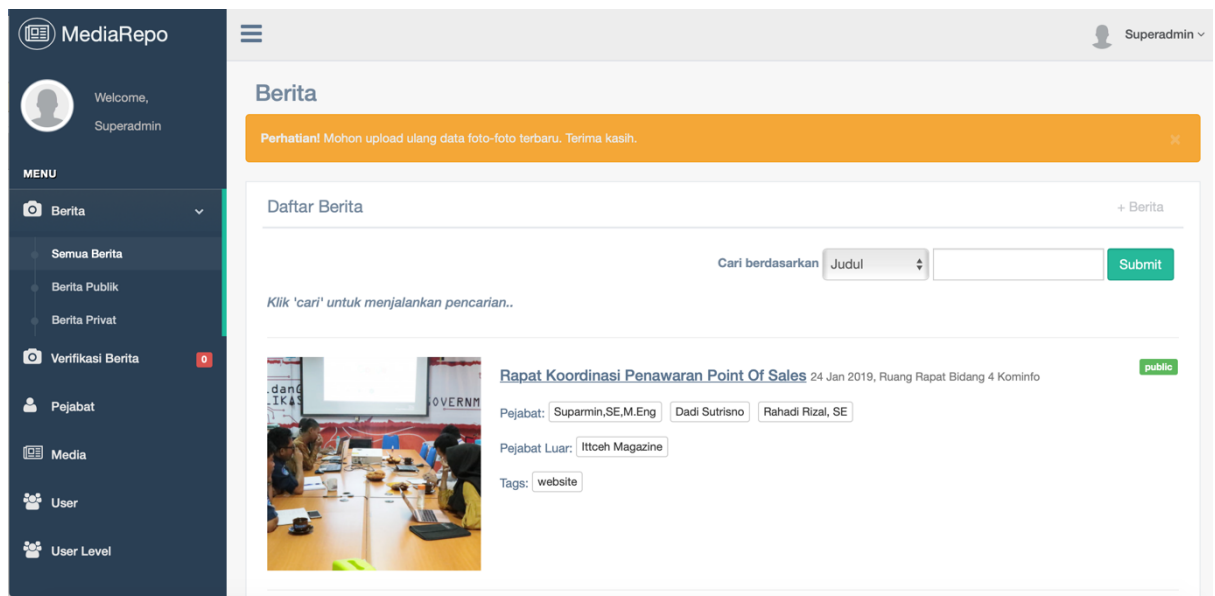
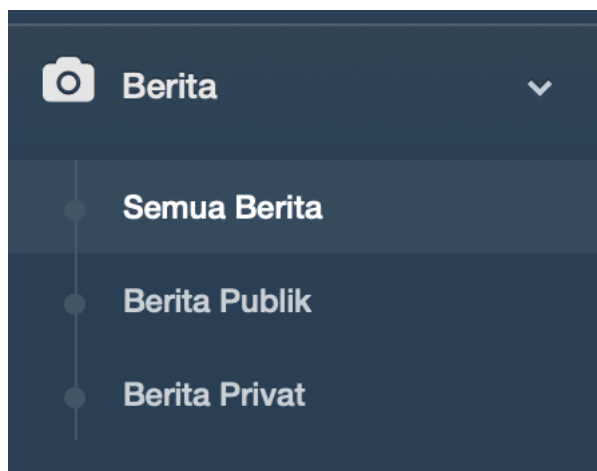


