

STANDAR PELAYANAN KELURAHAN KARANG ASAM ILIR



**RESPONSIF,
RAMAH &
KOMUNIKATIF**



**JL. ULIN Gg. Untung
Raya rt.04 no. 24**

<https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id>



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kel. Karang Asam Ilir Kec. Sungai Kunjang
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75126

Laman <https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id>

Pos-el: karangasamilir2006@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN LURAH KARANG ASAM ILIR

Nomor : 000.8.3.2/ 19 /400.08.006

**TENTANG
STANDAR PELAYANAN KELURAHAN DIGITAL
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2025**

LURAH KARANG ASAM ILIR

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan penyelenggaraan pelayanan yang cepat, mudah dan berkualitas;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Lurah Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tentang Standar Pelayanan Kelurahan Digital.
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat NO. 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 NO. 9), Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin Dan Derah Tingkat II Tabalong Dengan Mengubah Undang-Undang NO. 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat NO. 3 Tahun 1953, tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2756);
3. Undang – Undang....

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
8. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2013 Nomor 9);
9. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 4 Tahun 2011 tentang Standar Pelayanan Minimal Urusan Pemerintah Kota Samarinda (Berita Daerah Kota Samarinda Tahun 2011 Nomor 04);
10. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 23 Tahun 2024 tentang Standar Pelayanan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Daerah.

Memutuskan.....

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Standar Pelayanan Kelurahan Digital pada Kantor Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Standar Pelayanan Kelurahan Digital pada Kantor Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda meliputi ruang lingkup pelayanan administratif;
- KETIGA : Standar Pelayanan Kelurahan Digital sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawas dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal di tetapkan.

Ditetapkan : di Samarinda
Pada Tanggal : 01 Oktober 2025

Lurah Karang Asam Ilir,



Rudiansyah, S.I.Kom
Penata (III.c)
NIP 197607252007011021

**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan

Penyampaian Pelayanan (Service Point)		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Surat Pengantar RT; 2. Dokumen Pendukung (jika diperlukan); 3. Fotokopi KTP pemohon 1 lembar; 4. Fotokopi KK pemohon 1 lembar.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Switch Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan surat keterangan; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan di tingkat (199) kali dalam 1 (satu) tahun.



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Pengantar Nikah

Penyampaian Pelayanan (Service Point)		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar RT; 2. Fotokopi KTP pemohon; 3. Fotokopi KK pemohon; 4. Fotokopi KK Fotokopi KTP calon mempelai Suami/Istri 5. Pas foto gandang 4x6 pemohon dan calon suami/istri masing-masing 2 lembar; 6. Fotokopi KK Orang Tua (jika KK Orang Tua berbeda dengan KK pemohon); 7. fotokopi Akta cerai dan menunjukkan Akta cerai yang asli (bagi pemohon yang berstatus cerai hidup); 8. fotokopi Akta kematian mantan suami/istri (bagi pemohon berstatus cerai mati); 9. mengisi aplikasi ELSIMIL; dan 10. Fotokopi Ijazah atau foto kopi akta kelahiran; 11. Salinan Penetapan pengadilan Agama Samarinda Dalam Perkara Pengesahan Nikah (Nikah Sirih)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (okut); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan urah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Pengantar Nikah
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMS/WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://sri-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)		
7.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55T1-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan Surat Pengantar Nikah; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Tidak Mampu

Penyampaian Pelayanan (Service Point)		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Surat Pengantar RT; 2. Surat Persyaratan Tidak Mampu (yang belum terdaftar di DTKS dan/atau SSN); 3. Fotokopi KTP pemohon; 4. Fotokopi KK pemohon; 5. Sudah terdaftar di DTKS dan/atau SSN; dan/atau
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Tidak Mampu
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Samarinda, 01 Oktober 2025
Lurah Karang Asam Ilir,



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Pengantar Kehilangan

<i>Penyampaian Pelayanan (Serve Point)</i>		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Surat Pengantar RT; 2. Fotokopi KTP Pemohon; 3. Fotokopi KK Pemohon; 4. Surat pernyataan pemohon
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Pengantar Kehilangan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
<i>Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)</i>		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan Surat Pengantar Kehilangan; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Samarinda, 01 Oktober 2025

Lurah Karang Asam Ilir,



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Domisili Usaha/Yayasan/Lembaga

Penyampaian Pelayanan (Service Point)		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Surat Pengantar RT; 2. Fotokopi KTP Pemohon; 3. Fotokopi KK pemohon; 4. Dokumen pendukung a. Berbadan Hukum 1. Foto lokasi Usaha; 2. Akta Pendirian dan Perubahannya; b. Belum berbadan Hukum 1. Foto Lokasi Usaha; 2. Dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB);
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (toket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Domisili Usaha/Yayasan/Lembaga
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samarindarikota.go.id/
Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan Surat Keterangan Domisili Usaha/Yayasan/Lembaga; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Penghasilan

<i>Penyampaian Pelayanan (Service Point)</i>		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Surat Pengantar RT; 2. Fotokopi KTP Pemohon; 3. Fotokopi KK pemohon; 4. Surat pernyataan pemohon dan/atau slip gaji untuk karyawan swasta;
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Penghasilan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ir.samarindakota.go.id
<i>Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)</i>		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH56TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan Surat Keterangan Penghasilan; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP). Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Samarinda, 01 Oktober 2025

Dandri Karang Asam Iir,



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Belum Pernah Menikah

Periyapaian Pelayanan (Service Point)		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Surat Pengantar RT; 2. Fotokopi KTP Pemohon; 3. Fotokopi KK pemohon; 4. Surat pernyataan pemohon bermaterai;
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Belum Pernah Menikah
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.somaringdjakota.go.id
Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Switch Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan Surat Keterangan Belum Pernah Menikah; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.



KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jenis Pelayanan : Surat Kuasa Waris

<i>Penyampaian Pelayanan (Service Point)</i>		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon & semua Ahli Waris 1 lembar; 2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) Pemohon & semua Ahli Waris 1 lembar; 3. Asli Surat Pengantar dari RT 1 lembar; 4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) saksi 2 orang 1 lembar; 5. Fotocopy Surat Keterangan Waris 1 lembar.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap. apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Kuasa Waris
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samanindakota.go.id
<i>Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)</i>		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 106GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan surat kuasa waris; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan perugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP). Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.



Samarinda, 01 Oktober 2025
Lurah Karang Asam Ilir,
Rudaniyah, S.Pd, M.Pd
Pembina (1/4)
NIP. 197607252007011021

**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Ahli Waris

Penyampaian Pelayanan (Service Point)		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon & semua Ahli Waris 1 lembar; 2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) Pemohon & semua Ahli Waris 1 lembar; 3. Asli Surat Pengantar dari RT 1 lembar; 4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) saksi 2 orang 1 lembar; 5. Fotocopy Surat Keterangan Kematian 1 lembar.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap; apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Ahli Waris
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan surat keterangan ahli waris; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Pengantar Keterangan Ijin Keramaian

<i>Penyampaian Pelayanan (Serve Point)</i>		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon 1 lembar; 2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) pemohon 1 lembar; 3. Asli Surat Pengantar RT 1 lembar.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Pengantar Keterangan Ijin Keramaian
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
<i>Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)</i>		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan surat pengantar keterangan ijin keramaian; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Samarinda, 01 Oktober 2025

Lurah Karang Asam Ilir,



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Kehilangan

<i>Penyampaian Pelayanan (Service Point)</i>		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon 1 lembar; 2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) pemohon 1 lembar; 3. Asli Surat Pengantar RT 1 lembar.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (joket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Kehilangan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 18.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247825023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
<i>Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)</i>		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 8206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camora CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan surat keterangan kehilangan; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Samarinda, 01 Oktober 2025
Lurah Karang Asam Ilir,



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Pindah

Penyampaian Pelayanan (Serve Point)		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Asli Surat Pengantar dari RT 1 lembar; 2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon 1 lembar; 3. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) pemohon 1 lembar; 4. Dokumen pendukung lainnya 1 lembar.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatangan Lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Pindah
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://lurah.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 1080L, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan surat pindah; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.



STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jenis Pelayanan : Surat Pengantar Kartu Keluarga (KK)

Penyampaian Pelayanan (Serve Point)		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Asli Surat Pengantar dari RT 1 lembar; 2. Fotocopy dan asli KK pemohon 1 lembar; 3. Bagi Pendaftar : Surat keterangan pindah datang, surat keterangan pindah datang (lapor diri) dari Disdukcapil Kota Samarinda; 4. Bagi yang baru menikah (keluarga baru) : Fotocopy KK asal, surat pindah dan fotocopy buku nikah; 5. Bagi anak yang baru lahir: Fotocopy surat keterangan kelahiran dari Rumah Sakit/Bidan/Puskesmas; 6. Bagi yang kehilangan KK : Surat keterangan kehilangan dari kepolisian; 7. Bagi yang anggota keluarganya meninggal : surat kematian dari kelurahan.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Pengantar Kartu Keluarga (KK)
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH56TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan surat pengantar Kartu Keluarga (KK); 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Domisili Tempat Ibadah

Penyampaian Pelayanan (Serve Point)		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon 1 lembar; 2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) pemohon 1 lembar; 3. Asli Surat Pengantar dari RT 1 lembar; 4. Fotocopy Struktur Organisasi.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Domisili Tempat Ibadah
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s.d 16.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : http://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615)
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Swich Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan surat keterangan domisili tempat ibadah; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Sasaran Kerja Pegawai (SKP). Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.



**STANDAR PELAYANAN
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR, KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Janda/Duda

<i>Penyampaian Pelayanan (Serve Point)</i>		
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon 1 lembar; 2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) pemohon 1 lembar; 3. Asli Surat Pengantar dari RT 1 lembar; 4. Surat Pernyataan yang Bersangkutan Bermaterai Cukup.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pemohon dapat mendatangi langsung ke ruang pelayanan di kantor kelurahan; 2. Pemohon mengajukan dokumen ke front office (loket); 3. Dokumen di proses dan apabila dokumen tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon untuk di lengkapi; 4. Pembuatan surat – surat yang diajukan pemohon; 5. Penomoran surat yang diajukan pemohon; 6. Penandatanganan lurah; 7. Pemohon menerima surat hasil layanan; 8. Mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 (tiga puluh) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 30 (tiga puluh) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan di proses pada hari kerja berikutnya.
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Janda/Duda
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 18.00 Wita melalui : 1. SMS /WA Lurah : 082254814939 2. SMS/WA Sekretaris Lurah : 085247925023 3. Website : https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id
<i>Pengelolaan Pelayanan (Manufacturing)</i>		
7.	Dasar Hukum	1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615).
8.	Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas	1. Sarana : Switch Hub Link DGS 108GL, Komputer, Camera CCTV, KIOS Anjungan Mandiri Touch Screen, Interactive Touch 55 inch VSH55TI-A42, Tablet Android, Meja Pelayanan, Rak Buku; 2. Prasarana : Jaringan Listrik, Tempat Parkir, Ruang Pelayanan, Jaringan Internet.
9.	Kompetensi Pelaksana	1. Minimal pendidikan SLTA; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Memahami peraturan tentang pelayanan surat keterangan janda/duda; 4. Mampu bekerja dalam tim; dan 5. Bersifat responsif, ramah dan komunikatif.
10.	Pengawasan Internal	Sekretaris Lurah
11.	Jumlah Pelaksana	Minimal 2 (dua) orang pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Kualitas pelayanan dan produk layanan yang didukung oleh petugas yang kompeten di bidang tugasnya dengan perilaku layanan yang terampil, cepat, tepat dan santun.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pejabat yang memberikan konsultasi telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Keselamatan pengguna layanan konsultasi menjadi tanggung jawab pihak kelurahan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Menggunakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Evaluasi Kinerja dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Samarinda, 01 Oktober 2025
Lurah Karang Asam Ilir,

Ridwanah, S.Si, Kom
Pangkat III/c
NIP. 217807252007011031





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kel. Karang Asam Ilir Kec. Sungai Kunjang
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75126

Laman <https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id>

Pos-el: karangasamilir2006@gmail.com

Samarinda, 10 Juni 2025

Nomor : 400/76/400.08.006
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth.

Bapak/Ibu/Saudara(i) Warga Kelurahan Karang Asam Ilir
di -
tempat

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan melibatkan pengguna layanan publik di Kelurahan Karang Asam Ilir, berkenaan hal tersebut maka Kelurahan Karang Asam Ilir mengundang Bapak/bu/Saudara(i) untuk dapat hadir pada :

hari/tanggal : Sabtu, 14 Juni 2025
waktu : 08.00 Wita - Selesai
tempat : Ruang Serbaguna LPM Kelurahan Karang Asam Ilir
Jl. Ulin Gg. Untung Raya RT. 04 No. 24
acara : Forum konsultasi publik bersama perwakilan pengguna layanan

Demikian Undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Plt. Lurah Karang Asam Ilir



Novitasari Pramanti, S.TP
Penata Tk.I (III.d)
NIP 198711222011012004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang
 Samarinda (Kalimantan Timur) kode pos 75126
<https://kel.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id> karangasamir2006@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : **SABTU 14 JUNI 2025**
 Agenda : **FORUM KONSULTASI MUDIK BERSAMA TERNAKILAN
 PENYERVA LAYANAN**

NO.	NAMA	UNSUR	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
1	RABIAH	RT 32 Krail		
2	RAHMAN	FKPM Krail		
3	TUTIK. A	RT 03 Krail		
4	JUNAIDI	TPP Non infra Krail		
5	HENY	RT. 34		
6	YENI	RT 34		
7	Haryati	PKK pokja 2 kral		
8	S. V Pandi	RT. 24 KRM		
9	SAHIRIL	RT. 33		
10	Angga P. sp.	Map Kecamatan Sug.		
11	M. Nurhid Zamra			
12	Jainuddin	RT 09		
13	MUSTAZIL W.W.	PKK pokja 10 basil		
14	IMAN BADER	RT. 21		
15	Narudin	RT. 25		
16	SUMPTON KAP	RT 02		
17	ERWINA	RT. 10		
18	FITRIYANI	RT 02		
19	ASMAWIATI	RT 04		
20	MURKAT	RT 13		

NO.	NAMA	UNSUR	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
21	KRO. Spetransi	RT 11		
22	RANI NINA	RT 16		
23	H. ARSANI	RT. 14		
24	Rina	RT 5		
25	ARMAN	RT 08		

Samarinda, 14 JUNI 2025
 Plt. Lurah Karang Asam Ilir

Novitasari Pramanti, S.TP
 Penata Tk. III/d
 NIP. 198711222011012004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kel. Karang Asam Ilir Kec. Sungai Kunjang
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75126

Laman <https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id>

Pos-el: karangasamilir2008@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Sabtu, 14 Juni 2025
Waktu : 08.00 WITA-Selesai
Tempat : Ruang Serbaguna LPM Kelurahan Karang Asam Ilir
Pemimpin Rapat : Plt. Lurah Karang Asam Ilir
Jumlah Peserta : 25 orang
Hasil :

1. Penyampaian Standar Pelayanan Kelurahan Digital yang di terapkan di Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang;
2. Standar Pelayanan Kelurahan Digital (terlampir) disetujui dan disepakati bersama dan dilaksanakan sesuai prosedur yang ada;
3. Apabila ada permasalahan di lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir ataupun masalah terhadap layanan yang diberikan, maka pengaduan dapat disampaikan ke Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 16.00 Wita melalui :

- SMS/WA Plt Lurah : 085247925023
- SMS/WA Kasi Pemtantrib : 082225497555
- Website Kelurahan : <https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id>

Demikian notulen rapat koordinasi dilaporkan

Samarinda, 14 Juni 2025
Plt. Lurah Karang Asam Ilir



Novitasari Pramanti, S.TP
Novitasari Pramanti, S.TP
Pebata Tk.I (III.d)
NIP. 198711222011012004

Dokumentasi





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

Jl. Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT.04 Kel. Karang Asam Ilir Kec. Sungai Kunjang
Samarinda (Kalimantan Timur) Kode Pos 7 51 2 1

<https://kel-karang-asam.samarindakota.go.id>

Email : karanqasamilir2006@gmail.com

BERITA ACARA HASIL KESEPAKATAN MUSREMBANG RKPD
KOTA SAMARINDA KELURAHAN KARANG ASAM ILIR RKPD TAHUN 2027

Pada hari Selasa Tanggal Dua Puluh Tiga Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Balai Pertemuan LPM Kelurahan Karang Asam Ilir telah diselenggarakan Musrembang Kelurahan dalam Rangka Penyusunan Dokumen Rencana Daerah Kota Samarinda Tahun 2027 yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN I Berita Acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh
 - a. Pengantar Lurah Karang Asam Ilir
 - b. Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Sungai Kunjang
 - c. Kasi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sungai Kunjang
 - d. PUSKESMAS Karang Asam
 - e. Kepala UPTD PLKBLI
 - f. Kasi Ekonomi dan Pembangunan, Kasi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sungai Kunjang sebagai pengantar dalam penyusunan MUSREMBANG RKPAD 2027
2. Pemaparan materi lainnya : dilakukan sesi tanya jawab kepada audiens dalam rangka penyusunan MUSREMBANG RKPD 2027 oleh Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrembang Kelurahan terhadap materi yang dipaparkan, maka pada :

Hari dan Tanggal	: Selasa, 23 Desember 2025
Pukul	: 13.30 wita
Tempat	: Gedung LPM Kelurahan Karang Asam Ilir
Musrembang Kelurahan	: Kelurahan Karang Asam Ilir

MENYEPAKATI

KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Kelurahan Karang Asam Ilir, Kecamatan Sungai Kunjang, Kota Samarinda Tahun 2027 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II Berita Acara ini.

