



**PERJANJIAN KINERJA
DAN
RENCANA AKSI**

**KECAMATAN PALARAN
TAHUN 2019**



**KECAMATAN PALARAN
KOTA SAMARINDA**

2019.09.02 14:49

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke khadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayahnya kami dapat menyelesaikan Dokumen Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi dan Evaluasi Kecamatan Palaran Tahun 2019. Dokumen ini disusun sebagai salah satu syarat dalam melakukan penyusunan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2019.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan dokumen ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa ataupun penulisan. Oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun sehingga nantinya menjadi acuan untuk tahun yang akan datang.

Samarinda, Februari 2019

Penyusun,

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar isi.....	ii
Latar Belakang.....	1
Tujuan.....	1
Alur Penetapan Kinerja.....	2

LATAR BELAKANG

Penetapan Kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai antara pimpinan instansi pemerintah/unit kerja yang menerima amanah/tanggung jawab/kinerja dengan baik yang memberikan amanah/tanggung jawab/kinerja. Dengan demikian, penetapan kinerja ini merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya. Penetapan kinerja ini akan menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemerintah/unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

TUJUAN

Tujuan umum diterapkannya Penetapan Kinerja adalah :

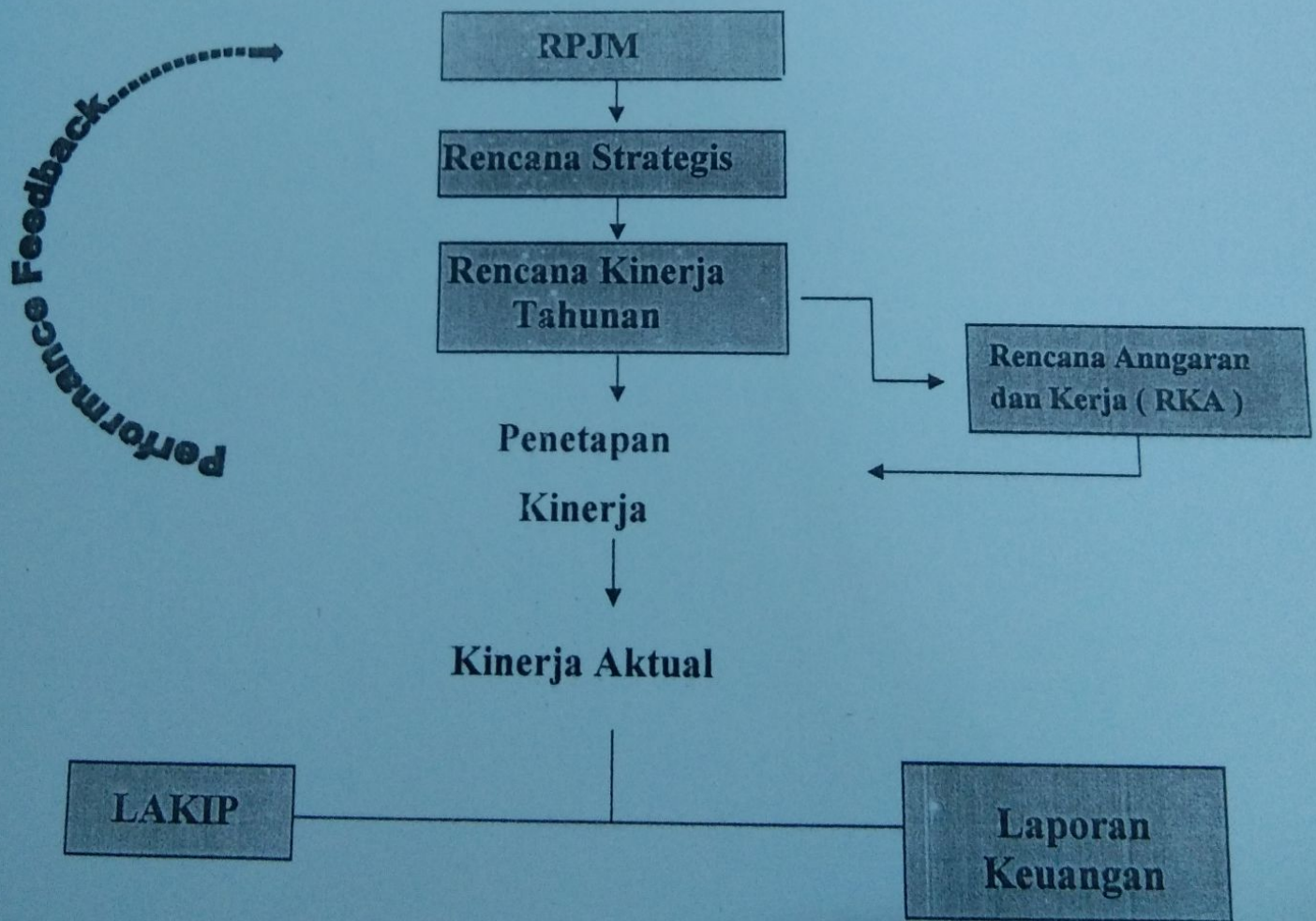
- Intensifikasi pencegahan korupsi
- Peningkatan kualitas pelayanan publik
- Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel

Sedangkan tujuan khusus adalah :

- Meningkatkan akuntabilitas, Transparansi dan Kinerja Aparatur.
 - Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
 - Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran Organisasi.
- menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
- Sebagai dasar pemberian reward/penghargaan dan sanksi.

ALUR PENETAPAN KINERJA (TAPKIN)

Penyusunan Penetapan Kinerja ini dimulai dengan merumuskan Renstra yang merupakan rencana jangka menengah (Lima Tahun) yang dilanjutkan dengan menjabarkan rencana lima tahun tersebut kedalam rencana kinerja tahunan. Berdasarkan rencana kinerja tahunan tersebut, maka diajukan dan disetujui anggaran yang dibutuhkan untuk membiayai rencana tahunan tersebut. Berdasarkan rencana kinerja tahunan yang telah disetujui anggarannya, maka ditetapkan suatu penetapan kinerja yang merupakan kesanggupan dari penerima mandat untuk mewujudkan kinerja seperti yang telah direncanakan. Dalam tahun berjalan, pelaksanaan kontrak kinerja ini akan dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang dapat diwujudkan oleh organisasi serta dilaporkan dalam suatu laporan kinerja yang biasa disebut Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (**LAKIP**). Berikut Alur Penetapan Kinerja (**TAPKIN**) :



Penetapan Kinerja Kecamatan Palaran tahun 2019 meliputi dua (2) sasaran strategis, yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
2. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan (TUP) Kecamatan

PERJANJIAN KINERJA



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN

Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur

SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suwarso, A.Ks, M.Si
Jabatan : Camat Palaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. Syaharie Ja'ang, SH, M.Si
Jabatan : Walikota Samarinda

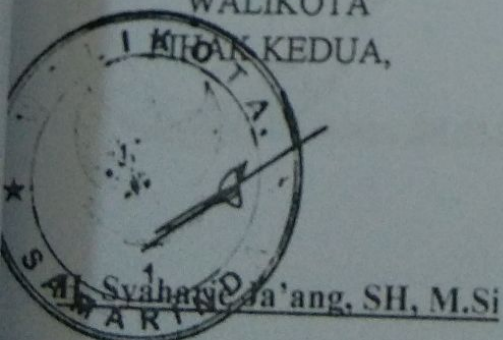
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Februari 2019

WALIKOTA
PIHAK KEDUA,



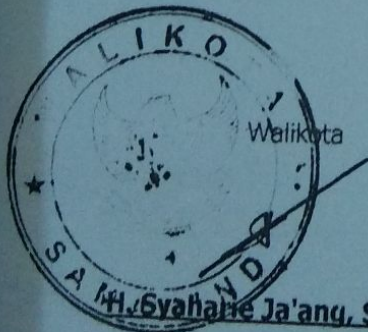
CAMAT
PIHAK PERTAMA,

Suwarso, A.Ks, M.Si
NIP. 19690920 199112 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,00
		Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti	30%
		Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	85%
		Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	10
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS / PHBS	75%
		Persentase Pos Kamling yang Aktif	72,53%
		Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban dan Kebersihan)	100%
		Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	90,00%
		Persentase Program / Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	75%
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	10		

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Rp 783.303.000	
JUMLAH		Rp 783.303.000	
TERBILANG		// Tujuh Ratus Delapan Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Tiga Ribu Rupiah //	



H. Syahane Ja'ang, SH, M.Si

Samarinda, Februari 2019
Camat

SUWARSO, A.K.S, M.Si

NIP. 19690920 199112 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN

Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur

SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suwarso, A.Ks, M.Si**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

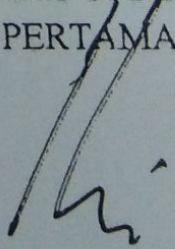
Samarinda, Februari 2019

CAMAT
PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS CAMAT
PIHAK PERTAMA,