Buku Panduan Media Repository

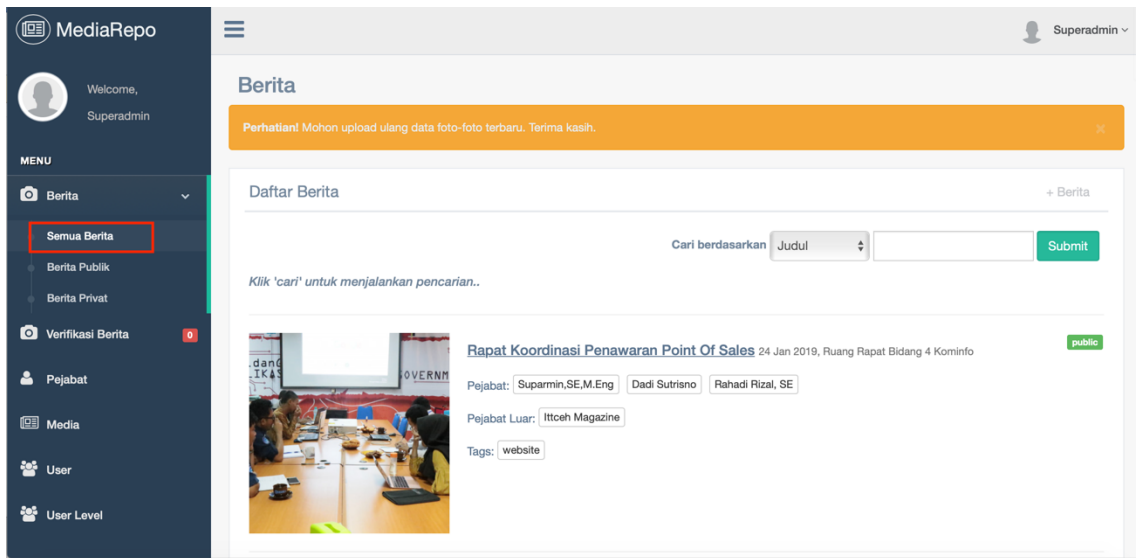
1. Website Media Repository merupakan pengelolaan portal berita untuk area Dinas Kominfo Kota Samarinda.
2. Website Media Repository dapat diakses di <http://mediarepo.samarindakota.go.id/>
3. Username : username
Password : password
4. Tampilan Awal Media Repository



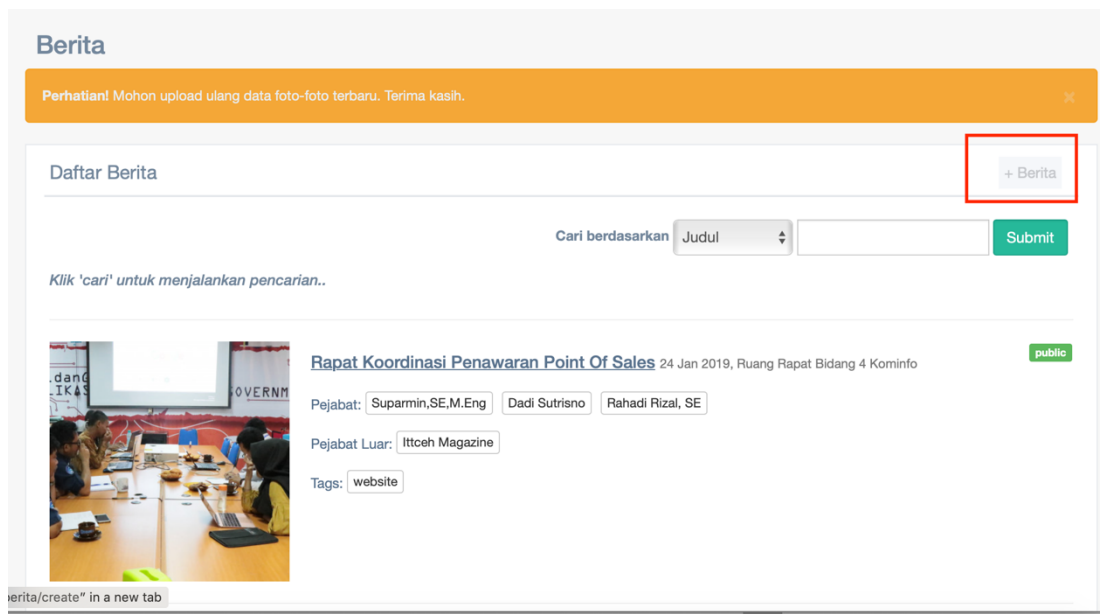
5. Media repository memiliki beberapa menu diantaranya :
 - a. Berita
Menu Berita digunakan untk mengelola data berita yang ada di Dinas Kominfo Kota Samarinda.



