



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR
2026

BerAKHLAK  bangga
melayani
bangsa

LKjIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH *TAHUN ANGGARAN 2025*



Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40,
Samarinda 75116



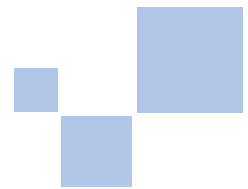
(0541) 7274262



kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id



kecsamarindailir@gmail.com



KATA PENGANTAR



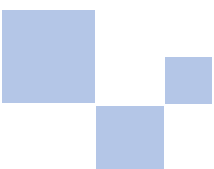
Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah S.W.T., karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Samarinda Ilir tahun 2025 ini.

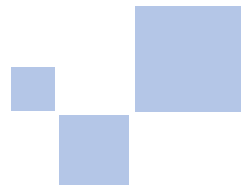
LKjIP Kecamatan Samarinda Ilir tahun 2025 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Samarinda Ilir atas kinerja yang dilaksanakan selama tahun 2025.

Penyusunan laporan ini didasari oleh Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang telah direvisi dengan dikeluarkannya Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2005 tanggal 25 Maret 2005 tentang Perubahan Pedoman Penyusunan LKjIP.

Dengan segala keterbatasan, penyusunan LKjIP tahun 2025 ini, tidak akan mungkin terselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu. Oleh karena itu, kami ucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada pihak-pihak tersebut, khususnya Wali Kota Samarinda yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk memimpin Kecamatan Samarinda Ilir ini.

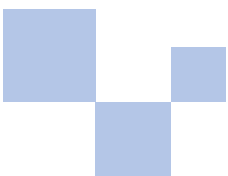
Samarinda, 25 Februari 2026
Camat,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

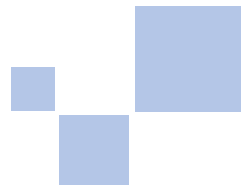




DAFTAR ISI

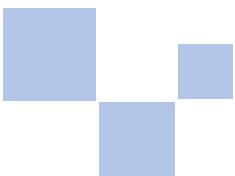
HALAMAN JUDUL	i	
KATA PENGANTAR	ii	
DAFTAR ISI	iii	
DAFTAR GAMBAR	iv	
DAFTAR TABEL	v	
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Pembentukan Kecamatan Samarinda Ilir	1
	1.2 Tugas, Fungsi, dan Struktur Kecamatan Samarinda Ilir	2
	1.3 Sumber Daya Kecamatan Samarinda Ilir	21
	1.4 Keadaan Umum Wilayah Kecamatan Samarinda Ilir	33
	1.5 Sistematika Penulisan.....	35
BAB II	PERENCANAAN KINERJA	37
	2.1 RENSTRA Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025-2029	37
	2.2 Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025....	44
	2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Samarinda Ilir 2025-2029.....	47
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	49
	3.1 Capaian Kinerja.....	49
	3.2 Realisasi Anggaran.....	92
BAB IV	PENUTUP	97
LAMPIRAN		

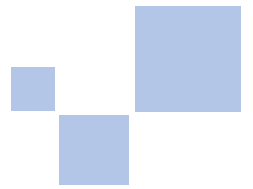




DAFTAR GAMBAR

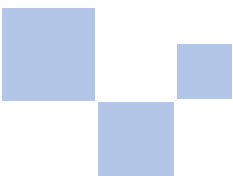
Gambar 1	Struktur Organisasi Kecamatan Samarinda Ilir.....	20
----------	---	----





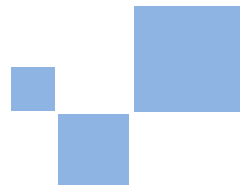
DAFTAR TABEL

Tabel 1	Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Samarinda Ilir Berdasarkan Klasifikasi Aparatur	21
Tabel 2	Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Samarinda Ilir Berdasarkan Jenis Kelamin	21
Tabel 3	Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Samarinda Ilir Berdasarkan Tingkat Pendidikan	22
Tabel 4	Sarana dan Prasarana di Kecamatan Samarinda Ilir.....	23
Tabel 5	Jumlah Penduduk di Kecamatan Samarinda Ilir	34
Tabel 6	Sarana Pendidikan di Kecamatan Samarinda Ilir.....	34
Tabel 7	Sarana Agama di Kecamatan Samarinda Ilir	35
Tabel 8	Sarana Kesehatan di Kecamatan Samarinda Ilir	35
Tabel 9	Tujuan dan Sasaran Strategis Jangka Menengah Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2025-2029	38
Tabel 10	Tahapan Renstra PD.....	39
Tabel 11	Rumusan Arah Kebijakan Renstra PD.....	40
Tabel 12	Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Murni Tahun 2025 Berpedoman kepada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2021-2026	45
Tabel 13	Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Perubahan Tahun 2025 Berpedoman kepada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2025-2029	46
Tabel 14	Analisis Perbandingan Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Murni dan Perubahan Tahun 2025	46





Tabel 15	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2025-2029	48
Tabel 16	Pengukuran Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025.....	51
Tabel 17	Analisis Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025	52
Tabel 18	Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya	55
Tabel 19	Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Target Jangka Menengah pada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir 2025-2029.....	56
Tabel 20	Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Standar Nasional / Provinsi	57
Tabel 21	Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	60
Tabel 22	Analisis Program / Kegiatan / Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan maupun Kegagalan Pencapaian Penyataan Kinerja di Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025.....	62
Tabel 23	Matriks Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025.....	91
Tabel 24	Realisasi Anggaran Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Belanja Modal Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025	93
Tabel 25	Perbandingan Capaian Realisasi Anggaran Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2023 s.d. Tahun 2025	95



BAB I PENDAHULUAN

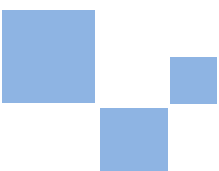
1.1 Pembentukan Kecamatan Samarinda Ilir

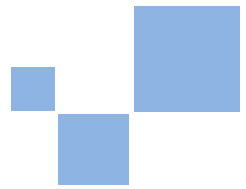
Pembentukan Kecamatan Samarinda Ilir berdasarkan Keputusan Walikota Samarinda Nomor 34 Tahun 2001 tentang Rincian Tugas dan Tata Kerja Kantor Kecamatan dan Kelurahan di Kota Samarinda, dan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 tahun 2010 tentang pemekaran Kecamatan, maka wilayah Kecamatan Samarinda Ilir terpecah menjadi 3 (tiga) Kecamatan, di antaranya :

1. Kecamatan Samarinda Ilir.
2. Kecamatan Sambutan.
3. Kecamatan Samarinda Kota.

3 (tiga) kecamatan tersebut di atas, masing-masing terdiri dari 5 (lima) kelurahan, di antaranya :

1. Kecamatan Samarinda Ilir terdiri dari :
 - a. Kelurahan Selili.
 - b. Kelurahan Sungai Dama.
 - c. Kelurahan Sidomulyo.
 - d. Kelurahan Sidodamai.
 - e. Kelurahan Pelita.
2. Kecamatan Sambutan terdiri dari :
 - a. Kelurahan Makroman.
 - b. Kelurahan Pulau Atas.
 - c. Kelurahan Sambutan.
 - d. Kelurahan Sindang Sari.
 - e. Kelurahan Sungai Kapih.
3. Kecamatan Samarinda Kota terdiri dari :
 - a. Kelurahan Bugis.
 - b. Kelurahan Karang Mumus.





- c. Kelurahan Pasar Pagi.
- d. Kelurahan Pelabuhan.
- e. Kelurahan Sungai Pinang Luar.

1.2 Tugas, Fungsi, dan Struktur Kecamatan Samarinda Ilir

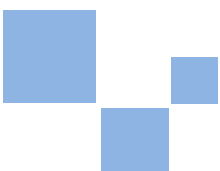
A. Tugas dan Fungsi

1. Kecamatan

Dalam Peraturan Walikota Samarinda Nomor 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda, disebutkan Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah yang mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan, serta mengendalikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Kecamatan memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintah umum.
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah.
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum.
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh kecamatan.
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan.
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja kecamatan.
- i. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan walikota untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.





- j. Pelaksanaan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kemudian, dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Kecamatan Samarinda Ilir dibantu beberapa kelurahan yang berada di bawah Kecamatan Samarinda Ilir, di antaranya :

- a. Kelurahan Selili.
- b. Kelurahan Sungai Dama.
- c. Kelurahan Sidomulyo.
- d. Kelurahan Sidodamai.
- e. Kelurahan Pelita.

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Penyiapan bahan.
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi.
- d. Perencanaan program.
- e. Ketatausahaan.
- f. Kehumasan.
- g. Kepegawaian.
- h. Ketatalaksanaan.
- i. Perlengkapan.
- j. Administrasi keuangan.
- k. Kesekretariatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Perencanaan, penyusunan, dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan kesekretariatan.
- b. Pengkoordinasian penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP).

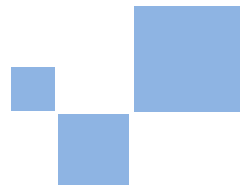


- c. Pengkoordinasian penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanan Anggaran (DPA).
- d. Pelaksanaan dan pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan, dan kearsipan.
- e. Pengelolaan urusan kehumasan, kepustakaan, serta layanan informasi dan pengaduan masyarakat.
- f. Pelaksanaan administrasi dan pembinaan kepegawaian.
- g. Pengelolaan anggaran kecamatan dan aset daerah di di lingkup tugasnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- h. Pelaksanaan administrasi keuangan dan pembayaran gaji pegawai.
- i. Pelaksanaan verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPj) keuangan.
- j. Pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan.
- k. Fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Pelayanan Publik (SPP), Maklumat Pelayanan, dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
- l. Pengkoordinasian penyelenggaraan kesekretariatan / ketatausahaan Pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).
- m. Pengkoordinasian pengelolaan data dan pengembangan sistem teknologi informasi / aplikasi.
- n. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- o. Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan.
- p. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan

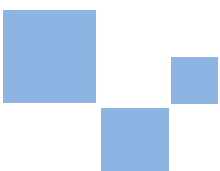
Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan memiliki fungsi, di antaranya :

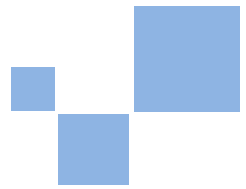
- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Mengkoordinir penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), mulai dari Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana



Strategis (RESNTRA), Rencana Kerja (RENJA), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Penetapan Kinerja, dan Laporan Kinerja.

- c. Menyusun komitmen kinerja yang berkaitan dengan bidang tugasnya.
- d. Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan.
- e. Melaksanakan supervisi, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi-seksi kecamatan.
- f. Mengkoordinasikan pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan aplikasi dengan seksi-seksi.
- g. Melaksanakan pengamanan *hardware* maupun *software* terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama oleh lintas seksi di kecamatan.
- h. Melaksanakan pengamanan dan kesinambungan data elektronik terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama di lingkup kecamatan.
- i. Melaksanakan pengelolaan data dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan.
- j. Menghimpun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan.
- k. Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran kecamatan.
- l. Mengkoordinir penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) / Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) / Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) kecamatan.
- m. Meneliti kelengkapan dan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP).
- n. Melaksanakan sistem akuntansi pengelolaan keuangan kecamatan.
- o. Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM).
- p. Menyusun rekapitulasi penyerahan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan.
- q. Menyusun neraca kecamatan.
- r. Mengkoordinir dan meneliti anggaran perubahan kecamatan.
- s. Menyusun laporan keuangan kecamatan.
- t. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- u. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
- v. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

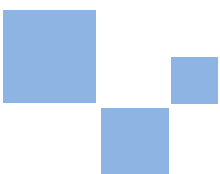


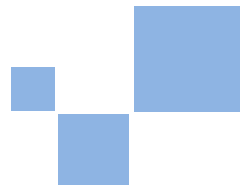


4. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatatusahaan.
- c. Mengelola tertib administrasi umum dan ketatausahaan.
- d. Melaksanakan tugas kehumasan, dokumentasi, dan pengaduan masyarakat.
- e. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor, dan mempersiapkan sarana prasarana kantor.
- f. Menyusun rencana kebutuhan alat-alat kantor, barang inventaris kantor / rumah tangga.
- g. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas.
- h. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor, dan pengelolaan inventarisasi barang.
- i. Menyelesaikan administrasi kepegawaian.
- j. Menyelenggarakan pengelolaan pelaporan dan evaluasi kinerja pegawai.
- k. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai.
- l. Menyiapkan dan memproses usulan pendidikan dan pelatihan pegawai.
- m. Menyiapkan penyelenggaraan bimbingan teknis tertentu dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai.
- n. Mengelola informasi dan dokumentasi dan pelaksanaan fungsi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pembantu.
- o. Menyusun tata laksana dan tata kelola penanganan pengaduan dan pemberian informasi.
- p. Memfasilitasi seksi dalam menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Pelayanan Publik (SPP), Maklumat Pelayanan, dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
- q. Memfasilitasi pembinaan tata kelola pelayanan publik.
- r. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya.





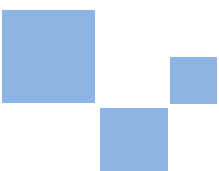
- s. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- t. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintah.
- u. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

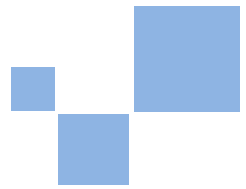
5. Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban

Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- c. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di wilayah kecamatan.
- d. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya.
- e. Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait terhadap kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di wilayah kecamatan.
- f. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di wilayah kecamatan.
- g. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- h. Melaksanakan pencatatan monografi kecamatan.
- i. Melaksanakan administrasi lainnya sesuai lingkup tugasnya.





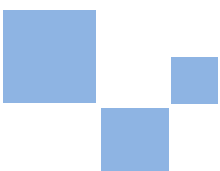
- j. Melaksanakan tanggap bencana lingkup kecamatan.
- k. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan Forum Komunikasi Pimpinan Daerah (FORKOMPIMDA) kecamatan.
- l. Memfasilitasi penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu).
- m. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- o. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- c. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya.
- d. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.
- e. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan, baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- f. Mengkoordinasikan, membina, dan mengembangkan, serta memantau kegiatan keagamaan, pendidikan, kesehatan, sosial, ketenagakerjaan, dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.





- g. Melaksanakan koordinasi dengan Lembaga Kemasyarakatan (PKK, LPM, PSM, Karang Taruna) atau lembaga terkait lainnya di bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat yang berada di wilayah kecamatan.
- h. Melaksanakan administrasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat yang menjadi lingkup tugasnya.
- i. Memfasilitasi pengembangan lembaga kemasyarakatan dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan.
- j. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
- k. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- l. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

7. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- c. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
- d. Memberikan bimbingan supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya.
- e. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap berbagai kegiatan kebersihan dan lingkungan hidup.
- f. Melaksanakan pembinaan di bidang kebersihan, penghijauan, dan lingkungan hidup.



- g. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan kegiatan di bidang kebersihan dan lingkungan hidup di wilayah kecamatan.
- h. Melaksanakan pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan lingkup kecamatan.
- i. Melaksanakan administrasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup yang menjadi lingkup tugasnya.
- j. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan Forum Kota Sehat (FORKOTS) di kecamatan.
- k. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
- l. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- m. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

8. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Seksi Ekonomi dan Pembangunan memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- c. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang pemberdayaan ekonomi dan sarana prasarana di wilayah kecamatan.
- d. Memberikan bimbingan, supervisi, failitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya.
- e. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap berbagai kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan, baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.



- f. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan kegiatan bidang ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan.
- g. Mengkoordinasikan, membina, dan mengembangkan, serta memantau kegiatan perindustrian, perdagangan, perkoperasian, Usaha Kecil Menengah (UKM), dan golongan ekonomi lemah.
- h. Melaksanakan pembinaan bidang pemberdayaan perekonomian masyarakat.
- i. Melaksanakan administrasi bidang ekonomi dan pembangunan yang menjadi lingkup tugasnya.
- j. Menyusun profil kecamatan.
- k. Mengatur partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang).
- l. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
- m. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi.
- n. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

9. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang pelayanan umum.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Seksi Pelayanan Umum memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- c. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang pelayanan umum.
- d. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya.



