



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMARINDA KOTA

Jalan Arief Rahman Hakim No. 16 RT. 02 Kelurahan Sungai Pinang Luar  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75117

Laman : <http://kec-samarinda-kota.samarindakota.go.id>

Email : [kecsamarindakota@gmail.com](mailto:kecsamarindakota@gmail.com)

**SURAT KEPUTUSAN PENGGUNA ANGGARAN  
CAMAT SAMARINDA KOTA  
Nomor : 800 / 47/ 400.03  
PENETAPAN / PENUNJUKAN  
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEMBANTU BENDAHARA  
PENGELUARAN PEMBANTU (PBP)  
KECAMATAN DAN KELURAHAN  
SE-KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2026**

- Menimbang : (a). Bahwa untuk kelancaran Program dan Kegiatan yang berada di lingkungan Kecamatan Sambutan maka dipandang perlu untuk mengangkat / menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pembantu Bendahara Pengeluaran (PBP), dalam Surat Keputusan Pengguna Anggaran.
- (b). Bahwa mereka yang tersebut nama dan jabatannya pada Lampiran Surat Keputusan ini dianggap tepat dan mampu untuk melaksanakan tugasnya selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pembantu Bendahara Pengeluaran (PBP)
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4576);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelola Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 06 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kota Samarinda dalam Pelaksanaan Otonomi Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 06 Seri D Nomor 03);
8. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 11 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2009 Nomor 11);
9. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 7 Tahun 2022 Tanggal 29 Desember 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023;
10. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 84 Tahun 2022 Tanggal 30 Desember 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023
11. DPA Nomor :

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan :  
**KESATU** : Menunjuk dan mengangkat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pembantu Bendahara Pengeluaran (PBP), sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini;

**Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah sebagai berikut :**

1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan
3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.
4. PPTK menyiapkan dokumen pengadaan barang dan jasa untuk disampaikan kepada bendahara pengeluaran dalam rangka pengajuan permintaan pembayaran. PPTK berdasarkan pertimbangan kompetensi jabatan, jumlah anggaran kegiatan, beban kerja, lokasi dan/atau rentang kendali dan pertimbangan objektif lainnya. PPTK bertanggung jawab kepada pejabat pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran

**Tugas Pembantu Bendahara Pengeluaran (PBP) adalah sebagai berikut:**

1. Membantu Pembantu Bendahara Pengeluaran dalam membuat pertanggung jawaban anggaran kegiatan
2. Menyiapkan segala urusan surat menyurat untuk pelaksanaan kegiatan pertanggung jawaban keuangan
3. Membuat laporan bulanan fisik dan keuangan dan melaporkan pada instansi terkait.
4. Membantu PPTK dalam bidang pengendalian pelaksanaan kegiatan dan keuangan.

**KEDUA** : Menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pembantu Bendahara Pengeluaran, sebagaimana tersebut pada Diktum kesatu di atas diberikan honorarium bulanan dari **02 Januari 2026** sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat di keluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Samarinda Kota Tahun Anggaran 2026
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal **02 Januari 2026** dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada Tanggal : 02 Januari 2026



Camat Samarinda Kota  
Pengguna Anggaran

*Handayani*  
Hj. Handayani, S.Sos., M.M  
NIP. 196910201990032005

***Salinan Keputusan disampaikan Kepada Yth:***

1. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
2. Pembantu Bendahara Pengeluaran
3. Bendahara Pengeluaran
4. Arsip

Lampiran : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)  
 Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (PBP)  
 Nomor : 800 / 47 / 400.03  
 Tanggal: 02 Januari 2026

**SUSUNAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN ( PPTK ) DAN  
 PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (PBP)  
 TAHUN ANGGARAN 2026**

NO	KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
2	<b>PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH</b>	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
3	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
	Penyedia Administrasi Pelaksana Tugas ASN		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
4	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi		
5	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
	Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
	Penyedia Bahan Logistik Kantor		
	Penyedia Barang Cetak dan Pengadaan		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		
	Fasilitas Kunjungan Tamu		

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
<b>6.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasi atau Lapangan ( Kecamatan Samarinda Kota )	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Pengadaan Mebel		
<b>7.</b>	<b>Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor		
	Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Achmad Ridjani, S.STP., M.Si	Nur Aswan, SE
	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
	PKK ( Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Membangun Kerjasama Antar Keluarga, Warga dan Kelompok Masyarakat )		
	Evaluasi Kelurahan	Fathiah Ramlee, SE	Ida Farida Yakub, SE
	Musrenbang / Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Fathiah Ramlee, SE	Ida Farida Yakub, SE



DI TETAPKAN DI : SAMARINDA  
PADA TANGGAL : 02 Januari 2026  
PENGGUNA ANGGARAN,

*Handayani*

Hj. Handayani, S.Sos., M.M  
NIP. 196910201990032005

Lampiran : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)  
 Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (PBP)  
 Nomor : 800 / 97 / 400.03  
 Tanggal: 02 Januari 2026

SUSUNAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN ( PPTK ) DAN			
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (PBP)			
TAHUN ANGGARAN 2026			
NO	KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>		
2	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>		
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Fathiah Ramlee, SE	Ida Farida Yakub, SE
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan		
	Kelurahan Pelabuhan	Sri Rejeki, S.Hut., MP	Saidah
	Kelurahan Bugis	Nur Kayani Hatuwe, S.Sos	Siti Umi Kulsum, A.Md
	Kelurahan Karang Mumus	Darmawati, S.AB	Muhammad Ruqaba
	Kelurahan Sungai Pinang Luar	Qustania, SP	Nurlena
	Kelurahan Pasar Pagi	Miftahul Arifin, SE	Siti Aminah

DI TETAPKAN DI : SAMARINDA  
 PADA TANGGAL : 02 Januari 2026  
 PENGGUNA ANGGARAN,



Hj. Handayani, S.Sos., M.M  
 NIP. 196910201990032005

Lampiran : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)  
Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (PBP)  
Nomor : 800 / ~~A7~~ / 400.03  
Tanggal: 02 Januari 2026

SUSUNAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN ( PPTK ) DAN			
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (PBP)			
TAHUN ANGGARAN 2026			
NO	KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN
1	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>		
2	<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>		
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-keluarga,warga,dan Kelompok Masyarakat		
	Kelurahan Pelabuhan	Agus Daryanto, ST	Saidah
	Kelurahan Bugis	Nur Kayani Hatuwe, S.Sos	Siti Umi Kulsum, A.Md
	Kelurahan Karang Mumus	A.M. Rudy Hartono, S.E	Muhammad Ruqaba
	Kelurahan Sungai Pinang Luar	Qustania, SP	Nurlena
	Kelurahan Pasar Pagi	Novi Nuraini, SE	Siti Aminah

DI TETAPKAN DI : SAMARINDA  
PADA TANGGAL : 02 Januari 2026  
PENGGUNA ANGGARAN,



*Handayani*  
Hj. Handayani, S.Sos., M.M  
NIP. 196910201990032005