1. Semua Berita



- Tambah Berita



- **Judul**
Judul berisi judul berita yang akan dipublikasikan.

Judul *

- **Tempat**
Tempat berisi lokasi kegiatan dilaksanakan.

Tempat *

- **Tanggal**
Tanggal berisi kapan kegiatan dilaksanakan.

Tanggal *

- **Berita**
Berita adalah isi dari kegiatan. Isi berita harus memuat rumus 53 + 1H.

Berita *isi salah satu

Atau upload file, dengan ekstensi: doc, docx, pdf, ppt, pptx, csv

no file selected

- **Peliput**
Peliput merupakan orang yang bertanggung jawab meliput kegiatan tersebut.

Peliput *

- **Pejabat yang hadir**
Pejabat yang hadir adalah para pejabat dinas kominfo yang menghadiri kegiatan tersebut.

Pejabat yang Hadir*

Pejabat tidak ada? [Tambahkan disini](#)

- **Pejabat Luar**
Pejabat luar adalah para pjabat / tamu diluar dinas kominfo yang menghadiri kegiatan tersebut.

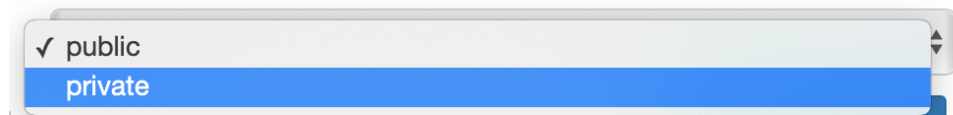
Pejabat Luar *

- **Tags**

Tags *

- **Level**
Level adalah jenis dari berita tersebut. Untuk level ada 2 : Public & Private.

Level *



A dropdown menu with two options: 'public' (selected with a checkmark) and 'private'.

- **Tanggal Publikasi**
Tanggal Publikasi adalah tanggal berita tersebut dipublikasikan

Tanggal Publikasi



- **Link Facebook**
Link facebook adalah link akun facebook.

Link Facebook

- Media

Media Media tidak ada? [Tambahkan disini](#)

