



**RENCANA STRATEGIS 2021**

**RENSTRA**

**KECAMATAN SAMARINDA KOTA**



**TAHUN  
2021 s/d 2026**



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan ke Khadirat Allah SWT, karena berkat karunia-Nya serta rahmat-Nya kami telah dapat menyelesaikan tugas Penyusunan “Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Samarinda Kota Tahun 2021-2026”. Renstra ini disusun sebagai dokumen atas perencanaan Kecamatan Samarinda Kota dalam target yang telah dicadangkan dalam tahun kedepannya.

Renstra ini secara garis besar mengupas hal mendasar atas visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Samarinda Kota. Selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dengan mengacu pada perkembangan pemerintahan Kecamatan Samarinda Kota.

Tugas dan peran Kecamatan Samarinda Kota mengacu pada Perda Kota Samarinda Nomor 17 Tahun 2013 Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda dimana ada perubahan struktur organisasi pada tubuh pemerintahan Kecamatan.

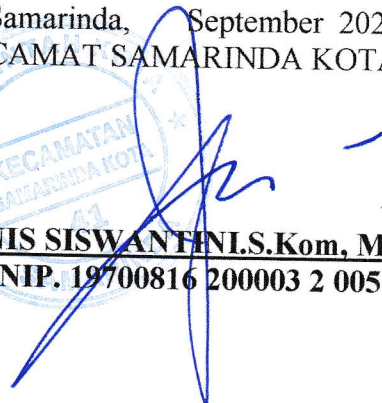
Dengan segala keterbatasan, perumusan dokumen Renstra ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu disini, untuk itu kami ucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada pihak-pihak tersebut khususnya bapak Walikota Samarinda yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk memimpin Kecamatan Samarinda Kota ini.



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2016-2021**

Kami menyadari, Renstra ini masih banyak kekurangannya. Namun demikian, kami berharap dengan Renstra ini, semua kebijakan, program dan kegiatan yang kami susun mengarah kepada tujuan dan sasaran yang telah disepakati dan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Samarinda Kota maupun bagi pihak lain yang memerlukannya.

Samarinda, September 2021  
CAMAT SAMARINDA KOTA



**ANIS SISWANTI N.S.Kom, M.Si**  
**NIP. 19700816 200003 2 005**



# DAFTAR ISI

|   | Halaman     |
|---|-------------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>   | <b>i</b>    |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>   | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>   | <b>v</b>    |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>  | <b>vii</b>  |
| <b>KEPUTUSAN WALIKOTA SAMARINDA .....</b>   | <b>viii</b> |
| <b>SURAT KEPUTUSAN CAMAT SAMARINDA KOTA .....</b>   | <b>xiv</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>  | <b>1</b>    |
| 1.1. Latar Belakang .....   | 1           |
| 1.2. Landasan Hukum .....   | 4           |
| 1.3. Maksud dan Tujuan .....  | 6           |
| 1.4. Sistematika Penulisan .....  | 7           |
| <b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN<br/>SAMARINDA KOTA .....</b>                       | <b>9</b>    |
| 2.1. Gambaran Pelayanan Kecamatan Samarinda Kota .....                                    | 9           |
| 2.2. Gambaran Tugas dan Fungsi Kecamatan Samarinda Kota .....                             | 10          |
| 2.3. Sumber Daya Kecamatan Samarinda Kota .....   | 22          |
| 2.4. Kinerja Pelayanan SKPD .....   | 46          |
| 2.5. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan<br>Kecamatan .....                      | 46          |
| <b>BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN<br/>FUNGSI .....</b>                   | <b>53</b>   |
| 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi .....                         | 53          |
| 3.2. Telaah Visi, Misi, dan Program Prioritas Walikota Samarinda<br>Tahun 2021-2026 ..... | 54          |
| 3.3. Tujuan dan Sasaran Pembangunan .....   | 56          |
| 3.4. Telaah Renstra K/L Renstra .....   | 61          |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2016-2021**

|  |            |
|--|------------|
| 3.5. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian lingkungan Hidup Strategis ..... | 63         |
| 3.6. Penentuan Isu-isu Strategis .....   | 65         |
| <b>BAB IV VISI-MISI, TUJUAN DAN SASARAN KEBIJAKAN .....</b>                          | <b>67</b>  |
| 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Samarinda Kota .....               | 67         |
| <b>BAB V STRATEGI DAN KEBIJAKAN .....</b>  | <b>73</b>  |
| 5.1. Strategi dan Kebijakan .....  | 73         |
| <b>BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, PENDANAAN INDIKATIF .....</b>                | <b>77</b>  |
| 6.1. Rencana Program .....   | 77         |
| 6.2. Rencana Kegiatan dan Sub Kegiatan .....   | 77         |
| <b>BAB VII INDIKATOR KINERJA KECAMATAN SAMARINDA KOTA .....</b>                      | <b>93</b>  |
| 7.1. Indikator Kecamatan Samarinda Kota Yang Mengacu Pada RPJMD .....                | 93         |
| <b>BAB VIII PENUTUP .....</b>  | <b>100</b> |