Suwarso, A.Ks, M.Si

NIP. 19690920 199112 1 001


Jamal Yanto, S.Sos, M.Si

NIP. 19660127 198609 1 001

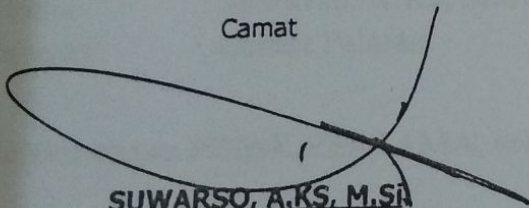
2019.09.02 14:59

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN : 2018
KECAMATAN PALARAN**

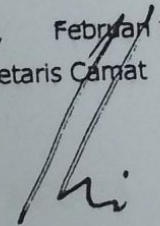
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2018
1	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase terpenuhinya kegiatan administrasi kantor bidang sekretariat	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan administrasi kantor bidang sekretariat	Rp 299.363.000	
JUMLAH		Rp 299.363.000	
TERBILANG		// Dua Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Rupiah //	

Camat


SUWARSO, A.K.S, M.Si
NIP. 19690920 199112 1 001

Samarinda, Februari 2018
Sekretaris Camat


Jamal Yanto, S.Sos, M.Si
NIP. 19660127 198609 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN

Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur

SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Armansyah, SE**
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suwarso, A.Ks, M.Si**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Februari 2019

CAMAT
PIHAK KEDUA,

KASI PELAYANAN UMUM
PIHAK PERTAMA,

Armansyah, SE

NIP. 19670404 200112 1 003

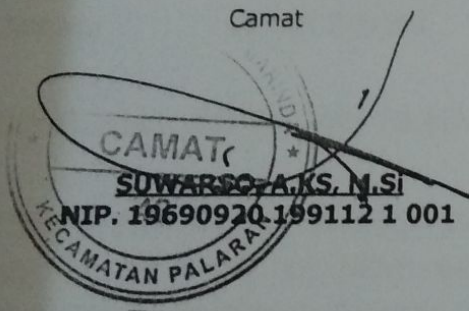
Suwarso, A.Ks, M.Si
NIP. 19690920 199112 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

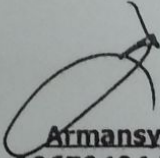
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019
1	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase terlaksananya kegiatan pelayanan umum	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan pelayanan publik	Rp 700.000	
JUMLAH		Rp 700.000	
TERBILANG		<i>//Tujuh Ratus Ribu Rupiah //</i>	

Camat



Samarinda, Februari 2019
Kasi Pelayanan Umum


Armansyah, SE
NIP. 19670404 200112 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN

Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur
SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mu'tazam, S.Sos**
Jabatan : Kasi Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suwarso, A.Ks, M.Si**
Jabatan : Camat Palaran


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

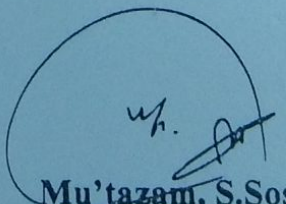
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Februari 2019

KASI LINGKUNGAN HIDUP
PIHAK PERTAMA,

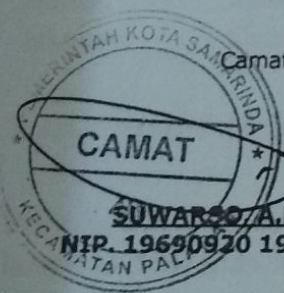
CAMAT
PIHAK KEDUA,

CAMAT
48
Suwarso, A.Ks, M.Si
NIP. 19690920 199112 1 001


Mu'tazam, S.Sos
NIP. 19750210 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

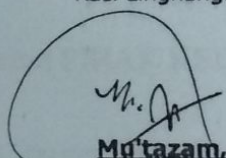
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019
1	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Terlaksananya Daerah Hijau Bersih dan Sehat (HBS)	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan HBS	Rp 87.300.000	
JUMLAH		Rp 87.300.000	
TERBILANG		<i>// Delapan Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah //</i>	



 Camat
SUWARSO, A.K.S., M.Si
 NIP. 19690920 199112 1 001

Samarinda, Februari 2019
 Kasi Lingkungan Hidup


Mutazam, S.Sos
 NIP. 19750210 200901 1 004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN

Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur

SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Yulian Mustofa, P.S.Pi
Jabatan : Kasi Kesra & PMK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suwarso, A.Ks, M.Si
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Februari 2019

