



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

# LAKIP

2025

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dan menuliskannya dalam bentuk laporan yang berjudul "LAPORAN KINERJA (LKj) Tahun 2025".

LAKIP ini secara garis besar mengupas tentang visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda. Selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut.

Dengan segala keterbatasan, LAPORAN KINERJA ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu disini,

Selanjutnya terima kasih yang tak terhingga sudah sepatutnya kami ucapkan kepada Walikota Samarinda yang telah memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada kami untuk memimpin Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda.

Kami menyadari LAPORAN KINERJA ini masih banyak kekurangannya. Meskipun demikian, kami berharap dengan adanya LAPORAN KINERJA ini mudah-mudahan bisa sebagai media komunikasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam menilai kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda.

Samarinda, 16 Januari 2026  
Camat Sungai Kunjang  
  
Dwi Siti Noorbayah, S.Sos, M.Si  
NIP. 196905141990032005



## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	1
Daftar Isi .....	2
Ringkasan Eksekutif .....	3
<b>BAB. I PENDAHULUAN .....</b>	<b>5</b>
A. Latar Belakang .....	5
B. Dasar Pembentukan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Organisasi .....	6
C. Struktur Organisasi .....	9
D. Sumber Daya Aparatur .....	10
E. Aspek Strategis dan Permasalahan .....	12
F. Hasil dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024 .....	24
G. Sistematika Penyajian .....	29
<b>BAB. II PERENCANAAN KINERJA .....</b>	<b>30</b>
A. Rencana Strategis .....	30
1. Visi dan Misi .....	30
2. Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja .....	32
3. Strategi dan Kebijakan .....	44
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 .....	46
<b>BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>52</b>
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	52
B. Realisasi Anggaran .....	60
<b>BAB. IV PENUTUP .....</b>	<b>78</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
1. Perubahan Indikator Kinerja Utama tahun 2025	
2. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025	
3. Capaian Kinerja Tahun 2025	
4. Penggunaan Anggaran Tahun 2025	



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2025 sekaligus memenuhi amanah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini berisikan Gambaran Umum, Perencanaan Kinerja, dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2025 yang telah ditetapkan. Sebagai sebuah OPD yang melayani sektor publik, Kecamatan Sungai Kunjang mempunyai tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis yang hendak dicapai demi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sungai Pinang dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Tujuan merupakan Implementasi atau penjabaran dari misi dengan tetap mempertimbangkan faktor-faktor yang menjadi kunci keberhasilan dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu. Dari uraian diatas dan mengacu dengan tujuan Kota Samarinda, maka Kecamatan Sungai Kunjang menetapkan tujuan sebagai berikut :

### ***“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik”***

Sasaran merupakan rencana tindakan dan alokasi sumber daya dan dana Pemerintah yang harus dilaksanakan agar menjadi dasar pengendalian dan pemantauan kinerja organisasi, serta meningkatkan kesadaran organisasi terhadap kemungkinan adanya permasalahan karena tidak tercapainya harapan.

Dari uraian tersebut diatas, Kecamatan Sungai Kunjang menetapkan sasaran strategis dari tujuan yang hendak dicapai, yaitu sebagai berikut ***“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah”***



Pada tahun 2025 anggaran Kecamatan Sungai Kunjang adalah sebesar Rp. 58.637.927.279,-,- Digunakan untuk 3 Program 10 Kegiatan Dan 61 Sub Kegiatan

Untuk mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Sungai Kunjang, maka telah dilakukan rapat koordinasi serta monitoring dan pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua Subbag, Kasi dan Kelurahan. Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Sungai Kunjang lebih baik dan akuntabel antara lain melakukan reuiu terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran, meningkatkan kualitas dokumen perencanaan, melakukan sinkronisasi antara dokumen perencanaan, serta memanfaatkan secara nyata hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan.



## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah secara periode mempertanggungjawabkan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Sungai Kunjang dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja yang diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat. Dalam perencanaan pembangunan daerah Kota Samarinda, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Provinsi dan Nasional. Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai satuan kerja perangkat daerah kabupaten/kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan



dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ulu .

Dasar pembentukan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 1996.

## **B. Dasar Pembentukan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Organisasi**

### **➤ Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Perpres 29 tahun 2014 tentang SAKIP
2. Permenpan 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Lakip dan tata cara review
3. Permenpan 88 Tahun 2021 tentang pedoman evaluasi AKIP
4. Peraturan Walikota Samarinda No.11 Tahun 2024 tentang pedoman Evaluasi AKIP Pemerintah Kota Samarinda
5. Permenpan 22 Tahun 2024 tentang penilaian Kinerja Organisasi

### **➤ Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 024 Tahun 2014 tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda disebutkan Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah Kota Samarinda mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Kecamatan Sungai Kunjang dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :

- a. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan



- pembangunan di lingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- b. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan SKPD terkait dan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - c. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait;
  - d. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dengan SKPD dan instansi vertikal agar bersinergis;
  - e. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
  - f. pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal; dan
  - g. pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu kepada Walikota melalui Sekda secara berjenjang.

### **C. Struktur Organisasi**

Susunan organisasi Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda, sesuai Peraturan Walikota Samarinda Nomor 024 Tahun 2014, susunan organisasi satuan kerja perangkat daerah Kecamatan Sungai Kunjang terdiri atas :

- a. Camat.
- b. Sekretariat Kecamatan selanjutnya disebut SEKCAM terdiri atas :
  - 1) Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan
  - 2) Sub Bagian Umum
- c. Seksi Pemerintahan Umum dan Ketentraman dan Ketertiban.
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup.



- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan.
- g. Seksi Pelayanan Umum.
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

Dan Kecamatan Sungai Kunjang terdiri dari 7 ( tujuh ) kelurahan :

1. Kelurahan Loa Bakung
2. Kelurahan Loa Buah
3. Kelurahan Karang Asam Ulu
4. Kelurahan Lok Bahu
5. Kelurahan Teluk Lerong Ulu
6. Kelurahan Karang Asam Ilir
7. Kelurahan Karang Anyar

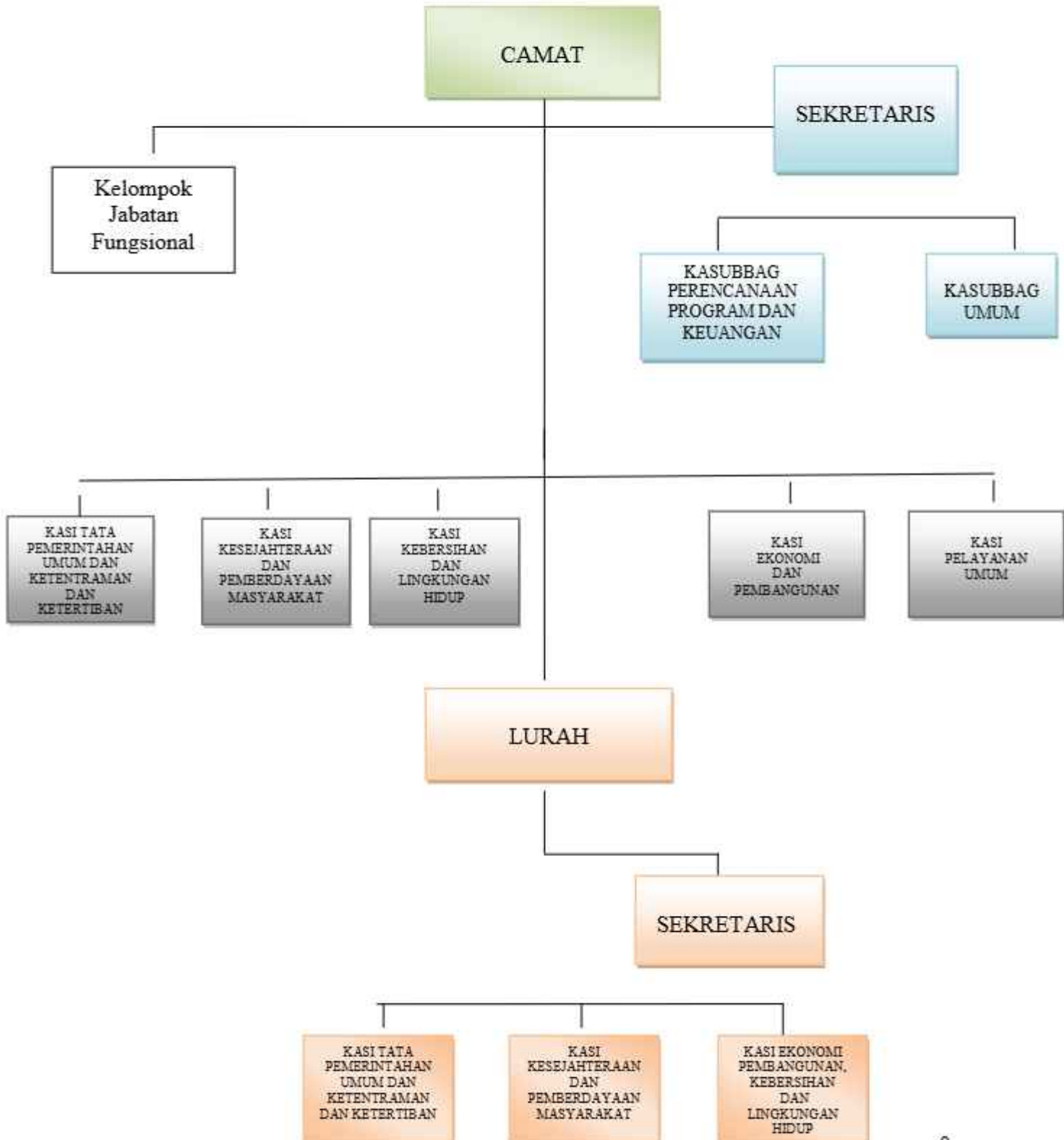
Dengan Susunan Organisasi satuan kerja Kelurahan terdiri atas :

- a. Lurah
- b. Sekretaris Lurah
- c. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Ekonomi dan Pembangunan Dan Lingkungan Hidup



Tabel 2.1

Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda





#### D. Sumber Daya Kecamatan Sungai Kunjang

Sampai dengan bulan Desember 2025, jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Kecamatan Sungai Kunjang dan 7 ( tujuh )Kelurahan Kota Samarinda sebanyak 83 orang, PPPK 29 Orang dan PPPK Paruh Waktu sebanyak 31 orang dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 1.1**  
**Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Sungai Kunjang**  
**Berdasarkan Klasifikasi Aparatur**

Unit	Klasifikasi			Jumlah
	PNS	PPPK	PPPK Paruh Waktu	
Kecamatan Sungai Kunjang	18	10	12	40
Kelurahan Teluk Lerong Ulu	10	3	5	18
Kelurahan Karang Anyar	12	2	2	16
Kelurahan Karang Asam Ulu	9	3	1	13
Kelurahan Karang Asam Ilir	10	3	3	16
Kelurahan Loa Buah	7	2	3	12
Kelurahan Lok Bahu	8	2	3	13
Kelurahan Loa Bakung	9	4	2	15
<b>JUMLAH</b>	<b>83</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>143</b>



**Tabel 1.2**  
**Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Sungai Kunjang**  
**Berdasarkan Jenis Kelamin**

Unit	Klasifikasi		Jumlah
	Laki - laki	Perempuan	
Kecamatan Sungai Kunjang	20	20	40
Kelurahan Teluk Lerong Ulu	9	9	18
Kelurahan Karang Anyar	5	11	16
Kelurahan Karang Asam Ulu	5	8	13
Kelurahan Karang Asam Ilir	10	6	16
Kelurahan Loa Buah	8	4	12
Kelurahan Lok Bahu	6	7	13
Kelurahan Loa Bakung	8	7	15
<b>JUMLAH</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>143</b>

**Tabel 1.3**  
**Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Sungai Kunjang**  
**Berdasarkan Pangkat / Golongan**

Unit	Klasifikasi berdasarkan Pangkat/Golongan											
	I/c	I/d	II/a	II/b	II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b
Kecamatan Sungai Kunjang	-	-	-	-	1	-	4	2	1	5	4	1
Kelurahan Teluk Lerong Ulu	-	-	-	-	-	2	2	2	1	3	-	-
Kelurahan Katang Anyar	-	-	1	-	-	-	3	2	4	2	-	-
Kelurahan Karang Asam Ulu	-	1	-	-	-	2	-	-	-	5	1	-
Kelurahan Karang Asam Ilir	-	-	-	-	-	-	4	1	2	3	-	-
Kelurahan Loa Buah	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	-	-
Kelurahan Lok Bahu	-	-	-	-	-	-	-	1	1	6	-	-
Kelurahan Loa Bakung	-	-	-	-	-	1	1	1	3	3	-	-
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>1</b>



#### **E. Permasalahan Isu ( Isu Strategi )**

Sebelum merumuskan Isu Strategis Perangkat Daerah, Kecamatan Sungai Kunjang mempertimbangkan beberapa aspek, yaitu Permasalahan di Kecamatan Sungai Kunjang sendiri, Kebijakan Lingkungan Hidup Strategis (KLHS).

Untuk Permasalahan di Kecamatan Sungai Kunjang sendiri yaitu Belum Optimalnya Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, dan Pemberdayaan Masyarakat.

Berdasarkan Permasalahan dan KLHS Perangkat Daerah Kecamatan Sungai Kunjang di atas, maka Isu Strategis yang dirumuskan oleh Kecamatan Sungai Kunjang, di antaranya :

Reformasi Birokrasi dan Penguatan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur, Transformasi Digitalisasi Pelayanan Publik, serta Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Perencanaan Pembangunan

#### **F. Sarana dan Prasarana**

Sarana Untuk menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa ruang kerja staf. Selain itu Kecamatan Sungai Kunjang yang dilengkapi dengan peralatan seperti Komputer, printer dan fasilitas kerja lainnya. Sarana dan prasana tersebut dalam kondisi baik dan dapat dimanfaatkan secara optimal.



**Tabel 3**  
**Sarana dan Prasarana di Kecamatan Sungai Kunjang**

No	Nama/ Jenis Barang	Merk / Type	Tahun Pembelian	Keadaan Barang ( B/KB/RB )	Harga
1	Tanah Bangunan Gudang	-	1900	Baik	46,750,002.00
2	Tanah Bangunan Gudang	-	1900	Baik	375,000,000.00
3	Tanah Bangunan Gudang	-	1900	Baik	180,000,000.00
4	Tanah Bangunan Gudang	-	1900	Baik	382,563,000.00
5	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	1,071,198,000.00
6	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	71,500,000.00
7	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	106,260,000.00
8	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	310,063,000.00
9	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	23,150,400.00
10	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	28,938,000.00
11	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	114,655,000.00
12	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	139,569,300.00
13	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	30,682,800.00
14	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	1996	Baik	187,500,000.00
15	Meja Kerja Kayu	-	1997	Rusak Berat	828,000.00
16	Meja Kerja Kayu	-	1997	Rusak Berat	828,000.00
17	Sepeda Motor	Honda / Impresa	2000	Rusak Berat	3,440,000.00
18	Meja Rapat	Gran Furniture	2002	Baik	1,350,000.00
19	Meja Rapat	Gran Furniture	2002	Baik	1,350,000.00
20	Meja Rapat	Gran Furniture	2002	Baik	1,350,000.00
21	Meja Rapat	Gran Furniture	2002	Baik	1,350,000.00
22	Sepeda Motor	Yamaha / Jupiter	2003	Baik	3,360,000.00
23	Lemari Besi/Metal	Brother	2003	Baik	1,161,000.00
24	Lemari Besi/Metal	-	2003	Rusak Berat	1,161,000.00
25	Alat Pendingin lainnya	PANASONIC	2004	Rusak Berat	765,000.00
26	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1 Biro	2004	Baik	705,000.00
27	Lemari Kayu	-	2006	Baik	1,293,000.00
28	Lemari Besi/Metal	Brother	2007	Baik	1,574,000.00
29	Lemari Besi/Metal	Brother	2007	Baik	1,574,000.00
30	Brandkas	Gallad / 2	2007	Baik	1,625,000.00
31	Lemari Kaca	-	2007	Baik	1,672,000.00
32	Meja Rapat	-	2007	Baik	1,911,000.00
33	Lemari Kayu	-	2008	Rusak Berat	3,000,000.00
34	Meja Kerja Kayu	-	2008	Rusak Berat	750,000.00