Silakan pilih media

- Halaman

Halaman

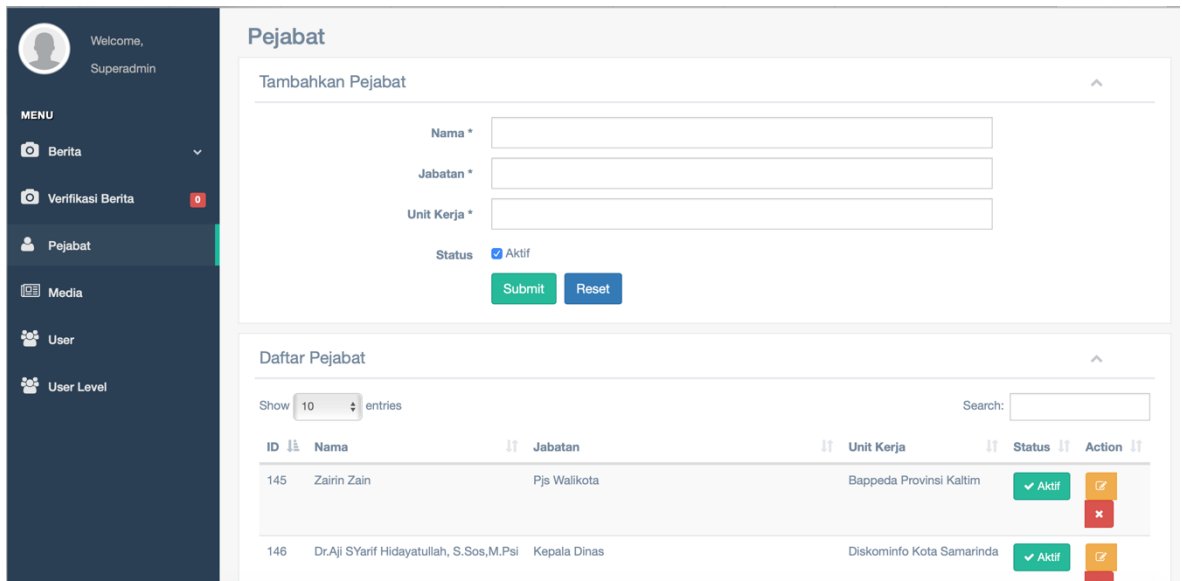
b. Verifikasi Berita

Berita yang diinput user biasa harus di verifikasi lagi oleh user yang levelnya verifikator/admin.

The screenshot displays the MediaRepo web application interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Berita', 'Verifikasi Berita' (highlighted with a red box and a red notification badge), 'Pejabat', 'Media', 'User', and 'User Level'. The main content area is titled 'Berita' and features a 'Daftar Berita' section. This section includes a 'Show 10 entries' dropdown, a search input field, and a table with columns: ID, Tanggal, Nama Berita, Level, Verifikasi, and Action. The table is currently empty, with the message 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries' displayed below it. The user is logged in as 'Superadmin'.

c. Pejabat

Pejabat berisi daftar para pejabat yang ada di lingkungan Diskominfo Kota Samarinda.



- Tambah Data Pejabat

▪ Nama

Nama pejabat yang ingin ditambahkan

Nama *

▪ Jabatan

Jabatan dari pejabat yang akan ditambahkan.

Jabatan *



- **Unit Kerja**
Unit kerja atau bidang dari pejabat yang ingin ditambahkan.

Unit Kerja *

- **Status**
Status adalah status dari pejabat yang ingin ditambahkan. Apakah statusnya aktif atau tidak aktif.

Status Aktif

- Edit Data Pejabat

165	Reni Setiawati, SSTP	Kasi Pengelola Opini dan Aspirasi Publik	Diskominfo Kota Samarinda		
-----	----------------------	--	---------------------------	---	---