KASI KESRA & PMK
PIHAK PERTAMA,

M. Yulian Mustofa, P.S.Pi
NIP. 19760725 200212 1 007

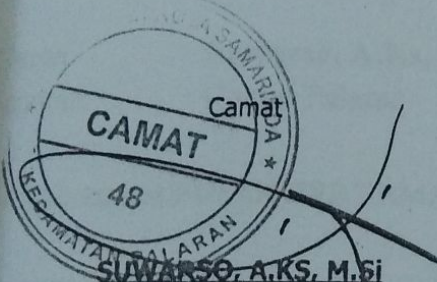
CAMAT
PIHAK KEDUA,
CAMAT
48

Suwarso, A.Ks, M.Si
NIP. 19690920 199112 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

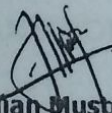
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019
1	Mengintensifkai Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase terlaksananya kegiatan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	Rp 272.690.000	
JUMLAH		Rp 272.690.000	
TERBILANG		<i>// Dua Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah //</i>	



CAMAT
 48
SIWARSO, A.K.S, M.Si
NIP. 19690920 199112 1 001

Samarinda, Februari 2019
 Kasi Kesra & PMK


M. Yulian Mustofa, P.S.Pi
NIP. 19760725 200212 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN

Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur
SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Robi Aripurnawan, SE**
Jabatan : Kasi Pemerintahan Umum & Trantib

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suwarso, A.Ks, M.Si**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

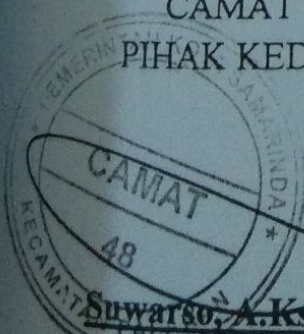
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Februari 2019

KASI PEM. UMUM & TRANTIB
PIHAK PERTAMA,

Robi Aripurnawan, SE
NIP. 19750212 200901 1 003

CAMAT
PIHAK KEDUA,



Suwarso, A.Ks, M.Si
NIP. 19690920 199112 1 001

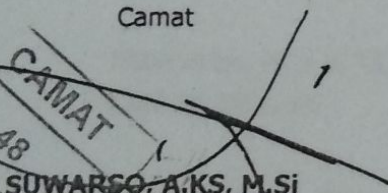
2019.09.02 14:59

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

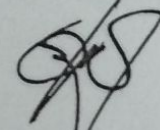
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019
1	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Terselenggaranya kegiatan pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	Rp 116.650.000	
JUMLAH		Rp 116.650.000	
TERBILANG		// Seratus Enam Belas Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah//	

Camat


CAMAT
 48
SUWARSA, A.K.S, M.Si
 NIP. 19690920 199112 1 001

Samarinda, Februari 2019
 Kasi Pem. Umum & Trantib


Robi Aripurnawan, SE
 NIP. 19750212 200901 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur
SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. Suriansyah, SH**
Jabatan : Kasi Ekonomi & Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suwarso, A.Ks, M.Si**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Februari 2019

KASI EKONOMI & PEMBANGUNAN
PIHAK PERTAMA,

H. Suriansyah, SH

NIP. 19591201 198201 2 001

CAMAT
PIHAK KEDUA,

Suwarso, A.Ks, M.Si

NIP. 19690920 199112 1 001

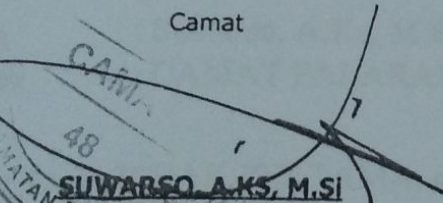
2019.09.02 15:00

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

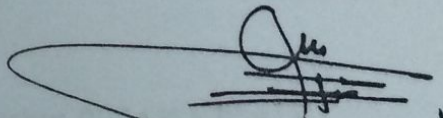
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019
1	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase terlaksananya kegiatan ekonomi dan pembangunan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Rapat Musrenbang	Rp 6.600.000	
JUMLAH		Rp 6.600.000	
TERBILANG		<i>// Enam Juta Enam Ratus Ribu Rupiah //</i>	

Camat


SUWARSO, A.K.S. M.Si
 NIP. 19690920 199112 1 001

Samarinda, Februari 2019
 Kasi Ekonomi & Pembangunan


H. SURIANSYAH, SH
 NIP. 19640401 198603 1 018



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN

Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur
SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rudi Aries, SE, M.Si
Jabatan : Lurah Rawa Makmur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suwarso, A.Ks, M.Si
Jabatan : CAMAT PALARAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