KEDUA : Berita Acara ini dijadikan

Berita Acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya
Samarinda, 23 Desember 2025

Mewakili Peserta Musembang Kota Samarinda

No	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat	Tanda Tangan
1.	Uswah	Ketua LPM	Jl. Slamet Riyadi Gg.4	
2.	Hamliz	RT.20	Jl. Adam Malik gg. Nihayah 4	
3.	Hajar Prayugo	RT.19	Jl. Slamset Riyadi Gg. Rukun	
4.	Nunik	SDN 009 Sei Kunjang	Jl. Slamet Riyadi Gg.4 RT.12	
5.	Nasruddin	RT. 25	Jl. Adam Malik Perum Citra Griya	

Daftar Rekapitulasi Usulan Prioritas Kegiatan RKPD TA. 2027

Kelurahan : Karang Asam Ilir

Kecamatan : Sungai Kunjang

No	RT	Bidang	Uralan Kegiatan	Volume	Rencana Biaya (Rp)
1.	15,16, 17, 18, 30	Fisik	Drainase Jl. Slamet Riyadi Gg.5 Dalam, Gg.6, Gg. Ikhlas, Gg.6 Dalam Blok. A-B	1000 M	Rp. 870.000.000
2.	20	FISIK	Rehabilitasi Drainase Jl. ADAM Malik (RT.19,20,21, 22, 16, 30)	1 Paket	Rp. 4.000.000.000
3.	27	FISIK	Rehab Jalan Teuku Umar (potong Tanjakan)	1000 M	Rp. 1.700.000
4.		Fisik	Drainase Jl. Adam Malik Citra Griya RT.22	400 x 1,5 x 1,5	Rp. 350.000.000
5.	08	Fisik	Drainase Jl. Slamet Riyadi (Depan PUSKEMAS)		
6.	25	Fisik	Drainase Jl. Adam Malik Citra Griya Blok. G01 sd G27	344 m	Rp. 300.000.000
			Peningkatan Jalan (Hotmix) Jl. Adam Malik CitarGriya Blok. C	145 m	Rp. 550.000.000
7.	12	Fisik	Rehabilitasi Gedung C SDN 009 jumlah RKB 3 buah dan Ruang Guru dan Ruang Anak Berkebutuhan Khusus (banjir) 5 ruangan	5 Ruang	Rp. 1.000.000.000
8.	12	Sosial	Pengadaan Mobil Ambulance	1 unit	Rp. 250.000.000
9.	35	Sosial	Permintaan Peralatan Balakar, radio, baju relawan,	1 Paket	Rp. 100.000.000

Samarinda, 23 Desember 2025

Lurah Karang Asam Ilir,



Rudiansyah, S.Kom

Perida /III.c

NIP. 19760725 200701 1 021

NOTULEN RAPAT

- Acara : Musrembang RKP 2027 Tingkat Kelurahan Karang Asam Ilir
Hari, Tanggal : Selasa, 23 Desember 2025
Jam : 10.00 Wita s/d selesai
Tempat : Gedung LPM Kelurahan Karang Asam Ilir
Peserta : 1. Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Sungai Kunjang
2. Kasi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sungai Kunjang
3. Lurah Karang Asam Ilir
4. Sekretaris Lurah Karang Asam Ilir
5. Pimpinan Puskesmas KarangAsam
6. Kasi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup
Kelurahan
7. RT se Kelurahan Karang Asam Ilir
8. Perwakilan SDN 003 Karang Asam Ilir
9. Perwakilan SDN 009 Karang Asam Ilir

Daftar Hadir Terlampir

Hasil :

1. Kegiatan Prioritas , Sasaran yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun Anggaran 2027;
2. Hasil Musrembang Kelurahan disampaikan 7 Bidang Fisik dan 2 Bidang Sosial, yang selanjutnya dibawa ke Musrembang Tingkat Kecamatan Sungai Kunjang;
3. Harapan dari Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ilir kiranya dapat direalisasikan di Tahun 2027 , usulan Bidang Fisik yang diajukan sejak Tahun 2025.

Pimpinan Rapat
Lurah Karang Asam Ilir,

Rudiandyah, S.I.Kom
Penata /III.c
NIP. 19760725 200701 1 021

MUSREMBANG KELURAHAN 23 DESEMBER 2025







PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75126
Laman <https://ket.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id> Pos-el: karangasamilir2006@gmail.com




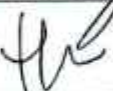
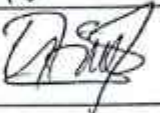
DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal :
Agenda :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
1	Astria. S. Pr. 1085.	Kasi Kem Kam		
2	Budi mayah	Luah		
3	Abd. Muzali	Kari tkbang.		
4				
5	M. Usual	Ketua Cpm		
6	DARISHT MARYA DIANE	KASI EKIBANG KEC. SEI KUNJANG		
7	Agung A	Babinkamtibmas		
8	Juginarro	Babinsa.		
9	INDEN	WAK RT 08		
10	M. HANUIS	RT. 20		
11	Hese Prapogo	RT. 19		
12	H. ARIZMI.	RT. 14		
13	HIFNI	RT. 07		
14	Agus F.S	RT. 22		
15	Baharuddin	RT. 30		

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
16	ERVITA	RT. 10		
17	NURJAILY	RT. 13		
18	ASMAWATI	RT 04		
19	Selvi I.W	RT 29		
20	Siti Aisyah	RT. SPM. 03. SK.		
21	H. ARBAIN	Kasi kesra kec Sei Kumpang		
22	MIRA F			
23	M. NASIR			
24	ANGGA	Staf kec PHS		
25	ALMA D			
26	TRIYANADESI	" — "		
27	Nunuk Trimulyaningih	SDN 009 SKJ		
28	Anita Yuslanah	Kades ROSYANDU		
29	SARTINA	Ketua pokja II		
30	NUR DINI OKTANIA	Sekre PKK Krait		
31	SAIBAH	RT. 03.		
32	ASMAWATI	DAWIS PANCAR 12		
33	TUTIK .AB	KETUA POKJA I		
34	NOR ASIAH	KETUA POKJA III		

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
35	Fitri Handayani	Dawis Rt 08		
36	MUSTAZIL W.W	Ketua pokja IV		
37	SAIDAH	KADER POSYANDI HIEMAH		
38	Asnari,	Ketua Pokja		
39	ADESUNANDAR	RT 27		
40	Rabia	RT 32		
41	I. BADI	RT. 21.		
42	M. WILUS	KT. 12		
43	M. Yahya	Krail		
44	m. nabil 2	Kem 80j.		
45	Agus Pisyah	Pr. 06.		
46	JUNAR	IPP non infra		
47	OKA	PK B		
48	Pasar kurnia	staf kerud		
49	Indra S	Staf kurnia		
50	Junus San	Staf		
51	Juyun. I.	Staf		
52	SILICHIM	STAF		
53	Atman P	Staf		

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
54	Indra	Staff		
55	Nasrudin	RT 25		
56	Noviawati	Sekur		
57	Nurlyk	Kesru		
58	SINTA	Staff		
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Samarinda,
Lurah Karang Asam Ilir

