



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

Jalan Ulin Gang Untung Raya No. 24 RT. 04 Kel. Karang Asam Ilir Kec. Sungai Kunjang
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75126

Laman <https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id>

Pos-el: karangasamilir2006@gmail.com

KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

KEPUTUSAN LURAH KARANG ASAM ILIR
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KOTA SAMARINDA

NOMOR 500.12.12/ **76** /400.08.006 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KELURAHAN KARANG ASAM ILIR
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH KARANG ASAM ILIR
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
KOTA SAMARINDA

- Menimbang :
- Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Bab II Pasal 5 ayat 2 huruf c Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik, perlu ditetapkan dan dimutakhirkan Daftar Informasi Publik;
 - bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 9 Ayat (2) huruf c Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Publik;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Lurah Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tentang Daftar Informasi Publik Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2026.

Mengingat...

- Mengingat :
1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 599, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa;
 6. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
 7. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 8. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 9. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik;

10. Peraturan Wali Kota Nomor 8 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan di Lingkungan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Wali Kota Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** KEPUTUSAN LURAH KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KELURAHAN KARANG ASAM ILIR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA TAHUN 2026.
- KESATU :** Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Lurah Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang ini.
- KEDUA :** Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara Berkala, Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta, dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat, serta menjadi acuan bagi setiap Seksi di Lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dalam pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik.
- KETIGA :** Informasi Publik yang dikuasai oleh Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dan tersedia dalam bentuk softcopy sebagaimana tercantum dalam Lampiran I. Keputusan ini diumumkan melalui <https://kel-karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/website> sebagai laman resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang.
- KEEMPAT :** Penetapan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan bersifat rahasia sesuai Undang-Undang, asas kepatutan, dan asas kepentingan umum dilakukan berdasarkan hasil Uji Konsekuensi terhadap Informasi yang Dikecualikan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda, sebelum, saat ada permohonan informasi publik, dan/atau saat penyelesaian sengketa informasi publik atas perintah Majelis Komisioner.

Kelima...

KELIMA : Keputusan Lurah Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan maka dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
Pada Tanggal 28 April 2026
Lurah Karang Asam Ilir,



Rudiansyah, S.I.Kom
Penata (IIIc)

NIP. 197607252007011021

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(8) LHKPN		Memuat informasi yang berkaitan dengan Laporan Harta Kekayaan yang dimiliki oleh Lurah Karang Asam Iir dan pejabat struktural lainnya, sesuai dengan hasil verifikasi laporan terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2025, Samarinda	https://web.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ir/2025-05/21/76-lhkpn-aminV.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
(1) Nama Program dan Kegiatan		Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah (Rencana Aksi)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://web.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ir/2026-05/13/26-rencana-aksi-pertemuan-tahun-2026-simulasi-2026.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi		Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon (SK PA, PPTK)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://web.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ir/2026-05/05/26-ak-kegiatan-efektifitas-dan-probabilitas-kekuatan-karang-asam-ir-tahun-2026-wOutV.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(3) Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan		Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah (Rencana Aksi)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://web.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ir/2026-05/13/26-rencana-aksi-pertemuan-tahun-2026-simulasi-2026.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan		Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot (Rencana Aksi)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://web.karang-asam-ir.samarindakota.go.id/news	✓	✓	5 Tahun	-
(5) Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah		Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://web.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ir/2026-05/04/26-dpa-dan-rka-pertemuan-karang-asam-ir-tahun-2026-3u170.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(6) Agenda Kerja Dinas		Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://web.karang-asam-ir.samarindakota.go.id/agenda	✓	✓	5 Tahun	-
(7) Kerangka Acuan Kerja		KAK adalah dokumen perencanaan sebagai panduan kerja untuk melaksanakan setiap program/kegiatan yang telah direncanakan. KAK memuat latar belakang, maksud dan tujuan, sasaran, keluaran, hasil, kriteria, waktu dan tempat pelaksanaan, anggaran, dan jadwal pelaksanaan tahun berjalan.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://web.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ir/2026-05/13/26-kak-tahun-2026-556f0.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(8) Perjanjian Kinerja		<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Dinas dengan Wali Kota Samarinda untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, tahun berjalan Dokumen Perjanjian Kinerja esam Pejabat Eselon III dengan Kepala Dinas 	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://web.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ir/2026-05/13/26-perjanjian-kinerja-ir-2026-w3xUz.pdf	✓	✓	5 Tahun	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(9)	Rencana Strategis	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Kelurahan Karang Asam Ilir dalam kurun waktu lima tahun.	Sekretariat	Lurah	2026, Samarinda	https://coll.samarindakota.go.id/ackun/samarindakota/public/unduh/documenta/karang-asam-ilir/2026-05/08/26-rencana-strategis-kecamatan-sungai-kunjung-tahun-2025-2029-lisdi.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(10)	Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda dalam jangka waktu satu tahun, pada tahun berjalan.	Sekretariat	Lurah	2026, Samarinda	https://coll.samarindakota.go.id/ackun/samarindakota/public/unduh/documenta/karang-asam-ilir/2026-05/08/26-rencana-kerja-kecamatan-sungai-kunjung-tahun-2026-#?FO=pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(11)	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat, (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak rasik, dana khusus bagi petani/peternak di daerah)	Kanal eduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui media sosial. Instagram: @kelurahankarangasamilir Facebook: kelurahankarangasamilir Tiktok : kelurahankarangasamilir	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://beli.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/webite	✓	✓	5 Tahun	-
(12)	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara	Memuat informasi mengenai: (1). Pengumuman penerimaan pegawai di lingkungan Badan Publik (2). Pengumuman tata cara pendaftaran pegawai di lingkungan Badan Publik (3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan pegawai (4). Daftar posisi yang disediakan, jumlah formasi yang dibutuhkan, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya (5). Komponen dan standar nilai kelulusan pegawai (6). Daftar calon pegawai yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar pegawai yang diterima (7). Hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi penerimaan pegawai yang dikutiya, (Dilai oleh BKPSDM)	-	-	-	-	-	-	-	-
(13)	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum	Memuat informasi mengenai: (1). Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan (2). Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan (3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan (4). Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya (5). Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan (6). Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar. (Dilai oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan)	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Ringkasan Informasi tentang kinerja (Nama Perangkat Daerah) Kota Samarinda									

