Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023

Kecamatan Palaran Kota Samarinda

Nomor : 041.1/0051/400.02
Tanggal : 15 Januari 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas perkenan-NYA Kecamatan Palaran Kota Samarinda dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023, sebagai perwujudan dari Laporan pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Palaran Kota Samarinda tahun 2021–2026, dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan oleh perundangan yang berlaku.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan salah satu cara perbaikan kinerja organisasi yang harus dan terus dilakukan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Palaran Kota Samarinda Tahun Anggaran 2023 ini disusun sebagai bentuk/media pertanggungjawaban Kecamatan Palaran Kota Samarinda dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tata kerjanya serta sebagai parameter dalam mengukur tingkat keberhasilan dan kegagalan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Kota Samarinda selama tahun anggaran 2023.

Selanjutnya laporan ini akan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang agar semakin baik dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan pembangunan di Wilayah Kecamatan Palaran Kota Samarinda serta bermanfaat bagi seluruh Masyarakat di lingkungan Kecamatan Palaran Kota Samarinda untuk mendukung Pemerintah Kota Samarinda dalam upaya mewujudkan kepemerintahan yang baik (Good Governance) dan pemerintahan yang bersih (Clean Government) di Kota Samarinda.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Palaran Kota Samarinda Tahun Anggaran 2023 ini belum sempurna. Untuk itu, dengan segala kekurangan dan keterbatasan yang ada diharapkan masukan dan saran guna perbaikan dalam kinerja maupun dalam penyusunan laporan ini di masa mendatang.

Semoga laporan ini bermanfaat khususnya bagi Kecamatan Palaran dalam upaya mewujudkan Good Governance dan juga pihak-pihak yang berkepentingan.

Samarinda, 15 Januari 2024

Camat Palaran

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
CAMAT
48
KECAMATAN PALARAN

Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.

Nip. 196601271986091001

RINGKASAN EKSEKUTIF



Penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) merupakan amanat yang harus dilaksanakan, terutama oleh aparatur pemerintah sebagai penyelenggara pemerintahan. Melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Kecamatan Palaran Kota Samarinda berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan serta untuk menilai kinerja pejabat dalam pelaksanaan tujuan dan sasaran untuk mencapai misi Organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Palaran Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Analisis akuntabilitas kinerja dilakukan dengan tujuan yang dijabarkan pada 2 (dua) Sasaran Strategis dimana untuk mencapai sasaran tersebut ditetapkan sebanyak 2 (dua) indikator kinerja , dengan didukung 3 (tiga) program dan 7 (tujuh) kegiatan. Dalam mendukung pencapaian sasaran-sasaran tersebut Kecamatan Palaran Kota Samarinda tahun 2023 mengalokasikan anggaran sebesar Rp. 32.250.942.633,00 yang telah direalisasi sebesar Rp. 31.062.136.574,00 atau realisasi dan capaiannya 96,31%.

Hasil pencapaian kinerja tahun 2023 menunjukan bahwa secara keseluruhan Kecamatan Palaran telah melaksanakan seluruh sasaran staregis yang ditargetkan dalam rencana strategis dan rencana kinerja, meskipun belum sepenuhnya berhasil dilaksanakan karena terdapat beberapa hambatan. Namun demikian keberhasilan yang telah memberikan pelajaran dan pengalaman yang sangat berharga bagi Kecamatan Palaran untuk meningkatkan kinerja yang akan datang sebagai cerminan untuk menentukan langkah - langkah kebijakan Kecamatan Palaran yang akan datang.

Keberhasilan maupun hambatan yang dihadapi dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam meningkatkan kinerja Kecamatan Palaran di masa yang akan datang.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
RINGKASAN EKSEKUTIF iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang 1
1.2. Maksud dan Tujuan 3
1.3. Dasar Hukum 4
1.4. Gambaran Umum 6
1.5. Sistematika Penulisan 30

BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis 31
2.2. Visi dan Misi 31
2.3. Tujuan dan Sasaran 34
2.4. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran 36
2.5. Indikator Kinerja Utama 38
2.6. Penetapan/Perjanjian Kinerja 52

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi 55
3.1.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 58
3.1.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir 62

3.1.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Renstra Organisasi 63
3.1.4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan 64
3.1.5. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 65
3.1.6. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/ Mengakibatkan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja 68
Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian target
3.2. Realisasi Anggaran 76

BAB IV PENUTUP 82

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1.1. Jumlah Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Palaran 21
2. Tabel 1.2. Data Jumlah PTTB & PTTH Kecamatan Palaran 22
3. Tabel 1.3. Data Sarana & Prasarana Kecamatan 23
4. Tabel 1.4. Jumlah Penduduk per Kelurahan Kecamatan Palaran 26
5. Tabel 1.5. Data Jumlah Rumah Tangga Bersanitasi & Rumah Tangga Pengguna Air Bersih 27
6. Tabel 1.6. Jumlah Sarana Pendidikan di Kecamatan Palaran 28
7. Tabel 1.7. Jumlah Sarana Agama di Kecamatan Palaran 29
8. Tabel 1.8. Jumlah Sarana Kesehatan di Kecamatan Palaran 29
9. Tabel 2.1. Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kecamatan Palaran 35
10. Tabel 2.2. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Palaran 39
11. Tabel 2.3. Program dan Kegiatan Kecamatan Palaran Tahun 2023 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 41
12. Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2023 53
13. Tabel 2.5. Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 54
14. Tabel 3.1. Kategori Hasil Pencapaian Sasaran/Program/Kegiatan 57
15. Tabel 3.2. Hasil Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2023 57
16. Tabel 3.3. Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Palaran 58
17. Tabel 3.4. Target dan Realisasi dan Indikator Kinerja Utama 58
18. Tabel 3.5 Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dan Tahun Lalu 62
19. Tabel 3.6 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah 63
20. Tabel 3.7 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 66
21. Tabel 3.8 Analisis Efisiensi 67
22. Tabel 3.9 Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Kecamatan Palaran Tahun 2023 69
23. Tabel 3.10 Realisasi Anggaran 77
24. Tabel 3.11 Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran tahun 2021-2023 80

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Terselenggaranya tata pemerintahan yang baik merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa, oleh karena itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan *legitimate*, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Menurut Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme disebutkan bahwa salah satu asas umum penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas. Asas akuntabilitas adalah asas yang menentukan bahwa setiap hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat ataurakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

Akuntabilitas didefinisikan sebagai suatu perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Dalam dunia birokrasi, akuntabilitas pemerintah merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi instasi yang bersangkutan.

Sehubungan dengan itu maka sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang telah dibangun dalam rangka mewujudkan good governance dan sekaligus *result oriented government*, perlu terus dikembangkan dan informasi kinerjanya diintegrasikan kedalam sistem penganggaran dan

pelaporan sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara serta berbagai peraturan perundangan dibawahnya. Dengan demikian ke depan anggaran negara baik pusat maupun daerah menjadi anggaran berbasis kinerja, yaitu anggaran yang dihitung dan disusun berdasarkan perencanaan kinerja atau dengan kata lain dihitung dan disusun berdasarkan kebutuhan untuk menghasilkan *output* dan *outcome* yang diinginkan masyarakat. Dengan anggaran berbasis kinerja ini akan dapat dilakukan penelusuran alokasi anggaran ke kinerja yang direncanakan dan pada setiap akhir tahun anggaran juga dapat dilakukan penelusuran realisasi anggaran dengan capaian kinerjanya. Hal ini akan memudahkan evaluasi untuk mengetahui *cost efficiency* dan *cost effectiveness* anggaran instansi bersangkutan, sekaligus memudahkan pencegahan dan deteksi kebocoran anggaran.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai kinerja instansi pemerintah dan bermanfaat untuk mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan membangun secara baik dan benar (*Good Governance*) yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat, menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efektif, efisien dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, menjadikan masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah, serta terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

Bertitik tolak dari RENSTRA Kecamatan Palaran Tahun 2021-2026, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kecamatan Palaran Tahun 2023 dan Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; serta memperhatikan Peraturan menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LKjIP Tahun 2023 berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja

dan dokumen perencanaan. Pencapaian sasaran tersebut disajikan berupa informasi mengenai pencapaian sasaran RPJMD, realisasi pencapaian indikator sasaran disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan pembandingan capaian indikator sasaran, dengan demikian LKjIP Kecamatan Palaran menjadi laporan kemajuan penyelenggaraan pemerintah oleh Walikota kepada Presiden ini telah disusun dan dikembangkan sesuai peraturan yang berlaku. Pemerintah Kecamatan Palaran dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah daerah, senantiasa mengedepankan kepentingan masyarakat, keterbukaan, profesionalitas dan akuntabilitas.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pemerintah daerah terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kecamatan Palaran. Realisasi yang dilaporkan dalam LKjIP ini merupakan hasil kegiatan Tahun 2023 yaitu tahun pertama RENSTRA Kecamatan Palaran Tahun 2021-2026.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dari Penyusunan Laporan Kinerja ini adalah :

1. Untuk mengetahui pencapaian kinerja dalam pelaksanaan visi dan misi sasaran SKPD sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Renstra SKPD;
2. Sebagai acuan untuk perencanaan kegiatan di tahun mendatang, khususnya dalam perencanaan kinerja di tahun mendatang;
3. Sebagai bukti akuntabilitas kepada Publik atas penggunaan sumber daya dalam rentang waktu satu tahun;

Memperhatikan maksud diatas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja ini adalah :

1. Sumber informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Palaran dengan pembanding hasil pengukuran kinerja dan penetapan kinerja;

2. Bahan evaluasi untuk mengetahui tingkat akuntabilitas kinerja Kecamatan Palaran;
3. Bahan evaluasi untuk menyusun rencana kegiatan dan Kinerja Kecamatan Palaran pada tahun berikutnya.

1.3. Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Palaran Tahun 2023 dilandasi dengan dasar hukum sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4720);
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi
7. Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah

Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2013-2018 (lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2014 Nomor 7; Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 66);
10. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan ReformasiBirokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
12. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2016 – 2021;
13. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2016 – 2021;
14. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 29 Tahun 2011 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dilingkungan Pemerintah Kota Samarinda;
15. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan; dan
16. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 57 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda.
17. Surat Edaran KemenPAN RB No. 03 Tahun 2018 tentang ReviuAkuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata Cara Penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
18. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan ReformasiBirokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

1.4. Gambaran Umum Organisasi

Gambaran umum Kecamatan Palaran dapat dilihat dari aspek kelembagaan, tugas pokok dan fungsi serta aspek kelembagaan, tugas pokok dan fungsi serta aspek strategis organisasi.

1.4.1. Kedudukan, Tugas dan Fungsi

1. Tugas

   Sesuai Peraturan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 Tanggal 22 September 2014 Tentang Penjabaran Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan, organisasi Kecamatan adalah merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

2. Fungsi

   Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Kecamatan mempunyai fungsi :

   a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum.

   b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatanbaik yang dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;

   c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang – undangan dengan SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah) terkait dan Kepolisian Negara Republik Indonesia;

   d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan peraturan Kepala Daerah.

e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait;

f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Kecamatan dengan OPD (Organisasi Perangkat Daerah) dan instansi vertikal agar bersinergis;

g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;

h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja kecamatan.

i. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Walikota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, dan

j. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Susunan Organisasi

Susunan organisasi perangkat daerah Kecamatan terdiri atas :

a. Camat

b. Sekretariat Kecamatan membawahkan :

   b.1 Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan

   b.2 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup

f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

g. Seksi Pelayanan Umum

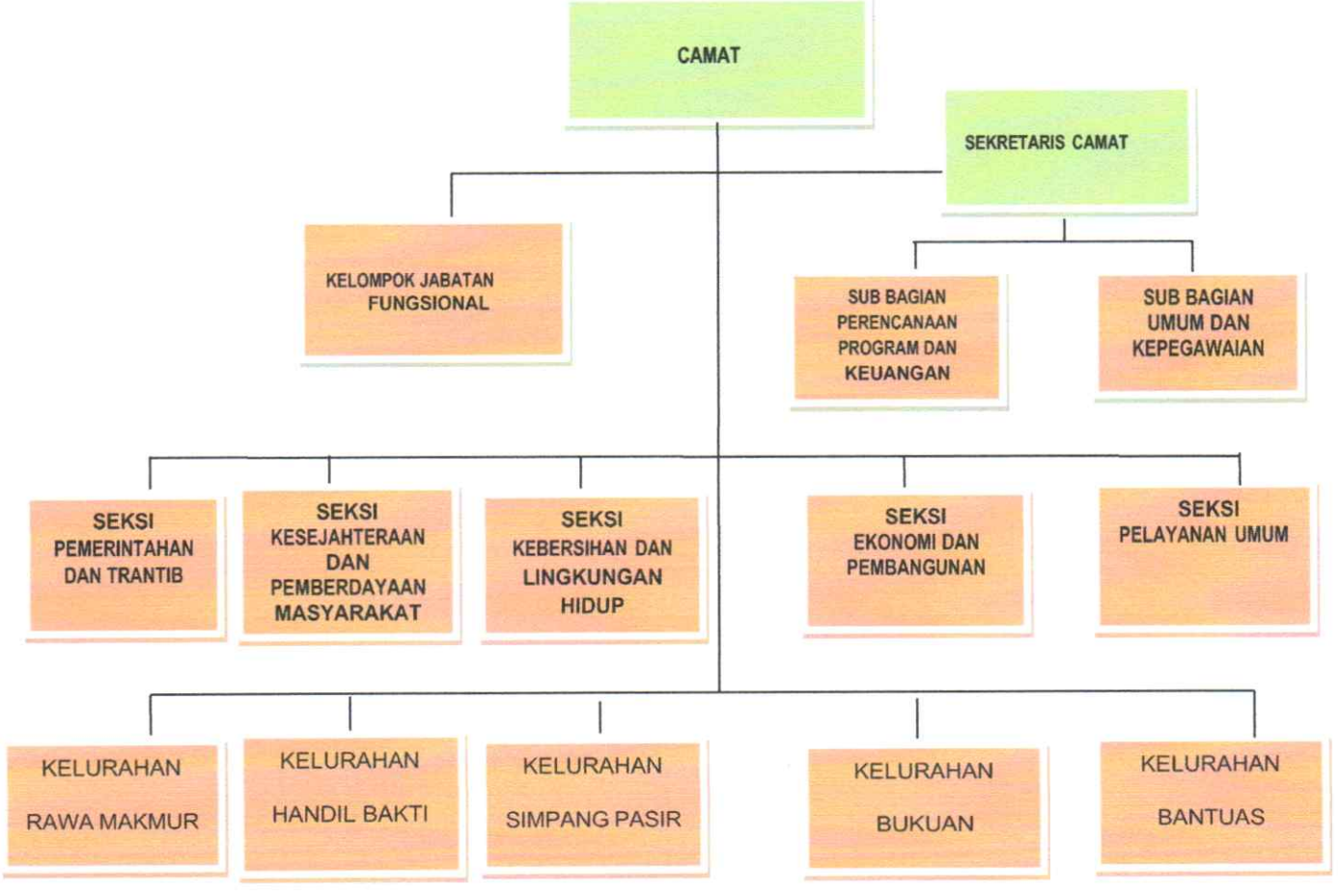
h. Kelurahan, membawahkan

h.1. Sekretariat Kelurahan
h.2. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
h.3. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
h.4. Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup

i. Kelompok Jabatan Fungsional

Gambaran bagan tentang susunan organisasi Kecamatan Palaran adalah sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN PALARAN



Adapun tugas dari masing-masing perangkat Kecamatan Palaran Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

a. Camat mempunyai tugas :

Merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam Daerah yang mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan serta mengendalikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kelurahan.

Fungsi Camat :

1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah yang tidak dilaksnakan oleh unit kerja Kecamatan;
9. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan walikota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah; dan
10. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Sekretaris Camat mempunyai tugas :

Melaksanakan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan urusan umum dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan,

administrasi keuangan dan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.

Fungsi Sekretaris Camat :

1. Perencanaan, penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan kesekretariatan;
2. Pengkoordinasian penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Pengkoordinasianpenyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran;
4. Pelaksanaan dan pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan, dan kearsipan;
5. Pengelolaan urusan kehumasan, kepustakaan, serta layanan informasi dan pengaduan masyarakat;
6. Pelaksanaan administrasi dan pembinaan kepegawaian;
7. Pengelolaan anggaran kecamatan dan aset daerah di lingkup tugasnya sesuai dengan ketentuan;
8. Pelaksanaan administrasi keuangan dan pembayaran gaji pegawai;
9. Pelaksanaan verifikasi Surat Pertanggungjawaban Keuangan;
10. Pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
11. Fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Pelayanan Publik (SPP), Maklumat Pelayanan dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
12. Pengkoordinasian penyelengaraan kesekretariatan / ketatausahaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);

13. Pengkoordinasian pengelolaan data dan pengembangan sistem teknologi informasi/aplikasi.
14. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
15. Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sekretaris Camat dalam melaksanakan tugas pokok tersebut dibantu oleh Sub Bagian yang merupakan unsur pelaksana administratif yakni sebagai berikut :

b.1 Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan mempunyai tugas :

Melaksanakan kegiatan kedinasan sesuai ruang lingkup tanggung jawabnya, memimpin dan membina bawahannya, mengkoordinasikan dan melaporkan hasil pelaksanaan secara berkala dan tepat waktu mengenai kegiatan penyusunan program, penyusunan pelaporan kegiatan dan tugas-tugas umum lainnya yang diarahkan oleh Sekretaris Camat sesuai dengan kebijakan umum Camat.

