

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN LOA BAKUNG
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan								
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	https://kel-loa-bakung.samarindakota.go.id/epanel/	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	https://kel-loa-bakung.samarindakota.go.id/pages/	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	https://kel-loa-bakung.samarindakota.go.id/pages/tugas-dan-fungsi/	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	https://kel-loa-bakung.samarindakota.go.id/epanel/	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	https://kel-loa-bakung.samarindakota.go.id/epanel/personnels	√	√	Selama Berlaku	
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)								
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	loa-bakung.samarindakota.go.id/ppid	√	√		diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Rencana Aksi	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
3	Matriks Program Masuk Kelurahan								
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Sekretaris Lurah	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Sekretaris	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Kasi Pemerintahan Umum, Ketertiban Umum dan Ketertiban, dan Sekretaris Lurah	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, Seksi Pemerintahan Umum, Ketertiban Umum dan Ketertiban dan Sekretaris	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Kasi Pemerintahan Umum, Ketertiban Umum dan Ketertiban, dan Sekretaris Lurah	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Sekretaris	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Kasi Pemerintahan Umum, Ketertiban Umum dan Ketertiban, dan Sekretaris Lurah	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Sekretaris	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
4	Dokumen								
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan	Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Kasi Pemerintahan Umum, Ketertiban Umum dan Ketertiban	Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Kasi Pemerintahan Umum, Ketertiban Umum dan Ketertiban	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Kasi Pemerintahan Umum, Ketertiban Umum dan Ketertiban, dan Sekretaris Lurah	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Sekretaris	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		diisi oleh seluruh Kelurahan
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Kasi Pemerintahan Umum, Ketertiban Umum dan Ketertiban, dan Sekretaris Lurah	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Sekretaris	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, dan Kasi Pemerintahan Umum, Ketertiban Umum dan Ketertiban, Sekretaris Lurah dan Bendahara Pembantu	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup, Sekretaris dan Bendahara Pembantu	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
5	Peraturan Kelurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan		PPID Pelaksana						diisi oleh seluruh Kelurahan
6	Ringkasan informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan								
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
7	Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(4). Sisa Anggaran	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(5). Alamat pengaduan	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
8	Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan								diisi oleh seluruh Kelurahan
9	Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan								diisi oleh seluruh Kelurahan
10	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretariat	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2023	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(4). Alasan penolakan informasi.	Sekretariat							
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(2). informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		diisi oleh seluruh Kelurahan
	(3). bencana sosial seperti kerusakan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(4). informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(5). informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(6). informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT									
1	Daftar Informasi Publik Kelurahan								Diisi oleh seluruh Kelurahan
2	Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(6). peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan.	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
3	Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala wajib disediakan di kantor Kelurahan								diisi oleh seluruh Kelurahan
4	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	SEKRETARIS	SEKRETARIS	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Profil Kelurahan	SEKRETARIS	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Seluruh Struktural di Kelurahan	PPID PELAKSANA	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Lurah	SEKRETARIAT	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	Bendahara Rutin	Bendahara	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(6). informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban	Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;	Sekretaris Lurah	Sekretariat	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id	√	√		
5	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)								
	Informasi tentang Gotong-Royong	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan	PPID Pelaksana	Samarinda, 2024	kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan
	Informasi tentang Posyandu	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat	PPID Pelaksana		kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan
	Informasi tentang Pemilu	Kepala Seksi Pemerintahan	PPID Pelaksana		kel-loa-bakung.samarindakota.go.id				diisi oleh seluruh Kelurahan



YETI FEBRIANTI, SE
NIP. 19780227 200901 2 001