35	Meja Kerja Kayu	-	2008	Rusak Berat	750,000.00
36	Meja Kerja Kayu	-	2008	Rusak Berat	750,000.00
37	Lemari Es	-	2008	Baik	2,000,000.00
38	A.C. Window	-	2008	Rusak Berat	3,000,000.00
39	mob lainnya (dst)	Toyota / Avanza	2008	Baik	112,570,000.00
40	Tanah Kosong Yang Sudah Diperuntukkan	-	2009	Baik	625,000,000.00
41	Sepeda Motor	Yamaha / Jupiter Z	2009	Baik	6,770,000.00
42	Lemari Penyimpan	-	2010	Baik	2,500,000.00
43	Lemari Penyimpan	-	2010	Baik	2,500,000.00
44	Kursi Rapat	-	2010	Rusak Berat	500,000.00
45	Kursi Rapat	-	2010	Rusak Berat	500,000.00
46	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	-	2010	Baik	4,000,000.00
47	Mesin Ketik Listrik Potable (11-13 Inchi)	-	2011	Baik	5,000,000.00
48	Lemari Kayu	-	2011	Baik	2,500,000.00
49	Kursi Besi/Metal	-	2011	Baik	3,000,000.00
50	Kursi Besi/Metal	-	2011	Baik	3,000,000.00
51	Kursi Tamu	-	2011	Rusak Berat	5,000,000.00
52	A.C. Window	-	2011	Baik	4,500,000.00
53	A.C. Window	-	2011	Baik	4,500,000.00
54	Tangga Aluminium	-	2011	Baik	3,000,000.00
55	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	2011	Baik	10,000,000.00
56	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER MX	2012	Baik	16,882,800.00
57	Lemari Besi/Metal	Optima	2012	Baik	4,500,000.00
58	Lemari Besi/Metal	TOP	2012	Baik	3,500,000.00
59	Lemari Besi/Metal	TOP	2012	Baik	3,500,000.00
60	Filing Cabinet Besi	Securelina / Prima	2012	rusak berat	3,500,000.00
61	Alat Penghancur Kertas	SECURE / EZSS-6315A	2012	Baik	2,300,000.00
62	A.C. Split	PANASONIC / CS-PC18NKP in & outdoor	2012	Baik	8,500,000.00
63	Televisi	SONY / KLV-24EX430	2012	Baik	4,100,000.00
64	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	CASERINI / C.311..	2012	Baik	7,900,000.00
65	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	-	2012	Baik	3,500,000.00
66	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	-	2012	Baik	3,500,000.00
67	recorder display lainnya (dst)	Epson / L800	2012	rusak berat	2,500,000.00
68	Pick Up	ISUZU (Pick Up Turbo) / Pick Up Turbo	2013	Baik	158,500,000.00
69	Sepeda Motor	Honda / CB 150 R	2013	Baik	23,060,000.00
70	Rak Kayu	-	2013	Baik	2,000,000.00
71	Kursi Besi/Metal	Donati / LC-4	2013	Baik	2,200,000.00
72	Kursi Besi/Metal	Donati / LC-4	2013	Baik	2,200,000.00
73	Kursi Besi/Metal	Donati / LC-4	2013	Baik	2,200,000.00



74	Kursi Besi/Metal	Donati / LC-4	2013	Baik	2,200,000.00
75	Meja Rapat	-	2013	Baik	10,000,000.00
76	A.C. Split	SHARP	2013	Baik	3,500,000.00
77	A.C. Split	SHARP	2013	Baik	3,500,000.00
78	Televisi	Samsung / LED TV EH4003	2013	Baik	4,400,000.00
79	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	SECURE LINE	2013	Baik	3,500,000.00
80	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	SECURE LINE	2013	Baik	3,500,000.00
81	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	-	2013	Baik	2,000,000.00
82	Uninterruptible Power Supply (UPS)	ICA 1200 VA	2013	Baik	1,000,000.00
83	Lemari Besi/Metal	Secure Line	2014	Baik	4,000,000.00
84	Lemari Besi/Metal	Secure Line	2014	Baik	4,000,000.00
84	Meja Kerja Pejabat lain-lain	MAHOGENY / MP140+MPHO2	2014	rusak berat	1,600,000.00
85	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Vega 1/2 Biro / MS 551	2014	Baik	800,000.00
86	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Vega 1/2 Biro / MS 551	2014	Baik	800,000.00
87	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Vega 1/2 Biro / MS 551	2014	Baik	800,000.00
88	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Savello / Savello	2014	Baik	1,200,000.00
89	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Savello / Savello	2014	Baik	1,200,000.00
90	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Savello / Savello	2014	Baik	1,200,000.00
91	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Savello / Savello	2014	Baik	1,200,000.00
92	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Savello / Savello	2014	Baik	1,200,000.00
93	Uninterruptible Power Supply (UPS)	ICA / CE-600	2014	rusak berat	980,000.00
94	Uninterruptible Power Supply (UPS)	ICA / CE-600	2014	rusak berat	980,000.00
95	P.C Unit	HP Paviliun / 20- a210L	2014	Baik	8,900,000.00
96	Note Book	Sony Vaio / SVF 1421MSGW	2014	Baik	7,000,000.00
97	Note Book	Lenovo / G405s 20254	2014	rusak berat	7,000,000.00
98	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson / L350	2014	Baik	2,950,000.00
99	Meja 1/2 Biro	VALENSIA / VS.227	2015	Baik	2,700,000.00
100	Meja 1/2 Biro	VALENSIA / VS.227	2015	Baik	2,700,000.00
101	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Valensia / V.900	2015	Baik	920,000.00
102	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Valensia / V.900	2015	Baik	920,000.00
103	Uninterruptible Power Supply (UPS)	ICA / CN.650	2015	rusak berat	1,400,000.00
104	Distiling Apparatus	ASUS / All-in-One PC ET20301	2015	rusak berat	9,200,000.00
105	P.C Unit	Samsung / BC S 8108JL	2015	rusak berat	8,500,000.00
106	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Epson Scanner / GT 1500	2017	Baik	4,850,000.00
107	Sepeda Motor	Honda / MCB	2018	Rusak Berat	10,200,000.00
108	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00



109	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
110	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
111	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
112	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
113	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
114	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
115	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
116	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
117	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
118	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
119	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
120	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
121	Kursi Rapat	CHITOSE / CAESAR	2018	Baik	590,000.00
122	A.C. Split	PANASONIC / CSCU XN95KJ	2018	Baik	5,000,000.00
123	A.C. Split	PANASONIC / CSCU XN95KJ	2018	Baik	5,000,000.00
124	Sound System	BISMARK / 7 CHANNEL	2018	Baik	6,300,000.00
125	Layar Film/Projector	EPSON LUMENS PROYEKTOR / EB 450 LCD 3600	2018	Baik	15,000,000.00
126	Komputer Jaringan lainnya	HP / PC all in one 20-C323d	2018	Baik	5,700,000.00
127	Komputer Jaringan lainnya	HP / PC all in one 20-C323d	2018	Baik	5,700,000.00
128	Komputer Jaringan lainnya	HP / PC all in one 20-C323d	2018	Baik	5,700,000.00
129	Komputer Jaringan lainnya	HP / PC all in one 20-C323d	2018	Baik	5,700,000.00
130	Komputer Jaringan lainnya	HP 20-C301L / PC all in one Merk HP 20-C301L	2018	Baik	8,600,000.00
131	Komputer Jaringan lainnya	HP 20-C301L / PC all in one Merk HP 20-C301L	2018	Baik	8,600,000.00
132	Komputer Jaringan lainnya	Lenovo / IP320-14IKBN	2018	Baik	9,750,000.00
133	Komputer Jaringan lainnya	Lenovo / IP320-14IKBN	2018	Baik	9,750,000.00
134	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L120	2018	rusak berat	2,000,000.00
135	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L120	2018	rusak berat	2,000,000.00
136	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L565	2018	Baik	4,500,000.00
137	Station Wagon	Toyota / Avanza 1.5 VELOZ M/T NEW	2019	Baik	214,000,000.00
138	Sepeda Motor	Yamaha / N-MAX NON ABS	2019	Baik	26,400,000.00
139	Lemari Besi/Metal	SECURE LINE / LEMARI ARSIP 2 PINTU	2019	Baik	5,500,000.00
140	Mesin Absensi	SECURE / SE-21 C	2019	Baik	4,000,000.00
141	Overhead Projector	BENQ / MS506	2019	Baik	7,500,000.00



142	Microphone/Wireless MIC	ZUMARK / ZS.1008B (Microphone Wireless)	2019	rusak berat	4,400,000.00
143	P.C Unit	ASUS / V222UAK - BA341T	2019	Baik	8,176,000.00
144	P.C Unit	LENOVO / 330-20AST	2019	Baik	7,168,000.00
145	P.C Unit	LENOVO / V530-22ICB[10s00gxia]	2019	Baik	12,000,000.00
146	Lap Top	ASUS / A407 PROCESSOR CORE I3	2019	Baik	7,000,000.00
147	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson / L605	2019	Baik	5,000,000.00
148	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / M200	2019	Baik	3,000,000.00
149	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / M200	2019	Baik	3,000,000.00
150	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3110	2019	Baik	3,000,000.00
151	Papan Visual/Papan Nama	Papan Nama Pelayanan	2020	Baik	7,800,000.00
152	Meja Resepsionis	Meja Pelayanan / Kayu HPL	2020	Baik	17,500,000.00
153	Kursi Biasa	KURSI PELAYANAN	2020	Baik	500,000.00
154	Kursi Biasa	KURSI PELAYANAN	2020	Baik	500,000.00
155	Kursi Biasa	KURSI PELAYANAN	2020	Baik	500,000.00
156	Kursi Biasa	KURSI PELAYANAN	2020	Baik	500,000.00
157	Kursi Biasa	KURSI PELAYANAN	2020	Baik	500,000.00
158	Kursi Biasa	KURSI PELAYANAN	2020	Baik	500,000.00
159	Sofa	Daun Pintu Kaca	2020	Baik	3,500,000.00
160	Sofa	Daun Pintu Kaca	2020	Baik	3,500,000.00
161	A.C. Window	Panasonic / CU-PN12UKJ 1 PK	2020	Baik	5,000,000.00
162	A.C. Window	Panasonic / CU-PN12UKJ R32 1,5 PK	2020	Baik	6,000,000.00
163	A.C. Window	Panasonic / CU-PN12UKJ R32 1,5 PK	2020	Baik	6,000,000.00
164	A.C. Window	Panasonic / CU-PN12UKJ R32 1,5 PK	2020	Baik	6,000,000.00
165	A.C. Window	Panasonic	2020	Baik	7,500,000.00
166	A.C. Window	Panasonic	2020	Baik	7,500,000.00
167	Televisi	Samsung / UHD 4K Smart TV RU7100 Series 7	2020	Baik	10,000,000.00
168	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Permainan Edukatif	2020	rusak berat	2,642,000.00



169	Kursi Hadap Depan Meja Kerja lainnya	KURSI PETUGAS	2020	Baik	1,400,000.00
170	Kursi Hadap Depan Meja Kerja lainnya	KURSI PETUGAS	2020	Baik	1,400,000.00
171	Meja Kerja	Meja Kerja	2020	Baik	7,000,000.00
172	Meja Kerja	FRONTLINER / MEJA KERJA	2020	Baik	2,500,000.00
173	Meja Kerja	FRONTLINER / MEJA KERJA	2020	Baik	2,500,000.00
174	Peralatan Permainan lainnya	MEJA DAN KURSI BERMAIN ANAK (PLASTIK)	2020	rusak berat	2,307,000.00
175	Rak Kayu	-	2021	Baik	5,000,000.00
176	Meja Kerja Besi/Metal	-	2021	Baik	1,750,000.00
177	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
178	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
179	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
180	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
181	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
182	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
183	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
184	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
185	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
186	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
187	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
188	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
189	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
190	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
191	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
192	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
193	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
194	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
195	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
196	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
197	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
198	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
199	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
200	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
201	Kursi Biasa	FUTURA / MERAH MARON	2021	Baik	500,000.00
202	Alat Pembersih lainnya	WASTAFEL	2021	Baik	1,130,800.00
203	Megaphone	TOA / ZR-2015S	2021	Baik	1,050,000.00



204	Megaphone	TOA / ZR-20155	2021	Baik	1,050,000.00
205	Vertikal Blind	VERTIKAL BLIND	2021	Baik	4,500,000.00
206	Vertikal Blind	-	2021	Baik	5,500,000.00
207	Vertikal Blind	-	2021	Baik	2,250,000.00
208	Meja Kerja Pejabat lain-lain	-	2021	Baik	3,000,000.00
209	Meja Kerja Pejabat lain-lain	-	2021	Baik	3,000,000.00
210	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	ARDENT KURSI DIREKTUR / HZ 516	2021	Baik	6,950,000.00
211	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	ARDENT KURSI DIREKTUR / HZ 516	2021	Baik	6,950,000.00
212	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	DIREKTUR / KURSI DIREKTUR	2021	Baik	4,200,000.00
213	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	DIREKTUR / KURSI DIREKTUR	2021	Baik	4,200,000.00
214	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	DIREKTUR / KURSI DIREKTUR	2021	Baik	4,200,000.00
215	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	DIREKTUR / KURSI DIREKTUR	2021	Baik	4,200,000.00
216	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	DIREKTUR / KURSI DIREKTUR	2021	rusak berat	4,200,000.00
217	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	CHITOSE	2021	Baik	1,500,000.00
218	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	CHITOSE	2021	Baik	1,500,000.00
219	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	CHITOSE	2021	Baik	1,500,000.00
220	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	CHITOSE	2021	Baik	1,500,000.00
221	Kursi Kerja Pejabat lainnya	FRONTLINE KURSI DIREKTUR EC-026 / EC-026	2021	Baik	3,300,000.00
222	Kursi Rapat Pejabat lainnya	-	2021	Baik	375,000.00
223	Kursi Rapat Pejabat lainnya	-	2021	Baik	375,000.00
224	Kursi Rapat Pejabat lainnya	-	2021	Baik	375,000.00
225	Kursi Rapat Pejabat lainnya	-	2021	Baik	375,000.00
226	Kursi Rapat Pejabat lainnya	-	2021	Baik	375,000.00
227	Kursi Rapat Pejabat lainnya	-	2021	Baik	375,000.00
228	Kursi Rapat Pejabat lainnya	-	2021	Baik	375,000.00
229	Kursi Rapat Pejabat lainnya	-	2021	Baik	375,000.00
230	Kursi Hadap Depan Meja Kerja lainnya	-	2021	Baik	1,500,000.00
231	Kursi Hadap Depan Meja Kerja lainnya	-	2021	Baik	1,500,000.00
232	Kursi Hadap Depan Meja Kerja lainnya	-	2021	Baik	1,500,000.00
233	Microphone/Wireless MIC	WISDOM WD-223	2021	Baik	2,000,000.00
234	Microphone/Wireless MIC	WISDOM WD-223	2021	rusak berat	2,000,000.00
235	Handy Talky (HT)	VEV / V18	2021	Baik	1,483,000.00
236	Handy Talky (HT)	VEV / V18	2021	Baik	1,483,000.00
237	Handy Talky (HT)	VEV / V18	2021	Baik	1,483,000.00



238	Lap Top	DELL	2021	Baik	9,950,000.00
239	Lap Top	ASUS / um425IA-AM5015	2021	Baik	11,000,000.00
240	Personal Komputer lainnya	PC AIO ASUS / ASUS v222fak-ba341t	2021	Baik	12,000,000.00
241	Personal Komputer lainnya	PC AIO ASUS / ASUS v222fak-ba341t	2021	Baik	12,000,000.00
242	Personal Komputer lainnya	PC AIO ASUS / ASUS v222fak-ba341t	2021	Baik	12,000,000.00
243	Personal Komputer lainnya	PC AIO ASUS / ASUS v222fak-ba341t	2021	Baik	12,000,000.00
244	Personal Komputer lainnya	PC AIO ASUS / ASUS v222fak-ba341t	2021	Baik	12,000,000.00
245	Personal Komputer lainnya	PC AIO ASUS / ASUS v222fak-ba341t	2021	Baik	12,000,000.00
246	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L1110	2021	Baik	3,000,000.00
247	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L1110	2021	Baik	3,000,000.00
248	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L1110	2021	Baik	3,000,000.00
249	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L1110	2021	Baik	3,000,000.00
250	Printer (Peralatan Personal Komputer)	BROTHER	2021	Baik	5,000,000.00
251	Printer (Peralatan Personal Komputer)	BROTHER	2021	Baik	5,000,000.00
252	Printer (Peralatan Personal Komputer)	BROTHER	2021	Baik	3,000,000.00
253	Printer (Peralatan Personal Komputer)	BROTHER	2021	Baik	3,000,000.00
254	Printer (Peralatan Personal Komputer)	BROTHER	2021	Baik	3,000,000.00
255	Peralatan Komputer lainnya	WD MY PASSPORT / 1 TB	2021	Baik	1,500,000.00
256	Peralatan Komputer lainnya	WD MY PASSPORT / 1 TB	2021	Baik	1,500,000.00
257	Peralatan Komputer lainnya	LOGITECH	2021	Baik	2,500,000.00
258	alat bantu lainnya lainnya (dst)	MESJN RUMPUT WESCO TGR 328 / TGR 328	2022	Baik	1,500,000.00
259	CCTV - Camera Control Television System	DAHUA / DH-XVR1B04-I	2022	Baik	6,000,000.00
260	Meja Resepsionis	1 Paket Meja Pelayanan	2022	Baik	4,500,000.00
261	A.C. Split	AC SPLIT 1/2 PK SAMSUNG / AR05NRFLDWKN	2022	Baik	3,700,000.00
262	A.C. Split	AC SPLIT 1/2 PK SAMSUNG / AR05NRFLDWKN	2022	Baik	3,700,000.00
263	Kipas Angin	MASPION / PW 507	2022	Baik	1,300,000.00
264	Sound System	BARETONE 15 MHWR / 15 MHWR	2022	Baik	4,000,000.00
265	Microphone	ASHLEY / DUAL VOCAL WIRELESS	2022	Baik	2,000,000.00
266	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	-	2022	Baik	3,000,000.00
267	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	INFORMA / PARTIKEL BOARD	2022	Baik	3,000,000.00