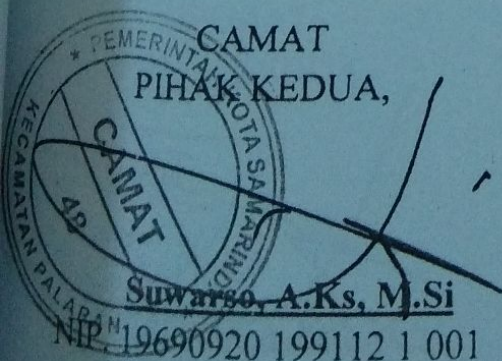
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Februari 2019

LURAH RAWA MAKMUR
PIHAK PERTAMA,

Rudi Aries, SE, M.Si

NIP. 19770910 200801 1 012





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur
SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suyoto, S.Sos
Jabatan : Lurah Bukuan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suwarso, A.Ks, M.Si
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Februari 2019

LURAH BUKUAN
PIHAK PERTAMA,

SUYOTO, S.Sos

NIP. 19630827 198303 1 008

CAMAT
PIHAK KEDUA,
CAMAT
48
SUWARSO, A.KS, M.SI
NIP. 19690920 199112 1 001

2019.09.02 15:00



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN

Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur

SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hera Hermawan, S.STP
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suwarso, A.Ks, M.Si
Jabatan : Camat Palaran

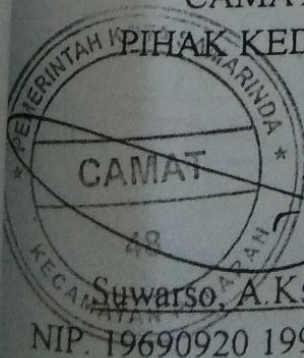
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

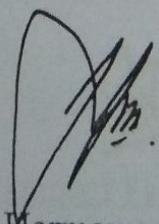
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 19 Februari 2019

CAMAT
PIHAK KEDUA,


Suwarso, A.Ks, M.S.
NIP. 19690920 199112 1 001

LURAH HANDIL BAKTI
PIHAK PERTAMA,


Hera Hermawan, S.STP
NIP. 19610314 198310 2 001
2019.09.02 15:01



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN

Jl. Ampera II RT 46 Kel. Rawa Makmur
SAMARINDA

Kode Pos 75243

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Sapriyadi, SE
Jabatan : Lurah Simpang Pasir

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suwarso, A.KS, M.Si
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 04 Februari 2019

LURAH SIMPANG PASIR
PIHAK PERTAMA,

Muhammad Sapriyadi, SE
NIP. 197701302019090215:01

CAMAT
PIHAK KEDUA,
CAMAT
48
Suwarso, A.KS, M.Si
NIP. 196909201991121001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR CAMAT PALARAN
Jalan Ampera II RT. 46 Kelurahan Rawa Makmur Kode Pos 75254
SAMARINDA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MOCHAMMAD ERLAN, SE
Jabatan : Lurah Bantuas

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

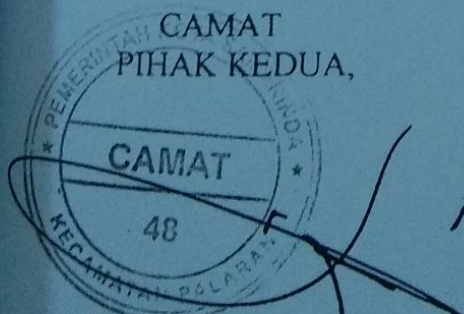
Nama : SUWARSO, A. Ks, M. Si
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan seta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Samarinda, 4 Februari 2019
LURAH BANTUAS
PIHAK PERTAMA



SUWARSO, A.Ks, M.Si
NIP. 19690920 199112 1 001

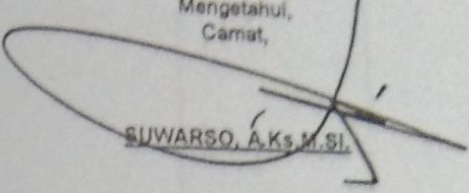
MOCHAMMAD ERLAN, SE
NIP. 19630727 198602 1 005

RENCANA AKSI

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PALARAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	83
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjut	✓	✓	✓	✓	30%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	85%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	10 Unit
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	✓	✓	✓	✓	75%
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	73%
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan Pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	90%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	75%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	10 Kegiatan

Mengetahui,
Camat,


SUWARSO, A.K.s M.Si.