Fungsi Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan :

1. Merencanakan, menyusun dan mnelaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;
2. Mengkoordinir penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Indikator Kinerja Utama, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Laporan Kinerja);
3. Menyusun komitmen kinerja yang berkaitan dengan bidang tugasnya;
4. Melaksanakan verifiklasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan;

5. Melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasipelaksanaan kegiatan seksi-seksi kecamatan;
6. Mengkoordinasikan pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi dengan seksi-seksi;
7. Melaksanakan pengamanan hardware maupun software terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama lintas seksi di kecamatan;
8. Melaksanakan pengamanan dan kesinambungan data elektronik terhadap data elektronik terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama lintas seksi di kecamatan;
9. Melaksanakan pengelolaan data dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan;
10. Menghimpun laporan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan;
11. Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran Kecamatan;
12. Mengkoordinir penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Kecamatan;
13. Meneliti kelengkapan dan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran;
14. Melaksanakan sistem akuntansi pengelolaan keuangan kecamatan;
15. Menyiapkan Surat Perintah Membayar;
16. Menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan;
17. Menyusun Neraca Kecamatan;
18. Mengkoordinir dan meneliti anggaran perubahan kecamatan;
19. Menyusun laporan keuangan Kecamatan;
20. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugasdan fungsi
21. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
22. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b.2 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

Melaksanakan kegiatan kedinasan sesuai ruang lingkup tanggung jawabnya, memimpin dan membina bawahannya, mengkoordinasikan dan melaporkan hasil pelaksanaan secara berkala dan tepat waktu mengenai kegiatan surat-menyurat, urusan kearsipan, urusan rumah tangga dan tugas-tugas umum lainnya yang diarahkan oleh Sekretaris Camat sesuai dengan kebijakan umum Camat.

Fungsi Sub Bagian Umum :

1. Merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;
2. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
3. Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan;
4. Melaksanakan tugas kehumasan, dokumentasi, dan pengaduan masyarakat;
5. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor;
6. Menyusun rencana kebutuhan alat-alat kantor, barang inventarius kantor / rumah tangga;
7. Melaksaanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas;
8. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang;
9. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
10. Menyelenggarakan pengelolaan pelaporan dan evaluasi kinerja pegawai;
11. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai;
12. Menyiapkan dan memproses usulan pendidikan dan pelatihan pegawai;
13. Menyiapkan penyelenggaraan bimbingan eknis tertentu dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai;

14. Mengelola informasi, dokumentasi dan pelaksanaan fungsi pejabat pengelola infoemsi dan dokumentasi pembantu;

c. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas:

Memimpin, membina, mengkoordinasikan pelaksanaan perumusan kebijakan untuk menyelenggarakan pemberian pelayanan teknis manajemen Tata Pemerintahan sesuai dengan ruang lingkup tanggung jawab dan kewenangannya yang diarahkan oleh Camat seusai dengan kebijakan umum daerah.

Fungsi Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban

1. Merencanakan penyusunan dan melaksnaakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;
2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidangnya;
3. Mengumpulkan, mengelola, menyajikan, mengembangkan dan memanfaatkan data dan informasi bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban di wilayah Kecamatan;
4. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi di Kelurahan sesuai bidang dan tugasnya;
5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait mengenai kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan;
6. Melaksanakan koordinasi dengan pemuka agama yangberada di wilayah kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban;
7. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait tugas dab fungsinya dibidang penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pencatatan monografi kecamatan;

9. Melaksanakan admiinstrasi pertanahan, kependudukan dan pencatatan sipil serta administrasi lainnya sesuai lingkup tugasnya;
10. Melaksanakan tanggap bencana lingkungan kecamatan;
11. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan Forum Komunikasi Pimpinan Daerah (FORKOPIMDA) Kecamatan;
12. Memfasilitasi penyelenggaraan Pemilihan Umum;
13. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugasdan fungsi; dan
15. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :

Memimpin, membina, mengkoordinasikan pelaksanaan perumusan kebijakan untuk menyelenggarakan pemberian pelayanan teknis manajemen Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan ruang lingkup tanggung jawab dan kewenangannya yang diarahkan oleh Camat seusai dengan kebijakan umum daerah.

Fungsi Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat :

1. Merencanakan penyusunan dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;
2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidangnya;
3. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya;
4. Mengumpulkan, mengelola, menyajikan, mengembangkan dan memanfaatkan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;

5. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan, baik yang dilakukan unit kerja pemerintahan maupun swasta;
6. Mengkoordinasikan, membina dan mengembangkan serta memantau kegiatan keagamaan, pendidikan, kesehatan,sosial ketenagakerjaan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan koordinasi dengan lembaga-lembaga kemasayarakatan (PKK, LPM, PSM, Karang Taruna) atau lembaga terkait lainnya bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
8. Melaksanakan administrasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakata yang menjadi lingkup tugasnya;
9. Memfasilitasi pengembangan lembaga kemasyarakatan dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat kelurahan;
10. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan;
11. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi; dan
12. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

e. **Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas :** Melaksanakan tugas pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi perencanaan program dan pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup.

Fungsi Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup :

1. Merencanakan, penyusunan dan melaksnaakan program kegiatan sesuai dengan lingkup tugasnya.
2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidangnya;

3. Mengumpulkan, mengelola, menyajikan, mengembangkan dan memanfaatkan data dan informasi bidang kebersihan da lingkungan hidup di wilayah kecamatan;
4. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya;
5. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap berbagai kegiatan bidangkebersihan dan lingkungan hidup;
6. Melaksanakan pembinaan di bidang kebersihan, penghijauan, dan lingkungan hidup;
7. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan kegiatan bidang kebersihan dan lingkungan hidup di wilayah kecamatan;
8. Melaksanakan pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan lingkup kecamatan;
9. Melaksanakan administrasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup yang menjadi lingkup tugasnya.
10. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan Forum Kota Sehat (FORKOTS) di wilayah Kecamatan;
11. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan;
12. Melaksanakan evauluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi; dan
13. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai peraturan yang berlaku;

f. **Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas :** Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.

g. Fungsi Seksi Ekonomi dan Pembangunan :

1. Merencanakan, penyusunan dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidangnya;
3. Mengumpulkan, mengelola, menyajikan, mengembangkan dan memanfaatkan data dan informasi bidang pemberdayaan ekonomi dan sarana prasarana di wilayah kecamatan
4. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang dan tugasnya;
5. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan pengendalaian terhadap berbagai kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan baik yang dilakukan unit kerja pemerintahan maupun swasta;
6. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan kegiatan bidang ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Mengkoordinasikan, membina dan mengembangkanserta memantau kegiatan perindustrian, perdagangan,perkoprasian, Usaha Kecil Menengah (UKM) dan golongan ekonomi lemah;
8. Melaksanakan pembinaan bidang pemberdayaan perekonomian masyarakat;
9. Melaksanakan administrasi bidang ekonomi dan pembangunan yang menjadi lingkup tugasnya;
10. Menyusun profil Kecamatan;
11. Mengatur partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dan forum musyawarah perncanaan pembangunan (Musrenbang);
12. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan;
13. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tgas dna fungsi; dan

14. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan;

h. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas :

Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang pelayanan umum.

Fungsi Seksi Pelayanan Umum :

1. Merencanakan, penyusunan dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidangnya;
3. Mengumpulkan, mengelola, menyajikan, mengembangkan dan memanfaatkan data dan informasi bidang pelayanan umum;
4. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang dan tugasnya;
5. Melaksanakan koordinasi dengan setiap seksi dalam pelaksanaan pelayanan umum yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
6. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkaitpelaksanaan kegiatan Pelayanan Umum di Kecamatan;
7. Melaksnakan pelayanan administrasi tingkat kecamatan di bidang perizinan dan administrasi lain sesuai kewenangannya mulai dari penerimaan dokumen/berkas pemohon dan penerbitan serta penyamaian kembali dokumen /berkas kepada pemohon;
8. Melaksanakan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan pelayanan umum;
9. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan rpasaran dan fasilitas pelayanan umum;

10. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan faslitas pelayanan umum;
11. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan;
12. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi; dan
13. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai peraturan perundang-undangan.

i. Lurah mempunyai tugas

Pelaksana teknis kewilayahan dalam Daerah yang mempunyai tugas membantu Camat dalam mengoordinasikan serta mengendalikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kelurahan.

Fungsi Lurah

1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan
2. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat
3. Melaksanakan pelayanan masyarakat
4. Melaksanakan pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum
5. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

j. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri.

1.4.2. Sumber Daya Manusia

Sampai dengan akhir Desember Tahun 2023 jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Kecamatan Palaran Kota Samarinda sebanyak 52 (lima puluh satu) orang dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.1
Jumlah Pegawai Negeri Sipil Kantor Kecamatan Palaran dan Kelurahan Berdasarkan Golongan, Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan

Keterangan	Golongan				Jenis Kelamin		Pendidikan						Jumlah
	I	II	III	IV	L	P	SD	SLTP	SLTA	D3	S1	S2	
Kecamatan Palaran	-	4	8	2	10	4	-	-	4	1	5	4	14
Kelurahan Rawa Makmur	-	2	6	-	6	2	-	-	2	-	6	-	8
Kelurahan Simpang Pasir	-	3	5	-	6	2	-	-	3	-	5	-	8
Kelurahan Bantuas	-	2	5	-	6	1	-	-	2	-	5	-	7
Kelurahan Bukuan	-	2	5	-	5	2	-	-	2		5	-	7
Kelurahan Handil Bakti	-	2	5	-	5	2	-	-	2	-	5	-	7
JUMLAH	-	14	34	3	35	16	-	-	16	1	30	4	51

Sumber Data : Sub Bag Umum Kec. Palaran 2023

Dilihat dari tabel diatas, dapat tergambar bahwa jumlah tenaga PNS sangat terbatas atau kurang. Berdasarkan analisa jabatan di Kecamatan Palaran terlihat bahwa masih banyak terdapat kekurangan SDM di Kecamatan Palaran.

Kondisi ini terjadi disebabkan oleh beberapa faktor yaitu pegawai yang telah pensiun, meninggal dunia dan mutasi ke OPD lain belum ada penggantinya

meskipun sudah mengajukan usulan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) kota Samarinda untuk penambahan atau penggantian, dan sampai dengan Desember 2023 belum terrealisasi sepenuhnya.

Untuk data Pegawai Tidak Tetap Bulanan (PTTB) dan Pegawai Tidak Tetap Harian (PTTH), dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.2
Data Jumlah PTTB & PTTH Kantor Kecamatan Palaran dan Kelurahan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan Tahun 2023

Keterangan	Status	Jenis Kelamin		Pendidikan					Jumlah	
		L	P	SD	SLTP	SLTA	D3	S1	PTTB	PTTH
Kecamatan Palaran	PTTB	1	3	-	-	2	-	2	4	
	PTTH	3	5	-	-	5	1	2	-	8
Kelurahan Rawa Makmur	PTTB	1	-	-	-	1	-	-	1	-
	PTTH	1	2	-	-	1	-	2	-	3
Kelurahan Simpang Pasir	PTTH	1	1	1	-	1	-	-	-	2
Kelurahan Bantuas	PTTB	2	-	-	-	1	-	1	2	-
	PTTH	1	3		-	2	-	2	-	4
Kelurahan Bukuan	PTTB	5	-	-	-	4	-	1	5	-
	PTTH	1	-	1	-	-	-	-	-	1
Kelurahan Handil Bakti	PTTH	3	2		1	4	-	-	-	5
Total		19	16	2	1	21	1	10	12	23

Sub Bag Umum Kec. Palaran 2023

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya pegawai, secara umum kondisi ini pada akhirnya membawa konsekuensi terhadap

peningkatan beban kerja pada beberapa bidang / program, dikarenakan ketiadaan atau kekurangan staf baik yang berstatus PNS, PTTB atau PTTH. Oleh karenanya permintaan tenaga melalui BKPSDM menjadi kebutuhan yang sangat penting agar program dan kegiatan dapat tercapai lebih optimal.

1.4.3. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya,Kecamatan Palaran dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, kendaraan dinas, rumah dinas camat dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya masih dapatdimanfaatkan secara maksimal.

Sampai dengan akhir Desember 2023 sarana dan prasarana yang dimiliki Kantor Kecamatan Palaran adalah seperti pada tabel berikut.

Tabel 1.3
Data Sarana & Prasarana Kecamatan Palaran Tahun 2023

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Air Conditioning (AC)	21 Unit	Baik
2	Kipas Angin	2 Unit	Baik
3	Coffe Maker	2 Buah	Baik
4	Dispenser	2 Buah	Baik
5	Meja Kerja Pejabat	4 Buah	Baik
6	Meja Kerja	35 Buah	Baik
7	Meja Rapat	2 Buah	Baik
8	Kursi Kerja Pejabat	6 Buah	Baik
9	Kursi Kerja	35 Buah	Baik
10	Kursi Rapat	50 Buah	Baik

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
11	Kursi Plastik	57 Buah	Baik
12	Kursi Tunggu	6 Buah	Baik
13	Lemari Kayu	19 Buah	Baik
14	Lemari Besi	3 Buah	Baik
15	Komputer	21 Unit	Baik
16	Printer	16 Unit	Baik
17	Scanner	1 Unit	Baik
18	Kamera	1 Unit	Baik
19	LCD	1 Unit	Baik
20	Dispenser	2 Unit	Baik
21	CCTV	1 Unit	Baik
22	Speaker	1 Unit	Baik
23	Kulkas	2 Unit	Baik
24	Time Recorder	2 Unit	Baik
25	Motor Dinas	3 Unit	Baik
26	Mobil Dinas	1 Unit	Baik

Sumber Data : Sub Bag Umum Kec. Palaran 2023

Dengan sarana dan prasarana yang dimiliki tersebut secara faktual diharapkan mampu menunjang kegiatan baik administrasi maupun operasional kegiatan, khususnya pelayanan publik di Kantor Kecamatan Palaran dapat berjalan sebagaimana mestinya, mengingat luasnya wilayah dan padatnya volume kegiatan yang dilaksanakan.

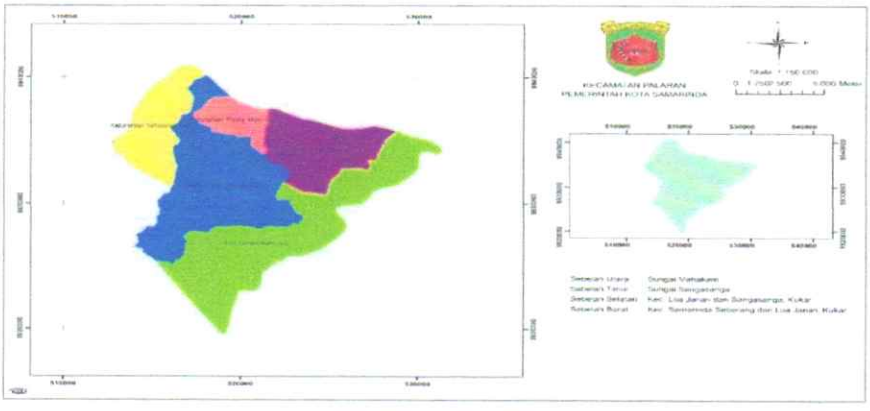
1.4.4. Sumber Daya Kecamatan Palaran

1.4.4.1. Kondisi dan Letak Geografis

Kecamatan Palaran sebagai salah satu dari 10 kecamatan yang berada di wilayah Kota Samarinda mempunyai luas wilayah 221 km^2, dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Utara : Berbatasan dengan Sungai Mahakam
- Timur : Berbatasan dengan Sungai Mahakam
- Selatan : Berbatasan dengan Kecamatan Sanga-Sanga
- Barat : Berbatasan dengan Kecamatan Samarinda Seberang

Gambar 1 : Peta Wilayah Kecamatan Palaran



Kecamatan Palaran terbagi menjai 5 (lima) kelurahan, yaitu Kelurahan Rawa Makmur, Kelurahan Bukuan, Kelurahan Bantuas, Kelurahan Handil Bakti dan Kelurahan Simpang Pasir.