## **DAFTAR TABEL**

|  | Halaman |
|--|---------|
| Tabel 2.1 : Jumlah Pegawai Kec. Dan Kel. Samarinda Kota Tahun 2020 .....   | 22      |
| Tabel 2.2 : Jumlah Pegawai Kec. Dan Kel. Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....  | 23      |
| Tabel 2.3 : Saran dan Prasarana Kecamatan Samarinda Kota Tahun 2020 .....  | 23      |
| Tabel 2.4 : Relisasi Anggaran (2021-2026) .....  | 26      |
| Tabel 2.5 : Realisasi Kegiatan Keseluruhan .....   | 34      |
| Tabel 3.1 : Keterkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Samarinda Kota Terhadap Misi .....   | 60      |
| Tabel 3.2 : Permasalahan Layanan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Samarinda Kota dan Faktor Penghambat maupun Pendorong dalam Pencapaian Misi ..... | 61      |
| Tabel 3.3 : Sasaran Strategis Kecamatan Samarinda Kota .....   | 64      |
| Tabel 4.1 : Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Samarinda Kota .....  | 69      |
| Tabel 4.2 : Matriks Penjabaran Tujuan dan Sasaran .....  | 72      |
| Tabel 5.1 : Matriks Penjabaran Strategi dan Kebijakan Renstra Kecamatan Samarinda Kota .....   | 73      |
| Tabel 6.1 : Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasarn, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Samarinda Kota .....                        | 80      |
| Tabel 7.1 : Indikator Kecamatan Samarinda Kota Yang Mengacu Pada RPJMD .....   | 93      |
| Tabel 7.2 : Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD .....  | 94      |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2016-2021**

Tabel 7.3 : Indikator Kinerja Kecamatan Samarinda Kota yang  
Mendukung Pencapaian Tujuan dan Sasaran RPJMD ..... 95



# **DAFTAR GAMBAR**

|  | Halaman |
|--|---------|
| Gambar 1 : BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN<br>SAMARINDA KOTA ..... | 9       |
| Gambar 2 : ANALISIS STRATEGIK DENGAN FAKTOR SWOT .....                 | 49      |



# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang**

Rencana Strategis merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan dan program prioritas selama 5 (Lima) tahun. Selain itu Renstra juga merupakan penjabaran gambaran permasalahan yang dihadapi serta indikasi program yang akan dilaksanakan untuk pemecahan permasalahan secara terencana, akomodatif, dan sistematis dengan mempertimbangkan potensi, peluang dan tantangan yang ada.

Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah kota dimana dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang dari Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah disamping menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah, Kecamatan Samarinda Kota dalam menyusun perencanaan pelayanan dan pembangunan tentunya harus mengacu kepada peraturan dan perundang-undangan baru sehingga diharapkan memenuhi kaidah penyusunan rencana yang sistematis, terpadu, transparan dan akuntabel serta melibatkan seluruh stakeholder.

Secara umum Perangkat Daerah terdiri dari unsur staf yang membantu penyusunan kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam lembaga sekretariat sebagai unsur pendukung tugas Kepala Daerah dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik diwadahi dalam lembaga teknis daerah serta unsur pelaksanaan unsur daerah yang diwadahi dalam lembaga dinas daerah. Organisasi Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam Daerah yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang



dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Kecamatan Samarinda Kota terus berupaya untuk selalu meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat dengan berbagai hal, seperti meningkatkan sumber daya aparatur, peningkatan sarana dan prasarana yang berbasis teknologi. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan kepuasan terhadap masyarakat yang berimbas kepada kemajuan pembangunan di wilayah kecamatan. Beberapa capaian selama ini telah dihasilkan, namun terdapat beberapa permasalahan/kendala dan tantangan yang harus dihadapi, sehingga perlu merencanakan pengembangan pelayanan dalam rangka meningkatkan kepuasan kepada masyarakat.

Bagi Kecamatan Samarinda Kota, perubahan ke arah perbaikan bukan saja untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi program saja, tetapi lebih jauh untuk meningkatkan eksistensinya di dalam lingkungan perubahan yang cepat dengan persaingan global yang sangat ketat. Oleh karena itu perlu selalu dilakukan penataan dan penyempurnaan tata laksana di bidang Pelayanan Langsung kepada masyarakat untuk menciptakan birokrasi yang kuat, efektif dan berdaya teknologi tinggi.

Perencanaan Strategis (Renstra) menjadi kebutuhan nyata bagi Kecamatan Samarinda Kota untuk mengatasi berbagai permasalahan yang dihadapi. Perencanaan strategis merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang dibuat untuk diimplementasikan oleh jajaran organisasi dalam rangka mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya. Sesuai dengan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata kerja Kecamatan, yang mana Kecamatan Samarinda Kota mempunyai Tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Dalam rangka meningkatkan kinerja pembangunan bidang pelayanan publik, maka Kecamatan Samarinda Kota perlu menyusun Perubahan



Rencana Strategis (Renstra) tahun 2021-2026. Hal ini sekaligus menjalankan amanat Pasal 15 ayat (3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diamanatkan untuk menyiapkan Rancangan Renstra SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, yang penyusunannya berpedoman pada rancangan awal RPJMD.

Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Samarinda Kota tahun 2021-2026 adalah dokumen perencanaan Strategis Satuan Perangkat Daerah (Renstra SKPD) untuk periode lima tahun ke depan. Fungsi Renstra SKPD adalah sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi SKPD dalam pembangunan daerah. Renstra SKPD berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada Rencana Program Jangka Menengah Daerah (RJPMD) yang bersifat indikatif.