Rudiansyah, S.I.Kom
Penata (III.c)
NIP 197607252007011021

Lampiran Nomor 1: Konsep Berita Acara Rapat Pendirian Koperasi

**BERITA ACARA
RAPAT PENDIRIAN
KOPERASI KELURAHAN MERAH PUTIH KARANG ASAM ILIR
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Pada hari ini **Sabtu**, tanggal **Dua Puluh Empat Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima** Pukul 11.00 Wita Bertempat di Balai LPM Kelurahan Karang Asam Ilir, telah diadakan Rapat Pendirian Koperasi Kelurahan Merah Putih Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang, serta telah mendapatkan Penyuluhan dari Sri Kusmini Hesti S.Sos yang dipilih peserta Rapat untuk bertindak selaku Pimpinan dan Sekretaris Rapat, membuka Rapat Anggota dan memberitahukan:

- Bahwa dalam Rapat Anggota ini telah hadir sebanyak **E m p a t P u l u h S e m b i l a n (49)** orang pendiri koperasi.
- Bahwa agenda acara Rapat Musyawarah Kelurahan Pendirian Koperasi, sebagai berikut :
 1. Pembahasan nama koperasi.
 2. Pembahasan kedudukan/alamat koperasi.
 3. Pembahasan bentuk koperasi.
 4. Pembahasan wilayah keanggotaan.
 5. Pembahasan jangka waktu berdiri.
 6. Pembahasan usaha koperasi.
 7. Pembahasan permodalan (simpanan pokok, simpanan wajib, hibah) dan modal pendirian koperasi.
 8. Pembahasan susunan pengurus dan pengawas.
 9. Pembahasan periode jabatan susunan pengurus dan pengawas.
 10. Pembahasan anggaran dasar koperasi.
- Bahwa karena acara Rapat Anggota ini telah diketahui oleh para peserta rapat yang hadir, maka pimpinan rapat mengusulkan dan rapat dengan suara bulat secara musyawarah untuk mufakat memutuskan :

1. Menyetujui Nama :
**Koprasri Kelurahan Merah Putih Karang Asam Ilir
Kecamatan Sungai Kunjang**
2. Menyetujui kedudukan/alamat :
**Jl. Ulin Gang Untung Raya RT 04 Kel. Karang Asam Ilir
Kecamatan Sungai Kunjang**
3. Menyetujui bentuk :
Koperasi Primer
4. Menyetujui wilayah keanggotaan :
**Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai
Kunjang**
5. Menyetujui jangka waktu berdiri : selama 3 (tiga) tahun
6. Menyetujui usaha koperasi :
 - **Gerei Toko (Sembako)**
 - **Unit Simpan Pinjam**
 - **Apotik Kelurahan**
 - **Klinik Kelurahan**
 - **Pergudangan**
 - **Sarana Logistik**
 - **Pengadaan Barang Dan Jasa**
 - **Pengadaan ATK**
7. Menyetujui simpanan anggota :
 - **Simpanan pokok Rp. 50.000 /orang**
 - **Simpanan wajib Rp. 20.000 /bulan/orang**
8. Modal pendirian koperasi Rp. 3.520.000,-
Terdiri dari :
 - **Simpanan Pokok (akumulasi dari semua jumlah pendiri)
Rp. 2.450.000,-**
 - **Simpanan Wajib (akumulasi dari semua jumlah pendiri)
Rp. 980.000,-**
 - **Hibah (jika Koperasi menerima hibah yang dapat dibuktikan
dengan surat pernyataan atau. akta notaris)
Rp 0,-**
9. Menyetujui susunan Pengurus (terlampir)
10. Menyetujui susunan Pengawas (terlampir)
11. Menyetujui masa kerja pengurus dan pengawas 3 (Tiga) tahun
12. Menyetujui Anggaran Dasar Koperasi.

Keputusan Rapat Pendirian tersebut mulai berlaku sejak hari ini dan selanjutnya dalam rapat menunjuk dan memberi kuasa kepada Pengurus Koperasi sebagai Kuasa Pendiri, yaitu :

- 1) Nama : TEGUH ADI NUGRAHA
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl Adam Malik Perum Citra Griya A.22 RT 22
No. KTP : 6472060407790010
Jabatan : Ketua

- 2) Nama : ASNARI
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl Rapak Indah Gang Ramadhan No. 55 RT 35
No. KTP : 6472061504750002
Jabatan : Sekretaris

- 3) Nama : ERVINA
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
Alamat : Jl Slamet Riyadi Gang Sukses RT 10
No. KTP : 64720614104820004
Jabatan : Bendahara

Untuk menghadap dan menandatangani minuta akta pendirian koperasi di hadapan Notaris Pembuat Akta Koperasi (NPAK).

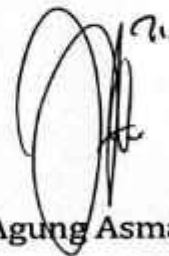
Oleh karena tidak ada lagi yang dibicarakan atau minta berbicara , maka Ketua Rapat menutup Rapat pada pukul 12.00 WITA

Pimpinan Rapat



(Novitasari Pramanti, S.TP)

Sekretaris Rapat



(Agung Asmara)

Susunan Pengurus
Koperasi Kelurahan Merah Putih Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang
Periode 2025 s/d 2027

KETUA

Nama : TEGUH ADI NUGRAHA
Pekerjaan: Wiraswasta
Alamat : Jl. Adam Malik Perum Citra Griya A. 20 RT 22
No. KTP : 6472060407790010

WAKIL KETUA Bidang Usaha

Nama : SUKO FEBRURIANTO
Pekerjaan: Wiraswasta
Alamat : Jl Slamet Riyadi Gang Keluarga No. 19 RT 19
No. KTP : 6472060302700009

WAKIL KETUA Bidang Anggota

Nama : MUHAMMAD USWAH
Pekerjaan: Karyawan Swasta
Alamat : Jl Slamet Riyadi Gang 4 RT 12
No. KTP : 6472061512780004

SEKRETARIS

Nama : ASNARI
Pekerjaan: Wiraswasta
Alamat : Jl Rapak Indah Gang Ramadhan No 55 RT 35
No. KTP : 6472061504750002

BENDAHARA

Nama : ERVINA
Pekerjaan: I.R.T
Alamat : Jl Slamet Riyadi Gang Sukses RT 10
No. KTP : 64720614104820004

FOTOKOPI KTP PENGURUS

**PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA**

NIK : 6472060407790010

Nama	I. G. H. A. W. M. K. S. M. I. A	
Tempat/Tgl Lahir	MALANG, 04-07-1979	
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI	Gol. Darah : A
Alamat	J. S. RAM MALIK PERUM CITERA GRUYA K20	
RT/RW	022/000	
Kel/Desa	KARANG ASAM ILIR	
Kecamatan	SUNGAI KUNJANG	
Agama	ISLAM	
Status Perkawinan	SEUMUR HIDUP	
Pekerjaan	WIRASWASTA	
Kewarganegaraan	WNI	
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP	



KOTA SAMARINDA
10-05-2020

**PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA**

NIK : 6472060302700009

Nama	SUNO FERDIANTO	
Tempat/Tgl Lahir	SAMARINDA, 03-02-1978	
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI	Gol. Darah : B
Alamat	J. S. RAMET RIYADI GG. KELUARGA NO. 12	
RT/RW	019	
Kel/Desa	KARANG ASAM ILIR	
Kecamatan	SUNGAI KUNJANG	
Agama	ISLAM	
Status Perkawinan	KAWIN	
Pekerjaan	WIRASWASTA	
Kewarganegaraan	WNI	
Berlaku Hingga	03-02-2017	



KOTA SAMARINDA
22-05-2012

**PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA**

NIK : 6472061512780004

Nama	MUHAMMAD USWAH	
Tempat/Tgl Lahir	BALIKPAPAN, 15-12-1978	
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI	Gol. Darah : B
Alamat	J. S. RAMET RIYADI GG. 4	
RT/RW	019/000	
Kel/Desa	KARANG ASAM ILIR	
Kecamatan	SUNGAI KUNJANG	
Agama	ISLAM	
Status Perkawinan	KAWIN	
Pekerjaan	KARYAWAN SWASTA	
Kewarganegaraan	WNI	
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP	



