

## DAFTAR BERKAS ARSIP USUL MUSNAH

**INSTANSI : KELURAHAN KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

**UNIT PENGOLAH : BAGIAN UMUM**

**TAHUN : 2025**

NO BERKAS	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP (INDEKS BERKAS)	KURUN WAKTU	JUMLAH (BERKAS)	KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN		
					KATEGORI	HAK AKSES	AKTIF	INAKTIF	NASIB AKHIR
1	800.1.11.4	CUTI TAHUNAN TAHUN 2022	2022	24	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	2 tahun	Musnah
2	800.1.11.1	SURAT TUGAS / SURAT PERINTAH DINAS TAHUN 2022	2022	15	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah
3	300.2.5.1	RENCANA PENDIDIKAN & PELATIHAN	2022	11	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	2 tahun	Musnah
4	800.1.3.1	MUTASI PEGAWAI	2022	3	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah
5	800.1.2.1	FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI	2022	1	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	2 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah
6	800.2.2.7	SOSIALISASI / RAPAT KOORDINASI	2022	120	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah
7	800.1.2.1	FORMASI ASN (USULAN FORMASI)	2022	2	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 tahun	Musnah
8	800.1.3.2	KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN/JABATAN/GAJI	2022	4	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah
9	400.3.4	KURSUS/ PELATIHAN PENDIDIKAN	2022	2	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah

DAFTAR ISI BERKAS ARSIP USUL MUSNAH

INSTANSI : KELURAHAN KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA

UNIT PENGOLAH : BAGIAN UMUM

TAHUN : 2025

NO BERKAS	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP				TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH BERKAS	KET (MEDIA, KONDISI)	LOKASI SIMPAN		KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN				
		INDEKS BERKAS	NO. ITEM BERKAS	URAIAN ISI BERKAS	NO SURAT/ DOKUMEN					LEMARI/ RAK	NOMOR BOX	KATEGORI	HAK AKSES	AKTIF	INAKTIF	NASIB AKHIR		
CONTOH ISI																		
1	800.1.11.4	CUTI TAHUNAN TAHUN 2022	1	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA YUYUN INDARTI 14 FEB - 15 FEB 2022	851/015/400.08	08-02-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak	Rak 1	1	Biasa	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	2 tahun	Musnah	
			2	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA MINAL CHAIRI, S.Hut 08 FEB - 09 FEB 2022	851/014/400.08	08-02-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			3	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA RONY TIARA 15 FEB - 04 MARET 2022	851/017/400.08	15-02-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			4	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA BUDI 14 FEB - 21 MARET 2022		09-03-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			5	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA JUMIATI 14 MARET - 16 MARET 2022	851/029/400.08	09-03-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			6	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA NOVITASARI 16 JUNI - 17 JUNI 2022	851/052/400.08	13-06-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			7	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA ARIF RACHMAN, 16 JUNI - 17 JUNI 2022	851/054/400.08	14-06-2022	Asli	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			8	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA ARIF RACHMAN, 04 JULI - 05 JULI 2022	851/052/400.08	20-06-2022	Asli	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			9	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA HJ. RUSDIANA, SE.MM 20 JUNI - 05 JULI 2022	851/061/400.08	28-06-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			10	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA JUMIATI 14 MARET - 16 MARET 2022	851/029/400.08	09-03-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			11	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA YUYUN INDARTI 15 JULII - 13 JULI 2022	851/065/400.08	06-07-2022	Asli	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			12	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA MINAL CHAIRI, S.HUT 15 JULII - 22 JULI 2022	851/070/400.08	13-07-2022	Asli	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			13	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA INDRA SUTOMO 27 JULII - 22 AGUSTUS 2022	851/075/400.08	25-07-2022	Asli	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			14	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA HJ. RUSDIANA, SE.MM 08 AGUSTUS - 10 AGUSTUS 2022	851/079/400.08	04-08-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			15	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA RONY TIARA 10 AGUSTUS -26 AGUSTUS 2022	851/081/400.08	09-08-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			16	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA ARIF RACHMAN 30 AGUSTUS - 01 SEPTEMBER 2022	851/088/400.08	30-08-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			17	SURAT IZIN CUTI TAHUNAN ATAS NAMA ARIF RACHMAN 01 SEPTEMBER - 05 SETEMBER 2022	851/091/400.08	02-09-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								