268	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	INSTA	2022	Baik	2,700,000.00
269	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	-	2022	Baik	3,900,000.00
270	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	informa / partikel board	2022	Baik	1,750,000.00
271	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	informa / partikel board	2022	Baik	1,750,000.00
272	TV Connector	SAMSUNG SMART TV / 70au8000	2022	rusak berat	27,962,000.00
273	P.C Unit	DELL CORE I5 / AIO 1135G7	2022	Baik	15,000,000.00
274	P.C Unit	DEKSTOP AIOHP / DF1004 CORE I3	2022	Baik	11,450,000.00
275	P.C Unit	DEKSTOP AIO ASUS / V222FAK CORE I5	2022	Baik	12,750,000.00
276	Lap Top	DELL CORE I5 / 1135G7	2022	Baik	12,000,000.00
277	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3210	2022	Baik	2,850,000.00
278	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3210	2022	Baik	2,850,000.00
279	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3210	2022	Baik	2,850,000.00
280	Peralatan Komputer lainnya	BROTHER / ADS2200	2022	Baik	7,800,000.00
281	Peralatan Komputer lainnya	HP LASERJET PRO MFP / M182N	2022	Baik	9,000,000.00
282	CCTV - Camera Control Television System	PAKET OCTV 3 CHANNEL / PAKET OCTV 3 CHANNEL	2023	Baik	5,920,000.00
283	Meja Kerja Kayu	MEJA KERJA BIASA	2023	Baik	1,945,000.00
284	Meja Kerja Kayu	MEJA KERJA BIASA	2023	Baik	1,945,000.00
285	Meja Kerja Kayu	MEJA KERJA BIASA	2023	Baik	1,945,000.00
286	Meja Kerja Kayu	MEJA KERJA BIASA	2023	Baik	1,945,000.00
287	Gordyin/Kray	-	2023	Baik	29,750,000.00
288	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Selma Cosmo / Kursi Kerja Sandaran Q8-P2303	2023	Baik	970,000.00
289	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Selma Cosmo / Kursi Kerja Sandaran Q8-P2303	2023	Baik	970,000.00
290	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Selma Cosmo / Kursi Kerja Sandaran Q8-P2303	2023	Baik	970,000.00
291	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Selma Cosmo / Kursi Kerja Sandaran Q8-P2303	2023	Baik	970,000.00
292	Microphone/Wireless MIC	SARAMONIC MIC WIRELESS / 50 HZ-18KHZ	2023	Baik	2,965,000.00
293	Camera Electronic	SONY / ZV-E10	2023	Baik	17,475,000.00
294	Stabilizer/UPS	ICA / UPS 650Whatt 1300VA	2023	Baik	1,600,000.00
295	P.C Unit	Acer / Komp PC AIO C22-1700i5	2023	Baik	14,700,000.00
296	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Brother / Ink Tank DCP-T220	2023	Baik	2,950,000.00



297	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L4260	2023	Baik	4,950,000.00
298	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3250	2023	Baik	4,750,000.00
299	Pick Up	MOBIL MINIDUMP GRANMAX / MOBIL KEBERSIHAN	2024	Baik	400,000,000.00
300	Alat Penghancur Kertas	SECURE 345CM	2024	Baik	5,000,000.00
301	Laser Pointer	R400	2024	Baik	1,250,000.00
302	Microphone	SARAMONIC	2024	Baik	3,000,000.00
303	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	GALANT	2024	Baik	2,000,000.00
304	Mesin Potong	- / -	2024	Baik	2,375,000.00
305	P.C Unit	PC ASUS AIO A3	2024	Baik	11,475,000.00
306	P.C Unit	PC ASUS AIO A3	2024	Baik	11,475,000.00
307	Lap Top	ASUS VIVOBOOK 514	2024	Baik	16,500,000.00
308	Lap Top	ASUS VIVOBOOK 15	2024	Baik	13,500,000.00
309	Lap Top	LAPTOP ASUS TUF A15 / FA507RM RYZEN 7	2024	Baik	22,500,000.00
310	Lap Top	LAPTOP ASUS TUF A15 / FA507RM RYZEN 7	2024	Baik	22,500,000.00
311	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	EPSON DS-410	2024	Baik	7,700,000.00
312	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L6290	2024	Baik	6,550,000.00
313	Printer (Peralatan Personal Komputer)	printer epson ecotank L1210 / L1210	2024	Baik	2,850,000.00
314	Printer (Peralatan Personal Komputer)	printer epson ecotank L1210 / L1210	2024	Baik	2,850,000.00
315	Printer (Peralatan Personal Komputer)	printer epson ecotank L1210 / L1210	2024	Baik	2,850,000.00
316	Printer (Peralatan Personal Komputer)	printer epson ecotank L1210 / L1210	2024	Baik	2,850,000.00
317	Peralatan Komputer lainnya	UPS CN1300 VA G50 WATT / G50 WATT	2024	Baik	1,600,000.00
318	Peralatan Komputer lainnya	UPS CN1300 VA G50 WATT / G50 WATT	2024	Baik	1,600,000.00
319	Peralatan Komputer lainnya	UPS CN1300 VA G50 WATT / G50 WATT	2024	Baik	1,600,000.00
320	Peralatan Komputer lainnya	UPS CN1300 VA G50 WATT / G50 WATT	2024	Baik	1,600,000.00
321	Peralatan Komputer lainnya	UPS CN1300 VA G50 WATT / G50 WATT	2024	Baik	1,600,000.00
322	Karpet	KARPET MUSHOLLA / KARPET BULU	2025	Baik	8,775,000.00
323	Vertikal Blind	-	2025	Baik	12,610,000.00
324	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	16,920,750.00
325	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	18,720,000.00
326	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	1900	Baik	18,200,000.00



327	Tugu/tanda batas lainnya	-	2017	Baik	12,000,000.00
328	alat ukur lain-lain lainnya (dst)	-	2021	Baik	300,000.00
329	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
330	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
331	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
332	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
333	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
334	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
335	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
336	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
337	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
338	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
339	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
340	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
341	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
342	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
343	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
344	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
345	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
346	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
347	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
348	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
349	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
350	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
351	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
352	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
353	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
354	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
355	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
356	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
357	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
358	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY	2022	Baik	150,000.00
359	Card Reader (Peralatan Mini Komputer)	MEMORY CARD 128 GB / MEMORY CARD 128 GB	2023	Baik	800,000.00
360	External/ Portable Hardisk	SEAGATE 1 TB	2024	Baik	825,000.00
361	Peralatan Komputer lainnya	JOINT FLASDISK 16 GB	2024	Baik	75,000.00
362	Peralatan Komputer lainnya	JOINT FLASDISK 8 GB	2024	Baik	55,000.00
363	Peralatan Komputer lainnya	JOINT FLASDISK 32 GB	2024	Baik	80,000.00
				<b>Jumlah</b>	<b>5,909,559,852.00</b>



**E. Hasil Dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2025**

Tabel 1.4

Progres Nilai AKIP Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2023-2024

No	Tahun	Nilai	Kategori
1	2023	78.55	BB
2	2024	79.50	BB

Tabel 1.5

Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024 Dan Tindak Lanjut

Matriks Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah						
Instansi : Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda						
NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	CATATAN KEKURANGAN/KELEMAHAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	IMPLEMENTASI/REALISASI RENCANA AKSI	BUKTI DUKUNG (Sertakan link google drive)
<b>1 PERENCANAAN KINERJA</b>						
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penelaraan (cascading) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)					



3.	Dokumen perencanaan kinerja telah menggambarkan kebutuhan atas kinerja sebetulnya yang perlu dicapai	Permasalahan, isu strategis, serta target IKU 'IKM' belum selaras antara Renja dengan Renstra	Menyelaraskan permasalahan, isu strategis, serta target IKU 'IKM' pada Renja dengan Renstra	Menyelaraskan permasalahan, isu strategis, Serta IKU pada Renja dengan Renstra	Menyelaraskan permasalahan, isu strategis, Serta IKU pada Renja dengan Renstra	Renja Perubahan Dan Renstra 2025-2029
5.	Ukuran keberhasilan (indikator kinerja) telah memenuhi kriteria SMART	Indikator kinerja masih belum memenuhi kriteria SMART, yaitu pada kriteria achievable dan measurable. Hal ini dapat dilihat pada IKU 'IKM' yang masih belum achievable, yaitu pada tahun 2022 dan 2023 realisasi telah mencapai 93,63 dan 88,23 tetapi target tahun 2024 hanya 82,25 serta realisasinya hanya 80,13. Kemudian, dapat dilihat pada IKU 'Persentase terlaksananya program pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan' yang masih belum measurable, karena yang seharusnya di nilai dari IKU ini adalah realisasi secara kinerja bukan realisasi secara keuangan serta belum achievable, yaitu pada tahun 2022 dan 2023 realisasi telah mencapai 74,8 dan 99,92, tetapi target tahun 2024 hanya 70,5	Menyusun IKU yang memenuhi kriteria SMART	menyusun Kertas kerja Penilaian Indikator SMART Tahun 2025	menyusun Kertas kerja Penilaian Indikator SMART Tahun 2025 yang mencantumkan target dan lampiran formulasi perhitungan penetapan target	Kertas Kerja IKU Smart
8.	Setiap dokumen perencanaan kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara kondisi / hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (cascading)	Dokumen cascading belum sepenuhnya memadai, yaitu belum terdapat nama penanggung jawab atas masing-masing output sub kegiatan, kegiatan, dan program	Menyempurnakan dokumen cascading dengan menambahkan nama pegawai yang bertanggung jawab atas masing-masing output hingga ke level sub-kegiatan	Membuat Cascading Sesuai Renstra 2025 - 2029	Menyempurnakan Cascading dengan menambahkan nama pegawai / jabatan yang bertanggungjawab atas masing masing indikator kegiatan dan sub kegiatan	Cascading
9.	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/ dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (crosscutting)	Diagram crosscutting belum sepenuhnya memadai, yaitu belum memuat hubungan antar seksi maupun sub bagian di dalam Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dalam mencapai target dari IKU. Dokumen crosscutting belum diformalkan	Menyempurnakan dokumen crosscutting dengan menambahkan hubungan antar seksi dan sub bagian di dalam kecamatan dalam mencapai target dari Indikator Sasaran Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda. Memformalkan dokumen crosscutting	Membuat Crosscutting Sesuai Renstra 2025 - 2029	Membuat Crosscutting Sesuai Renstra 2025 - 2029	Crosscutting
<b>2. PENGUKURAN KINERJA</b>						
2.b	<b>Pengukuran kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan</b>					



3.	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala	Pengukuran kinerja IKU 'IKM' belum dilakukan per triwulan. Kemudian, hasil pengukuran kinerja IKU 'IKM' yang diajukan sebagai realisasi capaian akhir pada laporan kinerja tahun 2024 masih berdasarkan hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pada triwulan 4/semester 2 saja, yang seharusnya nilai capaian akhir yang dicantumkan adalah rata-rata dari hasil SKM secara keseluruhan sepanjang tahun.	Melakukan pengukuran kinerja IKU 'IKM' secara triwulanan. Lalu, menyajikan nilai capaian akhir pengukuran kinerja IKU 'IKM' berdasarkan rata-rata hasil SKM keseluruhan sepanjang tahun.	Tahun 2025 IKU Kecamatan Sungai Kunjang Sesuai Dengan Renstra Tahun 2025 - 2029 Menjadi "INDEKS PELAYANAN PUBLIK ( IPP ) PERANGKAT DAERAH" yang mana Pengukuran kinerja nya di lakukan Per Tahun.	Di Tindaklanjuti Di Dokumen Lajip Tahun 2025.	
<b>2.c Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien</b>						
3.	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian kebijakan dalam mencapai kinerja	Hasil pengukuran kinerja belum sepenuhnya menjadi dasar dalam penyesuaian kebijakan, aktivitas, dan anggaran dalam mencapai kinerja. Hal ini dapat terlihat pada notulen rapat evaluasi kinerja per triwulan yang isinya belum komprehensif	Mengadikan hasil pengukuran kinerja sebagai dasar dalam penyesuaian kebijakan, aktivitas, dan anggaran dalam mencapai kinerja. Hal ini dapat dibuktikan melalui Laporan Moonev dan notulen rapat evaluasi kinerja per triwulan yang memuat secara komprehensif tentang pembahasan target, realisasi, faktor pendukung, faktor penghambat, serta upaya/teslusi dalam melakukan penyesuaian kebijakan, aktivitas, dan anggaran terhadap pencapaian IKU pada tiap triwulannya, dan atau bukti dukung lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan	Melengkapi Bukti Dukung Evaluasi Kinerja TW 1 - 4	Pengukuran kinerja di lakukan Tahunan namun tetap di lakukan monitoring setiap triwulan nya untuk meng evaluasi kelengkapan penunjang Penilaian Indeks Pelayanan Publik ( IPP )	Bukti Dukung Berupa Undangan, Daftar Hadir, Dokumentasi Dan Notulen
4.	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian aktivitas dalam mencapai kinerja					
5.	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian anggaran dalam mencapai kinerja					
6.	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja	Belum terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja. Pada tahun 2022, 2023, dan 2024 pagu anggaran dan target meningkat. Tetapi, realisasi IKU 'IKM' menurun dari tahun 2022 ke 2023 dan 2024 serta realisasi IKU 'Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan' menurun dari tahun 2023 ke 2024. Meskipun semuanya masih melampaui target yang telah ditetapkan pada masing-masing tahun	Mengefisiensikan penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja dengan memastikan peningkatan pagu setiap tahunnya juga meningkatkan target dan realisasi capaian IKU			
7.	Setiap unit dan sub unit memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja	Hasil pengukuran kinerja belum sepenuhnya menjadi pemahaman dan kepedulian setiap unit dan sub unit	Memfaatkan hasil pengukuran kinerja sebagai dasar pemahaman dan kepedulian setiap unit dan sub unit			
<b>3. PELAPORAN KINERJA</b>						
<b>3.c Pelaporan kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya</b>						



2	Penyajian informasi dalam Laporan Kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai	Informasi yang disajikan dalam laporan kinerja belum sepenuhnya menjadi kepedulian seluruh pegawai. Hal ini dapat dilihat dari <50 % pegawai hadir dalam rapat evaluasi kinerja per triwulannya	Memastikan informasi yang disajikan dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai	melakukan Evaluasi Setiap Triwulan Agar Menjadi Perhatian semua pegawai		
3	Informasi dalam Laporan Kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja	Laporan kinerja berkala atau Laporan Monev belum menjadi dasar dalam penyesuaian aktivitas dan anggaran untuk mencapai kinerja. Hal ini dapat dilihat dari Renja Perubahan dan DPA Perubahan yang belum selaras dengan Laporan Monev	Menjadikan laporan kinerja atau Laporan Monev sebagai dasar dalam penyesuaian aktivitas dan anggaran untuk mencapai kinerja. Kemudian, menyelaraskan Renja Perubahan dan DPA perubahan dengan Laporan Monev	Menjadikan laporan kinerja atau Laporan Monev sebagai dasar dalam penyesuaian aktivitas dan anggaran untuk mencapai kinerja. Kemudian, menyelaraskan Renja Perubahan dan DPA perubahan dengan Laporan Monev	Pada Laporan Monev Di Tambahkan IKU dan Realisasi Nya	Monev / Dalev
4	Informasi dalam Laporan Kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja					Monev / Dalev
5	Informasi dalam Laporan Kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja	Laporan kinerja belum menjadi dasar dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja, penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya, serta mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi. Hal ini dapat dilihat dari LAKIP yang belum menggariskan penyebab utama tidak tercapainya target IKU 'IKM' dan belum membuat rekomendasi penyesuaian untuk perencanaan kinerja tahun berikutnya agar nantinya menciptakan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.	Menyempurnakan LAKIP dengan menyajikan faktor penghambat pencapaian IKU dan rekomendasi penyesuaian untuk perencanaan kinerja tahun berikutnya agar nantinya menciptakan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan. Kemudian, menjadikan LAKIP sebagai dasar dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja, penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya, serta mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi	Di Tindaklanjuti Di Dokumen Lakip Tahun 2025	Lakip 2025	Lakip 2025
6	Informasi dalam Laporan Kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya			Di Tindaklanjuti Di Dokumen Lakip Tahun 2025	Lakip 2025	Lakip 2025
7	Informasi dalam Laporan Kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi			Di Tindaklanjuti Di Dokumen Lakip Tahun 2025	Lakip 2025	Lakip 2025
<b>4. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL</b>						
4.3	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan secara berkala dengan sumber daya yang memadai					



