



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KECAMATAN SAMARINDA KOTA

Jalan Arief Rahman Hakim No. 16 RT. 02 Kel. Sungai Pinang Luar Kode Pos 75117
Website : <http://kec-samarinda-kota.samarindakota.go.id> Email : kecsamarindakota@gmail.com

S A M A R I N D A

KELURAHAN PASAR PAGI

KEPUTUSAN CAMAT SAMARINDA KOTA
KOTA SAMARINDA

NOMOR : 500.12.12/169/400.03/2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KELURAHAN PASAR PAGI
KECAMATAN SAMARINDA KOTA
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

CAMAT SAMARINDA KOTA
KOTA SAMARINDA

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Bab II Pasal 5 ayat 2 huruf c Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik, perlu ditetapkan dan dimutakhirkan Daftar Informasi Publik;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 9 Ayat (2) huruf c Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Publik;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Camat Samarinda Kota, Kota Samarinda tentang Daftar Informasi Publik Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda Tahun 2026.

- Mengingat :
1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-

- Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 599, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa;
 6. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
 7. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 8. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 9. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik;
 10. Peraturan Wali Kota Nomor 8 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan di Lingkungan Pemerintah Daerah;
 11. Peraturan Wali Kota Nomor 26 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN.....

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT SAMARINDA KOTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KELURAHAN PASAR PAGI KOTA SAMARINDA TAHUN 2026.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Camat Samarinda Kota ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara Berkala, Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta, dan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat, serta menjadi acuan bagi setiap Bidang di Lingkungan Kelurahan Pasar Pagi, Kecamatan Samarinda Kota, Kota Samarinda dalam pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik.

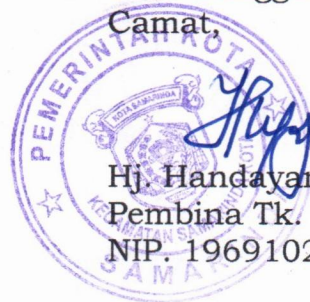
KETIGA : Informasi Publik yang dikuasai oleh Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda dan tersedia dalam bentuk softcopy sebagaimana tercantum dalam Lampiran I. Keputusan ini diumumkan melalui <https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/> sebagai laman resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi.

KEEMPAT : Penetapan klasifikasi informasi yang dikecualikan dan bersifat rahasia sesuai Undang-Undang, asas kepatutan, dan asas kepentingan umum dilakukan berdasarkan hasil Uji Konsekuensi terhadap Informasi yang Dikecualikan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi, Kecamatan Samarinda Kota, Kota Samarinda, sebelum, saat ada permohonan informasi publik, dan/atau saat penyelesaian sengketa informasi publik atas perintah Majelis Komisioner.

KELIMA : Keputusan Camat Samarinda Kota ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan maka dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
Pada Tanggal 30 April 2026

Camat,



Hj. Handayani, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I / IV A
NIP. 196910201990032005