Secara Morfologi KecamatanPalaran merupakan daerah yang bergelombang, berbukit dan bergunung. Bagian utara merupakan tanah datar dan berbukit, bagian timur merupakan tanah datar serta bergunung dan daerah aliran sungai Mahakam. Sementara bagian selatan merupakan tanah berbukit dan bergunung, sedangkan bagian barat adalah daerah bergelombang, berbukit serta bergunung.

Kecamatan Palaran terletak di garis Khatulistiwa sehingga karakteristik iklimnya termasuk iklim Tropika Basah *(Tropika Humida)* dengan ciri khas curah

hujan tinggi dengan penyebaran yang merata sepanjang tahun.Dengan demikian tidak terdapat pergantian musim yang jelas antara musim kemarau danmusim hujan.

Sesuai dengan kondisi iklim di Kota Samarinda yang tergolong dalam tipe iklim Tropika Humida, maka jenis-jenis tanah yang terdapat di daerah inipun tergolong kedalam tanah yang bereaksi masam. Jenis Tanah di Kecamatan Palaran terdiri dari jenis tanah: Podsolik, Alluvial, dan Organosol. Tanah Podsolik (Ultisol) merupakan jenis tanah untuk dikembangkan sebagai daerah pertanian.

Persediaan air di daerah tanah ini umumnya cukup tersedia dari curah hujan yang tinggi. Penggunaan tanah dari jenis tanah ini sebagai daerah pertanian, biasanya memungkinkan produksi yang baik pada beberapa tahun pertama selama unsur- unsur hara di permukaan belum habis melalui proses biocycle.

Jumlah penduduk Kecamatan Palaran pada akhir bulan Desember 2023 berjumlah ± 61.367 jiwa, yang terdiri dari penduduk laki-laki sebanyak 31.658 jiwa dan penduduk perempuan sebanyak 29.709 jiwa. Jumlah penduduk per kelurahan di Kecamatan Palaran sebagaimana tersebut dalam tabel berikut

Tabel 1.4
Jumlah Penduduk per Kelurahan se Kecamatan Palaran Tahun 2023

No	Kelurahan	∑ RT	Jumlah Penduduk		Jumlah	%
			Laki	Perempuan		
1.	Rawa Makmur	52	12.310	11.506	23.816	39%
2.	Bukuan	47	7.946	7.427	15.373	25%
3.	Handil Bakti	32	4.540	4.244	8.784	14%
4.	Simpang Pasir	25	4.115	3.964	8.079	13%
5.	Bantuas	14	2.747	2.568	5.315	6%
	Jumlah	168	31.658	29.709	61.367	100%

Sumber Data : Seksi Pemerintahan & Trantib Kec. Palaran 2023

Berdasarkan tabel diatas, maka sebaran jumlah penduduk terbanyak ada di Kelurahan Rawa Makmur sebesar 39% dan terendah di Kelurahan Bantuas

sebesar 6%.

Potensi Sumber Daya Air yang menonjol adalah Sungai Mahakam dan sungai-sungai yang berada di wilayah Kecamatan Palaran. Sampai dengan akhir 2023 jumlah rumah tangga pengguna air bersih sebanyak 6.826 KK, sisanya menggunakan sumur gali dan sebagian masih menggunakan air dari sungai Mahakam secara langsung untuk kegiatan rumah tangganya. Hal ini mungkin disebabkan masih terbatasnya sambungan langsung PDAM dan sebagian wilayah belum terpasang pipa induk.

Tabel 1.5
Data Jumlah Rumah Tangga Bersanitasi & Rumah Tangga Pengguna Air Bersih per Kelurahan Kecamatan Palaran
Tahun 2023

No.	Kelurahan	Rumah Tangga Bersanitasi	Rumah Tangga Pengguna Air Bersih	Keterangan
1.	Rawa Makmur	1.725	2.520	
2.	Bukuan	353	824	
3.	Handil Bakti	1.467	1.345	
4.	Simpang Pasir	1.727	1.647	
5.	Bantuas	255	490	
	JUMLAH	5.527	6.826	

Sumber Data : Seksi Ekobang Kec. Palaran 2023

1.4.4.2. Sosial Budaya

a. Sarana Pendidikan

Sarana Pendidikan yang ada di Kecamatan Palaran adalah sebagai berikut :

Tabel 1.6
Jumlah Sarana Pendidikan se Kecamatan Palaran
Tahun 2023

No.	Jenis Pendidikan	∑ Sarana Pendidikan Negeri	∑ Sarana Pendidikan Swasta	Jumlah	Keterangan
1.	TK	1	21	22	
2.	SD	28	4	32	
3.	SLTP	5	1	6	
4.	SLTA	4	1	5	
5.	Akademi / PT	0	0	0	
	JUMLAH	38	27	65	

Sumber Data : Seksi Kesra & PMK Kec. Palaran 2023

Dari data diatas, dapat terlihat bahwa jenis sarana pendidikan SD memiliki jumlah yang paling banyak bila dibandingkan dengan jenis sarana pendidikan lainnya yaitu sebanyak 32 buah, baik negeri maupun swasta.

b. Sarana Agama

Penduduk Kecamatan Palaran merupakan masyarakat majemuk yang terdiri dari beragam suku, agama dan ras, namun dalam kemajemukan tersebut sikap toleransi dan kerukunan antar umat beragama tetap terjaga dengan baik.

Sarana rumah ibadah yang ada di Kecamatan Palaran adalah sebagai berikut

Tabel 1.7
Jumlah Sarana Agama se Kecamatan Palaran Tahun 2023

No.	Jenis Sarana	Jumlah	Keterangan
1.	Mesjid	32	
2.	Langgar	107	
3.	Gereja	16	
4.	Vihara	2	
5.	Pura	3	
	JUMLAH	160	

Sumber Data : Seksi PMK & Kesra Kec. Palaran 2023

Dari data diatas, dapat terlihat bahwa langgar memiliki jumlah yang paling banyak bila dibandingkan dengan jenis sarana ibadah lainnya yaitu sebanyak 107 buah.

c. Sarana Kesehatan

Sarana Kesehatan adalah merupakan tempat yang digunakan untuk meyelengarakan pelayanan kesehatan. Jumlah sarana kesehatan yang terdapat di Kecamatan Palaran adalah sebagai berikut :

Tabel 1.8
Jumlah Sarana Kesehatan se Kecamatan Palaran Tahun 2022

No.	Jenis Sarana	Jumlah	Keterangan
1.	RSUD	-	
2.	RSU Swasta	-	
3.	Puskesmas	3	
4.	Puskesmas Pembantu/Pusban	3	
5.	Puskesmas Rawat Inap	1	
6.	Rumah Bersalin BKIA	10	
7.	Praktek Dokter	7	
	JUMLAH	24	

Sumber Data : Seksi PMK & Kesra Kec. Palaran 2023

Dari data diatas, fasilitas kesehatan yang dimiliki di Kecamatan Palaran adalah Puskesmas, Puskemas Pembantu dan Puskesmas Rawat Inap.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan laporan kinerja tahun 2023 adalah sebagai berikut :

a. Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan mengfenai latar belakang disusunnya Laporan Kinerja, maksud dan tujuan dari Laporan Kinerja, Gambaran umum Kecamatan Palaran, dan Sistematika Penulisan.

b. Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Dalam bab II membahas Visi dan Misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota samarinda, tujuan dan sasaran dari Visi dan Misi yang telah ditetapkan, cara penyampaoian tujuan dan sasaran serta penetapan Perjanjian Kinerja.

c. Bab III Akuntabilitas Kinerja

Dalam bab III menganalisis kinerja Kecamatan Palaran secara transparan membahas pengukuran kinerja dan analisis kinerja, mengenai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan perencanaan kinerja yang tercantum dalam perencanaan strategis, akuntabilitas kinerja dan pengukuran kinerja

d. Bab IV Penutup

Pada bab IV membahas kesimpulan dari perencanaan kinerja dan capaian akuntabilitas kinerja dan beberapa hal yang perlu dilakukan kearah perbaikan dan penyempurnaan dalam melaksanakan pembangunan, penyusunan anggaran dan penyusunan laporan kinerja.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis

Perencanaan strategis Kecamatan Palaran merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran daripada visi dan misi Kecamatan Palaran yang terintegrasi dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dari tahun 2021 -2026.

Penetapan jangka waktu 5 (lima) tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Walikota Samarinda terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa rencana strategis Pemerintah Kota Samarinda pada masa jabatannya dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah menjadi akuntabel.

Perencanaan strategis merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang disusun untuk diimplementasikan dengan suatu strategi dan kebijakan yang digunakan dalam rangka pencapaian tujuan. Dengan penetapan visi dan misi serta perencanaan strategis yang tepat diharapkan dapat menyeleraskan dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi.

Renstra Kecamatan Palaran ditujukan untuk mewujudkan visi misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Samarinda tahun 2021-2026.

2.2. Visi dan Misi

Visi adalah suatu gambaran menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh instansi pemerintah. Visi merupakan cara pandang jauh ke depan tentang kemana dan bagaimana suatu pemerintahan harus dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif serta produktif.

Penetapan visi sebagai bagian dari perencanaan pembangunan merupakan suatu langkah penting dalam perjalanan suatu pemerintahan. Visi merupakan gambaran bersama mengenai masa depan berupa komitmen murni tanpa adanya rasa keterpaksaan yang diyakini dan menjadi milik bersama oleh seluruh elemen yang berkepentingan.

Visi Kota Samarinda telah dirumuskan dalam RENSTRA Kecamatan Palaran Tahun 2021-2026 adalah :

"Terwujudnya Samarinda Sebagai Kota Pusat Peradaban"

Makna dari Visi tersebut adalah Samarinda sebagai Kota pusat peradaban yang menciptakan tatanan politik, ekonomi, dan masyarakat yang harmonis, dan toleran menuju masyarakat madani. MADANI sebagai akronim dari kata maju, berbudaya dan harmoni dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Sebuah kota Maju yang ekonomi daerah mandiri ditandai dengan berkembangnya sector ekonomi rakyat yang produktif dan kreatif didukung infrastruktur modern, dengan tata ruang yang aman dan nyaman
2. Samarinda sebagai kota Sungai (*the spirit or river city*) yang berbudaya, ditandai dengan warga sipil dan aparat yang sehat, cerdas dan religious yang menjunjung tinggi etika, moralitas dan kejujuran dalam semangat persatuan dan kegotong royongan yang tinggi.
3. Kota yang selalu menjaga hubungan harmoni antar warga dan warga dengan lingkungan dalam suatu system kemasyarakatan dan lingkungan kota yang asri dan lestari.

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya - upaya yang akan ditempuh pemerintah daerah untuk mewujudkan visi. Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh organisasi (instansi pemerintah) sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan. Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan instansi pemerintah dan sasaran yang ingin dicapai. Pernyataan misi membawa organisasi pada suatu fokus. Misi menjelaskan

mengapa organisasi itu ada, apa yang dilakukannya dan bagaimana melakukannya. Misi dan Visi akan mendorong alokasi sumber daya di seluruh organisasi, sehingga kedua ungkapan tersebut harus selaras dengan tugas, agar tujuan organisasidapat terlaksana dan berhasil dengan baik. Pernyataan misi yang jelas akan memberikan arahan jangka panjang dan stabilitas dalam manajemen dan kepemimpinan organisasi pemerintah.

Untuk mewujudkan Visi sebagaimana tersebut diatas, maka ditetapkan beberapa Misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Pemerintah Kota Samarinda. Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada serta tantangan ke depan dan memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka di tetapkan 5 (lima) misi Pemerintah Kota Samarinda sebagai berikut :

- Misi Pertama : Mewujudkan masyarakat kota yang religius, unggul dan Berbudaya
- Misi Kedua : Mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, Berkerakyatan dan berkeadilan
- Misi Ketiga : Mewujudkan pemerintahan yang professional, Transparan, akuntabel, dan bebas korupsi
- Misi Keempat : Mewujudkan infrastruktur yang mantap dan modern
- Misi Kelima : Mewujudkan lingkungan kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut maka misi yang harus dilaksanakan oleh kecamatan adalah misi 3 dari visi dan misi yang telah ditetapkan yaitu :

"Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, Akuntabel, dan Bebas Korupsi"

Dengan pernyataan misi yang ditetapkan ini diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Kecamatan Palaran dan mengetahui alasan keberadaan dan perannya lebih dalam.

Makna dari Misi tersebut adalah :

1. Profesional,meningkatkan kemampuan penyelenggara pemerintahan agar mampu memberikan pelayanan dengan ramah, mudah, cepat dan tepat waktu dengan menerapkan etika pelayanan publik.
2. Transparan, bersifat terbuka, melalui penyediaan informasi yang mudah dan dapat diakses oleh semua pihak yang membutuhkan dan disediakan secara memadai serta mudah dimengerti.
3. Akuntabel, dapat dipertanggungjawabkan secara terbuka, baik kepada publik maupun kepada atasan atau pimpinan unit pelayanan instansi pemerintah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Bebas Korupsi, tidak menyalahkan gunakan wewenang atau kepercayaan yang diamanahkan untuk kepentingan pribadi dan tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapapun

2.3. Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang lebih spesifik dan terukur akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan organisasi harus konsisten dengan tugas dan fungsinya, secara kolektif, tujuan organisasi menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin diciptakan sesuai tugas dan fungsi organisasi. Tujuan organisasi mempertajam fokus pelaksanaan misi lembaga, meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan aktivitas lembaga dalam melaksanakan misinya

Dengan mengacu pada visi dan misi Kecamatan Palaran serta didasarkan pada isu-isu strategis Renstra Kecamatan Palaran tahun 2021-2026 ditetapkan tujuan yang menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai Pemerintah

Kecamatan Palaran yaitu :

1. Meningkatnya Pelayanan Yang Akuntabel
2. Meningkatnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu kondisi yang ingin dicapai atau dihasilkan oleh instansi pemerintah melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Kecamatan Palaran. dalam rumusan yang lebih spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Sasaran yang akan dicapai Kecamatan Palaran yaitu :

1. Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD
2. Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas, dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan.

Dalam rangka memberikan kepastian operasionalisasi dan keterkaitan terhadap peran visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat dilihat dari tabel 2.1. berikut :

Tabel 2.1.
Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kecamatan Palaran

Visi : Terwujudnya Samarinda sebagai Kota Pusat Peradaban			
Misi : Mewujudkan pemerintahan yang professional, transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan member ruang bagi partisipasi masyarakat;			
Tujuan		**Sasaran**	**Indikator**
1.	Meningkatnya Pelayanan Yang Akuntabel	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Indeks Kepuasan Masyarakat
			Persentase Usulan Kegiatan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang di Setujui
2.	Meningkatnya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat

2.4. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Pemerintah Daerah mencapai tujuan dan sasaran yang effektif dan efisien. Sejalan dengan hal tersebut maka strategi dana arah kebijakan Kecamatan Palaran tahun 2023 searah dengan strategi dan arah kebijakan Renstra tahun 2021-2026.

Untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka ditempuh melalui kebijakan program dan kegiatan antara lain :

1. Tujuan Meningkatnya Pelayanan Yang Akuntabel dengan sasaran meningkatnya kualitas hidup, kapasitas dan kapabilitas masyarakat di kelurahan dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat, strategi yang dilakukan :
   a. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan.
   b. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan
   c. Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan melalui kegiatan Probebaya.

2. Tujuan Meningkatnya pelayanan prima bagi masyarakat dengan sasaran Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat, stategi yang dilakuan yaitu :
   a. Memberikan kesempatan bagi aparatur untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensinya melalui bimbingan teknis maupun pelatihan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Samarinda.
   b. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Kecamatan Palaran menetapkan beberapa nilai yang dijadikan sebagai pedoman dalam bekerja :
      1. Jujur

         ASN Kecamatan Palaran mempunyai perlikau yang dapat membantu membentuk karakter diri yang baik, memiliki integritas, dan memiliki

komitmen atas apa yang dikatakan dengan perbuatan.

2. Objektif

   ASN Kecamatan Palaran memiliki cara pandang dan sudut pandang yang netral, konsisten dalam bekerja dan memberikan setiap informasi yang benar

3. Transparan

   Standar pelayanan publik realistis dan dipublikasikan pada masyarakat. Kemudahan akses, serta sarana pelayanan yang memadai, mudah dijangkau oleh masyarakat dan dapat memanfaatkan teknologi telekomunikasi dan informatika.

4. Inovatif

   ASN Kecamatan Palaran bekerja memiliki kemampuan untuk menerapkan solusi-solusi kreatif terhadap masalah dan peluang guna menumbuhkan usaha dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan publik.