			8	MENGIKUTI PENGELOLA ARSIP KELURAHAN DILINGKUNGAN PEMKOT 30-01 APRIL 2022 (A/N INDRASUTOMO)	140/42/400.08.006	28-03-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			9	PELATIHAN MASTER OF CEREMONY (A/N MINAL CHAIRI, S.Hut)	140/48/400.08.006	26-04-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			10	MELAKSANAKAN EVALUASI KERUKUNAN UMAT BERAGAMA (KUB) A/N ALFIANNOR, S.Hi	0134/P.I/05/2022	18-05-2022	Copy	6	Lembar	Kertas, Rusak								
			11	PENDATAAN LENGKAP KOPERASI DAN UMKM JUNI-SEPTEMBER 2022	140/57/57/400.08.006	16-06-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			12	PERTEMUAN FGD STAKEHOLDER TERKAIT PENURUNAN STUNTING (A/N. SUWARDI, S.Sos)	090/0798/400.08	15-08-2022	Copy	4	Lembar	Kertas, Rusak								
			13	MENGHADIRI RAPAT KOORDINASI PERKEMBANGAN PRO BEBAYA (A/N. SUWARDI, S.Sos)	090/0940/400.08	28-08-2022	Copy	4	Lembar	Kertas, Rusak								
			14	MENGHADIRI UNDANGAN OREANTASI KADER DI ULIN ARYA (A/N. SUWARDI, S.Sos)	090/1030/400.08	01-09-2022	Asli/Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			15	PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH BERKELANJUTAN DALAM RANGKA PELAKSANAAN PENCOCOKAN DAN PENELITIAN (COKLIT) TERBATAS PEMILU 2024	090/1101/400.08	09-09-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
3	300.2.5.1	RENCANA PENDIDIKAN & PELATIHAN	1	SURAT PERMOHONAN KESEMPATAN UNTUK PRAKTEK KERJA INDUSTRI (A/N ALFRIADI DAN PUTRA FURQONA)	400/02/400.08.006	03-01-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Baik	Rak 1	1	Biasa	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	2 tahun	Musnah	
			2	SURAT PERMOHONAN KESEMPATAN UNTUK PRAKTEK KERJA INDUSTRI (A/N VEVA HELMALIA PUTRI)	400/02/400.08.006	05-01-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Baik								
			3	SURAT PERSETUJUAN KESEMPATAN UNTUK PRAKTEK KERJA INDUSTRI (A/N ALFRIADI DAN PUTRA FURQONA)	400/10/400.08.006	10-01-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Baik								
			4	SURAT PERMOHONAN KESEMPATAN UNTUK PRAKTEK KERJA INDUSTRI (A/N VEVA HELMALIA PUTRI)	423.4/74/SMKN-15/II/2022	02-02-2022	Asli	2	Lembar	Kertas, Baik								
			5	STUDI TENTANG KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR KEL. KARANG ASAM ILIR KEC. SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA ATAS NAMA ANGGA UNIVERSITAS UNTAG FAKULTAS SOSPOL	123/UN.17/FISIPOL/Q/2022	23-02-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Baik								
			6	DENGAN BERAKHIRNYA KEGIATAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN) SISWA SMKN 15 SMD ATAS NAMA VEVA HELMALIA PUTRI	421.5/1010/SMKN.15/V/2022	25-05-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Baik								