Pejabat

Tambahkan Pejabat

Nama * Zairin Zain

Jabatan * Pjs Walikota



Unit Kerja * Bappeda Provinsi Kaltim

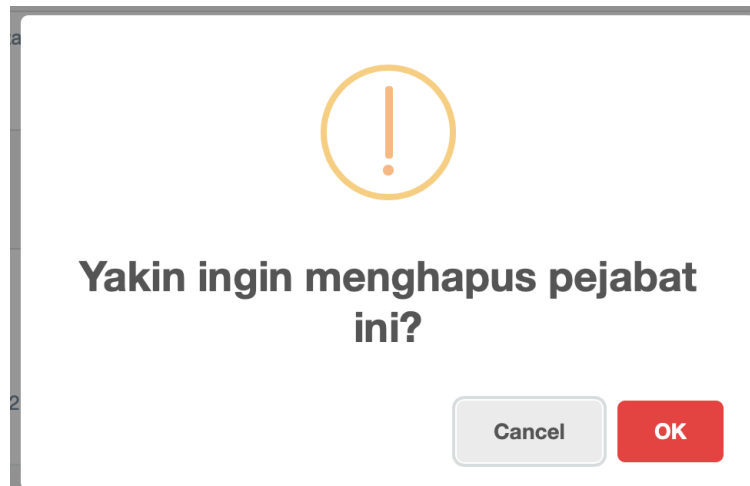
Status Aktif

Submit

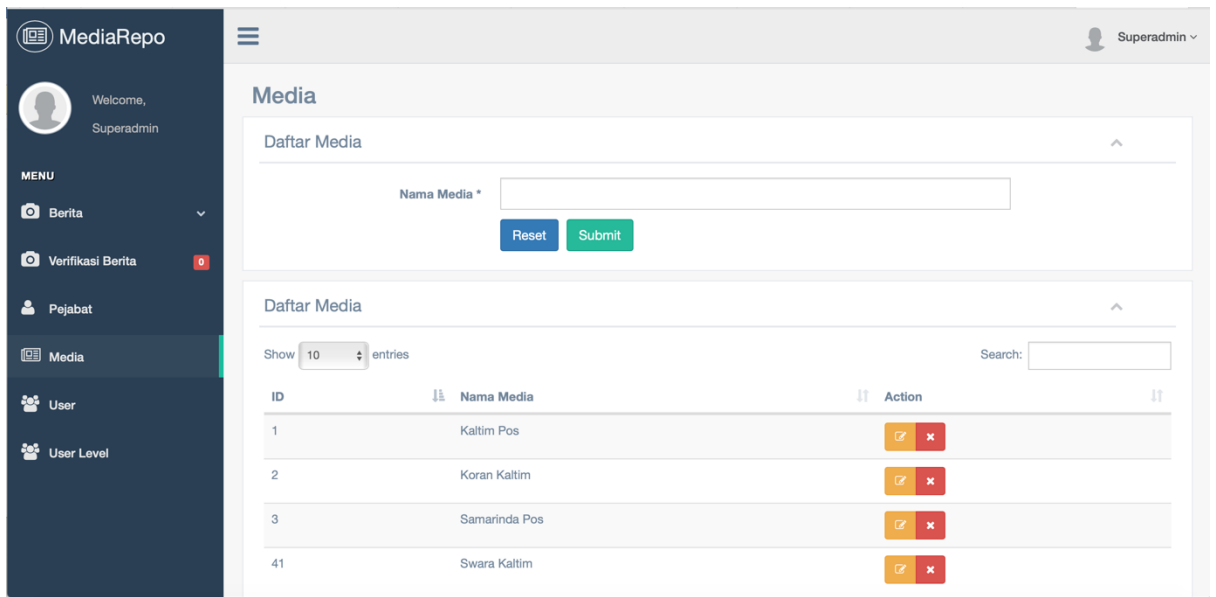
Reset

- Hapus Data Pejabat

165 Reni Setiawati, SSTP Kasi Pengelola Opini dan Aspirasi Publik Diskominfo Kota Samarinda ✓ Aktif  



d. Media



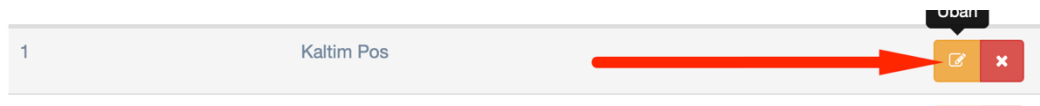
- Tambah Data Media

▪ Nama Media

Nama media berisi nama media yang ingin ditambahkan.

Nama Media *

- Edit Data Media



Nama Media *

- Hapus Data Media

e. User

The screenshot shows the 'User' management page in the MediaRepo application. The left sidebar contains a menu with options: Berita, Verifikasi Berita, Pejabat, Media, User, and User Level. The main content area displays a table of users with columns for ID, Nama, Email, Nickname, and Action. A '+ User' button is visible in the top right corner of the table area.

ID	Nama	Email	Nickname	Action
1	Administrator	cicieais85@gmail.com	cici	[View] [Edit] [Delete]
2	verificator	cecepurnomo@gmail.com	lina	[View] [Edit] [Delete]
3	user	user@mediarepo.com	user	[View] [Edit] [Delete]
4	Kesekretariatan	sekre@mediarepo.com	sekre	[View] [Edit] [Delete]
5	Bidang 1	bid1@mediarepo.com	bid1	[View] [Edit] [Delete]
6	Bidang 2	bid2@mediarepo.com	bid2	[View] [Edit] [Delete]
17	M. ALIEF AKBAR	maliefakbarr@gmail.com	akbar	[View] [Edit] [Delete]
18	DONI ARI WARDANA	skdoni@yahoo.com	Doni	[View] [Edit] [Delete]

- Tambah Data User

This screenshot is identical to the previous one, but a red arrow points to the '+ User' button in the top right corner of the table area, indicating the action to add a new user.

a. NIP

Masukkan NIP user yang ingin didaftarkan.