5. Akuntabel

   Komitmen antara pimpinan dan seluruh staf untuk menggunakan sumber daya secara konsisten dapat dipertanggungjawabkan.

6. Efektif dan Efisien

   ASN Kecamatan Palaran dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat memberikan kemudahan dengan prosedur yang singkat, cepat, tepat dan memuaskan. Keberhasilan meningkatkan efektifitas pelayanan umum ditentukan oleh faktor kemampuan pemerintah dalam meningkatkan disiplin kerja aparat pelayanan.

2.5. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Kecamatan Palaran Kota Samarinda yang merupakan perangkat daerah yang adalah merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang telah menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai dasar penetapan kinerja dan target yang akan dicapai setiap tahun dengan dukungan program dan kegiatan sebagaimana terdapat didalam Renstra tahun 2021-2026, serta disesuaikan dengan visi dan misi yang tertuang dalam RPJMD Kota Samarinda.

Berikut disampaikan tabel Indikator Kinerja Utama yang merupakan gambaran tugas dan fungsi Kecamatan Palaran tahun 2021-2026, dan Program dan Kegiatan Kecamatan Palaran tahun 2023 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 2.2.

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Palaran

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SATUAN	PENJELASAN			KETERANGAN
				ALASAN	FORMULASI / CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	
1.	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,33	Untuk Mengetahui Mutu Pelayanan di Kecamatan	$IKM = \frac{\text{Total dari persepsi nilai per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times 100\%$	Kecamatan	Dalam perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat terdapat 9 unsur pelayanan yang dikaji (Permenpan Nomor 16 Tahun 2014) 1. Persayaratan Pelayanan 2. Prosedur Pelayanan 3. Waktu Pelayanan 4. Biaya/Tarif 5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi Pelaksana 7. Perilaku Pelaksana 8. Kualitas Sarana dan Prasarana 9. Penanganan Pengaduan Pengguna Layanan

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SATUAN	PENJELASAN			KETERANGAN
				ALASAN	FORMULASI / CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	
2.	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaa Masayarakat di Kelurahan	82%	Peningkatan Pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan dan peningkatan pemberdayaan masyarakat dimaksudkan untuk meningkatkan kapasitas dan kesejahteraan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat Yang Disetujui	Kecamatan Palaran	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan yang mendukung prcepatan dan kesejahteraan dan peningkatan pembanguan kewilayahan berbasis RT dengan prinsip transparan, partisipatif, akuntabel dan berkelanjutan yang meliputi bidang infrastruktur, ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan pendidikan.

Tabel 2.3.
Program dan Kegiatan Kecamatan Palaran Tahun 2023
Dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN			9.771.963.000	9.921.839.717	11.838.123.428	Kota Samarinda Palaran		29.564.719.840	Kecamatan Palaran
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,33	8.771.963.000	8.908.839.717	10.575.123.428		84,33	28.473.195.662	
7	01	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	80.1 Nilai	103.000.000	100.000.000	100.000.000		80.1 Nilai	84.872.000	
7	01	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	30.900.000	50.000.000	50.000.000		5 Dokumen	31.827.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7	01	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	30.900.000	30.000.000	30.000.000		1 Laporan	31.827.000	
7	01	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	20.600.000	20.000.000	20.000.000		4 Laporan	21.218.000	
7	01	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	3 Laporan	7.997.384.000	8.035.550.867	9.621.133.128		3 Laporan	26.689.806.336	
7	01	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN yang di bayarkan	100 Orang	7.175.214.000	7.170.480.867	8.336.457.112		100 Orang	24.066.192.602	
7	01	01	2,02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	45 Dokume	n 772,170,000	815.070.000	1.234.676.016		45 Dokume	2,570,568,734	
7	01	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan	7 Laporan	50.000.000	50.000.000	50.000.000		7 Laporan	53.045.000	
7	01	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	37 Laporan	160.363.000	275.752.300	275.752.300		37 Laporan	738.336.262	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7	01	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	5.000.000	9.969.300	9.969.300		2 Paket	10.609.000	
7	01	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis komponen peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 Paket	10.000.000	50.000.000	50.000.000		2 Paket	381.924.000	
7	01	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	13.996.000	17.420.000	17.420.000		5 Paket	26.522.500	
7	01	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	56.600.000	70.596.000	70.596.000		4 Paket	60.306.197	
7	01	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	6 Dokumen	3.000.000	3.000.000	3.000.000		6 Dokumen	30.900.000	
7	01	01	2,06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	12.000.000	12.000.000	12.000.000		12 Laporan	12.000.000	
7	01	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29 Laporan	49.767.000	112.767.000	112.767.000		29 Laporan	216.074.565	
7	01	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	3 Laporan	197.846.000	271.150.000	271.150.000		3 Laporan	399.959.300	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7	01	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	97.846.000	199.650.000	199.650.000		12 Laporan	193.508.160	
7	01	01	2,08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Laporan	12.500.000	12.500.000	12.500.000		2 Laporan	13.261.250	
7	01	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	87.500.000	59.000.000	59.000.000		12 Laporan	193.189.890	
7	01	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan	5 Laporan	192.370.000	226.386.550	307.088.000		5 Laporan	560.221.764	
7	01	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	26 Unit	52.290.000	121.473.550	202.175.000		26 Unit	153.886.764	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7	01	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	108 unit 108 Unit	35.080.000	49.930.000	49.930.000		108 unit 108 Unit	29.355.000	
7	01	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit	85.000.000	34.983.000	34.983.000		6 Unit	286.340.000	
7	01	01	2,09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit	20.000.000	20.000.000	20.000.000		6 Unit	90.640.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Mutu Pelayanan Publik	75,00	1.000.000.000	1.013.000.000	1.263.000.000		75,00	1.091.524.178	
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	1.000.000.000	1.013.000.000	1.263.000.000		2 Dokumen	1.091.524.178	
7	01	02	2,01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	1.000.000.000	1.013.000.000	1.263.000.000		2 Dokumen	1.091.524.178	
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN			1.760.000.000	1.804.980.304	1.854.980.304			1.874.994.635	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Mutu Pelayanan Publik	75,00	150.000.000	185.000.000	235.000.000		75,00	474.994.635	
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Bantuas	2 Dokumen	150.000.000	185.000.000	235.000.000		2 Dokumen	474.994.635	
7	01	02	2,01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	150.000.000	185.000.000	235.000.000		2 Dokumen	474.994.635	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Usulan Masyarakat Yang Disetujui	100 %	1.610.000.000	1.619.980.304	1.619.980.304		100 %	1.400.000.000	
7	01	03	2,02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	170 Unit	1.610.000.000	1.619.980.304	1.619.980.304		170 Unit	1.400.000.000	
7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	14 Unit	1.009.400.000	1.006.160.000	1.006.160.000		14 Unit	840.000.000	
7	01	03	2,02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1 Pokmas / Ormas	600.600.000	613.820.304	613.820.304		1 Pokmas / Ormas	560.000.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN			5.555.000.000	5.675.679.592	5.750.679.592			5.832.000.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Mutu Pelayanan Publik	75,00	150.000.000	335.000.000	385.000.000		75,00	1.132.000.000	
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Bukuan	2 Dokumen	150.000.000	335.000.000	385.000.000		2 Dokumen	1.132.000.000	
7	01	02	2,01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	150.000.000	335.000.000	385.000.000		2 Dokumen	1.132.000.000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Usulan Masyarakat Yang Disetujui	100 %	5.405.000.000	5.340.679.592	5.365.679.592		100 %	4.700.000.000	
7	01	03	2,02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	170 Unit	5.405.000.000	5.340.679.592	5.365.679.592		170 Unit	4.700.000.000	
7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	47 Unit	3.388.700.000	3.325.640.000	3.350.640.000		47 Unit	2.820.000.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7	01	03	2,02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas / Ormas	2.016.300.000	2.015.039.592	2.015.039.592		4 Pokmas / Ormas	1.880.000.000	
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN			3.025.000.000	3.047.453.400	3.097.453.400			3.136.540.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Mutu Pelayanan Publik	75,00	150.000.000	185.000.000	235.000.000		75,00	636.540.000	
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Simpang Pasir	2 Dokumen	150.000.000	185.000.000	235.000.000		2 Dokumen	636.540.000	
7	01	02	2,01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	150.000.000	185.000.000	235.000.000		2 Dokumen	636.540.000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Usulan Masyarakat Yang Disetujui	100 %	2.875.000.000	2.862.453.400	2.862.453.400		100 %	2.500.000.000	
7	01	03	2,02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	170 Unit	2.875.000.000	2.862.453.400	2.862.453.400		170 Unit	2.500.000.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	25 Unit	1.802.500.000	1.780.900.000	1.780.900.000		25 Unit	1.500.000.000	
7	01	03	2,02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas / Ormas	1.072.500.000	1.081.553.400	1.081.553.400		2 Pokmas / Ormas	1.000.000.000	
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN			6.130.000.000	6.086.758.272	6.136.758.272			6.478.000.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Mutu Pelayanan Publik	75,00	150.000.000	185.000.000	235.000.000		75,00	1.278.000.000	
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Rawa Makmur	2 Dokumen	150.000.000	185.000.000	235.000.000		2 Dokumen	1.278.000.000	
7	01	02	2,01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	150.000.000	185.000.000	235.000.000		2 Dokumen	1.278.000.000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Usulan Masyarakat Yang Disetujui	100 %	5.980.000.000	5.901.758.272	5.901.758.272		100 %	5.200.000.000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7	01	03	2,02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	170 Unit	5.980.000.000	5.901.758.272	5.901.758.272		170 Unit	5.200.000.000	
7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	52 Unit	3.749.200.000	3.675.640.000	3.675.640.000		52 Unit	3.120.000.000	
7	01	03	2,02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5 Pokmas / Ormas	2.230.800.000	2.226.118.272	2.226.118.272		5 Pokmas / Ormas	2.080.000.000	
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN			3.830.000.000	3.887.963.552	3.937.963.552			4.121.779.939	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Mutu Pelayanan Publik	75,00	150.000.000	240.000.000	290.000.000		75,00	921.779.939	
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Handil Bakti	2 Dokumen	150.000.000	240.000.000	290.000.000		2 Dokumen	921.779.939	
7	01	02	2,01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	150.000.000	240.000.000	290.000.000		2 Dokumen	921.779.939	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung jawab
							Target	Pagu Indikatif			Lokasi	Target	Pagu Indikatif	
								RKPD 2023	APBD 2023	RKPD Perubahan 2023				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Usulan Masyarakat Yang Disetujui	100 %	3.680.000.000	3.647.963.552	3.647.963.552		100 %	3.200.000.000	
7	01	03	2,02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	170 Unit	3.680.000.000	3.647.963.552	3.647.963.552		170 Unit	3.200.000.000	
7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	32 Unit	2.307.200.000	2.270.900.000	2.270.900.000		32 Unit	1.920.000.000	
7	01	03	2,02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas	1.372.800.000	1.377.063.552	1.377.063.552		3 Pokmas / Ormas	1.280.000.000	
TOTAL								29.920.363.000	30.424.674.837	32.465.958.548			51.008.034.414	

2.6. Penetapan/Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja atau kontrak kinerja adalah janji untuk melaksanakan amanat pencapaian kinerja yang harus dilaksanakan sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah ditetapkan. Perjanjian kinerja tersebut dituangkan dalam Dokumen Penetapan Kinerja yang merupakan dokumen pernyataan kinerja /kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten.

Dokumen penetapan kinerja sebagai dokumen perjanjian kinerja diturunkan dari RPJMD dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), melalui proses penganggaran yang dimulai dari musrenbang, penyusunan RKPD, penyusunan KUA-PPAS sampai dengan APBD disyahkan melalui PERDA, dokumen RKT tersebut menjadi rencana kinerja yang definitive menjadi Penetapan Kinerja.

Dokumen penetapan kinerja tersebut di dibuat setelah APBD disetujui dan disyahkan oleh DPRD. Ditingkat OPD dokumen penetapan kinerja di buat oleh Kepala OPD, yang berisi janji dari Kepala OPD kepada Walikota untuk mencapai sasaran dan target indikator kinerja yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan (RPJMD), ditingkat kota dokumen penetapan kinerja dibuat oleh Walikota untuk disampaikan kepada Presiden melalui menPAN dan Reformasi Birokrasi.

Sasaran-sasaran dalam perjanjian kinerja sebagaimana yang dituangkan dokumen penetapan kinerja adalah sebanyak 2 (dua) sasaran strategis. Program dan kegiatan yang dibiayai dari APBD sebesar Rp. 32.250.942.633,00 dengan realisasi sebesar Rp. 31.062.136.574,00.

Perjanjian kinerja masing - masing urusan pemerintahan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kecamatan Palaran dalam tahun 2023 selengkapnya dituangkan dalam formulir penetapan kinerja. Perjanjian Kinerja Kecamatan Palaran Tahun 2023 sebagimana terdapat pada tabel 2.4 dan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 terdapat dalam tabel 2.5 berikut :

Tabel 2.4.
Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Kecamatan Palaran

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public	Indeks Mutu Pelayanan Publik	84,33
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas, dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan dengan Mendayagunakan Potensi dan Sumber Daya Sendiri	Persentase Jenis Kegiatan Pembangunan Sapras dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Dilaksanakan	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8.908.839.717,00	
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 2.143.000.000,00	
3	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Rp 19.372.835.120,00	
JUMLAH		**Rp. 30.424.674.837,00**	
TERBILANG		***// Tiga Puluh Milyar Empat Ratus Dua Puluh Empat Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah //***	

Tabel 2.5.
Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Kecamatan Palaran

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	84,33
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas, dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan dengan Mendayagunakan Potensi dan Sumber Daya Sendiri	Persentase Jenis Kegiatan Pembangunan Sapras dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Dilaksanakan	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.891.167.513,00	
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 2.911.940.000,00	
3	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Rp 19.372.835.120,00	
JUMLAH		**Rp. 32.175.942.633,00**	
TERBILANG		***// Tiga Puluh Dua Milyar Seratus Tujuh Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Dua Ribu Enam Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah //***	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum, atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah.

Kantor Kecamatan Palaran selaku pengemban amanah masyarakat di wilayah Kecamatan Palaran melaksanakan kewajiban melalui penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang dibuat sesuai ketentuan yang terkandung dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut dapat memberikan gambaran mengenai perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja Kecamatan Palaran.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Kinerja organisasi adalah kinerja yang dilaksanakan oleh Kecamatan Palaran berdasarkan tugas dan fungsinya. Pencapaian kinerja organisasi dapat diukur dari perjanjian kinerja yang di tetapkan. Pengukuruan kinerja adalah penilaian pencapaian secara kuantitatif setiap indicator kinerja sebagai kontribusi bagi proses penilaian dan evaluasi atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan atas penetapan kinerja sesuai program dan kegiatan, tujuan, sasaran dan indicator kinerja. Tujuannya dalah menghitung kuantitas/kualitas keluaran (output) dan atau hasil (outcome) program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya. Sesuai ketentuan indicator kinerja OPD minimal meliputi keluaran (output) dan hasil (outcome) yang artinya adalah :

1. Keluaran (output) adalah segala sesuatu serupa produk/jasa (fisik dan atau non fisik sebagai sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu program dan kegiatan berdasarkan masukan (input) yang digunakan.
2. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (output) kegiatan. Hasil (outcome) merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja pada dokumen penetapan kinerja.

Penilaian capaian kinerja menggunakan rumus :

1. Apabila semakin tinggi realisasi akan menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi akan menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi akan menunjukkan semakin tingginya kinerja menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi-Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Untuk mempermudah interprestasi atas hasil pencapaian sasaran / program / kegiatan diberlakukan nilai serta makna dari nilai tersebut yaitu :

Tabel 3.1.
Kategori Hasil Pencapaian Sasaran/Program/Kegiatan

Nilai Interval	Mutu Capaian Kinerja	Capaian Kierja
85 - 100	A	Sangat Berhasil
74 - 84	B	Berhasil
55 - 69	C	Cukup Berhasil
< 55	K	Tidak Berhasil

Capaian kinerja Kecamatan Palaran sesuai dengan pengukuran Kinerja tahun 2023 disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasii kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, dan relaisasi kinerja tahun ini dengan target jangka menengah. Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target.

Selanjutnya hasil pengukuran capaian kinerja, tingkat pencapaian pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Palaran tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.2.
Hasil Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Tingkat Capaian Sasaran				Ket
		A	B	C	K	
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	V				
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	V				

Berdasarkan tingkat capaian kinerja sasaran Kecamatan Palaran dapat disimpulkan bahwa 2 (dua) sasaran strategis yang dicapai tahun 2023 adalah

sangat berhasil. Hasil pengukuran capaian kinerja Kecamatan Palaran tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3.
Pengukuran Capaian Kinerja
Kecamatan Palaran tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA %
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33	93,85	100
2	Terciptanya Peningkatan Pelayanan yang Akuntabel	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Yang Disetujui	82%	99,58%	100

Pengukuran Kinerja berdasarkan Indikator Kinerja Utama .