Perubahan Renstra Kecamatan Samarinda Kota, Kota Samarinda tahun 2021-2026 akan memberikan pedoman, arah dan tujuan yang jelas bagi Kecamatan Samarinda Kota dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan tahunan selama lima tahun mendatang. Renstra selanjutnya akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Samarinda Kota sebagai dokumen perencanaan tahunan SKPD yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Diharapkan Rencana Startegis Kecamatan Samarinda Kota mampu mendukung pencapaian misi Wali Kota untuk pembangunan lima tahun yang akan datang, dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang profesional, akuntabel, dan bebas korupsi, dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat, Mewujudkan Infrastrukur yang mantap dan Moderen, dan mewujudkan lingkungan Kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari.



## **1.2. Landasan Hukum**

Dasar hukum dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Samarinda Kota Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 4) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 5) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 6) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah.
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005



- Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140);
  - 9) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  - 10) Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
  - 11) Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
  - 12) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
  - 13) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
  - 14) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun



2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4698);

- 15) Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019;
- 16) Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 tahun 2015 tentang rencana pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2005-2025.
- 17) Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
- 18) Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2016-2021.
- 19) Peraturan Walikota Samarinda Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan.
- 20) Peraturan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Samarinda Kota adalah memberikan arahan dan pedoman bagi semua personil dalam menetapkan strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah berdasarkan tugas pokok dan fungsinya dalam mendukung pencapaian misi Pembangunan Walikota untuk periode tahun 2021-2026.

Sedangkan Tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Samarinda Kota adalah :

- 1) Memberikan pedoman resmi dalam penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Pemerintah Daerah (RENJA) Kecamatan Samarinda Kota.
- 2) Menetapkan tujuan dan sasaran pembangunan untuk lima tahun yang akan datang berdasarkan isu strategis Kecamatan Samarinda Kota.



- 3) Menetapkan program dan kegiatan prioritas dalam mencapai sasaran pembangunan yang ditetapkan guna pencapaian misi pembangunan Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2021-2026.
- 4) Menjadi acuan bagi aparaturnya pemerintah Kecamatan Samarinda Kota dalam menyusun kegiatan prioritas tahunan.
- 5) Melalui penyusunan Renstra Kecamatan Samarinda Kota ini akan mempermudah dalam pelaksanaan pengendalian, monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan.

#### **1.4. Sistematika Penyajian Rencana Strategik**

Penyajian Rencana Strategis Kecamatan Samarinda Kota terdiri dari enam bab, yaitu :

##### **BAB I : PENDAHULUAN**

Menguraikan Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika pembahasan Rencana Strategik Kecamatan Samarinda Kota.

##### **BAB II : GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SAMARINDA KOTA**

Menguraikan Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Samarinda Kota, Sumber Daya, Kinerja Pelayanan, Tantangan dan peluang Pengembangan Pelayanan SKPD.

##### **BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS BERDASAKAN TUGAS DAN FUNGSI**

Mengungkapkan Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan, Telaah Visi, Misi, Dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, Telaah Renstra K/L, Dan Renstra Kota, Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, Penentuan Isu-Isu Strategis.



**BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN**

Menguraikan Tujuan dan Sasaran jangka menengah Kecamatan Samarinda Kota.

**BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Menguraikan Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Samarinda Kota.

**BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA  
PENDANAAN**

Mengungkapkan uraian Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif.

**BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Berisi tentang Indikator Kinerja Kecamatan Samarinda Kota yang mengacu pada sasaran RPJMD Walikota Samarinda dan Renstra Walikota Samarinda.

**BAB VIII : PENUTUP**



## BAB II

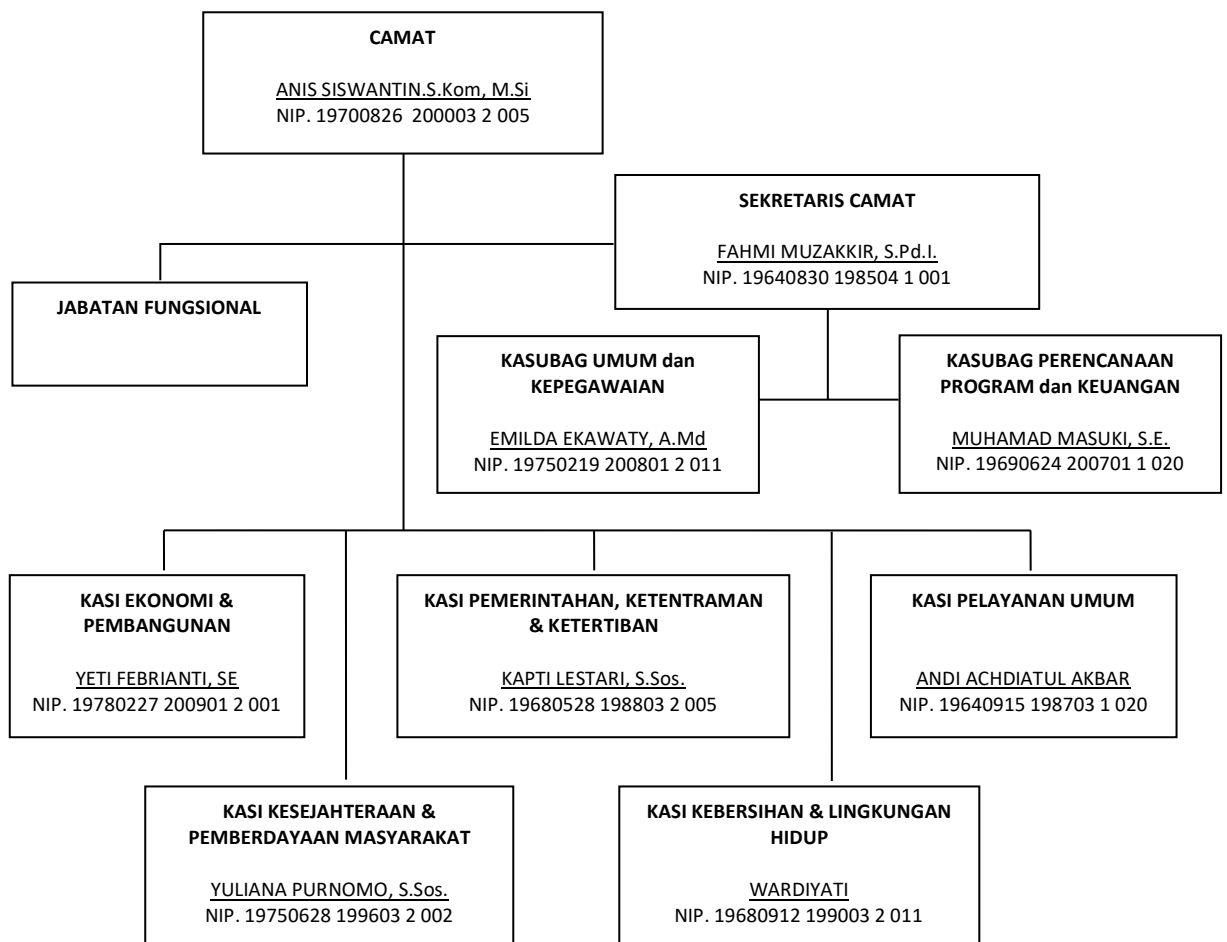
# GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SAMARINDA KOTA