Lampiran

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN PASAR PAGI
TAHUN 2026

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	Informasi tentang Profil Badan Publik	Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda Alamat: J. Mutiara Gg. 1 No. 31 RT. 07 Telepon: 083825362057 Hotline: 112 Email: kelpasarpagi549@gmail.com	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/	✓	5 Tahun	-
(2)	Ruang lingkup Kegiatan	Pengelolaan urusan pemerintahan konkuren bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Masyarakat, Ekonomi Pembangunan & Lingkungan Hidup	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-BPSCY	✓	5 Tahun	-
(3)	Visi dan Misi	Visi: Samarinda Maju, Kaltim Maju MAJU (Mandiri, Adli, ber-Jaya, Unggul) Misi: 1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing. 2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan. 3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan. 4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis. 5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berkeadilan, dan berkeadilan. Tugas dan Fungsi Kelurahan Kota Samarinda sesuai Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 25 Tahun 2014.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2025, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-HETYP	✓	5 Tahun	-
(4)	Tugas dan Fungsi	Wali Kota Samarinda Nomor 25 Tahun 2014.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-BPSCY	✓	5 Tahun	-
(5)	Struktur Organisasi	Susunan organisasi Dinas terdiri atas: a. Lurah b. Sekretaris Lurah c. Kasir Pemerintahan & Trantib d. Kasir Kesejahteraan Masyarakat e. Kasir Ekonomi Pembangunan & Lingkungan Hidup	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/annoucement/struktur-organisasi-kelurahan-pasar-pagi-JILHZ	✓	5 Tahun	-
(6)	Gambaran Singkat	Menyajikan sejarah singkat Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/pages/sejarah-DHVLP	✓	5 Tahun	-
(7)	Profil lengkap Pimpinan Perangkat Daerah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan	Menyajikan informasi singkat Lurah dan Pejabat Struktural Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda, meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/pimpin an	✓	5 Tahun	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(8). LHKPN		Memuat informasi yang berkaitan dengan Laporan Harta Kekayaan yang dimiliki oleh Kepala Kelurahan Pasar Pagi dan pejabat struktural lainnya, sesuai dengan hasil verifikasi laporan terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2025, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/pasar-pagi/2025-04/29/lhkon-kelurahan-pasar-pagi-2025-3asaz.pdf	V	V	5 Tahun	-
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
(1). Nama Program dan Kegiatan		Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah (Rencana Aksi)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-ertkala.pagi.samarindakota.go.id/ppid/b	V	V	5 Tahun	-
(2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi		Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon (SK PA, PPTK)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/pasar-pagi/2026-04/29/sk-optkop-p-pembantu-bendahara-pengeluaran-pembantu-2026-perubahan-1-TZ081.pdf	V	V	5 Tahun	-
(3) Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan		Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah (Rencana Aksi)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-ertkala.pagi.samarindakota.go.id/ppid/b	V	V	5 Tahun	-
(4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan		Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot (Rencana Aksi)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-ertkala.pagi.samarindakota.go.id/ppid/b	V	V	5 Tahun	-
(5) Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah		Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-ertkala.pagi.samarindakota.go.id/ppid/b	V	V	5 Tahun	-
(6) Agenda Kerja Dinas		Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-ertkala.pagi.samarindakota.go.id/agenda	V	V	5 Tahun	-
(7) Kerangka Acuan Kerja		KAK adalah dokumen perencanaan sebagai panduan kerja untuk melaksanakan setiap program/kegiatan yang telah direncanakan. KAK memuat latar belakang, maksud dan tujuan, sasaran, keluaran, hasil, kriteria, waktu dan tempat pelaksanaan, anggaran, dan jadwal pelaksanaan tahun berjalan.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-ertkala.pagi.samarindakota.go.id/ppid/b	V	V	5 Tahun	-
(8) Perjanjian Kinerja		<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Perjanjian Kinerja Lurah dengan Wali Kota Samarinda untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, tahun berjalan Dokumen Perjanjian Kinerja enam Pejabat Eselon III dengan Lurah 	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda					

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpangan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(9)	Rencana Strategis	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Kelurahan Pasar Pagi dalam kurun waktu lima tahun.	Sekretariat	Lurah	2026, Samarinda					
(10)	Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Diskominfo Kota Samarinda dalam jangka waktu satu tahun, pada tahun berjalan.	Sekretariat	Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/bertkala	√	√	5 Tahun	
(11)	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, dana khusus bagi petani/peternak di daerah)	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui media sosial. Instagram: @diskominfo.samarinda Facebook: Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/	√	√	5 Tahun	Instagram : https://www.instagram.com/kelurahanpasarpagi/ == Facebook : https://www.facebook.com/profile.php?id=1000948810627448&locale=id_ID
(12)	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara	Memuat informasi mengenai: (1). Pengumuman penerimaan pegawai di lingkungan Badan Publik (2). Pengumuman tata cara pendaftaran pegawai di lingkungan Badan Publik (3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan pegawai (4). Daftar posisi yang disediakan, jumlah formasi yang dibutuhkan, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya (5). Komponen dan standar nilai kelulusan pegawai (6). Daftar calon pegawai yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar pegawai yang diterima (7). Hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi penerimaan pegawai yang dilakukannya. (Disisi oleh BKPSDM)	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda					

