



PEMERINTAH KOTA  
SAMARINDA

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

# SAMARINDA MAJU  
KOTA PERADABAN

# LAPORAN KINERJA 2025

## KECAMATAN LOA JANAN ILIR



Email  
[kecamatanlji@gmail.com](mailto:kecamatanlji@gmail.com)

Kunjungi Laman Kami



<https://kec-loa-janan-ilir.samarindakota.go.id>



## KATA PENGANTAR

Segenap puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena tim penyusun LKj Kecamatan Loa Janan Ilir dapat menyelesaikan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun Anggaran 2025.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Loa Janan Ilir dan wujud transparansi pertanggungjawaban kepada Masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir.

Kinereja Kecamatan Loa Janan Ilir diukur atas dasar penilaian indicator kinerja Utama ( IKU ) yang merupakan indicator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjiaan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2025.

Semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi untuk perencanaan program/kegiatan dan anggaran, serta perumusan kebijakan unsur wilayah ditahun mendataKami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan meskipun demikian kami telah berusaha menyajikan laporan ini sesuai dengan kriteria yang telah di tetapkan, kepada para pihak yang telah membantu sampai selesainya penyusunan laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Samarinda, 28 Februari 2026

Plt. Camat Loa Janan Ilir



**EKO RUSSANTO, S.STP, M.A.P**  
**NIP. 19820525 200012 1 001**



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2025 sekaligus memenuhi amanah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini berisikan Gambaran Umum, Perencanaan Kinerja, dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2025 yang telah ditetapkan. Sebagai sebuah OPD yang melayani sektor publik, Kecamatan Loa Janan Ilir mempunyai tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Rencana Strategis yang hendak dicapai demi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Loa Janan Ilir dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Tujuan merupakan Implementasi atau penjabaran dari misi dengan tetap mempertimbangkan faktor-faktor yang menjadi kunci keberhasilan dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu. Dari uraian diatas dan mengacu dengan tujuan Kota Samarinda, maka Kecamatan Loa Janan Ilir menetapkan tujuan sebagai berikut :

### 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Sasaran merupakan rencana tindakan dan alokasi sumber daya dan dana Pemerintah yang harus dilaksanakan agar menjadi dasar pengendalian dan pemantauan kinerja organisasi, serta meningkatkan kesadaran organisasi terhadap kemungkinan adanya permasalahan karena tidak tercapainya harapan.

Dari uraian tersebut diatas, Kecamatan Loa Janan Ilir menetapkan sasaran strategis dari tujuan yang hendak dicapai, yaitu sebagai berikut :

#### a) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan



## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	1
Ringkasan Eksekutif .....	2
Daftar Isi .....	3
<b>BAB. I PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
A. Latar Belakang.....	4
B. Dasar Pembentukan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Organisasi.....	4
C. Struktur Organisasi.....	10
D. Sumber Daya Aparatur .....	13
E. Aspek Strategis dan Permasalahan .....	14
F. Hasil dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024 .....	16
G. Sistematika Penyajian .....	19
<b>BAB.II PERENCANAAN KINERJA .....</b>	<b>21</b>
A. Rencana Strategis.....	21
1. Visi dan Misi .....	22
2. Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja .....	24
3. Strategi dan Kebijakan.....	28
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....	29
<b>BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>34</b>
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	34



B. Realisasi Anggaran .....	54
C. Prestasi/ Penghargaan.....	XX
BAB.IV PENUTUP .....	68

## LAMPIRAN

1. Indikator Kinerja Utama Tahun 2025
2. Perjanjian Kinerja Tahun 2025
3. Realisasi Penggunaan Anggaran Tahun 2025

## BAB I PENDAHULUAN



## A. LATAR BELAKANG

Kecamatan Loa Janan Ilir merupakan salah satu organisasi Perangkat Daerah ( OPD ) pelaksana teknis kewilayahan pada Pemerintah Kota Samarinda.

Sebagai unsur pelaksana teknis kewilayahan, wilayah kerja Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir meliputi seluruh wilayah Kecamatan Loa Janan Ilir , terdiri dari 5 Kelurahan yaitu, Kelurahan Sengkotek, Kelurahan Sengkotek, Kelurahan Harapan Baru , Kelurahan Sengkotek dan Kelurahan Tani Aman.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai, juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai Kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang lebih luas, maka Laporan ini berfungsi sebagai media pertanggung jawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Oleh karena itu Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Loa Janan Ilir yang menjadi laporan kemajuan penyelenggaraan pemerintahan oleh Camat kepada Walikota yang telah disusun dan dikembangkan sesuai peraturan yang berlaku.

## B. DASAR PEMBENTUKAN ORGANISASI, KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI

### ➤ Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Perpres 29 tahun 2014 tentang SAKIP



2. Permenpan 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Lakip dan tata cara review
3. Permenpan 88 Tahun 2021 tentang pedoman evaluasi AKIP
4. Peraturan Walikota Samarinda No.11 Tahun 2024 tentang pedoman Evaluasi AKIP Pemerintah Kota Samarinda
5. Permenpan 22 Tahun 2024 tentang penilaian Kinerja Organisasi

➤ **Tugas Dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 024 Tahun 2014 tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda disebutkan Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah Kota Samarinda mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, Kecamatan Loa Janan Ilir dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi.

- a. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan di lingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- b. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan SKPD terkait dan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait;
- d. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dengan SKPD dan instansi vertikal agar bersinergis;



- e. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
- f. pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal; dan
- g. pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu kepada Walikota melalui Sekda secara berjenjang.

## TUGAS DAN FUNGSI

### CAMAT

- (1) Camat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat di tingkat Kecamatan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kecamatan menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan kebijakan di bidang penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
  - b. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan
  - c. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - d. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
  - e. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
  - f. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
  - g. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
  - h. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
  - i. penyelenggaraan layanan umum di tingkat Kecamatan;
  - j. pelaksanaan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kerjanya;
  - k. pengelolaan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;



- l. pelaksanaan administrasi Kecamatan;
- m. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Kecamatan; dan
- n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai bidang tugasnya

#### SEKRETARIAT

- (1) Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, urusan rumah tangga, perlengkapan, kehumasan dan kepustakaan serta kearsipan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan program Sekretariat berdasarkan perencanaan strategis;
  - b. pengoordinasian dan penyusunan rencana, program, dan anggaran;
  - c. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan;
  - d. pengkoordinasian pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
  - e. pelaksanaan program Sekretaris;
  - f. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, arsip, dan dokumentasi serta kerja sama;
  - g. pelaksanaan ketatalaksanaan dan hubungan masyarakat serta bahan publikasi;
  - h. pelaksanaan survei kepuasan masyarakat;
  - i. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sekretariat; dan
  - j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugasnya.

#### SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

- (1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan pengumpulan dan penyusunan bahan perencanaan, monitoring, evaluasi, penyiapan bahan administrasi keuangan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan dan keuangan Kecamatan.

- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Subbagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:
- a. perencanaan kegiatan dan anggaran Subbagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan program Sekretariat
  - b. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana strategis, rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran;
  - c. pelaksanaan pengumpulan dan evaluasi rencana kegiatan dan anggaran, perjanjian kinerja, pelaporan capaian kinerja;
  - d. pelaksanaan penatausahaan keuangan;
  - e. penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan akuntansi keuangan;
  - f. penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan termasuk penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan;
  - g. penyiapan bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan;
  - h. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
  - i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

#### SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- (1) Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan administrasi umum meliputi ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kerja sama, hubungan masyarakat, rumah tangga, perlengkapan, dokumentasi, perpustakaan dan kearsipan serta pengelolaan administrasi kepegawaian Kecamatan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Subbagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi:
- a. perencanaan kegiatan dan anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program Sekretariat;
  - b. penyiapan bahan pelaksanaan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
  - c. penyiapan bahan pelaksanaan urusan rumah tangga dan keprotokolanan;
  - d. penyiapan bahan pelaksanaan tugas di bidang hubungan masyarakat;



- e. penyiapan bahan penyusunan perencanaan kebutuhan kepegawaian mulai penempatan formasi, pengusulan dalam jabatan, usulan pensiun, peninjauan masa kerja, pemberian penghargaan, kenaikan pangkat, sasaran kinerja pegawai, daftar urut kepangkatan, sumpah/janji aparatur sipil negara, gaji berkala, kesejahteraan, mutasi dan pemberhentian pegawai, diklat, ujian dinas, izin belajar, pembinaan kepegawaian dan disiplin pegawai;
- f. penyiapan bahan pelaksanaan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan, serta pengamanan perlengkapan dan aset;
- g. penyiapan bahan pelaksanaan pengadministrasian aset dan menyusun laporan pertanggungjawaban atas barang-barang inventaris;
- h. penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi pemanfaatan dan penghapusan serta penatausahaan barang milik daerah;
- i. penyiapan bahan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- j. penyusunan standar pelayanan dan standar operasional prosedur;
- k. pelaksanaan layanan pengaduan masyarakat;
- l. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
- m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

#### SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN

- (1) Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan koordinasi pelaksanaan pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban di tingkat Kecamatan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban menyelenggarakan fungsi:
  - a. perencanaan kegiatan dan anggaran Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban;
  - b. penyiapan bahan koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum tingkat Kecamatan;
  - c. penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan administrasi Kelurahan;
  - d. penyiapan bahan dan pelaksanaan administrasi kependudukan;



- e. penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan Rukun Tetangga dan Rukun Warga;
- f. penyiapan bahan dan koordinasi pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kegiatan Kelurahan;
- g. penyiapan bahan koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
- h. penyiapan bahan dan koordinasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di tingkat Kecamatan;
- i. penyiapan bahan dan koordinasi penyelenggaraan perlindungan masyarakat dan penanggulangan bencana;
- j. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban; dan
- k. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugasnya.

### C. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi Kecamatan Loa Janan Ilir sesuai Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda terdiri dari 7 Bidang dengan rincian sebagai berikut:

- **Camat.**
- **Sekretaris Kecamatan selanjutnya disebut SEKCAM terdiri atas :**
  - a. Sub Bagian Perencanaan Program & Keuangan**
  - b. Sub Bagian Umum**
- **Seksi Pemerintahan Umum & Trantib**
  
- **Seksi Kesejahteraan & Pemberdayaan Masyarakat**
- **Seksi Kebersihan & Lingkungan Hidup**
- **Seksi Ekonomi Pembangunan**
- **Seksi Pelayanan Umum**



Dan Kecamatan Loa Janan Ilir terdiri dari 5 Kelurahan :

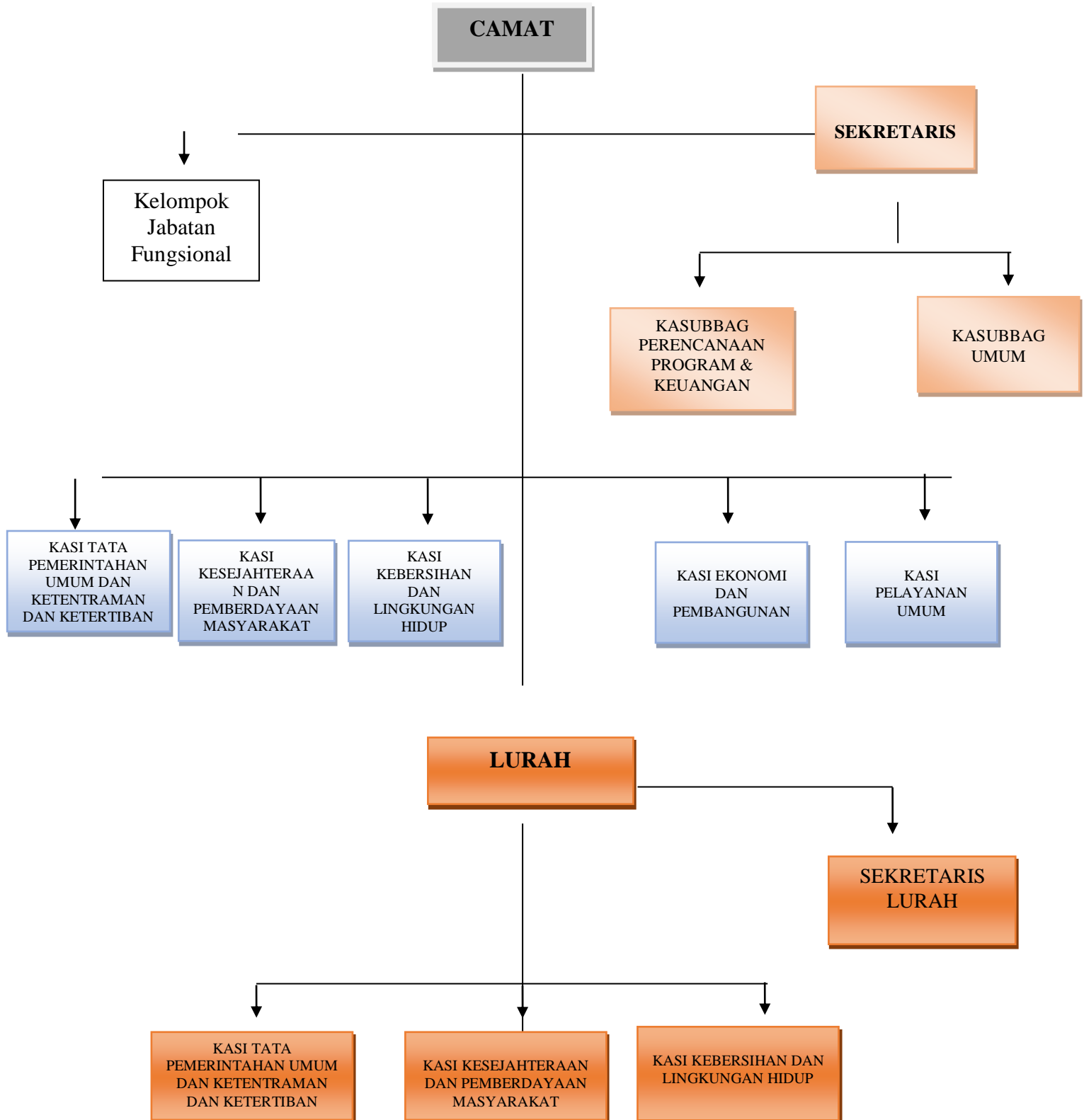
- **Kelurahan Sengkotek**
- **Kelurahan Tani Aman**
- **Kelurahan Sengkotek**
- **Kelurahan Harapan Baru**
- **Kelurahan Rapak Dalam**

Dengan Susunan Organisasi satuan kerja Kelurahan terdiri atas :

- **Lurah**
- **Sekretaris Lurah**
- **Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban**
- **Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat**
- **Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

Tabel 2.1

Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda



#### D. SUMBER DAYA APARATUR

Sampai dengan bulan Desember 2025, jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Kecamatan Loa Janan Ilir dan 5 ( lima ) Kelurahan Kota Samarinda sebanyak 65 orang, Pegawai PPPK Penuh Waktu sebanyak 20 orang dan PPPK Paruh Waktu sebanyak 30 orang dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Komposisi Pegawai Kecamatan Loa Janan Ilir**

No	Pegawai	Jumlah
1	PNS	65
2	PPPK Penuh Waktu	20
3	PPPK Paruh Waktu	30
	Jumlah	115

Dengan melihat pada kondisi kepegawaian yang disajikan pada data-data tersebut di atas, jumlah SDM di Kecamatan Loa Janan Ilir Dan Kelurahan cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan. Tetapi dari segi kualitas harus lebih ditingkatkan dalam mencapai Pelayanan Prima karena lebih dari 50% pegawai merupakan lulusan S1.