			7	PENYAMPAIAN PENGIRIMAN MAHASISWA PESERTA KKN 2022	B-1060/In.21/LP2M/TL.01/07/2022	14-07-2022	Salinan	2	Lembar	Kertas, Baik									
			8	PERMOHONAN IZIN KKN STAI SAMARINDA ANGKATAN KE-III TH 2022	05/Pan-Pel/KKN/VIII/2022	05-08-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Baik									
			9	PERMOHONAN MENJADI PEMBINA UPACARA		15-08-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Baik									
			10	PERMOHONAN IZIN BELAJAR Fiqih JENAZAH DARI KKN STAI SMD	07/Pan-Pel/KKN/VIII/2022	17-08-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Baik									
			11	PERMOHONAN IZIN KUNJUNGAN BELAJAR DARI TK LESTARI 1	421.I/399/TK.L1/CDS K/IX/22	26-09-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Baik									
4	800.1.3.1	MUTASI PEGAWAI	1	SURAT PERMOHONAN PINDAH TUGAS ATAS NAMA IBU PURNAMA	400/01/400.08.06	03-01-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak	Rak 1	1	Terbatas	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah		
			2	SURAT PERMOHONAN PINDAH TUGAS ATAS NAMA IBU PURNAMA	800/27/400.08.06	01-03-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak									
			3	SURAT TIDAK KEBERATAN DAN SIAP MENERIMA ATAS NAMA IBU PURNAMA BERKERJA DI KELURAHAN KARANG ASAM ILIR UNTUK PENINGKATAN PENGALAMAN KERJA	820/30/400.08.06	07-03-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak									
5	800.1.2.1	FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI	1	PENDATAAN NON ASN	823/6816/300.04	18-08-2022	Copy	5	Lembar	Kertas, Rusak	Rak 1	1	Biasa	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	2 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah		
6	800.2.2.7	SOSIALISASI / RAPAT KOORDINASI	1	PENDAMPINGAN DAN BIMBINGAN TEKNIS PENGINFUTAN RUP APBD TA 2022 PADA APLIKASI SIRUP	005/02/012.03	04-01-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak	Rak 1	1	Biasa	Penentu kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal, serta Penegak Hukum	1 tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah		
			2	KERJA BAKTI PEMBERSIHAN LINGKUNGAN	140/03/400.08.06	05-01-2022	Asli	1	Lembar	Kertas, Rusak									
			3	USULAN NAMA KETUA RT YANG MRNDAPATKAN PENGHARGAAN	149.1/0037/011.01	07-01-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak									
			4	SOSIALISASI KELAS IBU BAYI DAN BALITA DI PKM KARANG ASAM	440/007/100.02.06	07-01-2022	Asli	2	Lembar	Kertas, Rusak									
			5	MUSYAWARAH RENCANA PEMBANGUNAN TINGKAT KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TH 2022	-	17-01-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak									
			6	PENOMORAN NASKAH DINAS DAN KODE STEPEL DINAS	061/0162/013.02	18-01-2022	Copy	5	Lembar	Kertas, Rusak									
			7	UNDANGAN SIDANG PANITIA TANAH "A"	21/00-16.01/1/2022	18-01-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak									
			8	PROSES USUL PENSIUN PNS MELALUI SIMPEG CLIENT	800/0594/300.04	25-01-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak									
			9	RAPAT EVALUASI DISIPLIN PEGAWAI	800/0778/300.04	26-01-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak									
			10	PEMBERITAHUAN JADWAK VAKSIN SD NEGERI 003 JL. ADAM MALIK SMD	001	07-02-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak									
			11	PEMBERITAHUAN PELAKSANAAN MTQ KE-XXIV TH 2022	400/12/400.08.006	07-02-2022	Salinan	3	Lembar	Kertas, Rusak									
			12	PEMANTAPAN PELAKSANAAN MTQ KE-24 TH 2022 TINGKAT KEC. SUNGAI KUNJANG	470/15/400.08.006	10-02-2022	Salinan	7	Lembar	Kertas, Rusak									

			13	UNDANGAN AKSELERASI PROGRAM DONASI JENGRINDA UNTUK KAMPUNG WISATA	005/0369/100.12	14-02-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			14	PESERTA AKTIF PELATIHAN PEMBENTUKAN DESA TANPA KEKERASAN TERHADAP ANAK	400/269/100.18/PHP &PKA 3.2	15-02-2022	Salinan	4	Lembar	Kertas, Rusak								
			15	REKOMENDASI PMT PADA TK IBNU SINA	071/21/400.08.006	16-02-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			16	SOSIALISASI PERUBAHAN PRILAKU	006/K01/KALTIM/KO TAKU/II/2022	18-02-2022	Salinan	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			17	UNDANGAN ISRA MI'RAJ DI LANGGAR AL-AMIN	-	22-02-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			18	PELAPORAN PEMANFAATAN SISA PAGU ANGGARAN PAKET PEKERJAAN (PENYEDIA/SWAKELOLA) APBD TH 2022	903/0446/012.02	23-02-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			19	PISAH SAMBUT KEPALA PUSKESMAS KARANG ASAM	440/078/100.02.06	01-03-2022	Salinan	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			20	PEMBUKAAN MTQ KE-24 TH 2022	470/29/400.08.006	04-03-2022	Salinan	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			21	MOHON KEGIATAN POSYANDU DOOR TO DOOR	400/31/400.08.006	08-03-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			22	PERESMIAN GEDUNG PUSKESMAS KARANG ASAM	400/173/100.02.06	12-03-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			23	MEDIASI LAHAN SMP/SMA MUHAMMADIYAH 2 SMD	140/135/400.08.006	16-03-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			24	SOSIALISASI KEARSIPAN	0454-71/454/100.16	22-03-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			25	SOSIALISASI DAN PELATIHAN GOVERNMENT TRANSPORMATION ACADEMY (GTA)	890/3591/300.04	22-03-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			26	PEMBUBARAN PANITIA MTQ KE-24 TH 2022	470/38/400.08.06	23-03-2022	Salinan	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			27	WORKSHOP APLKASI SKM	005/067/013.02	24-03-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			28	KEGIATAN POSYANDU DIAKTIFKAN KEMBALI PER 01 APRIL	440/39/400.08.006	24-03-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			29	PENYUSUNAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH UNTUK TH 2023	030/624/300.02	28-03-2022	Salinan	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			30	PENDATAAN LENGKAP KOPERASI DAN UMKM	548/141/100.14	05-04-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								