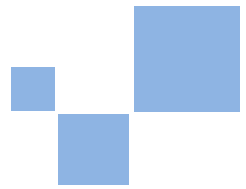
- e. Melaksanakan koordinasi dengan setiap seksi dalam pelaksanaan pelayanan umum yang menjadi ruang lingkup tugasnya.
- f. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan umum di kecamatan.
- g. Melaksanakan pelayanan administrasi tingkat kecamatan di bidang perizinan maupun non perizinan dan administrasi lain sesuai kewenangannya, mulai dari penerimaan dokumen / berkas permohonan dan penertiban, serta penyampaian kembali dokumen / berkas kepada pemohon.
- h. Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan pelayanan umum.
- i. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- j. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- k. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
- l. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- m. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

10. Kelurahan

Kelurahan mempunyai tugas membantu Camat dalam mengkoordinasikan serta mengendalikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Seksi Pelayanan Umum memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan.
- b. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat.
- c. Melaksanakan pelayanan masyarakat.
- d. Melaksanakan pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum.
- e. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.



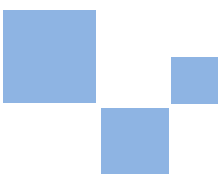
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

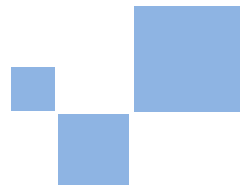
11. Sekretariat Kelurahan

Sekretariat Kelurahan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan urusan umum dan kehumasan, ketatalaksanaan, perlengkapan, administrasi keuangan, dan kepegawaian.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Sekretariat Kelurahan memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan rencana program dan kegiatan kesekretariatan.
- b. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan kesekretariatan.
- c. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap kegiatan kesekretariatan.
- d. Menyiapkan bahan penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).
- e. Melaksanakan supervisi, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi-seksi kelurahan.
- f. Melaksanakan pengelolaan data dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan.
- g. Menghimpun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan.
- h. Melaksanakan ketatausahaan, ketatalaksanaan, dan kearsipan.
- i. Mengelola urusan kehumasan, kepustakaan, serta layanan informasi dan pengaduan masyarakat.
- j. Melaksanakan administrasi dan pembinaan kepegawaian.
- k. Mengelola anggaran dan aset daerah sesuai lingkup tugasnya berdasarkan ketentuan.
- l. Mengelola urusan rumah tangga dan perlengkapan.
- m. Memfasilitasi penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur





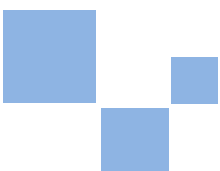
- (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Pelayanan Publik (SPP), Maklumat Pelayanan, dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
- n. Mengkoordinasikan pengelolaan data dan pengembangan sistem teknologi informasi / aplikasi.
 - o. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
 - p. Melaksanakan sistem pengendalian internal pemerintahan.
 - q. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

12. Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban

Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- c. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di wilayah kelurahan.
- d. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di wilayah kelurahan.
- e. Melaksanakan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kelurahan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban.
- f. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- g. Melaksanakan pencatatan monografi kelurahan.





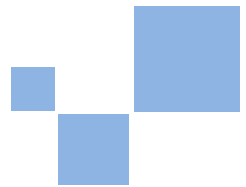
- h. Melaksanakan administrasi pertanahan, kependudukan, dan pencatatan sipil, serta administrasi lainnya sesuai lingkup tugasnya.
- i. Melaksanakan pelayanan administrasi bidang pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban sesuai lingkup tugasnya.
- j. Memfasilitasi pelaksanaan pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian Ketua Rukun Tetangga (RT), serta membantu penyelesaian proses administrasinya.
- k. Melaksanakan tanggap bencana lingkup kelurahan.
- l. Memfasilitasi penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu).
- m. Melaksanakan sistem pengendalian internal pemerintahan.
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- o. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

13. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- c. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- d. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap berbagai kegiatan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan.
- e. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan



berbagai kegiatan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan.

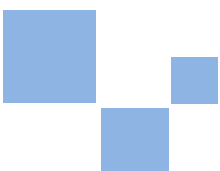
- f. Melaksanakan pelayanan administrasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat sesuai lingkup tugasnya.
- g. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan keagamaan, pendidikan, kesehatan, sosial, ketenagakerjaan, serta pemberdayaan masyarakat, perempuan, dan anak di wilayah kelurahan.
- h. Melaksanakan koordinasi dengan PKK, LPM, PSM, Karang Taruna, dan lembaga terkait lainnya di bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat yang berada di wilayah kelurahan.
- i. Melaksanakan pembinaan terhadap organisasi kepemudaan, olah raga, kesenian, dan organisasi masyarakat.
- j. Melaksanakan bimbingan dan penyuluhan kepada masyarakat dalam rangka partisipasi pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat.
- k. Melaksanakan sistem pengendalian internal pemerintahan.
- l. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- m. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

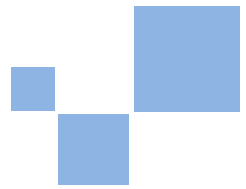
14. Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup

Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, dan pelaporan bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup.

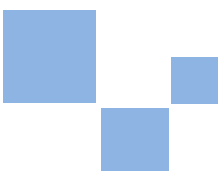
Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup memiliki fungsi, di antaranya :

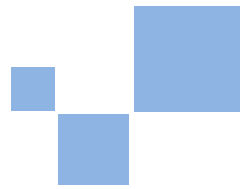
- a. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
- b. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- c. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan





- memanfaatkan data dan informasi bidang pembangunan, sarana prasarana umum, jalan, dan jembatan.
- d. Mengelola data lingkungan hidup, kebersihan dan keindahan kota, serta Ruang Terbuka Hijau (RTH).
 - e. Menyiapkan bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang).
 - f. Melakukan pemantauan terhadap kelancaran pengelolaan persampahan.
 - g. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap berbagai kegiatan bidang ekonomi, pembangunan, dan lingkungan hidup di wilayah kelurahan.
 - h. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan berbagai kegiatan bidang ekonomi, pembangunan, dan lingkungan hidup di wilayah kelurahan.
 - i. Melaksanakan pelayanan administrasi bidang ekonomi, pembangunan, dan lingkungan hidup sesuai lingkup tugasnya.
 - j. Menyusun profil kelurahan.
 - k. Memfasilitasi pembangunan di bidang prasarana dan pengembangan perekonomian.
 - l. Melaksanakan kegiatan, pembinaan, dan pengawasan, serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terhadap terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, serta pola pencegahan kerusakan lingkungan hidup.
 - m. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan, serta pemantauan terhadap usaha di bidang perindustrian dan perdagangan, perkoperasian, UMKM, pertanian, dan peternakan.
 - n. Melaksanakan penyuluhan dan monitoring kepada koperasi dan para pengrajin.
 - o. Melaksanakan sistem pengendalian internal pemerintahan.
 - p. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
 - q. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.





15. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kecamatan sesuai dengan keahlian dan / atau keterampilan tertentu, serta bersifat mandiri.

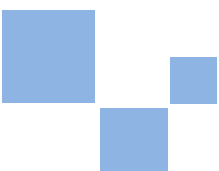
Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Kelompok Jabatan Fungsional memiliki fungsi, di antaranya :

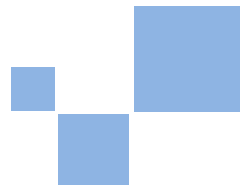
- a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang dapat dibagi dalam berbagai kelompok sesuai sifat dan keahliannya.
- b. Setiap Kelompok Jabatan Fungsional dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk dan bertanggungjawab kepada Camat pada tingkat kecamatan, dan bertanggungjawab kepada Lurah pada tingkat kelurahan.
- c. Jumlah Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- d. Jenis dan jenjang jabatan fungsional, serta rincian tugas jabatan fungsional diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

B. Struktur Organisasi

Dalam Peraturan Walikota Samarinda Nomor 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda, Struktur Organisasi di Kecamatan, terdiri dari :

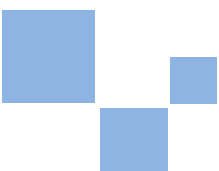
1. Kecamatan
2. Sekretariat Kecamatan, membawahkan :
 - a. Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban
4. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
5. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup

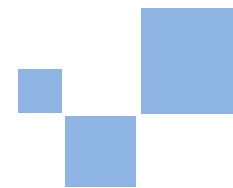




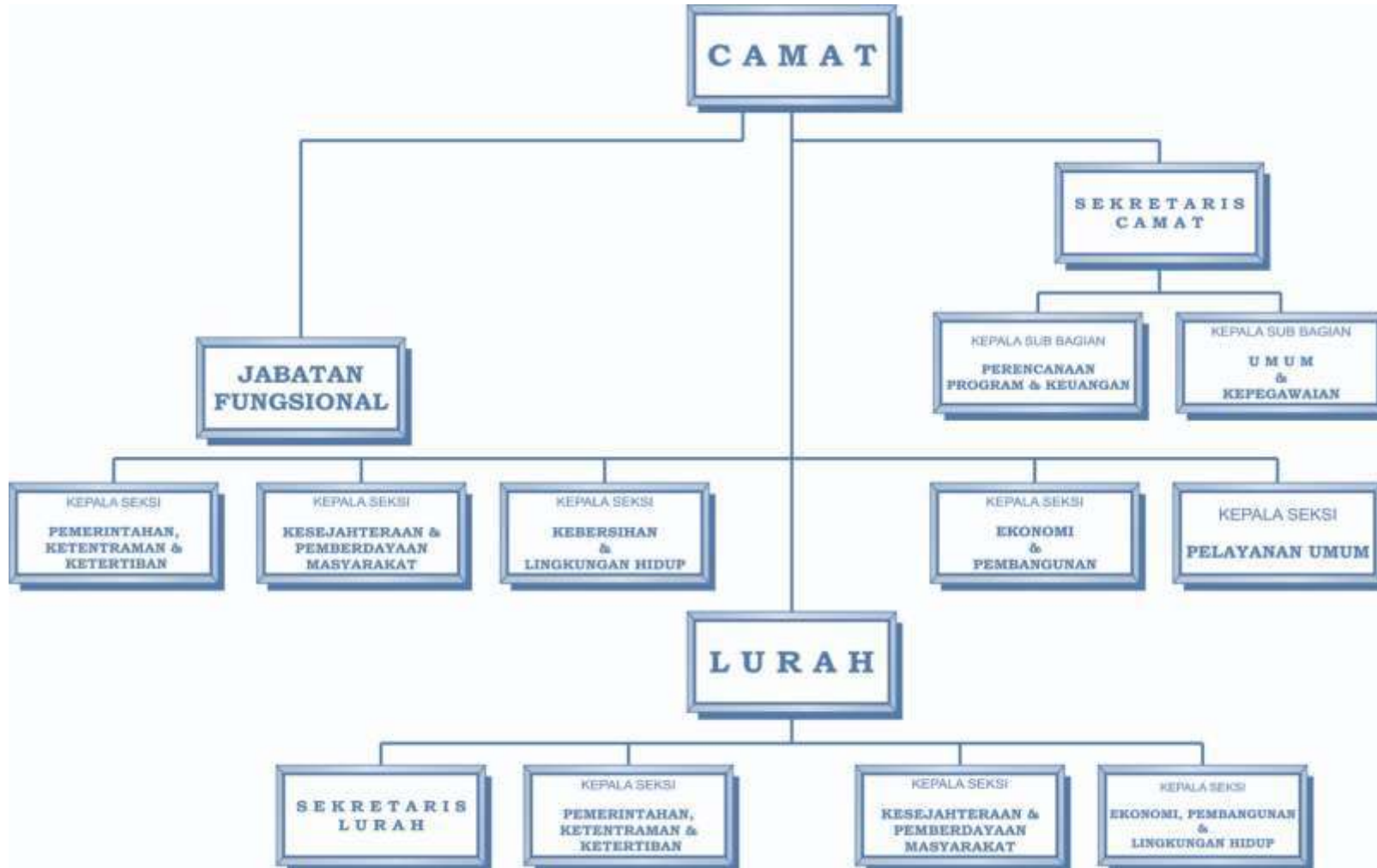
6. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
7. Seksi Pelayanan Umum
8. Kelurahan, membawahkan :
 - a. Sekretaris Kelurahan
 - b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban
 - c. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
 - d. Seksi Ekonomi, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup
9. Kelompok Jabatan Fungsional

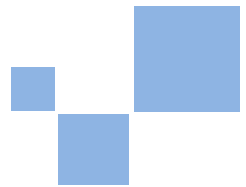
Adapun Struktur Organisasi di Kecamatan Samarinda Ilir berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda, dapat diilustrasikan pada Gambar Struktur Organisasi Kecamatan Samarinda Ilir yang tersaji di halaman berikutnya.





Gambar 1
Struktur Organisasi Kecamatan Samarinda Ilir





1.3 Sumber Daya Kecamatan Samarinda Ilir

A. Sumber Daya Aparatur

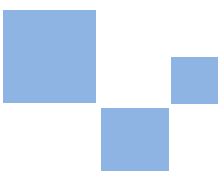
Sampai akhir Desember 2025, jumlah sumber daya aparatur di Kecamatan Samarinda Ilir sebanyak 32 orang. Adapun jumlah sumber daya aparatur yang berada di kelurahan, rinciannya untuk Kelurahan Selili sebanyak 13 orang, Kelurahan Sungai Dama dan Kelurahan Pelita masing-masing sebanyak 14 orang, Kelurahan Sidodamai sebanyak 13 (tiga belas) orang, Kelurahan Sidomulyo sebanyak 18 orang, dan Kelurahan Sidodamai sebanyak 9 orang. Jadi, total jumlah aparatur di Kecamatan Samarinda Ilir sebanyak 100 orang.

Tabel 1
Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Samarinda Ilir Berdasarkan Klasifikasi Aparatur

Unit	Klasifikasi			Jumlah
	PNS	PPPK	PPPK Paruh Waktu	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kecamatan Samarinda Ilir	16	5	11	32
Kelurahan Selili	7	4	3	14
Kelurahan Sungai Dama	7	2	5	14
Kelurahan Sidomulyo	8	4	4	16
Kelurahan Sidodamai	9	2	1	12
Kelurahan Pelita	8	3	2	13
Jumlah	55	20	26	101

Tabel 2
Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Samarinda Ilir Berdasarkan Jenis Kelamin

Unit	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)
Kecamatan Samarinda Ilir	11	21	32
Kelurahan Selili	8	6	14
Kelurahan Sungai Dama	8	6	14





Unit	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)
Kelurahan Sidomulyo	7	9	16
Kelurahan Sidodamai	5	7	12
Kelurahan Pelita	7	6	13
Jumlah	46	55	101

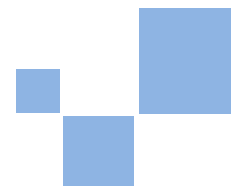
Tabel 3
Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Samarinda Ilir Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Unit	Tingkat Pendidikan							Jumlah
	SD	SMP	SMA	D-3	S-1	S-2	S-3	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Kecamatan Samarinda Ilir	-	-	12	3	12	5	-	32
Kelurahan Selili	1	1	2	-	9	1	-	14
Kelurahan Sungai Dama	-	-	10	-	4	-	-	14
Kelurahan Sidomulyo	-	-	8	1	6	1	-	16
Kelurahan Sidodamai	1	-	3	-	8	-	-	12
Kelurahan Pelita	-	-	5	2	6	-	-	13
Jumlah	2	1	40	6	45	7	-	101

B. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan pokok dan fungsinya, Kecamatan Samarinda Ilir dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas, dan fasilitas lainnya. Sarana dan Prasarana tersebut dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

Sampai dengan akhir Desember 2025, sarana kerja yang dimiliki Kecamatan Samarinda Ilir dapat dilihat pada tabel yang tersaji di halaman berikutnya.