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda yang telah diaudit								
	(4). Daftar aset dan investasi	Daftar Aset yang dicatat, digunakan, dan dikelola oleh pada Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda yang telah diaudit	Sekretariat	Bendahara Barang	2025, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backups/samarindakota/public/up-load/documents/pasar-pagi/2026-04/29/daftar-barang-inventaris-milik-daerah-2025-fvMba.pdf	V	V	5 Tahun	-
5 Ringkasan laporan akses informasi publik										
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi melalui laman situs web, email ppid, dan permohonan langsung Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID	2026, Samarinda		V	V	5 Tahun	-
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik yang disampaikan ke PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID	2026, Samarinda		V	V	5 Tahun	-
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan/atau ditolak oleh PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backups/samarindakota/public/up-load/documents/pasar-pagi/2026-04/29/rekap-ppid-kel-pasar-pagi-2025-FGIt6.pdf	V	V	5 Tahun	-
	(4). Alasan penolakan informasi	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak oleh PPID Pelaksana Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi	PPID	2026, Samarinda		V	V	5 Tahun	-
6 Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik										
	(1). Daftar Rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2025-2026, Samarinda		V	V	5 Tahun	-
	(2). Daftar Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Berisi daftar peraturan/keputusan/kebijakan yang telah ditetapkan, terkait dengan tugas pokok, fungsi dan dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretariat	Lurah	2025-2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/dasar-hukum	V	V	5 Tahun	-
7 Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik										
	(1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik	a. Mekanisme pengajuan Permohonan Informasi Publik b. Formulir permohonan informasi publik	Sekretariat	PPID	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backups/samarindakota/public/up-load/documents/pasar-pagi/2025-08/29/sop-permintaan-informasi-publik-wCGrS.pdf	V	V	5 Tahun	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
(2)	Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik	a. Mekanisme pengajuan Keberatan Informasi Publik b. Mekanisme penyelesaian sengketa Informasi Publik c. Formulir keberatan informasi publik	Sekretariat	PPID	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/09/11/tata-cara-pengaduan-pelanggaran-oleh-pejabat-kel-pasar-pagi-szKc6.pdf	V	V	5 Tahun	-	
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan										
(1)	Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh Pejabat Pemerintah Kota Samarinda	Tata cara pengaduan ASN dan formulir pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh ASN Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Inspektorat Daerah Kota Samarinda	PPID	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/09/11/tata-cara-pengaduan-pelanggaran-oleh-pejabat-kelurahan-zr1s7.pdf	V	V	5 Tahun	Media Sosial IG (@-----)	
(2)	Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Pejabat Pemerintah Kota Samarinda	Tata cara pengaduan oleh pihak ketiga/rekanan dari ASN Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Inspektorat Daerah Kota Samarinda	PPID	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/09/11/tata-cara-pengaduan-pelanggaran-oleh-pejabat-kelurahan-zr1s7.pdf	V	V	5 Tahun	Media Sosial IG (@-----)	
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa										
(1)	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari cara pengadaan, jenis pengadaan, kode RUP, metode pengadaan, nama instansi, nama paket, nama satker, produk dalam negeri, sumber dana, tahun anggaran, dan nilai Pagu	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Lurah selaku Pengguna Anggaran	2026, Samarinda						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy		
(2)	Keadaan bencana non-alam	Memuat informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi (Hoaks, Disinformasi, dan Misinformasi), dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantarkiksaan, kejadian kebakaran	-	-	-	-	-	-	-
(3)	Bencana sosial	Memuat informasi mengenai bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror	-	-	-	-	-	-	-
(4)	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	-	-	-	-	-	-	-
(5)	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Memuat informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	-	-	-	-	-	-	-
(6)	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Memuat informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik	-	-	-	-	-	-	-
C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT									
1. Daftar Informasi Publik									
(1)	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretaris	Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/b-erkala https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-erta-merta https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	V	V	5 Tahun
2. Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik									
(1)	Dokumen pendukung keputusan atau kebijakan Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Dokumen pendukung dalam penetapan/penerbitan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan Diskominfo Kota Samarinda	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	-	-	5 Tahun
(2)	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Masukan dari pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan Diskominfo Kota Samarinda	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	V	-	5 Tahun
(3)	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibuat	Risalah rapat proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan Diskominfo Kota Samarinda	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	V	-	5 Tahun
(4)	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibuat	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan Diskominfo Kota Samarinda	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	V	-	5 Tahun
(5)	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibuat	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan Diskominfo Kota Samarinda	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	V	-	5 Tahun
(6)	Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Pimpinan	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan terkait dengan tupoksi Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Seluruh bidang/unit kerja di lingkungan Diskominfo Kota Samarinda	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	V	-	5 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan									
	(1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Standart Operational Procedure (SOP) yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan pada Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	√	√	5 Tahun	-
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah	Profil lengkap pegawai dan data kepegawaian Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	√	√	5 Tahun	-
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan	Anggaran secara umum, seperti Anggaran KAS Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Kasub Keuangan / Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	√	√	5 Tahun	-
	(4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik	Menyajikan informasi berupa data-data yang berkaitan dengan tupoksi Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda. Data statistik sektoral yang dikelola oleh Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Kepala Bidang Persandian dan Statistik	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/ppid/s-etiap-saat	√	√	5 Tahun	-
	(5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Daftar dan surat perjanjian kerja sama yang telah dan sedang dijalankan oleh Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretaris Lurah / Kepala Bidang	Lurah	2026, Samarinda	-	√	√	5 Tahun	-
	(6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan	Surat-menyurat dari dan untuk Kepala Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretaris Lurah / Kepala Bidang	Lurah	2026, Samarinda	-	√	√	5 Tahun	-
	(7). Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penerbitan izin yang diberikan	Memuat informasi berupa persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan, dan laporan penerbitan izin yang diberikan (Diisi oleh DPMP/PTSP)	-	-	-	-	-	-	-	-
	(8). Data perbendaharaan atau inventaris	Daftar inventaris aset yang berada di bawah pengelolaan Kelurahan Pasar Pagi yang telah diverifikasi oleh BPKAD Pemerintah Kota Samarinda	Kasub Keuangan dan Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	https://cdn.samarindakota.go.id/backup/samarindakota/public/upload/documents/pasar-pagi/2026-04/29/daftar-barang-inventaris-milik-daerah-2025-fyMba.pdf	√	√	5 Tahun	-
	(9). Rencana strategis Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Kelurahan Pasar Pagi dalam kurun waktu lima tahun.	Sekretaris Lurah	Lurah	2026, Samarinda	-	√	√	5 Tahun	-
	(10). Rencana kerja Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda dalam jangka waktu satu tahun	Sekretaris Lurah	Lurah	2026, Samarinda	-	√	√	5 Tahun	-
	(11). Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Agenda kerja Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda	Sekretaris Lurah	Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/agenda	√	√	5 Tahun	-
	(12). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan	Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi yang telah dilaksanakan, meliputi sarana dan prasarana, SDM, dan pelaksanaan kegiatan	Sekretaris Lurah	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	-	√	√	5 Tahun	-