**Tabel 2.3**  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan**

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan II	15
2	Golongan III	52
3	Golongan IV	2
	Jumlah	65

Komposisi pegawai berdasarkan jabatan struktural dan fungsional untuk menentukan seberapa besar tanggung jawab yang diemban pegawai.

## E. ASPEK STRATEGIS DAN PERMASALAHAN

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan aspek strategis Kecamatan Loa Janan Ilir sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Loa Janan Ilir, maka permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang terhadap Kecamatan Loa Janan Ilir yang berhasil diobservasi dan dihimpun adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan Aspek Strategis Kecamatan Loa Janan Ilir
  - a. Struktur Organisasi dan tata kerja di Kecamatan Loa Janan Ilir berdasar pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, kelembagaan non pemerintah, wilayah, dan masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi kota Samarinda.
  - b. Dibutuhkan mekanisme teknis mengenai hubungan kerja dan koordinasi dengan OPD lain. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas.
2. Berdasarkan partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah.
  - a. Partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam pembangunan Pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah harus didorong sehingga menumbuhkan ekonomi masyarakat. Kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
  - b. Meningkatkan partisipasi pemuda, dan kalangan usia produktif Pemuda, kalangan usia produktif didorong dalam usaha mandiri untuk meningkatkan

produktifitas hasil kerajinan dalam rangka menciptakan lapangan kerja dan usaha. Berdasarkan prosedur.

- Operasional pelayanan PATEN Pelayanan PATEN yaitu Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan sebagai slogan pelayanan publik di Kecamatan Loa Janan Ilir harus benar-benar mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Diperlukan Standar pelayanan yang secara normatif dan dikomunikasikan kepada masyarakat. PATEN diharapkan mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat.
- Sarana Untuk menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa ruang kerja staf. Selain itu Kecamatan Loa Janan Ilir yang dilengkapi dengan peralatan seperti Komputer, printer dan fasilitas kerja lainnya. Sarana dan prasana tersebut dalam kondisi baik dan dapat dimanfaatkan secara optimal.

## F. Hasil dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2025

Tabel 2.4

Progres Nilai AKIP Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2023-2024

No	Tahun	Nilai	Kategori
1	2024	72.5	B

Tabel 2.5

Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2025 dan Tindak Lanjutnya

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Dokumen perencanaan aktivitas belum sepenuhnya mendukung kinerja, yaitu rencana aksi belum menyertakan penanggung jawab untuk masing-	Melengkapi dokumen tersebut



	masing sub kegiatan	
2	Dokumen IKU dan PK belum diunggah pada situs resmi Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda	Melengkapi dokumen tersebut
3	Tujuan, sasaran, dan indikator belum sepenuhnya selaras antara Renja dengan Renstra. Kemudian, sasaran pada dokumen IKU belum sepenuhnya selaras dengan Renstra	Melengkapi dokumen tersebut
4	Indikator kinerja masih belum memenuhi kriteria SMART, yaitu pada kriteria spesifik dan achievable.	Melengkapi dokumen tersebut
5	Dokumen cascading belum sepenuhnya memadai, yaitu belum terdapat nama pegawai (siapa) yang bertanggung jawab atas masing-masing output sub kegiatan, kegiatan, dan program. Selain itu, dokumen cascading belum diformalkan	Melengkapi dokumen tersebut
6	Diagram crosscutting belum memadai, yaitu baru memuat hubungan dengan pihak eksternal, tetapi belum memuat hubungan antar seksi maupun sub bagian di dalam Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dalam mencapai target dari IKU. Selain itu, dokumen crosscutting belum diformalkan	Melengkapi dokumen tersebut
7	Bukti dukung untuk rapat evaluasi kinerja per triwulan belum sepenuhnya lengkap dan diformalkan	Melengkapi dokumen tersebut
8	Belum menindaklanjuti seluruh rekomendasi perbaikan/penyempurnaan untuk dokumen perencanaan kinerja dari LHE tahun sebelumnya dengan tepat	Melengkapi dokumen tersebut
9	Belum seluruh pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.	Melengkapi dokumen tersebut
10	Pengukuran kinerja belum sepenuhnya dilakukan secara berkala dan berjenjang.	Melengkapi dokumen tersebut
11	Hasil pengukuran kinerja belum sepenuhnya menjadi dasar dalam penyesuaian strategi, kebijakan, aktivitas, dan anggaran dalam mencapai kinerja.	Melengkapi dokumen tersebut
12	Hasil pengukuran kinerja belum sepenuhnya menjadi pemahaman dan	Melengkapi dokumen tersebut



	kepedulian setiap unit, sub unit, dan setiap pegawai	
13	Laporan kinerja belum sepenuhnya menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target Renstra secara tepat.	Melengkapi dokumen tersebut
14	Informasi yang disajikan dalam laporan kinerja belum sepenuhnya menjadi kepedulian seluruh pegawai.	Melengkapi dokumen tersebut
15	Laporan kinerja berkala atau Laporan Monev belum menjadi dasar dalam penyesuaian aktivitas dan anggaran untuk mencapai kinerja	Melengkapi dokumen tersebut
16	Evaluasi akuntabilitas kinerja belum sepenuhnya dilaksanakan oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai.	Melengkapi dokumen tersebut
17	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum sepenuhnya dilaksanakan dengan data dukung dan pendalaman yang memadai	Melengkapi dokumen tersebut
18	Terdapat sebagian rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya yang belum ditindaklanjuti secara tepat	Melengkapi dokumen tersebut
19	Atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja TA 2024, masih terdapat 2 (dua) komponen SAKIP yaitu pada komponen '1. Perencanaan Kinerja' dan komponen '4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal' yang nilainya belum meningkat dibandingkan hasil evaluasi TA 2023	Melengkapi dokumen tersebut

## G. SISTEMATIK PENYAJIAN

Kata Pengantar

Ringkasan Eksekutif

Daftar Isi

### BAB. I PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Dasar Pembentukan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Organisasi
- c. Struktur Organisasi



- 
- d. Sumber Daya Aparatur
  - e. Aspek Strategis dan Permasalahan
  - f. Hasil dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2023
  - g. Sistematika Penyajian

## BAB.II PERENCANAAN KINERJA

- A. Rencana Strategis
  - 1. Visi dan Misi
  - 2. Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja
  - 3. Strategi dan Kebijakan
- B. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

## BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Realisasi Anggaran
- C. Prestasi/ Penghargaan

## BAB.IV PENUTUP

## LAMPIRAN

- 1. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024
- 2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024
- 3. Pengukuran Kinerja Tahun 2024
- 4. Efisiensi Penggunaan Anggaran Tahun 2024

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

Pada dasarnya Rencana Kinerja (Performance Plan) Tahun 2025 menguraikan target Kinerja yang hendak dicapai oleh Kecamatan Loa Janan Ilir selama tahun 2025. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam Tahun 2025 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan. Target kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan Benchmark (Studi Banding) dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian visi dan misinya. Sedangkan target kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam rencana kerja Tahun 2025 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan

#### A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda. Rencana Strategis Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2025 sampai dengan Tahun 2029 ditetapkan dengan Surat Keputusan Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda tentang Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2025-2029.

Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Walikota terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Strategis Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Samarinda Tahun 2025-2029.

Penyusunan Renstra Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kota Samarinda Tahun 2025-2029 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dan stakeholder.