NIP *

b. Nama

Masukkan nama user yang ingin didaftarkan.

Nama *

- c. Nickname
Masukkan nama panggilan user yang ingin didaftarkan.

Nickname *

- d. Hp
Masukkan No Hp user yang ingin didaftarkan.

Hp *

- e. Email
Masukkan email user yang ingin didaftarkan.

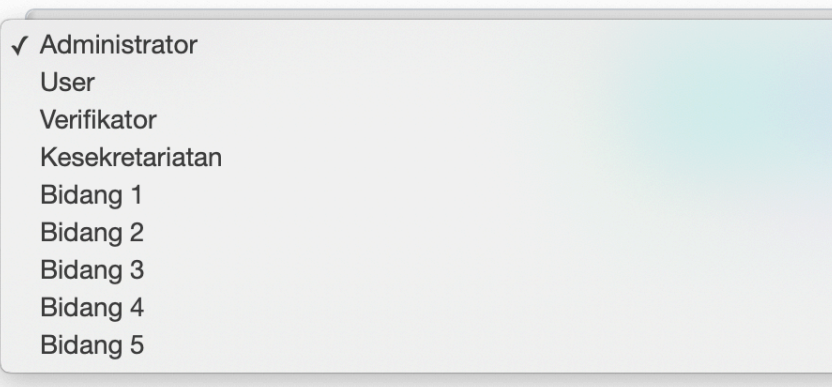
Email *

- f. Password
Masukkan password untuk user yang ingin didaftarkan.

Password *

- g. Level
Tentukan Level user yang akan didaftarkan.

Level *



A dropdown menu with a light blue gradient background and a shadow. The menu is open, showing a list of user levels. The first item, 'Administrator', is selected and has a checkmark to its left. The other items are 'User', 'Verifikator', 'Kesekretariatan', 'Bidang 1', 'Bidang 2', 'Bidang 3', 'Bidang 4', and 'Bidang 5'.

- ✓ Administrator
- User
- Verifikator
- Kesekretariatan
- Bidang 1
- Bidang 2
- Bidang 3
- Bidang 4
- Bidang 5

- Liat Detail User

ID	Nama	Email	Nickname	
1	Administrator	cicieais85@gmail.com	cici	Lihat Detail

User Detail:

NIP : 198512212009032002
Nama : Administrator
Nickname : cici
Hp : 082353256550
Email : cicieais85@gmail.com
Level : Administrator

- Edit Data User


ID	Nama	Email	Nickname	
1	Administrator	cicieais85@gmail.com	cici	Lihat Detail

User

Ubah User

NIP *	<input type="text" value="198512212009032002"/>	Email *	<input type="text" value="cicieais85@gmail.com"/>
Nama *	<input type="text" value="Administrator"/>	Password *	<input type="text"/>
Nickname *	<input type="text" value="cici"/>	Level *	<input type="text" value="Administrator"/>
Hp *	<input type="text" value="082353256550"/>		