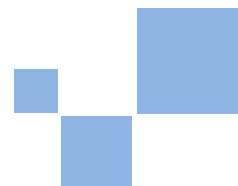
Tabel 4
Sarana dan Prasarana di Kecamatan Samarinda Ilir

No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Sepeda Motor	Honda / Supra	Hibah	2000		Rusak Berat	1	10.300.000,00
2	Sepeda Motor	Honda Supra	Hibah	2000		Rusak Berat	1	10.300.000,00
3	Kendaraan Dinas Bermotor Lain-lain	Mitsubishi / Pick up	Hibah	2003		Baik	1	28.504.000,00
4	Sepeda Motor	Jupiter	Hibah	2003		Baik	1	13.650.000,00
5	Sepeda Motor	Yamaha / Jupiter	Hibah	2003		Baik	1	13.650.000,00
6	Kursi Putar	Tiger	Pembelian	2003		Baik	1	500.000,00
7	Kursi Putar	-	Pembelian	2003		Baik	1	492.000,00
8	Kursi Putar	VIP	Pembelian	2003		Baik	1	132.000,00
9	Meja Komputer	-	Pembelian	2003		Baik	1	554.000,00
10	Step Up/Down	Kasugama	Hibah	2003		Baik	1	246.000,00
11	Meja Rapat	-	Hibah	2006		Baik	1	4.500.000,00
12	Sepeda Motor	Yamaha / Jupiter	Hibah	2008		Baik	1	12.700.000,00
13	Lemari Besi	Brother	Pembelian	2008		Baik	1	3.300.000,00
14	Filling Besi/Metal	Brother	Pembelian	2008	4 Laci	Baik	1	1.200.000,00
15	Lemari Kaca	-	Pembelian	2008		Baik	1	700.000,00
16	Lemari Kaca	-	Pembelian	2008		Rusak Berat	1	700.000,00
17	Lap Top	Toshiba	Pembelian	2008		Baik	1	10.000.000,00
18	Printer	Epson / LQ-2180	Pembelian	2008		Baik	1	6.300.000,00
19	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA	Pembelian	2008		Baik	1	800.000,00
20	Filling Besi/Metal	TOP	Pembelian	2009	4 Laci	Baik	1	1.200.000,00
21	Filling Besi/Metal	Brother	Pembelian	2009	2 Laci	Baik	1	1.200.000,00

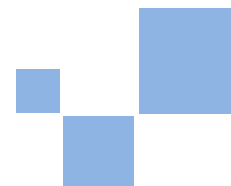




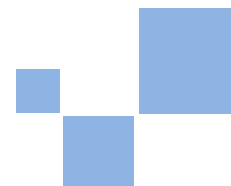
**LKjIP KECAMATAN SAMARINDA ILIR
TAHUN 2025**



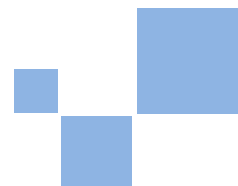
No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
22	Filling Besi/Metal	Brother / 4 laci	Pembelian	2009		Baik	3	3.600.000,00
23	Kursi Putar	Rakuda	Pembelian	2009		Baik	2	1.000.000,00
24	Kursi Putar	Rakuda	Pembelian	2009		Rusak Berat	1	500.000,00
25	Lap Top	Axioo	Hibah	2009		Baik	1	16.000.000,00
26	Hard Disk	Axioo	Pembelian	2009		Rusak Berat	1	2.000.000,00
27	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	VIP	Pembelian	2009		Baik	3	4.500.000,00
28	Camera Digital	-	Pembelian	2009		Rusak Berat	1	2.500.000,00
29	Lemari Kaca	-	Pembelian	2010		Baik	1	3.550.000,00
30	Komputer (P.C Unit)	Acer	Hibah	2010		Baik	1	5.150.000,00
31	Electric Generating Set Lain-lain	-	Hibah	2011		Rusak Berat	1	20.000.000,00
32	Electric Generating Set Lain-lain	-	Mutasi dari BPKAD	2011		Baik	1	22.000.000,00
33	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Olympia	Hibah	2011		Baik	1	3.000.000,00
34	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	-	Hibah	2011		Baik	1	600.000,00
35	Lemari Besi	Secureline / Optima	Hibah	2011		Baik	2	9.000.000,00
36	Filling Besi/Metal	Brother / 4 laci	Pembelian	2011		Baik	1	1.900.000,00
37	Filling Besi/Metal	Brother / 4 laci	Pembelian	2011		Baik	1	1.925.000,00
38	Brand Kas	Ichitban / HSC-60A	Hibah	2011		Baik	1	6.800.000,00
39	Papan Nama Instansi	-	Pembelian	2011		Baik	1	2.500.000,00
40	Papan Nama Instansi	-	Pembelian	2011		Baik	1	5.000.000,00
41	Papan Nama Instansi	-	Pembelian	2011		Baik	1	3.500.000,00
42	Lemari Kayu	-	Pembelian	2011		Baik	5	12.500.000,00
43	Kursi Besi/Metal	Chitose	Hibah	2011	Hijau	Baik	3	2.250.000,00
44	Kursi Besi/Metal	Chitose / Vists.n	Hibah	2011	Hijau	Baik	3	2.250.000,00
45	Kursi Besi/Metal	Chitose / Vists.n	Hibah	2011		Baik	7	5.250.000,00



No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
46	Kursi Besi/Metal	Chitose / Vists.n	Hibah	2011		Baik	1	750.000,00
47	Kursi Besi/Metal	Chitose / Vists.n	Pembelian	2011	Hijau	Baik	1	750.000,00
48	Kursi Besi/Metal	Chitose / Sakata	Hibah	2011	Hijau	Baik	1	750.000,00
49	Kursi Besi/Metal	Chitose	Hibah	2011	Hijau	Baik	2	1.500.000,00
50	Kursi Besi/Metal	Chitose / Hijau	Hibah	2011		Rusak Berat	1	750.000,00
51	Meja Rapat	Dino / MR.26	Hibah	2011		Baik	1	4.300.000,00
52	Meja Tulis	Valensia	Mutasi dari DPPKAD	2011		Baik	1	850.000,00
53	Meja Tulis	Prodesign	Hibah	2011		Baik	1	850.000,00
54	Meja Tulis	Valensia	Hibah	2011		Baik	2	1.700.000,00
55	Meja Tulis	Prodesign	Hibah	2011		Baik	3	2.550.000,00
56	Meja Tulis	Valensia	Hibah	2011		Baik	1	850.000,00
57	Meja Tulis	Prodesign	Hibah	2011		Baik	1	850.000,00
58	Meja Tulis	Valensia	Hibah	2011		Baik	1	850.000,00
59	Meja Tulis	Prodesign	Hibah	2011		Baik	2	1.700.000,00
60	Meja Tulis	Valensia	Hibah	2011		Rusak Berat	1	850.000,00
61	Meja Tulis	Prodesign	Hibah	2011		Baik	1	850.000,00
62	Meja Tulis	Prodesign	Hibah	2011		Baik	1	850.000,00
63	Meja Tulis	Prodesign	Hibah	2011		Rusak Berat	1	850.000,00
64	Meja Reseption	-	Pembelian	2011		Baik	1	10.000.000,00
65	Kursi Putar	Ergotec / 5021	Mutasi dari BPKAD	2011		Baik	1	1.800.000,00
66	Kursi Putar	Ergotec / 901 T	Hibah	2011		Baik	1	2.300.000,00
67	Kursi Putar	Ergotec / 5021	Hibah	2011		Rusak Berat	1	1.800.000,00
68	Bangku Tunggu	Kursi Tunggu Pasien	Pembelian	2011		Baik	2	4.500.000,00



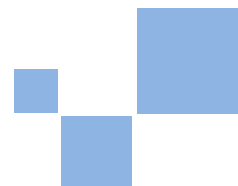
No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
69	Bangku Tunggu	-	Pembelian	2011		Rusak Berat	7	15.750.000,00
70	Bangku Tunggu	Frontline / KB.04	Mutasi dari BPKAD	2011		Baik	1	3.000.000,00
71	Bangku Tunggu	Frontline / KB.04	Hibah	2011		Baik	1	3.000.000,00
72	Bangku Tunggu	Frontline / KB.04	Pembelian	2011		Rusak Berat	1	3.000.000,00
73	Bangku Tunggu	Frontline / KB.04	Hibah	2011		Baik	2	6.000.000,00
74	Sofa	Mutiara / i122	Hibah	2011		Baik	1	4.700.000,00
75	AC Unit	Panasonic / 2 PK	Hibah	2011		Baik	2	21.400.000,00
76	AC Unit	Panasonic / 2 PK	Hibah	2011		Baik	1	10.700.000,00
77	AC Unit	Panasonic / 2 PK	Mutasi dari BPKAD	2011		Rusak Berat	1	10.700.000,00
78	Kipas Angin	Sekai	Mutasi dari DPPKAD	2011		Baik	1	1.400.000,00
79	Kipas Angin	Sekai	Hibah	2011		Baik	1	1.400.000,00
80	Kipas Angin	Sekai	Mutasi dari DPPKAD	2011		Rusak Berat	1	1.400.000,00
81	Kipas Angin	Sekai	Hibah	2011		Rusak Berat	1	1.400.000,00
82	Sound System	-	Pembelian	2011		Baik	1	10.000.000,00
83	Komputer (P.C Unit)	ACER	Hibah	2011		Baik	1	5.150.000,00
84	Komputer (P.C Unit)	-	Pembelian	2011		Rusak Berat	4	28.500.000,00
85	Komputer (P.C Unit)	Compaq	Hibah	2011		Rusak Berat	1	4.090.000,00
86	Komputer (P.C Unit)	-	Pembelian	2011		Rusak Berat	2	14.250.000,00
87	Komputer (P.C Unit)	Acer	Mutasi dari DPPKAD	2011		Baik	1	5.150.000,00
88	Komputer (P.C Unit)	Acer	Hibah	2011		Rusak Berat	1	5.150.000,00
89	Lap Top	Toshiba	Pembelian	2011		Baik	1	9.000.000,00
90	Printer	canon / MP-258	Pembelian	2011		Rusak Berat	2	3.000.000,00



No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
91	Printer	Fuji Xerox	Pembelian	2011		Rusak Berat	1	3.000.000,00
92	Printer	Canon / Ip 2770	Hibah	2011		Rusak Berat	1	121.000,00
93	Printer	Epson / LQ 2180	Hibah	2011		Rusak Berat	1	545.000,00
94	Scanner	Canon / Lide 110	Pembelian	2011		Baik	1	750.000,00
95	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Valencia / 950-V	Hibah	2011		Baik	1	3.300.000,00
96	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Valencia / 950 V	Hibah	2011		Baik	1	2.900.000,00
97	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kalistyle / KS304	Hibah	2011	biru	Baik	4	3.200.000,00
98	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kalistyle / KS 304	Hibah	2011	biru	Baik	1	800.000,00
99	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kalistyle / KS304	Mutasi dari BPKAD	2011	biru	Rusak Berat	1	800.000,00
100	Proyektor + Attachment	Sony	Pembelian	2011		Baik	1	10.000.000,00
101	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA / CE 600	Hibah	2011		Baik	1	600.000,00
102	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA / CE 600	Mutasi dari DPPKAD	2011		Baik	1	600.000,00
103	Unintemuptible Power Supply (UPS)	IC A / CE 600	Hibah	2011		Rusak Berat	1	600.000,00
104	Camera Digital	-	Hibah	2011		Rusak Berat	1	347.000,00
105	Camera Digital	Nikon / Coolpix	Hibah	2011		Rusak Berat	1	4.500.000,00
106	Mesin Press	-	Pembelian	2011		Baik	1	750.000,00
107	Handy Talky	Yaesu / VX6R	Hibah	2011		Baik	2	8.800.000,00
108	Facsimile	-	Pembelian	2011		Baik	1	1.550.000,00
109	Wireless Amplifier	TOA	Hibah	2011		Baik	1	10.400.000,00
110	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	Toyota / Avanza / 1300 G M/T	Mutasi dari BPKAD	2012		Baik	1	158.830.000,00
111	Papan Pengumuman	Papan Data DUK	Pembelian	2012		Baik	1	1.000.000,00
112	Papan Pengumuman	Papan Data Lap.	Pembelian	2012		Baik	1	1.000.000,00



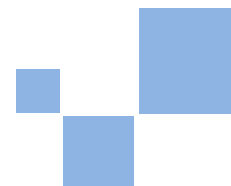
**LKjIP KECAMATAN SAMARINDA ILIR
TAHUN 2025**



No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Penduduk						
113	Lemari Kayu	-	Pembelian	2012		Baik	1	2.500.000,00
114	Kursi Besi/Metal	Kalistyle	Pembelian	2012		Baik	3	2.175.000,00
115	Kursi Besi/Metal	Kalistyle	Pembelian	2012		Baik	2	1.450.000,00
116	Meja Tulis	Activ	Pembelian	2012		Baik	2	2.000.000,00
117	Meja Tulis	Activ	Pembelian	2012		Baik	1	1.000.000,00
118	Meja Tulis	Activ	Pembelian	2012		Baik	1	1.000.000,00
119	Meja Tulis	Activ	Pembelian	2012		Baik	1	1.000.000,00
120	Meja Panjang	UNO	Pembelian	2012		Baik	1	4.000.000,00
121	Mesin Penghisap Debu	-	Pembelian	2012		Baik	1	3.900.000,00
122	Lemari Es	Sharp / 2 Pintu	Pembelian	2012		Baik	1	1.850.000,00
123	Alat Dapur Lainnya	-	Pembelian	2012		Baik	1	1.200.000,00
124	Televisi	LG / 22 inch	Pembelian	2012		Baik	2	5.000.000,00
125	Tangga Aluminium	Krisbow	Pembelian	2012		Baik	1	1.500.000,00
126	Karpet	-	Pembelian	2012		Baik	4	7.920.000,00
127	Alat Pembantu Pemadam Kebakaran	-	Pembelian	2012		Baik	1	1.825.000,00
128	Lap Top	Toshiba	Pembelian	2012		Baik	1	10.000.000,00
129	Hard Disk	Toshiba	Pembelian	2012		Baik	1	700.000,00
130	Printer	Canon / MP 287	Pembelian	2012		Baik	1	900.000,00
131	Printer	Canon / MP 287	Pembelian	2012		Baik	1	925.000,00
132	Router	TP Link / wifi	Pembelian	2012		Baik	1	1.000.000,00
133	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA / CE 600	Pembelian	2012		Baik	1	800.000,00
134	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA / CE 600	Pembelian	2012		Baik	1	900.000,00
135	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA / CE 600	Pembelian	2012		Baik	1	900.000,00



**LKjIP KECAMATAN SAMARINDA ILIR
TAHUN 2025**

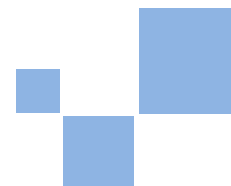


No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
136	Camera Digital	Sony / W70 BC1R	Pembelian	2012		Baik	1	3.000.000,00
137	Camera Digital	Sony / W70 BC1R	Pembelian	2012		Rusak Berat	1	3.000.000,00
138	Handy Talky	-	Mutasi dari BPKAD	2012		Baik	2	13.400.000,00
139	Sepeda Motor	Yamaha / Scorpio Z CW	Pembelian	2013	225 CC	Baik	1	24.404.826,00
140	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Olympia	Pembelian	2013		Baik	2	4.000.000,00
141	Filling Kayu	UNO	Pembelian	2013		Baik	1	3.000.000,00
142	Mesin Absensi	Secure	Pembelian	2013		Baik	1	3.000.000,00
143	Kipas Angin	Maspion	Pembelian	2013		Baik	2	1.500.000,00
144	Handy Cam	Sony	Pembelian	2013		Baik	1	10.000.000,00
145	Komputer (P.C Unit)	Lenovo	Pembelian	2013		Baik	1	7.000.000,00
146	Komputer (P.C Unit)	LENOVO / PC All In One C340	Pembelian	2013		Baik	1	8.646.000,00
147	Lap Top	Toshiba	Pembelian	2013		Baik	1	10.000.000,00
148	Lap Top	Toshiba / Satellite C40	Pembelian	2013		Baik	1	9.400.000,00
149	Printer	hp / 1102	Pembelian	2013		Baik	2	1.980.000,00
150	Printer	Epson / L210	Pembelian	2013		Baik	1	1.980.000,00
151	Lemari Buku untuk Pejabat Eselon III	UNO	Pembelian	2013		Baik	1	1.500.000,00
152	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA / CV 700	Pembelian	2013		Baik	2	1.250.000,00
153	Lemari Kaca	Lokal	Pembelian	2014		Baik	2	10.000.000,00
154	Lemari kayu	LOKAL	Pembelian	2014		Baik	2	10.000.000,00
155	Meja Rapat	LOKAL	Pembelian	2014		Baik	2	2.000.000,00
156	Mesin Penghisap Debu	KRISBOW	Pembelian	2014		Baik	1	2.000.000,00
157	Kipas Angin	KRISBOW	Pembelian	2014		Baik	2	5.500.000,00