Selanjutnya, Renstra Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

## 1) **Visi Dan Misi**

### **Visi**

Dalam mengantisipasi tantangan ke depan menuju kondisi yang diinginkan, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda sebagai organisasi yang berada dalam jajaran Pemerintah Kota Samarinda perlu secara terus menerus mengembangkan peluang dan inovasi baru.

Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat.

Sehubungan dengan itu Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda harus mempunyai visi sebagai cara pandang jauh ke depan tentang ke mana Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda akan diarahkan dan apa yang akan dicapai agar dapat eksis, antisipatif, dan inovatif.

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kota Samarinda, maka Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda bertekad untuk turut serta menyukseskannya. Untuk itu Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda menetapkan visinya adalah :

***“Samarinda Maju Untuk Kaltim Maju”***

## 2) Misi

Misi adalah Suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi (Instansi Pemerintah) agar tujuan organisasi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansinya dan mengetahui alasan keberadaan dan perannya.

Untuk mewujudkan visi Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda sebagaimana yang telah digariskan di atas, maka dipandang perlu pula untuk menggariskan beberapa misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda yaitu sebagai berikut :

Misi :

*Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel*

Strategi :

- Meningkatkan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik
- Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja

Kebijakan :

- Peningkatan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik melalui Penerapan Inovasi dan Teknologi, terutama Teknologi Digital untuk Meningkatkan Efisiensi Layanan Publik,

serta Mendorong Ide-Ide Baru dan Solusi Kreatif dalam Menghadapi Tantangan Pemerintahan

- Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja serta Sumber Daya Manusia (SDM) yang Menangani Dokumen

## 2. TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA

### a. Tujuan

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan review terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Samarinda dengan narasumber dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Hasil review tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2025.

Hasil review pada rencana strategis Kecamatan terutama merevisi indikator kinerja pada seluruh sasaran, selain bertambahnya jumlah indikator juga merevisi penempatan indikator kinerja strategis menjadi lebih menggambarkan keberhasilan tujuan dan atau sasaran. Hasil review selanjutnya menjadi lembar kerja tambahan pada Rencana Strategis Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2025-2029.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi, Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.

Adapun tujuan Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6

## Tujuan Kecamatan Loa Janan Ilir

Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Satuan	Target Tahun 2025	Target Tahun 2029
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Hasil Penilaian dari Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda	Nilai	3.55	3.75

**B. Sasaran**

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Istansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Kota Samarinda Tahun 2025-2029. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kota Samarinda juga melakukan review terhadap Indikator Kinerja, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah, dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Sasaran Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan

Berdasarkan sasaran kecamatan sungai pinang, adapun Indikator sasaran kecamatan sungai pinang adalah :

1. Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan

Tabel 2.7

Matrik Tujuan dan Sasaran Renstra Tahun 2025-2029

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA				
				TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN				
				KE -				
2025	2026	2027	2028	2029				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan		3.55	3.60	3.65	3.70	3.75

### C. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Kota Samarinda telah menetapkan Indikator

Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Camat Loa Janan Ilir Tahun 2025

tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2025-2029.

Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Tabel 2.8

Indikator Kinerja Program Perangkat Daerah yang Mengacu Tujuan dan Sasaran RPJMD

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE -				
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah		72.75	73.00	73.50	73.75	74.00
			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		90.00	90.25	90.50	90.75	91.00
		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan		90%	90.25%	90.50%	90.75%	91%
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan		90%	91%	92%	93%	94%

			Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 2.9

Adapun IKU Kecamatan Loa Janan Ilir  
Sebagaimana tercantum dalam tabel dibawah ini:

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal 2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan	Angka		3.55	3.60	3.65	3.70	3.75

### 3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan mengembangkan strategi pencapaian tujuan dan sasaran secara optimal.

a. Strategi

Untuk merelisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan mengembangkan strategi pencapaian tujuan dan sasaran secara optimal.

Adapun strategi Kecamatan Loa Janan Ilir adalah sebagai berikut:

1. Sasaran : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan
- Strategi 1 : Meningkatkan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik

Strategi 2 : Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja

b. Kebijakan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda memiliki 2 Arah Kebijakan resmi yaitu :

1. Peningkatan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik melalui Penerapan Inovasi dan Teknologi, terutama Teknologi Digital untuk Meningkatkan Efisiensi Layanan Publik, serta Mendorong Ide-Ide Baru dan Solusi Kreatif dalam Menghadapi Tantangan Pemerintahan
2. Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja serta Sumber Daya Manusia (SDM) yang Menangani Dokumen

**Tabel 3.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi dan arah Kebijakan**  
**Kecamatan Loa Janan Ilir**

<b>Visi : Samarinda Maju Untuk Kaltim Maju (Mandiri, Adil, ber-Jaya, dan Unggul)</b>			
<b>Misi : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Meningkatkan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik	1. Peningkatan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik melalui Penerapan Inovasi dan Teknologi, terutama Teknologi Digital untuk Meningkatkan Efisiensi Layanan Publik, serta



			Mendorong Ide-Ide Baru dan Solusi Kreatif dalam Menghadapi Tantangan Pemerintahan
		2. Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja	2.Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja serta Sumber Daya Manusia (SDM) yang Menangani Dokumen

## B. PERJANJIAN KINERJA 2025

Perjanjian kinerja merupakan proses perjanjian rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategi, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam perjanjian kinerja memuat sasaran stategis dengan merinci indikator kinerja dan target yang ditetapkan untuk dapat

dicapai dalam tahun 2025 serta menyebutkan tentang program dan uraian kegiatan yang mendukung tercapainya sasaran strategis. Dalam Dokumen Perjanjian Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, indikator kinerja utama dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan.

Tabel 3.2  
Perjanjian Kinerja Tahun 2025  
Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan	3.55

Sasaran tersebut akan dicapai dengan pelaksanaan 3 program yang dijabarkan dalam 10 kegiatan dan 53 Sub Kegiatan pada Tahun 2025.

Pembagian program dan kegiatan dapat dilihat dari tabel-tabel di bawah ini, sebagai berikut :

Sesuai dengan visi Kota Samarinda seperti yang tertuang dalam Renstra adalah **“Samarinda Maju Untuk Kaltim Maju”**, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda tahun 2025 terdiri dari :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan.

Kegiatan adalah aktifitas yang merupakan penjabaran dari Program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi organisasi.

Adapun program/kegiatan Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2025 adalah :

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan public
  - a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan



1. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai Pinang
  2. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai Pinang Kelurahan Sengkotek
  3. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai Pinang Kelurahan Tani Aman
  4. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai Pinang Kelurahan Sengkotek
  5. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai Pinang Kelurahan Harapan Baru
  6. Sub Kegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan sungai Pinang Kelurahan Rapak Dalam
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
    - a. Kegiatan pemberdayaan Kelurahan
      1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Kelurahan
      2. Evaluasi Kelurahan
3. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Sengkotek
  4. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Tani Aman
  5. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Sengkotek
  6. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Harapan Baru
  7. Sub kegiatan Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Rapak Dalam
  8. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sengkotek
  9. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tani Aman
  10. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sengkotek
  11. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Harapan Baru
  12. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Rapak Dalam

- b. Kegiatan Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan kelurahan
  1. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Kecamatan Loa Janan Ilir )
  2. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Sengkotek )
  3. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Tani Aman )
  4. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Harapan Baru )
  5. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Sengkotek )
  6. Peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar – keluarga, warga dan kelompok masyarakat ( Rapak Dalam )
- 3 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten / Kota
  - b. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
    1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    2. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
    3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - c. Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat Daerah
    1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN
    2. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
    3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    1. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – Undangan
  - e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
    1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor

2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor
  3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
  4. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik kantor
  5. Sub kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  6. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  7. Sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
  8. Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD
- f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan
  2. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  3. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
  4. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  5. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  6. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- g. Kegiatan Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
  2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  3. Sub kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
- h. Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
1. Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
  2. Sub kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas perorangan dinas operasional lapangan
  3. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  4. Sub kegiatan Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya



- 
5. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya



### **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban pelaporan melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam Dokumen Renstra Tahun 2025-2029 maupun Rencana Kerja Tahun 2025. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan Kecamatan Loa Janan Ilir.