			46	HALAL BIHALAL KECAMATAN SUNGAI KUNJANG	005/0396/400.08	13-05-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			47	PENGENALAN MENGENAI MEDIA PEMASARAN ON-LINE OLEH MAHASISWA UN-MUL	400/50/400.08.006	18-05-2022	Salinan	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			48	KEGIATAN PEMBINAAN MANAJEMEN KOMUNIKASI KRISIS	005/0347/100.17	19-05-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			49	PEMBINAAN TERHADAP PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DI KECAMATAN SUNGAI KUNJANG	000/0402/400.8	19-05-2022	Salinan	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			50	SOSIALISASI PERMINTAAN DATA KEPENDUDUKAN	360/499/300.06	24-05-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			51	JADWAL PENILAIAN DAN PEMBINAAN STRATIFIKASI UKSM TH 2022	441.5/0422/400.08	30-05-2022	Salinan	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			52	JADWAL PENILAIAN DAN PEMBINAAN STRATIFIKASI UKSM TH 2022 PADA SMP MUHAMMADIYAH 2 SAMARINDA	400/54/400.08.006	30-05-2022	Salinan	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			53	PERUBAHAN JADWAL PENILAIAN DAN PEMBINAAN STRATIFIKASI UKSM TH 2022 PADA SMP MUHAMMADIYAH 2 SAMARINDA	400/55/400.08.006	02-06-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			54	PENDATAAN LENGKAP KOPERASI DAN UMKM	400/58/400.08.06	06-06-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			55	PEMBAYARAN BPJS PROBEBAYA	440/1990/011.01	06-06-2022	Copy	5	Lembar	Kertas, Rusak								
			56	INVENTARISI KEBUTUHAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TH 2023	800/5312/300.04	08-06-2022	Copy	6	Lembar	Kertas, Rusak								
			57	RAPAT KOORDINASI PROBEBAYA	005/2079/011.01	13-06-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			58	PENDATAAN KETUA DAN PENGURUS DWP KOTA SAMARINDA	B.42/SET/DWP-KS/VI/2022	14-06-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			59	PEMBERITAHUAN KEGIATAN CV. DELAPAN CONSTRUCTION	620/100.07/058/2022	16-06-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			60	ARMADA UNTUK PEMBUANGAN HASIL GOTONG ROYONG	140/60/400.08.006	23-06-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			61	UNTUK MENINGKATKAN KINERJA UKSM MAKA MELAKUKAN PENDATAAN TENGAH TAHUN 2022	400/0521/400.08	01-07-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			62	SOSIALISASI SAPU BERSIH PUNGUT LIAR (SABER PUNGLI)	700/2264/200	04-07-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								