3.1.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Sasaran strategis dan indikator kinerja serta target dan realisasinya berdasarkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Palaran tahun 2023 sesuai dengan Renstra dan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Capaian Target dan realisasi sasaran dan indikator kinerja utama Kecamatan Palaran tahun 2023 sebagaimana tabel 3.5 berikut :

Tabel 3.4.
Target dan Realisasi Sasaran dan Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Palaran Tahun 2023

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai IKM	angka	84,33	93,85	100
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentae Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	persen	82%	99,58%	100

Berdasarkan pencapaian realisasi dari target yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Palaran ada 2 (dua) sasaran yang melalui analisis atas sasaran strategis dan indikator kinerja yang telah dicapai yaitu sebagai berikut :

Sasaran 1	**Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD**

Kualitas pelayanan publik merupakan sebuah indikator utama dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik, mulai pemerintah pusat hingga pemerintah daerah. Bahkan Kementerian PANRB mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik melalui penghargaan bagi instansi pemerintah yang melakukan pengembangan dan Inovasi Pelayanan Publik. Dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan, pemerintah menetapkan kebijakan untuk melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat bagi instansi penyelenggara pelayanan publik.

Sebelumnya survey kepuasan masyarakat diatur dalam Kep Menpan Nomor KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan IKM Unit Pelayanan Instansi Pemerintah namun dikarenakan belum mengacu kepada UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan perlu adanya keselarasan dengan Standar Pelayanan maka diubah menjadi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik.

Berdasarkan Permenpan No. 16 Tahun 2014, survey kepuasan masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif kegiatan tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat. Melalui survey ini diharapkan mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan serta mendorong penyelenggara pelayanan public untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan melakukan pengembangan melaui inovasi-inovasi pelayanan public. Ruang lingkup survey kepuasan masyarakat ini didasarkan pada UU Pelayanan Publik yakni persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, maklumat pelayanan, dan penanganan

pengaduan, saran serta masukan.

Survei Kepuasan Masyarakat atau SKM harus dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik secara berkelanjutan sebagai dasar peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan public dengan jangka waktu minimal 1 tahun sekali. Hasil survei tersebut kemudian dipublikasikan kepada masyarakat melalui media massa, website, dan media sosial baik dalam bentuk skoring/angka absolut, atau dapat pula disajikan dalam bentuk kualitatif (baik atau buruk). Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik dapat dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan dan penyajian hasil survei, yang mencakup langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Menyusun Instrumen Survei
2. Menetukan besaran dan teknik penarikan sampel.
3. Menentukan responden jumlah responden disesuaikan dengan jenis layanan.
4. Melakukan survei.
5. Mengolah hasil survei.
6. Menyajikan dan melaporkan hasil survei.

Tahapan penentuan teknik survey dapat disesuaikan dengan karakteristik penyelenggara pelayanan. Hal inilah yang membedakan dengan pedoman sebelumnya (IKM) mengingat jenis layanan public sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda.

Dalam Permenpan Nomor 16 Tahun 2014 penyelenggara boleh menetukan teknik atau metode survei pada survey kepuasan masyarakat ini. Beberapa teknik survey yang dapat digunakan adalah sebagi berikut :

1. Kusioner dan wawancara tatap muka
2. Kuesioner dengan melalui pengisian sendiri termasuk yang dikirimkan melalui surat
3. Kuesioner elektronik (internet/e-survey)
4. Diskusi kelompok terfokus
5. Wawancara tidak berstruktur melalui wawancara mendalam

Sasaran 2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan

Kualitas Hidup adalah persepsi atau pandangan subjektif indivitu terhadap kehidupannya dalam konteks budaya dan nilai yang dianut oleh individu dalam hubungannya dengan tujuan personal, harapan, standar hidup dan perhatian yang mempengaruhi kemampuan fisik, psikologis, tingkat kemandirian, hubungan sosial dan lingkungan.

Meningkatnya kualitas hidup tentunya akan berpengaruh terhadap peningkatan kapasitas dan kapabilias individu tersebut, sehingga akan berpengaruh juga terhadap peningkatan kualitas hidup, kasitas dan kapabilitas masyarakat. Beberapa cara untuk meningkatkan kualitas hidup adalah :

1. Percepatan peningkatan kesejahteraan rakyat miskin
2. Peningkatan kualitas sumber daya
3. Pemantapan reformasi dan birokrasi di bidang hukum dan bidang keamanan
4. Penguatan perekonomian domestic berdaya saing yang didukung oleh pembangunan pertanian, infrastruktur dan energy
5. Peningkatan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup.

Sasaran ke dua dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Samarinda adalah termasuk dalam 10 (sepuluh) program Unggulan Walikota Samarinda, dalam program unggulan kesatu yaitu :

"Program Pemberdayaan RT (alokasi 100-300 juta per RT per tahun)"

Program Pemberdayaan Masyarakat tersebut untuk mendukung percepatan kesejahteraan dan peningkatan pembangunan kewilayahan berbasis RT dengan prinsip transparan, partisipatif, akuntabel, dan berkelanjutan. Program pemberdayaan masyarakat atau Pro Bebaya terdiri dari beberapa bidang yakni bidang infrastruktur yang meliputi pembangunan dan perbaikan sarana dan prasarana umum, bidang ekonomi, sosial budaya, kesehatan, dan pendidikan. Probebaya diatur dalam Perwali No. 12 Tahun 2021 tentang Teknis Pelaksanaan Pro Bebaya.

3.1.2. Perbandingan Realiasasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Berdasarkan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2023 sesuai dengan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Palaran, berdasarkan tujuan, sasaran, dan indikator kinerja maka dapat disampaikan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun lalu/sebelumnya dan beberapa tahun terakhir.

Hasil dari perhitungan pengukuran kinerja yang ditetapkan dalam analisis dan evaluasi terhadap realisasi perencanaan kegiatan yang dilaksanakan dalam hal ini bertujuan untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang dapat mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kinerja yang telah dibuat dalam penetapan kinerja dan indicator kinerja utama sesuai dengan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian Visi, Misi, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja yang telah ditetapkan.

Untuk mengetahui realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun sebelumnya disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 3.5

Realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun Lalu

No.	Indikator Kinerja	Satuan	LKj Tahun 2021		LKj Tahun 2022		LKj Tahun 2023		Capaian Tahun 2023	Kategori	Penanggung Jawab
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi			
1	Indeks Kepuasan Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	75	75,84	77,55	87,15	84,33	93,85	100%	A	Kepala OPD
2	Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	persen	52	52	65	100	82	99,58	100%	A	

Dari tabel diatas menujukkan bahwa target dan relaisasi kinerja Kecamatan Palaran setiap tahun mengalaimi kenaikan.

3.1.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dan Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Renstra Organisasi

Membandingkan target Renstra dan realisasi dari tahun sebelumnya dengantahun 2023. Realisasi kinerja tahun 2023 dan tahun-tahun sebelumnya sesuai dengan target Renstra Kecamatan Palaran adalah sebagai berikut :

Tabel 3.6.

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah
Kecamatan Palaran

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra			Realiasi			Keterangan
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	75	77,55	84,33	75,84	87,15	93,85	
2	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	%	52	65	82	52	100	99,58	

3.1.4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Evaluasi dan Analisis Pencapaian Kinerja Kecamatan Palaran tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Analisis Pencapaian Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

   Nilai Indikator Kepuasan Masyarakat pada tahun 2023 dengan target sebesar 84,33 dan realisasi 93,85. Target nilai IKM tahun 2022 sebesar 77,5 dengan realisasi 87,15 dan tahun 2021 target 75 realisasi 75,84.

   Dari hasil survey menunjukkan bahwa unsur secara keseluruhan dari 9 (Sembilan) unsur penilaian memberikan penilaian yang seimbang dan merata. Untuk meningkatkan mutu pelayanan publik di Kecamatan Palaran juga terus diupayakan untuk melengkapi sarana dan prasarana yang representative.

Disetujui dengan target sebesar 82% dan capaian realisasi sebesar 99,58%. Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana digunakan untuk membiayai pelayanan sosial yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat, sedangkan kegiatan pemberdayaan masyarakat digunakan untuk peningkatan kapasitas dan kapabilitas masyarakat di kelurahan dengan mendayagunakan potensi dan sumber daya sendiri, yang selanjutnya diharapkan terwujudnya Kelurahan yang mandiri.

Hambatan dan Tantangan Penyebab Keberhasilan/Kegagalan

Hambatan dan tantangan dalam melaksanakan target dan indikator kinerja yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Sasaran 1 Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD

Meskipun hasil survey kepuasan masyarakat yang dilaksanakan telah mencapai target yang ditetapkan tetapi masih terdapat beberapa hambatan dalam penyelenggaraan pelayanan publik, antara lain :

a. Kurangnya pemahaman mengenai UU No.25 tahun 2009 tentang pelayanan publik dan Permenpan No.36 tahun 2012 tentang petunjuk teknis penyusunan, penetapan dan penerapan standar pelayanan.
b. Masih adanya keluhan masyarakat melalui media sosial maupun kontak layanan pengaduan mengenai ketidakpuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan.
c. Kurangnya kuantitas dan kualitas SDM di Kecamatan dan Kelurahan
d. Ketidaksiapan beberapa SDM sebagai motor yang menggerakan system dan mekanisme pelayanan yang mulai beralih kepada system pelayanan berbasis IT

2. Sasaran 2 Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan

Hambatan dan tantangan dalam merealisasikan capaian indikator kinerja sasaran ke 2 (dua) adalah :

a. Kurangnya kualitas SDM yang tergabung dalam Pokmas maupun Pendamping Probebaya

Alternativ Solusi yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dan tantangan dalam pencapaian target dan indikator kinerja adalah :

1. Mengikutsertakan dalam bimbingan teknis atau pelatihan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Samarinda untuk penguatan kapasitas SDM khususnya ASN maupun Non ASN di lingkungan Kecamatan Palaran
2. Penanganan keluhan pengaduan masyarakat secara cepat dan tepat
3. Usulan penambahan SDM melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Samarinda
4. Antusiasme masyarakat terhadap Probebaya dan telah banyak dirasakan manfaatnya sehingga program-program yang langsung bersentuhan kepada tingkat kesejahteraan masyarakat perlu di tingkatkan untuk tahun-tahun mendatang.
5. Untuk peningkatan kualitas SDM anggota Pokmas dan Pendamping Probebaya hendaknya dalam recruitmen melalui tahapan seleksi, sehingga yang lulus dan terpilih adalah SDM yang menguasai bidang teknis maupun administrasi Probebaya dan diberikan bimbingan teknis berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

3.1.5. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi didefinisikan sebagai suatu hubungan antara hasil (output) yang ingin dicapai dengan sumber daya (input) yang digunakan untuk mencapai hasil tersebut. Suatu kegiatan dikatakan efisien apabila dalam pencapaian output tersebut menggunakan input seminimal mungkin. Dalam melaksanakan Program dan kegiatan, berikut analisis efisiensi penggunaan sumber daya di Kecamatan Palaran.

Tabel 3.7.

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Kecamatan Palaran tahun 2023

NO	PERJANJIAN KINERJA		% TARGET CAPAIAN KINERJA (100%)	TARGET BIAYA	PENYERAPAN ANGGARAN	%TINGKAT EFISIENSI SD
	SASARAN	INDIKATOR KINERJA				
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai IKM	100%	12.853.107.513	11.745.520.142	8,62%
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%	19.397.835.120	19.316.616.432	0,42%
Efisiensi sd keseluruhan			100%	32.250.942.633	31.062.136.574	3,69%

Analisis efisiensi penggunaan sumber daya di Kecamatan Palaran dilakukan dengan cara membandingkan antara ketercapaian target kinerja dengan anggaran yang digunakan. Dari data tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa :

1. Sasaran 1 Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Pelayaan OPD dengan target capaian kenerja 100%, target biaya sebesar Rp. 12.853.107.513,00 dan penyerapan anggaran sebesar Rp. 11.745.520.142,00 maka persentase tingkat efisiensi sebesar 8,62%
2. Sasaran 2 Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan dengan target capaian kinerja sebesar 100%, target biaya sebesar Rp.19.397.835.120,00, dengan penyerapan anggaran Rp. 19.316.616.432,00, tingkat persentase efisiensi sebesar 0,42%.
3. Efisiensi penggunaan sumber daya secara keseluruhan adalah sebesar 3,689%

Data terkait efisiensi anggaran kecamatan Palaran adalah sebagai berikut :

Tabel 3.8
Analisis Efisiensi Kecamatan Palaran tahun 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU	REALIASASAI KEUANGAN		% TINGKAT EFISIENSI SUMBER DAYA
				Rp.	%	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	9.891.167.513	9.197.750.619	93,00	7,01%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	2.961.940.000	2.547.769.523	86,02	13,98%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100%	19.397.835.120	19.316.616.432	99,58	0,42%

Analisis efisiensi dari seluruh program diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
   a. Pengeluaran anggaran berdasarkan kebutuhan riil sehingga sisa anggaran tidak dipergunakan karena kebutuhan tercukupi.
      Contoh dari hal tersebut adalah Sub Kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN, dan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
   b. Terdapat beberapa sub-sub anggaran pencapaian output yang direalisasikan hanya sesuai dengan kebutuhan tetapi tidak berpengaruh pada pencapaian target.
   c. Anggaran pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp. 9.891.167.513,00 dengan realisasi sebesar Rp. 9.197.750.619,00 dan tingkat efisiensi sumber daya sebesar 7,01%.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
   a. Program penyenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik hanya terdapat 1 (satu) sub kegiatan yaitu Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, dari sub kegiatan tersebut anggaran yang direalisasikan sesuai dengan pelaksanaan kegiatan masing-masing seksi.

b. Pada program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik pagu anggaran sebesar Rp. 2.961.940.000,00 realisasi sebesar Rp. 2.547.769.523,00 dan tingkat efisiensi sumber daya sebesar 13,98%.

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
   a. Pada program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dengan sub kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan terdapat kegiatan probebaya yang tidak dapat dilaksanakan di 1 (satu) RT di Kelurahan Bukuan dikarenakan RT tersebut berada di lingkungan perusahaan yang sudah tidak aktif dan warga yang tinggal di sana hanya terdiri beberapa KK saja, dan adanya kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang tidak dapat dilaksanakan di kelurahan Handil Bakti karena jalan di wilayah RT tersebut berada di lingkungan perusahaan sehingga kedua hal tersebut berpengaruh pada capaian realisasi kinerja dan anggaran, meskipun persentasenya sangat kecil.
   b. Anggaran pada program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan Kecamatan Palaran tahun 2023 sebesar Rp. 19.397.835.120,00 dengan realisasi sebesar Rp. 19.316.616.432,00 dan tingkat efisiensi sumber daya sebesar 0,42%.

3.1.6. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan / Mengakibatkan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja

Keberhasilan pencapaian target kinerja pada 2023 menandakan telah efektifnya pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada 2023 dan anggaran-anggaran yang menunjang kegiatan-kegiatan tersebut telah efisien pula direalisasikan untuk mencapai target kinerja dan menghasilkan output-nya masing-masing. Hal ini disebabkan selain karena adanya komitmen dan tanggung jawab bersama untuk mencapai target kinerja masing-masing, juga karena adanya kegiatan-kegiatan yang dikhususkan untuk melakukan perencanaan, monitoring, dan evaluasi internal.

Tabel 3.9.

Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Kecamatan Palaran Tahun 2023

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indilkator	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi		
					Fisik	Keuangan	
					(%)	(Rp)	(%)
Kecamatan Palaran				**32.250.942.633,00**	**96,31%**	**31.062.136.574,00**	**96,31%**
Kecamatan Palaran				**11.473.107.513,00**	**90,39%**	**10.370.447.142,00**	**90,39%**
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	**Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**	**84,33**	**93,85**				
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Nilai AKIP**	**80,10**	**65,50**				
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	5 Dokumen	50.000.000,00	91,77%	45.883.000,00	91,77%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	1 Laporan	30.000.000,00	61,74%	18.523.322,00	61,74%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	20.000.000,00	73,18%	14.635.000,00	73,18%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Laporan**	**8 Laporan**	**8 Laporan**				
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 Orang/Bulan	52 Orang/Bulan	7.404.898.983,00	96,78%	7.166.101.424,00	96,78%
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	1 Dokumen	1.235.422.890,00	84,71%	1.046.470.899,00	84,71%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	50.000.000,00	87,77%	43.884.500,00	87,77%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Laporan**	**8 Laporan**	**6 Laporan**				

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indilkator	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi		
					Fisik	Keuangan	
					(%)	(Rp)	(%)
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	9.969.300,00	81,00%	8.075.600,00	81,00%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	80.000.000,00	100,00%	80.000.000,00	100,00%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	17.420.000,00	58,97%	10.272.000,00	58,97%
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	90.596.000,00	51,46%	46.616.800,00	51,46%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Paket	0	3.000.000,00	0,00%	-	0,00%
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 laporan	0	12.000.000,00	0,00%	-	0,00%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	1 laporan	312.767.000,00	97,66%	305.461.207,00	97,66%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Laporan Penyediaan Jasa**	**3 Laporan**	**3 Laporan**				
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	187.946.784,00	79,93%	150.228.617,00	79,93%
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	12.500.000,00	0,00%	-	0,00%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	59.000.000,00	66,10%	39.000.000,00	66,10%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Laporan Pemeliharaan**	**7 Laporan**	**7 Laporan**				
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara	28 Unit	26 Unit	206.675.000,00	75,85%	156.771.750,00	75,85%

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indilkator	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi		
					Fisik	Keuangan	
					(%)	(Rp)	(%)
atau Kendaraan Dinas Jabatan	dan dibayarkan Pajaknya						
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit	6 Unit	49.930.000,00	58,49%	29.205.000,00	58,49%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit	6 Unit	34.983.000,00	93,08%	32.563.000,00	93,08%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit	6 Unit	24.058.556,00	16,87%	4.058.500,00	16,87%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Indeks Mutu Pelayanan Publik**	75	75				
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindak Lanjuti**	**12 Dokumen**	**12 Dokumen**				
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen	1.581.940.000,00	74,13%	1.172.696.523,00	74,13%
Kelurahan Bantuas				**1.854.980.304,00**	**99,87%**	**1.852.655.844,00**	**99,87%**
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Indeks Mutu Pelayanan Publik**						
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindak Lanjuti**	**12 Dokumen**	**12 Dokumen**				
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen	235.000.000,00	99,99%	234.985.000,00	99,99%

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indilkator	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi		
					Fisik	Keuangan	
					(%)	(Rp)	(%)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan						
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	82%	99,58				
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	14 Unit	14 Unit	1.006.160.000,00	100,00%	1.006.160.000,00	100,00%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1 Pokmas/Ormas	1 Pokmas/Ormas	613.820.304,00	99,62%	611.510.844,00	99,62%
Kelurahan Bukuan				5.750.679.592,00	98,98%	5.692.226.100,00	98,98%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Mutu Pelayanan Publik						
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindak Lanjuti	12 Dokumen	12 Dokumen				
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen	385.000.000,00	98,96%	381.000.000,00	98,96%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan						

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indilkator	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi		
					Fisik	Keuangan	
					(%)	(Rp)	(%)
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	**Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan**	**82%**	**99,58**				
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	47 Unit	47 Unit	3.350.640.000,00	99,35%	3.328.790.000,00	99,35%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 Pokmas/Ormas	4 Pokmas/Ormas	2.015.039.592,00	98,38%	1.982.436.100,00	98,38%
Kelurahan Simpang Pasir				**3.097.453.400,00**	**100,00%**	**3.097.439.800,00**	**100,00%**
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Indeks Mutu Pelayanan Publik**						
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindak Lanjuti**	**25 Dokumen**	**25 Dokumen**				
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen	235.000.000,00	99,99%	234.988.000,00	99,99%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan**						
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	**Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan**	**82%**	**99,58**				

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indilkator	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi		
					Fisik	Keuangan	
					(%)	(Rp)	(%)
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	25 Unit	25 Unit	1.780.900.000,00	100,00%	1.780.900.000,00	100,00%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Pokmas/Ormas	2 Pokmas/Ormas	1.081.553.400,00	100,00%	1.081.551.800,00	100,00%
Kelurahan Rawa Makmur				**6.136.758.272,00**	**99,87%**	**6.128.997.268,00**	**99,87%**
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Indeks Mutu Pelayanan Publik**						
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindak Lanjuti**	**52 Dokumen**	**52 Dokumen**				
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen	235.000.000,00	99,62%	234.100.000,00	99,62%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan**						
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	**Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan**	**82%**	**99,58**				
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	52 Unit	52 Unit	3.675.640.000,00	100,00%	3.675.640.000,00	100,00%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5 Pokmas/Ormas	5 Pokmas/Ormas	2.226.118.272,00	99,69%	2.219.257.268,00	99,69%
Kelurahan Handil Bakti				**3.937.963.552,00**	**99,55%**	**3.920.370.420,00**	**99,55%**

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indilkator	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi		
					Fisik	Keuangan	
					(%)	(Rp)	(%)
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Mutu Pelayanan Publik						
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindak Lanjuti	52 Dokumen	52 Dokumen				
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen	290.000.000,00	100,00%	290.000.000,00	100,00%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan						
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Presentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	82%	99,58				
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	52 Unit	52 Unit	2.270.900.000,00	99,23%	2.253.307.000,00	99,23%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5 Pokmas/Ormas	5 Pokmas/Ormas	1.377.063.552,00	100,00%	1.377.063.420,00	100,00%

Analisis Program dan Kegiatan yang mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kecamatan Palaran tahun 2023 adalah terdiri dari beberapa faftor yaitu :

1. Faktor Internal :
   c. Pemenuhan anggaran program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan
      Dengan berpedoman kewenangan yang dimiliki kecamatan maka program kerja yang direncanakan diakomodasikan dalam dokumen perencanaan

sampai pada Renja dan DPA OPD secara konsisten sehingga dapat dipenuhi kebutuhan anggarannya.

d. Kerjasama antar Seksi

Kerjasama antar seksi sangat diperlukan dalam rangka penguatan integritas. Pemberian motivasi, arahan dan bimbingan bagi pegawai untuk menjaga kualitas kinerja sumber daya manusia yang tersedia. Keterbatasan sumber daya manusia dijadikan pemicu semangat untuk meningkatkan dedikasi bagi seluruh pegawai untuk dapat mengemban amanah sesuai dengan program kerja yang ada.

e. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja

Monitoring dan evaluasi terhadap seluruh program kerja harus dilakukan agar pimpinan dapat mengetahui pelaksanaan program kerja dan kendala apa yang dihadapi sehingga dapat dicarikan alternative solusinya.

2. Faktor Eksternal

a. Partisipasi Masyarakat (*Society Participation*)

Partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan merupakan faktor penting dalam pelaksanaan kegiatan, khususnya untuk Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.

b. Peran Lembaga Sosial Kemasyarakatan (*Public Social Institution*)

Lembaga social kemasyarakat yang berperan dalam pembangunan antara lain LPM, TP. PKK, RT. Keterlibatan lembaga sosial kemasyarakatan tersebut dimulai dari proses perencanaan kegiatan sampai dengan pelaksanaannya

3.2. Realisasi Anggaran

Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kota Samarinda tahun 2023 untuk Kecamatan Palaran telah mengalokasikan dana sebesar 32.250.942.633,00 yang digunakan untuk untuk membiaya 3 (tiga) program, 7 (tujuh) kegiatan dan 23 (dua puluh tiga) sub kegiatan dengan realisasi sebesar Rp. 31.062.136.574,00 atau sebesar 96,31% dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.10.
Realisasi Anggaran Kecamatan Palaran tahun 2023

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp)		Realisasi		
	Murni	Perubahan	Fisik	Keuangan	
			(%)	(Rp)	(%)
Kecamatan Palaran	**30.424.674.837,00**	**32.250.942.633,00**	**96,31%**	**31.062.136.574,00**	**96,31%**
Kecamatan Palaran	**9.921.839.717,00**	**11.473.107.513,00**	**90,39%**	**10.370.447.142,00**	**90,39%**
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000,00	50.000.000,00	91,77%	45.883.000,00	91,77%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	30.000.000,00	30.000.000,00	61,74%	18.523.322,00	61,74%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000,00	20.000.000,00	73,18%	14.635.000,00	73,18%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.170.480.867,00	7.404.898.983,00	96,78%	7.166.101.424,00	96,78%
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	815.070.000,00	1.235.422.890,00	84,71%	1.046.470.899,00	84,71%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	50.000.000,00	50.000.000,00	87,77%	43.884.500,00	87,77%
Administrasi Umum Perangkat Daerah					
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.969.300,00	9.969.300,00	81,00%	8.075.600,00	81,00%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000,00	80.000.000,00	100,00%	80.000.000,00	100,00%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17.420.000,00	17.420.000,00	58,97%	10.272.000,00	58,97%
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	70.596.000,00	90.596.000,00	51,46%	46.616.800,00	51,46%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00%	-	0,00%
Fasilitasi Kunjungan Tamu	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00%	-	0,00%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	112.767.000,00	312.767.000,00	97,66%	305.461.207,00	97,66%

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp)		Realisasi		
	Murni	Perubahan	Fisik	Keuangan	
			(%)	(Rp)	(%)
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.006.160.000,00	1.006.160.000,00	100,00%	1.006.160.000,00	100,00%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	613.820.304,00	613.820.304,00	99,62%	611.510.844,00	99,62%
Kelurahan Bukuan	**5.675.679.592,00**	**5.750.679.592,00**	**0,00%**	**5.692.226.100,00**	**98,98%**
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	335.000.000,00	385.000.000,00	98,96%	381.000.000,00	98,96%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan					
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	3.325.640.000,00	3.350.640.000,00	99,35%	3.328.790.000,00	99,35%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2.015.039.592,00	2.015.039.592,00	98,38%	1.982.436.100,00	98,38%
Kelurahan Simpang Pasir	**3.047.453.400,00**	**3.097.453.400,00**	**0,00%**	**3.097.439.800,00**	**100,00%**
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	185.000.000,00	235.000.000,00	99,99%	234.988.000,00	99,99%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan					
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.780.900.000,00	1.780.900.000,00	100,00%	1.780.900.000,00	100,00%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.081.553.400,00	1.081.553.400,00	100,00%	1.081.551.800,00	100,00%
Kelurahan Rawa Makmur	**6.086.758.272,00**	**6.136.758.272,00**	**0,00%**	**6.128.997.268,00**	**99,87%**
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp)		Realisasi		
	Murni	Perubahan	Fisik	Keuangan	
			(%)	(Rp)	(%)
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	199.650.000,00	187.946.784,00	79,93%	150.228.617,00	79,93%
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00%	-	0,00%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	59.000.000,00	59.000.000,00	66,10%	39.000.000,00	66,10%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	121.473.550,00	206.675.000,00	75,85%	156.771.750,00	75,85%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	49.930.000,00	49.930.000,00	58,49%	29.205.000,00	58,49%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	34.983.000,00	34.983.000,00	93,08%	32.563.000,00	93,08%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000,00	24.058.556,00	16,87%	4.058.500,00	16,87%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.013.000.000,00	1.581.940.000,00	74,13%	1.172.696.523,00	74,13%
Kelurahan Bantuas	**1.804.980.304,00**	**1.854.980.304,00**	**0,00%**	**1.852.655.844,00**	**99,87%**
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	185.000.000,00	235.000.000,00	99,99%	234.985.000,00	99,99%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan					

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp)		Realisasi		
	Murni	Perubahan	Fisik	Keuangan	
			(%)	(Rp)	(%)
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	185.000.000,00	235.000.000,00	99,62%	234.100.000,00	99,62%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan					
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	3.675.640.000,00	3.675.640.000,00	100,00%	3.675.640.000,00	100,00%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2.226.118.272,00	2.226.118.272,00	99,69%	2.219.257.268,00	99,69%
Kelurahan Handil Bakti	**3.887.963.552,00**	**3.937.963.552,00**	**0,00%**	**3.920.370.420,00**	**99,55%**
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	240.000.000,00	290.000.000,00	100,00%	290.000.000,00	100,00%
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan					
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2.270.900.000,00	2.270.900.000,00	99,23%	2.253.307.000,00	99,23%
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.377.063.552,00	1.377.063.552,00	100,00%	1.377.063.420,00	100,00%

Perbandingan pagu anggaran dan realisasi di Kecamatan Palaran dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2023 adalah sebagaimana pada tabel 3.12 berikut :

Tabel 3.11.
Perbandingan Pagu dan Realiasi Anggaran Kecamatan Palaran
Tahun 2021 – 2023

Keterangan	2021	2022	2023
Pagu	19.197.163.758	29.444.724.649	32.250.942.633
Realisasi	17.316.830.972	28.390.895.313	31.062.136.574
Persentase	90.21	96,42	96,31

Realisasi anggaran Kecamatan Palaran pada tahun 2023 tidak mengalami perubahan dibandingkan realisasi angaran tahun 2022 bahkan mengalami penurunan sebesar 0,11%, sedangan pada tahun anggaran 2021 realisasi mencapai 90,21%. Kenaikan dan penurunan realisasi tersebut disebabkan oleh beberapa faktor yaitu :

1. Faktor kehati-hatian dalam pengelolaan anggaran;
2. Kurang tepatnya pelaksanaan rencana aksi atas kinerja secara berkala kegiatan dalam DPA;
3. Kurang tepatnya penyelesaian keuangan (SPJ) dalam pelaksanaan rencana anggaran kas
4. Adanya tambahan pagu kegiatan di perubahan anggaran, pelaksanaan kegiatan diwaktu yang pendek mengakibatkan penurunan realisasi anggaran;
5. Terdapat efisiensi anggaran dari beberapa sub kegiatan.

BAB IV
PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan salah satu kewajiban yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah sebagaimana diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini merupakan wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran strategis dari pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2021. Pengukuran kinerja LAKIP 2021 ini didasarkan atas objektivitas, kejujuran dan ketransparanan sebagaimana diamanahkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Di dalam LAKIP 2021 disajikan informasi tentang :

1. Pencapaian sasaran strategis organisasi.
2. Realisasi pencapaian indikator kinerja utama organisasi yang telahdisempurnakan.
3. Penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja baik dari segi pemenuhan, kualitas dan pemanfaatan/implementasi.
4. Evaluasi atas pencapaian sasaran strategis tahun berjalan dan juga evaluasi tahun sebelumnya.

B. Saran

Berdasarkan analisis dan evaluasi yang telah dilaksanakan dapat ditarik beberapa kesimpulan utama yang terkait dengan akuntabilitas kinerja 2022 yaitu:

1. Akuntabilitas adalah evaluasi terhadap proses pelaksanaan kegiatan / kinerja orgnisiasi untuk dapat dipertanggungjawabkan serta sebagai umpan balik bagi pimpinan organisasi untk dapat lebih meningkatkan kinerja organisasi pada masa yang akan datang.
2. Untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja diperlukan adanya komitmen dari pimpinan dan seluruh staf, berorientasi pada pencapaian visi dan misi, menunjukkan tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.
3. Jujur, objektif, transparan, inovatif,akuntabel, efektif dan efisien.

Sesuai dengan hasil analisis dan evaluasi, ada beberapa hal yang perlu dilakukan perbaikan dan penyempurnaan dalam melaksanakan pembangunan, penyusunan anggaran dan penyusunan LAKIP yaitu sebagai berikut :

1. Dalam penyusunan perencanaan kegiatan pembangunan dilakukan lebih cermat dan akurat, dijabarkan dalam Rencana Kinerja Tahunan dengan berdasarkan indikator Kinerja yang telagh ditetapkan sehingga pelaksanaan pembangunan dapat dievaluasi dan diukur kinerjanya secara lebih akurat agar tujuan dan sasaran dari Visi dan Misi pembangunan Kota Samarinda dapat tercapai.
2. Dalam menyusun anggaran belanja rutin perlu adanya standarisasi anggaran dan prioritas pada masing-masing SKPD, sehingga dana yang digunakan masing-masing unit kerja bisa mencukupi untuk menjalan kegiatannya.
3. Penginputan RKA kedalam aplikasi SIPD agar dilakukan pada hari kerja, mengingat SDM di Kecamatan Palaran sangat terbatas.
4. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan Penetapan/Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi sesuai dengan yang telah disepakati.

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Camat Palaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. H. Andi Harun, ST., SH., M.Si.**
Jabatan : Walikota Samarinda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

WALIKOTA
PIHAK KEDUA,

Dr. H. Andi Harun, ST., SH., M.Si.

CAMAT
PIHAK PERTAMA,

Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 196601271986091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Mutu Pelayanan Publik	84,33
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8,908,839,717.00	
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 2,143,000,000.00	
2	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Rp 19,372,835,120.00	
JUMLAH		**Rp 30,424,674,837.00**	
TERBILANG		***// Tiga Puluh Milyar Empat Ratus Dua Puluh Empat Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah //***	

Walikota

Dr. H. Andi Harun, ST., SH., M.Si.

Samarinda, 23 Januari 2023

Camat

JAMAL YANTO, S.Sos., M.Si.