2	Evaluasi akuntabilitas kinerja telah dilaksanakan oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai	Evaluasi akuntabilitas kinerja belum sepenuhnya dilaksanakan oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai. Hal ini dapat dilihat dari hanya 50% SDM di Surat Tugas Evaluator yang ditunjuk telah memiliki sertifikat mengikuti sosialisasi/Diklat /Simtek/workshop AKIP	Memastikan seluruh SDM yang masuk dalam Surat Tugas Evaluator Mandiri telah memiliki sertifikat mengikuti sosialisasi/diklat /simtek/workshop AKIP	Melampirkan Sertifikat mengikuti Sosialisasi/Diklat/Bimtek/Workshop AKIP	KETUA TIM dan ANGGOTA TIM yang masuk Dalam Surat Tugas Evaluator/Mandiri Telah memiliki Sertifikat Mengikuti Sosialisasi/diklat/bimtek/workshop AKIP	Sertifikat AKIP
3	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum sepenuhnya dilaksanakan dengan data dukung dan pendalaman yang memadai	Melaksanakan penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan berdasarkan penilaian data dukung dan pendalaman yang memadai	Bukti Rapat Evaluasi Kinerja ( Undangan, Daftar Hadir, notulen Rapat )	Bukti Rapat Evaluasi Kinerja ( Undangan, Daftar Hadir, notulen Rapat )	Bukti Rapat Evaluasi Kinerja ( Undangan, Daftar Hadir, notulen Rapat )
<b>4.c</b>	<b>Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi akuntabilitas kinerja internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi kinerja</b>					
1	Sebuah rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti	Terdapat sebagian rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya yang belum ditindaklanjuti secara tepat	Melakukan tindak lanjut atas seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya secara tepat	Melakukan tindak lanjut atas beberapa rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya secara tepat ( Sampai Dengan TW 2 )		
2	Terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja	Atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja TA 2024, masih terdapat 1 (satu) komponen SAKIP yaitu komponen 4, Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang nilainya belum meningkat dibandingkan hasil evaluasi TA 2023	Memperbaiki kekurangan pada setiap komponen SAKIP dengan melakukan tindak lanjut secara tepat atas seluruh rekomendasi tahun ini pada pelaporan SAKIP tahun berikutnya	Memperbaiki kekurangan pada setiap komponen SAKIP dengan melakukan tindak lanjut secara tepat atas seluruh rekomendasi tahun ini pada pelaporan SAKIP tahun berikutnya		
3	Terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Perbaikan dan peningkatan kinerja belum sepenuhnya dilakukan dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Memfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal untuk perbaikan dan peningkatan kinerja	Di Tindaklanjuti Di Dokumen Lajp Tahun 2025		



## **F. SISTEMATIK PENYAJIAN**

Kata Pengantar

Ringkasan Eksekutif

Daftar Isi

### **BAB. I PENDAHULUAN**

a. Latar Belakang

b. Dasar Pembentukan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Organisasi

c. Struktur Organisasi

d. Sumber Daya Aparatur

e. Hasil Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2025

f. Sistematika Penyajian

### **BAB. II PERENCANAAN KINERJA**

A. Rencana Strategis

1. Visi dan Misi

2. Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja

3. Strategi dan Kebijakan

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

### **BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA**

A. Capaian Kinerja Organisasi

B. Realisasi Anggaran

### **BAB. IV PENUTUP**

#### **LAMPIRAN**

1. Perubahan Indikator Kinerja Utama ( IKU )

2. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025

3. Capaian Kinerja Tahun 2025

4. Penggunaan Anggaran Tahun 2025



---

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

Pada dasarnya Rencana Kinerja (Performance Plan) Tahun 2025 menguraikan target Kinerja yang hendak dicapai oleh Kecamatan Sungai Kunjang selama tahun 2025. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam Tahun 2025 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan. Target kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan Benchmark (Studi Banding) dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian visi dan misinya. Sedangkan target kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam rencana kerja Tahun 2025 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan.

#### A. Rencana Strategis

##### 1. VISI DAN MISI

Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah sangat dipengaruhi dan merupakan penjabaran lebih rinci dari perencanaan pembangunan daerah Kota Samarinda, sehingga setiap langkah yang direncanakan dalam Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda selaras dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Samarinda Tahun 2025-2029.

Dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), perencanaan strategis membutuhkan integrasi antara keterampilan sumberdaya manusia dan sumberdaya lainnya, agar memenuhi tuntutan perubahan lingkungan strategis.

Dasar penyusunan tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2025-2029 adalah visi dan misi yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Samarinda Tahun 2025-2029. Adapun Visi RPJMD Kota Samarinda Tahun 2025-2029 adalah

***“Samarinda Maju untuk Kaltim Maju”***



Sesuai dengan harapan “Samarinda Maju untuk Kaltim Maju” sebagai Visi RPJMD Kota Samarinda Tahun 2025-2029, ditetapkan 5 (lima) Misi Pembangunan daerah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing ;
2. Mewujudkan Ekonomi Kota Samarinda yang Inklusif, Mandiri, dan Berkelanjutan ;
3. Mewujudkan Infrastruktur yang Berkualitas dan Berkelanjutan ;
4. Mewujudkan Samarinda Layak Huni melalui Stabilitas Kamtibmas, ketahanan Sosial Budaya, dan Ekologis ;
5. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel.

Sungai Kunjang mendukung pencapaian misi Pemerintah Kota Samarinda Nomor 5 (lima), yaitu *“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel”*,

Misi : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel

Strategi :

- Meningkatkan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik
- Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan
- Meningkatkan Kualitas Dokumen perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja.

Kebijakan :

- Peningkatan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik melalui Penerapan Inovasi dan Teknologi, terutama Teknologi Digital untuk Meningkatkan Efisiensi Layanan Publik,



serta Mendorong Ide-Ide Baru dan Solusi Kreatif dalam Menghadapi Tantangan Pemerintahan

- Peningkatan Kerjasama dan Kolaborasi dengan Melibatkan Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Mendiskusikan Isu-Isu Publik dan Mencari Solusi Bersama terkait Pembangunan
- Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja serta Sumber Daya Manusia (SDM) yang menangani Dokumen.

**a. TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA**

**1. TUJUAN**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan review terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Samarinda dengan narasumber dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Hasil review tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2025.

Hasil review pada rencana strategis Kecamatan terutama merevisi indikator kinerja pada seluruh sasaran, selain bertambahnya jumlah indikator juga merevisi penempatan indikator kinerja strategis menjadi lebih menggambarkan keberhasilan tujuan dan atau sasaran. Hasil review selanjutnya menjadi lembar kerja tambahan pada Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2025-2029.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi, Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.

Adapun tujuan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah sebagai berikut :



Tabel 2.1

Tujuan Kecamatan Sungai Kunjang

Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Satuan	Target Tahun 2025	Target Tahun 2030
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Hasil Penilaian dari Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Indeks	4.30	4.70

## 2. SASARAN

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Istansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Kota Samarinda Tahun 2025-2029. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kota Samarinda juga melakukan review terhadap Indikator Kinerja, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah, dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Sasaran Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah :

***"Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah"***

Berdasarkan sasaran kecamatan sungai kunjang, adapun Indikator sasaran kecamatan sungai kunjang adalah

***"Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah"***



Tabel 2.2

**Tujuan , Sasaran, Indikator dan Target**

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja Tujuan / Sasaran Tahun Ke-					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Indeks Pelayanan Publik (IPP) ( Indeks )	4,30	4,50	4,55	4,60	4,65	4,75
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah ( Indeks )	3,25	3,35	3,45	3,55	3,65	3,75



**Tabel 2.3**

**Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan untuk mencapai Tujuan / Sasaran**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Indeks	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan



No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Penyediaan Bahan Logistik Kantor Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan Fasilitas Kunjungan Tamu Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
						Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pengadaan Mebel Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya



No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
							Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
							Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas , Perorangan Dindas atau Kendaraan Dinas Jabatan
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya



No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
					Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Karang Anyar
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Karang Asam Ulu
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Karang Asam Ilir
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Lok Bahu



No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Loa Buah
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Loa Bakung
					Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Pemberdayaan Kelurahan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Teluk Lerong Ulu
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Anyar
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ulu
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Asam ilir
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lok Bahu
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Loa Buah



No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Loa Bakung
							Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Teluk Lerong Ulu
							Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang anyar
							Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam ulu
							Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ilir
							Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Lok bahu
							Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Buah
							Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Bakung
							Evaluasi Kelurahan



No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat (Sungai Kunjang )
							Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Teluk Lerong Ulu
							Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Karang Anyar
							Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Karang Asam Ulu
							Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Karang Asam Ilir
							Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Lok Bahu



No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Loa Buah
							Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Loa Bakung

### 3. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Kota Samarinda telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Camat Sungai Kunjang Tahun 2025 tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2025-2029.

Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Tabel 2.3

#### Indikator Kinerja Utama

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Dasar Hukum	Definisi Operasional	Formulasi	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Indeks	UU No. 25 Tahun 2009, Peraturan Menteri PANRB No. 29 Tahun 2022 sebagaimana dirubah terakhir melalui Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2023 dan Perwali Samarinda	Indeks Pelayanan Publik adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Profesionalisme SDM, Sarana Prasarana,	Hasil Penilaian dari Bagian Organisasi Setda Kota Samarinda yang penilaiannya meliputi 6 (enam) aspek, diantaranya : 1) Kebijakan Pelayanan Publik, 2) Profesionalisme SDM, 3) Sarana dan Prasarana, 4) Sistem Informasi Pelayanan Publik, 5)	Bagian Organisasi Setda Kota Samarinda



No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Dasar Hukum	Definisi Operasional	Formulasi	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				No. 38 Tahun 2023	Sistem Informasi Pelayanan Publik, Konsultasi	Konsultasi dan Pengaduan, 6) Inovasi Pelayanan Publik	

#### 4. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

##### a. Strategi

Dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan Kecamatan Sungai Kunjang ditetapkan strategi seperti berikut:

1. Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah  
Strategi :
  1. Meningkatkan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik
  2. Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan
  3. Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran, pelaporan Dan evaluasi Kinerja

##### b. Kebijakan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda memiliki 2 Arah Kebijakan resmi yaitu :

1. Peningkatan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik melalui Penerapan Inovasi dan Teknologi, terutama Teknologi Digital untuk Meningkatkan Efisiensi Layanan Publik, serta Mendorong Ide-Ide Baru dan Solusi Kreatif dalam Menghadapi Tantangan Pemerintahan
2. Peningkatan Kerjasama dan Kolaborasi dengan Melibatkan Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Mendiskusikan Isu-Isu Publik dan Mencari Solusi Bersama terkait Pembangunan



3. Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran, pelaporan dan evaluasi Kinerja serta sumber daya manusia ( SDM ) yang menangani dokumen.

**Tabel 2.4**

**TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

<b>Visi : Samarinda Maju Untuk Kaltim Maju</b>			
<b>Misi : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Meningkatkan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik	Peningkatan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik melalui Penerapan Inovasi dan Teknologi, terutama Teknologi Digital untuk Meningkatkan Efisiensi Layanan Publik, serta Mendorong Ide-Ide Baru dan Solusi Kreatif dalam Menghadapi Tantangan Pemerintahan
		Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	Peningkatan Kerjasama dan Kolaborasi dengan Melibatkan Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Mendiskusikan Isu-Isu Publik dan Mencari Solusi



<b>Visi : Samarinda Maju Untuk Kaltim Maju</b>			
<b>Misi : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
			Bersama terkait Pembangunan
		Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan, pengukuran, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja	Peningkatan kualitas dokumen perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja serta sumber daya Manusia ( SDM ) yang menangani dokumen.

## 5. PERJANJIAN KINERJA 2025

Perjanjian kinerja merupakan proses perjanjian rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategi, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam perjanjian kinerja memuat sasaran strategis dengan merinci indikator kinerja dan target yang ditetapkan untuk dapat dicapai dalam tahun 2025 serta menyebutkan tentang program dan uraian kegiatan yang mendukung tercapainya sasaran strategis. Dalam Dokumen Perjanjian Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, indikator kinerja utama dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencanaan kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang



diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2025 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2025-2029, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025.

Untuk Tahun 2025, Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda menetapkan 1 ( Satu ) Sasaran yang akan dicapai dalam Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.5**  
**Perjanjian Kinerja Tahun 2025**  
**Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah	Indeks	3,25

Sasaran tersebut akan dicapai dengan pelaksanaan 3 program yang dijabarkan dalam 10 kegiatan dan 61 Sub Kegiatan pada Tahun 2025.

Pembagian program dan kegiatan dapat dilihat dari tabel-tabel di bawah ini, sebagai berikut :

Sesuai dengan visi Kota Samarinda seperti yang tertuang dalam Renstra adalah *“Samarinda Maju Untuk Kaltim Maju”*, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tahun 2025 terdiri dari :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik;



3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan.

Kegiatan adalah aktifitas yang merupakan penjabaran dari Program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi organisasi.

Adapun program/kegiatan Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2025 adalah :

1. **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan public**

a. **Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan**

1. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang
2. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Loa Bakung
3. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Karang Asam Ulu
4. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Karang Asam Ilir
5. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Loa Buah
6. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Teluk Lerong Ulu
7. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Karang Anyar
8. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai kunjang Kelurahan Lok Bahu.

2. **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan**

a. **Kegiatan pemberdayaan Kelurahan**

1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan
2. Evaluasi Kelurahan
3. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Loa Bakung



4. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Karang asam Ulu
5. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Karang asam Ilir
6. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Loa Buah
7. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Teluk lerong Ulu
8. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Karang Anyar
9. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Lok Bahu
10. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Bakung
11. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ulu
12. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ilir
13. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Buah
14. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Teluk Larong Ulu
15. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Anyar
16. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Lok Bahu

**b. Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan kelurahan**

1. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Kecamatan Sungai Kunjang )
2. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Teluk Lerong Ulu )
3. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Karang Anyar )
4. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Karang Asam Ulu )
5. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Karang Asam Ilir )
6. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Lok Bahu )



7. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Loa Buah )
8. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Loa Bakung )

**3 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten / Kota**

**a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah**

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**b. Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat Daerah**

1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN
2. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

**c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

**d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor
3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
4. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik kantor
5. Sub kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
6. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
7. Sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
8. Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD



- 
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - 1. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan
    - 2. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
    - 3. Sub Kegiatan pengadaan Mebel
    - 4. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
    - 5. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
    - 6. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - f. Kegiatan Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
    - 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
    - 2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor
    - 3. Sub kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
  - g. Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
    - 1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
    - 2. Sub kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas perorangan dinas operasional lapangan
    - 3. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
    - 4. Sub kegiatan Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
    - 5. Sub kegiatan pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

##### I. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda diperoleh dengan cara membandingkan realisasi dengan target indikator kinerja sasaran. Kemudian hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis yang terkait dengan visi Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda yaitu Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel.

Untuk mempermudah interpretasi atas hasil pencapaian sasaran/program/kegiatan, maka dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Kategorisasi Hasil Pencapaian Sasaran/Program/Kegiatan**

Interval Nilai	Kategori	Makna
4,51 - 5,00	A	Pelayanan Prima
4,01 - 4,50	A-	Sangat Baik
3,51 - 4,00	B	Baik
3,01 - 3,50	B-	Baik ( Dengan Catatan )
2,51 - 3,00	C	Cukup
2,01 - 2,50	C-	Cukup ( Dengan Catatan )
1,51 - 2,00	D	Prioritas Pembinaan
1,01 - 1,50	E	Prioritas Pembinaan
0 - 1,00	F	Prioritas Pembinaan

## 2. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA

Hingga akhir Tahun 2025, Pemerintah Daerah Kota Samarinda telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya, adapun capaian indikator kinerja sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

### 1. Membandingkan Antara Target Dan Realisasi Tahun 2025

Hasil Pengukuran atas capaian kinerja tahun 2025 sebagaimana table berikut

Tabel 3.1  
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	TAHUN 2025		
				Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah	Indeks	3,25	2,60	80

Analisis pencapaian indicator kinerja sasaran dapat diuraikan sebagai berikut :

➤ Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah

Indikator Kinerja sasaran kecamatan sungai kunjang yaitu Indeks Pelayanan publik ( IPP ) Perangkat Daerah pada tahun 2025 terealisasi dengan nilai 2,60 atau target 3,25 telah mencapai nilai 80 Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya, data hasil Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah ini bersumber dari Hasil Penilaian Dari Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda selama tahun 2025. Pengukuran dilakukan secara Tahunan.

Dari hasil Evaluasi pengukuran kinerja yang di peroleh dari Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda terhadap sasaran strategis di peroleh gambaran bahwa indicator Sasaran yang di tetapkan menghasilkan angka capaian kinerja 2,60 yang mempunyai makna Cukup.