			63	BIMBINGAN TEKNIS MIKROTIK DI LINGKUNGAN PEMKOT SMD	005/0580/100.17	05-07-2022	Copy	10	Lembar	Kertas, Rusak								
			64	MINI LOKARYA TINGKAT KECAMATAN	-	07-07-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			65	SOSIALISASI INFUT REALISASI PROBEBAYA TW 1 DAN 2 APLIKASI SI MONEV	005/719/300.01	13-07-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			66	PEMETAAN DAN PENENTUAN LOKASI BUM RT BERBASIS KELURAHAN	-	13-07-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			67	PELAKSANAAN KEGIATAN SIDDTK PEMBERIAN VITAMIN A DAN OBAT CACING	440/452/100.02.006	20-07-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			68	SOSIALISASI SENAM PEREGANGAN DAN PENGUKURAN KEBUGARAN DI TAMAN BEBAYA SAMARINDA	440/453/100.02.006	21-07-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			69	PERIHAL PENYAMPAIAN TEMA, LOGO DAN PARTISIPASI MEYEMARAKKAN PERINGATAN HUT RI KE -77 TAHUN 2022	001/2430/013.01	25-07-2022	Copy	6	Lembar	Kertas, Rusak								
			70	PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SIPPN)	061/2437/013.02	26-07-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			71	PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI	555/2448/100.17	26-07-2022	Copy	4	Lembar	Kertas, Rusak								
			72	DALAM RANGKA MEMEPERINGATI GEBYAR PAUD DAN HARI ANAK NASIONAL	463/1640/100.08/PHA.3.3	26-07-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			73	PENINGKATAN KAPASITAS PROGRAM KAMPUNG IKLIM (PROKLIM) TAHUN 2022	860.2/1540/100.12	26-07-2022	Salinan	4	Lembar	Kertas, Rusak								
			74	DISTRIBUSI MINYAK GORENG CURAH	400/0606/400.08	27-07-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			75	KEGIATAN KKN UINSI BERSIH BERSIH MUSHOLA SAMPING KELURAHAN	002/UINSI-KKN/TL/29/07/2022	30-07-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			76	VERVIKASI KAMPUNG IKLIM LESTARI TAHUN 2022	500/40/400.04.004	02-08-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			77	PENINGKATAN KAPASITAS TIM PELAKSANA UKSM TINGAKT SEKOLAH DASAR	01/K3S-SK/08/2022	02-08-2022	Salinan	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			78	PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING DI KOTA SAMARINDA	-	04-08-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			79	PERFIKASI DAN VALIDASI DATA PENERIMA KARTU SSN	555/0687/100.17	04-08-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								

			80	RAPAT KOORDINASI VALIDASI DATA DAN PENETAPAN PENERIMA ANTUAN SSN SERTA KOORDINASI TERKAIT TATA KELOLA KEUANGAN PROGRAM SSN	0052/2517/100.17	04-08-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			81	RAPAT KOORDINASI TENTANG CAPAIAN KINERJA 10 PROGRAM UNGGULAN WALIKOTA DA WAKIL WALIKOTA SAMARINDA	006/844/300.01	08-08-2022	Copy	5	Lembar	Kertas, Rusak								
			82	SURAT EDARAN GERAKAN PEMBAGIAN 10 JUTA BENDERA MERAH PUTIH UNTUK DITERUSKAN PADA PT.PAMA PERSADA NUSANTARA	0001/0713/400.08	08-08-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			83	TINDAK LANJUT INSTRUKSI WALIKOTA SAMARINDA TENTANG PENDAPATAN DAERAH MELALUI PEMBAYARAN PBB-P2	970/2571/300.03	10-08-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			84	SEHUBUNGAN DALAM RANGKA PERINGATAN HUT RI KE-77 TH 2022 MAKA EDARAN PAWAI PEMBANGUNAN	800/586/100.06.1/VIII/2022	11-08-2022	Copy	6	Lembar	Kertas, Rusak								
			85	RENCANA PTS TH 2023-2024	248/UND 04.72.UP.04.07/VIII/2022	12-08-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			86	BIMBINGAN PENGELOLA SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SIPPN)	005/101/013.02	15-08-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			87	MONITORING DAN PERMINTAAN DATA KEGIATAN PROBEBAAYA	700/01/200/IRBAN.IV/II/2022	15-08-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			88	PEMBEKALAN FORKOT SAMARINDA	18/FORKOTS-SMD/VIII/2022	16-08-2022	Copy	4	Lembar	Kertas, Rusak								
			89	DARING PENGUKUHAN DAN PELATIHAN PENGURUS FORKOTS KOTA SAMARINDA	18/FORKOTS-SMD/VIII/2022	16-08-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			90	RAPAT FASILITASI PENENTUAN KOMITMEN IUI,IPUI,IUKI, IPKI KEWENANGAN KAB.KOTA SAMARINDADALAM SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL YANG TERINTEGRASI DGN PELAYANAN PEIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	-	19-08-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			91	PEMBERITAHUAN PENGISIAN EVALUASI PROBEBAAYA MELALUI GOGGLE FORM	070/899/300.01	22-08-2022	Copy	6	Lembar	Kertas, Rusak								
			92	RAPAT DALAM RANGKA VALIDASI ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA SERTA PENGISIAN APLIKASI SINJAB DI LINGKUNGAN PEMKOT SAMARINDA	005/2613/013.02	25-08-2022	Copy	4	Lembar	Kertas, Rusak								
			93	OREANTASI KADER DALAM RANGKA MENINGKATKAN GERAKAN KESEHATAN MASYARAKAT.	440/477/100.02.006	01-09-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								