KOTA SAMARINDA
10-05-2020

**PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA**

NIK : 6472061504750002

Nama	ASNARI	
Tempat/Tgl Lahir	BALIKPAPAN, 15-04-1975	
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI	Gol. Darah : A
Alamat	J. RAPAK INDAH GG. RAMADHAN NO. 55	
RT/RW	035/000	
Kel/Desa	KARANG ASAM ILIR	
Kecamatan	SUNGAI KUNJANG	
Agama	ISLAM	
Status Perkawinan	KAWIN	
Pekerjaan	WIRASWASTA	
Kewarganegaraan	WNI	
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP	



KOTA SAMARINDA
18-12-2020

**PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA**

NIK : 6472064104820004

Nama	ERVINA	
Tempat/Tgl Lahir	SAMARINDA, 01-04-1982	
Jenis Kelamin	PEREMPUAN	Gol. Darah : B
Alamat	J. S. RIYADI GG. SUKSES	
RT/RW	010/000	
Kel/Desa	KARANG ASAM ILIR	
Kecamatan	SUNGAI KUNJANG	
Agama	ISLAM	
Status Perkawinan	KAWIN	
Pekerjaan	MENGURUS RUMAH TANGGA	
Kewarganegaraan	WNI	
Berlaku Hingga	SEUMUR HIDUP	



KOTA SAMARINDA
19-04-2018

Susunan Pengawas

Koperasi Kelurahan Merah Putih Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang

Periode 2025 s/d 2027

KETUA

Nama : NOVITASARI PRAMANTI
Pekerjaan: Pegawai Negri Sipil
Alamat : Jl. A.W Syahrani No 10 RT 22
No. KTP : 6472056211870001

ANGGOTA

Nama : ABDUL MUTALIB
Pekerjaan: Pegawai Negri Sipil
Alamat : Perum Bengkuring Blok E RT 47
No. KTP : 6472050112750001

ANGGOTA

Nama : JUNAID TOMBALISA
Pekerjaan: Wiraswasta
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Ikhlas RT 18
No. KTP : 6472061210610004

ANGGOTA

Nama : AMRANI
Pekerjaan: Wiraswasta
Alamat : Jl. Rapak Indah RT 35
No. KTP : 6472062105650002

ANGGOTA

Nama : NURLAILY
Pekerjaan: I.R.T
Alamat : Jl. Rapak Indah RT 13
No. KTP : 6472065207770006

FOTOKOPI KTP PENGAWAS

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472056211870001

Nama : NOVITASARI SYAMANTI
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 22-11-1987
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : A
Alamat : J. AW SYAHRIAN NO.10
RT/RW : 022009
Kec/Desa : SEMPAJA SELATAN
Kecamatan : SAMARINDA UTARA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PECAJAI NEGGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
26-02-2019



Novitasari

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472050112750001

Nama : ANDER MITALBI
Tempat/Tgl Lahir : KENDARI, 01-12-1975
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : PETAUN BENDOKPINK BLOK C/306
RT/RW : 047000
Kec/Desa : SEMPAJA TIMUR
Kecamatan : SAMARINDA UTARA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PECAJAI NEGGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
16-01-2019



Andher

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061210610004

Nama : J. HARJO TAMBALIGA
Tempat/Tgl Lahir : KAMPUNG, 12-10-1964
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. SCARLET RIVADHOG MREAS
RT/RW : 010000
Kec/Desa : KAMPUNG ASAM BUNY
Kecamatan : SERIKAJI KIRLANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
26-04-2020



J. Harjo

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472062105650002

Nama : RAHMAN
Tempat/Tgl Lahir : BOLAANGKAPA, 21-05-1969
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. RAFAK SAGAH
RT/RW : 020500
Kec/Desa : KANTANG ASAM BUNY
Kecamatan : SERIKAJI KIRLANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
16-01-2025



Rahman

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472065207770006

Nama : HENRIARY
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 12-07-1972
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : J. RAFAK NGAN
RT/RW : 011
Kec/Desa : KAMPUNG ASAM BUNY
Kecamatan : SERIKAJI KIRLANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MUDIR RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 17/07/2017

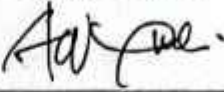





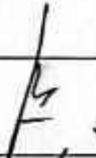


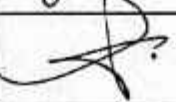






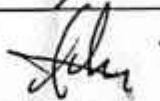
KOTA SAMARINDA
23-09-2012



Henriary

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : SABTU, 24 MEI 2025
Agenda : PEMBENTUKAN KORPORASI KEUMAHAN MERAH PUTIH

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
1	A. Wahyudin	RT. 35		
2	Montosari P.	Plt lurah		
3	Ramsi. Nura	RT. 16		
4	Suwarno	RT. 24.		
5	MARLINA	RT. 30		
6	ARIF RAHMANTO	Kasi Per / Tumbuh		
7	Selvi I.W	RT 29		
8	Riska S	RT. 29		
9	JUNHADI	TPP Non Infra		
10	Armain	RT 08		
11	JANRIL	RT 33		
12	RABIA	RT 32		
13	ARKANI	RT. 14		
14	Heri Prayogo	RT. 15		
15	JUNHO SOMBALIN	RT. 18.		
16	Hurkaly	RT. 13		
17	ASMAWATI	RT 04		

18	Khrisna	RT. 23		
19	Maya	RT. 05		Maya
20	Nasrudin	RT. 05		
21	HIFNI	RT. 07		
22	M. IRVUS	RT. 12		
23	Abd. Supriani	RT. 11.		
24	Agus. Haryati	RT. 06		
25	M. HANLIS	RT. 20		
26	IPWANSYAH	KATAR. ILIR.		
27	Aping	RT 028		
28	HENI.P	KETUA PKU		J.
29	Suluo	FKPM		
30	KATONAN	FKPM		
31	ASWADI	FKPM		
32	Indra.S	staf		
33	PRIYOJO	BABINSA		
34	Chairil Anwar	RT. 17		
35	SCANDON KERRYAN	RT 02		
36	IMAM BARI	RT 21		
37	Pajar kurnia	Pegawai		

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			LAKI - LAKI	PEREMPUAN
38	PUSLAN	RT 31		
39	AGUNG P	Bhaban kabatikemas		
40	Teguh di nyota	RT 22 Wrasari		
41	M. USUBAH	LPM		
42	Ad. Murtidib	Kari Ekobang		
43	Adi. Simandun	RT 27		
44	Yudhi P.P	LPM		
45	Fadlan Syaf	RT 01		
46	Darman Syah	LPM		
47	Atm. Gege Sam.	RT 28		
48	Hanson	RT 02		
49	NURDYA ERMINA	Kari Kesra		
50	ERVINA	RT. 10		
51	SINTA	Staf		

DOKUMENTASI





Rekapitulasi Modal
(Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib)

No.	Nama	Simpanan Pokok (Rp)	Simpanan Wajib (Rp)	Jumlah (Rp)
1.	Novitasari P.	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
2.	Ramli Nisa	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
3.	Supardi	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
4.	Marlina	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
5.	Arif Rachman	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
6.	Selfi I.W	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
7.	Priska Y.	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
8.	Junaidi	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
9.	Armain	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
10.	Sahril	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
11.	Rabia	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
12.	Arkani	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
13.	Hajar Prayugo	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
14.	Junaid Tombalisa	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
15.	Nurlaily	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
16.	Asmawatri	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
17.	Abdurachim Husin	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
18.	Maya	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
19.	Nasrudin	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
20.	Hifni	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
21.	M. Idrus	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
22.	Abd. Syahrani	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
23.	Agus Fitriyadi	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
24.	M. Hamlis	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
25.	Irwansyah	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000

26.	Aping	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
27.	Heni P.	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
28.	Suko	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
29.	Rahman	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
30.	Asnari	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
31.	Indra Sutomo	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
32.	Priyono	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
33.	Chairil Anwar	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
34.	Subhan Achmad	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
35.	Imam Badri	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
36.	Pajar Kurnia	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
37.	Ruslan	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
38.	Agung A.	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
39.	Teguh Adi Nugraha	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
40.	M. Uswah	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
41.	Abdul Mutalib	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
42.	Ade Sunandar	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
43.	Fadlansyah	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
44.	Darmansyah	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
45.	Anton Gege Satria	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
46.	Hayati	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
47.	Nurdya Ermina	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
48.	Ervina	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
49.	Sinta	Rp. 50.000	Rp. 20.000	Rp. 70.000
Total				Rp. 3.520.000.-