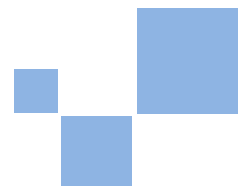
**LKjIP KECAMATAN SAMARINDA ILIR
TAHUN 2025**



No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
158	Televisi	SHARP	Pembelian	2014		Baik	1	5.000.000,00
159	Microphone	-	Pembelian	2014		Baik	2	1.500.000,00
160	Dispenser	UCHIDA	Pembelian	2014		Baik	1	2.000.000,00
161	Karpet	-	Pembelian	2014		Baik	2	5.000.000,00
162	Komputer (P.C Unit)	HP Paviliun / 20-a210L	Pembelian	2014		Baik	1	8.900.000,00
163	Note Book	Toshiba	Pembelian	2014		Baik	2	20.000.000,00
164	Personal Komputer Lain-lain	LENOVO	Pembelian	2014		Baik	2	14.000.000,00
165	Printer	HP Laser Jet / Pro P1102	Pembelian	2014		Baik	2	3.300.000,00
166	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Epson L210	Pembelian	2014		Baik	1	2.500.000,00
167	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	HARDISK TOSHIBA	Pembelian	2014	500 GB	Baik	1	750.000,00
168	Microphone/Wireless Mic	KREZT	Pembelian	2014		Baik	1	1.850.000,00
169	Unintemptible Power Supply (UPS)	ICA / CN650	Pembelian	2014		Baik	1	1.100.000,00
170	Camera Digital	Nikon DLSR	Pembelian	2014		Baik	1	10.000.000,00
171	Camera Digital	NIKON	Pembelian	2014		Baik	1	10.000.000,00
172	Loudspeaker	KEVIN	Pembelian	2014		Baik	2	4.000.000,00
173	Handy Talky	Yaesu / VX-3R/E	Pembelian	2014		Baik	1	3.200.000,00
174	Organ/Electone	YAMAHA	Pembelian	2014		Baik	1	5.000.000,00
175	Air Conditioning Unit	Panasonic / CS-PC-18PKP 2 PK	Pembelian	2015		Baik	1	8.300.000,00
176	Lemari Besi	BROTHER	Pembelian	2015		Baik	1	3.700.000,00
177	Lemari Besi	Secure Line / Optima Standard	Pembelian	2015		Baik	4	17.200.000,00
178	Rak Besi/Metal/Aluminium	Brother / rak arsip	Pembelian	2015		Baik	3	7.500.000,00



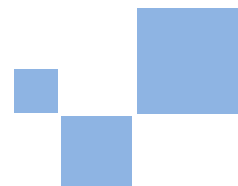
**LKjIP KECAMATAN SAMARINDA ILIR
TAHUN 2025**



No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
179	Filling Besi/Metal	Secure Line / Prima	Pembelian	2015		Baik	2	7.800.000,00
180	Meja Rapat	-	Pembelian	2015		Baik	1	6.000.000,00
181	Meja Reseption	-	Pembelian	2015	8,75 m2	Baik	1	25.000.000,00
182	Kursi Tamu	LIGNEA	Pembelian	2015		Baik	1	7.200.000,00
183	Meja Biro	VALENSIA / VS.227	Pembelian	2015		Baik	4	10.800.000,00
184	Jam Elektronik	-	Pembelian	2015		Baik	1	1.500.000,00
185	AC Split	LG / T09NLA	Pembelian	2015		Baik	2	11.600.000,00
186	Kipas Angin	SEKAI	Pembelian	2015		Baik	1	1.000.000,00
187	Megaphone	-	Pembelian	2015		Baik	1	1.000.000,00
188	Karpet	-	Pembelian	2015		Baik	1	3.000.000,00
189	Komputer (P.C Unit)	Asus / All Ib One PC ET20301 Series	Pembelian	2015		Baik	1	9.200.000,00
190	Printer	HP Laser Jet Pro / P1102	Pembelian	2015		Baik	1	1.725.000,00
191	Printer	Epson / L120	Pembelian	2015		Baik	1	2.900.000,00
192	Printer	EPSON / LX-310	Pembelian	2015		Baik	1	3.000.000,00
193	Printer	EPSON / L220	Pembelian	2015		Baik	2	6.000.000,00
194	Scanner	EPSON	Pembelian	2015		Baik	1	7.000.000,00
195	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	BROTHER	Pembelian	2015		Baik	2	3.700.000,00
196	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Valensia / V.900	Pembelian	2015		Baik	2	1.840.000,00
197	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	FRONTLINE / EC-18	Pembelian	2015		Baik	2	8.000.000,00
198	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Activ / Kent KD.102	Pembelian	2015		Baik	4	11.600.000,00
199	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	FRONTLINE	Pembelian	2015		Baik	8	21.600.000,00
200	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon III	BROTHER	Pembelian	2015		Baik	1	2.500.000,00

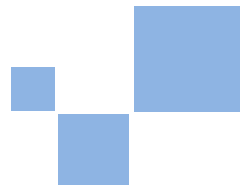


**LKjIP KECAMATAN SAMARINDA ILIR
TAHUN 2025**



No.	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jml Brg	Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
201	Video Camera dan Recorder	HIKVISION / CCTV	Pembelian	2015		Baik	8	22.000.000,00
						Jumlah		1.185.306.826,00





1.4 Keadaan Umum Wilayah Kecamatan Samarinda Ilir

A. Keadaan Geografis

Wilayah Kecamatan Samarinda Ilir merupakan daerah dataran tinggi maupun dataran rendah, yaitu pada bagian utara merupakan dataran tinggi yang dibatasi bukit-bukit dan hutan, dan bagian selatan merupakan Sungai Mahakam, bagian timur merupakan dataran rendah dan rawa-rawa, sedangkan bagian barat merupakan dataran tinggi yang dibatasi bukit-bukit. Luas wilayah Kecamatan Samarinda Ilir kurang lebih 1.778 (seribu tujuh ratus tujuh puluh delapan) Hektar, dengan batas wilayah sebagai berikut :

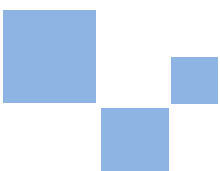
1. Sebelah Utara : Kecamatan Samarinda Sungai Pinang.
2. Sebelah Selatan : Kecamatan Samarinda Kota.
3. Sebelah Timur : Kecamatan Sambutan.
4. Sebelah Barat : Kecamatan Samarinda Ulu.

Kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan Samarinda Ilir ada 5 (lima) kelurahan, di antaranya :

1. Kelurahan Selili.
2. Kelurahan Sungai Dama.
3. Kelurahan Sidomulyo.
4. Kelurahan Sidodamai.
5. Kelurahan Pelita.

B. Penduduk

Penduduk Kecamatan Samarinda Ilir per 31 Desember 2025 adalah kurang lebih berjumlah 73.030 (tujuh puluh tiga ribu tiga puluh) jiwa, yang terdiri dari penduduk laki-laki kurang lebih berjumlah 37.301 (tiga puluh tujuh ribu tiga ratus satu) jiwa dan penduduk perempuan kurang lebih berjumlah 35.729 (tiga puluh lima ribu tujuh ratus dua puluh sembilan) jiwa. Kelurahan Pelita merupakan kelurahan yang terpadat penduduknya, yaitu kurang lebih berjumlah 19.813





(sembilan belas ribu delapan ratus tiga belas) jiwa, sedangkan Kelurahan Sungai Dama merupakan kelurahan yang mempunyai penduduk paling sedikit, yaitu kurang lebih berjumlah 9.515 (sembilan ribu lima ratus lima belas) jiwa.

Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada tabel yang tersaji di bawah ini :

Tabel 5
Jumlah Penduduk di Kecamatan Samarinda Ilir

No.	Kelurahan	Luas (Ha)	Jumlah RT	Jumlah Penduduk		Jumlah
				Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Selili	149	37	7.194	6.597	13.791
2.	Sungai dama	250	33	4.854	4.661	9.515
3.	Sidomulyo	194	41	8.662	8.080	16.742
4.	Sidodamai	287	29	6.764	6.405	13.169
5.	Pelita	892,07	46	9.827	9.986	19.813
	Jumlah	1.772	186	37.301	35.729	73.030

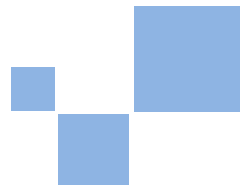
C. Sosial Budaya

1. Pendidikan

Sarana pendidikan di Kecamatan Samarinda Ilir, di antaranya :

Tabel 6
Sarana Pendidikan di Kecamatan Samarinda Ilir

No.	Jenis Sarana Pendidikan	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1.	TK	13 buah
2.	SD	18 buah
3.	SLTP	6 buah
4.	SLTA	2 buah
5.	Akademi / Perguruan Tinggi	1 buah
	Total	40 buah



2. Sarana Agama

Sarana agama di Kecamatan Samarinda Ilir, di antaranya :

Tabel 7
Sarana Agama di Kecamatan Samarinda Ilir

No.	Jenis Sarana Keagamaan	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1.	Masjid	17 buah
2.	Gereja	4 buah
3.	Langgar / Mushola / Surau	56 buah
4.	Pura	-
5.	Vihara	1 buah
	Total	78 buah

3. Sarana Kesehatan

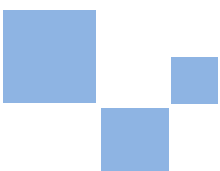
Sarana kesehatan yang dimiliki Kecamatan Samarinda Ilir, di antaranya :

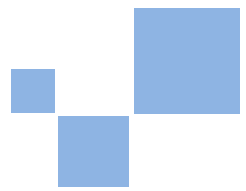
Tabel 8
Sarana Kesehatan di Kecamatan Samarinda Ilir

No.	Jenis Sarana Kesehatan	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1.	Puskesmas	3 buah
2.	Puskesmas Pembantu	4 buah
3.	Rumah Sakit	2 buah
	Total	9 buah

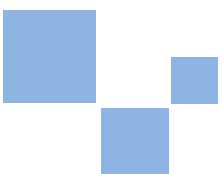
1.5 Sistematika Penulisan

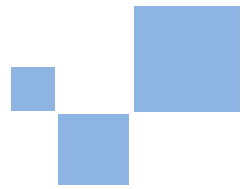
Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Samarinda Ilir tahun 2025 ini, didasari dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, yang mana terurai sebagaimana dijelaskan di halaman berikutnya.





- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II PERENCANAAN KINERJA
- BAB III AKUNTABILITAS KINERJA
 - A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 - B. REALISASI ANGGARAN
- BAB IV PENUTUP





BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025-2029

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Samarinda Ilir tahun 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan yang dibuat oleh Kecamatan Samarinda Ilir dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, dengan berpedoman pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kota Samarinda tahun 2025-2029, yang mana dokumen RENSTRA Kecamatan Samarinda Ilir tahun 2025-2029 juga menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Samarinda Ilir. Dalam dokumen RENSTRA Kecamatan Samarinda Ilir tahun 2025-2029 ini, dimuat tujuan dan sasaran serta program dan kegiatan Kecamatan Samarinda Ilir selama tahun 2025-2029.

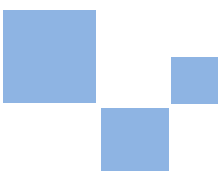
A. Tujuan dan Sasaran

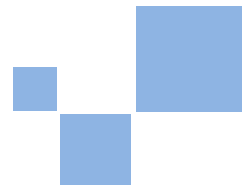
Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan yang juga merupakan suatu hasil akhir yang akan dicapai dalam jangka waktu tertentu, yaitu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan harus selaras dengan tugas dan fungsi organisasi, serta mempertajam fokus pelaksanaan misi suatu organisasi. Adapun yang menjadi tujuan jangka menengah pelayanan Kecamatan Samarinda Ilir, yaitu :

Tujuan : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Indikator : Indeks Pelayanan Publik (IPP)

Kemudian, setelah tujuan, terdapat sasaran yang merupakan penjabaran tujuan, dimana sasaran merupakan suatu hal yang akan dicapai oleh suatu instansi pemerintah dalam jangka waktu tertentu (tahunan, semester, triwulan, dan bulanan). Sasaran harus memberikan arah pada penyusunan kegiatan, sehingga lebih bersifat spesifik, terinci, terukur, dan dapat dicapai. Fokus utamanya adalah





tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi. Adapun yang menjadi sasaran jangka menengah pelayanan Kecamatan Samarinda Ilir, yaitu :

Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah

Indikator : Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah

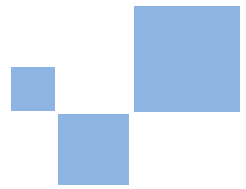
Secara ringkas tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2025-2029 disajikan pada tabel berikut :

Tabel 9
Tujuan dan Sasaran Strategis Jangka Menengah Kecamatan Samarinda Ilir
Periode 2025-2029

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN TAHUN KE-					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Indeks Pelayanan Publik	4,26	4,30	4,50	4,55	4,60	4,65	4,75
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	3,62	3,70	3,72	3,74	3,76	3,78	3,80

Adapun formulasi untuk perhitungan Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) dari Bagian Organisasi Setda Kota Samarinda yang penilaiannya meliputi 6 (enam) aspek, di antaranya 1) Kebijakan Pelayanan Publik, 2) Profesionalitas SDM, 3) Sarana dan Prasarana, 4) Sistem Informasi Pelayanan Publik, 5) Konsultasi dan Pengaduan, 6) Inovasi Pelayanan Publik. Adapun dasar hukumnya, di antaranya 1) UU No. 25 Tahun 2009, 2) Permenpan RB No. 29





Tahun 2022 sebagaimana diubah terakhir melalui Permenpan RB No. 4 Tahun 2023, dan 3) Perwali Samarinda No. 38 Tahun 2023.

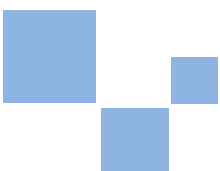
B. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi Kecamatan Samarinda Ilir pada Rencana Strategis (RENSTRA) periode 2025-2029 merupakan rencana tindakan yang komprehensif berisikan langkah-langkah dan / atau upaya yang akan dilakukan, di antaranya berupa optimalisasi sumber daya, tahapan, fokus, dan penentuan program, kegiatan, sub kegiatan yang dinamis untuk mencapai Tujuan dan Sasaran RENSTRA Kecamatan Samarinda Ilir periode 2025-2029.

Upaya pencapaian Strategi Kecamatan Samarinda Ilir pada RENSTRA periode 2025-2029 secara lebih spesifik dapat dilihat dari proses penahapan pembangunan yang merupakan prioritas pembangunan tahunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah, dalam hal ini perangkat daerah Kecamatan Samarinda Ilir. Untuk gambaran prioritas pembangunan tahunan di Kecamatan Samarinda Ilir dapat dijelaskan pada tabel yang tersaji di bawah ini.

Tabel 10
Tahapan RENSTRA PD

Tahap I	Tahap II	Tahap III	Tahap IV	Tahap V
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Optimalisasi Tugas Pemerintahan Umum dengan Target Kebersihan Lingkungan, Penanganan Sampah, dan Penertiban PKL serta Kawasan Kumuh	Peningkatan Aksesibilitas Infrastruktur Fisik dan Peningkatan Kapasitas Posyandu, Optimalisasi Program Pelatihan Kewirausahaan, serta Program Peningkatan Kualitas Hidup Masyarakat melalui Prodebaya	Penguatan Transformasi Digitalisasi Pelayanan dan Inovasi Pelayanan untuk Mengoptimalkan Pelayanan di Kecamatan dan Kelurahan	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	Peningkatan Koordinasi dengan Instansi / Perangkat Daerah Teknis terkait dengan Urusan Keamanan, Ketentraman, Ketertiban, serta Penguatan Database untuk Tanggap Bencana



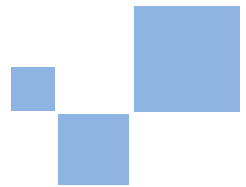


Adapun Arah Kebijakan Kecamatan Samarinda Ilir pada RENSTRA periode 2025-2029 merupakan rangkaian kerja yang merupakan operasionalisasi NSPK sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah serta arah kebijakan RPJMD yang selaras dengan strategi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran RENSTRA Kecamatan Samarinda Ilir periode 2025-2029.