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(1).	Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja	Informasi tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2025, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/07/26-laporan-kinerja-kecamatan-sungai-kunjung-tahun-2025-KA%3.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(2).	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi tentang Laporan Tahunan PPID Pelaksanaan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-02/04/23-rekabsultalen-pelayanan-informasi-publik-pelaksanaan-kelurahan-karang-asam-ilir-januari-desember-2025-0117y.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
		Informasi tentang Laporan Program dan Kegiatan yang telah dijalankan (Laporan Bulanan tentang serapan APBD Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda)	Sekretariat	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/07/26-rapkas-laporan-keuangan-yang-telah-diaudit-tahun-2025-27Qnd.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
4 Ringkasan laporan keuangan										
(1).	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen LRA yang telah diaudit	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2025, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/07/26-ringkasan-laporan-keuangan-yang-telah-diaudit-tahun-2025-27Qnd.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(2).	Neraca Keuangan	Dokumen keuangan mengenai posisi aktiva, pasiva dan Aset Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda yang telah diaudit	Sekretariat	Sekretaris Lurah		https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/07/26-neraca-keuangan-kecamatan-sungai-kunjung-tahun-2025-01051.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(3).	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda yang telah diaudit	Sekretariat	Sekretaris Lurah		https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/07/26-ringkasan-laporan-keuangan-yang-telah-diaudit-tahun-2025-27Qnd.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(4).	Daftar aset dan investasi	Daftar Aset yang dicatat, digunakan, dan dilislois oleh pada Kelurahan Karang Asam Ilir Kota Samarinda yang telah diaudit	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2025, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/07/26-daftar-aset-dan-inventaris-tahun-2025-0150y.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
5 Ringkasan laporan akses informasi publik										
(1).	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi melalui laman situs web, email ppid, dan permohonan langsung ke Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-03/06/26-rekabsultalen-pelayanan-informasi-publik-bulan-januari-april-2026-0506x.pdf	✓	✓	5 Tahun	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang mengasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik yang disampaikan ke PPID Pelaksana Kelurahan Karang Asam Iir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID Pelaksana	2023, Samarinda	https://pb.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/publik/unduh/documenta/karang-asam-ir/2023-03/13/waktu-yang-diperlukan-dalam-memenuhi-setiap-permintaan-informasi-publik-tahun-2023-de52c.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan/atau ditolak oleh PPID Pelaksana Kelurahan Karang Asam Iir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://pb.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/publik/unduh/documenta/karang-asam-ir/2026-05/06/26-rekapitulasi-pelaksanaan-informasi-publik-kuluran-april-2026-026a3.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
	(4). Alasan penolakan informasi	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak oleh PPID Pelaksana Kelurahan Karang Asam Iir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID Pelaksana	2023, Samarinda	https://pb.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/publik/unduh/documenta/karang-asam-ir/2023-03/19/alasan-penolakan-permintaan-informasi-publik-tahun-2023-0267c.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
6	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik									
	(1). Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kelurahan Karang Asam Iir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2025-2026, Samarinda	https://kel-karang-asam-ir.samarindakota.go.id/paper/hukum-11872	✓	✓	5 Tahun	-
	(2). Daftar Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Berisi daftar peraturan/keputusan/kebijakan yang telah ditetapkan, terkait dengan tugas pokok, fungsi dan dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada Kelurahan Karang Asam Iir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Sekretariat	Lurah	2025-2026, Samarinda	https://kel-karang-asam-ir.samarindakota.go.id/ppid/daftar-hukum	✓	✓	5 Tahun	-
7	Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik									
	(1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik	a. Mekanisme pengajuan Permohonan Informasi Publik b. Formulir permohonan informasi publik	Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://pb.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/publik/unduh/documenta/karang-asam-ir/2025-09/17/tata-cara-mempereleh-informasi-publik-disertai-informasi-waktu-dan-biaya-permohonan-0251W.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
	(2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik	a. Mekanisme pengajuan Keberatan Informasi Publik b. Mekanisme penyelesaian sengketa Informasi Publik c. Formulir keberatan informasi publik	Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID Pelaksana	2025, Samarinda	https://pb.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/publik/unduh/documenta/karang-asam-ir/2025-09/17/akademik-pengajuan-keberatan-dan-proses-pemeclesaian-sengketa-informasi-publik-berkat-poin-ahak-yang-berlaku-sampai-saya-dapat-dibuang-dikanti.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan									

