SOP TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANGN PELANGGARAN DI KECAMATAN

Pengajuan Aduan

Masyarakat dapat menyampaikan aduan secara tertulis/ Isan

2 Penerimaan & Registrasi

Verifikasi Awal

Pemeriksaan kelengkapan aduan tidentitas, krokologi, bukti pendukung

3 Tindak Laniut Aduan

Jika terkait pelanggaran administrasi ⇒ dliteruskan ke Atasan langsung pejabat terkait/ Camat

Jika terkait dugaan pidana/ korupai ⇒ diteruskan ke AHP tinspestorati / Abarat Penegak Hukum

Pemeriksaan & Klarifikasi

Camat /Tim melakukan kianfikasi terhadap plhaak yang diadukan

4 Keputusan / Rekomendasi

Camat menetapkan tindak lan.lit ttaguran perbaikan, pembatalan izin, atajj sanksi sesuai at

Penemisaan Haasil

Haali tindak lanjut / rekomendasj disampaikan tertulis kepada pelapor

Evaluasi & Arsip

Arsipkan selurun dokumen pengaduan

Evaluasi & Arsip

Arsipkan seluruit dokumen pengaduan

Evaluasi rutin unruk perbaikan mekanisme layanan pangaduan