### 2.1. Gambaran Pelayanan Kecamatan Samarinda Kota

#### A. Struktur Organisasi Kecamatan Samarinda Kota

Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda.

#### BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SAMARINDA KOTA KOTA SAMARINDA





## **2.2. Gambaran Tugas dan Fungsi Kecamatan Samarinda Kota**

Berdasarkan Perda Kota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda kedudukan kecamatan yakni, Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan Perda Kota Samarinda Nomor 04 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah, Dalam melaksanakan ketentuan Pasal 3 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; dan Perwali Nomor 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan.

Camat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu.
- b. Pelaksanaan pembinaan terhadap kegiatan di bidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- c. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat.
- d. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat.
- e. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan Kelurahan.
- f. Pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan Walikota.
- g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan pelayanan teknis kepada seluruh perangkat pemerintah Kecamatan.
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintah dan.
- i. Pembinaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis Dinas/Badan daerah yang berada di wilayah Kecamatan.



Dalam menyelenggarakan tugasnya camat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasaranan dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait.
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal agar bersinergis.
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervise, fasilitas dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan kelurahan.
- g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintah kelurahan dalam upaya percepatan standar pelayanan maksimal dan.
- h. Pelaporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada Kepala Daerah melalui Sekda.

Susunan Organisasi Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Samarinda Kota terdiri dari :

- a. Camat.
- b. Sekcam membawahi :
  - Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan; dan
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;



- c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban.
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup.
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan.
- g. Seksi Pelayanan Umum.
- h. Kelurahan membawahi :
  - Sekretaris Kelurahan;
  - Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban;
  - Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat; dan
  - Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup;
- i. Kelompok Jabatan Fungsional.

#### **A. Sekretariat**

Sekretariat Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b mempunyai tugas melaksanakan :

- a. penyiapan bahan;
- b. perumusan kebijakan;
- c. koordinasi;
- d. perencanaan program;
- e. ketatausahaan;
- f. kehumasan;
- g. kepegawaian;
- h. ketatalaksanaan;
- i. perlengkapan;
- j. administrasi keuangan; dan
- k. kesekretariatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan Ketatausahaan dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan,



perlengkapan, administrasi keuangan dan kesekretariatan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan (PATEN).

**Fungsi :**

- a. Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh sekretaris kecamatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Camat.
- b. Sekretariat Kecamatan membawahkan sub bagian yang dipimpin oleh kepala sub bagian dan bertanggungjawab langsung kepada sekretaris kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1), Sekretariat Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan, penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan kesekretariatan;
- b. Pengoordinasian penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Pengoordinasian penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran;
- d. Pelaksanaan dan pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan;
- e. Pengelolaan urusan kehumasan, kepustakaan, serta layanan informasi dan pengaduan masyarakat;
- f. Pelaksanaan administrasi dan pembinaan kepegawaian;
- g. Pengelolaan anggaran kecamatan dan aset daerah di lingkup tugasnya sesuai dengan ketentuan;
- h. Pelaksanaan administrasi keuangan dan pembayaran gaji pegawai;
- i. Pelaksanaan verifikasi Surat Pertanggungjawaban keuangan;
- j. Pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- k. Fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar



Pelayanan Publik (SPP), Maklumat Pelayanan dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);

