Internal	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: TERIMA KASIH
		Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan	Penguatan Internal	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70%	Penguatan Internal	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: SUKSES SELALU
		Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	Penguatan Internal	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN						

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Tetap semangat 👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GOOD JOB 👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: TETAP BERIKAN YANG TERBAIK👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: SUKSES SELALU👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: TERIMA KASIH 👍👍

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

SAMARINDA, 1 Oktober 2024

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
198711222011012004	196905141990032005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANDI HARUN
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	WALI KOTA SAMARINDA
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

SAMARINDA, 1 Oktober 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

SAMARINDA, 1 Oktober 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	196905141990032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR	4	JABATAN	CAMAT SUNGAI KUNJANG
5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.00	Penguatan Internal	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
		Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan	Penguatan Internal	1 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	70%	Penguatan Internal	1 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
		Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	Penguatan Internal	1 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN						

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

SAMARINDA, 1 November 2024

Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANDI HARUN
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	WALI KOTA SAMARINDA
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

SAMARINDA, 1 November 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

SAMARINDA, 1 November 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2024

Nama Pegawai	:	**NOVITASARI PRAMANTI, S.TP**
NIP	:	198711222011012000
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA TK. I/III D
Jabatan	:	SEKRETARIS
Unit Kerja	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
TAHUN 2024

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kelurahan	82,00
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	12 Bulan
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Dokumen
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Bulan
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Dokumen
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Terpenuhinya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Bulan
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operator Perkantoran	12 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan operasional Perkantoran	12 Dokumen
TAMBAHAN					
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Melaksanakan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir pada Pemilu Tahun 2024 sebagai Pengelola Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Dokumen
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Bulan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap ramah dan cekatan dalam melayani mitra kerja

Samarinda, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI , S.TP
198711222011012004

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI , S.Sos
196604051999031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Tersedianya sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi tinggi
2.	Tersedianya dukungan anggaran yang mencukupi
3.	Terpenuhinya peralatan yang mendukung kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporakan setiap bulan berupa dokumen
2.	Pelaporan dilakukan setiap triwulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran

Samarinda, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI , S.TP

198711222011012004

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI , S.Sos

196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 1

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kelurahan	82,00	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Terpenuhinya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operator Perkantoran	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan operasional Perkantoran	12 Dokumen	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
TAMBAHAN							
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Melaksanakan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir pada Pemilu Tahun 2024 sebagai Pengelola Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap ramah dan cekatan dalam melayani mitra kerja	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

Samarinda, 1 April 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 1

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUWARDI, S.Sos
	NIP	:	196604051999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 1 April 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

Samarinda, 1 April 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kelurahan	82,00	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Terpenuhinya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operator Perkantoran	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan operasional Perkantoran	12 Dokumen	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	
TAMBAHAN							
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Melaksanakan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir pada Pemilu Tahun 2024 sebagai Pengelola Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap ramah dan cekatan dalam melayani mitra kerja	

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Samarinda, 1 Juli 2024

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	SUWARDI, S.Sos
198711222011012004	196604051999031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUWARDI, S.Sos
	NIP	:	196604051999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 1 Juli 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

Samarinda, 1 Juli 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	196905141990032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT SUNGAI KUNJANG
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kelurahan	82,00	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Tetap semangat 👍👍
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Good job 👍👍
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: TERIMA KASIH
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Terpenuhinya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operator Perkantoran	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: SUKSES SELALU
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan operasional Perkantoran	12 Dokumen	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Melaksanakan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir pada Pemilu Tahun 2024 sebagai Pengelola Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Tetap semangat
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik	Pimpinan: MANTAP LANJUTKAN
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin	Pimpinan: SUKSES SELALU👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik	Pimpinan: 👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat baik	Pimpinan: TETAP BERIKAN YANG TERBAIK👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP	Pimpinan: TETAP SEMANGAT 👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi	Pimpinan: TERIMA KASIH 👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap ramah dan cekatan dalam melayani mitra kerja	Pimpinan: SUKSES SELALU👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 1 Oktober 2024

Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANDI HARUN
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	WALI KOTA SAMARINDA
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 1 Oktober 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

Samarinda, 1 Oktober 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	197512012010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kelurahan	82,00	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Terpenuhinya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operator Perkantoran	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan operasional Perkantoran	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Melaksanakan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir pada Pemilu Tahun 2024 sebagai Pengelola Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 31 Desember 2024

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	ABDUL MUTALIB, SE
198711222011012004	197512012010011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