			94	PERMINTAAN DATA PROFIL KELURAHAN	440/475/100.02.006	01-09-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			95	BIMTEK PENDATAAN PEGAWAI NON ASN DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA TH 2022	800/157/300.04	02-09-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			96	PENAWARAN KARTU KREDIT	W09/10/470/2022	05-09-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			97	KEGIATAN PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT PROV.KALTIM ANGGARAN 2022	630/123/PPKOM-BM/P.JBT.MHKMIV/I X/2022	06-09-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			98	PERMOHONAN PERMINTAAN DATA SENSUS PERTANIAN DARI BADAN STATISTIK KOTA SAMARINDA	B-326/64726/KS.200/09 /2022	6-09-2022	Salinan	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			99	DATA PENYALURAN BLT TH 2022	250/SMR/UMUM/SD M/60922	07-09-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			100	SOSIALISASI PENGELOLAAN SAMPAH	-	07-09-2022	Copy	6	Lembar	Kertas, Rusak								
			101	KEGIATAN FGD PERAN SERTA LINMAS DALAM TUGAS DAN FUNGSI PADA KELURAHAN DI KOTA SAMARINDA	070/1001/300.01	08-09-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			102	UNDANGAN WORHSOP PILM KOTA SAMARINDA	005/2875/100.16	13-09-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			103	SOSIALISASI KANKER DAN TUMOR	1111/SPS/YSKI-KALTIM/IX/2022	13-09-2022	Salinan	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			104	UNDANGAN PERTEMUAN KEGIATAN IDENTIFIKASI DAN SELEKSI KASUS AUDIT STUNTING KOTA SAMARINDA	479/1277/100.024/20 22	15-09-2022	Copy	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			105	RAPAT KOORDINASI BPJS TERKAIT PROBEBAVA	005/2911/011.01	19-09-2022	Salinan	2	Lembar	Kertas, Rusak								
			106	DALAM RANGKA MENINGKATKAN PELAKSANAAN PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA ( BANGGA KENCANA)	085/2949/100.19	21-09-2022	Copy	6	Lembar	Kertas, Rusak								
			107	SOSIALISASI PERWALI NOMOR 14 TH 2022 TENTANG TEKNIS PELAKSANAAN PEMBUATAN ALAS HAK TANAH BERUPA IZIN MEMBUKA TANAH NEGARA (IMTN)	005/1251/40.08	23-09-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			108	UNDANGAN PENGUATAN KELEMBANGAAN PENANGGULANGAN BENCANA KOTA SAMARINDA TH 2022	005/2974/300.06	26-09-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								
			109	DALAM RANGKA PELAKSANAAN KONVERGENSI PENCEGAHAN DAN PENURUNAN STUNTING TERINTEGRITAS DI KOTA SAMARINDA	-	29-09-2022	Copy	5	Lembar	Kertas, Rusak								
			110	SOSIALISASI KOMPETENSI PEMERINTAHAN DAERAH ANGKATAN 1	005/9078/IV/BPSDM/ 2022	29-09-2022	Copy	3	Lembar	Kertas, Rusak								
			111	SOSIALISASI PERDA NOMOR 02 TH 2022 TENTANG PENYELENGGARAAN PEMBANGUNAN KETAHANAN KELUARGA	005/II-1-1420/SET-DPRD	01-10-2022	Copy	1	Lembar	Kertas, Rusak								





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**  
**KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang  
samarinda (kalimantan timur) kode pos 75126  
<https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id> [karangasamilir2006@gmail.com](mailto:karangasamilir2006@gmail.com)

**BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP**  
**KELURAHAN KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**  
**KOTA SAMARINDA**

Nomor: 000.5.6.1/ 52-1 /400.08.006

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Lima Belas** bulan **April** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** bertempat di Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang, Jl. Ulin Gg. Untung Raya RT. 04 No. 24, yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : Heni Prionika, A.Md  
NIPTTB : 2013.01.01.1079  
Jabatan : Pengelola Arsip Kelurahan Karang Asam Ilir Kota Samarinda  
disebut sebagai **Pihak I**;

Nama : Novitasari Pramanti, S.TP  
NIP : 198711222011012004  
Jabatan : Sekretaris Lurah  
selaku Kepala Unit Kearsipan Kelurahan Karang Asam Ilir Kota Samarinda yang selanjutnya disebut sebagai **Pihak II**;


**Pihak I** telah melaksanakan pemindahan arsip Bag. UMUM Kelurahan Karang Asam Ilir Kota Samarinda sebanyak **9 Folder** kepada **Pihak II**, dengan rincian sebagai berikut :

NO	UNIT KERJA/UNIT PENGOLAH	TAHUN	JUMLAH
1	Bagian Umum	2022	1 Boks 9 Folder


Berita acara ini dilampiri dengan Daftar Arsip yang diserahkan kepada Kepala Unit KRAIL Kota Samarinda. Berita acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang mempunyai kekuatan hukum sama dan diterima oleh **PARA PIHAK**.