- l. Pengoordinasian penyelenggaraan kesekretariatan/ketatausahaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
- m. Pengoordinasian pengelolaan data dan pengembangan sistem teknologi informasi/aplikasi;
- n. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- o. Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- p. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan urusan surat menyurat dan kearsipan kantor.
- b. Pelaksanaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan kantor.
- c. Persiapan rancangan dan penilaian atas peraturan perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya.
- d. Pelaksanaan kesekretariatan/ketatausahaan penyelenggaraan pelayanan administrasi Kecamatan terpadu.
- e. Pengumpulan dan pengelola bahan sesuai dengan bidang tugasnya dan mengajukan pemecahan masalah dan pertimbangan kepada Camat.
- f. Pengumpulan, penyusun dan pengajuan serta memberikan atau menyebarluaskan informasi pelayanan kepada masyarakat.
- g. Pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dan.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Sekretaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dibantu oleh Sub Bagian lingkup Sekretariat yang merupakan unsur pelaksana



administratif sekretariat sesuai ruang lingkup tugas dan fungsinya, yaitu sebagai berikut :

- a. Perencanaan Program dan Keuangan
- b. Umum dan Kepegawain

**B. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban.**

**Tugas :**

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban sebagai unsur pelaksana teknis manajemen kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang pemerintah umum, ketentraman dan ketertiban serta tugas-tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standard an prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi.
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan umum dan.
- e. Ketentraman dan ketertiban.

**Fungsi :**

Seksi pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban dalam menyelenggarakan tugasnya mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.



- b. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemerintah ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pemerintah ketentraman dan ketertiban.
- d. Pelaksanaan pencatatan monografi kecamatan.
- e. Pelaksanaan administrasi pemilihan umum.
- f. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pemerintahan ketentraman dan ketertiban.
- g. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- h. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah dan .
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### **C. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat**

#### **Tugas :**

Seksi kesejahteraan dan Pemberdayaan masyarakat sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup Kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standard dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum Daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi dan.



- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

**Fungsi :**

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan, dan pemanfaatan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- d. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- f. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah dan.
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

**D. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup**

**Tugas :**

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang kebersihan dan lingkungan hidup umum dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan Camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standard an prosedur



manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan:

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi dan.
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup.

**Fungsi :**

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 27 mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan petunjuk teknis bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
- b. Pelaksanaan penyuluh bidang kebersihan, penghijauan dan lingkungan hidup.
- c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, dan pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
- e. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
- f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- g. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah dan.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.



## **E. Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

### **Tugas :**

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup sebagai unsur pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggung jawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang ekonomi dan pembangunan dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standard dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan dipimpin oleh seorang kepala seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada camat melalui sekretaris. Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi.
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.

### **Fungsi :**

Seksi Ekonomi dan Pembangunan dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang ekonomi dan pembangunan.
- b. Pelaksanaan penyuluh bidang pemberdayaan perekonomian masyarakat.



- c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pembedayaan ekonomi masyarakat dan sarana prasarana di wilayah kecamatan.
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi satuan kerja lain di bidang perekonomian dan pembangunan.
- e. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang perekonomian dan pembangunan.
- f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- g. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah dan.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

#### **F. Seksi Pelayanan Umum**

##### **Tugas :**

Seksi Pelayanan Umum sebagai unsure pelaksana teknis manajemen Kecamatan bertugas dan bertanggungjawab melaksanakan kegiatan kedinasan di bidang pelayanan umum dan tugas umum pengkoordinasian baik intern maupun ekstern lingkup kecamatan dalam upaya menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi serta tanggung jawab kewenangan camat dalam wilayah kerjanya sesuai dengan norma, standar dan prosedur manajemen kewilayahan yang searah kebijakan umum daerah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam menyelenggarakan kegiatan kedinasan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada camat melalui sekretaris.

Seksi pelayanan umum mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi dan.



- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang pelayanan umum.

**Fungsi :**

Seksi Pelayanan Umum dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pelayanan umum.
- b. Pelaksanaan pelayanan perizinan, non perizinan dan legalisasi.
- c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pelayanan umum.
- d. Pelaksanaan pelayanan informasi, pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
- e. Penyiapan bahan penyusun data statistik demografi kecamatan.
- f. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pelayanan umum.
- g. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pelayanan umum.
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- i. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah dan.
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan kegiatan kedinasan untuk memimpin dan membina bawahannya, mengkoordinasikan dan merumuskan kebijakan teknis serta melaporkan hasil pelaksanaan secara berkala dan tepat waktu mengenai pelayanan teknis manajemen kewilayahan atas penyelenggaraan kegiatan urusan tata pemerintahan, urusan pemberdayaan masyarakat, urusan kesejahteraan rakyat dan urusan



tugas umum lainnya yang diarahkan oleh camat sesuai kebijakan umum daerah

1. Kepala seksi dalam menyelenggarakan tugas atau fungsinya dibantu oleh beberapa orang pegawai non structural dan atau pejabat fungsional yang merupakan unsure pelaksanaan operasional tehknis.
2. Pegawai non struktral dan atau pejabat fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjalankan tugas dan fungsinya sesuai arahan Kepala Seksi masing-masing.

### **2.3. Sumber Daya Kecamatan Samarinda Kota**

#### **A. Sumber Daya Aparatur Kecamatan Samarinda Kota**

Terhitung Pada Tahun 2020 jumlah pegawai Kantor Camat Samarinda Kota dan 5 (Lima) Kelurahan sebanyak 115 orang.