## A. Capaian Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir

### 1. Evaluasi Pencapaian Sasaran

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda diperoleh dengan cara membandingkan realisasi dengan target indikator kinerja sasaran. Kemudian hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis yang terkait dengan visi Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda yaitu Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel.

Untuk mempermudah interpretasi atas hasil pencapaian sasaran/program/kegiatan, maka dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 3.1**

#### **Kategorisasi Hasil Pencapaian Sasaran/Program/Kegiatan**

	<b>Interval Nilai</b>	<b>Katagori</b>	<b>Makna</b>
2	4,51 - 5,00	A	Pelayanan Prima
•	4,01 - 4,50	A-	Sangat Baik
	3,51 - 4,00	B	Baik
A	3,01 - 3,50	B-	Baik ( Dengan Catatan )
	2,51 - 3,00	C	Cukup
π	2,01 - 2,50	C-	Cukup ( Dengan Catatan )
a	1,51 - 2,00	D	Prioritas Pembinaan
l	1,01 - 1,50	E	Prioritas Pembinaan
i	0 - 1,00	F	Prioritas Pembinaan

#### **sis Pencapaian Kinerja**

Hingga akhir Tahun 2025, Pemerintah Daerah Kota Samarinda telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya, adapun seluruh capaian indikator kinerja sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

### 1. Target Dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

Hasil Pengukuran atas pencapaian kinerja tahun 2025 sebagaimana table berikut :

Tabel 3.3

## Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

No	Indikator Kinerja	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian 2025
1	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan	3.55	1.58	44.5%

Indikator Kinerja sasaran kecamatan Loa Janan Ilir yaitu Indeks Pelayanan publik ( IPP ) Perangkat Daerah pada tahun 2025 terealisasi dengan nilai 1.58 atau target 3,55 hanya mencapai nilai 44.5% Sebagaimana telah disebutkan pada tabel di atas, data hasil Indeks Pelayanan Publik ( IPP ) Perangkat Daerah ini bersumber dari Hasil Penilaian Dari Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda selama tahun 2025. Pengukuran dilakukan secara Tahunan.

Dari hasil Evaluasi pengukuran kinerja yang di peroleh dari Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda terhadap sasaran strategis di peroleh gambaran bahwa indicator Sasaran yang di tetapkan menghasilkan angka capaian kinerja 1.58 yang mempunyai makna **Prioritas Pembinaan**.

❖ **Faktor Penghambat**

1. Belum optimalnya pengelolaan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Meskipun SKM telah dilaksanakan, namun belum disusun rencana tindak lanjut secara formal dan rekomendasi hasil SKM belum ditindaklanjuti secara sistematis dan terdokumentasi. Kondisi ini menyebabkan beberapa indikator dalam penilaian Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPP) tidak memperoleh nilai, sehingga berdampak pada rendahnya capaian IPP perangkat daerah
2. Belum tersedianya mekanisme peningkatan motivasi kerja bagi petugas pelayanan serta belum adanya sistem pemberian penghargaan kepada

petugas dengan kinerja pelayanan yang baik. Kecamatan Loa Janan Ilir belum memiliki program pembinaan, evaluasi rutin, maupun pemberian apresiasi secara formal kepada petugas pelayanan.

3. Belum ada inovasi serta sumberdaya yang mendukung pelaksanaan inovasi secara berkelanjutan.
4. Belum tersedianya sarana dan prasarana pelayanan yang cukup memadai dalam menunjang pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Loa Janan Ilir, seperti ruang pelayanan, loket pelayanan, ruang tunggu, serta perangkat komputer dan media informasi pelayanan untuk mendukung kelancaran proses pelayanan kepada masyarakat, sehingga masih diperlukan penyempurnaan secara bertahap untuk memenuhi standar pelayanan publik secara optimal.
5. Belum berjalannya layanan konsultasi dan pengaduan pelayanan publik di Kecamatan Loa Janan Ilir. Masyarakat dapat menyampaikan konsultasi maupun pengaduan secara langsung kepada petugas pelayanan, dan petugas memberikan respons serta penjelasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

#### ✧ **FAKTOR PENDUKUNG**

1. Telah diterapkannya 5 budaya pelayanan oleh petugas pelayanan. Petugas pelayanan telah menunjukkan sikap ramah, sopan, dan responsif dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, sehingga mendukung terciptanya pelayanan publik yang lebih profesional dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.

#### ✧ **DAMPAK**

1. Capaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2025 sebesar 1.58 dengan kategori Prioritas Pembinaan menunjukkan bahwa kualitas pelayanan publik masih jauh dari mencapai target yang ditetapkan. Kondisi ini berdampak pada belum optimalnya peningkatan kualitas pelayanan, khususnya pada aspek tindak lanjut Survei Kepuasan Masyarakat, inovasi pelayanan publik, dan pembinaan SDM pelayanan. Namun demikian, pelayanan publik tetap dapat berjalan dengan baik

didukung oleh penerapan budaya pelayanan, ketersediaan sarana dan prasarana, serta berjalannya layanan konsultasi dan pengaduan masyarakat. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi Kecamatan Loa Janan Ilir untuk melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan publik pada tahun berikutnya.

Tabel 3.4

**Persentase realisasi keuangan dan realisasi kinerja  
Program pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan &  
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Se-Kecamatan Loa Janan Ilir  
Tahun 2025**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Satuan	%
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan ( Kel. Sengkotek )	2.451.000.000	2.450.969.850	100	30	30	RT	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan ( Kel. Tani Aman )	8.049.200.000	8.048.386.600	99.99	20	20	RT	
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan ( Kel. Sengkotek )	2.082.692.500	2.081.370.000	99.94	20	20	RT	
4	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan ( Kel. Harapan Baru )	1.627.800.000	1.623.950.000	99.76	43	43	RT	
5	Pembangunan Sarana dan Prasarana	3.070.681.250	3.070.453.600	99.99	29	29	RT	



	Kelurahan ( Kel Rapak Dalam)							
6	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan ( Sengkotek )	2.089.637.932	2.089.358.511	99.99	3	3	Pokmas /Ormas	
7	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan ( Tani Aman )	4.874.833.955	4.820.207.019	98.88	2	2	Pokmas /Ormas	
8	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan ( Sengkotek )	1.277.309.296	1.276.941.824	99.97	2	2	Pokmas /Ormas	
9	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan ( Harapan Baru )	1.125.812.114	1.124.840.753	99.91	4	4	Pokmas /Ormas	
10	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan ( Rapak Dalam )	1.868.440.651	1.857.450.994	99.41	3	3	Pokmas /Ormas	

## 2. Membandingkan Target dan Realisasi Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya

Secara umum semua program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2025 telah dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tujuan serta sasaran yang ditetapkan, yaitu sebagai berikut :

Tabel 3.5

Perbandingan Target Dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 – 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2023		2024		2025	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	Meningkatnya Kinerja Dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	0.55	89.23	81.00	90.4		
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, kapasitas dan kapabilitas masyarakat di Kelurahan	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	60%	100	70 %	99.96		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan					3.55	1.58

**3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai tahun ini dengan target jangka menengah pada Rencana Strategis.**

Analisa berikutnya untuk melakukan pengukuran capaian kinerja adalah dengan membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi. Pengukuran Realisasi Kinerja dengan mengacu Tabulasi Target



---

Jangka Menengah sebagaimana dalam Rencana Strategis Tahun 2025-2029,  
sebagaimana dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.6

Realisasi Kinerja Yang Mengacu Pada Target Jangka Menengah Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Jangka Menengah	Realisasi Kinerja
				2025
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan		1.58

**4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)**

Realisasi Kinerja dengan mengacu pada Standar Pelayanan Minimal (SPM)/Standar Nasional lainnya

Tabel 3.7

Realisasi kinerja dan Standart Pelayanan Minimal/Standar Nasional lainnya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja	Standar Nasional	
				Target	Realisasi
				2025	2025
<b>NIHIL</b>					

Dikarenakan Kecamatan tidak melaksanakan urusan wajib layanan dasar, sehingga tidak ada indikator SPM.