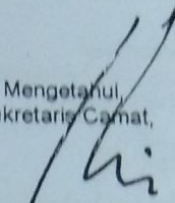
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Indeks Kepuasan Masyarakat diukur dari 14 Unsur Pelayanan, diantaranya : 1. Prosedur Pelayanan 2. Persyaratan Pelayanan 3. Kejelasan Petugas Pelayanan 4. Kedisiplinan Petugas Pelayanan 5. Tanggung Jawab Petugas Pelayanan 6. Kemampuan Petugas Pelayanan 7. Kecepatan Pelayanan 8. Keadilan Mendapatkan Pelayanan 9. Kesopanan dan Karamahan Petugas Pelayanan 10. Kewajaran Biaya Pelayanan 11. Kepastian Biaya Pelayanan 12. Kepastian Jadwal Pelayanan 13. Kenyamanan Lingkungan 14. Keamanan Pelayanan		✓		✓	Investiasi Kegiatan Pembangunan an Fasilitas Umum Di Kecamatan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana, Pencapaian Survey Kepuasan Masyarakat.	Proram Menintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Penunjang Kegiatan Kelurahan Palaran	Rp 1.066.278.593	
2	Keluhan / Pengaduan Pelayanan adalah Ketidakesesuaian antara Kualitas Pelayanan yang Diterima oleh Masyarakat dengan Janji Sebagaimana Tercantum pada Maklumat dan Standar Pelayanan yang Dijanjikan oleh Penyelenggara Layanan, Baik Secara Tertulis, Melalui Media Sosial, Elektronik, dan Lain-Lain. Apabila Tidak Ada Keluhan atau Zero Complain, Maka Capaian Kinerja adalah 100%. dan apabila ada keluhan kami melakukan perbaikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan janji yang tercantum dalam maklumat pelayanan.	✓	✓	✓	✓			Penunjang kegiatan Kelurahan Rawa Makmur	Rp 841.153.253	
3	Membuat Alur Pelayanan SP dan SOP Pelayanan dan Jenis Layanan Umum yang Dihitung, diantaranya : 1. Legalisasi 2. Ahli Waris 3. Belum Menikah 4. Dispensasi Menikah 5. Keterangan tidak Mampu 6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian 7. Surat Pengantar Pindah datang 8. Surat Pengantar Pindah Luar Daerah 9. Surat Pindah Antar Kecamatan 10. Domisili perusahaan / kelembagaan 11. izin usaha Mikro dan Kecil (IUMK) 12. Izin Mendirikan Bangunan 13. SITU 14. SIUP Mikro dan Kecil 15. Surat Izin Usaha Penyelenggaraan Pelayanan Informasi dan Promosi (SIUPIP) 16. Tanda Daftar Perusahaan 17. Tanda Daftar Industri	✓	✓	✓	✓			penunjang kegiatan Kelurahan Bukuan	Rp 779.075.413	
4	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pelayanan, Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang representif di Kantor Kecamatan Sungai Kunjang di antaranya : 1. Ruang Tunggu 2. Kursi Tunggu 3. Pendingin Ruangan (AC / Kipas Angin) 4. Televisi 5. Brosur Pelayanan 6. Papan Informasi Pelayanan 7. Koran / Majalah 8. Ruang Laktasi 9. Area Bermain Anak 10. Tollet Umum 11. Area Parkir 12. Sarana Pengaduan	✓	✓	✓	✓			penunjang kegiatan Kelurahan Handil Bakti	Rp 624.045.857	
5	Meningkatkan pembinaan PHBS ditingkat masyarakat, Pengukuran kriteria Jumlah Kelurahan yang menerapkan Program HBS / PHBS dilihat dari beberapa indikator diantaranya : 1. Kebersihan Lingkungan 2. Kesehatan 3. Lingkungan Hidup 4. Keindahan Lokasi 5. Kebersamaan Warga dan Tingkat Goton Royong 6. Kader Lingkungan , Adapun Kriteria Kelurahan yan menerapkan Program PHBS diantaranya : 1. Persalinan ditolong oleh tenaga kesehatan 2, Memberi asi bayi eksklusif 3. Menimbang balita setiap bulan 4. Menggunakan Air Bersih 5. Mencuci tangan dengan air bersih 6. Menggunakan Jamban Kesehatan 7. Memberantas Jentik dirumah Sekali Seminggu 8. Makan Sayur dan Buah Setiap Hari 9. Melakukan Aktifitas Fisik Setiap Hari 10. Tidak merokok di dalam rumah.	✓	✓	✓	✓			penunjang kegiatan Kelurahan Simpang Pasir	Rp 537.988.721	
6.	pengukuran pos kamling yang aktif diukur melalui Kriteria Pos Kamling Aktif Secara Garis Besar Dilihat dari Keaktifan Petugas Pos Kamling dalam Melaksanakan Kegiatan Keamanan dan Ketertiban secara							penunjang kegiatan Kelurahan Bantuas	Rp 390.426.075	