Dibuat di Samarinda  
Tanggal 15 April 2025

PIHAK YANG MENYERAHKAN  
(PIHAK I)

  
Heni Prionika, A.Md  
NIPTTB. 2013.01.01.1079

PIHAK YANG MENERIMA  
(PIHAK II)

  
Novitasari Pramanti, S.TP  
NIP. 198711222011012004

# DOKUMENTASI

## Pemindahan Arsip





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**  
**KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang  
samarinda (kalimantan timur) kode pos 75126  
<https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id> [karangasamilir2006@gmail.com](mailto:karangasamilir2006@gmail.com)

**SURAT KEPUTUSAN**  
**LURAH KARANG ASAM ILIR**  
**Nomor : 005.6.21004/400.08.006**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM PEMUSNAHAN ARSIP**  
**DI LINGKUNGAN KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan penyusutan arsip di Perangkat Daerah di lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda dalam hal ini dapat membantu melakukan penyusutan yang tertuang dalam Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 pasal 49 dan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 01 Tahun 2019 penyusutan arsip sebagaimana dimaksud dalam pasal 40 (2) huruf (b) dan Pemusnahan arsip yang telah habis masa retensinya dan tidak memiliki nilai guna dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
- b. bahwa untuk melaksanakan pemusnahan arsip, berkewajiban membentuk Tim Pemusnahan Arsip di Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang sebagaimana di atas dalam pasal 28 Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 01 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
- c. bahwa berdasarkan huruf (a) dan (b) diatas, perlu membentuk Tim Pemusnahan Arsip di Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang ditetapkan dalam keputusan Lurah Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda.

- Mengingat : 1. Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

3. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
4. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 01 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
5. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 44 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi.

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU :

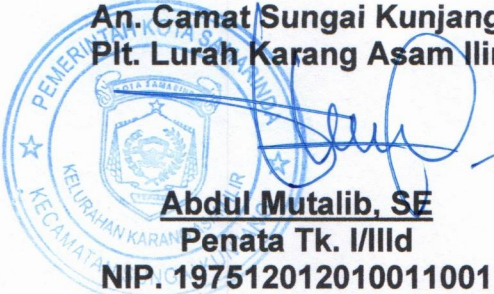
Membentuk Tim Pemusnahan Arsip Pemerintah Kota Samarinda dengan komposisi dan susunan personalia sebagai berikut :

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
I	Pengarah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda
II	Penanggung Jawab	Lurah Karang Asam Ilir
III	Ketua	Sekretaris Kelurahan Karang Asam Ilir
IV	Sekretaris	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
V	Anggota Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arif Rachman, SE (Kasi Pemerintahan dan Tantrib) NIP. 197801232009011001</li> <li>2. Abdul Mutalib, SE (Kasi Ekobang dan LH) NIP. 197512012010011001</li> <li>3. Jumiati (Pengadministrasi Perkantoran) NIP. 196811211989032003</li> <li>4. Arman Plasino (Pengadministrasi Perkantoran) NIP. 197103182012121001</li> <li>5. Heni Prionika, A. Md (Pengadministrasi Umum)</li> <li>6. Junis Sem (Pengadministrasi Umum)</li> <li>7. Sinta (Pengadministrasi Umum)</li> </ol>
VII	Anggota Ekternal/Penilai	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda

- KEDUA** : Tim Pemusnahan Arsip dimaksud dictum kesatu mempunyai tugas pokok sebagai berikut :
- a. Melakukan pengumpulan data dan pengolahan seleksi terhadap arsip-arsip yang diusulkan untuk dimusnahkan, dengan berpedoman pada jadwal retensi arsip, nilai guna arsip, dan peraturan perundang-undangan yang dimiliki;
  - b. Melakukan verifikasi daftar arsip usul musnah dengan jadwal retensi arsip yang dimiliki;
  - c. Melakukan penilaian / mencermati terhadap daftar arsip usul musnah;
  - d. Membuat surat pertimbangan penilaian arsip dan laporan hasil penilaian arsip;
  - e. Mengusulkan arsip musnah dan permohonan persetujuan pemusnahan arsip;
  - f. Membuat berita acara pemusnahan arsip dan melakukan pemusnahan;
  - g. Menyusun laporan kegiatan pelaksanaan Tim Pemusnahan Arsip.
- KETIGA** : Tim Pemusnahan dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Samarinda.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal : April 2025