Dilihat berdasarkan ketersediaan Pegawai saat ini di Kecamatan Samarinda Kota dan 5 (Lima) Kelurahan, terdiri dari 115 pegawai yang ada menunjukkan sebanyak 75 orang merupakan kategori Aparatur Sipil Negara, 25 orang kategori PTTB dan 15 orang merupakan bagian dari satpol PP/PTTH Kantor.

**Tabel 2.1 :  
Jumlah Pegawai Kec. Dan Kel. Samarinda Kota Tahun 2020**

| <b>No.</b> | <b>Status Pegawai</b> | <b>Laki-laki</b> | <b>Perempuan</b> | <b>Jumlah</b> |
|------------|-----------------------|------------------|------------------|---------------|
| 1.         | PNS                   | 32               | 38               | 70            |
| 2.         | PTTB                  | 10               | 10               | 20            |
| 3.         | PTTH                  | 4                | 8                | 12            |

*Sumber : Sekretariat Kecamatan dan Kelurahan Samarinda Kota Tahun 2020*

Adapun tingkat pendidikan pegawai di lingkungan Kantor Kecamatan Samarinda Kota, sebagian besar adalah Sarjana (S2) sebanyak 4 orang, (S1) sebanyak 36 orang, (D3) sebanyak 6 orang, (SLTA) sebanyak 21 orang, (SLTP) sebanyak 3 orang, dan (SD)



sebanyak 1 orang. Lebih lengkapnya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.2 :**  
**Jumlah Pegawai Kec. Dan Kel. Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

| No. | Jenjang Pendidikan | Jumlah Pegawai |
|-----|--------------------|----------------|
| 1.  | Sarjana S2         | 4              |
| 2.  | Sarjana S1         | 36             |
| 3.  | D3                 | 6              |
| 4.  | SLTA               | 21             |
| 5.  | SLTP               | 3              |
| 6.  | SD                 | 1              |

*Sumber : Sekretariat Kecamatan dan Kelurahan Samarinda Kota Tahun 2020*

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya pegawai, jumlah sumber daya manusia tersebut cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan di Kantor Camat Samarinda Kota akan tetapi untuk penempatan PNS masih sangat kurang

#### **B. Sarana dan Prasarana**

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan pokok dan fungsinya, Kecamatan Samarinda Kota, status bangunan gedung milik sendiri (bangunan Pemerintah). Sarana dan prasarana penunjang penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Samarinda Kota lebih lengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 2.3 :**  
**Sarana dan Prasarana Kecamatan Samarinda Kota Tahun 2020**

| No | Sarana yang tersedia    | Satuan | Jumlah | Keterangan  |
|----|-------------------------|--------|--------|-------------|
| 1. | Mobil Avanza            | Unit   | 1      | Baik        |
| 2. | Motor Roda 2            | Unit   | 2      | Baik        |
| 3. | Mesin Pengantar Listrik | Unit   | 2      | Kurang Baik |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| No  | Sarana yang tersedia     | Satuan | Jumlah | Keterangan                   |
|-----|--------------------------|--------|--------|------------------------------|
| 4.  | Mesin Rumput             | Unit   | 2      | Rusak Berat                  |
| 5.  | Tabung NH3               | Unit   | 2      | Rusak Berat                  |
| 6.  | TV                       | Unit   | 4      | Baik 1 TV untuk CCTV         |
| 7.  | AC                       | Unit   | 9      | Baik                         |
| 8.  | Proyektor                | Unit   | 2      | 1 Baik, 1 Rusak              |
| 9   | Mesin Ketik              | Unit   | 4      | 3 Kurang Baik, 1 Rusak Berat |
| 10. | Lemari Besi              | Unit   | 14     | Baik                         |
| 11  | Felling Kabinet          | Unit   | 7      | Baik                         |
| 12. | Brangkas                 | Unit   | 1      | Baik                         |
| 13. | Lemari Kayu              | Unit   | 5      | 3 Baik, 2 Rusak Berat        |
| 14. | Alat Penghancur Kertas   | Unit   | 1      | Kurang Baik                  |
| 15. | Mesin Absensi            | Unit   | 1      | Baik                         |
| 16. | Meja Kerja               | Unit   | 66     | 6 Rusak                      |
| 17. | Meja Rapat               | Unit   | 2      | Baik                         |
| 18. | Meja Tamu                | Unit   | 4      | Baik                         |
| 19. | Kursi Tangan             | Unit   | 5      | Baik                         |
| 20. | Kursi Putar              | Unit   | 5      | 2 Baik, 3 Rusak              |
| 21. | Bangku Tunggu            | Unit   | 10     | 8 Baik, 2 Rusak Berat        |
| 22. | Sofa                     | Unit   | 1      | Kurang Baik                  |
| 23. | Bingkai Peta             | Unit   | 1      | Baik                         |
| 24. | Alat Ukur Tanah (Garmen) | Unit   | 1      | Baik                         |
| 25. | Kipas Angin              | Unit   | 10     | Kurang Baik                  |
| 26. | Tabung Gas               | Unit   | 1      | Baik                         |
| 27. | Sound System             | Unit   | 2      | Baik                         |
| 28. | Wirelles                 | Unit   | 1      | Kurang Baik                  |
| 29. | CCTV                     | Unit   | 1      | Baik                         |
| 30. | Tangga Alumunium         | Unit   | 1      | Kurang Baik                  |
| 31. | Dispenser                | Unit   | 2      | 1 Baik, 1 Rusak              |
| 32. | Handy Cam                | Unit   | 1      | Rusak                        |
| 33. | Komputer PC              | Unit   | 13     | Baik                         |
| 34. | Laptop                   | Unit   | 8      | 4 Baik, 4 Rusak              |
| 35. | Printer                  | Unit   | 39     | 15 Baik, 24 Rusak            |
| 36. | Kursi Kerja              | Unit   | 15     | Baik                         |
| 37. | Kursi Hadap Depan Meja   | Unit   | 18     | 14 Baik, 4 Rusak             |
| 38. | UPS                      | Unit   | 18     | 3 Baik, 15 Rusak             |
| 39. | Camera                   | Unit   | 4      | 3 Baik, 1 Rusak              |
| 40. | HT                       | Unit   | 6      | 4 Baik, 2 Rusak Berat        |
| 41. | Komputer                 | Unit   | 9      | 7 Baik, 2 Kurang Baik        |
| 42. | Peta Lokasi              | Unit   | 1      | Baik                         |