➤ FAKTOR PENGHAMBAT

1. Belum optimalnya pengelolaan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Meskipun SKM telah dilaksanakan, namun belum disusun rencana tindak lanjut secara formal dan rekomendasi hasil SKM belum ditindaklanjuti secara sistematis dan terdokumentasi. Kondisi ini menyebabkan beberapa indikator dalam penilaian Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPP) tidak memperoleh nilai, sehingga berdampak pada rendahnya capaian IPP perangkat daerah
2. Belum tersedianya mekanisme peningkatan motivasi kerja bagi petugas pelayanan serta belum adanya sistem pemberian penghargaan kepada petugas dengan kinerja pelayanan yang baik. Kecamatan Sungai Kunjang belum memiliki program pembinaan, evaluasi rutin, maupun pemberian apresiasi secara formal kepada petugas pelayanan
3. Belum ada inovasi serta sumberdaya yang mendukung pelaksanaan inovasi secara berkelanjutan

➤ FAKTOR PENDUKUNG :

1. Telah diterapkannya 5 budaya pelayanan oleh petugas pelayanan. Petugas pelayanan telah menunjukkan sikap ramah, sopan, dan responsif dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, sehingga mendukung terciptanya pelayanan publik yang lebih profesional dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.
2. Tersedianya sarana dan prasarana pelayanan yang cukup memadai dalam menunjang pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Sungai Kunjang, seperti ruang pelayanan, loket pelayanan, ruang tunggu, serta perangkat komputer dan media informasi pelayanan untuk mendukung kelancaran proses pelayanan kepada masyarakat, meskipun masih diperlukan penyempurnaan secara bertahap untuk memenuhi standar pelayanan publik secara optimal
3. Telah berjalannya layanan konsultasi dan pengaduan pelayanan publik di Kecamatan Sungai Kunjang. Masyarakat dapat menyampaikan konsultasi maupun pengaduan secara langsung kepada petugas pelayanan, dan petugas memberikan respons serta penjelasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



➤ DAMPAK

Capaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2025 sebesar 2,60 dengan kategori Cukup menunjukkan bahwa kualitas pelayanan publik belum sepenuhnya mencapai target yang ditetapkan. Kondisi ini berdampak pada belum optimalnya peningkatan kualitas pelayanan, khususnya pada aspek tindak lanjut Survei Kepuasan Masyarakat, inovasi pelayanan publik, dan pembinaan SDM pelayanan. Namun demikian, pelayanan publik tetap dapat berjalan dengan baik didukung oleh penerapan budaya pelayanan, ketersediaan sarana dan prasarana, serta berjalannya layanan konsultasi dan pengaduan masyarakat. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi Kecamatan Sungai Kunjang untuk melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan publik pada tahun berikutnya.

**2. Membandingkan Target dan Realisasi Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya.**

Secara umum semua program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2025 telah dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tujuan serta sasaran yang ditetapkan, yaitu sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Perbandingan Target Dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 – 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2023		2024		2025	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	82.00	88.23	82.25	80.13	-	-
	Meningkatnya Kualitas Hidup, kapasitas dan kapabilitas Masyarakat Di	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Di	70.25	99.92	70.50	98.81	-	-



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2023		2024		2025	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
	Kelurahan	Wilayah Kecamatan						
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah	-	-	-	-	3,25	2,60

3. **Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Dokumen Renstra ( Perencanaan Strategis ) Kota Samarinda**

**Tabel 3.3**

**Realisasi Kinerja dan Target Akhir RPJMD/Renstra**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Akhir RPJMD / Renstra	Realisasi Tahun 2025	Capaian ( % )
1	Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah	Indeks	3,75	2,60	69,33

Dari Tabel diatas dapat dilihat pada indicator kinerja indeks pelayanan public (IPP) perangkat daerah memiliki target akhir 3,75 denga realisasi tahun 2025, 2,60 atau 69,33 % dan pencapaian targetnya belum melampaui target akhir Renstra.



4. **Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standard nasional**

**Tabel 3.4**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2025	Standar Nasional	Persentase Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah	2,60	NA	NA

Berdasarkan table diatas perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi nasional dapat di ketahui bahwa capaian kinerja kecamatan sungai kunjang kota samarinda untuk indicator Indeks Pelayanan Publik (IPP) tahun 2025 dengan realisasi 2,60 jika dibandingkan dengan nilai realisasi nasional yang tidak ada maka pencapaian kinerja ini nihil.

5. **Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.**

Dari capaian kinerja tahun 2025 dengan indicator Indeks Pelayanan Publik ( IPP) Perangkat Daerah terdapat realisasi 2,60 atau dengan capaian 80% kategori C ( Cukup ) masih kurang dari target.

Adapun beberapa factor yang mendukung keberhasilan dan Faktor penghambat dalam pencapaian Sasaran dan Indikator sasaran dikecamatan Sungai Kunjang antara lain :

a. **Faktor yang mendukung keberhasilan :**

- 1.Telah diterapkannya 5 budaya pelayanan oleh petugas pelayanan. Petugas pelayanan telah menunjukkan sikap ramah, sopan, dan responsif dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, sehingga mendukung terciptanya



pelayanan publik yang lebih profesional dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.

2. Tersedianya sarana dan prasarana pelayanan yang cukup memadai dalam menunjang pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Sungai Kunjang, seperti ruang pelayanan, loket pelayanan, ruang tunggu, serta perangkat komputer dan media informasi pelayanan untuk mendukung kelancaran proses pelayanan kepada masyarakat, meskipun masih diperlukan penyempurnaan secara bertahap untuk memenuhi standar pelayanan publik secara optimal
3. Telah berjalannya layanan konsultasi dan pengaduan pelayanan publik di Kecamatan Sungai Kunjang. Masyarakat dapat menyampaikan konsultasi maupun pengaduan secara langsung kepada petugas pelayanan, dan petugas memberikan respons serta penjelasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

**b. Faktor - faktor yang menjadi hambatan :**

1. Belum optimalnya pengelolaan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Meskipun SKM telah dilaksanakan, namun belum disusun rencana tindak lanjut secara formal dan rekomendasi hasil SKM belum ditindaklanjuti secara sistematis dan terdokumentasi. Kondisi ini menyebabkan beberapa indikator dalam penilaian Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPP) tidak memperoleh nilai, sehingga berdampak pada rendahnya capaian IPP perangkat daerah
2. Belum tersedianya mekanisme peningkatan motivasi kerja bagi petugas pelayanan serta belum adanya sistem pemberian penghargaan kepada petugas dengan kinerja pelayanan yang baik. Kecamatan Sungai Kunjang belum memiliki program pembinaan, evaluasi rutin, maupun pemberian apresiasi secara formal kepada petugas pelayanan
3. Belum ada inovasi serta sumberdaya yang mendukung pelaksanaan inovasi secara berkelanjutan



c. **Dampak**

Capaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2025 sebesar 2,60 dengan kategori Cukup menunjukkan bahwa kualitas pelayanan publik belum sepenuhnya mencapai target yang ditetapkan. Kondisi ini berdampak pada belum optimalnya peningkatan kualitas pelayanan, khususnya pada aspek tindak lanjut Survei Kepuasan Masyarakat, inovasi pelayanan publik, dan pembinaan SDM pelayanan. Namun demikian, pelayanan publik tetap dapat berjalan dengan baik didukung oleh penerapan budaya pelayanan, ketersediaan sarana dan prasarana, serta berjalannya layanan konsultasi dan pengaduan masyarakat. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi Kecamatan Sungai Kunjang untuk melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan publik pada tahun berikutnya

d. **Strategi Pemecahan Masalah**

Strategi yang dilakukan untuk meningkatkan capaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Sungai Kunjang adalah melalui

- penyusunan dan pelaksanaan rencana tindak lanjut Survei Kepuasan Masyarakat,
- peningkatan motivasi dan kompetensi petugas pelayanan,
- pengembangan inovasi pelayanan publik,
- penguatan pengelolaan pengaduan masyarakat,
- penyempurnaan sarana dan prasarana pelayanan,
- serta penguatan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik.

Strategi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

6. **Analisis efisiensi penggunaan sumber daya Untuk Tahun 2025**

penyerapan anggaran Kecamatan Sungai Kunjang mencapai 97,58% yaitu dari total anggaran Rp. 58.637.927.279,- dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (



---

LKjIP 2025) 61 dana yang didapat direalisasikan sebesar Rp. 57.223.368.673,- atau dengan kata lain perencanaan penganggaran sudah dilakukan dengan sangat baik. Sedangkan dana yang tidak dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.414.558.606,-

**7. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.**

Dengan melihat persentase pencapaian kinerja tahun 2025 dan total penyerapan anggaran yang telah dilakukan maka dapat dipastikan semua program, kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada di Kecamatan Sungai Kunjang semuanya mendukung keberhasilan pencapaian kinerja Tahun 2025.

**B. REALISASI ANGGARAN**

**1. Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2025**

Dalam Tahun Anggaran 2025 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun Anggaran sebesar Rp. 58.637.927.279,- Dengan realisasi anggaran mencapai Rp. 57.223.368.673,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 97,58%, dengan Silpa Rp. 1.414.558.606,-.

Pencapaian Kinerja akuntabilitas bidang keuangan pada kecamatan sungai kunjang tahun 2025 berhasil dalam mencapai sasaran, adapun rinciannya sebagai berikut :



**Tabel 3.5**  
**Realisasi Anggaran Tahun 2025**

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi (Rp.)	(%)
	<b>Kecamatan Sungai Kunjang</b>	<b>58.637.927.279</b>	<b>57.223.368.673</b>	<b>97,58</b>
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>19.575.461.328</b>	<b>18.417.343.918</b>	<b>94.08</b>
	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>164.922.000</b>	<b>155.455.320</b>	<b>94.25</b>
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	93.154.000	83.837.500	89,99
	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	48.099.250	47.962.320	99,71
	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.668.750	23.655.500	99,94
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>16.832.059.076</b>	<b>15.942.371.298</b>	<b>94.71</b>
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.467.604.576	13.759.106.246	95,10
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2.321.571.000	2.140.510.552	92,20
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	42.883.500	42.754.500	99,69
	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>73.750.000</b>	<b>72.885.920</b>	<b>79,97</b>
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	73.750.000	72.885.920	98,82
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>337.733.200</b>	<b>322.748.084</b>	<b>95.56</b>
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.476.000	13.392.843	99,38
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	186.650.000	178.626.006	95,70
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	4.850.000	97



No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi (Rp.)	(%)
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8.000.000	8.000.000	100
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	48.664.700	48.620.500	99.90
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	3.000.000	2.970.000	99
	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	12.000.000	11.981.600	99.84
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.942.500	54.307.135	89.11
	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>958.150.000</b>	<b>934.195.190</b>	<b>97.50</b>
	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	260.140.000	254.930.000	98
	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	614.010.000	601.890.000	98.03
	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	54.000.000	52.329.200	96.91
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000	5.240.000	52,4
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000	10.000.000	100
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000	9.805.990	98.06
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>527.205.252</b>	<b>483.215.987</b>	<b>91.66</b>
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	467.205.252	427.075.987	91.41
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.000.000	5.140.000	57.11
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	51.000.000	51.000.000	100.00
	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>681.641.800</b>	<b>506.472.119</b>	<b>74.3</b>



No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi (Rp.)	(%)
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas , Perorangan Dindas atau Kendaraan Dinas Jabatan	195.800.000	136.011.132	69,46
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	293.191.800	179.297.798	61,15
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	38.250.000	38.120.000	99,61
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	107.300.000	106.966.189	99,69
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	47.100.000	46.095.000	97,87
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>3.126.957.269</b>	<b>3.018.283.051</b>	<b>96,52</b>
	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>3.126.957.269</b>	<b>3.018.283.051</b>	<b>96,52</b>
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.611.868.000	1.520.587.702	94,33
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu	170.545.500	170.545.160	99,99
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Karang Anyar	167.661.250	167.471.660	99,88
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Karang Asam Ulu	168.977.444	168.706974	99,83
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Karang Asam Ilir	188.002.500	180.147.500	95,82



No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi (Rp.)	(%)
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Lok Bahu	220.258.750	219.959.910	99,86
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Loa Buah	169.445.825	162.864.985	96.11
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Loa Bakung	430.198.000	427.999.160	99.48
<b>3</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>38.932258.682</b>	<b>35.790.374.904</b>	<b>91.92</b>
	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>38.547.981.620</b>	<b>35.406.590.811</b>	<b>91.85</b>
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	29.827.500	26.027.500	87.26
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Teluk Lerong Ulu	6.010.490.000	6.000.250.000	99.99
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Anyar	2.721.000.000	2.721.000.000	100,00
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ulu	2.720.968.750	2.720.875.000	99.99
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Asam ilir	2.502.362.500	2.502.362.500	100,00
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lok Bahu	3.676.000.000	3.675.840.000	99.99
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Loa Buah	1.452.792.500	1.451.522.500	99,91
	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Loa Bakung	6.010.490.000	5.939.220.000	98.84
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Teluk Lerong Ulu	1.826.317.773	1.825.619.149	99.96
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Anyar	1.657.411.318	1.653.275.604	99.75



No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi (Rp.)	(%)
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ulu	1.707.405.988	1.698.208.291	99,46
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ilir	1.530.287.358	1.524.886.967	99,64
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Lok Bahu	2.211.357.296	2.211.049.003	99,98
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Buah	889.106.705	888.638.973	99,94
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Bakung	3.577.163.932	3.534.201.324	98,79
	Sub Kegiatan Evaluasi Kelurahan	25.000.000	20.124.000	80,49
	<b>Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>	<b>384.277.062</b>	<b>469.749.813</b>	<b>99,77</b>
	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat (Kecamatan Sungai Kunjang)	75.508.000	75.401.000	99,85
	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Teluk Lerong Ulu	41.564.000	41.442.000	99,70
	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Karang Anyar	42.474.375	42.461.500	99,97
	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Karang Asam Ulu	47.733.969	47.733.000	100
	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Karang Asam Ilir	41.173.156	41.173.156	100,00



No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi (Rp.)	(%)
	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Lok Bahu	40.554.125	40.396.500	99.61
	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Loa Buah	48.032.687	47.940.187	99.81
	Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerjasama antar keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Loa Bakung	47.236.750	47.236.750	100



Tabel 3.6

Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2025

No	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Anggaran (%)	Sisa Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	19.575.461.328	18.417.343.918	94.08	1.149.587.470
2	program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	3.126.957.269	3.018.283.051	96.52	92.554.218
3	program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	35.935.508.682	35.790.374.904	99.60	138.985.232
	<b>Jumlah</b>	<b>58.637.927.279</b>	<b>57.223.368.673</b>	<b>97.58</b>	<b>1.414.558.606</b>

- Analisis Penggunaan Dana Tahun 2025

Selama tahun 2025 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Samarinda DPA Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dengan total nilai keseluruhan Belanja adalah sebesar Rp. 58.637.927.279,- sedangkan realisasi anggaran Belanja mencapai Rp. 57.223.368.673,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 97.58 %, dengan sisa Pagu Rp. 1.414.558.606,-.

Dilihat dari tabel laporan realisasi capaian anggaran tahun 2025, penyerapan anggaran tahun 2025 untuk Kecamatan Sungai Kunjang secara umum menunjukkan hasil yang relative baik, terlihat dari hasil Persentase capaian penyerapan anggaran yang mencapai 97.58 %.