**An. Camat Sungai Kunjang  
Plt. Lurah Karang Asam Ilir**



**Abdul Mutalib, SE**  
**Penata Tk. I/Ilid**  
**NIP. 197512012010011001**

Tembusan :

1. Inspektorat Kota Samarinda
2. Bagian Hukum Sekretariat Kota Samarinda
3. Camat Sungai Kunjang



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**  
**KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang  
samarinda (kalimantan timur) kode pos 75126  
<https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id> karangasamilir2006@gmail.com

**DAFTAR HADIR**

Hari/Tanggal : Rabu, 16 April 2025  
Agenda : Rapat Pemusnahan Arsip

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
1.	Abd. Mutalib	Plt. Lurah		
2.	Novitasari P.	Sekluri		
3.	Murdya	Kasi Kesra		
4.	ARIP ROCHMAN	keari Kem		
5.	Yuyun Ludekhi	Staff		
6.	JUMIATI	staf		
7.	Atman D	staf		
8.	Sunus Sen	staf		
9.	Indra Sutom	Staf Kesra		
10.	HEHI.P	STAF		

Samarinda, 16 April 2025

An. Camat Sungai Kunjang  
Plt. Lurah Karang Asam Ilir

**Abdul Mutalib, SE**  
Penata Tk. I/Ind  
NIP. 197512012010011001

## DOKUMENTASI







**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**  
**KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang  
samarinda (kalimantan timur) kode pos 75126  
<https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id> [karangasamilir2006@gmail.com](mailto:karangasamilir2006@gmail.com)

**SURAT PERTIMBANGAN**  
**PANITIA PENILAI ARSIP**

Berdasarkan Jadwal Retensi Arsip (JRA) dan usul dan dari Pengelola Arsip Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang dari tanggal 16 April 2025 s/d 18 April 2025 terhadap Arsip Dokumen Surat Tugas, Surat Cuti

**Dengan Menghasilkan Keputusan**

*Menyusun Daftar Arsip Usul Musnah Sebagaimana terlampir*

Demikian penilaian Penilai Arsip, dengan harapan semoga Daftar Arsip Usul Musnah tersebut dapat ditindaklanjuti ke proses Pemusnahan Arsip sesuai prosedur yang ada.

Samarinda, 19 April 2025

Ketua Unit Kearsipan,

Novitasari Pramanti, S.TP  
NIP. 198711222011012004

Pengelola Arsip,

Heni Prionika, A.Md  
NIPTTB. 2013.01.01.1079

Anggota

Jumiati  
NIP. 196811211989032003

Anggota

Junis Sem  
NIPTTB. 2012.04.04.0912

Mengetahui,  
An. Camat Sungai Kunjang  
Plt. Lurah Karang Asam Ilir

Abdul Mutalib, SE  
Penata Tk. I /III d  
NIP. 197512012010011001



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**  
**KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang  
samarinda (kalimantan timur) kode pos 75126  
<https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id> [karangasamilir2006@gmail.com](mailto:karangasamilir2006@gmail.com)

Samarinda, 24 April 2025

Nomor : 000.5.6.2/ 56 /400.08.006  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) Daftar Arsip  
Hal : Usulan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan Dan  
Kearsipan Kota Samarinda  
di -  
Samarinda

Berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang pedoman Penyusutan Arsip, dan menimbang hasil penilaian dari Panitia Penilai Arsip bahwa terdapat arsip yang telah melewati batas Jadwal Retensi Arsip (JRA) serta memenuhi persyaratan di usulkan untuk dimusnahkan. Maka kami mengajukan usulan pelaksanaan pemusnahan arsip yang tersimpan di Record Center Unit Kearsipan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai kunjang Kota Samarinda milik Unit Pengola Bagian Umum sebagaimana daftar terlampir.

Adapun pelaksanaan pemusnahan arsip tersebut diserahkan sepenuhnya kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda sebagai lembaga yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan dimaksud.  
Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ano Camat Sungai Kunjang  
Plt. Lurah Karang Asam Ilir  
  
Abdul Mutalib, SE  
Penata Tk. I /III d  
NIP. 197512012010011001

Tembusan :  
1 Kepala Unit Kearsipan  
2 Kepala Uni Pengolah Bag. / Bid.