*Sumber : Sekretariat Kecamatan Samarinda Kota Tahun 2020*

### **C. Sumber Pendanaan**

Anggaran Kecamatan Samarinda Kota berasal dari dana APBD Kota Samarinda melalui persetujuan DPRD dan Pemerintah. Dari segi peruntukkan anggaran, anggaran tersebut dikhususkan hanya untuk belanja kegiatan dan pemeliharaan ringan sedangkan untuk pembangunan dan perbaikan gedung kantor yang berskala besar atau pembangunan infrastruktur jalan tidak dianggarkan di Kecamatan melainkan langsung pada Dinas Cipta Karya, Kecamatan dalam hal ini hanya bersifat koordinasi.

Adapun table realisasi anggaran kecamatan Samarinda Kota terlampir pada halaman berikut :



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

**Tabel 2.4 :  
Realisasi Anggaran (2021-2026)**

| No  | Program / Kegiatan/<br>Sub Kegiatan  | Tahun 2021 |           |           | Tahun 2022 |           |   | Tahun 2023 |           |   | Tahun 2024 |           |    | Tahun 2025 |           |   |
|---|--|------------|-----------|-----------|------------|-----------|---|------------|-----------|---|------------|-----------|----|------------|-----------|---|
|   |  | Anggaran   | Realisasi | %         | Anggaran   | Realisasi | % | Anggaran   | Realisasi | % | Anggaran   | Realisasi | %  | Anggaran   | Realisasi | % |
| 1.  | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>               |            |           |           |            |           |   |            |           |   |            |           |    |            |           |   |
|   | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>          |            |           |           |            |           |   |            |           |   |            |           |    |            |           |   |
|   | Sub Kegiatan :<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah       | 0          | 0         | %         | 30.000.000 | 0         | % | 0          | 0         | % | 0          | 0         | %  | ,0         | 0         | % |
|   | Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan<br>Penyusunan Dokumen<br>RKA-SKPD               | 0          | 0         | %         | 5.000.000  | 0         | % | 0          | 0         | % | 0          | 0         | %  | ,0         | 0         | % |
|   | Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan<br>Penyusunan Dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD | 0          | 0         | %         | 5.000.000  | 0         | % | 0          | 0         | % | 0          | 0         | %  | ,0         | 0         | % |
| Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan<br>Penyusunan DPA- | 0  | 0          | %         | 5.000.000 | 0          | %         | 0 | 0          | %         | 0 | 0          | %         | ,0 | 0          | %         |   |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

|  |               |   |   |               |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |
|--|---------------|---|---|---------------|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|
| SKPD   |               |   |   |               |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |
| Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD                                   | 0             | 0 | % | 5.000.000     | 0 | % | 0  | 0 | % | 0 | 0 | % | ,0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :<br>Koordiansi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Capaian Kinerja dan<br>IkhtisarRealisasi<br>SKPD | 75.000.000    | 0 | % | 30.000.000    | 0 | % | 0  | 0 | % | 0 | 0 | % | ,0 | 0 | % |
| SubKegiatan :<br>Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah  | 0             | 0 | % | 30.000.000    | 0 | % | 0  | 0 | % | 0 | 0 | % | ,0 | 0 | % |
| <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>  |               |   |   |               |   |   |    |   |   |   |   |   |    |   |   |
| Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Gaji dan<br>Tunjangan ASN   | 8.500.180.000 | 0 | % | 8.500.180.000 | 0 | % | 0- | 0 | % | 0 | 0 | % | 0  | 0 | % |
| Sub Kegiatan :<br>Penyediaan<br>Administrasi<br>Pelaksanaan Tugas<br>ASN                                   | 634.313.000   | 0 | % | 1.200.000.000 | 0 | % | 0  | 0 | % | 0 | 0 | % | 0  | 0 | % |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

|  |            |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|------------|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sub Kegiatan :<br>Koordinasi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD       | 0          | 0 | % | 50.000.000  | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 |
| <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>   |            |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sub Kegiatan :<br>Pengadaan Pakaian<br>Dinas Beserta Atribut<br>Kelengkapan                  | 0          | 0 | % | 80.000.000  | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 |
| Sub Kegiatan :<br>Pendidikan dan<br>Pelatihan Pegawai<br>Berdasarkan Tugas dan<br>Fungsi     | 0          | 0 | % | 180.000.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 |
| <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>  |            |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Komponen<br>Instalansi<br>Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor | 16.380.000 | 0 | % | 61.500.000  | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