### C. PENILAIAN KINERJA ORGANISASI

Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) merupakan proses pengukuran sistematis terhadap capaian dan efektivitas penyelenggaraan Pemerintahan di tingkat daerah. Berikut Penilai Kinerja Organisasi (PKO) Kecamatan Sungai Kunjang

**Tabel 3.7**  
**Penilaian Kinerja Organisasi**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Normalisasi Capaian PK (1)	Koreksi Normalisasi Capaian PK berdasarkan Predikat AKIP (2)	Nilai Akhir Capaian PK (3) (1 X (100% - (2)))	Nilai SAKIP
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	3.25	2.6	80.00 %	80.00 %	10 %	72.00%	<b>79.5</b>
Total Capaian PK (4)								72.00%	
Nilai Kinerja Organisasi (NKO) atau Rata-rata Capaian PK (5)								72.00%	
Predikat PKO (6)								Butuh Perbaikan	





T	x	x	000			Revisi dan/atau Perubahan Anggaran yang mengakibatkan perubahan Anggaran	000						00		00				000			
T	x	x	000	44		Saluran Tunjangan Pegawai dan Keluarga		75,700,000					0		0	0	0	0	75,700,000	75,700,000	000	00.00
T	x	x	000	44		Saluran Tunjangan Pegawai dan Keluarga															000	
Nomor akhir khajid																				000	00.00	
Mudik Khajid																				00	00	
T	x	x	000			Jumlah total untuk Anggaran Dasar		107,700,000		17,000,000		30,000,000		30,000,000		100,000,000		100,000,000	1,110,000,000	000	00.00	
T	x	x	000			Revisi dan/atau Perubahan Anggaran yang mengakibatkan perubahan Anggaran	000														000	
T	x	x	000	4		Perbaikan Anggaran Investasi dan/atau Anggaran Lainnya		40,000,000		4,000,000		4,000,000		7,000,000		4,000,000		4,000,000	40,000,000	40,000,000	000	00.00
T	x	x	000	x		Jumlah total anggaran investasi dan/atau anggaran lainnya yang disetujui															000	
T	x	x	000	1		Perbaikan Perencanaan Anggaran Dasar		100,000,000		10,000,000		10,000,000		1		100,000,000		100,000,000	1,000,000,000	000	00.00	
T	x	x	000	1		Jumlah total Perencanaan Anggaran Dasar yang disetujui															000	
T	x	x	000	4		Perbaikan Anggaran Dasar Lainnya		0,000,000		0		0		0,000,000		0,000,000		0,000,000	0,000,000	000	00.00	
T	x	x	000	x		Jumlah total Anggaran Dasar Lainnya yang disetujui															000	
T	x	x	000	1		Perbaikan Anggaran Lainnya		0,000,000		0		0		0,000,000		0,000,000		0,000,000	0,000,000	000	00.00	
T	x	x	000	x		Jumlah total Anggaran Lainnya yang disetujui															000	
T	x	x	000	1		Perbaikan Anggaran Lainnya		0,000,000		0		0		0,000,000		0,000,000		0,000,000	0,000,000	000	00.00	
T	x	x	000	x		Jumlah total Anggaran Lainnya yang disetujui															000	
T	x	x	000	1		Perbaikan Anggaran Lainnya		0,000,000		0		0		0,000,000		0,000,000		0,000,000	0,000,000	000	00.00	
T	x	x	000	x		Jumlah total Anggaran Lainnya yang disetujui															000	
T	x	x	000	0		Perbaikan Anggaran Lainnya		0,000,000		0,000,000		0,000,000		0,000,000		0,000,000		0,000,000	0,000,000	000	00.00	
T	x	x	000	1		Jumlah total Anggaran Lainnya yang disetujui															000	
T	x	x	000	4		Perbaikan Anggaran Lainnya		0,000,000		0		0		0,000,000		0,000,000		0,000,000	0,000,000	000	00.00	
T	x	x	000	x		Jumlah total Anggaran Lainnya yang disetujui															000	

T	x	x	038	x	Dalziel Survei/Temu			40,000,000		0		3,000,750		1,000,000		430,000		40,000,000		10,000,000		000	0000	
T	x	x	038	x		Jumlah Laporan Dalziel Survei/Temu	Laporan							x		x						000		
T	x	x	038	x	Penyandingan Dugaan Hasil dari Survei/STB			40,000,000		40,000,000		0		40,000,000		17,000,750		23,000,000		23,000,000		000	0000	
T	x	x	038	x		Jumlah Laporan Penyandingan Dugaan Hasil dari Survei/STB	Laporan			x						x						000		
Revisi Anggaran (R)																						000	0000	
Alokasi Dana																								
T	x	x	037		Bergasik Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih			300,000,000		300,000,000		40,000,000		260,000,000		60,000,000		60,000,000		4,700,750,000		00070	0700	
T	x	x	037			Tipe/Detail Bawang Putih Bawang Putih	000		x		x		x		00		00						0000	
T	x	x	037	x	Bergasik Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih			300,000,000		300,000,000		40,000,000		260,000,000		0		20,000,000		10,000,000		000	0000	
T	x	x	037	x		Jumlah Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih	000		x		x						x						000	
T	x	x	037	00	Bergasik Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih			40,000,000		0		0		40,000,000		0		40,000,000		10,000,000		000	0000	
T	x	x	037	00		Jumlah Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih	000		x		x						x						000	
T	x	x	037	00	Bergasik Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih			40,000,000		0		0		40,000,000		1,000,000		4,000,000		4,000,000		000	0000	
T	x	x	037	00		Jumlah Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih	000		x		x					x		x					000	
T	x	x	037	x	Bergasik Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih			300,000,000		300,000,000		40,000,000		260,000,000		0		60,000,000		1,100,000,000		000	0000	
T	x	x	037	x		Jumlah Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih	000		x		x						x						000	
T	x	x	037	x	Bergasik Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih			40,000,000		0		4,000,000		36,000,000		1,000,000		4,000,000		4,000,000		000	0000	
T	x	x	037	x		Jumlah Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih	000		x		x					x		x					000	
T	x	x	037	x	Bergasik Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih			40,000,000		0		4,000,000		36,000,000		1,000,000		4,000,000		4,000,000		000	0000	
T	x	x	037	x		Jumlah Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih	000		x		x					x		x					000	
T	x	x	037	x	Bergasik Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih			40,000,000		0		4,000,000		36,000,000		1,000,000		4,000,000		4,000,000		000	0000	
T	x	x	037	x		Jumlah Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih Bawang Putih	000		x		x					x		x					000	















## BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2025. LAPORAN KINERJA (LKj) ini disusun sebagai tindak lanjut dari surat Deputi Bidang Reformasi Birokrasi Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor 13/5278JDI.PAN-RBI1212014 tentang penyampaian Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja dan Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Wakil Walikota Samarinda Nomor 000.8.6.3/4963/013.02 tentang Penyampaian Laporan Kinerja Tahun 2025 dan Perjanjian kinerja Tahun 2026 Di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda.

Pengukuran kinerja organisasi dimaksudkan untuk menilai keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan dalam rangka akuntabilitas dan transparansi. Sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategik Kecamatan Sungai Kunjang terutama untuk sasaran yang direncanakan dan dilaksanakan pada tahun 2025 umumnya menggambarkan kinerja yang masih belum optimal.

Capaian Indikator Kinerja Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2025 sebesar 2,60 dengan kategori Cukup menunjukkan bahwa kualitas pelayanan publik belum sepenuhnya mencapai target yang ditetapkan. Kondisi ini berdampak pada belum optimalnya peningkatan kualitas pelayanan, khususnya pada aspek tindak lanjut Survei Kepuasan Masyarakat, inovasi pelayanan publik, dan pembinaan SDM pelayanan. Namun demikian, pelayanan publik tetap dapat berjalan dengan baik didukung oleh penerapan budaya pelayanan, ketersediaan sarana dan prasarana, serta berjalannya layanan konsultasi dan pengaduan masyarakat. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi Kecamatan Sungai Kunjang untuk melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan publik pada tahun berikutnya



Namun demikian, masih terdapat beberapa kelemahan dalam Mencapai Target kinerja. Kelemahan tersebut antara lain :

1. Belum optimalnya pengelolaan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Meskipun SKM telah dilaksanakan, namun belum disusun rencana tindak lanjut secara formal dan rekomendasi hasil SKM belum ditindaklanjuti secara sistematis dan terdokumentasi. Kondisi ini menyebabkan beberapa indikator dalam penilaian Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPP) tidak memperoleh nilai, sehingga berdampak pada rendahnya capaian IPP perangkat daerah
2. Belum tersedianya mekanisme peningkatan motivasi kerja bagi petugas pelayanan serta belum adanya sistem pemberian penghargaan kepada petugas dengan kinerja pelayanan yang baik. Kecamatan Sungai Kunjang belum memiliki program pembinaan, evaluasi rutin, maupun pemberian apresiasi secara formal kepada petugas pelayanan
3. Belum ada inovasi serta sumberdaya yang mendukung pelaksanaan inovasi secara berkelanjutan

#### ➤ Upaya Perbaikan

Adapun Upaya perbaikan yang akan dilakukan untuk meningkatkan capaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Sungai Kunjang adalah melalui

1. penyusunan dan pelaksanaan rencana tindak lanjut Survei Kepuasan Masyarakat
2. peningkatan motivasi dan kompetensi petugas pelayanan
3. pengembangan inovasi pelayanan publik,
4. penguatan pengelolaan pengaduan masyarakat,
5. penyempurnaan sarana dan prasarana pelayanan,
6. penguatan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik.

Strategi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.



Dengan LAPORAN KINERJA (LKj) ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan pemerintahan yang melibatkan stake holders, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Samarinda, 16 Januari 2025

Camat Sungai Kunjang



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

NIP. 196905141990032005

# LAMPIRAN



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel Loa Bakung, Telp (0541) 271569  
Samarinda ( Kalimantan Timur ) Kode Pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email : [kec.sungaikunjang@gmail.com](mailto:kec.sungaikunjang@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **CAMAT SUNGAI KUNJANG**

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **ANDI HARUN**

Jabatan : **WALIKOTA SAMARINDA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua,  
  
**ANDI HARUN**

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama



**DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si**

NIP. 196905141990032005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Indeks	3,25

**Program :**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan/Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

**Anggaran :**

- Rp. 19.575.461.328,-  
Rp. 3.126.961.269,-  
Rp. 35.935.508.682,-

Pihak Kedua,



Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

**DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos.M.Si**  
NIP. 196905141990032005



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel Loa Bakung, Telp (0541) 271569  
Samarinda ( Kalimantan Timur ) Kode Pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email : [kec.sungaikunjang@gmail.com](mailto:kec.sungaikunjang@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DILI Satria Handoko, M.Adm.KP

Jabatan : Sekretaris Camat

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DWI Siti Noorbayah, S.Sos,M.Si

Jabatan : CAMAT SUNGAI KUNJANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si  
NIP. 196905141990032005

DILI Satria Handoko, M.Adm.KP  
NIP. 198801272007011002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2025**  
**SEKRETARIAT**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	90
		Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Nilai	80

**Kegiatan :**

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

**Anggaran :**

- Rp. 164.922.000,-  
Rp.16.832.059.076,-  
Rp. 73.750.000,-  
Rp. 337.733.200,-  
Rp. 958.150.000,-  
Rp. 527.205.252,-  
Rp. 681.641.800,-

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



**DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si**  
NIP. 196905141990032005



**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm, KP**  
NIP. 198801272007011002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel Loa Bakung, Telp (0541) 271569

Samarinda ( Kalimantan Timur ) Kode Pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email : [kec.sungaikunjang@gmail.com](mailto:kec.sungaikunjang@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIADI RAHMAN, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DILI SATRIA HANDOKOK, M.Adm.KP

Jabatan : Sekretaris Camat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP  
NIP. 198801272007011002

FITRIADI RAHMAN, S.Sos  
NIP. 198506202015031002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas dan Ketepatan Waktu Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Di Susun Sesuai SOP	%	90
2	Meningkatnya Kualitas dan Ketepatan Waktu Pelaksanaan Administarsi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Yang Disusun Dan Di Laporkan Secara Tepat Waktu	%	90

**Sub Kegiatan :**

**Anggaran :**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Rp. 93.154.000,-     |
| 2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 48.099.250,-     |
| 3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Rp. 23.668.750,-     |
| 4. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Rp. 14.487.604.576,- |
| 5. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | Rp. 2.321.571.000,-  |
| 6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Rp. 42.883.500,-     |



Pihak Kedua,

DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm, KP  
NIP. 198801272007011002

Samarinda, 10 November 2025  
Pihak Pertama,

FITRIADI RAHMAN, S.Sos  
NIP. 198506202015031002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel Loa Bakung, Telp (0541) 271569  
Samarinda ( Kalimantan Timur ) Kode Pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email : [kec.sungaikunjang@gmail.com](mailto:kec.sungaikunjang@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DENNY GOKLAS ROMANOV, ST

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP

Jabatan : Sekretaris Camat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP  
NIP. 198801272007011002

DENNY GOKLAS ROMANOV, ST  
NIP. 198311252009031001.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai Perangkat Daerah Yang Mendapat Pelayanan Kepegawaian	%	90
2	Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Terpenuhi	%	90
3	Meningkatnya Pemenuhan Barang Milik Daerah yang Menunjang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah Penunjang	%	90
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah	Persentase Jasa Penunjang Yang Terpenuhi sesuai SOP	%	90
5	Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah yang Menunjang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik	%	90

**Sub Kegiatan Kegiatan :**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – Undangan        | Rp. 73.750.000,-  |
| 2. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor  | Rp. 13.476.000,-  |
| 3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                        | Rp. 186.650.000,- |
| 4. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                   | Rp. 5.000.000,-   |
| 5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                    | Rp. 8.000.000,-   |
| 6. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                             | Rp. 48.664.700,-  |
| 7. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan            | Rp. 3.000.000,-   |
| 8. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu   | Rp. 12.000.000,-  |
| 9. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | Rp. 60.942.500,-  |
| 10. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  | Rp. 260.140.000,- |
| 11. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                | Rp. 614.010.000,- |
| 12. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel  | Rp. 54.000.000,-  |
| 13. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                              | Rp. 10.000.000,-  |
| 14. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 10.000.000,-  |

**Anggaran :**

15. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp. 10.000.000,-
16. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 467.205.252,-
17. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan Kantor	Rp. 9.000.000,-
18. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 51.000.000,-
19. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 195.800.000,-
20. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 293.191.800,-
21. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 38.250.000,-
22. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 107.300.000,-
23. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 47.100.000,-

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



DILSAFRIA HANDOKO, M.Adm.KP  
NIP. 198801272007011002

DENNY GOKLAS ROMANOV, ST  
NIP. 198311252009031001



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel Loa Bakung, Telp (0541) 271569

Samarinda ( Kalimantan Timur ) Kode Pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email : [kec.sungaikunjang@gmail.com](mailto:kec.sungaikunjang@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINA RAHMI, SP, MM

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si

Jabatan : Camat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

AGUSTINA RAHMI, SP, MM  
NIP. 197008032001122002

Pihak Kedua,

DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si  
NIP. 196905141990032005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No	Sasaran Program	Indikator Prog	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	%	92,75

**Kegiatan :**

**Anggaran :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Rp.



DWI SILIANGORBAYAH, S.Sos, M.Si  
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



AGUSTINA RAHMI, SP, MM  
NIP. 197008032001122002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel Loa Bakung, Telp (0541) 271569

Samarinda ( Kalimantan Timur ) Kode Pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email : [kec.sungaikunjang@gmail.com](mailto:kec.sungaikunjang@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRIADI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si

Jabatan : Camat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si  
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

IRIADI, SE  
NIP. 197709202007011015

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	%	92,75

**Kegiatan :**


**Anggaran :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

Rp. -

  
Pusat Kedua,  
DAWI SETI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si  
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 10 November 2025  
Pihak Pertama,



IRIADISE  
NIP. 197709202007011015



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel Loa Bakung, Telp (0541) 271569  
Samarinda ( Kalimantan Timur ) Kode Pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email : [kec.sungaikunjang@gmail.com](mailto:kec.sungaikunjang@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARBAIN, S.Sos. M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si

Jabatan : Camat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si  
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

ARBAIN, S.Sos, M.Si  
Nip. 197202292008011008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	%	92,75
2	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	%	90.00

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

**Anggaran :**

- Rp. 1.611.868.000,-  
Rp. 75.508.000,-

Pihak Kedua,



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si  
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



ARBAIN, S.Sos, M.Si  
NIP. 197202292008011008



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel Loa Bakung, Telp (0541) 271569  
Samarinda ( Kalimantan Timur ) Kode Pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email : [kec.sungaikunjang@gmail.com](mailto:kec.sungaikunjang@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARUSH MAYA DIANE, SE,MM  
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si  
Jabatan : Camat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si  
NIP. 196905141990032005

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



DARUSH MAYA DIANE, SE,MM  
NIP.197708072010012001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	%	92,75
2	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	%	90,00

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

**Anggaran :**

Rp. -  
Rp. -


  
**OWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si**  
 NIP. 196905141990032005

Samarinda, 10 November 2025  
Pihak Pertama,



**DARUSH MAYA DIANE, SE,MM**  
NIP. 197708072010012001



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel Loa Bakung, Telp (0541) 271569  
Samarinda ( Kalimantan Timur ) Kode Pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email : [kec.sungaikunjang@gmail.com](mailto:kec.sungaikunjang@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD FAUZI SE, MM

Jabatan : Kepala Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si

Jabatan : Camat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak Pertama.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  


DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si  
NIP.196905141990032005

  
MUHAMMAD FAUZI SE, MM  
NIP. 197201062000031005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKSI KEBERSIHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	%	92,75

**Kegiatan :**

**Anggaran :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan Rp. -

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si  
NIP. 196905141990032005



MUHAMMAD FAUZI SE. MM  
NIP. 197201062000031005



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN TELUK LERONG ULU

Jalan Cendana No.63 RT 18 Samarinda, Kalimantan Timur  
Email : Teluklerongulu@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : ANTON SULISTIYO, SH

**Jabatan** : Lurah Teluk Lerong Ulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : DWI SITI NOORBAYAH,S.SOS,M.SI

**Jabatan** : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,  
  


DWI SITI NOORBAYAH,S.SOS,M.SI

Pihak Pertama,



ANTON SULISTIYO, SH

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN TELUK LERONG ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang Terselesaikan	%	92,75
2	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Di Setujui	%	90

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
3. Kegiatan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Dan kelurahan

**Anggaran**

Rp. 170.545.500,-  
Rp. 4.840.057.773,-  
Rp. 41.564.000,-



Samarinda, 10 November 2025  
Pihak Pertama

**ANTON SULISTIYO, SH**  
NIP. 197904122009011004



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN TELUK LERONG ULU

Jalan Cendana No.63 RT 18 Samarinda, Kalimantan Timur  
Email : Teluklerongulu@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : FAKHRIAH, SE

**Jabatan** : Sekretaris Lurah Teluk Lerong Ulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : ANTON SULISTIYO, SH

**Jabatan** : Lurah Teluk Lerong Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

  
  