NIP. 196601271986091001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dino Ashari, SP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

CAMAT	KASI EKONOMI &PEMBANGUNAN
PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.	**Dino Ashari, Sp., M.S.i.**
NIP. 196601271986091001	NIP. 197705022010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 58,673,300.00	
JUMLAH		**Rp 58,673,300.00**	
TERBILANG		***// Lima Puluh Delapan Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Rupiah //***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Camat

JAMALYANTO, S.Sos,M.Si

NIP. 19660127 198609 1 001

Kasi Ekonomi dan Pembangunan

DINO ASHARI, SP., M.Si.

NIP. 197705022010011003

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Dahlan, S.STP., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

CAMAT
PIHAK KEDUA,

Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 19660127 198609 1001

SEKRETARIS CAMAT
PIHAK PERTAMA,

Muhammad Dahlan, S.STP., M.Si.
NIP. 19800507 199912 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Pengganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Rp 100,000,000.00	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8,035,550,867.00	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 275,752,300.00	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 271,150,000.00	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Rp 226,386,550.00	
6	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 417,796,700.00	
JUMLAH		**Rp 9,326,636,417.00**	
TERBILANG		***// Sembilan Milyar Tiga Ratus Dua Puluh Enam Juta Enam Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Empat Ratus Tujuh Belas Rupiah //***	

Camat

JAMAL YANTO, S.Sos,M.Si
NIP. 19660127 198609 1 001

Samarinda, 23 Januari 2023
Sekretaris Camat

MUHAMMAD DAHLAN, S.STP., M.Si.
NIP. 19800507 1991121001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mutazam, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

CAMAT
PIHAK KEDUA,

Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 196601271986091001

KASI LINGKUNGAN HIDUP
PIHAK PERTAMA,

Mutazam, S.Sos..
NIP. 19750210 200901 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 34,642,650	
JUMLAH		**Rp 34,642,650**	
TERBILANG		***// Tiga Puluh Empat Juta Enam Ratus Empat Puluh Dua Ribu Enam Ratus Lima Puluh Rupiah //***	

Camat

JAMAL YANTO, S.Sos,M.Si
NIP. 19660127 198609 1 001

Samarinda, 23 Januari 2023

Kasi Lingkungan Hidup

MUTAZAM, S.Sos.
NIP. 197502102009011004

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hapid Muslihun, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

CAMAT
PIHAK KEDUA,

Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 19660127 198609 1001

KASI PELAYANAN UMUM
PIHAK PERTAMA,

Hapid Muslihun, S.Sos.
NIP. 198110302005021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 29,793,750.00	
JUMLAH		**Rp 29,793,750.00**	
TERBILANG		***//Dua Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah //***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Camat

JAMAL YANTO, S.Sos,M.Si
NIP. 19660127 198609 1 001

Kasi Pelayanan Umum

HAPID MUSLIHUN, S.Sos.
NIP. 198110302005011001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Robi Aripurnawan, SE.**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum & Trantib

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

CAMAT PIHAK KEDUA,	KASI PEM. UMUM & TRANTIB PIHAK PERTAMA,
Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.	**Robi Aripurnawan, SE.**
NIP. 196601271986091001	NIP. 19750112 200901 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 43,357,300.00	
JUMLAH		**Rp 43,357,300.00**	
TERBILANG		***// Empat Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Rupiah //***	

Camat

JAMAL YANTO, S.Sos,M.Si
NIP. 19660127 198609 1 001

Samarinda, 23 Januari 2023
Kasi Pem. Umum & Trantib

ROBI ARIPURNAWAN, SE.
NIP. 197502122009011003

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rudi Aries, SE., M.Si.**
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

CAMAT PIHAK KEDUA,	KASI KESRA & PMK PIHAK PERTAMA,
Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.	**Rudi Aries, SE., M.Si.**
NIP. 196601271986091001	NIP. 197709012008011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 371,050,300.00	
JUMLAH		**Rp 371,050,300.00**	
TERBILANG		***// Tiga Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Lima Puluh Ribu Tiga Ratus Rupiah //***	

Camat

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
CAMAT
KECAMATAN PALARAN

JAMAL YANTO, S.Sos,M.Si
NIP. 19660127 198609 1 001

Samarinda, 23 Januari 2023
Kasi Kesra & PMK

RUDI ARIES, SE., M.Si.
NIP. 19770901 200801 1012

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Herman Abdul Syukur, A. Md.**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Muhammad Dahlan S.STP., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT
PIHAK KEDUA,

Muhammad Dahlan, S.STP.,M.Si.
NIP. 19800507 199912 1001

KASUBBAG UMUM
DAN KEPEGAWAIAN
PIHAK PERTAMA,

Herman Abdul SYukur, A.Md.
NIP. 197611032009031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 49,634,700.00	
JUMLAH		**Rp 49,634,700.00**	
TERBILANG		***// Empat Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Rupiah //***	

Sekretaris Camat

MUHAMMAD DAHLAN, S.STP., M.Si.
NIP. 19800507 1991121001

Samarinda, 23 Januari 2023
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

HERMAN ABDUL SYUKUR, A.Md.
NIP. 19761103 200903 1002

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Rahayu Yuliati, SE.**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Muhammad Dahlan, S.STP., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT
PIHAK KEDUA

Muhammad Dahlan, S.STP., M.Si.
NIP. 198005071999121001

KASUBBAG PERENCANAAN
PROGRAM DAN KEUANGAN
PIHAK PERTAMA

Sri Rahayu Yuliati, SE.
NIP. 19680712 200801 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai AKIP	80,10

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 100,000,000.00	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 50,000,000.00	
JUMLAH		**Rp 150,000,000.00**	
TERBILANG		***// Seratus Lima Puluh Juta Rupiah //***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Sekretaris Camat

MUHAMMAD DAHLAN, S.STP., M.Si.

NIP. 19800507 1991121001

Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan

SRI RAHAYU YULIATI, SE.

NIP. 19680712 200801 2022

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Wagiyem, SE.**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Sri Rahayu Yuliati, SE**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Sri Rahayu Yuliati, SE.	**Wagiyem, SE.**
NIP. 196870712200801202 2	NIP. 197407272001122001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Leni Dewi Hartati**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Sri Rahayu Yuliati, SE.**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Sri Rahayu Yuliati, SE.	**Leni Dewi Hartati**
NIP. 196870712200801202 2	NIP. 19760612 200701 2021

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rifai**
Jabatan : Pengadminstrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Rahayu Yuliati, SE.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Sri Rahayu Yuliati, SE.	**Rifai**
NIP. 196807122008012022	NIP. 198109012010011001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vera Indriani Effendi**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Herman Abdul Syukur, A.Md.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Herman Abdul Syukur, A.Md.
NIP. 19761103 200903 1002

PIHAK PERTAMA,

Vera Indriani Effendi

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Darmayanti**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Herman Abdul Syukur, A.Md.**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Herman Abdul Syukur, A.Md.
NIP. 197611032009031002

PIHAK PERTAMA,

Darmayanti

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ani Endrawati, S.IP.**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hapid Muslihun, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Hapid Muslihun, S.Sos.
NIP. 198110302005021001

PIHAK PERTAMA,

Ani Endrawati, S.IP.
NIPTT. 2015.07.01.1642

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Perdana Saraswati**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hapid Muslihun**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Hapid Muslihun, S.Sos.
NIP. 198110302005021001

PIHAK PERTAMA,

Perdana Saraswati

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Arif Padilah**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Sri Rahayu Yuliati, SE**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Sri Rahayu Yuliati, SE.
NIP. 196807122008012022

PIHAK PERTAMA,

Arif Padilah

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Safriansyah**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Sri Rahayu Yuliati, SE**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Sri Rahayu Yuliati, SE.	**Safriansyah**
NIP. 196870712200801202 2	

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nani Hedayati**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Robi Aripurnawan, SE.**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Umum dan Trantib**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Robi Aripurnawan, SE.
NIP. 19750112 200901 1003

PIHAK PERTAMA,

Nani Hedayati

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ines Myravania, S.Sos.**
Jabatan : Pengadminstrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Robi Aripurnawan, SE.**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Trantib

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Robi Aripurnawan, SE.
NIP. 19750112 200901 1003

PIHAK PERTAMA,

Ines Myravania, S.Sos.

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Cheryansyah**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Robi Aripurnawan, SE.**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Trantib

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
Robi Aripurnawan, SE.	**Cheryansyah**
NIP. 19750112 200901 1003	Nip. 197903052009011004

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Kardi HP.**
Jabatan : Wakar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Herman Abdul Syukur, A.Md.
Jabatan : Kasubbag Uum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Herman Abdul Syukur, A.Md.
NIP. 19761103 200903 1002

PIHAK PERTAMA,

Kardi HP.

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Khusnul Khasanah**
Jabatan : Cleaning Service

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Herman Abdul Syukur, A.Md.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Herman Abdul Syukur, A.Md.
NIP. 19761103 200903 1002

PIHAK PERTAMA,

Khusnul Khasanah

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Suyanto, S.Sos.**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

CAMAT
PIHAK KEDUA,

Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 19660127 198609 1001

LURAH BANTUAS
PIHAK PERTAMA,

Suyanto, S.Sos.
NIP. 19651209 198903 1013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp	185,000,000.00	
2	Pemberdayaan Kelurahan	Rp	1,619,980,304.00	
JUMLAH		**Rp**	**1,804,980,304.00**	
TERBILANG		***// Satu Milyar Delapan Ratus Empat Ribu Sembilan Ratus Delapan Puluh Ribu Tiga Rauts Empat Rupiah //***		

Camat

Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 196601271986091001

Samarinda, 23 Januari 2023
Lurah Bantuas

Suyanto, S.Sos.
NIP. 19651209 198903 1013

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nurdin Efendi, S.Pd.**
Jabatan : Sekretaris Lurah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Suyanto, S.Sos
NIP. 19651209 198903 1013

SEKRETARIS LURAH
PIHAK PERTAMA,

Nurdin Efendi, S.Pd.
NIP. 198403122011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 185,000,000.00	
JUMLAH		**Rp 185,000,000.00**	
TERBILANG		***// Seratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah //***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Lurah

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BANTUAS
KECAMATAN PALARAN

Suyanto, S.Sos.
NIP. 19651209 198903 1013

Sekretaris Lurah

Nurdin Efendi, S.Pd.
NIP. 198403122011011002

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ricky Dharmawan, S.Hut**
Jabatan : Kasi Kesra dan PMK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Suyanto, S.Sos
NIP. 19651208 198903 1013

KASI KESRA & PMK
PIHAK PERTAMA,

Ricky Dharmawan, S.Hut
NIP. 19770629 200901 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pemberdayaan Kelurahan	Rp 613,820,304.00	
JUMLAH		**Rp 613,820,304.00**	
TERBILANG		***// Enam Ratus Tiga Belas Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Tiga Ratus Empat Rupiah //***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Lurah

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BANTUAS
KECAMATAN PALARAN

Suyanto, S.Sos.
NIP. 19651209 198903 1013

Kasi Kesra & PMK

Ricky Dharmawan, S.Hut
NIP. 19770629 200901 1001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aang Sunandar, SE**
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Suyanto, S.Sos
NIP. 19631205 198903 1013

KASI PEMERINTAHAN & TRANTIB
PIHAK PERTAMA,

Aang Sunandar, SE
NIP. 19810325 200902 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 29,000,000.00	
JUMLAH		**Rp 29,000,000.00**	
TERBILANG		***// Dua Puluh Sembilan Juta Rupiah //***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Lurah

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BANTUAS
KECAMATAN PALARAN

Suyanto, S.Sos.
NIP. 19651209 198903 1013

Kasi Pem. Umum & Trantib

Aang Sunandar, SE.
NIP. 19810325 200902 1003

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aang Sunandar, SE**
Jabatan : Plh. Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Suyanto, S.Sos
NIP. 19681209 198903 1013

KASI EKOBANG & LH
PIHAK PERTAMA,

A.M. Rudy Hartono,SE
NIP. 19810609 201001 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pemberdayaan Kelurahan	Rp 1,006,160,000.00	
JUMLAH		**Rp 1,006,160,000.00**	
TERBILANG		***// Satu Milyar Enam Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah //***	

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BANTUAS
KECAMATAN PALARAN

Suyanto, S.Sos.
NIP. 19651209 198903 1013

Samarinda, 23 Januari 2023
Kasi Ekonomi dan Pembangunan

A.M. Rudy Hartono, SE.
NIP. 19810609 201001 1004

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Asriansyah**
Jabatan : Bendahara Dana Kelurahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Suyanto, S.Sos
NIP. 19651209 198903 1013

Bendahara Dana Kelurahan
PIHAK PERTAMA,

Asriansyah
NIP. 197205222007102S

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hamriah**
Jabatan : Bendahara Rutin

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Suyanto, S.Sos
NIP. 19651209 198903 1013

Bendahara Rutin
PIHAK PERTAMA,

Hamriah
NIP. 197406162008012014

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Fadliansyah,S.Sos**
Jabatan : PTTB

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
LURAH

Suyanto, S.Sos
NIP. 19651209 198903 1013

PIHAK PERTAMA,

Fadliansyah,S.Sos
NIPTT.2010.03.01.0062

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Erwin Julian Ramadhon
Jabatan : PTTB

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BANTUAS
48.5
KECAMATAN PA

Suyanto, S.Sos
NIP. 19651209 198903 1013

PIHAK PERTAMA,

Erwin Julian Ramadhon
NIPTT.2013.03.01.1110

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eka Norma Santi,SE
Jabatan : PTTH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

LURAH BANTUAS

Suyanto, S.Sos
NIP. 19651209 198903 1013

PIHAK PERTAMA,

Eka Norma Santi,SE

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dian Octi astrini,S.Hut
Jabatan : PTTH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Suyanto, S.Sos
NIP. 19651209 198903 1013

PIHAK PERTAMA,

Dian Octi Astrini,S.Hut

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nor Hikmah Sabran
Jabatan : Cleaning Servic

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

LURAH BANTUAS
48.5

Suyanto, S.Sos
NIP. 19720209 198903 1013

PIHAK PERTAMA,

Nor Hikmah Sabran

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ardiansyah
Jabatan : Wakar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Suyanto, S.Sos**
Jabatan : Lurah Bantuas

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Suyanto, S.Sos
NIP. 19651209 198903 1013

PIHAK PERTAMA,

Ardiansyah

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Chris Triswondo, SE.**
Jabatan : Sekretaris Lurah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dadang Supriyatno, SP.**
Jabatan : Lurah Bukuan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Dadang Supriyatno, SP.
NIP. 197302182010011006

SEKRETARIS LURAH
PIHAK PERTAMA,

Chris Triswondo, SE.
NIP. 198202132008011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 335,000,000.00	
JUMLAH		**Rp 335,000,000.00**	
TERBILANG		***// Lima Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah //***	

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BUKUAN
41.3
KECAMATAN PALARAN

Lurah

DADANG SUPRIYATNO,SP.
Nip.19730218 201001 1006

Samarinda, 23 Januari 2023
Sekretaris Lurah

Chris Triswondo, SE.
NIP. 198202132008011020

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Kasyful Sadzeli, SE**
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dadang Supriyatno, SP.**
Jabatan : Lurah Bukuan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH PIHAK KEDUA,	KASI PEMERINTAHAN & TANTRIB PIHAK PERTAMA,
Dadang Supriyatno, SP.	**Kasyful Sadzeli, SE**
NIP. 197302182010011006	NIP. 19830730 200604 1007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 24,970,000.00	
JUMLAH		**Rp 24,970,000.00**	
TERBILANG		***// Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah //***	

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BUKUAN
41.3
KECAMATAN PALARAN

Lurah

DADANG SUPRIYATNO,SP.
Nip.19730218 201001 1006

Samarinda, 23 Januari 2023
Kasi Pem. Umum & Trantib

Kasyful Sadzeli
NIP. 19830730 200604 1007

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rapidah, SH.**
Jabatan : Kasi Kesra & PMK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dadang Supriyatno, SP.**
Jabatan : Lurah Bukuan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH PIHAK KEDUA,	KASI KESRA & PMK PIHAK PERTAMA,
Dadang Supriyatno, SP.	**Rapidah, SH.**
NIP. 197302182010011006	NIP. 197708272008012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 2,015,039,592.00	
JUMLAH		**Rp 2,015,039,592.00**	
TERBILANG		***// Dua Milyar Lima Belas Juta Tiga Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah //***	

Lurah

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BUKUAN
41.3
KECAMATAN PALARAN

DADANG SUPRIYATNO,SP.
Nip.19730218 201001 1006

Samarinda, 23 Januari 2023
Kasi Kesra & PMK

Rapidah, SH.
NIP. 197708272008012016

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hari Jumiardi, S.Sos**
Jabatan : Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dadang Supriyatno, SP.**
Jabatan : Lurah Bukuan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BUKUAN
41.3
KECAMATAN PALARAN