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(1). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh Pejabat Pemerintah Kota Samarinda	Tata cara pengaduan ASN dan formulir pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh ASN Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Inspektorat Daerah Kota Samarinda	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://web.samarindakota.go.id/arsip/samarindakota/public/info-asid/documents/karang-asam-ilir/2026-05/05/26-tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang-G1963.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
	(2). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Pejabat Pemerintah Kota Samarinda	Tata cara pengaduan oleh pihak ketiga/rekanan dari ASN Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Inspektorat Daerah Kota Samarinda	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://web.samarindakota.go.id/arsip/samarindakota/public/info-asid/documents/karang-asam-ilir/2026-05/05/26-tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang-G1963.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
9 Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa										
	(1). Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari cara pengadaan, jenis pengadaan, kode RUP, metode pengadaan, nama instansi, nama paket, nama satker, produk dalam negeri, sumber dana, tahun anggaran, dan nilai Pagu	-	-	-	-	-	-	-	-
	(2). Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat informasi yang terdiri dari: 1) Kerangka Acuan Kerja (KAK) 2) Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS 3) Spesifikasi Teknis 4) Rancangan Kontrak 5) Dokumen Peryaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi 6) Dokumen Peryaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan 7) Daftar Kuantitas dan Harga 8) Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan 9) Gambar Rancangan Pekerjaan 10) Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis mengenai Dampak Lingkungan 11) Dokumen Penawaran Administratif 12) Surat Penawaran Penyedia 13) Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 14) Berita Acara Pemberian Penjelasan 15) Berita Acara Pengumuman Negosiasi 16) Berita Acara Sengguh dan Sengguh Banding	-	-	-	-	-	-	-	