## 5. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

### A. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja

#### 1. Komitmen dan Kepemimpinan

Pimpinan mampu mengoordinasikan secara efektif, memberikan arahan yang jelas, serta mendorong disiplin dan tanggung jawab pegawai.

#### 2. Pemanfaatan Teknologi Informasi

Penggunaan aplikasi pelayanan dan sistem administrasi berbasis digital mempercepat proses layanan serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas.

#### 3. Koordinasi dengan Kelurahan

Hubungan kerja yang baik dengan kelurahan mendukung kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan

### B. Analisis Penyebab Kegagalan atau penurunan Kinerja

#### 1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia terutama di Kelurahan - Kelurahan

Jumlah pegawai yang terbatas serta ketidakseimbangan kompetensi menyebabkan beban kerja tidak merata dan menurunkan efektivitas pelayanan.

#### 2. Disiplin dan Motivasi Pegawai

Masih adanya pegawai yang kurang disiplin dan kurang responsif berdampak pada capaian kinerja.

### C. Faktor Pendorong Peningkatan Kinerja

#### 1. Dukungan anggaran yang memadai

#### 2. Evaluasi kinerja secara berkala

#### 3. Partisipasi masyarakat dalam pengawasan pelayanan

#### 4. Kerja sama lintas sektor yang semakin baik

---

#### D. Alternatif Solusi dan Upaya yang Telah Dilakukan

##### 1. Penguatan Sistem Pengawasan

Melaksanakan monitoring dan evaluasi secara rutin untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai target.

##### 2. Optimalisasi Tata Kelola dan Pembagian Tugas

Menata kembali pembagian tugas dan fungsi pegawai sesuai kompetensi, serta memperkuat koordinasi internal untuk menghindari tumpang tindih pekerjaan.

##### 3. Pemanfaatan Teknologi Informasi

Mengembangkan dan mengoptimalkan sistem pelayanan berbasis digital guna mempercepat proses administrasi, meningkatkan transparansi, serta meminimalkan kesalahan pelayanan.

##### 4. Penguatan Koordinasi dan Sinergi

Meningkatkan kerja sama dengan kelurahan, instansi terkait, serta unsur masyarakat untuk mendukung kelancaran pelaksanaan program dan pelayanan.

##### 5. Monitoring dan Evaluasi Berkala

Melaksanakan pengawasan dan evaluasi secara rutin terhadap pelaksanaan kegiatan dan pelayanan guna memastikan pencapaian target serta melakukan perbaikan berkelanjutan.

##### 6. Peningkatan Partisipasi Masyarakat

Membuka ruang pengaduan dan aspirasi masyarakat sebagai bahan perbaikan pelayanan serta mendorong keterlibatan masyarakat dalam pengawasan kinerja kecamatan.

Strategi pemecahan masalah ini diharapkan mampu meningkatkan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan & kelurahan, memperbaiki kualitas pelayanan publik, serta mendorong pencapaian kinerja yang optimal dan berkelanjutan.

## 6. Analisis atas efisiensi penggunaan Sumberdaya

Sumber daya adalah nilai potensi yang dimiliki Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditargetkan dalam Renstra. Adapun sumber daya yang dimiliki Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda guna mencapai target sasaran strategis adalah sumber daya manusia dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025 untuk melaksanakan kegiatan sehingga target dalam sasaran strategis Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dapat tercapai. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya dilakukan dengan cara membandingkan antara capaian kinerja dengan capaian anggaran sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.8

Perbandingan Capaian Kinerja dengan Capaian Anggaran

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan	3.55	1.58	44.5%	36.207.314.833	33.219.426.463	91.75%

## 7. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Laporan kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud

akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Loa Janan Ilir dan wujud transparansi pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir.

Dalam rangka peningkatan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir diukur atas dasar penilaian indikator kinerja utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2025, maka perlu dilakukan beberapa strategi dalam mencapai tujuan Kecamatan Loa Janan Ilir sebagai berikut:

- 1) Mensinergikan program pelayanan dengan OPD yang menjadi tanggung jawab Kecamatan dan Kelurahan;
- 2) Keselarasan data kependudukan;
- 3) Keselarasan data penerima bantuan pemerintah;
- 4) Meningkatkan peran serta lembaga sosial dan komunitas;
- 5) Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam program pemerintah;
- 6) Mensinergikan program pembangunan infrastruktur OPD dengan program di Kecamatan dan Kelurahan;
- 7) Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengusulan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
- 8) Adapun arah kebijakan Kecamatan Kedungkandang adalah sebagai berikut:
  - 1) Meningkatkan koordinasi antar instansi, baik instansi vertical maupun horizontal terkait sarana dan prasarana di Kecamatan Loa Janan Ilir
- 9) Penerapan sistem manajemen pelayanan yang mampu mendorong peningkatan kualitas pelayanan, yang lebih cepat, nyaman, aman, jelas serta terjaga profesionalisme petugas pelayanan;
- 10) Menciptakan budaya kerja positif yang kondusif bagi terciptanya birokrasi yang bersih, akuntabel, efektif, dan efisien serta mampu memberikan pelayanan yang berkualitas;
- 11) Meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terkait masalah kependudukan dan pencatatan sipil serta mensinergikan basis data kependudukan;



- 12) Meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan Dinas Kesehatan dan Dinas Sosial untuk mengoptimalkan layanan dasar kesehatan dan kemiskinan di tingkat Kecamatan dan Kelurahan;
- 13) Meningkatkan koordinasi dengan OPD yang membidangi Ekonomi kreatif;
- 14) Meningkatkan kerjasama dengan Perguruan Tinggi dalam bidang ekonomi kreatif, lingkungan, kemasyarakatan, dan keagamaan;
- 15) Mengintegrasikan basis data UMKM antara OPD yang membidangi dengan Kecamatan Loa Janan Ilir;
- 16) Meningkatkan pemberdayaan masyarakat melalui pelatihan-pelatihan ketrampilan serta melakukan pendampingan sehingga terwujud pembinaan yang berkelanjutan.
- 17) Meningkatkan peran serta lembaga sosial masyarakat;
- 18) Meningkatkan peran serta Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK);
- 19) Meningkatkan peran serta RT dan Linmas;
- 20) Meningkatkan indeks rasa aman, gotong royong dan toleransi;
- 21) Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana lingkungan;
- 22) Meningkatkan peran serta masyarakat dalam peningkatan kualitas sarana dan prasarana lingkungan;
- 23) Menciptakan stabilitas keamanan wilayah Kecamatan Loa Janan Ilir.