FOTOKOPI KTP PENDIRI

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472056211870001

Nama : NOVITASARI PRAMANTI
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 22-11-1987
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : A
Alamat : J.L. AW SYAHFANI NO.10
RT/RW : 022000
KecDesa : SEMPAJA SELATAN
Kecamatan : SAMARINDA UTARA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
26-02-2019



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060101670015

Nama : HANUNDA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 21-01-1987
Jenis Kelamin : LAKS LAKI Gol. Darah : A
Alamat : J. T. RYKAL
RT/RW : 010000
KecDesa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : BUDIDHAJARAN LEPAS
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
10-02-2019



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060101620003

Nama : SUPARDI
Tempat/Tgl Lahir : BANYUWANGI, 01-01-1972
Jenis Kelamin : LAKS LAKI Gol. Darah : D
Alamat : J. JAKARTA BLOK D NO 24
RT/RW : 010000
KecDesa : LISA BAKUNG
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 01-01-2017

KOTA SAMARINDA
22-09-2017



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472065010740009

Nama : MARLINA
Tempat/Tgl Lahir : PAKE PARE, 10-10-1974
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : B
Alamat : J. SURYAKI CG. VI
RT/RW : 000000
KecDesa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGEFISI RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 10-10-2017

KOTA SAMARINDA
23-05-2018



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472062301780002

Nama : ANO' RACHMAD DE
Tempat/Tgl Lahir : SANGA SAMBA, 23-01-1979
Jenis Kelamin : LAKS LAKI Gol. Darah : D
Alamat : J. SULTAN ALAUDDIN DD
DARADAYA NO. 50
RT/RW : 014000
KecDesa : SAUTUTAYA
Kecamatan : SAMARINDA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
08-10-2019



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472064309630004

Nama : SELFIRIANE WALADOW
Tempat/Tgl Lahir : PADALARANG, 03-09-1983
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : B
Alamat : J. TEUKU UMAR PERUM BIP
BLOK. M. 20
RT/RW : 029000
KecDesa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : CERAI MATI
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
03-03-2020



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472066707880004

Nama : FRISKA YULIANA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 27-07-1988
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : B
Alamat : J. TEUKU UMAR PERUM BIP
RT/RW : 029000
KecDesa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : CERAI HIDUP
Pekerjaan : MENGEFISI RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
03-03-2020



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472062505790006

Nama : ZUBADI
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 25-05-1977
Jenis Kelamin : LAKS LAKI Gol. Darah : A
Alamat : J. SUGBARAN
RT/RW : 029000
KecDesa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
03-03-2020



FOTOKOPI KTP PENDIRI

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 647206090650003

Nama : ARMAN
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 20-01-1965
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. SLAMET RIYADI GG. 2
RT/RW : 00000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PECAKAWAN NEGERI SIPA (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMAT HIDUP



KOTA SAMARINDA
20-01-2023

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472062912770067

Nama : SAHRI
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 24-08-1977
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. SLAMET RIYADI GG. 2
RT/RW : 00000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KURUS HARTAJABANG
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMAT HIDUP



KOTA SAMARINDA
24-08-2023

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472064502670005

Nama : RADIA
Tempat/Tgl Lahir : POLE WALIMAMASA, 05-02-1967
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : J. SLAMET RIYADI GG. GOTONG
ROYONG 2
RT/RW : 032000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : CERAI MATI
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
14-12-2023

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060306580006

Nama : ARKANI
Tempat/Tgl Lahir : KOTA BARU, 03-05-1958
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. SLAMET RIYADI GG. 2
RT/RW : 014000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : CERAI MATI
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
03-05-2023

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061305780003

Nama : HAJAR PRAYOGO
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 13-05-1978
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. S. RIYADI GG. RUMUN
RT/RW : 018000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
13-05-2022

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061210610004

Nama : ERAND TOMBALISA
Tempat/Tgl Lahir : AMPON, 12-10-1964
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. SLAMET RIYADI GG. WILAS
RT/RW : 018000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
12-10-2023

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472065207770006

Nama : MURDAWI
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 12-07-1973
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : J. RAFAK INDAH
RT/RW : 013
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 12-07-2017



KOTA SAMARINDA
12-07-2017

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472066106610002

Nama : ADMAWATI
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 21-06-1961
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : J. SLAMET RIYADI
RT/RW : 006000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
21-06-2018

FOTOKOPI KTP PENDIRI

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060708620004

Nama : ANSARUACHIM KULIM
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 07-08-1980
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. ADAM MALIK DE CITRA
GUYA B-2
RT/RW : 003/000
Kec/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kacamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PE GAWAI NEGGERI SMP (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
29-03-2018

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472064209670005

Nama : NATA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 08-04-1982
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : J. ISAMET RIYADI GG. 10000
RT/RW : 005/000
Kec/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kacamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENJUALIS BUAH TANJAGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
29-02-2017

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472063403650002

Nama : NABRUON
Tempat/Tgl Lahir : LAMPUNG BARAT, 14-01-1985
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : KAMP. CITRA DUNIA BUK. GND
J
RT/RW : 003/000
Kec/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kacamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
07-10-2020

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060212800004

Nama : HFFIA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 07-12-1980
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. ISAMET RIYADI GG. 10000
RT/RW : 007/000
Kec/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kacamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
24-08-2022

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060312850006

Nama : MUHAMMAD KHUS
Tempat/Tgl Lahir : TANJUNG SELOR, 03-01-1985
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. SLAMET RIYADI GG. 4 NO. 59
RT/RW : 012/000
Kec/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kacamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
20-07-2020

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060210730003

Nama : ABD SYAH RAH
Tempat/Tgl Lahir : MELARA JAWA, 02-10-1973
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. SLAMET RIYADI GG. 10000
RT/RW : 011
Kec/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kacamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 02-10-2017



KOTA SAMARINDA
23-05-2012

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061408840005

Nama : ACUS FITRIYADI
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 14-08-1984
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. ISAMET RIYADI GG. 10000
RT/RW : 006
Kec/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kacamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 14-08-2017



KOTA SAMARINDA
23-05-2012

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061310820004

Nama : MUHAMMAD HAMEL S.S
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 13-10-1982
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. ADAM MALIK DE NIHYAHIZ
NO. 47
RT/RW : 005/000
Kec/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kacamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP



KOTA SAMARINDA
12-12-2018

FOTOKOPI KTP PENDIRI

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061010780011

Nama : DWANAYAH
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 10-10-1978
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. NYAM BAHU GG. NYAYAH 2
RT/RW : 02/000
KelDesa : KAYANG ASAM LUR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
18-11-2021



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061704910009

Nama : APRILLA ANUGRAH AIDIL FITRA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 17-04-1991
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. TELUKU BAHU PERILAU BIR
BLOK J 7
RT/RW : 02/000
KelDesa : KAYANG ASAM LUR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
25-05-2021



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472066210820005

Nama : HENI PRILAKHA
Tempat/Tgl Lahir : KOTA BANGUN, 22-10-1980
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : J. M. SAID GG. KITA BLOK GCI
NO. 10
RT/RW : 02/000
KelDesa : LOK RAHU
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGURU : RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
08-02-2021



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060302700009

Nama : SUKO FEBRUARIANTO
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 03-02-1979
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. SLAMET RIYADI GG. KELUARGA
NO. 19
RT/RW : 019
KelDesa : KAYANG ASAM LUR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 03-02-2017

KOTA SAMARINDA
22-05-2012



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061310670001

Nama : MURHAMMAD RAHMAN
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 13-10-1987
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. UJUN GG. INTJUNG
RAYA
RT/RW : 02/000
KelDesa : KAYANG ASAM LUR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
14-01-2019



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061504750002

Nama : ASNARI
Tempat/Tgl Lahir : BALIKPAPAN, 15-04-1975
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : J. RAPAK INDAH GG. RAMADHAN
NO. 55
RT/RW : 035/000
KelDesa : KAYANG ASAM LUR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
18-11-2020



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472063208760007

Nama : FLORA GELJANG
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 08-01-1978
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : D
Alamat : J. DAMANHURI PRUM BORNEO SKM
BLOK J 39
RT/RW : 01/000
KelDesa : MUGIREJO
Kecamatan : SUNGAI PINANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PE GAWA NEGRI CIVIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
12-12-2019



PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472020611720003

Nama : HRIYONO
Tempat/Tgl Lahir : BLITAR, 06-11-1972
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. DR. SOETOMO
RT/RW : 023/000
KelDesa : SIDODADI
Kecamatan : SAMARINDA ULLI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : TENTARA NASIONAL INDONESIA (TNI)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
31-10-2024



FOTOKOPI KTP PENDIRI

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 647206210770004

Nama : CHAIRIL ANWAR
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 21-07-1977
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. BLAMET RIYADI GG 8
RT/RW : 011/7
Kel/Desa : KAWANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 21-07-2018

KOTA SAMARINDA
04-08-2018



Chairil Anwar

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061907640003

Nama : SUKMAN ACHMAD
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 18-08-1984
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. T. ANAT RIYADI GG MOKSINI
RT/RW : 001/000
Kel/Desa : KAWANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 08-10-2018

KOTA SAMARINDA
04-08-2018



Sukman Achmad

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061012640007

Nama : WAM BACHR
Tempat/Tgl Lahir : KAWANG ASAM ILIR, 10-01-1984
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. ADAM MALIK ALI NINAYANA
RT/RW : 001/001
Kel/Desa : KAWANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
22-08-2020



Wam Bachr

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472062403010001

Nama : PAJAR KURNIA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 24-03-2001
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. JAKARTA GG BAWAJAYA
RT/RW : 001/000
Kel/Desa : LGA BUKUNG
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
04-08-2018



Pajar Kurnia

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061308740002

Nama : HIKLAH
Tempat/Tgl Lahir : SAMPOS, 13-08-1974
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. S. RIYADI GG CATTI KAMPUNG
RT/RW : 01/000
Kel/Desa : KAWANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
26-01-2020



Hiklah

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472051904900002

Nama : ADUNG ASMAHA, S.H
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 15-04-1980
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. P. ANTASARI NO. 81A
RT/RW : 001/000
Kel/Desa : TELUK LEYONG ULU
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KEPOLISIAN RI (POLRI)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
01-02-2021



Adung Asmaha

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060407790010

Nama : FITRIAH AIN NURHANIA
Tempat/Tgl Lahir : MAI ANG, 04-07-1979
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : J. ADAM MALIK PERUM CITRA
DIRYA AGS
RT/RW : 022/000
Kel/Desa : KAWANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
03-02-2020



Fitriah Ain Nurhanisa

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061512780004

Nama : MURHAMMAD USWAN
Tempat/Tgl Lahir : BUKAPAPAN, 15-12-1978
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : J. BLAMET RIYADI GG. 4
RT/RW : 010/000
Kel/Desa : KAWANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELUMUR HIDUP

KOTA SAMARINDA
10-05-2020



Murhammadiyah Uswan

FOTOKOPI KTP PENDIRI

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472050132750001

Nama : ADEK MITALIS
Tempat/Tgl Lahir : KENDARI, 01-03-1975
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : PERUM BANGUNAN BLOK C/30
RT/RW : 047000
Kel/Desa : SAMARINDA TIMUR
Kecamatan : SAMARINDA UTARA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEJAWAT NEGERI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAM HIDUP



KOTA SAMARINDA
16-01-2019

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472061503570002

Nama : ADE SURABAN
Tempat/Tgl Lahir : BOKOR, 15-03-1957
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. TELUKTAMAR PERUM SIP
RT/RW : 027000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PENSUNJAN
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAM HIDUP



KOTA SAMARINDA
06-03-2014

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472062103800004

Nama : ANTON GEGE SATRIA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 21-03-1980
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. TELUK LIMAN PERUM BUKIT
INDAH PERUM BLOK N NO 16
020000
RT/RW : 020000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAM HIDUP



KOTA SAMARINDA
25-02-2019

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472017902730003

Nama : FIRA ANSYARI
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 19-02-1973
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : AR
Alamat : J. TAM TIRAH GG PATA ETAM
RT/RW : 001 /
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 15-10-2017



KOTA SAMARINDA
23-05-2017

Tambahkan Tanda +

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472060606900007

Nama : DARMANSYAH
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 05-06-1980
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : J. SAMET RIYADIGG KHILAS
018000
RT/RW : 018000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN HONORER
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAM HIDUP



KOTA SAMARINDA
14-12-2021

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472045003820004

Nama : HARYATI
Tempat/Tgl Lahir : MUJARA MUNTAL, 10-03-1982
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : J. ULIN GG.23 NO.49
RT/RW : 006000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAM HIDUP



KOTA SAMARINDA
22-07-2019

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472034503750008

Nama : NURIDYA ERMIHA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 05-03-1975
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : J. JAKARTA 2 PERUM DAUSA BLOK
CB NO. 6
RT/RW : 040000
Kel/Desa : LOK DANG
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEGAWAI NEGRI SIPIL (PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAM HIDUP



KOTA SAMARINDA
09-07-2021

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472064104820004

Nama : ERYNA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 01-04-1982
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : J. S. RIYADI GG. SUKSES
RT/RW : 010000
Kel/Desa : KARANG ASAM ILIR
Kecamatan : SUNGAI KUNJANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAM HIDUP



KOTA SAMARINDA
19-04-2018

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
KOTA SAMARINDA

NIK : 6472065803980004

Nama : SRIYA
Tempat/Tgl Lahir : SAMARINDA, 18 03 1998
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gok. Darah : D
Alamat : J. M. SARDINO 46
RT/RW : 013000
Kel/Desa : LOK BAHU
Kecamatan : SURAJA KIRIMANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN HONORER
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMURUTRUSP



KOTA SAMARINDA
03-02-2025

SURAT KUASA PENDIRI

-Kami yang bertanda-tangan di bawah ini :

1. N a m a : Novitasari Pramanti
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. A.W. Syahrani RT. 22
2. N a m a : Ramli Nisa
Pekerjaan : Buruh Harian Lepas
Alamat : Jl. Slamet Riyadi RT 16
3. N a m a : Marlina
Pekerjaan : IRT
Alamat : Jl. S. Riyadi Gang 6 RT 30
4. N a m a : Supardi
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. Jakarta Blok Q No. 24 RT 39
5. N a m a : Arif Rahman, SE
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Sultan Alimuddin Gang Swadaya No. 50
6. N a m a : Selfie Iriane Waladowe
Pekerjaan : Pensiunan
Alamat : Jl. Teuku Umar Perum BIP Blok M No.2
7. N a m a : Friska Yuliana
Pekerjaan : IRT
Alamat : Jl. Teuku Umar PERUM BIP RT 29
8. N a m a : Junaidi
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. Rimbawan Gang Puskesmas
9. N a m a : Armain
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. S. Riaydi Gang 2
10. N a m a : Sahril
Pekerjaan : Buruh Harian Lepas
Alamat : Jl. Jl. Slamet Riyadi RT 33
11. N a m a : Rabia
Pekerjaan : IRT
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Gotong Royong 2 RT 32

12. N a m a : Arkani
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang 5 RT 14
13. N a m a : Hajar Prayogo
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Slamet Riayadi Gang Rukun RT 19
14. N a m a : Junaid Tombalisa
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Ikhlas RT 18
15. N a m a : Nurlaily
Pekerjaan : IRT
Alamat : Jl. Rapak Indah Rt 13
16. N a m a : Asmawati
Pekerjaan : IRT
Alamat : Jl. Slamet Riyadi RT 4
17. N a m a : Abdurachim Husin
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Adam Malik Citra Griya B-2 RT 23
18. N a m a : Maya
Pekerjaan : IRT
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Hikmah RT 5
19. N a m a : Nasrudin
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Komp. Citra Griya Blok G No 4
20. N a m a : Hifni
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Ulin Gang Rumbia RT 7
21. N a m a : M. Idrus
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang 4 No. 59 RT 12
22. N a m a : Abd. Syahrani
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Budiman
23. N a m a : Agus Fitriyadi
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Ulin Gang 23
24. N a m a : M. Hamlis
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. Adam Malik Gang Nihayah 2 No. 47 RT 20