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
		17) Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia 18) Laporan Hasil Pemilihan Penyedia 19) Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPBJ) 20) Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung Informasi yang diekualikan 21) Surat Perintah Mulai Kerja 22) Surat Jaminan Pelaksanaan 23) Surat Jaminan Uang Muka 24) Surat Jaminan Pemeliharaan 25) Surat Tagihan 26) Surat Pesanan E-purchasing 27) Surat Perintah Membayar 28) Surat Perintah Pencairan Dana 29) Laporan Pelaksanaan Pekerjaan 30) Laporan Penyelesaian Pekerjaan 31) Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan 32) Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over 33) Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over.								
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evaluasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik									
	(1). Pengamatan gejala bencana	Memuat informasi mengenai pengamatan gejala bencana	BPBD Kota Samarinda	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://ojs.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/judodocumenta/parame-samarinda/2026-05/06/26-babd-kota-samarinda-rencana-pemangulangan-bencana-darah-kota-samarinda-2022-2026-rtanf.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
	(2). Analisis hasil pengamatan gejala bencana	Memuat informasi mengenai hasil analisis pengamatan gejala bencana	BPBD Kota Samarinda	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://ojs.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/judodocumenta/parame-samarinda/2026-05/06/26-babd-kota-samarinda-rencana-pemangulangan-bencana-darah-kota-samarinda-2022-2026-rtanf.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
	(3). Pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang	Memuat informasi mengenai pengamatan gejala bencana	BPBD Kota Samarinda	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://ojs.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/judodocumenta/parame-samarinda/2026-05/06/26-babd-kota-samarinda-rencana-pemangulangan-bencana-darah-kota-samarinda-2022-2026-rtanf.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
	(4). Peringatan Bencana	Memuat informasi mengenai SOP/Prosedur peringatan bencana	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://ojs.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/judodocumenta/parame-samarinda/2026-05/06/26-prosedur-peringatan-dini-dan-evaluasi-keadaan-darurat-34480.pdf	✓	✓	5 Tahun	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(5).	Pengambilan tindakan oleh masyarakat	Memuat informasi mengenai pengambilan tindakan oleh masyarakat	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://idn.samarindakota.go.id/0a3b0a/samarindakota/public/unduh/documenta/Arana-asam-ilir/2026-05/08/26-panduan-siap-siaga-bencana-wilayah.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(6).	Lokasi Evakuasi	Memuat informasi mengenai lokasi evakuasi saat keadaan darurat	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://idn.samarindakota.go.id/0a3b0a/samarindakota/public/unduh/documenta/Arana-asam-ilir/2026-05/08/26-panduan-siap-siaga-bencana-wilayah.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(7).	Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Memuat informasi mengenai laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2024, Samarinda	https://idn.samarindakota.go.id/0a3b0a/samarindakota/public/unduh/documenta/Arana-asam-ilir/2023-08/19/berita-bencana-mon-alam-kabakaras-tahun-2023-5192.pdf	✓	✓	5 Tahun	-

B. INFORMASI YANG WAJIB DIMUMUKAN SECARA SERTA MERTA

1. Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum

(1).	Bencana alam	Memuat informasi mengenai bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://idn.samarindakota.go.id/0a3b0a/samarindakota/public/unduh/documenta/Arana-asam-ilir/2026-05/08/26-panduan-siap-siaga-bencana-wilayah.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(2).	Keadaan bencana non-alam	Memuat informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi (Hoaks, Disinformasi), dan Misinformasi), dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan, kejadian kebakaran	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://idn.samarindakota.go.id/0a3b0a/samarindakota/public/unduh/documenta/Arana-asam-ilir/2026-05/08/26-panduan-siap-siaga-bencana-wilayah.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(3).	Bencana sosial	Memuat informasi mengenai bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror (Disisi oleh Dinas Sosial dan PM/Setpol PP)	-	-	-	-	-	-	-	-
(4).	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular (Disisi oleh Dinas Kesehatan)	-	-	-	-	-	-	-	-
(5).	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Memuat informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat (Disisi oleh Dinas Kesehatan/Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian)	-	-	-	-	-	-	-	-
(6).	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Memuat informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://idn.samarindakota.go.id/0a3b0a/samarindakota/public/unduh/documenta/Arana-asam-ilir/2026-05/08/26-panduan-siap-siaga-bencana-wilayah.pdf	✓	✓	5 Tahun	-

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIMUMUKAN SETIAP SAAT

1. Daftar Informasi Publik

(1).	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Singal Kumpang Kota Samarinda	Sekretariat	Lurah	2025, Samarinda	https://idn.samarindakota.go.id/0a3b0a/samarindakota/public/unduh/documenta/Arana-asam-ilir/2023-08/15/09-pem-pelaksanaan-2023-5065.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---------	---

2. Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(1).	Dokumen pendukung	Dokumen pendukung dalam penetapan/penerbitan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Seluruh Seksi di lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cib.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ilir/2026-05/13/26-informasi-tentang-peraturan-keputusan-danatau-kebijakan-keurahan-karang-asam-ilir-0488.pdf	-	-	5 Tahun	-
(2).	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Masukan dari pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Seluruh Seksi di lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cib.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ilir/2026-05/13/26-informasi-tentang-peraturan-keputusan-danatau-kebijakan-keurahan-karang-asam-ilir-0488.pdf	√	-	5 Tahun	-
(3).	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Risalah rapat proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Seluruh Seksi di lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cib.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ilir/2026-05/13/26-informasi-tentang-peraturan-keputusan-danatau-kebijakan-keurahan-karang-asam-ilir-0488.pdf	√	-	5 Tahun	-
(4).	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Seluruh Seksi di lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cib.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ilir/2026-05/13/26-informasi-tentang-peraturan-keputusan-danatau-kebijakan-keurahan-karang-asam-ilir-0488.pdf	√	-	5 Tahun	-
(5).	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Seluruh Seksi di lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cib.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ilir/2026-05/13/26-informasi-tentang-peraturan-keputusan-danatau-kebijakan-keurahan-karang-asam-ilir-0488.pdf	√	-	5 Tahun	-
(6).	Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Pimpinan	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan terkait dengan tupoksi Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Seluruh Seksi di lingkungan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cib.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ilir/2026-05/13/26-daftar-peraturan-dan-keputusan-dan-kebijakan-yang-telah-di-terbitkan-0488.pdf	√	-	5 Tahun	-
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan									
(1).	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Standart Operational Procedure (SOP) yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personal dan keuangan pada Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cib.samarindakota.go.id/akun/samarindakota/public/upload/documents/karang-asam-ilir/2026-05/21/26000-kepegawaian-karang-asam-ilir-03295.pdf	√	√	5 Tahun	-
(2).	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pegawai dan data kepegawaian Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjung Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cib.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/personal	√	√	5 Tahun	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Pewanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(3).	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	Anggaran secara umum, seperti Anggaran KAS Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-04/07/26-rva-dan-daa-kecamatan-karang-asam-ilir-tahun-2026-1216a.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(4).	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik	Menyajikan informasi berupa data-data yang berkaitan dengan tupoksi Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda. Data statistik sektoral yang dikelola oleh Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://bel.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/monevinfo/desa-partik	✓	✓	5 Tahun	-
(5).	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Daftar dan surat perjanjian kerja sama yang telah dan sedang dijalankan oleh Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda	-	-	-	-	-	-	-	-
(6).	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan wewenangnya	Surat menyurat dari dan untuk Lurah Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda	Sekretariat	Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/13/26-surat-menyurat-dari-dan-untuk-lurah-1216c3.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(7).	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Memuat informasi berupa Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan, dan laporan penataan izin yang diberikan (Dilisi oleh OPMPTSP)	-	-	-	-	-	-	-	-
(8).	Data perbendaharaan atau inventaris	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang yang telah diverifikasi oleh BPKAD Pemerintah Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/07/26-data-perbendaharaan-atau-inventaris-1216b.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(9).	Rencana strategis (Nama Perangkat Daerah) Kota Samarinda	Bertali informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang dalam kurun waktu lima tahun.	Sekretariat	Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/13/26-rencana-strategis-kecamatan-sungai-kunjang-tahun-2025-2029-1216b.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(10).	Rencana kerja (Nama Perangkat Daerah) Kota Samarinda	Bertali informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dalam jangka waktu satu tahun	Sekretariat	Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/unduh/documents/karang-asam-ilir/2026-05/13/26-rncana-kerja-kecamatan-sungai-kunjang-tahun-2026-1216c.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