7	Target Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan) Sebanyak 10 (Sepuluh) Kali dalam 1 (Satu) Tahun, tetapi Tidak Menutup Kemungkinan Diadakannya Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan) Tambahan apabila Ada Kejadian / Peristiwa yang Sifatnya Incidental (Mendadak).	✓	✓	✓	✓				
8	Salah Satu Cara yang Dapat Digunakan untuk Mengetahui Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan yaitu dengan Melihat Jumlah Masyarakat yang Hadir dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan, karena dalam Hal Ini, Animo, Antusiasme, dan Minat Masyarakat untuk Turut Berpartisipasi Dapat Terlihat secara Langsung.	✓							
9	Seluruh Program / Kegiatan yang Berasal dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) Sejatinya secara Keseluruhan Merupakan Prioritas, namun Akan Dipilih Program / Kegiatan yang Benar-Benar Sangat Prioritas, artinya Program / Kegiatan yang Dipilih Benar-Benar Mewakili Aspirasi dan Kebutuhan Masyarakat Langsung. Selain Itu, Pemilihan Program / Kegiatan Akan Mempertimbangkan dari Sisi Urgensinya (Mendesak, Penting, Perlu Disegerakan) untuk Masyarakat.	✓							
10	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dimaksud Beragam, Mulai dari MTQ, UKS, P2WKSS, Posyandu, KLA, Kagamaan, Keluarga Sakinah, Bayi dan Balita Sehat, Rumah Sehat, Pramuka dengan Melibatkan Peran Aktif dari Lembaga Kemasyarakatan, seperti TP PKK, LPM, TP UKS, Kwarran Pramuka, FKPM, dan Lembaga Kemasyarakatan Lainnya yang Terdapat di Kecamatan.		✓	✓					

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PALARAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	83
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	30%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	85%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	10 Unit

Mengetahui,
Sekretaris Camat,

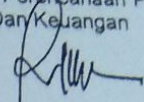

JAMAL YANTO, S.SOS, M.SI
NIP. 19660127 198609 1 001

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Rapat antar Instansi	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan yang berkesinambungan anantara kecamatan, kelurahan, muspika dan tokoh masyarakat	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan Kecamatan Palaran	Rp299.363.000	
2	Rapat Koordinasi Muspika, Lurah, dan Tokoh masyarakat	✓	✓	✓	✓					
3	Rapat Koordinasi Kecamatan Dan Kelurahan		✓	✓						
4	Rapat Staf Kecamatan									
5	Rapat Kegiatan Sekretariat									

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PALARAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	83
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	30%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	85%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	10 Unit
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS	✓	✓	✓	✓	75%
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	✓
	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan Pembangunan Kecamatan	✓	✓	✓	✓	100%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasi kan di Tingkat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	75%
	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	10

Mengetahui,
Kasubbag Perencanaan Program
Dan Keuangan



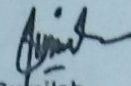
Sri Rahayu Yuliati, SE
NIP. 19680712 200801 2 022

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Penyusunan Dokumen SAKIP	✓			✓	Dokumen SAKIP 2019	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan kecamatan Palaran	Rp50.000.000	
2	Peyusunan anggaran	✓				Dokumen RKA dan DPA 2018				
3	Sosialisai tentang administasi keuangan bersama dangan kelurahan Se Kecamatan Palaran		✓	✓		Terlaksananya Pengadministrasi an Keuangan Sesuai Sistem dengan peraturan yang berlaku				

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PALARAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Peningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	83
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	30%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	85

Mengetahui,
Kasubbag Umum



Sumilah

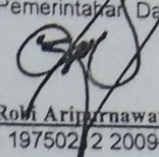
NIP. 19640604 198303 2 002

AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	I	II	III	IV					
Rapat Pembinaan Pegawai Kecamatan Palaran	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya Pembinaan Pegawai	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	program kegiatan kecamatan Palaran	Rp13.000.000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PALARAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjut	✓	✓	✓	✓	30%
	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	73%
Peningkatan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Pemerintahan Dan Trantib