Sebagai gambaran, Arah Kebijakan Kecamatan Samarinda Ilir pada RENSTRA periode 2025-2029 dapat dijelaskan pada tabel berikut.

Tabel 11
Rumusan Arah Kebijakan RENSTRA PD

NO.	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PD	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Peningkatan partisipasi bermakna masyarakat sipil dan masyarakat adat dalam penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pengawasan Pembangunan	Peningkatan Kerjasama dan Kolaborasi dengan Melibatkan Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dalam Mendiskusikan Isu-Isu Publik dan Mencari Solusi Bersama terkait Pembangunan	Berkaitan dengan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
		Peningkatan respons terhadap laporan pelayanan publik masyarakat	Peningkatan Kualitas Aparatur Pelayanan dan Sistem Pelayanan Publik melalui Penerapan Inovasi dan Teknologi, terutama Teknologi Digital untuk Meningkatkan Efisiensi Layanan Publik, serta Mendorong Ide-Ide Baru dan Solusi Kreatif dalam Menghadapi Tantangan Pemerintahan	Berkaitan dengan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
		Pengembangan sistem pemerintahan elektronik dan tata kelola data pembangunan yang terpadu		
		Peningkatan akuntabilitas kinerja Pemerintah Kota	Peningkatan Kualitas Dokumen Perencanaan, Pengukuran,	Berkaitan dengan Program Penunjang Urusan

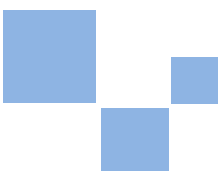


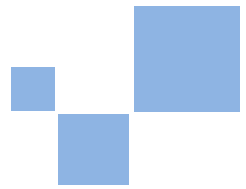
NO.	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA PD	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja serta Sumber Daya Manusia (SDM) yang Menangani Dokumen	Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

C. Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

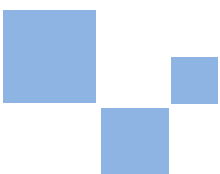
Program dan kegiatan Kecamatan Samarinda Ilir pada tahun 2025 ini, terdiri dari 3 (tiga) program, 10 (sepuluh) kegiatan, dan 50 (lima puluh) sub kegiatan, yang mana rinciannya sebagai berikut :

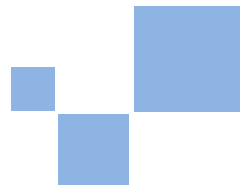
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota :
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
 - 3) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
 - 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
 - 3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
 - 1) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.
 - d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor.
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
 - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.



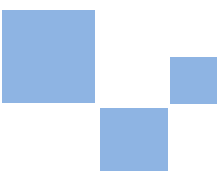


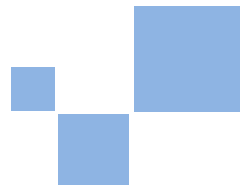
- 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
 - 5) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.
 - 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.
 - 7) Fasilitasi Kunjungan Tamu.
 - 8) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
- 1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
 - 2) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
 - 3) Pengadaan Mebel.
 - 4) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
- 1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
 - 2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
 - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
 - 4) Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
 - 5) Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik :
- a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
- 1) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir.





- 2) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Sidodamai.
 - 3) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Selili.
 - 4) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Sungai Dama.
 - 5) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Pelita.
 - 6) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Sidomulyo.
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan :
- a. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan.
 - 1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan.
 - 2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidodamai.
 - 3) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Selili.
 - 4) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Dama.
 - 5) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pelita.
 - 6) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidomulyo.
 - 7) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidodamai.
 - 8) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Selili.
 - 9) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Dama.
 - 10) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pelita.
 - 11) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidomulyo.
 - 12) Evaluasi Kelurahan.
 - b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - 1) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir.

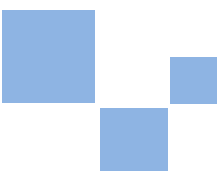


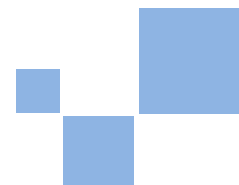


- 2) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Sidodamai.
- 3) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Selili.
- 4) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Sungai Dama.
- 5) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Pelita.
- 6) Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Sidomulyo.

2.2 Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025

Pada Tahun 2025, Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir terbagi menjadi 2 (dua) Perjanjian Kinerja, yang mana Perjanjian Kinerja Murni 2025 masih merujuk kepada indikator lama yang berpedoman pada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2021-2026, sedangkan Perjanjian Kinerja Perubahan 2025 sudah merujuk kepada indikator baru yang sudah berpedoman pula pada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2021-2029. Lebih jelasnya disajikan pada tabel yang tertera di halaman berikutnya.



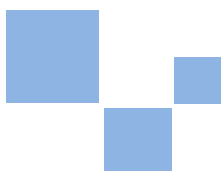


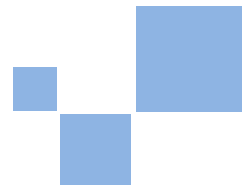
Tabel 12
Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 Murni
Berpedoman kepada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir 2021-2026

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai IKM	Nilai	90,00
2.	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas, dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Samarinda Ilir	Persen	69,00
PROGRAM			ANGGARAN	
1.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Rp. 2.190.250.000	
2.	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Rp. 22.297.024.977	

Pada tabel di atas dapat dilihat bahwa Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Murni Tahun 2025 yang masih merujuk kepada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2021-2026 memiliki 2 (dua) Sasaran Strategis dan 2 (dua) Indikator Kinerja Utama (IKU).

Selanjutnya, pada tabel yang tersaji di halaman berikutnya, akan disajikan Perjanjian Kinerja Perubahan 2025 sudah merujuk kepada indikator baru yang sudah berpedoman pula pada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2021-2029.





Tabel 13
Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 Perubahan
Berpedoman kepada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir 2025-2029

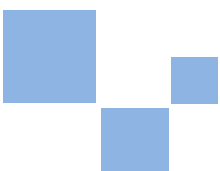
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Indeks	3,70
PROGRAM			ANGGARAN	
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota		Rp. 13.482.054.435	
2.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Rp. 1.382.023.500	
3.	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Rp. 13.870.800.000	

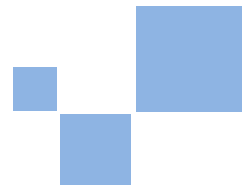
Pada tabel di atas dapat dilihat bahwa Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Perubahan Tahun 2025 yang sudah merujuk kepada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2025-2029 lebih sederhana dengan hanya memiliki 1 (satu) Sasaran Strategis dan 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU).

Selanjutnya, tabel di bawah ini akan menyajikan analisis perbandingan Perjanjian Kinerja Murni Tahun 2025 dan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025.

Tabel 14
Analisis Perbandingan Perjanjian Kinerja Murni dan Perubahan
Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025

Aspek Analisis	PK Murni 2025	PK Perubahan 2025	Analisis Perbandingan
(1)	(2)	(3)	(4)
Orientasi Sasaran Strategis	Kinerja dan pelayanan internal perangkat daerah	Kualitas pelayanan publik terukur	Terjadi pergeseran dari pendekatan administratif ke <i>outcome-based service quality</i>
Indikator Utama	Nilai IKM	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	IPP lebih komprehensif dan



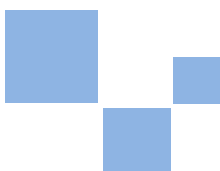


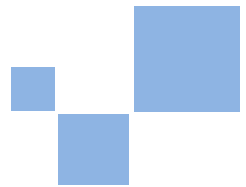
Aspek Analisis	PK Murni 2025	PK Perubahan 2025	Analisis Perbandingan
(1)	(2)	(3)	(4)
	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Samarinda Ilir		mencerminkan tata kelola layanan secara menyeluruh Walaupun Pemberdayaan Masyarakat tidak disebut secara eksplisit, namun demikian IPP memberikan makna pelayanan yang lebih operasional dan mudah dimonitor, tidak hanya bersifat programatik umum
Satuan Pengukuran	Nilai / Persen (0–100)	Indeks Komposit	Menunjukkan peningkatan kedewasaan sistem pengukuran kinerja
Target Kinerja	Nilai / Persen (0–100)	Indeks Komposit	Walau numerik lebih kecil, IPP menuntut capaian multi-dimensi yang lebih berat
Nilai Strategis Dokumen	Administratif	Instrumen Kendali Strategis	PK Perubahan berfungsi sebagai alat <i>steering</i> kebijakan

2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Samarinda Ilir 2025-2029

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama OPD sesuai dengan tugas fungsi dan mandate (*core business*) yang diemban.

Adapun Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Samarinda Ilir yang merujuk kepada Renstra terbaru Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2025-2029 disajikan pada tabel di halaman berikutnya.





Tabel 15
Indikator Kinerja Utama (IKU)
Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2025-2029

No.	Sasaran	Indikator Sasaran / Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Dasar Hukum	Definisi Operasional	Formulasi	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Indeks	1) UU No. 25 Tahun 2009, 2) Permenpan RB No. 29 Tahun 2022 Sebagaimana Diubah Terakhir Melalui Permenpan RB No. 4 Tahun 2023, 3) Perwali Samarinda No. 38 Tahun 2023.	Penilaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) Meliputi 6 (Enam) Aspek, di antaranya : 1) Kebijakan Pelayanan Publik, 2) Profesionalitas SDM, 3) Sarana dan Prasarana, 4) Sistem Informasi Pelayanan Publik, 5) Konsultasi dan Pengaduan, 6) Inovasi Pelayanan Publik.	Penilaian atas Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) dari Bagian Organisasi Setda Kota Samarinda	Bagian Organisasi Setda Kota Samarinda.





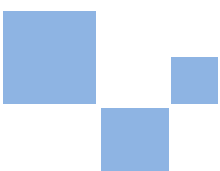
BAB III

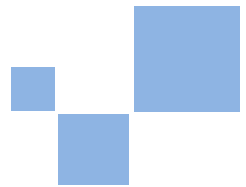
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja

Mengacu pada ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, dan ditindaklanjuti melalui Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2011 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kota Samarinda, maka pengukuran kinerja Kecamatan Samarinda Ilir dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil utama dalam kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan. Untuk mengetahui gambaran mengenai tingkat capaian kinerja organisasi dilakukan pengukuran kinerja yang dilakukan dengan cara, di antaranya :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini ;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir ;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi ;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar Nasional / Provinsi ;
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja ;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya ;





7. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Berikutnya, sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 16 Tahun 2025 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Organisasi pada Entitas Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Pemerintah Daerah, setiap Perangkat Daerah di Kota Samarinda juga menyertakan Matriks Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) pada BAB III Akuntabilitas Kinerja ini.

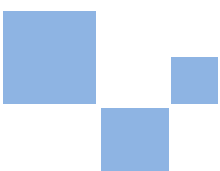
Kemudian, dalam penghitungan capaian kinerja perlu memperhatikan karakteristik indikator kinerja yang memiliki kondisi :

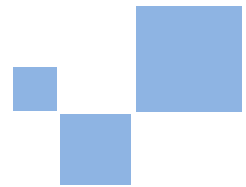
1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik (persentase pencapaian = $\text{realisasi} : \text{target}$, kemudian $\times 100\%$).
2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja (persentase pencapaian = $\text{target} - (\text{realisasi} - \text{target}) : \text{target}$, kemudian $\times 100\%$).

Cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran interval sebagai berikut :

85 s/d 100	:	Sangat Berhasil.
70 s/d <85	:	Berhasil.
55 s/d <70	:	Cukup Berhasil.
0 s/d <55	:	Kurang Berhasil.

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil persentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100%, termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100. Selanjutnya, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.





A. Target dan Realisasi Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025

Untuk evaluasi capaian kinerja terhadap setiap Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis Kecamatan Samarinda Ilir, dapat dijelaskan pada tabel di bawah ini.

Sebagai informasi penting yang sudah disajikan pada BAB II sebelumnya, pada tahun 2025, Kecamatan Samarinda Ilir mengalami perubahan Perjanjian Kinerja sekaligus Indikator Kinerja Utama (IKU), yaitu yang semula dari IKU yang merujuk kepada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2021-2026 dan masih menjadi acuan kinerja sampai dengan Triwulan III Tahun 2025, mengalami perubahan pada Triwulan IV menjadi IKU yang merujuk kepada Renstra terbaru Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2025-2029 dan tentu menjadi prioritas utama penilaian dan analisis capaian kinerja Tahun 2025.

Tabel 16
Pengukuran Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025

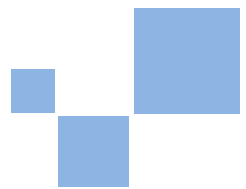
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	3,70	3,29	88,92

Apabila melihat tabel di atas, target Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Samarinda Ilir, yaitu Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah sebesar 3,70. Kemudian, realisasi dari target tersebut sebesar 3,29. Angka 3,29 ini diperoleh dari Keputusan Wali Kota Samarinda yang dapat dilihat pada tautan *link* berikut :

<https://drive.google.com/file/d/1NQUXb0KuzGvcTEp9uRvQggEtXpUOfcEo/view?usp=sharing>.

Untuk memperoleh Capaian Kinerja, maka perhitungannya yaitu Realisasi Kinerja dibagi Target Kinerja dikali 100, sehingga diperoleh Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir sebesar 88,92%. Capaian Kinerja 88,92% ini memiliki makna Sangat Berhasil dan tentu itu berarti sangat baik, namun demikian apabila





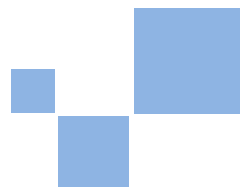
dilihat kembali perbandingan antara target dan realisasi, sebenarnya realisasi kinerja Kecamatan Samarinda Ilir tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Oleh karena itu, diperlukan analisis capaian kinerja yang lebih komprehensif sebagaimana dijelaskan pada tabel di bawah ini :

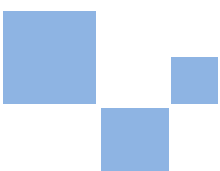
Tabel 17
Analisis Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA (%)	FAKTOR PENDUKUNG	FAKTOR PENGHAMBAT	TINDAK LANJUT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	88,92	Ketersediaan anggaran pada perangkat daerah serta komitmen Pemerintah untuk Penerapan sekaligus Peningkatan Kualitas Kebijakan Pelayanan	Belum optimalnya pemahaman mengenai Standar Pelayanan secara menyeluruh	Mengoptimalkan kebijakan dan penganggaran untuk berfokus pada Standar Pelayanan serta Forum Konsultasi Publik
				Ketersediaan anggaran pada perangkat daerah serta komitmen Pemerintah untuk Penerapan sekaligus Peningkatan Kualitas Kompetensi Pegawai	Belum optimalnya pemahaman sebagian pegawai mengenai sikap profesionalitas dalam pelayanan serta penggunaan teknologi informasi	Mengoptimalkan kebijakan dan penganggaran untuk berfokus pada Bimtek dan Pelatihan Pegawai
				Ketersediaan anggaran pada perangkat daerah serta komitmen Pemerintah untuk Penerapan sekaligus	Belum memadainya ketersediaan Sarana Prasarana Pelayanan, khususnya kepada Kelompok Rentan	Mengoptimalkan kebijakan dan penganggaran untuk berfokus pada Sarana Prasarana Layanan yang belum



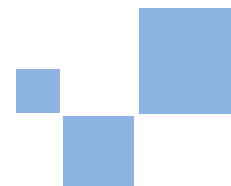


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA (%)	FAKTOR PENDUKUNG	FAKTOR PENGHAMBAT	TINDAK LANJUT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Layanan	dan Standar Pelayanan Prima	terstandar Pelayanan Prima
				Ketersediaan anggaran pada perangkat daerah serta komitmen Pemerintah untuk Penerapan sekaligus Peningkatan Kualitas Sistem Informasi Layanan Publik	Belum optimalnya penggunaan Sistem Informasi Layanan Publik dalam Proses Pelayanan	Mengoptimalkan kebijakan dan penganggaran untuk berfokus pada optimalisasi Sistem Informasi Layanan Publik, seperti PPID
				Ketersediaan anggaran pada perangkat daerah serta komitmen Pemerintah untuk Penerapan sekaligus Peningkatan Kualitas Mekanisme Konsultasi / Pengaduan	Belum optimalnya penerapan mekanisme konsultasi / pengaduan dalam proses layanan	Mengoptimalkan kebijakan dan penganggaran untuk berfokus pada perluasan media konsultasi / pengaduan Masyarakat yang berkaitan dengan kritik maupun saran terhadap kualitas layanan
				Ketersediaan anggaran pada perangkat daerah serta komitmen Pemerintah untuk Penerapan sekaligus Peningkatan Kualitas Inovasi Layanan Publik	Belum optimalnya pemahaman dan penerapan terkait inovasi layanan publik	Mengoptimalkan kebijakan dan penganggaran untuk berfokus pada ide-ide inovatif dan gagasan kreatif terkait proses layanan publik untuk kepuasan masyarakat





Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya, bahwa Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir sebesar 88,92% memiliki makna Sangat Berhasil dan tentu itu berarti sangat baik, namun apabila melihat perbandingan antara target dan realisasi, sebenarnya realisasi kinerja Kecamatan Samarinda Ilir tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Hal ini tidak terlepas dari masih belum optimalnya Kecamatan Samarinda Ilir dalam memenuhi indikator dari Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP), yang di antaranya : 1) Kebijakan Pelayanan, 2) Kompetensi Pegawai, 3) Sarana dan Prasarana Layanan, 4) Sistem Informasi Layanan Publik, 5) Konsultasi dan Pengaduan, serta 6) Inovasi Pelayanan Publik, dimana 6 (enam) indikator ini yang akan mempengaruhi perolehan nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah, dalam hal ini Kecamatan Samarinda Ilir.

