

# TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Hotline Layanan :



[pkmmangkupalassamarinda@gmail.com](mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com)



<https://pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id/>



**Pemohon  
Mengajukan  
Permohonan  
Informasi Publik**



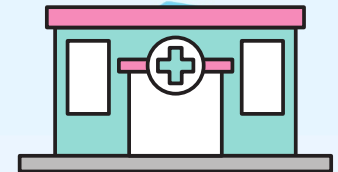
Surat



Datang  
Langsung



Website  
Email



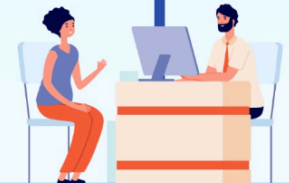
**Puskesmas  
Mangkupalas**



**Petugas memberikan data  
yang diminta oleh pemohon  
atas ijin Kepala Puskesmas**



**Persyaratan  
lengkap** ✓



**Pemohon mengisi dan  
menandatangani buku  
permintaan data dan  
menyerahkan surat  
permohonan permintaan  
data ke bagian Tata Usaha  
Puskesmas Mangkupalas**

**Tidak Puas :**  
Mengajukan ulang  
permohonan data  
yang dimaksud

**Puas :**  
Selesai



**Syarat tidak  
lengkap** ✗

Pemohon berhak melengkapinya  
dalam waktu 3 hari.



**Jln. Mas Penghulu no 67, Kelurahan Mesjid, Kec. Samarinda Seberang, Samarinda**

**0812-5132-2108**



**[pkmmangkupalassamarinda@gmail.com](mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com)**