Dengan Upaya perbaikan kinerja maka dapat dipastikan semua program, kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada di Kecamatan Loa Janan Ilir semuanya mendukung keberhasilan pencapaian kinerja Tahun 2025 sebagaimana dengan tabel berikut :

Tabel 3.9

Analisa Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Program Kegiatan

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN (%)	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	RENCANA TINDAK LANJUT
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan		Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti	12 Dokumen	12 Dokumen	100	
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Loa Janan Ilir	Tersedianya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen		
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Loa Janan Ilir Kelurahan Sengkotek	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen		
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Loa Janan Ilir Kelurahan Sengkotek	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen		
			Peningkatan Efektifitas	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen		



			Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Loa Janan Ilir Kelurahan Harapan Baru	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Loa Janan Ilir Kelurahan Rapak Dalam	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen		
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Loa Janan Ilir Kelurahan Tani Aman	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen		
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	90 Persen	100 Persen		
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	12 Lembaga Kemasyarakatan	12 Lembaga Kemasyarakatan		
			Pembangunan Sarana dan	Jumlah Sarana dan	30 Unit	30 Unit		



			Prasarana Kelurahan SImpang Tiga	Prasarana Kelurahan yang terbangun				
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sengkotek	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	20 Unit	20 Unit		
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Harapan Baru	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	43 Unit	43 Unit		
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Rapak Dalam	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	29 Unit	29 Unit		
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tani Aman	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	20 Unit	20 Unit		
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan SImpang Tiga	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas	3 Pokmas / Ormas		
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sengkotek	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas / Ormas	2 Pokmas / Ormas		
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Harapan Baru	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas / Ormas	4 Pokmas / Ormas		



			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Rapak Dalam	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas	3 Pokmas / Ormas		
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tani Aman	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas / Ormas	2 Pokmas / Ormas		
			Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	5 Laporan	5 Laporan		
			Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	6 Kegiatan	6 Kegiatan		
			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan Loa Janan Ilir	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	124 keluarga	124 keluarga		
			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan	30 keluarga	30 keluarga		



			Simpang Tiga	Kelompok Masyarakat				
			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kelurahan Sengkotek	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	20 keluarga	20 keluarga		
			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kelurahan Harapan Baru	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	43 keluarga	43 keluarga		
			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kelurahan Rapak Dalam	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	29 keluarga	29 keluarga		
			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kelurahan Tani Aman	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	20 keluarga	20 keluarga		
<b>PROGRAM PENUNJANG</b>	<b>Nilai Evaluasi</b>				<b>76.00</b>			



URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	AKIP Perangkat Daerah							
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)				81.55			
			Kegiatan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun sesuai SOP	85,00	85,00		
			Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1		
			Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	1		
			Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	4		
			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah	90,00%	90,00%		



				yang Disusun dan Dilaporkan secara Tepat Waktu				
			Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	65	65		
			Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	1		
			Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5	5		
			Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai Perangkat Daerah yang Mendapat Pelayanan Kepegawaian	90	90		
			Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5	5		
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kegiatan Administasi Umum	90	90		



				Perangkat Daerah yang Terpenuhi				
			Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1		
			Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1		
			Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	1		
			Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	1		
			Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1		
			Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1	1		
			Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	1		
			Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	1	1		



			Konsultasi SKPD	Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
			Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah Penunjang	90	90		
			Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	7	7		
			Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	6	6		
			Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	1		
			Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1	1		
			Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	6	6		
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	6	6		



			Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang yang Terpenuhi sesuai SOP	90	90		
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang Disediakan	1	1		
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1		
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	1		
			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam Kondisi Baik	90	90		
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	14	14		
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan	14	14		



			Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dibayarkan Pajak dan Perizinannya				
			Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6	6		
			Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	6	6		
			Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	6	6		

## 8. Realisasi Anggaran.

### Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2025

Dalam Tahun Anggaran 2025 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun Anggaran sebesar Rp. **36.207.314.833,-** Dengan realisasi anggaran mencapai Rp. **33.219.426.463,-** atau dengan serapan dana APBD mencapai 91.75%, dengan Silpa Rp. **2,987,888,370,-**.

Pencapaian Kinerja akuntabilitas bidang keuangan pada kecamatan sungai pinang tahun 2025 berhasil dalam mencapai sasaran, adapun rinciannya sebagai berikut :

**Tabel 4.1**  
**Realisasi Anggaran Tahun 2025**

No	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentasi Realisasi Anggaran
				Rp	Rp	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota			<b>16.696.243.613</b>	<b>14.425.712.369</b>	<b>86.40 %</b>
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			<b>157.401.750</b>	<b>157.145.447</b>	<b>99.84</b>
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	<b>101.309.500</b>	<b>101.147.747</b>	<b>99.84</b>
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi	<b>35.625.750</b>	<b>35.531.200</b>	<b>99.73</b>



		Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja			
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>20.466.500</b>	<b>20.466.500</b>	<b>100</b>
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			13.971.000.715	12.160.531.645	87.04
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang Yang Menerima Gaji Dan Tunjangan ASN	11.998.115.590	10.418.214.413	86.83
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.924.667.000	1.694.099.382	88.02
		Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	48.218.125	48.217.850	100
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			56.875.000	52.247.996	91.86
		Bimbingan Teknis Implementasi		56.875.000	52.247.996	91.86
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			361.799.500	349.613.233	96.63
		Penyediaan Komponen Instalasi	Jumlah Paket komponen instalasi listrik dan	32.450.000	32.450.000	100



		Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	penerangan bangunan kantor yang disediakan			
		Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	117.000.000	110.599.993	94.53
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		97.000.000	91.227.740	94.05
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan Logistik kantor Yang Disediakan	11.500.000	11.500.000	100
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	laporan realisasi anggaran yang dicetak atau digandakan	36.450.000	36.450.000	100
		Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan	Jumlah Dokumen BahanBacaan Dan Peraturan Perundang – undangan yang disediakan	3.000.000	2.998.000	99.93
		Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12.000.000	11.988.000	99.90
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	52.399.500	52.399.500	100
	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		Laporan Rencana Kebutuhan Barang	1.042.430.000	916.262.685	87.90
		Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas	772.430.000	703.424.993	91.07



		dinas jabatan	jabatan yang disediakan			
		Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	50.000.000	41.930.000	83.86
		Pengadaan Mebel		46.000.000	39.682.695	86.27
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		10.000.000	9.960.000	99.60
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya		64.000.000	21.715.000	33.93
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung kantor atau Bangunan Lainnya		100.000.000	99.549.997	99.55
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			<b>365.396.648</b>	<b>351.111.063</b>	96.09
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	317.696.648	303.411.063	<b>95.50</b>
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		5.700.000	5.700.000	<b>100</b>
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor yang disediakan	42.000.000	42.000.000	100



	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			<b>741.340.000</b>	<b>438.800.300</b>	<b>59.19</b>
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajaknya	315.840.000	177.322.730	56.14
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang di pelihara dan diabayakan pajak dan perizinan nya	88.000.000	63.560.845	72.23
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya Yang dipelihara	25.000.000	24.980.000	99.92
		Pemeliharaan/Reh abilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilita si	212.500.000	74.417.270	35.02
		Pemeliharaan/Reh abilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		100.000.000	100.000.000	100
2	<b>PROGRAM PENYELENGGAR</b>			<b>1.403.268.750</b>	<b>1.361.780.317</b>	<b>97.04</b>



AAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan ( Kecamatan Loa Janan Ilir )	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan	1.403.268.750	1.361.780.317	97.04	
<b>KELURAHAN TEMINDUNG PERMAI</b>						
PROGRAM PENYELENGGAR AAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			165.253.000	165.131.000	99.93	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan	165.253.000	165.131.000	99.93	
PROGRAM PEMBERDAYAA N MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Jumlah Sarana dan prasarana yang terbangun dan jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan				
	Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun	<b>2.451.000.000</b>	<b>2.450.969.850</b>	<b>100%</b>	