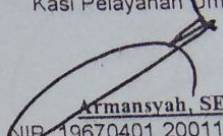

Roli Aripurnawan, SE
NIP. 19750212 200901 1 003

AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUAR AN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	I	II	III	IV					
Mengadakan rapat koordinasi Camat, Kasi Tata Pemerintahan, dan Kasi Trantib Kecamatan Palaran		✓			Inventarisasi Kegiatan Pembangunan dan Fasilitasi Umum di Kecamatan, rehabilitasi sarana dan prasarana pencapaian survey kepuasan masyarakat	program penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan kecamatan Palaran	Rp116.650.000	
Mengadakan Sosialisasi Perwali No 38 Tahun 2017 Tentang IMTN (Izin Membangun Tanah Negara)			✓						
Mengadakan Patroli yang diadakan seminggu sekali setiap hari senin	✓	✓	✓	✓					

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PALARAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		✓		✓	83
	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	30%
	Persentase Pelayanan Administratif Umum yang Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓	85%
	Kelengkapan Sarana dan Prasarana pelayanan publik yang representatif	✓	✓	✓	✓	10 Unit

Mengetahui,
Kasi Pelayanan Umum

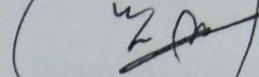

Armansyah, SE
NIP. 19670401 200112 1 003

AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	I	II	III	IV					
Melakukan Pelayanan Prima & Paten Di Kecamatan Palaran	✓	✓	✓	✓	Inventarisasi Kegiatan Pembangunan dan Fasilitas Umum di Kecamatan, rehabilitasi sarana dan prasarana pencapaian survey kepuasan masyarakat	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan kecamatan Palaran	Rp700.000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PALARAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Peningkatannya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	30%
	Persentase Jumlah Kelurahan Yang menerapkan Program HBS/PHBS		✓	✓		75%
Peningkatannya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	✓	✓	✓	✓	100%

Mengetahui,
Kasi Kebersihan Dan Lingkungan Hidup



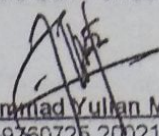
Mu'Azam S. Sos
NIP. 19750210 200901 1 004

AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	I	II	III	IV					
Mengadakan Penilaian HBS/LBS Tingkat Kecamatan		✓	✓		Inventarisasi Kegiatan Pembangunan dan Fasilitas Umum di Kecamatan, rehabilitasi sarana dan prasarana pencapaian survey kepuasan masyarakat	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan kecamatan Palaran	Rp87.300.000	

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PALARAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Indikatornya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang ditindak Lanjuti	✓	✓	✓	✓	30%
Indikatornya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	✓	✓	✓	✓	10 Kegiatan

Mengetahui,
Kasi Kesra Dan Pemberdayaan,

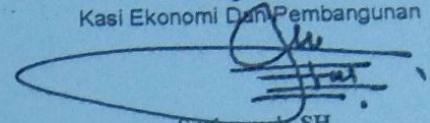

Muhammad Yulian Mustofa
NIP. 19730725 200212 1 007

AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	I	II	III	IV					
Ikut Serta Lomba UKS Tingkat Kecamatan dan Tingkat Kota		✓			Partisipasi Lomba UKS Tingkat Kota	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan kecamatan Palaran	Rp18.050.000	
Mewakili Lomba MTQ Tk Kota		✓			Partisipasi Lomba MTQ Tk Kota			Rp105.520.000	
Mengadakan Lomba Posyandu dan P2WKSS			✓		Terlaksananya Lomba Posyandu dan P2WKSS			Rp6.000.000	
Kegiatan Forum Kota Sehat (Forkots)		✓			Terlaksananya Forum Kota Sehat (Forkots)			Rp7.500.000	
Kegiatan Safari Ramadhan		✓			Terlaksananya Kegiatan Safari Ramadhan			Rp5.000.000	
Belanja Makanan dan minuman Kegiatan PKK					Terlaksananya Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan PKK			Rp31.520.000	

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PALARAN TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Efektivitas Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pos Kamling yang Aktif	✓	✓	✓	✓	73%
	Persentase Tingkat Partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan	✓				90%
	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	✓				75%

Mengetahui,
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan



Sulfiansyah, SH
NIP. 19591201 198201 2 001

AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
	I	II	III	IV					
Mengadakan Kegiatan e - Musrenbang Tingkat Kecamatan	✓				Inventarisasi kegiatan pembangunan dan fasilitasi umum di kamatan, rehabilitasi sarana dan prasarana, pencapaian survey kepuasan masyarakat	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan kecamatan Palaran	Rp6.600.000	