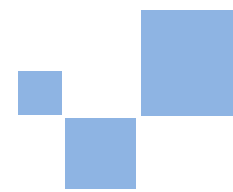


B. Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, bahwa pada Tahun 2025, Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Samarinda Ilir mengalami perubahan dikarenakan telah terhitung dalam periode Renstra Kecamatan Samarinda Ilir 2025-2029 terbaru, sehingga ada perbedaan dengan IKU tahun-tahun sebelumnya yang masih dalam periode Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2021-2026 yang lama. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 18
Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Tahun Sebelumnya

CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SAMARINDA ILIR PERIODE 2025-2029 (BARU)																	
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	2025			2026			2027			2028			2029		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	3,70	3,29	88,92	3,30	N/A	N/A	3,74	N/A	N/A	3,76	N/A	N/A	3,78	N/A	N/A
CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SAMARINDA ILIR PERIODE 2021-2026 (LAMA)																	
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	2021			2022			2023			2024			2025		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai IKM	88,50	88,75	100,28	88,70	96,78	109,11	89,50	94,45	105,53	89,70	94,45	105,30	N/A	N/A	N/A
2.	Meningkatnya Kualitas	Persentase Terlaksananya	66,00	66,00	100,00	66,50	66,50	100,00	67,00	67,00	100,00	68,00	68,00	100,00	N/A	N/A	N/A



Hidup, Kapasitas, dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Samarinda Ilir																
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

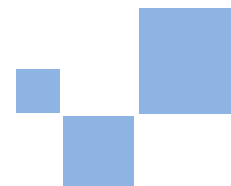
C. Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Target Jangka Menengah pada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir 2025-2029

Akhir Periode Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2025-2029 yaitu pada Tahun 2030, dan berikut disajikan tabel perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Target Jangka Menengah pada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir 2025-2029. Hal ini untuk mengukur sejauh mana Capaian Kinerja menurut Periode Jangka Menengah (Renstra 2025-2029), bukan hanya Capaian Kinerja Tahun 2025 (n).

**Tabel 19
Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Target Jangka Menengah pada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir 2025-2029**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA (TAHUN 2030)	REALISASI 2025	CAPAIAN KINERJA S.D. TAHUN 2025 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	4,75	3,29	69,26





Dari tabel yang tertera di halaman sebelumnya, dapat kita lihat Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir sampai sejauh ini menurut target kinerja jangka menengah Renstra 2025-2029 sebesar 69,26%.

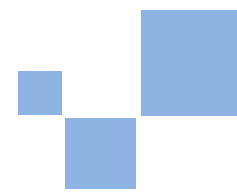
D. Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Standar Nasional / Provinsi

Pada tabel di bawah ini akan disajikan perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Standar Nasional / Provinsi pada Indikator Kinerja Indeks Pelayanan Publik (IPP).

Tabel 20
Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Standar Nasional / Provinsi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kecamatan Samarinda Ilir			DPMPTSP Prov. Kaltim			Kemenpan RB Republik Indonesia		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	3,70	3,29	88,92	4,50	4,61	102,44	4,00	4,02	100,50

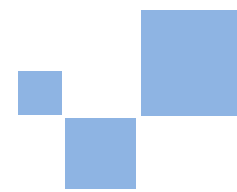
Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa pada perbandingan capaian kinerja Samarinda Ilir Tahun 2025 dengan Standar Nasional dan Provinsi, maka diperoleh kesimpulan yaitu capaian kinerja DPMPTSP Provinsi Kalimantan Timur adalah yang



tertinggi, diikuti Kemenpan RB, dan yang terakhir Kecamatan Samarinda Ilir. Kemudian, baik DPMPTSP Provinsi Kalimantan Timur maupun Kemenpan RB, untuk realisasi kinerja telah melampaui target kinerja yang ditetapkan, berbeda halnya dengan Kecamatan Samarinda Ilir yang realisasi kinerjanya tidak dapat melampaui target kinerja yang ditetapkan. Bahkan, target kinerja DPMPTSP Provinsi Kalimantan Timur maupun Kemenpan RB juga lebih tinggi dari target kinerja Kecamatan Samarinda Ilir. Hal ini menandakan bahwa Kecamatan Samarinda Ilir perlu membenahi secara krusial nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) dengan cara mengoptimalkan perbaikan indikator dari Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP), yang di antaranya : 1) Kebijakan Pelayanan, 2) Kompetensi Pegawai, 3) Sarana dan Prasarana Layanan, 4) Sistem Informasi Layanan Publik, 5) Konsultasi dan Pengaduan, serta 6) Inovasi Pelayanan Publik.

E. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja

Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya, bahwa Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir sebesar 88,92% memiliki makna Sangat Berhasil dan tentu itu berarti sangat baik, namun apabila melihat perbandingan antara target dan realisasi, sebenarnya realisasi kinerja Kecamatan Samarinda Ilir tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Hal ini tidak terlepas dari masih belum optimalnya Kecamatan Samarinda Ilir dalam memenuhi indikator dari Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP), yang di antaranya : 1) Kebijakan Pelayanan, 2) Kompetensi Pegawai, 3) Sarana dan Prasarana Layanan,

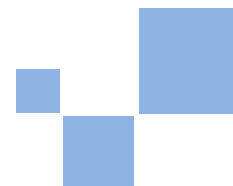


4) Sistem Informasi Layanan Publik, 5) Konsultasi dan Pengaduan, serta 6) Inovasi Pelayanan Publik, dimana 6 (enam) indikator ini yang akan mempengaruhi perolehan nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah, dalam hal ini Kecamatan Samarinda Ilir.

Lebih jauh, apabila dilihat dari capaian kinerja tahun-tahun sebelumnya, realisasi kinerja Kecamatan Samarinda Ilir sebelum tahun 2025 selalu melampaui Target Kinerja, berbeda dengan tahun 2025 yang mana realisasi kinerja tidak melampaui target kinerja yang telah ditetapkan. Apabila dilakukan analisis lebih mendalam maka ada 2 (dua) faktor yang menyebabkan hal tersebut. Pertama, indikator kinerja Kecamatan Samarinda Ilir yang baru, yaitu Indeks Pelayanan Publik, meskipun secara numerik lebih kecil daripada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), akan tetapi Indeks Pelayanan Publik lebih bersifat multi-dimensional. Kemudian, yang kedua, apabila perolehan nilai indikator kinerja Kecamatan Samarinda Ilir sebelum tahun 2025 penilaiannya bersifat subjektif karena melalui *self-assessment*, maka perolehan nilai indikator kinerja Kecamatan Samarinda Ilir pada tahun 2025 ini penilaiannya bersifat objektif, karena nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) langsung dinilai oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda secara profesional dan transparan.

Adapun bukti dukung terkait capaian kinerja Kecamatan Samarinda Iir Tahun 2025 dapat dilihat pada tautan *link* berikut :

<https://drive.google.com/drive/folders/12UF2Ksq80ukmh0TQEsDxx0eyGbskRVDq?usp=sharing>



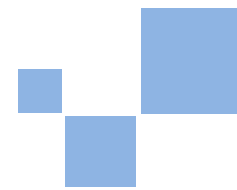
F. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Pada tabel di bawah ini akan disajikan data Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Iir berdasarkan Efisiensi Penggunaan Sumber Daya, terutama anggaran, baik di Tahun 2025 dengan 2 tahun sebelumnya.

**Tabel 21
Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Sasaran Strategis Renstra 2025-2029	Kinerja Tahun 2025			Anggaran Tahun 2025				
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Efisiensi (%)	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	3,70	3,29	88,92	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	3,49	
Sasaran Strategis Renstra 2021-2026	Tahun 2023				Tahun 2024			
	Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Efisiensi (%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Efisiensi (%)
Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	14.007.520.116	12.829.191.038	91,59	8,41	16.587.943.730	16.199.571.211	97,66	2,34
Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas, dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	21.547.514.104	21.509.085.348	99,82	0,18	22.152.844.300	22.127.279.832	99,88	0,12
Jumlah	35.555.034.220	34.338.276.386	96,58	8,59	38.740.788.030	38.326.851.043	98,93	2,46

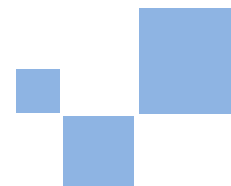




Dari tabel yang tersaji di halaman sebelumnya, dapat dilihat bahwa dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, dari tahun 2023 sampai dengan tahun 2025, efisiensi anggaran terbesar Kecamatan Samarinda Ilir terjadi pada tahun 2023, yaitu sebesar 8,59%. Berikutnya, diikuti pada tahun 2025, sebesar 3,49%, dan terakhir pada tahun 2024 yaitu sebesar 2,46%.

G. Analisis Program / Kegiatan / Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan maupun Kegagalan Pencapaian Penyataan Kinerja

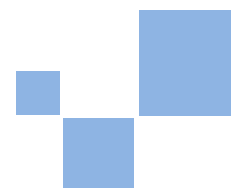
Pada tabel yang tersaji di halaman berikutnya akan disajikan data Analisis Program / Kegiatan / Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan maupun Kegagalan Pencapaian Penyataan Kinerja di Kecamatan Samarinda Ilir pada tahun 2025.



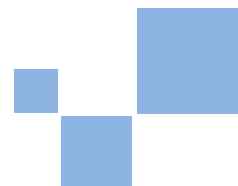
Tabel 22
Analisis Program / Kegiatan / Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan maupun Kegagalan Pencapaian Penyataan Kinerja di Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025

Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Meningkatnya Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	77,30	77,25	99,94	Sangat Berhasil	169.770.000	85.520.200	50,37	Kurang Berhasil
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,47	96,23	101,86	Sangat Berhasil	14.213.902.620	13.134.882.398	92,41	Sangat Berhasil

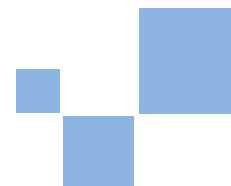




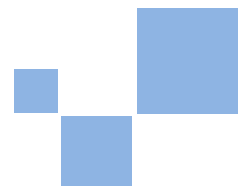
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas dan Ketepatan Waktu Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun sesuai SOP	96,00	96,00	100,00	Sangat Berhasil	169.770.000	85.520.200	50,37	Kurang Berhasil
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	5,00	100,00	Sangat Berhasil	108.800.000	61.290.200	56,33	Cukup Berhasil



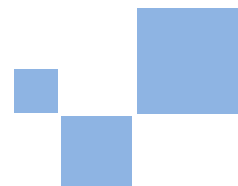
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	36.950.000	17.700.000	47,90	Kurang Berhasil
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	4,00	100,00	Sangat Berhasil	24.020.000	6.530.000	27,19	Kurang Berhasil



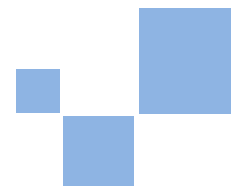
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas dan Ketepatan Waktu Pelaksanaan Administarsi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang Disusun dan Dilaporkan secara Tepat Waktu	96,00	96,00	100,00	Sangat Berhasil	11.923.310.826	11.230.591.428	94,19	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	78	78,00	100,00	Sangat Berhasil	10.243.882.826	9.766.673.783	95,34	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	1.637.478.000	1.442.757.645	88,11	Sangat Berhasil



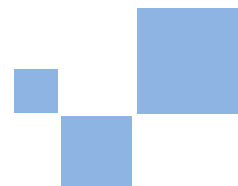
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5	5,00	100,00	Sangat Berhasil	41.950.000	21.160.000	50,44	Kurang Berhasil
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai Perangkat Daerah yang Mendapat Pelayanan Kepegawaian	96,00	96,00	100,00	Sangat Berhasil	31.000.000	21.000.000	67,74	Cukup Berhasil



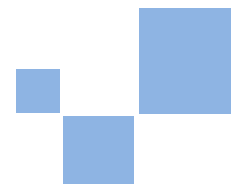
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5	5,00	100,00	Sangat Berhasil	31.000.000	21.000.000	67,74	Cukup Berhasil
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terpenuhi	96,00	96,00	100,00	Sangat Berhasil	411.508.000	371.877.760	90,37	Sangat Berhasil



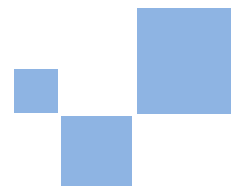
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	10.000.000	9.300.000	93,00	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	255.000.000	238.740.000	93,62	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	0,00	0,00	Kurang Berhasil	10.000.000	0	0,00	Kurang Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	16.500.000	14.573.000	88,32	Sangat Berhasil



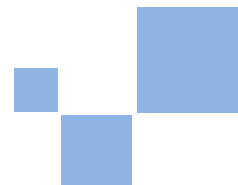
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	4.408.000	0	0,00	Kurang Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	72	72,00	100,00	Sangat Berhasil	21.600.000	17.680.000	81,85	Berhasil
Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	12,00	100,00	Sangat Berhasil	12.000.000	10.740.000	89,50	Sangat Berhasil



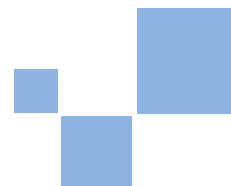
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	82.000.000	80.844.760	98,59	Sangat Berhasil
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Pemenuhan Barang Milik Daerah yang Menunjang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Tingkat Pemenuhan Barang Milik Daerah Penunjang	96,00	96,00	100,00	Sangat Berhasil	989.000.000	829.000.000	83,82	Berhasil



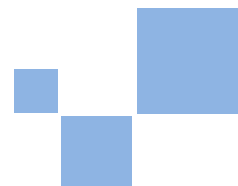
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	2	2,00	100,00	Sangat Berhasil	290.000.000	270.200.000	93,17	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	10	8,00	80,00	Berhasil	560.000.000	420.000.000	75,00	Berhasil
Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10	10,00	100,00	Sangat Berhasil	5.000.000	5.000.000	100,00	Sangat Berhasil



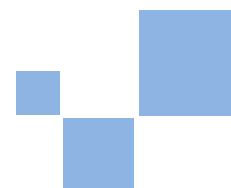
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	134.000.000	133.800.000	99,85	Sangat Berhasil
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Layanan Penyediaan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah	Persentase Jasa Penunjang yang Terpenuhi sesuai SOP	96,00	96,00	100,00	Sangat Berhasil	397.020.594	376.220.369	94,76	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang Disediakan	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	358.020.594	345.820.369	96,59	Sangat Berhasil



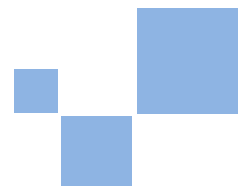
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	1,00	100,00	Sangat Berhasil	39.000.000	30.400.000	77,95	Berhasil
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah yang Menunjang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam Kondisi Baik	96,00	96,00	100,00	Sangat Berhasil	462.063.200	306.192.841	66,27	Cukup Berhasil