25. N a m a : Irwansyah
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. Adam Malik Gang Nihayah 2 RT 20
26. N a m a : Aprillia Anugrah Aidil Fitra
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. Teuku Umar RT 28
27. N a m a : Heni Prionika
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. M. Said
28. N a m a : Suko Februarianto
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Keluarga No. 19 RT 19
29. N a m a : Muhammad Rahman
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. Ulin Gang Untung Raya RT 4
30. N a m a : Asnari
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. Rapak Indah Gang Ramadhan No. 55 RT 35
31. N a m a : Indra Sutomo
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Damanhuri Perum Borneo Blok J 36
32. N a m a : Priyono
Pekerjaan : TNI
Alamat : Jl. DR. Soetomo
33. N a m a : Chairil Anwar
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Jl. S. Riyadi gang 6 RT 17
34. N a m a : Subhan Achmad
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Kodesu RT 2
35. Nama : Imam Badri
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. Adam malik Gang Nihayah 4 RT 21
36. Nama : Pajar Kurnia
Pekerjaan : Karyawan Honorer
Alamat : Jl. Jakarta Gang Swadaya Rt 21
37. Nama : Ruslan
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. S.Riyad Gang Gotong Royong 31

38. Nama Agung Asmoro
Pekerjaan Kepolisian RI
Alamat Jl. P. Antasari No 51 A RT 31 TLU
39. Nama Teguh Adi Nugraha
Pekerjaan Wiraswasta
Alamat Jl. Adam Malik Perum Citra Griya
40. Nama M. Uswah
Pekerjaan Karyawan Swasta
Alamat Jl. S. Riyadi Gang 4 RT 12
41. Nama Abd. Mutalib
Pekerjaan PNS
Alamat Perum Bengkuring Blok E
42. Nama Ade Sunandar
Pekerjaan Pensiunan
Alamat Jl. Teuku Umar Perum BIP RT 27
43. Nama Fadlansyah
Pekerjaan Swasta
Alamat Jl. S. Riyadi Gang Rata Etam RT 1
44. Nama Darmansyah
Pekerjaan Karyawan Honorer
Alamat Jl. S. Riyadi Gang Ikhlas RT 18
45. Nama Sinta
Pekerjaan Honorer
Alamat Jl. M Said
46. Nama Ervina
Pekerjaan IRT
Alamat Jl. S. Riyadi Gang Sukses RT 10
47. Nama Haryati
Pekerjaan IRT
Alamat Jl. Ulin Gang 23
48. Nama Anton Gege Satria
Pekerjaan Karyawan Swasta
Alamat Jl. Teuku Umar Perum BIP Blok H-16 RT 29
49. Nama Nurdy Ermina
Pekerjaan PNS
Alamat Jl. Jakarta Perum Daksa Blok C8 No 6

-untuk selanjutnya secara bersama-sama akan disebut juga : -----

PEMBERI KUASA-----

-dengan ini memberi kuasa kepada : -----

1. N a m a : TEGUH ADI NUGRAHA
Jabatan : Ketua Koperasi.
Alamat : Jl. Adam Malik Perum Citra Griya A.20 RT 22

2. N a m a : M. USWAH
Jabatan : Wakil Ketua Bidang Anggota.
Alamat : Jl. S. Riyadi Gang 4

3. N a m a : SUKO FEBRUARIANTO
Jabatan : Wakil Ketua Bidang Usaha.
Alamat : Jl. S. Riyadi Gang Keluarga

4. N a m a : ASNARI
Pekerjaan : Sekretaris Koperasi.
Alamat : Jl. Rapak Indah Gang Ramadhan

3. N a m a : ERVINA
Pekerjaan : Bendahara Koperasi.
Alamat : Jl. S. Riyadi Gang Sukses

-untuk selanjutnya secara bersama-sama akan disebut juga : -----

PENERIMA KUASA-----

K H U S U S-----

-Untuk mewakili dan bertindak atas nama pemberi kuasa guna menuangkan hasil keputusan rapat pembentukan KOPERASI KELURAHAN MERAH PUTIH KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG.yang dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2025 dalam suatu akta Notaris.


-Untuk maksud tersebut, penerima kuasa dengan ini diberi kuasa/wewenang, untuk menghadap notaris/pejabat yang berwenang, membuat atau minta dibuatkan akta/surat-surat, dan menandatangani akta pendirian KOPERASI KELURAHAN MERAH PUTIH KARANG ASAM tersebut, memberikan keterangan-keterangan, mengambil keputusan-keputusan, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk kepentingan pendirian tersebut di atas, tanpa ada yang dikecualikan, demi tercapainya tujuan dari pemberian kuasa tersebut.


Demikian Surat Kuasa Pendiri ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 24 Mei 2025

Yang Memberi Kuasa,




(NOVITA SARI)


(Selvi Eridue W)


(Priska Yuliana)


(Aprilla)


(AGE SUNANDAR)



(H. Abkenoetina)

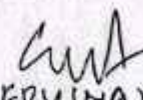

(M. ROHMAN)


(Marlina)


(N. RIZKI)


(RABIA)


(H. Rizki P.)


(ERVINA)


(IMAM BADRI)


(JUNAMI)


(Indra S.)


(Nuray. E)


(priyond)


(ARIPACHMAN)

(Sulho +) ASMAKUNTA

(ARANA) AD

(Musa, ~~...~~)

(Jainudin)

(ARO. Suparkani)

(Rustan)

(Ramsudin)

(SUPARPI)

(RUSTAN S)

(HASANI)

(Nasrudin)

(Rizki)

(AMRANI)

(ASWARI)

(M. HAMIS)

(Syaiful)

(CHAIRIL AMWAR)

(H. ARANI)

(MUSA)

(M. Kuswala)

(HIFNI)

(AGUSFITRIYATI)

(FAHRIAL ANIKAPI)


(FADLAN SYAH)

(Syaiful)

(HANYATI)

(FADLAN SYAH)

()
(Agung A)

^{no}
()
(M. IDRUS)

()
(SINTA)

()
(Abd. Nurhid)

()
(JUMI NURHID)

Penerima Kuasa,

()
(Teuch Andimulyana)
Ketua

()
(^{WUWAH})
Wakil Ketua Bidang Anggota

()
(Sukes F.)
Wakil Ketua Bidang Usaha

()
(Aswani)
Sekretaris

()
(ERGINA)
Bendahara

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDARAH

-Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. N a m a : TEGUH ADI NUGRAHA
Jabatan : Ketua Koperasi.
Alamat : Jl. Adam Malik Perum Citra Griya A 20 RT 22
2. N a m a : SUKO FEBRUARIANTO
Jabatan : Waki Ketua Bidang Anggota.
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Keluarga No. 19 RT 19
3. N a m a : MUHAMMAD USWAH
Jabatan : Wakil Ketua bidang Usaha.
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang 4 RT 12
4. N a m a : ASNARI
Jabatan : Sekretaris Koperasi.
Alamat : Jl. Rapak Indah Gang Ramadhan No 55 RT 35
5. N a m a : ERVINA
Jabatan : Bendahara Koperasi.
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Sukses RT 10
6. N a m a : NOVITASARI PRAMANTI
Jabatan : Ketua Pengawas
Alamat : Jl. A.W Syahrani No. 10 RT 22
7. N a m a : ABDUL MUTALIB
Jabatan : Anggota Pengawas
Alamat : Perum Bengkuring Blok C RT 47
8. N a m a : JUNAID TOMBALISA
Jabatan : Anggota Pengawas
Alamat : Jl. Slamet Riyadi Gang Ikhlas RT 18
9. Nama : AMRANI
Jabatan : Anggota Pengawas
Alamat : Jl. Rapak Indah RT 35
10. Nama : NURLAILY
Jabatan : Anggota Pengawas
Alamat : Jl. Rapak Indah RT 13

Dengan ini kami menyatakan bahwa, kami tidak mempunyai hubungan sedarah, saudara ataupun kerabat dekat dengan sesama pengurus dan pengawas "KOPERASI KELURAHAN MERAH PUTIH KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG".

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun.

Samarinda, 24 MEI 2025

Kami Yang Membuat Pernyataan,





ADNAN KAMA
Ketua


M. HELWAN
Wakil Ketua Bidang Anggota


Sulis F.
Wakil Ketua bidang Usaha


ANIS
ASNANI
Sekretaris



ERVINA
Bendahara


NURZA ERMI P.
Ketua Pengawas


AMRANY
Anggota Pengawas


NURAFLY
Anggota Pengawas


ABD. MURAD B.
Anggota Pengawas


JUNAIID DMSALSA
Anggota Pengawas