Dadang Supriyatno, SP.
NIP. 197302182010011006

KASI EKOBANG & LH
PIHAK PERTAMA,

Hari Jumiardi, S.Sos
NIP. 19850322 201001 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 3,325,640,000.00	
JUMLAH		**Rp 3,325,640,000.00**	
TERBILANG		***// Tiga Milyar Tiga Ratus Dua Puluh Lima Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah //***	

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BUKUAN
41.3
KECAMATAN PALARAN

Camat

DADANG SUPRIYATNO,SP.
Nip.19730218 201001 1006

Samarinda, 23 Januari 2023
Kasi Ekonomi dan Pembangunan

Hari Jumiardi
NIP. 19850322 201001 1008

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUVITA PUTRIYANI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAPIDAH, SH.**
Jabatan : Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

Kasi. Kesra & Pemas.	Peng. Umum
PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA LURAH BUKUAN 41.3 KECAMATAN PALARAN	
RAPIDAH, SH.	**NUVITA PUTRIYANI**
NIP. 197708272008012016	NIP. 198011202008012013

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROIT SYAHTRIA OLFIT**
Jabatan : Pengadministrasi Umum (PTTB)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KASYFUL SADZELI, SE.**
Jabatan : Kasi. Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

Kasi. Pem & Trantib.
PIHAK KEDUA,

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BUKUAN
41.3
KECAMATAN PALARAN

KASYFUL SADZELI, SE.
NIP. 198307302006041007

PTTB
PIHAK PERTAMA,

ROIT SYAHTRIA OLFIT
NIPTTB. 2014.01.01.1351

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD GUMELAR PANGESTU**
Jabatan : Pengadministrasi Umum (PTTB)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KASYFUL SADZELI, SE.**
Jabatan : Kasi. Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

Kasi. Pem & Trantib.
PIHAK KEDUA,

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH BUKUAN
41.3
KECAMATAN PALARAN

KASYFUL SADZELI, SE.
NIP. 19830730200604100 07

PTTB
PIHAK PERTAMA,

M. GUMELAR PANGESTU
NIPTTB. 2015.07.01.1752

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAUFIK INDRA YOESHMANA**
Jabatan : Pengadministrasi Umum (PTTB)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAPIDAH, SH.**
Jabatan : Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

Kasi. Kesra & Pemas.	PTTB
PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA LURAH BUKUAN 41.3 KECAMATAN PALARAN	
RAPIDAH, SH.	**TAUFIK INDRA YOESHMANA**
NIP. 197708272008012016	NIPTTB. 2015.07.01.1723

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERY SUSANTO, SE.**
Jabatan : Pengadministrasi Umum (PTTB)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RAPIDAH, SH.**
Jabatan : Kasi. Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

Kasi. Kesra & Pemas.	PTTB
PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA LURAH BUKUAN 41.3 KECAMATAN PALARAN	
RAPIDAH, SH.	**HERY SUSANTO, SE.**
NIP. 197708272008012016	NIPTTB. 2015.07.01.1705

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TEDDY EVAN WIBOWO**
Jabatan : Pengadministrasi Umum (PTTB)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARI JUMIARDI, S. Sos.**
Jabatan : Kasi. Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

Kasi. Ekbang & LH.	PTTB
PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA LURAH BUKUAN 41.3 KECAMATAN PALARAN	
HARI JUMIARDI, S. Sos.	**TEDDY EVAN WIBOWO**
NIP. 198503222010011008	NIPTTB. 2014.01.01.1466

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TARIM**
Jabatan : Wakar (PTTH)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **CHRIS TRISWONDO, SE.**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

Sekretaris PIHAK KEDUA,	PTTH PIHAK PERTAMA,
CHRIS TRISWONDO, SE. NIP. 198202132008011020	**TARIM**

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hera Hermawan, S.STP.**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Camat Palaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

CAMAT
PIHAK KEDUA,

Jamal Yanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 19660127 198609 1001

LURAH HANDIL BAKTI
PIHAK PERTAMA,

Hera Hermawan, S.STP.
NIP. 19850729 200312 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Mutu Pelayanan Publik	8433%
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	**Rp 240,000,000**	
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	**Rp 3,647,963,552**	
JUMLAH		**Rp 3,887,963,552**	
TERBILANG		***Tiga Milyar Delapan Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Lima Puluh Dua Rupiah***	

Camat

JAMAL YANTO, S.Sos., M.Si.
NIP. 19660127 198609 1001

Samarinda, 23 Januari 2023
Lurah Handil Bakti

Hera Hermawan S.STP
NIP. 19850729 200312 1002

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sarjianah**
Jabatan : Kasi Kesra & PMK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan. SSTP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

KASI KESRA
PIHAK PERTAMA,

Sarjianah
NIP. 19650407 198603 2030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	0%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp -	
JUMLAH		**Rp -**	
TERBILANG		***NIHIL***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Lurah

Hera Hermawan S.STP
NIP. 19850729 200312 1002

Kasi Kesra & PMK

Sarjianah
NIP. 19650407 198603 2030

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mohammad Solih, SE**
Jabatan : Sekretaris Lurah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan. SSTP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

SEKRETARIS LURAH
PIHAK PERTAMA,

Mohammad Solih, SE.
NIP. 197305232007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1	Meningkatnya Kualitas Penyelengaraan Pemerintahan dan Pellayanan Publik	Nilai Indeks Mutu Pelayanan Publik	75.25%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan administrasi kantor bidang sekretariat	Rp 240,000,000	
JUMLAH		**Rp 240,000,000**	
TERBILANG		***Dua Ratus Empat Puluh Juta Rupiah***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Lurah

Hera Hermawan S.STP
NIP. 19850729 200312 1002

Sekretaris Lurah

Mohammad Solih, SE.
NIP. 197305232007011012

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aji Wirya Dharma. SE.MM**
Jabatan : Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan. SSTP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LURAH
HANDIL BAKTI
KECAMATAN PALARAN

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

KASI EKOBANG & LH
PIHAK PERTAMA,

Aji Wirya Dharma. SE.MM
NIP. 19801031 201001 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 2,270,900,000	
JUMLAH		**Rp 2,270,900,000**	
TERBILANG		***Dua Milyar Dua Ratus Tujuh Puluh Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Lurah

Hera Hermawan S.STP

NIP. 19850729 200312 1002

Kasi Ekonomi dan Pembangunan

Aji Wirya Dharma. SE.MM

NIP. 19801031 201001 1006

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mukti Fajar, S. STP**
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan. SSTP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

KASI PEMERINTAHAN & TRANTIB
PIHAK PERTAMA,

Mukti Fajar, S. STP
NIP. 19910523 201406 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 1,377,063,552	
JUMLAH		**Rp 1,377,063,552**	
TERBILANG		***Satu Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Lima Puluh Dua Rupiah***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Lurah

Hera Hermawan S.STP
NIP. 19850729 200312 1002

Kasi Pem. Trantib

Mukti Fajar, S. STP
NIP. 19910523 201406 1001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Eko Wahyudi**
Jabatan : Staf Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan. SSTP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

KASI STAF KEPEGAWAIAN
PIHAK PERTAMA,

Eko Wahyudi
NIP. 198108112009011002

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nasmiwati**
Jabatan : Staf Bendahara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan. SSTP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

KASI STAF KEPEGAWAIAN
PIHAK PERTAMA,

Nasmiwati
NIP. 19741108 200212 2 009

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Andri Juli Andi**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan S.STP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2022

LURAH
PIHAK KEDUA,

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

STAF
PIHAK PERTAMA,

Andri Juli Andi

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nur Wahyuni AM.d**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan S.STP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2022

LURAH
PIHAK KEDUA,

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

STAF
PIHAK PERTAMA,

Nur Wahyuni AM.d

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Eko Fahrul Amrullah S.A.P**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan S.STP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2022

LURAH
PIHAK KEDUA,

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

STAF
PIHAK PERTAMA,

Eko Fahrul Amrullah S.A.P

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Suwarno**
Jabatan : Wakar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan S.STP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2022

LURAH
PIHAK KEDUA,

Hera Hermawan. SSTP
NIP. 19850729 200312 1002

STAF
PIHAK PERTAMA,

Suwarno

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Arbainah**
Jabatan : Cleaning Service

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Hera Hermawan S.STP**
Jabatan : Lurah Handil Bakti

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2022

LURAH PIHAK KEDUA,	STAF PIHAK PERTAMA,
Hera Hermawan. SSTP	**Arbainah**
NIP. 19850729 200312 1002	

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jaenab**
Jabatan : Sekretaris Lurah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **M. Yulian Mustofa. P, S.Pi**
Jabatan : Lurah Rawa Makmur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

M. Yulian Mustofa. P, S.Pi
NIP. 19760725 200212 1007

SEKRETARIS LURAH
PIHAK PERTAMA,

Jaenab
NIP. 19650305 198602 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 185.000.000.00	
JUMLAH		**Rp 185.000.000.00**	
TERBILANG		***// Seratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah Rupiah //***	

Lurah

M. Yulian Mustofa, P, S.Pi
NIP. 19760725 200212 1007

Samarinda, 23 Januari 2023
Sekretaris Lurah

Jaenab
NIP. 19650305 198602 2005

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Idiansyah, SH**
Jabatan : Kasi Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **M. Yulian Mustofa. P, S.Pi**
Jabatan : Lurah Rawa Makmur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

M. Yulian Mustofa. P, S.Pi
NIP. 19760725 200212 1007

KASI PEMERINTAHAN, TRANTIB
PIHAK PERTAMA,

Idiansyah, SH
NIP. 19760714 201001 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 35.000.000.00	
JUMLAH		**Rp 35.000.000.00**	
TERBILANG		***// Tiga puluh Lima Juta Rupiah //***	

Lurah

M. Yulian Mustofa. P, S.Pi
NIP. 19760725 200212 1007

Samarinda, 23 Januari 2023
Kasi Pem. Umum & Trantib

Idiansyah, SH.
NIP. 19760714 201001 1002

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Doni Supriady. R, SE**
Jabatan : Kasi Kesra dan PMK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **M. Yulian Mustofa. P, S.Pi**
Jabatan : Lurah Rawa Makmur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

M. Yulian Mustofa. P, S.Pi
NIP. 19760725 200212 1007

KASI KESRA & PMK
PIHAK PERTAMA,

Doni Supriady. R, SE
NIP. 19800127 200604 1011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 2.226.118.272.00	
JUMLAH		**Rp 2.226.118.272.00**	
TERBILANG		***// Dua Milyar Dua Ratus Dua Puluh Enam Juta Seratus Delapan Belas Ribu Dua Ratus Tujuh Puluh Dua Rupiah //***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Lurah

M. Yulian Mustofa. P, S.Pi
NIP. 19750725 200212 1007

Kasi Kesra & PMK

Doni Supriady. R. SE
NIP. 19800127 200604 1011

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sultan Hasanudin, SE.**
Jabatan : Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **M. Yulian Mustofa. P, S.Pi**
Jabatan : Lurah Rawa Makmur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

M. Yulian Mustofa. P, S.Pi
NIP. 19760725 200212 1007

KASI EKOBANG & LH
PIHAK PERTAMA,

Sultan Hasanudin, SE.
NIP. 19700404 199401 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pemberdayaan Kelurahan	Rp 3.675.640.000.00	
JUMLAH		**Rp 3.675.640.000.00**	
TERBILANG		***// Tiga Milyar Enam Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah //***	

Lurah

M. Yulian Mustofa. P, S.Pi

NIP. 19760725 200212 1007

Samarinda, 23 Januari 2023

Kasi Ekonomi dan Pembangunan

Sultan Hasanudin, SE.

NIP. 19700404 199401 1001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Joko Pitoyo , S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Adam Hudzdy Wardana, S.STP.**
Jabatan : Lurah Simpang Pasir

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Februari 2022

LURAH
PIHAK KEDUA,

Adam Hudzdy Wardana, S.STP.
NIP. 19910113 201206 1004

KASI PEMERINTAHAN & TRANTIB
PIHAK PERTAMA,

Joko Pitoyo , S.Sos
NIP.197511212001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 35.000.000,00	
JUMLAH		**Rp 35.000.000,00**	
TERBILANG		***// Tiga Puluh Lima Juta Rupiah //***	

Lurah

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KEL. SIMPANG PASIR
47.06

ADAM HUDDY WARDANA, S.STP.
NIP. 19910113 201206 1004

Samarinda, 15 Februari 2022
Kasi Pem. Umum & Trantib

JOKO PITOYO, S.Sos
NIP. 197511212001121003

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Indranata, SH.,MM**
Jabatan : Kasi Kesra dan PMK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Adam Hudzdy Wardana, S.STP.**
Jabatan : Lurah Simpang Pasir

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KEL. SIMPANG PASIR
47.05
KEC. PALARAN

Adam Hudzdy Wardana, S.STP.
NIP. 19910113 201206 1004

KASI KESRA & PMK
PIHAK PERTAMA,

Indranata SH.,MM
NIP. 19750418 200701 1009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 1.081.553.400,00	
JUMLAH		**Rp 1.081.553.400,00**	
TERBILANG		***// Satu Milyar Delapan Puluh Satu Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Rupiah //***	

Lurah

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KEL. SIMPANG PASIR
47.05
KEC. PALARAN

HADAM HUDAYA WARDANA, S.STP.
NIP. 19910113 201206 1004

Samarinda, 23 Januari 2023
Kasi Kesra & PMK

Indranata,SH.,MM
NIP. 19750418 200701 1009

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rusdiansyah, SE**
Jabatan : Sekretaris Lurah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Adam Hudzdy Wardana, S.STP.**
Jabatan : Lurah Simpang Pasir

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KEL. SIMPANG PASIR
47.05

Adam Hudzdy Wardana, S.STP.
NIP. 1991013 201206 1004

SEKRETARIS LURAH
PIHAK PERTAMA,

Rusdiansyah, SE
NIP. 19741121 201001 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	84,33

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 185.000.000,00	
JUMLAH		**Rp 185.000.000,00**	
TERBILANG		***// Seratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah //***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Lurah

ADAM HUDZAIFAWARDANA, S.STP.
NIP. 19910113 201206 1004

Sekretaris Lurah

Rusdiansyah, SE
NIP. 19741121 201001 1001

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN
Jl. Ampera II RT 46 Kode Pos 75243
SAMARINDA
Website : https://kec.palaran.samarindakota.go.id Email : kecamatanpalaran46@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorinentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Burni, SE**
Jabatan : Kasi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Adam Hudzdy Wardana, S.STP.**
Jabatan : Lurah Simpang Pasir

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 23 Januari 2023

LURAH
PIHAK KEDUA,

Adam Hudzdy Wardana
NIP. 19910113 201206 1004

KASI EKOBANG & LH
PIHAK PERTAMA,

Burni, SE
NIP. 19680808 200112 1005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PALARAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023
1	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dan Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Yang Disetujui	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 1.780.900.000,00	
JUMLAH		**Rp 1.780.900.000,00**	
TERBILANG		***// Satu Milyar Tujuh Ratus Delapan Puluh Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah //***	

Samarinda, 23 Januari 2023

Camat

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KEL. SIMPANG PASIR
47.05
KEC. PALARAN

ADAM HUKDI WARDANA, S.STP.
NIP. 19910113 201206 1004

Kasi Ekonomi dan Pembangunan

BURNI, SE
NIP. 19680808 200112 1005

INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN PALARAN TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IUK)	SATUAN	TARGET	PENJELASAN			KETERANGAN
					ALASAN	FORMULASI/CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan OPD	Nilai Indkes Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	88.31	Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan palaran Sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan mutu Pelayanan Publik di Kecamatan Palaran di masa mendatang	IKM = Total dari persepsi nilai per unsur dibagi Total Unsur yang terisi	Kecamatan Palaran	Dalam perhitungan Survei Kepuassan Masyarakat terdapat 9 unsur pelayanan yang dikaji (Peremenpan Nomor 16 Tahun 2014) 1. Persyaratan Pelayanan 2. Prosedur Pelayanan 3. Waktu Pelayanan 4. Biaya/Tarif 5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetrensi Pelaksana 7. Perilaku Pelaksana 8. Kualitas Sarana dan Prasarana 9. Penanganan Pengaduan Pengguna Layanan
2	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	%	83%	Peningkatan Pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan pembangunan sarana dan prasarana di kelurahan dan peningkatan pemberdayaan masyarakat dimaksudkan untuk meningkatkan kapasitas dan kesejahteraan	Jumlah Kelurahan yang Melaksanakan Program Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan Palaran dibagi total Kelurahan Se-Kecamatan Palaran dikali 100	Kecamatan Palaran	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan yang mendukung prcepatan dan kesejahteraan dan peningkatan pembanguan kewilayahan berbasis RT dengan prinsip transparan, partisipatif, akuntabel dan berkelanjutan yang meliputi bidang infrastruktur, ekonomi, sosial, budaya, kesehatan dan pendidikan