		Kelurahan	dikelurahan			
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	<b>2.089.637.932</b>	<b>2.089.358.511</b>	<b>99.99%</b>
		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga, warga, dan kelompok masyarakat	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga warga dan kelompok masyarakat	<b>43.573.000</b>	<b>43.570.000</b>	<b>99.99%</b>
<b>KELURAHAN LOA JANAN ILIR DALAM</b>						
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan	<b>444.343.000</b>	<b>412.202.005</b>	<b>92.77%</b>
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Jumlah Sarana dan prasarana yang terbangun dan jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan			
		Pembangunan	Jumlah Sarana Dan	<b>8.049.200.000</b>	<b>8.048.386.600</b>	<b>99.99%</b>



		Sarana dan Prasarana Kelurahan	Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dikelurahan			
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	<b>4.874.833.955</b>	<b>4.820.207.019</b>	<b>98.88%</b>
		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga, warga, dan kelompok masyarakat	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga warga dan kelompok masyarakat	<b>45.991.250</b>	<b>45.952.000</b>	<b>99.91%</b>
<b>KELURAHAN GUNUNG LINGAI</b>						
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan	<b>164.789.500</b>	<b>163.589.300</b>	<b>99.27%</b>
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Jumlah Sarana dan prasarana yang terbangun dan jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di			



			kelurahan			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dikelurahan	<b>1.627.800.000</b>	<b>1.623.950.000</b>	<b>99.76%</b>
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	<b>1.125.812.114</b>	<b>1.124.840.753</b>	<b>99.91%</b>
		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga, warga, dan kelompok masyarakat	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga warga dan kelompok masyarakat	<b>44.346.000</b>	<b>42.954.500</b>	<b>96.86%</b>
<b>KELURAHAN MUGIREJO</b>						
	PROGRAM PENYELENGGAR AAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan	<b>164.224.750</b>	<b>164.000.000</b>	<b>99.86%</b>
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Jumlah Sarana dan prasarana yang terbangun dan jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan			



			pemberdayaan masyarakat di kelurahan			
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dikelurahan	<b>3.070.681.250</b>	<b>3.070.453.600</b>	<b>99.99%</b>
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	<b>1.868.440.651</b>	<b>1.857.450.994</b>	<b>99.41%</b>
		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga, warga, dan kelompok masyarakat	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga warga dan kelompok masyarakat	<b>44.346.000</b>	<b>44.303.000</b>	<b>99.90%</b>
<b>KELURAHAN BANDARA</b>						
	PROGRAM PENYELENGGAR AAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di tingkat Kecamatan	<b>165.525.125,</b>	<b>141.186.800</b>	<b>85.30%</b>
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN		Persentase Jumlah Sarana dan prasarana yang terbangun dan jumlah pokmas dan			



KELURAHAN		ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan			
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dikelurahan	<b>2.082.692.500</b>	<b>2.081.370.000</b>	<b>99.94%</b>
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan	<b>1.277.309.296</b>	<b>1.276.941.824</b>	<b>99.97%</b>
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga, warga, dan kelompok masyarakat	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar keluarga warga dan kelompok masyarakat	<b>45.294.450</b>	<b>34.976.800</b>	<b>77.22%</b>

**Tabel 4.2**  
**Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2025**

No	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	15.991.839.211	14.425.712.369	86.40	2.270.531.244
2	program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	3.080.077.484	2.407.889.422	98.98	99.514.703
3	program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	17.135.398.138	28.767.421.826	99.35	85.285.322
	<b>Jumlah</b>	<b>36.207.314.833</b>	<b>33.219.426.463</b>	<b>91.75</b>	<b>2,987,888,370</b>

- Analisis Penggunaan Dana Tahun 2025

Selama tahun 2025 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Samarinda DPA Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dengan total nilai keseluruhan Belanja adalah sebesar Rp. **36.207.314.833** sedangkan realisasi anggaran Belanja mencapai Rp. **33.219.426.463,-** atau dengan serapan dana APBD mencapai **91.75%**, dengan sisa Pagu Rp. **2,987,888,370,-** Dilihat dari tabel laporan realisasi capaian anggaran tahun 2025, penyerapan anggaran tahun 2025 untuk Kecamatan Loa Janan Ilir secara umum menunjukkan hasil yang relative baik, terlihat dari hasil Persentase capaian penyerapan anggaran yang mencapai 91.75 %.

### C. PENILAIAN KINERJA ORGANISASI

Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) merupakan proses pengukuran sistematis terhadap capaian dan efektivitas penyelenggaraan Pemerintahan di tingkat daerah. Berikut Penilai Kinerja Organisasi (PKO) Kecamatan Loa Janan Ilir.

Tabel 3.7

Penilaian Kinerja Organisasi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Normalisasi Capaian PK (1)	Koreksi Normalisasi Capaian PK berdasarkan Predikat AKIP (2)	Nilai Akhir Capaian PK (3) (1) X (100% - (2))	Nilai SAKIP
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	3.55	1.58	44.51 %	44.51 %	10 %	40.06%	<b>72.5</b>
	Total Capaian PK (4)							4006%	
	Nilai Kinerja Organisasi (NKO) atau Rata-rata Capaian PK (5)							40.06%	
	Predikat PKO (6)							Kurang	

## BAB IV PENUTUP



Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2025. LAPORAN KINERJA (LKj) ini disusun sebagai tindak lanjut dari surat Deputi Bidang Reformasi Birokrasi Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor 13/5278JDI.PAN-RBII1212014 tentang penyampaian Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja dan Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Wakil Walikota Samarinda Nomor 000.8.6.3/003/013.02 tanggal 03 Januari 2024 tentang mekanisme pengumpulan Data Kinerja Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kota Samarinda.

Pengukuran kinerja organisasi dimaksudkan untuk menilai keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan dalam rangka akuntabilitas dan transparansi. Sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategik Kecamatan Loa Janan Ilir terutama untuk sasaran yang direncanakan dan dilaksanakan pada tahun 2024 umumnya menggambarkan kinerja yang optimal. Dari 2 sasaran strategi yang ditetapkan dalam rencana strategik hampir semua telah berhasil dicapai dengan baik, meskipun masih ada beberapa indikator kinerja sasaran yang belum dicapai secara optimal.

Dengan LAPORAN KINERJA (LKj) ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan pemerintahan yang melibatkan stake holders, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Samarinda, 28 Februari 2026

Pt. Camat Loa Janan Ilir



**EKO RUSSANTO, S.STP, M.A.P**  
**NIP. 19860525 200012 1 001**



# LAMPIRAN



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**KECAMATAN LOA JANAN ILIR**

Jalan H.A.A.M Rifaddin RT 24 Kelurahan Simpang Tiga  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75391

Laman: <https://kec-loa-janan-ilir.samarindakota.go.id/> Pos-el: [kecamatanlji@gmail.com](mailto:kecamatanlji@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKO RUSSANTO, S.STP., M.A.P**

Jabatan : **Plt. Camat Loa Janan Ilir**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ANDI HARUN**

Jabatan : **Walikota Samarinda**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 05 November 2025

PIHAK KEDUA,

  
**ANDI HARUN**

PIHAK PERTAMA,

  
**EKO RUSSANTO, S.STP., M.A.P**  
NIP. 19820525 200012 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**KECAMATAN LOA JANAN ILIR**

Jalan H.A.A.M Rifaddin RT 24 Kelurahan Simpang Tiga  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75391

Laman: <https://kec-loa-janan-ilir.samarindakota.go.id/> Pos-el: [kecamatanlji@gmail.com](mailto:kecamatanlji@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**  
**KECAMATAN LOA JANAN ILIR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Indeks	3,55

**Program :**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Rp. 15.991.839.211
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Rp. 3.080.077.484
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Rp. 17.135.398.138

**Anggaran :**

PIHAK KEDUA,



**ANDI HARUN**

PIHAK PERTAMA,



**EKO RUSSIAN TO, S.STP., M.A.P**

NIP. 19820525 200012 1 001