Samarinda, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE
2	NIP	198711222011012004	2	NIP	197512012010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kelurahan	82,00	90,3 berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Mantap👍👍👍
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍👍
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍👍
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Capaian Kinerja Kelurahan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Terpenuhinya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operator Perkantoran	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Kelancaran Administrasi, Keuangan dan operasional Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Melaksanakan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir pada Pemilu Tahun 2024 sebagai Pengelola Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan PPS Kelurahan Karang Asam Ilir	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 31 Desember 2024

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
NOVITASARI PRAMANTI, S.TP	ABDUL MUTALIB, SE
198711222011012004	197512012010011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

Samarinda, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2024

Nama Pegawai	:	**ARIF RACHMAN, SE**
NIP	:	197801232009011001
Pangkat Golongan Ruang	:	Penata Tingkat I / III/d
Jabatan	:	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
Unit Kerja	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
TAHUN 2024

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF RACHMAN, SE	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	197801232009011001	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya penanganan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan penanganan keamanan dan ketertiban	12 Laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksanaknya fasiliatsi kegiatan pemilihan umun	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan umun	5 Kegiatan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya peningkatan pelayanan umum seksi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen laporan pelayanan pada seksi pemeritahan	12 Laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan rekap laporan pelayanan	12 Bulan
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya urusan pertanahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen urusan pertanahan	12 Laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya pemilihan rukun tetangga (RT)	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan rukun tentangga	7 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu bersikap baik dan jujur	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam bekerja selalu sesuai dengan SP/SOP	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berkoordinasi

Samarinda, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARIF RACHMAN , SE	SUWARDI , S.Sos
197801232009011001	196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 1

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF RACHMAN, SE	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	197801232009011001	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya penanganan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan penanganan keamanan dan ketertiban	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksanaknya fasiliatsi kegiatan pemilihan umun	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan umun	5 Kegiatan	1 kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya peningkatan pelayanan umum seksi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen laporan pelayanan pada seksi pemeritahan	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan rekap laporan pelayanan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya urusan pertanahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen urusan pertanahan	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya pemilihan rukun tetangga (RT)	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan rukun tentangga	7 Kegiatan	2 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu bersikap baik dan jujur	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam bekerja selalu sesuai dengan SP/SOP	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berkoordinasi	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 1 April 2024

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARIF RACHMAN, SE	SUWARDI, S.Sos
197801232009011001	196604051999031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 1

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIF RACHMAN, SE
	NIP	:	197801232009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
	UNIT KERJA	:	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUWARDI, S.Sos
	NIP	:	196604051999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 1 April 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ARIF RACHMAN, SE
197801232009011001

Samarinda, 1 April 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF RACHMAN, SE	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	197801232009011001	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya penanganan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan penanganan keamanan dan ketertiban	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksanaknya fasiliatsi kegiatan pemilihan umun	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan umun	5 Kegiatan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya peningkatan pelayanan umum seksi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen laporan pelayanan pada seksi pemeritahan	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan rekap laporan pelayanan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya urusan pertanahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen urusan pertanahan	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya pemilihan rukun tetangga (RT)	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan rukun tentangga	7 Kegiatan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu bersikap baik dan jujur Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	Pimpinan: 👍👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	Pimpinan: 👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam bekerja selalu sesuai dengan SP/SOP	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berkoordinasi	Pimpinan: 👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 1 Juli 2024

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARIF RACHMAN, SE	SUWARDI, S.Sos
197801232009011001	196604051999031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIF RACHMAN, SE
	NIP	:	197801232009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
	UNIT KERJA	:	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUWARDI, S.Sos
	NIP	:	196604051999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 1 Juli 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ARIF RACHMAN, SE
197801232009011001

Samarinda, 1 Juli 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF RACHMAN, SE	1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
2	NIP	197801232009011001	2	NIP	198711222011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya penanganan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan penanganan keamanan dan ketertiban	12 Laporan	3 Laporan berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksanaknya fasiliatsi kegiatan pemilihan umun	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan umun	5 Kegiatan	2 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya peningkatan pelayanan umum seksi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen laporan pelayanan pada seksi pemeritahan	12 Laporan	3 Laporan berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan rekap laporan pelayanan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya urusan pertanahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen urusan pertanahan	12 Laporan	3 Laporan berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya pemilihan rukun tetangga (RT)	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan rukun tentangga	7 Kegiatan	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Bukti Dukung dan Pelayanan Pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 30 September 2024