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi
						Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(13).	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta peniadakannya.	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin yang dilakukan pegawai Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda berdasarkan hasil rekapitulasi internal.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	-	-	-	5 Tahun	-
(14).	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan peniadakannya.	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda berdasarkan aduan dari masyarakat	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	-	√	√	5 Tahun	-
(15).	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Daftar dan hasil penelitian yang dilakukan di Kelurahan Pasar Pagi Kota Samarinda, baik yang dilakukan oleh pihak eksternal maupun internal.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	-	√	√	5 Tahun	-
(16).	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan	Berisi informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	-	√	√	5 Tahun	-
(17).	Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja	Informasi tentang standar pengumuman informasi								
(18).	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Informasi yang disampaikan Kepala Kelurahan Pasar Pagi dalam pertemuan terbuka, dalam bentuk berita.	Sekretariat	Sekretaris Lurah	2026, Samarinda	-	√	√	5 Tahun	-
4 Informasi dan publikasi mengenai teknis Perangkat Daerah berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)										
(1).	Informasi Pemilihan Ketua RT	Informasi Pemilihan Ketua RT di Kelurahan Pasar Pagi Periode 2025-2030	Kasi Pemerintahan & Trantib	Lurah	2026, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/news/ID-emilihan-ketua-rt-08-kelurahan-pasar-pagi-luxbc	√	√	5 Tahun	-
(2).	Informasi Probepaya bidang Pemberdayaan	Informasi Probepaya bidang Pemberdayaan Tahun 2025	Kasi Kesra	Lurah	2025, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/gallery/probebaya-bidang-pemberdayaan-2025-MCGBY	√	√	5 Tahun	-
(3).	Informasi Probepaya bidang Pembangunan	Informasi Probepaya bidang Pembangunan Tahun 2025	Kasi Ekobang & LH	Lurah	2025, Samarinda	https://kel-pasar-pagi.samarindakota.go.id/gallery/dokumentasi-penverahan-probebaya-non-infrastruktur-2025-SRLXI	√	√	5 Tahun	-