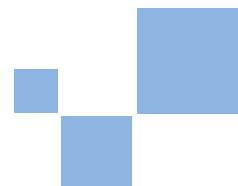
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	14	14,00	100,00	Sangat Berhasil	100.000.000	90.012.600	90,01	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	6,00	100,00	Sangat Berhasil	150.000.000	105.429.741	70,29	Berhasil



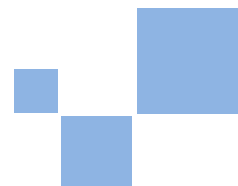
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	150	150,00	100,00	Sangat Berhasil	55.000.000	42.730.000	77,69	Berhasil
Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	6	6,00	100,00	Sangat Berhasil	107.063.200	38.020.500	35,51	Kurang Berhasil
Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	6	6,00	100,00	Sangat Berhasil	50.000.000	30.000.000	60,00	Cukup Berhasil



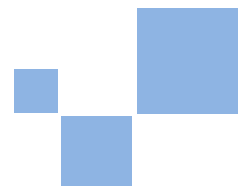
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Layanan Masyarakat	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	92,75	92,75	100,00	Sangat Berhasil	2.412.423.000	2.309.838.828	95,75	Sangat Berhasil
Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Kualitas dan Ketepatan Waktu Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti	12	12,00	100,00	Sangat Berhasil	2.412.423.000	2.309.838.828	95,75	Sangat Berhasil



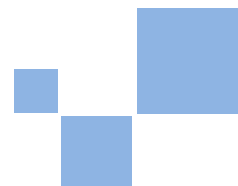
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2	2,00	100,00	Sangat Berhasil	1.336.595.000	1.270.456.828	95,05	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Kelurahan Sidomulyo	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2	2,00	100,00	Sangat Berhasil	173.828.000	173.828.000	100,00	Sangat Berhasil



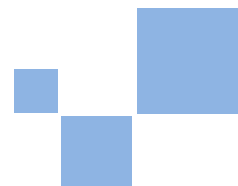
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Kelurahan Selili	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2	2,00	100,00	Sangat Berhasil	178.500.000	178.500.000	100,00	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Kelurahan Sidodamai	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2	2,00	100,00	Sangat Berhasil	366.500.000	356.529.000	97,28	Sangat Berhasil



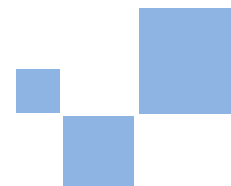
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Kelurahan Pelita	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2	2,00	100,00	Sangat Berhasil	177.400.000	150.925.000	85,08	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Kelurahan Sungai Dama	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2	2,00	100,00	Sangat Berhasil	179.600.000	179.600.000	100,00	Sangat Berhasil



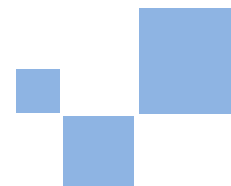
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Meningkatnya Kesejahteraan dan Kualitas Hidup Masyarakat melalui Program Pemberdayaan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	85,00	85,00	100,00	Sangat Berhasil	22.255.272.977	22.156.994.146	99,56	Sangat Berhasil
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi dan Peran Serta Masyarakat untuk Pemerataan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	280	280,00	100,00	Sangat Berhasil	21.963.429.977	21.886.157.946	99,65	Sangat Berhasil



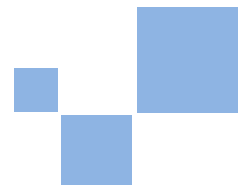
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	10	10,00	100,00	Sangat Berhasil	50.000.000	40.511.500	81,02	Berhasil
Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidomulyo	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	73	73,00	100,00	Sangat Berhasil	3.006.000.000	3.006.000.000	100,00	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Selili	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	55	55,00	100,00	Sangat Berhasil	2.676.000.000	2.676.000.000	100,00	Sangat Berhasil



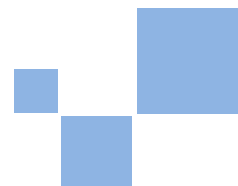
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidodamai	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	45	45,00	100,00	Sangat Berhasil	2.292.800.000	2.285.520.000	99,68	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pelita	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	57	57,00	100,00	Sangat Berhasil	3.281.000.000	3.280.970.000	100,00	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Dama	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	50	50,00	100,00	Sangat Berhasil	2.362.800.000	2.362.630.000	99,99	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidomulyo	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4	4,00	100,00	Sangat Berhasil	1.784.091.159	1.782.382.315	99,90	Sangat Berhasil



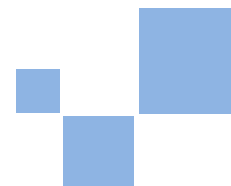
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Selili	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3	3,00	100,00	Sangat Berhasil	1.615.184.705	1.613.697.600	99,91	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidodamai	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3	3,00	100,00	Sangat Berhasil	1.404.051.636	1.375.917.939	98,00	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pelita	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4	4,00	100,00	Sangat Berhasil	1.995.224.227	1.989.649.232	99,72	Sangat Berhasil



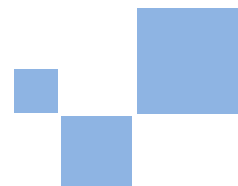
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Dama	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3	3,00	100,00	Sangat Berhasil	1.446.278.250	1.445.539.360	99,95	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Evaluasi Kelurahan	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	4	4,00	100,00	Sangat Berhasil	50.000.000	27.340.000	54,68	Kurang Berhasil
Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatnya Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	24	24,00	100,00	Sangat Berhasil	291.843.000	270.836.200	92,80	Sangat Berhasil



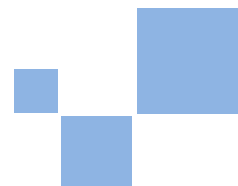
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan Samarinda Ilir	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	125	125,00	100,00	Sangat Berhasil	65.859.000	60.049.000	91,18	Sangat Berhasil



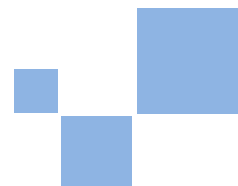
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Sidomulyo	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	25	25,00	100,00	Sangat Berhasil	45.636.000	45.296.800	99,26	Sangat Berhasil



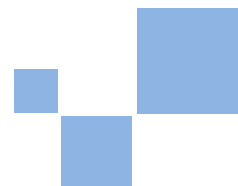
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Selili	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	25	25,00	100,00	Sangat Berhasil	45.442.000	45.102.800	99,25	Sangat Berhasil



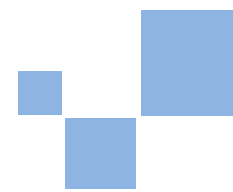
Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Sidodamai	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	25	25,00	100,00	Sangat Berhasil	43.625.000	35.965.800	82,44	Berhasil



Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Pelita	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	25	25,00	100,00	Sangat Berhasil	46.250.000	42.820.000	92,58	Sangat Berhasil



Sasaran Strategis / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator	Pengukuran Kinerja				Kinerja Penganggaran			
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah)	3,70	3,29	88,92	Sangat Berhasil	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	Sangat Berhasil
Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat di Kecamatan Samarinda Ilir, Kelurahan Sungai Dama	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	25	25,00	100,00	Sangat Berhasil	45.031.000	41.601.800	92,38	Sangat Berhasil



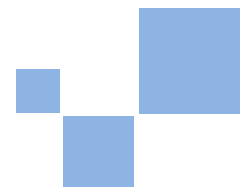
H. Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 16 Tahun 2025 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Organisasi pada Entitas Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Pemerintah Daerah, maka setiap Perangkat Daerah di Kota Samarinda, termasuk Kecamatan Samarinda Ilir wajib menyertakan Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) berupa matriks pada BAB III Laporan Kinerja.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka Kecamatan Samarinda Ilir menyajikan PKO Tahun 2025 sebagaimana tersaji pada Tabel Matriks di bawah ini :

Tabel 23
Matriks Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025

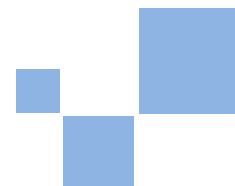
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Normalisasi Capaian PK (1)	Koreksi Normalisasi Capaian PK berdasarkan Predikat AKIP (2)	Nilai Akhir Capaian PK (3) (1) X (100% - (2))	Nilai SAKIP
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	3,70	3,29	88,92%	88,92%	10%	80,03%	77,25
							Total Capaian PK (4)	80,03%	
							Nilai Kinerja Organisasi (NKO) atau Rata-rata Capaian PK (5)	80,03%	
							Predikat PKO (6)	Baik	



Dari tabel matriks Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) Kecamatan Samarinda Ilir yang tersaji di halaman sebelumnya, dapat diketahui beberapa hal, yaitu total Capaian Penilaian Kinerja (PK) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 sebesar **80,03**. Berikutnya, Nilai Kinerja Organisasi (NKO) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 juga sama dengan total capaian penilaian kinerja, yaitu sebesar **80,03**. Adapun Predikat Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 adalah **Baik**.

3.2 Realisasi Anggaran

Total anggaran Kecamatan Samarinda Ilir pada tahun 2025, baik untuk Belanja Operasi (Belanja Pegawai & Belanja Barang Jasa) maupun Belanja Modal berjumlah sebesar **Rp. 39.051.368.597 (Tiga Puluh Sembilan Miliar Lima Puluh Satu Juta Tiga Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah)**, dimana terealisasi sebesar **Rp. 37.687.235.572 (Tiga Puluh Tujuh Miliar Enam Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Dua Rupiah)** dengan persentase realisasi pada angka **96,51% (Sembilan Puluh Enam Koma Lima Puluh Satu Persen)** sebagaimana terinci pada tabel yang tertera di halaman berikutnya.

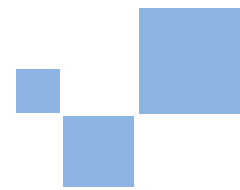


Tabel 24
Realisasi Anggaran Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Belanja Modal Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025

NO.	URAIAN	ANGGARAN (RP.)	REALISASI		SISA	
			(RP.)	(%)	(RP.)	(%)
	KECAMATAN SAMARINDA ILIR	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51	1.364.133.025	3,49
5.1	BELANJA OPERASI	38.627.858.597	37.366.468.572	96,73	1.261.390.025	3,27
5.1.01	Belanja Pegawai	10.243.882.826	9.766.673.783	95,34	477.209.043	4,66
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	28.383.975.771	27.599.794.789	97,24	784.180.982	2,76
5.2	BELANJA MODAL	423.510.000	320.767.000	75,74	102.743.000	24,26
5.2.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	417.510.000	315.017.000	75,45	102.493.000	24,55
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	6.000.000	5.750.000	95,83	250.000	4,17

Dari tabel yang tertera di atas, dapat dilihat bahwa serapan anggaran Kecamatan Samarinda Ilir pada tahun 2025 termasuk tinggi yang berada pada angka **96,51%** (**sembilan puluh enam koma lima puluh satu persen**), dan hanya menyisakan anggaran sebesar **3,49%** (**tiga koma empat puluh sembilan persen**).

Faktor Pendukung yaitu perencanaan anggaran sampai dengan proses pelaksanaan dan penatausahaan anggaran yang selaras. Koordinasi dan kerjasama yang terbangun antar lini juga berjalan dengan baik, mulai dari Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) / Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Unit, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Unit, Bendahara Pengeluaran / Bendahara

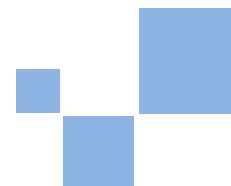


Pengeluaran Pembantu, sampai dengan Staf yang bertugas sebagai Pembantu Bendahara Pengeluaran / Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu.

Adapun beberapa hal yang menjadi Faktor Penghambat, di antaranya :

1. Platfond Anggaran pada Triwulan I dan Triwulan II yang tidak mengakomodir penganggaran kegiatan Kecamatan dan Kelurahan, sehingga beberapa kegiatan yang penganggarnya besar baru terealisasi di Triwulan III ;
2. Pembaharuan aplikasi *e-Purchasing INAPROC* yang masih memiliki beberapa kendala teknis di sistem ;
3. Pembaharuan aplikasi pajak *Coretax* yang juga memiliki beberapa kendala teknis di sistem ;
4. *Shock Fiskal* di akhir tahun 2025 yang menyebabkan beberapa kegiatan tidak dapat dibayarkan.

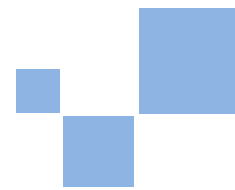
Sebagai pembanding 2 tahun sebelumnya, pada tabel yang tertera di halaman berikutnya disajikan capaian realisasi anggaran Kecamatan Samarinda Ilir dari tahun 2023 sampai dengan tahun 2025.



Tabel 25
Perbandingan Capaian Realisasi Anggaran Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2023 s.d. Tahun 2025

No.	Uraian	2023			2024			2025		
		Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
	KECAMATAN SAMARINDA ILIR	35.555.034.220	34.338.276.386	96,58	38.740.788.030	38.326.851.043	98,93	39.051.368.597	37.687.235.572	96,51
5.1	Belanja Operasi	35.180.466.220	33.966.808.386	96,55	37.450.188.030	37.040.251.043	98,91	38.627.858.597	37.366.468.572	96,73
5.1.01	Belanja Pegawai	9.026.958.046	8.182.730.922	90,65	10.010.082.244	9.948.238.879	99,38	10.243.882.826	9.766.673.783	95,34
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	26.153.508.174	25.784.077.464	98,59	27.440.105.786	27.092.012.164	98,73	28.383.975.771	27.599.794.789	97,24
5.2	Belanja Modal	374.568.000	371.468.000	99,17	1.290.600.000	1.286.600.000	99,69	423.510.000	320.767.000	75,74
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	373.668.000	370.568.000	99,17	1.290.600.000	1.286.600.000	99,69	417.510.000	315.017.000	75,45
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	900.000	900.000	100				6.000.000	5.750.000	95,83

Dari tabel yang tersaji di atas, dapat dilihat bahwa dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun (tahun 2023 s.d. tahun 2025), capaian realisasi anggaran tertinggi ada di tahun 2024, yaitu sebesar 98,93%, diikuti tahun 2023 sebesar 96,58%, dan yang terendah di tahun 2025, yaitu sebesar 96,51%.



Apabila dilihat secara pergerakan angka dari tahun ke tahun, maka menunjukkan tren yang negatif dikarenakan adanya penurunan capaian realisasi anggaran. Namun demikian, apabila dilihat secara keseluruhan dari berbagai faktor, seperti salah satunya besaran alokasi anggaran 2025 adalah yang terbesar daripada tahun 2024 dan tahun 2023, yang otomatis tantangan dalam penyerapan anggaran 2025 lebih berat daripada tahun 2024 dan tahun 2023. Kemudian, di tahun 2025 terdapat banyak dinamika yang menghambat dalam proses optimalisasi penyerapan anggaran, seperti yang sudah disebutkan sebelumnya, seperti platfond anggaran pada Triwulan I dan Triwulan II yang tidak mengakomodir penganggaran kegiatan Kecamatan dan Kelurahan, sehingga beberapa kegiatan yang penganggarnya besar baru terealisasi di Triwulan III, pembaharuan aplikasi *e-Purchasing INAPROC* yang masih memiliki beberapa kendala teknis di sistem, pembaharuan aplikasi pajak *Coretax* yang juga memiliki beberapa kendala teknis di sistem, serta *Shock Fiskal* di akhir tahun 2025 yang menyebabkan beberapa kegiatan tidak dapat terbayarkan.

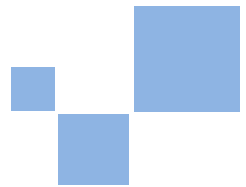


BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2025. LKjIP ini didasari oleh Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang telah direvisi dengan dikeluarkannya Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2005 tanggal 25 Maret 2005 tentang Perubahan Pedoman Penyusunan LKjIP.

Beberapa hal penting yang ada di dalam LKjIP Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 ini, di antaranya :

1. Pada Tahun 2025, Perjanjian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir terbagi menjadi 2 (dua) Perjanjian Kinerja, yang mana Perjanjian Kinerja Murni 2025 masih merujuk kepada indikator lama yang berpedoman pada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2021-2026, sedangkan Perjanjian Kinerja Perubahan 2025 sudah merujuk kepada indikator baru yang sudah berpedoman pula pada Renstra Kecamatan Samarinda Ilir Periode 2021-2029.
2. Capaian Kinerja Kecamatan Samarinda Ilir pada tahun 2025 sebesar 88,92% yang memiliki makna Sangat Berhasil, walaupun perlu membenahi secara krusial nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) dengan cara mengoptimalkan perbaikan indikator dari Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan



Pelayanan Publik (PEKPPP), yang di antaranya : 1) Kebijakan Pelayanan, 2) Kompetensi Pegawai, 3) Sarana dan Prasarana Layanan, 4) Sistem Informasi Layanan Publik, 5) Konsultasi dan Pengaduan, serta 6) Inovasi Pelayanan Publik.