(11).	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda	Sekretariat	Lurah	2026, Samarinda	https://bel.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/agenda	✓	✓	5 Tahun	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
12.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya	Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi yang telah dilaksanakan, meliputi sarana dan prasarana, SDM, dan pelaksanaan kegiatan	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/objektif/samarindakota/publik/unduh/documenta/kegiatan-asam-ilir/2026-05/13/26-informasi-tentang-kegiatan-pelayanan-informasi-yang-telah-dilaksanakan-2024.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
13.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin yang dilakukan pegawai Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda berdasarkan hasil rekapitulasi internal.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/objektif/samarindakota/publik/unduh/documenta/kegiatan-asam-ilir/2026-05/12/26-rekapitulasi-jumlah-pelanggaran-disiplin-pegawai-0926.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
14.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda berdasarkan aduan dari masyarakat.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/objektif/samarindakota/publik/unduh/documenta/kegiatan-asam-ilir/2026-05/12/26-rekapitulasi-jumlah-pelanggaran-disiplin-pegawai-uduan-masyarakat-0927.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
15.	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Daftar dan hasil penelitian yang dilakukan di Kelurahan Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda, baik yang dilakukan oleh pihak eksternal maupun internal	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/objektif/samarindakota/publik/unduh/documenta/kegiatan-asam-ilir/2026-05/12/26-daftar-dan-hasil-penelitian-yang-dilakukan-di-kelurahan-karang-asam-ilir-0910.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
16.	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	Berisi informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/objektif/samarindakota/publik/unduh/documenta/kegiatan-asam-ilir/2026-05/13/26-informasi-publik-lain-yang-telah-dinyatakan-terbuka-bagi-masyarakat-berdasarkan-mekanisme-keberatan-0926.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
17.	Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima lain dan/atau penerima perjanjian kerja	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/objektif/samarindakota/publik/unduh/documenta/kegiatan-asam-ilir/2026-05/12/26-informasi-tentang-standar-pengumuman-informasi-0910.pdf	✓	✓	5 Tahun	-
18.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Informasi yang disampaikan Lurah Karang Asam Ilir Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dalam pertemuan terbuka, dalam bentuk berita.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://web.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/website	✓	✓	5 Tahun	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(1)	Laporan Gotong Royong	Informasi tentang bukti nyata dari kerjasama, tanggung jawab sosial, dan persatuan dalam sebuah kelompok masyarakat.	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://kel.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/news	✓	✓	5 Tahun	-
(2)	Laporan Posyandu dan Dasawisma	Informasi tentang basis data profil warga yang digunakan oleh pemerintah tingkat desa atau kelurahan untuk : (1) Menentukan kebijakan intervensi kesehatan (seperti penanganan stunting); (2) Menyalurkan bantuan sosial atau program pemberdayaan tepat sasaran; (3) Memantau kondisi sanitasi dan kelayakan hunian masyarakat secara real-time.	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://kel.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/news	✓	✓	5 Tahun	-
(3)	Laporan Pemilihan RT	Informasi tentang pertanggungjawaban dan dokumentasi seluruh rangkaian proses pemilihan pemimpin di tingkat lingkungan terkecil.	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://kel.karang-asam-ilir.samarindakota.go.id/news	✓	✓	5 Tahun	-
(4)	Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2026	Informasi tentang rekapitulasi pelayanan informasi publik pada PPID Pelaksana Kelurahan Karang Asam Iir bulan Januari - April Tahun 2026 yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda	Sekretariat	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AWw4e6k0vGn7oVu0B0k5HPe4j00kA6vAHPaC333vWZ/edit?pli=137826830&pg-1378268306	✓	✓	5 Tahun	-
(5)	Laporan Pengaduan SP4N LAPOR Kota Samarinda	Informasi mengenai pengaduan masyarakat tentang Kelurahan Karang Asam Iir dari kanal SP4N-Lapor yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Samarinda	Sekretariat	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://tel.kel.karang-ilir.go.id	✓	✓	5 Tahun	-
(6)	Laporan IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) melalui aplikasi e-KlanPuas tahun 2025	Informasi tentang potret persepsi masyarakat atas kemudahan dan kualitas layanan Kelurahan Karang Asam Iir Kecamatan Sungai Kunjung, yang hasilnya digunakan oleh Bagian Organisasi sebagai indikator keberhasilan reformasi birokrasi di Kota Samarinda.	Sekretariat	PPID Pelaksana	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/unduh/samarindakota.go.id/unduh/indikator-keberhasilan-reformasi-birokrasi-kota-samarinda-2025-2025-2025.pdf	✓	✓	5 Tahun	-



Lurah Karang Asam Iir selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana

Rudaniyah, S.I. Korp