**ANTON SULISTIYO, SH**

Pihak Pertama,



**FAKHRIAH, SE**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN TELUK LERONG ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Indeks	90
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang Terealisasi	%	92,75

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 170.545.500,-

Lurah  
Pihak Kedua,

  
  
**ANTON SULISTIYO, SH**  
NIP. 497904122009011004

Samarinda, 10 November 2025  
Sekretaris Lurah  
Pihak Pertama,

  
**FAKHRIAHSE**  
NIP. 197304272009012001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN TELUK LERONG ULU

Jalan Cendana No.63 RT 18 Samarinda, Kalimantan Timur  
Email : Teluklerongulu@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **WIWIK SOSIAWATI**  
**Jabatan** : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan Ketertiban Kelurahan Teluk Lerong Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : **ANTON SULISTIYO, SH**  
**Jabatan** : **Lurah Teluk Lerong Ulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,  
  
**ANTON SULISTIYO, SH**

Pihak Pertama,



**WIWIK SOSIAWATI**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN TELUK LERONG ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -

LURAH  
Pihak Kedua,



**ANTON SULISTIYO, SH**  
NIP. 197904122009011004



Samarinda, 10 November 2025  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
Pihak Pertama,



**WIWIK SOSIAWATI**  
NIP. 19681229 198803 2 003



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN TELUK LERONG ULU

Jalan Cendana No.63 RT 18 Samarinda, Kalimantan Timur  
Email : Teluklerongulu@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : HJ. NOOR LAILA ERAWATI, SE,M.SI

**Jabatan** : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Teluk Lerong Ulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : ANTON SULISTIYO, SH

**Jabatan** : Lurah Teluk Lerong Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,


ANTON SULISTIYO, SH

Pihak Pertama,

  
HJ. NOOR LAILA ERAWATI, SE,M.SI

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN TELUK LERONG ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhinya Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	4
3	Terpenuhinya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	42

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan
3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan

**Anggaran**

Rp.-  
Rp. 1.826.317.773,-  
Rp. 41.564.000,-



Samarinda, 10 November 2025  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Pitak Pertama,  
  
HJ. NOOR LAILA ERAWATI, S.E., M.SI  
NIP. 197709252009012001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN TELUK LERONG ULU

Jalan Cendana No.63 RT 18 Samarinda, Kalimantan Timur  
Email : Teluklerongulu@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : MOCHAMMAD REZA IRFANI, A.Md

**Jabatan** : Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan  
Hidup Kelurahan Teluk Lerong Ulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : ANTON SULISTIYO, SH

**Jabatan** : Lurah Teluk Lerong Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

  
  
**ANTON SULISTIYO, SH**

Pihak Pertama,

  
**MOCHAMMAD REZA IRFANI, A.Md**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN TELUK LERONG ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhinya Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	42

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

**Anggaran**

Rp. 170.545.500,-  
Rp. 3.013.740.000,-

Lurah  
Pihak Kedua,



**ANTON SUHASTIYO, SH**  
NIP. 198904122009011004

Samarinda, 10 November 2025  
Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup  
Pihak Pertama,



**MOCHAMMAD REZA IRFANI, A.Md**  
NIP. 198409262010011009



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN KARANG ANYAR

Jalan MT. Haryono RT.015

SAMARINDA ( KALIMANTAN TIMUR ) 75127

Web : kel-karang-anyar.samarindakota.go.id, Email : kelurahankaranganyarsmr@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : ZULKARNAIN RAMLI, SH

**Jabatan** : Lurah Karang Anyar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

**Jabatan** : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

ZULKARNAIN RAMLI, SH

Pihak Kedua,

DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ANYAR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang Terselesaikan	%	92,75
2	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Di Setujui	%	90

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
3. Kegiatan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Dan kelurahan

**Anggaran**

Rp. 167.661.250,-  
Rp. 4.420.885.693,-  
Rp. 42.474.375,-



Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama

ZULKARNAIN RAMLI, SH  
NIP. 197509232008011009



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN KARANG ANYAR

Jalan MT. Haryono RT.015

SAMARINDA ( KALIMANTAN TIMUR ) 75127

Web : kel-karang-anyar.samarindakota.go.id, Email : kelurahankaranganyarsmr@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : ZULKARNAIN RAMLI, SH

**Jabatan** : Sekretaris Lurah Karang Anyar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : ZULKARNAIN RAMLI, SH

**Jabatan** : Lurah Karang Anyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

MARDIANA, SE, M.Si

Pihak Kedua,

ZULKARNAIN RAMLI, SH

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ANYAR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Indeks	90
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang terselesaikan	%	92,75

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 167.661.250,-

Lurah  
Pihak Kedua,



**ZULKARNAIN RAMLI, SH**  
NIP. 197509132008011009

Samarinda, 10 November 2025  
Sekretaris Lurah  
Pihak Pertama,

**MARDIANA, SE, M.Si**  
NIP. 198402082010012001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN KARANG ANYAR

Jalan MT. Haryono RT.015

SAMARINDA ( KALIMANTAN TIMUR ) 75127

Web : kel-karang-anyar.samarindakota.go.id, Email : kelurahankaranganyarsmr@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : EDY SUPRIADI, SE

**Jabatan** : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan  
Ketertiban Kelurahan Karang Anyar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : ZULKARNAIN RAMLI, SH

**Jabatan** : Lurah Karang Anyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ZULKARNAIN RAMLI, SH

EDY SUPRIADI, SE

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ANYAR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 167.661.250,-

Samarinda, 10 November 2025

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
Pihak Pertama,

LURAH  
Pihak Kedua,



ZULKARNAIN RAMLI, SH  
NIP. 197509232008011009



EDY SUPRIADI, SE  
NIP. 197302232010011001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN KARANG ANYAR

Jalan MT. Haryono RT.015

SAMARINDA ( KALIMANTAN TIMUR ) 75127

Web : kel-karang-anyar.samarindakota.go.id, Email : kelurahankaranganyarsmr@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : SAHAMAN, SE

**Jabatan** : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Anyar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : ZULKARNAIN RAMLI, SH

**Jabatan** : Lurah Karang Anyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ZULKARNAIN RAMLI, SH

SAHAMAN, SE

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ANYAR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhinya Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	3
3	Terpenuhinya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	38

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan
3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 1.657.411.318,-  
Rp. 42.474.375,-

Samarinda, 10 November 2025

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Pihak Pertama,



**SAHAMAN, SE**  
NIP. 198011022005021002

LURAH  
Pihak Kedua,

  
  
**ZULKARNAIN RAMLI, SH**  
NIP. 197509232008011009



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN KARANG ANYAR

Jalan MT. Haryono RT.015

SAMARINDA ( KALIMANTAN TIMUR ) 75127

Web : kel-karang-anyar.samarindakota.go.id, Email : [kelurahankaranganyarsmr@gmail.com](mailto:kelurahankaranganyarsmr@gmail.com)

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : EMILIYA NOVITA, S.Sos

**Jabatan** : Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan  
Hidup Kelurahan Karang Anyar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : ZULKARNAIN RAMLI, SH

**Jabatan** : Lurah Karang Anyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

  
ZULKARNAIN RAMLI, SH

Pihak Pertama,

  
EMILIYA NOVITA, S.Sos

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ANYAR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhinya Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	38

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 2.721.000.000,-

Samarinda, 10 November 2025

Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup  
Pihak Pertama,

Lurah  
Pihak Kedua,



**ZULKARNAIN RAMLI, SH**  
NIP. 197309232008011009




**EMILIYA NOVITA, S.Sos**  
NIP. 197211222007012014



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU**

Jalan Ir. Sutami RT 08 Samarinda

Email. kelkarangasamulu@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : SISWO, S.Sos, M.Si

**Jabatan** : Lurah Karang Asam Ulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

**Jabatan** : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si

  
SISWO, S.Sos, M.Si

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang terselesaikan	%	92,75
2	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Di Setujui	%	90

**Kegiatan :**


1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
3. Kegiatan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Dan kelurahan

**Anggaran**

Rp. 168.977.444,-  
Rp. 4.428.374.738,-  
Rp. 47.733.969,-



Samarinda, 10 November 2025  
Pihak Pertama,

  
SISWO, S.Sos, M.Si  
NIP. 19690511992121001



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU**

Jalan Ir. Sutami RT 08 Samarinda

Email. kelkarangasamulu@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : MUHAMMAD IQBAL FAJRIN, S.Sos

**Jabatan** : Sekretaris Lurah Karang Asam Ulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : SISWO, S.Sos, M.Si

**Jabatan** : Lurah Karang Asam Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025



Pihak Kedua,

S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

MUHAMMAD IQBAL FAJRIN, S.Sos

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Indeks	90
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang terselesaikan	%	92.75

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 168.977.444,-

Samarinda, 10 November 2025

Sekretaris Lurah

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD IQBAL FAJRIN, S.Sos**

NIP. 198605112011011002



Lurah  
Pihak Kedua,

**S.Sos, M.Si**  
NIP. 196905111992121001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Indeks	90
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang terselesaikan	%	92.75

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 168.977.444,-

Samarinda, 10 November 2025  
Sekretaris Lurah  
Pihak Pertama,

Lurah  
Pihak Kedua,



*[Signature]*  
Sos, M.Si  
5111992121001

*[Signature]*  
**MUHAMMAD IQBAL FAJRIN, S.Sos**  
NIP. 198605112011011002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU**

Jalan Ir. Sutami RT 08 Samarinda

Email. kelkarangasamulu@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : ROOSDIYANI, SE**

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : SISWO, S.Sos, M.Si**

**Jabatan : Lurah Karang Asam Ulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

S.Sos, M.Si

ROOSDIYANI, SE

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpeenuhnya Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	4
3	Terpeenuhnya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	38

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan
3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 1.707.405.988,-  
Rp. 47.733.969,-



Samarinda, 10 November 2025  
KAPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Pihak Pertama,

  
**ROSDIYANI SE**  
NIP. 197205111994032006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhnya Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	4
3	Terpenuhnya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	38

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan
3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 1.707.405.988,-  
Rp. 47.733.969,-

LURAH  
Pihak Kedua,



Samarinda, 10 November 2025

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Pihak Pertama,

**ROOSDIYANI SE**  
NIP. 197205111994032006



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU**

Jalan Ir. Sutami RT 08 Samarinda

Email. keikarangasamulu@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : RATNAWATI, SE,ME**

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan  
Hidup Kelurahan Karang Asam Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : SISWO, S.Sos, M.Si**

**Jabatan : Lurah Karang Asam Ulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
S.Sos, M.Si



RATNAWATI, SE., ME

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpeuhnya Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	38

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 2.720.968.750,-



Samarinda, 10 November 2025  
Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup  
Pihak Pertama,

RATNAWATI, SE, ME  
NIP. 197610152007012014

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpeuhnya Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	38

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 2.720.968.750,-



Samarinda, 10 November 2025  
Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup  
Pihak Pertama,

RATNAWATI SE, ME  
NIP. 197610152007012014



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU**

Jalan Ir. Sutami RT 08 Samarinda

Email. kelkarangasamulu@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : HERLINA, SE**

**Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan Ketertiban Kelurahan Karang Asam Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : SISWO, S.Sos, M.Si**

**Jabatan : Lurah Karang Asam Ulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,  
  
  
S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

  
HERLINA, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KELURAHAN KARANG ASAM ULU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 95.000.000,-


  
 LURAH  
 Karang Asam Ulu, Kecamatan Sungai Kunjang, Kota Samarinda  
 NIP. 196905111992121001

Samarinda, 30 Januari 2026  
 KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
 Pihak Pertama,

  
 HERLINA, SE  
 NIP. 197611061998032002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya RT.04 Telp. (0541) 270521 Samarinda

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : RUDIANSYAH, S.I.Kom**

**Jabatan : Lurah Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si**

**Jabatan : Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua,  
**DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si**

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

  
**RUDIANSYAH, S.I.Kom**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang Terselesaikan	%	92,75
2	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Di Setujui	%	90

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
3. Kegiatan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Dan kelurahan

**Anggaran**

Rp. 188.002.500,-  
Rp. 4.032.649.858,-  
Rp. 41.173.156,-



Samarinda, 10 November 2025  
Pihak Pertama,

  
**RUDIANSYAH, S.IKOM**  
NIP. 197607252007011021



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya RT.04 Telp. (0541) 270521 Samarinda

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : NOVITASARI PRAMANTI,S.TP**

**Jabatan : Sekretaris Lurah Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : RUDIANSYAH, S.I.Kom**

**Jabatan : Lurah Karang Asam Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,



**RUDIANSYAH, S.I.Kom**

Pihak Pertama,

**NOVITASARI PRAMANTI,S.TP**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Indeks	90
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang terselesaikan	%	92,75

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 188.002.500,-

Lurah  
Pihak Kedua,



**RUDIANSYAH, S.I.KOM**  
NIP. 197607252007011021

Samarinda, 10 November 2025  
Sekretaris Lurah  
Pihak Pertama,



**NOVITASARI PRAMANTI, S.TP**  
NIP. 198711222011012004



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya RT.04 Telp. (0541) 270521 Samarinda

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : RIADUS SOLICHIN, SE**

**Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan  
Ketertiban Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : RUDIANSYAH, S.I.Kom**

**Jabatan : Lurah Karang Asam Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

  
**RUDIANSYAH, S.I.Kom**

Pihak Pertama,

  
**RIADUS SOLICHIN, SE**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 188.002.500,-

Samarinda, 10 November 2025

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Pihak Pertama,

LURAH

Pihak Kedua,



RUDIANSYAH, S.I.KOM  
NIP. 197607252007011021

RIADUS SOLICHIN, SE  
NIP. 198210242008011013



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya RT.04 Telp. (0541) 270521 Samarinda

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : NURDYA ERMINA, S.Sos**

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : RUDIANSYAH, S.I.Kom**

**Jabatan : Lurah Karang Asam Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

  
**RUDIANSYAH, S.I.Kom**

Pihak Pertama,

  
**NURDYA ERMINA, S.Sos**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhinya Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	3
3	Terpenuhinya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	38

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan
3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 1.530.287.358,-  
Rp. 41.173.156,-

Samarinda, 10 November 2025

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Pihak Pertama,



NURDYA ERMINA, S.Sos  
NIP. 197503052009012003



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR**

Jalan Ulin Gang Untung Raya RT.04 Telp. (0541) 270521 Samarinda

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **ABDUL MUTALIB, SE**

**Jabatan** : **Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan  
Hidup Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : **RUDIANSYAH, S.IKom**

**Jabatan** : **Lurah Karang Asam Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

**RUDIANSYAH, S.IKom**

Pihak Pertama,

**ABDUL MUTALIB, SE**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN KARANG ASAM ILIR  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhiya Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	38

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 2.502.362.500,-



Samarinda, 10 November 2025  
Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup  
Pihak Pertama,

**ABDUL MUTALIB, SE**  
NIP. 197512012010011001



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOA BUAH**

Jalan Flamboyan RT. 17 Telp (0541) 6276138 Kode Pos 75130

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : BUDI HARTONO, S.Sos**

**Jabatan : Lurah Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si**

**Jabatan : Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



**DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si**

**BUDI HARTONO, S.Sos**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BUAH  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang terselesaikan	%	92,75
2	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Di Setujui	%	90

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
3. Kegiatan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Dan kelurahan

**Anggaran**

Rp. 169.445.825,-  
Rp. 2.341.899.205,-  
Rp. 48.032.687,-



Samarinda, 10 November 2025  
Pihak Pertama,

  
**BUDI HARTONO, S.Sos**  
NIP. 197512162000121002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOA BUAH**

Jalan Flamboyan RT. 17 Telp (0541) 6276138 Kode Pos 75130

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : ACEP DENI, SE  
**Jabatan** : Sekretaris Lurah Loa Buah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : BUDI HARTONO, S.Sos  
**Jabatan** : Lurah Loa Buah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
BUDI HARTONO, S.Sos

  
ACEP DENI, SE

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BUAH  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Indeks	90
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang Terselasaikan	%	92,75

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 169.445.82

Samarinda, 10 November 2025

Sekretaris Lurah  
Pihak Pertama,



ACEP DENI, SE  
NIP. 198204162007011002

Lurah  
Pihak Kedua,



BUDIHARTONO, S.Sos  
NIP. 197512162000121002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOA BUAH**

Jalan Flamboyan RT. 17 Telp (0541) 6276138 Kode Pos 75130

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : PURWANTO, S.Sos**

**Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan  
Ketertiban Kelurahan Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : BUDI HARTONO, S.Sos**

**Jabatan : Lurah Loa Buah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,



**BUDI HARTONO, S.Sos**

Pihak Pertama,

**PURWANTO, S.Sos**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BUAH  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -

Samarinda, 10 November 2025

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN  
Pihak Pertama,



PURWANTO, S.Sos  
NIP. 196806401991031011

LURAH

Pihak Kedua,



BUDI HARTONO, S.Sos  
NIP. 197512162000121002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOA BUAH**