3. Untuk Penilaian Kinerja Organisasi (PKO), total Capaian Penilaian Kinerja (PK) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 sebesar 80,03. Berikutnya, Nilai Kinerja Organisasi (NKO) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 juga sama dengan total capaian penilaian kinerja, yaitu sebesar 80,03. Adapun Predikat Penilaian Kinerja Organisasi (PKO) Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 adalah Baik.
4. Total anggaran Kecamatan Samarinda Ilir pada tahun 2025, baik untuk Belanja Operasi (Belanja Pegawai & Belanja Barang Jasa) maupun Belanja Modal berjumlah sebesar Rp. 39.051.368.597 (Tiga Puluh Sembilan Miliar Lima Puluh Satu Juta Tiga Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah), dimana terealisasi sebesar Rp. 37.687.235.572 (Tiga Puluh Tujuh Miliar Enam Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Dua Rupiah) dengan persentase realisasi pada angka 96,51% (Sembilan Puluh Enam Koma Lima Puluh Satu Persen).

Akhir kata, melalui LKjIP Kecamatan Samarinda Ilir Tahun 2025 ini, diharapkan dapat memacu peningkatan kinerja Kecamatan Samarinda Ilir, serta meningkatkan partisipasi masyarakat, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Samarinda, 25 Februari 2026

Camat,



La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079





**KECAMATAN
SAMARINDA ILIR**

BerAKHLAK

**#bangga
melayani
bangsa**



**#PK
2025**

DOKUMEN PERJANJIAN

KINERJA



Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40



(0541) 72724262



kec-samarinda-ilir.
samarindakota.go.id

**APBD
MURNI
&
PERUBAHAN**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. H. Andi Harun, ST., SH., M.Si.**
Jabatan : **Walikota Samarinda**

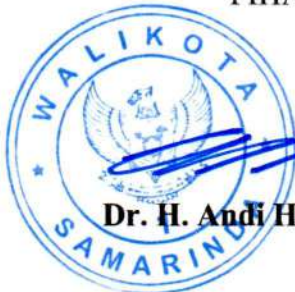
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK KEDUA,



Dr. H. Andi Harun, ST., SH., M.Si.

PIHAK PERTAMA,



La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	IKM	90,00
2.	Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas, dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan	Persentase Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Samarinda Ilir	69,00

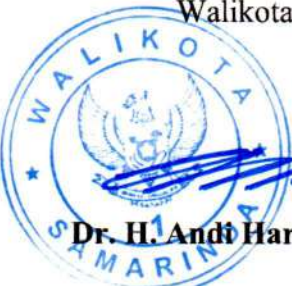

PROGRAM

ANGGARAN

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp. 2.190.250.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Rp. 22.297.024.977,- |

Samarinda, 24 Januari 2025

Walikota Samarinda,



Dr. H. Andi Harun, ST., SH., M.Si.

Camat Samarinda Ilir,



La Lije, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19700312007011079



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sulkardi, S.Sos., M.Adm.KP.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,



Sulkardi, S.Sos., M.Adm.KP.
NIP. 19770418 200212 1 004


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12


SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Rp. 72.900.000,-

Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025
Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman,
dan Ketertiban,


Sulkardi, S.Sos., M.Adm.KP.
NIP. 19770418 200212 1 004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Feny Andriyani, S.STP.**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

Feny Andriyani, S.STP.
NIP. 19840701 2002122 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 154.587.000,- Samarinda Ilir



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan dan
Pemberdayaan Masyarakat,

Feny Andrivani, S.STP.

NIP. 19840701 2002122 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Arniwati, SE.**
Jabatan : **Kepala Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

Arniwati, SE.
NIP. 19680410 199003 2 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**


NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Rp. 195.625.000,-


Camat Samarinda Ilir,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025
Kepala Seksi Kebersihan dan
Lingkungan Hidup,

Arniwati, SE.
NIP. 19680410 199003 2 011



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Petrus Suryadi Balisa, SE., MM.**
Jabatan : **Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

Petrus Suryadi Balisa, SE., MM.
NIP. 19700507 199903 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Rp. 252.851.800,-



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025
Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan,

Petrus Suryadi Balisa, SE., MM.

NIP. 19700507 199903 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Firawati, SE., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Umum**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

Firawati, SE., M.Si.

NIP. 19700521 199403 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

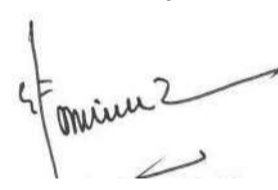
NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Rp. 29.395.000,-


Camat Samarinda Ilir,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025
Kepala Seksi Pelayanan Umum,

Firnawati, SE., M.Si.
NIP. 19700521 199403 2 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Misrini Salik, SE., M.Si.**
Jabatan : **Lurah Sidomulyo**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,


Misrini Salik, SE., M.Si.
NIP. 19770112 200212 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**


NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 160.000.000,- Samarinda Ilir, Kelurahan Sidomulyo


Camat Samarinda Ilir,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025
Lurah Sidomulyo,

Misrini Salik, SE., M.Si.
NIP. 19770112 200212 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	69,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	189
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	6

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidomulyo | Rp. 2.956.000.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidomulyo | Rp. 1.834.091.159,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 50.000.000,- |


 Camat Samarinda Ilir,
La Uje, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

Lurah Sidomulyo,


Misrini Salik, SE., M.Si.
 NIP. 19770112 200212 2 006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Deddy Irawan, SE., MM.**
Jabatan : **Lurah Selili**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

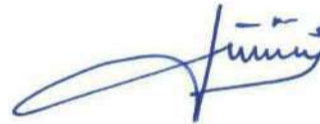
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,



Deddy Irawan, SE., MM.
NIP. 19771212 200701 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 160.000.000,- Samarinda Ilir, Kelurahan Selili



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

Lurah Selili,

Deddy Irawan, SE., MM.

NIP. 19771212 200701 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	69,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	189
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	6

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Selili | Rp. 2.651.000.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Selili | Rp. 1.640.184.705,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 50.000.000,- |



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

Lurah Selili,

Deddy Irawan, SE., MM.

NIP. 19771212 200701 1 013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Taufiq Fajar, S.Sos., MAP.**
Jabatan : **Lurah Sidodamai**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,


Muhammad Taufiq Fajar, S.Sos., MAP.
NIP. 19861109 201001 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 360.000.000,-
Samarinda Ilir, Kelurahan Sidodamai


Camat Samarinda Ilir,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025
Lurah Sidodamai,

Muhammad Taufiq Fajar, S.Sos., MAP.
NIP. 19861109 201001 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	69,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	189
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	6

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidodamai | Rp. 2.292.800.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidodamai | Rp. 1.404.051.636,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 50.000.000,- |



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

Lurah Sidodamai,

Muhammad Taufiq Fajar, S.Sos., MAP.

NIP. 19861109 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fahrurrozi, S.Sos.**
Jabatan : **Lurah Pelita**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

Fahrurrozi, S.Sos.
NIP. 19800313 201101 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 160.000.000,- Samarinda Ilir, Kelurahan Pelita



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

Lurah Pelita,

Fahrurrozi, S.Sos.

NIP. 19800313 201101 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	69,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	189
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	6

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pelita | Rp. 3.281.000.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pelita | Rp. 1.995.224.227,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 50.000.000,- |



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

Lurah Pelita,

Fahrurrozi, S.Sos.

NIP. 19800313 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **La Miru, S.Pd.**
Jabatan : **Lurah Sungai Dama**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

La Miru, S.Pd.

NIP. 19731231 200604 1 066

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Mutu Pelayanan Publik	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 160.000.000,- Samarinda Ilir, Kelurahan Sungai Dama


Camat Samarinda Ilir,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025
Lurah Sungai Dama,


La Miru, S.Pd.
NIP. 19731231 200604 1 066

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	69,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	189
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	6

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Dama | Rp. 2.362.800.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Dama | Rp. 1.446.278.250,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 50.000.000,- |



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 24 Januari 2025

Lurah Sungai Dama,

La Miru, S.Pd.

NIP. 19731231 200604 1 066



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. H. Andi Harun, ST., SH., M.Si.**
Jabatan : **Wali Kota Samarinda**


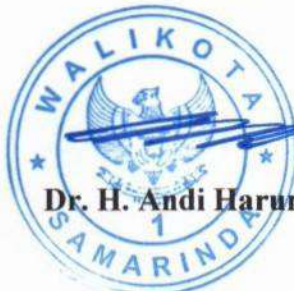
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK KEDUA,



Dr. H. Andi Harun, ST., SH., M.Si.

PIHAK PERTAMA,



La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Indeks	3,70

PROGRAM

1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan


ANGGARAN

Rp. 14.383.672.620,-
Rp. 2.412.423.000,-
Rp. 22.255.272.977,-

TOTAL

Rp. 39.051.368.597,-


Wali Kota Samarinda,



Dr. H. Andi Harun, ST., SH., M.Si.

Samarinda, 12 November 2025

Camat Samarinda Ilir,



La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sulkardi, S.Sos., M.Adm.KP.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,



Sulkardi, S.Sos., M.Adm.KP.
NIP. 19770418 200212 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12


SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Rp. 71.400.000,-


Camat Samarinda Ilir,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025
Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman,
dan Ketertiban,


Sulkardi, S.Sos., M.Adm.KP.
NIP. 19770418 200212 1 004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sadra Yana, SE.**
Jabatan : **Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,



Sadra Yana, SE.

NIP. 19811223 200801 2 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 147.012.000,- Samarinda Ilir

Camat Samarinda Ilir,



La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Kepala Seksi Kesejahteraan dan
Pemberdayaan Masyarakat,



Sadra Yana, SE.
NIP. 19811223 200801 2 015



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Inda Devianie, S.Pi.**
Jabatan : **Kepala Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,



Inda Devianie, S.Pi.
NIP. 19771227 200901 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Rp. 252.734.400,-

Camat Samarinda Ilir,



La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Kepala Seksi Kebersihan dan
Lingkungan Hidup,



Inda Devianie, S.Pi.
NIP. 19771227 200901 2 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Petrus Suryadi Balisa, SE., MM.**
Jabatan : **Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,

Petrus Suryadi Balisa, SE., MM.
NIP. 19700507 199903 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Rp. 247.255.000,-



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan,

Petrus Suryadi Balisa, SE., MM.

NIP. 19700507 199903 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Firawati, SE., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Umum**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,

Firawati, SE., M.Si.

NIP. 19700521 199403 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Ilir Rp. 25.495.000,-



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025
Kepala Seksi Pelayanan Umum,

Firnawati, SE., M.Si.

NIP. 19700521 199403 2 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Misrini Salik, SE., M.Si.**
Jabatan : **Lurah Sidomulyo**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,

Misrini Salik, SE., M.Si.
NIP. 19770112 200212 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**


NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang Terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 173.828.000,- Samarinda Ilir, Kelurahan Sidomulyo


Camat Samarinda Ilir,
La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025
Lurah Sidomulyo,

Misrini Salik, SE., M.Si.
NIP. 19770112 200212 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	85,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	280
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	24

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidomulyo | Rp. 3.006.000.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidomulyo | Rp. 1.784.091.159,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 45.636.000,- |


 Camat Samarinda Ilir,
La Uje, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Lurah Sidomulyo,


Misrini Salk, SE., M.Si.
 NIP. 19770112 200212 2 006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Deddy Irawan, SE., MM.**
Jabatan : **Lurah Selili**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

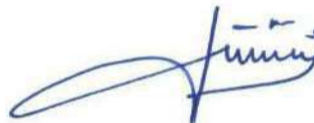
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,



Deddy Irawan, SE., MM.
NIP. 19771212 200701 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang Terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 178.500.000,- Samarinda Ilir, Kelurahan Selili



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Lurah Selili,

Deddy Irawan, SE., MM.

NIP. 19771212 200701 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	85,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	280
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	24

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Selili | Rp. 2.676.000.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Selili | Rp. 1.615.184.705,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 45.442.000,- |



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Lurah Selili,

Deddy Irawan, SE., MM.

NIP. 19771212 200701 1 013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tisna, SE.**
Jabatan : **Lurah Sidodamai**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,



Tisna, SE.

NIP. 19720817 200701 1 033

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang Terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 366.500.000,- Samarinda Ilir, Kelurahan Sidodamai



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Lurah Sidodamai,



Tisna, SE.

NIP. 19720817 200701 1 033

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	85,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	280
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	24

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidodamai | Rp. 2.292.800.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidodamai | Rp. 1.404.051.636,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 43.625.000,- |



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Lurah Sidodamai,



Tisna, SE.

NIP. 19720817 200701 1 033



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Chris Triswondo, SE.**
Jabatan : **Lurah Pelita**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,



Chris Triswondo, SE.
NIP. 19820213 200801 1 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang Terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 177.400.000,- Samarinda Ilir, Kelurahan Pelita



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Lurah Pelita,



Chris Triswondo, SE.

NIP. 19820213 200801 1 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	85,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	280
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	24

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pelita | Rp. 3.281.000.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pelita | Rp. 1.995.224.227,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 46.250.000,- |



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Lurah Pelita,



Chris Triswondo, SE.

NIP. 19820213 200801 1 020



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262 / Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Saharudin, SH.**
Jabatan : **Lurah Sungai Dama**

Selanjutnya, disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **La Uje, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Camat Samarinda Ilir**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2025 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

PIHAK PERTAMA,



Saharudin, SH.

NIP. 19790705 200801 1 023

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Layanan Masyarakat yang Terselesaikan	92,75
1.	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang Ditindaklanjuti</i>	12

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 179.600.000,- Samarinda Ilir, Kelurahan Sungai Dama



Camat Samarinda Ilir,

La Uje, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Lurah Sungai Dama,



Saharudin, SH,

NIP. 19790705 200801 1 023

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN SAMARINDA ILIR**

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
A.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Disetujui	85,00
1.	<i>Pemberdayaan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	280
2.	<i>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	<i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</i>	24

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Dama | Rp. 2.362.800.000,- |
| 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Dama | Rp. 1.446.278.250,- |
| 3. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat | Rp. 45.031.000,- |



La Uje, S.Sos., M.Si.
NIP. 19701231 200701 1 079

Samarinda, 12 November 2025

Lurah Sungai Dama,



Saharudin, SH,
NIP. 19790705 200801 1 023



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR
Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262
Website : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

I K U

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SAMARINDA ILIR

2025





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

Alamat : Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40, Samarinda 75116
No. Telepon : (0541) 72724262, Laman : kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN SAMARINDA ILIR

PERIODE 2025 S.D. 2029

No.	Sasaran	Indikator Sasaran / Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Dasar Hukum	Definisi Operasional	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah	Indeks	1) UU No. 25 Tahun 2009, 2) Permenpan RB No. 29 Tahun 2022 Sebagaimana Diubah Terakhir Melalui Permenpan RB No. 4 Tahun 2023, 3) Perwali Samarinda No. 38 Tahun 2023.	Penilaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) Meliputi 6 (Enam) Aspek, di antaranya : 1) Kebijakan Pelayanan Publik, 2) Profesionalitas SDM, 3) Sarana dan Prasarana, 4) Sistem Informasi Pelayanan Publik, 5) Konsultasi dan Pengaduan, 6) Inovasi Pelayanan Publik.	Penilaian atas Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) dari Bagian Organisasi Setda Kota Samarinda	Bagian Organisasi Setda Kota Samarinda.

Samarinda, 18 Juli 2025

Camat,



LA UJE, S.Sos., M.Si.

NIP. 19701231 200701 1 079



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA ILIR
2026

BerAKHLAK  bangga
melayani
bangsa

LKjIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH *TAHUN ANGGARAN 2025*



Jl. Marsda A. Saleh No. 49 RT. 40,
Samarinda 75116



(0541) 7274262



kec-samarinda-ilir.samarindakota.go.id



kecsamarindailir@gmail.com