- Hapus Data User

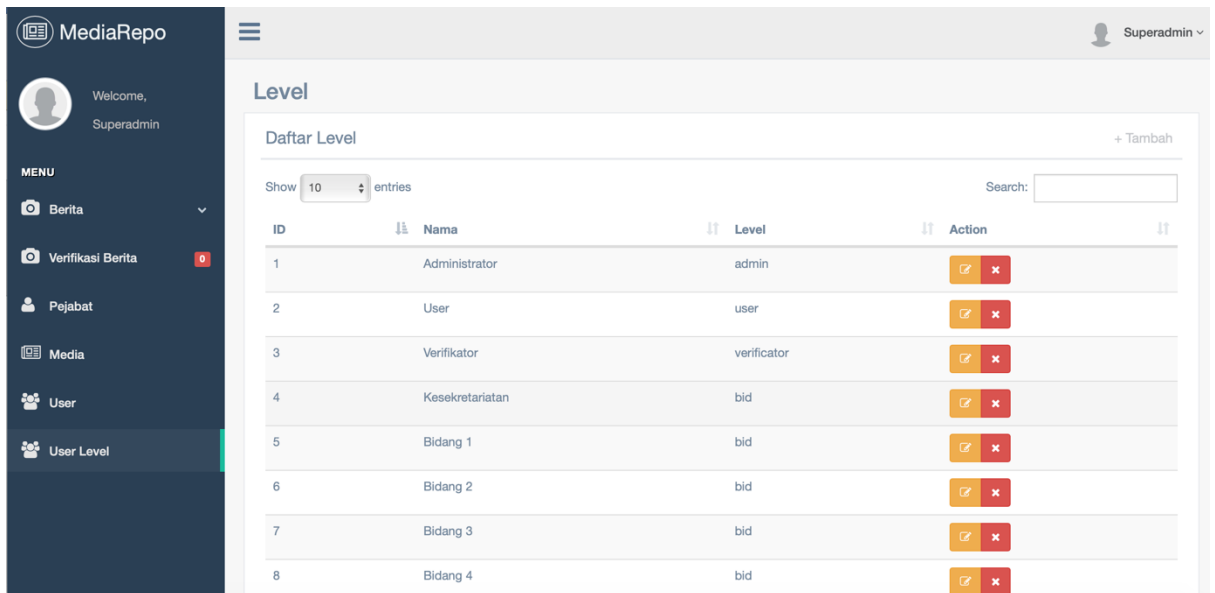
ID	Nama	Email	Nickname	Action
1	Administrator	cicieais85@gmail.com	cici	



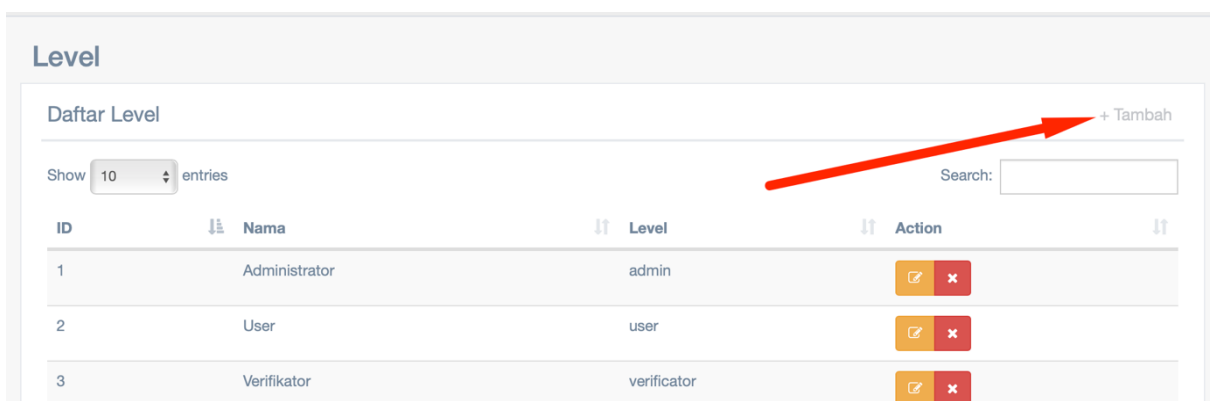
Yakin ingin menghapus user ini?

f. User Level

User level digunakan untuk level dari setiap user yang akan dibuat.



- Tambah Data Level



a. Nama

Nama dari level yang akan dibuat.

Nama *



b. Level

Jenis dari level yang akan dibuat.

Level *

- ✓ admin
- user
- verificator
- bid

- Edit Data Level

ID	Nama	Level	Action
1	Administrator	admin	 



level

Tambahkan level

Nama *

Level *

- Hapus Data Level

ID	Nama	Level	Action
1	Administrator	admin	 



Yakin ingin menghapus level ini?