Jalan Flamboyan RT. 17 Telp (0541) 6276138 Kode Pos 75130

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : EKA HANDAYANI, S.Pd**

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : BUDI HARTONO, S.Sos**

**Jabatan : Lurah Loa Buah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025



Pihak Kedua,

**BUDI HARTONO, S.Sos**

Pihak Pertama,

**EKA HANDAYANI, S.Pd**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BUAH  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhinya Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	2
3	Terpenuhinya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	20

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan
3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 889.106.705,-  
Rp. 48.032.687,-



**BUDI HARTONO, S.Sos**  
NIP. 197512162000121002

Samarinda, 10 November 2025  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Pihak Pertama,

**EKA HANDAYANI, S.Pd**  
NIP. 198401012005022002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOA BUAH**

Jalan Flamboyan RT. 17 Telp (0541) 6276138 Kode Pos 75130

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **NOVIANSYAH, SE**

**Jabatan** : **Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan  
Hidup Kelurahan Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : **BUDI HARTONO, S.Sos**

**Jabatan** : **Lurah Loa Buah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**BUDI HARTONO, S.Sos**

**NOVIANSYAH, SE**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BUAH  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhiya Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	20

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

**Anggaran**

Rp. 169.445.825,-  
Rp. 1.452.792.500,-



Samarinda, 10 November 2025  
Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup  
Pihak Pertama,

**H. NOVIANSYAH, SE**  
NIP. 197911282010011008



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOK BAHU**

<https://kel-lok-bahu.samarindakota.go.id>

Jl. M. Said RT 28 No. 95 Samarinda – 75125

Email : kelurahanlokbahu2017@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : SAIPUL ANUAR, SE**

**Jabatan : Lurah Lok Bahu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si**

**Jabatan : Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

**SAIPUL ANUAR, SE**

Pihak Kedua,

**DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOK BAHU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang Terselasaikan	%	92,75
2	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Di Setujui	%	90

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
3. Kegiatan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Dan kelurahan

**Anggaran**

Rp. 220.258.750,-  
Rp. 5.887.357.296,-  
Rp. 40.554.125,-



Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

SAIPUL ANUAR, SE  
NIP. 198007042009011003



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOK BAHU**

Jl. M. Said RT 28 No. 95 Samarinda – 75125

<https://kel-lok-bahu.samarindakota.go.id>

Email : [kelurahanlokbahu2017@gmail.com](mailto:kelurahanlokbahu2017@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : ARFANI BORNEO, SH**

**Jabatan : Sekretaris Lurah Lok Bahu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : SAIPUL ANUAR, SE**

**Jabatan : Lurah Lok Bahu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

  
  
**SAIPUL ANUAR, SE**

Pihak Pertama,

  
**ARFANI BORNEO, SH**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOK BAHU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	90
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang terselesaikan	%	92,75

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**


Rp. 220.258.750,-

Lurah  
Pihak Kedua,



**SAHRI ANUAR, SE**  
NIP. 70007042009011003

Samarinda, 10 November 2025  
Sekretaris Lurah  
Pihak Pertama,



**ARFANI BORNEO, SH**  
NIP. 198206262010011002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOK BAHU**

Jl. M. Said RT 28 No. 95 Samarinda – 75125

<https://kel-lok-bahu.samarindakota.go.id>

Email : kelurahanlokbahu2017@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : IZHAR RAMDANI, SE**

**Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan  
Ketertiban Kelurahan Lok Bahu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : SAIPUL ANUAR, SE**

**Jabatan : Lurah Lok Bahu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,  
  
**SAIPUL ANUAR, SE**

Pihak Pertama,  
  
**IZHAR RAMDANI, SE**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOK BAHU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -

Samarinda, 10 November 2025

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
Pihak Pertama,



IZHAR RAMDANI, SE  
NIP. 197110202010011001



SAIPUL ANUAR, SE  
NIP. 198007042009011003



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOK BAHU**

Jl. M. Said RT 28 No. 95 Samarinda – 75125

<https://kel-lok-bahu.samarindakota.go.id>

Email : kelurahanlokbahu2017@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : MULYANI, SP**

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lok Bahu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : SAIPUL ANUAR, SE**

**Jabatan : Lurah Lok Bahu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,  
  
**SAIPUL ANUAR, SE**

Pihak Pertama,  
  
**MULYANI, SP**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOK BAHU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhinya Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	4
3	Terpenuhinya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	51

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan
3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 2.211.357.296,-  
Rp. 40.554.125,-



Samarinda, 10 November 2025

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Pihak Pertama,

  
MULYANI, SP  
NIP. 1968021989022005



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOK BAHU**

Jl. M. Said RT 28 No. 95 Samarinda – 75125

<https://kel-lok-bahu.samarindakota.go.id>

Email : kelurahanlokbahu2017@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : NURUL HUDA, ST

**Jabatan** : Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan  
Hidup Kelurahan Lok Bahu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : SAIPUL ANUAR, SE

**Jabatan** : Lurah Lok Bahu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,



**SAIPUL ANUAR, SE**

Pihak Pertama,

**NURUL HUDA, ST**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOK BAHU  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpenuhinya Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	51

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

**Anggaran**

Rp. 220.258.750,-  
Rp. 3.676.000.000,-



Samarinda, 10 November 2025  
Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup  
Pihak Pertama,

NURUL HUDA, ST  
NIP. 198510192008011004



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOA BAKUNG**

Jalan Jakarta RT. 81 ( Samping Kecamatan Sungai Kunjang ) Kode Pos 75129  
Email : kantorkelurahanloabakung@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : YETI FEBRIANTI, SE**

**Jabatan : Lurah Loa Bakung**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si**

**Jabatan : Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,



**DWI SITI NOORBAYAH,S.Sos,M.Si**

**YETI FEBRIANTI, SE**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BAKUNG  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang Terealisasi	%	92,75
2	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Di Setujui	%	90

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
3. Kegiatan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Dan kelurahan

**Anggaran**

Rp. 430.198.000,-  
Rp. 9.587.653.932,-  
Rp. 47.236.750,-





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOA BAKUNG**

Jalan Jakarta RT. 81 ( Samping Kecamatan Sungai Kunjang ) Kode Pos 75129  
Email : kantorkelurahanloabakung@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : TAUFIK RAHMAN,SE  
**Jabatan** : Sekretaris Lurah Loa Bakung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : YETI FEBRIANTI, SE  
**Jabatan** : Lurah Loa Bakung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

TAUFIK RAHMAN,SE



Pihak Kedua,

YETI FEBRIANTI, SE

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BAKUNG  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Indeks	90
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat Yang Terselesaikan	%	92,75

**Kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. 430.198.000,-



Samarinda, 10 November 2025  
Sekretaris Lurah  
Pihak Pertama,

**TAUFIK RAHMAN, SE**  
NIP. 197504221996031002



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOA BAKUNG**

Jalan Jakarta RT. 81 ( Samping Kecamatan Sungai Kunjang ) Kode Pos 75129  
Email : kantorkelurahanloabakung@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : LUKMAN NUR HAKIM,S.Sos

**Jabatan** : Kepala Seksi Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Kertiban Kelurahan Loa Bakung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : YETI FEBRIANTI, SE

**Jabatan** : Lurah Loa Bakung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

LUKMAN NUR HAKIM,S.Sos



Pihak Kedua,

YETI FEBRIANTI, SE

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BAKUNG  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -



Samarinda, 10 November 2025  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
Pihak Pertama,

LUKMAN NUR HAKIM, S.Sos  
NIP. 198610182015031003



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KELURAHAN LOA BAKUNG

Jalan Jakarta RT. 81 ( Samping Kecamatan Sungai Kunjang ) Kode Pos 75129  
Email : kantorkelurahanloabakung@gmail.com

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : SUHAIMI, SE

**Jabatan** : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Loa Bakung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : YETI FEBRIANTI, SE

**Jabatan** : Lurah Loa Bakung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Kedua,

  
YETI FEBRIANTI, SE

Pihak Pertama,

  
SUHAIMI, SE

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BAKUNG  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpeenuhnya Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	8
3	Terpeenuhnya Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Keluarga	83

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan
3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan

**Anggaran**

Rp. -  
Rp. 3.577.168.932,-  
Rp. 47.236.750,-



Samarinda, 10 November 2025  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Pihak Pertama,

SUFAIMI, SE  
NIP. 197704112007011016



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
KELURAHAN LOA BAKUNG**

Jalan Jakarta RT. 81 ( Samping Kecamatan Sungai Kunjang ) Kode Pos 75129  
Email : kantorkelurahanloabakung@gmail.com

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **WIBISONO,S.HUT**

**Jabatan** : **Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan  
Hidup Kelurahan Loa Bakung**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : **YETI FEBRIANTI, SE**

**Jabatan** : **Lurah Loa Bakung**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 10 November 2025

Pihak Pertama,

**WIBISONO, S.HUT**



Pihak Kedua,

**YE TI FEBRIANTI, SE**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KELURAHAN LOA BAKUNG  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2
2	Terpeenuhnya Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	83

**Sub Kegiatan**

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

**Anggaran**

Rp. 430.198.000,-  
Rp. 6.010.490.000,-



Samarinda, 10 November 2025  
Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Dan Lingkungan Hidup  
Pihak Pertama,

**WIBISONO, S. HUT**  
 NIP. 197506022010011005

**PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA ( IKU )  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
TAHUN 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	DASAR HUKUM	DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah	Indeks	UU No.25 Tahun 2009 Dan Peraturan Menteri PANRB No.29 Tahun 2022 sebagaimana dirubah terakhir melalui permenpan RB Nomor 4 Tahun 2023 Dan Perwali Samarinda No.38 Tahun 2023	Indeks Pelayanan Publik adalah Indeks yang di gunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Profesionalisme SDM, Sarana dan prasarana, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi pengaduan inovasi pelayanan	Hasil Penilaian dari Bagian Organisasi Setda Kota Samarinda yang penilaiannya Meliputi 6 ( Enam ) Aspek, Diantaranya : 1. Kebijakan Pelayanan Publik 2. Profesionalitas SDM 3. Sarana Dan Prasarana 4. Sistem Informasi Pelayanan Publik 5. Konsultasi Dan Pengaduan 6. Inovasi Pelayanan Publik	Bagian Organisasi Setda Kota Samarinda

Samarinda, 02 Oktober 2025

Camat Sungai Kunjang



**DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si**  
NIP.196905141990032005

**CAPAIAN KINERJA  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN PERSENTASE (%)
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Indeks	3.25	2.60	80

Samarinda, 10 Februari 2026

Camat Sungai Kunjang



DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos,M.Si

NIP.196905141990032005

**PENGUNAAN ANGGARAN  
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG  
TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	PROGRAM		ANGGARAN (Rp)		KECIATAN		ANGGARAN (Rp)		REALISASI ANGGARAN KEGIATAN
			DIRAJAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	REKAM	REALISASI (Rp)	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	REKAM	(Rp)	KCU (%)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Program Penjangkungan Peningkatan Daerah Kabupaten / Kota	IKM	Rp 18.458.558.328	Rp 18.258.255.328	Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Di Susun Sesuai SOP	Rp 364.922.000	Rp 335.452.320	94,28
				Nilai Hasil Evaluasi Kemampuan Kinerja Internal Pemerintah (HKIP) Perangkat Daerah	Rp 364.922.000	Rp 335.452.320	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 32.156.000	Rp 63.837.500	90,00
						Rp 18.458.700.458	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Rp 68.289.200	Rp 47.382.320	99,72
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 33.668.750	Rp 23.855.500	99,94
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Perentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Yang Disusun Dan Di Laporan Secara Tepat Waktu	Rp 16.821.029.070	Rp 15.942.238.028	94,71
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Rp 16.687.604.274	Rp 13.758.972.988	96,10
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 3.221.571.000	Rp 2.141.510.562	92,30
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Rp 42.888.200	Rp 42.794.500	99,70
							Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Perentase Pegawai Perangkat Daerah yang Mendapat Pelayanan Kepegawaian	Rp 72.758.000	Rp 72.885.920	98,82
							Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 72.750.000	Rp 72.885.920	98,83
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Perentase Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terpenuhi	Rp 327.732.200	Rp 322.748.084	98,56
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen Instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan	Rp 32.476.000	Rp 31.332.843	96,38
							Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	Rp 192.520.000	Rp 178.628.008	96,90
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Rp 2.000.000	Rp 4.830.000	97,00
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	100,00



			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Layanan Masyarakat yang Terealisasi	Rp. 3,126,957,268	Rp. 3,018,283,051	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Layanan Masyarakat yang Terealisasi	Rp. 3,126,957,268	Rp. 3,018,283,051	96.52
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan Dittingkat Kecamatan	Rp. 1,411,868,000	Rp. 1,410,687,703	99.94
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan (Kecamatan Teluk Lerong Ulu)	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan Dittingkat Kecamatan	Rp. 170,545,500	Rp. 170,545,500	100.00
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Karang Anyar)	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan Dittingkat Kecamatan	Rp. 147,461,100	Rp. 147,471,600	99.99
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Karang Dam Ulu)	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan Dittingkat Kecamatan	Rp. 148,977,441	Rp. 148,704,974	99.84
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Karang Dam Hilir)	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan Dittingkat Kecamatan	Rp. 148,003,200	Rp. 148,147,500	99.92
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Loa Bahu)	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan Dittingkat Kecamatan	Rp. 210,158,750	Rp. 210,009,500	99.89
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Loa Buh)	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan Dittingkat Kecamatan	Rp. 149,419,800	Rp. 149,861,900	99.72
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Loa Bakung)	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan Dittingkat Kecamatan	Rp. 130,198,000	Rp. 127,999,100	98.40
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Uraian Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	Rp. 25,925,508,882	Rp. 25,790,449,904	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 25,551,331,638	Rp. 25,406,596,811	99.50
							Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah lembaga masyarakat yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Kelurahan	Rp. 26,017,500	Rp. 26,017,500	87.28
							Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	Rp. 25,000,000	Rp. 20,000,000	80.00
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Teluk Lerong Ulu)	Jumlah Sarana Dan prasarana yang terbangun	Rp. 2,018,740,000	Rp. 2,018,740,000	100.00
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Karang Anyar)	Jumlah Sarana Dan prasarana yang terbangun	Rp. 2,721,000,000	Rp. 2,721,000,000	100.00
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Karang Dam Ulu)	Jumlah Sarana Dan prasarana yang terbangun	Rp. 2,720,968,750	Rp. 2,720,875,000	100.00
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Karang Dam Hilir)	Jumlah Sarana Dan prasarana yang terbangun	Rp. 2,922,802,500	Rp. 2,922,802,500	100.00

						Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Lok Bahu)	Jumlah Sarana Dan prasarana yang terbangun	Rp	2,475,000,000	Rp	2,475,860,000	100.00
						Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Lok Buah)	Jumlah Sarana Dan prasarana yang terbangun	Rp	1,481,793,500	Rp	1,481,932,500	99.91
						Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Lok Belung)	Jumlah Sarana Dan prasarana yang terbangun	Rp	4,000,490,000	Rp	4,009,030,000	99.91
						Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Teluk Landong Ulu)	Jumlah Pokmas Dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di	Rp	1,824,917,773	Rp	1,825,469,168	99.98
						Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Karang Anyar)	Jumlah Pokmas Dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di	Rp	1,637,411,618	Rp	1,638,375,604	99.75
						Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Karang Jem Ulu)	Jumlah Pokmas Dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di	Rp	1,707,405,968	Rp	1,698,108,295	99.46
						Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Karang Jem Iir)	Jumlah Pokmas Dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di	Rp	1,540,287,258	Rp	1,541,886,967	99.85
						Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Lok Bahu)	Jumlah Pokmas Dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di	Rp	2,211,837,394	Rp	2,211,049,000	99.90
						Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Lok Buah)	Jumlah Pokmas Dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di	Rp	889,104,704	Rp	889,439,372	99.95
						Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Lok Belung)	Jumlah Pokmas Dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di	Rp	2,577,449,921	Rp	2,581,001,316	99.80
						Rangkaian Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Rangkaian Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp	364,277,043	Rp	369,859,092	99.89
						Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok masyarakat (Kecamatan Sungai Kurung)	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Rp	75,508,000	Rp	75,479,000	99.96
						Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Teluk Landong Ulu	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Rp	41,561,000	Rp	41,641,000	99.71
						Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Karang Anyar	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Rp	41,474,275	Rp	41,641,500	99.97
						Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Karang Jem Ulu	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Rp	47,733,049	Rp	47,733,000	100.00
						Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Karang Jem Iir	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kasadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Rp	41,578,159	Rp	41,478,100	100.00

					Peringatan Kasadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Loa Bahu	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peringatan Kasadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Rp 40.266,125	Rp 40.266,500	99.81
					Peringatan Kasadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Loa Buet	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peringatan Kasadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Rp 48.082,687	Rp 47.940,187	99.81
					Peringatan Kasadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok masyarakat Kelurahan Loa Bekung	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peringatan Kasadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Rp 47.296,750	Rp 47.296,750	100.00
					<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 135.645,562</b>	<b>Rp 135.503,437</b>	<b>99.81</b>

Samarinda, 10 Januari 2026  
CAMAT SUNGAI KUNJANG



**DWA SITI NOORBAYAH, S.SOS, M.SI**  
NIP. 196905141990032005