Pegawai yang Dinilai

ARIF RACHMAN, SE
197801232009011001

Pejabat Penilai Kinerja

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIF RACHMAN, SE
	NIP	:	197801232009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
	UNIT KERJA	:	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 30 September 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ARIF RACHMAN, SE
197801232009011001

Samarinda, 30 September 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF RACHMAN, SE	1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE
2	NIP	197801232009011001	2	NIP	197512012010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya penanganan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan penanganan keamanan dan ketertiban	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksanaknya fasiliatsi kegiatan pemilihan umun	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan umun	5 Kegiatan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya peningkatan pelayanan umum seksi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen laporan pelayanan pada seksi pemeritahan	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan rekap laporan pelayanan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya urusan pertanahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen urusan pertanahan	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 31 Desember 2024

Pegawai yang Dinilai

ARIF RACHMAN, SE
197801232009011001

Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIF RACHMAN, SE
	NIP	:	197801232009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
	UNIT KERJA	:	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ARIF RACHMAN, SE
197801232009011001

Samarinda, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIF RACHMAN, SE	1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE
2	NIP	197801232009011001	2	NIP	197512012010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya penanganan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan penanganan keamanan dan ketertiban	12 Laporan	12 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksanaknya fasiliatsi kegiatan pemilihan umun	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan umun	5 Kegiatan	5 kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya peningkatan pelayanan umum seksi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen laporan pelayanan pada seksi pemeritahan	12 Laporan	12 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan rekap laporan pelayanan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya urusan pertanahan	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen urusan pertanahan	12 Laporan	12 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Waktu pelaksanaan laporan	Terlaksananya pemilihan rukun tetangga (RT)	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemilihan rukun tentangga	7 Kegiatan	7 kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 31 Desember 2024

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ARIF RACHMAN, SE	ABDUL MUTALIB, SE
197801232009011001	197512012010011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARIF RACHMAN, SE
	NIP	:	197801232009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
	UNIT KERJA	:	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ARIF RACHMAN, SE
197801232009011001

Samarinda, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2024

Nama Pegawai	:	**NURDYA ERMINA, S.Sos**
NIP	:	197503052009012003
Pangkat Golongan Ruang	:	Penata Tingkat I / III/d
Jabatan	:	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN
Unit Kerja	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
TAHUN 2024

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURDYA ERMINA, S.Sos	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	197503052009012003	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi kesejahteraan masyarakat	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan	12 Laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya Kegiatan bimbingan dan pemantauan pelaksanaan Musyawarah pembangunan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan musrenbang kelurahan	4 Laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga	Kuantitas	Jumlah kegiatan sosialisasi	40 Kegiatan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pendataan dan penyaluran bantuan bagi keluarga kurang mampu	4 X Kegiatan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	100 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap mempertahankan kreativitas dalam bekerja	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap ramah dan cekatan dalam melayani mitra kerja	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap mempertahankan kreativitas dalam bekerja

Samarinda, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA , S.Sos
197503052009012003

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI , S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 1

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURDYA ERMINA, S.Sos	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	197503052009012003	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi kesejahteraan masyarakat	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya Kegiatan bimbingan dan pemantauan pelaksanaan Musyawarah pembangunan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan musrenbang kelurahan	4 Laporan	2 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga	Kuantitas	Jumlah kegiatan sosialisasi	40 Kegiatan	8 kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pendataan dan penyaluran bantuan bagi keluarga kurang mampu	4 X Kegiatan	2 Dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	100 %	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap mempertahankan kreativitas dalam bekerja	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap ramah dan cekatan dalam melayani mitra kerja	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap mempertahankan kreativitas dalam bekerja	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 1 April 2024

Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 1

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NURDYA ERMINA, S.Sos
	NIP	:	197503052009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUWARDI, S.Sos
	NIP	:	196604051999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 1 April 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Samarinda, 1 April 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURDYA ERMINA, S.Sos	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	197503052009012003	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi kesejahteraan masyarakat	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan	12 Laporan	3 laporan berdasarkan Bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan Bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya Kegiatan bimbingan dan pemantauan pelaksanaan Musyawarah pembangunan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan musrenbang kelurahan	4 Laporan	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga	Kuantitas	Jumlah kegiatan sosialisasi	40 Kegiatan	8 kegiatan berdasarkan Bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan Bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pendataan dan penyaluran bantuan bagi keluarga kurang mampu	4 X Kegiatan	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	100 %	3 bulan berdasarkan Bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah baik	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap mempertahankan kreativitas dalam bekerja	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap ramah dan cekatan dalam melayani mitra kerja	Pimpinan: 👍👍👍
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap mempertahankan kreativitas dalam bekerja	Pimpinan: 👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 1 Juli 2024

Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NURDYA ERMINA, S.Sos
	NIP	:	197503052009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUWARDI, S.Sos
	NIP	:	196604051999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 1 Juli 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Samarinda, 1 Juli 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURDYA ERMINA, S.Sos	1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
2	NIP	197503052009012003	2	NIP	198711222011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi kesejahteraan masyarakat	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga	Kuantitas	Jumlah kegiatan sosialisasi	40 Kegiatan	10 kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pendataan dan penyaluran bantuan bagi keluarga kurang mampu	4 X Kegiatan	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	100 %	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 30 September 2024

Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Pejabat Penilai Kinerja

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NURDYA ERMINA, S.Sos
	NIP	:	197503052009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 30 September 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Samarinda, 30 September 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURDYA ERMINA, S.Sos	1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE
2	NIP	197503052009012003	2	NIP	197512012010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi kesejahteraan masyarakat	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya Kegiatan bimbingan dan pemantauan pelaksanaan Musyawarah pembangunan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan musrenbang kelurahan	4 Laporan	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga	Kuantitas	Jumlah kegiatan sosialisasi	40 Kegiatan	14 kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pendataan dan penyaluran bantuan bagi keluarga kurang mampu	4 X Kegiatan	1 kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	100 %	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 31 Desember 2024

Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NURDYA ERMINA, S.Sos
	NIP	:	197503052009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Samarinda, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURDYA ERMINA, S.Sos	1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE
2	NIP	197503052009012003	2	NIP	197512012010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi kesejahteraan masyarakat	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan	12 Laporan	12 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya Kegiatan bimbingan dan pemantauan pelaksanaan Musyawarah pembangunan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan musrenbang kelurahan	4 Laporan	4 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
3	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga	Kuantitas	Jumlah kegiatan sosialisasi	40 Kegiatan	40 Kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat kurang mampu	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pendataan dan penyaluran bantuan bagi keluarga kurang mampu	4 X Kegiatan	4 kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	100 %	100% berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 31 Desember 2024

Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NURDYA ERMINA, S.Sos
	NIP	:	197503052009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NURDYA ERMINA, S.Sos
197503052009012003

Samarinda, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2024

Nama Pegawai	:	**ABDUL MUTALIB, SE**
NIP	:	197512012010011001
Pangkat Golongan Ruang	:	Penata / III/c
Jabatan	:	Kasi Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup
Unit Kerja	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
TAHUN 2024

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	197512012010011001	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	4 Dokumen
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan musrenbang	4 Kegiatan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi ekonomi pembangunan dan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen pelayanan seksi ekobang	12 Laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya koordinasi di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup pada intansi terkait	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi yang diselenggarakan dan ditindaklanjuti	12 Laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksanannya Pendataan UMKM dan IKM di Lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir	Kuantitas	Jumlah Data Dokumen Pendataan UMKM dan IKM	4 Dokumen
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
6	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya kegiatan sarana prasarana pembangunan pro bebaya sesuai aspirasi masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kegiatan Sapras pembangunan aspirasi masyarakat	12 Laporan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap mempertahankan kreativitas dalam bekerja

Samarinda, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB , SE
197512012010011001

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI , S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 1

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	197512012010011001	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	4 Dokumen	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan musrenbang	4 Kegiatan	2 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi ekonomi pembangunan dan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen pelayanan seksi ekobang	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya koordinasi di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup pada intansi terkait	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi yang diselenggarakan dan ditindaklanjuti	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksanannya Pendataan UMKM dan IKM di Lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir	Kuantitas	Jumlah Data Dokumen Pendataan UMKM dan IKM	4 Dokumen	2 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya kegiatan sarana prasarana pembangunan pro bebaya sesuai aspirasi masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kegiatan Sapras pembangunan aspirasi masyarakat	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sesuai
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap mempertahankan kreativitas dalam bekerja	Pimpinan: 👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 1 April 2024

Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 1

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUWARDI, S.Sos
	NIP	:	196604051999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 1 April 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Samarinda, 1 April 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE	1	NAMA	SUWARDI, S.Sos
2	NIP	197512012010011001	2	NIP	196604051999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	4 Dokumen	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan musrenbang	4 Kegiatan	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi ekonomi pembangunan dan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen pelayanan seksi ekobang	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya koordinasi di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup pada intansi terkait	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi yang diselenggarakan dan ditindaklanjuti	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksanannya Pendataan UMKM dan IKM di Lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir	Kuantitas	Jumlah Data Dokumen Pendataan UMKM dan IKM	4 Dokumen	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya kegiatan sarana prasarana pembangunan pro bebaya sesuai aspirasi masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kegiatan Sapras pembangunan aspirasi masyarakat	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan kejujuran dan disiplin	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berpegangan pada SP/SOP	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berinovasi	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap mempertahankan kreativitas dalam bekerja	Pimpinan: 👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 1 Juli 2024

Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 2

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUWARDI, S.Sos
	NIP	:	196604051999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 1 Juli 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Samarinda, 1 Juli 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos
196604051999031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE	1	NAMA	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
2	NIP	197512012010011001	2	NIP	198711222011012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi ekonomi pembangunan dan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen pelayanan seksi ekobang	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya koordinasi di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup pada intansi terkait	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi yang diselenggarakan dan ditindaklanjuti	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksanannya Pendataan UMKM dan IKM di Lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir	Kuantitas	Jumlah Data Dokumen Pendataan UMKM dan IKM	4 Dokumen	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya kegiatan sarana prasarana pembangunan pro bebaya sesuai aspirasi masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kegiatan Sapras pembangunan aspirasi masyarakat	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 30 September 2024

Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Pejabat Penilai Kinerja

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 3

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
	NIP	:	198711222011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PLT. LURAH KARANG ASAM ILIR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 30 September 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Samarinda, 30 September 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVITASARI PRAMANTI, S.TP
198711222011012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE	1	NAMA	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
2	NIP	197512012010011001	2	NIP	196905141990032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	CAMAT SUNGAI KUNJANG
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	4 Dokumen	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan musrenbang	4 Kegiatan	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi ekonomi pembangunan dan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen pelayanan seksi ekobang	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya koordinasi di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup pada intansi terkait	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi yang diselenggarakan dan ditindaklanjuti	12 Laporan	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksanannya Pendataan UMKM dan IKM di Lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir	Kuantitas	Jumlah Data Dokumen Pendataan UMKM dan IKM	4 Dokumen	3 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya kegiatan sarana prasarana pembangunan pro bebaya sesuai aspirasi masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kegiatan Sapras pembangunan aspirasi masyarakat	12 Laporan	1 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Samarinda, 31 Desember 2024

Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TW 4

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANDI HARUN
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	WALI KOTA SAMARINDA
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Samarinda, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL MUTALIB, SE	1	NAMA	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
2	NIP	197512012010011001	2	NIP	196905141990032005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	CAMAT SUNGAI KUNJANG
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendataan rumah tidak layak huni dan relokasi pingiran sungai	4 Dokumen	4 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: TERIMA KASIH
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan musrenbang	4 Kegiatan	4 kegiatan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: SUKSES SELALU👍👍
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍
3	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksananya pelayanan seksi ekonomi pembangunan dan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah rekap dokumen pelayanan seksi ekobang	12 Laporan	12 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: TETAP SEMANGAT 👍👍
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍
4	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Waktu pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya koordinasi di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup pada intansi terkait	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi yang diselenggarakan dan ditindaklanjuti	12 Laporan	12 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: GOOD JOB 👍👍
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍
5	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Terlaksanannya Pendataan UMKM dan IKM di Lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir	Kuantitas	Jumlah Data Dokumen Pendataan UMKM dan IKM	4 Dokumen	4 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: SUKSES SELALU👍👍
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan Indikator : Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang disetujui	Terlaksananya kegiatan sarana prasarana pembangunan pro bebaya sesuai aspirasi masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kegiatan Sapras pembangunan aspirasi masyarakat	12 Laporan	12 Dokumen laporan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: TERIMA KASIH 👍👍
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: 👍👍
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: TERIMA KASIH 👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: TERIMA KASIH 👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: SUKSES SELALU👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: SUKSES SELALU👍👍
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: TETAP SEMANGAT 👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: TETAP SEMANGAT 👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GOOD JOB 👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Samarinda, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDUL MUTALIB, SE
	NIP	:	197512012010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
	NIP	:	196905141990032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUNGAI KUNJANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANDI HARUN
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	WALI KOTA SAMARINDA
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Samarinda, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUTALIB, SE
197512012010011001

Samarinda, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
196905141990032005