|   |             |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|-------------|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sub Kegiatan :  |             |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                | 0           | 0 | % | 61.500.000  | 0 |   | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :  |             |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor                            | 40.000.000  | 0 | % | 55.000.000  | 0 |   | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :  |             |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                     | 5.000.000   | 0 | % | 25.000.000  | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :  |             |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD        | 50.000.000  | 0 | % | 70.000.000  | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> |             |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sub Kegiatan :  |             |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik    | 200.340.000 | 0 | % | 200.500.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :  |             |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                       | 0           | 0 | % | 200.500.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

|                       |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------|------------|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sub Kegiatan :        |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Penyediaan Jasa       |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pemeliharaan, Biaya   |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pemeliharaan, dan     |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pajak Kendaraan       | 31.754.000 | 0 | % | 60.000.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Perorangan Dinas atau |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Kendaraan Dinas       |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Jabatan               |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sub Kegiatan :        |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pemeliharaan/         |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rehabilitasi Gedung   | 50.000.000 | 0 | % | 60.000.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Kantor atau Bangunan  |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Lainnya               |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sub Kegiatan :        |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pemeliharaan/         |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rehabilitasi Sarana   |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| dan Prasarana Gedung  | 5.900.000  | 0 | % | 50.000.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Kantor Atau Bangunan  |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Lainnya               |            |   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Tahun 2021    |           |   | Tahun 2022 |           |   | Tahun 2023 |           |   | Tahun 2024 |           |   | Tahun 2025 |           |   |
|----|--|---------------|-----------|---|------------|-----------|---|------------|-----------|---|------------|-----------|---|------------|-----------|---|
|    |  | Anggaran      | Realisasi | % | Anggaran   | Realisasi | % | Anggaran   | Realisasi | % | Anggaran   | Realisasi | % | Anggaran   | Realisasi | % |
| 2. | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>                           |               |           |   |            |           |   |            |           |   |            |           |   |            |           |   |
|    | <b>Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaran Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>     |               |           |   |            |           |   |            |           |   |            |           |   |            |           |   |
|    | Sub Kegiatan :<br>Peningkatan Efektifitas<br>Kegiatan Pemerintahan<br>di Tingkat Kecamatan | 1.427.532.575 | 0         | % | 3.585.196  | 0         | % | 0          | 0         | % | 0          |           | % | 0          | 0         | % |

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan  | Tahun 2021  |           |   | Tahun 2022    |           |   | Tahun 2023 |           |   | Tahun 2024 |           |   | Tahun 2025 |           |   |
|----|--|-------------|-----------|---|---------------|-----------|---|------------|-----------|---|------------|-----------|---|------------|-----------|---|
|    |  | Anggaran    | Realisasi | % | Anggaran      | Realisasi | % | Anggaran   | Realisasi | % | Anggaran   | Realisasi | % | Anggaran   | Realisasi | % |
| 3. | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>                          |             |           |   |               |           |   |            |           |   |            |           |   |            |           |   |
|    | <b>Kegiatan : Pemberdayaan Kelurahan</b>   |             |           |   |               |           |   |            |           |   |            |           |   |            |           |   |
|    | Sub Kegiatan :<br>Pembangunan Sarana<br>dan Prasarana<br>Kelurahan Karang<br>Mumus | 232.267.000 | 0         | % | 1.400.919.000 | 0         | % | 0          | 0         | % | 0          |           | % | 0          | 0         | % |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

|  |             |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-------------|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sub Kegiatan :<br>Pembangunan Sarana<br>dan Prasarana<br>Kelurahan Pelabuhan             | 237.088.000 | 0 | % | 1.520.000     | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :<br>Pembangunan Sarana<br>dan Prasarana<br>Kelurahan Pasar Pagi            | 214.124.000 | 0 | % | 818.878.000   | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :<br>Pembangunan Sarana<br>dan Prasarana<br>Kelurahan Bugis                 | 211.471.000 | 0 | % | 533.179.580   | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :<br>Pembangunan Sarana<br>dan Prasarana<br>Kelurahan Sungai<br>Pinang Luar | 287.223.000 | 0 | % | 2.220.000.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :<br>Pemberdayaan<br>Masyarakat di<br>Kelurahan Karang<br>Mumus             | 490.307.000 | 0 | % | 1.499.081.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :<br>Pemberdayaan   | 392.336.000 | 0 | % | 2.280.000.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

|  |             |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-------------|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Masyarakat di<br>Kelurahan Pelabuhan   |             |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sub Kegiatan :<br>Pemberdayaan<br>Masyarakat di<br>Kelurahan Pagi                  | 274.511.000 | 0 | % | 1.585.122.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :<br>Pemberdayaan<br>Masyarakat di<br>Kelurahan Bugis                 | 246.796.000 | 0 | % | 1.366.820.420 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |
| Sub Kegiatan :<br>Pemberdayaan<br>Masyarakat di<br>Kelurahan Sungai<br>Pinang Luar | 503.357.000 | 0 | % | 1.480.000.000 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % | 0 | 0 | % |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

**Tabel 2.5 :  
Realisasi Kegiatan Keseluruhan**

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA                                  | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB             | SUMBER DATA                                      |
|----|---|--|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|----|----|----|------------------------------|--|
|    |   |  | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21 |                              |  |
| 1. | Tersedianya peningkatan kualitas sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan melalui pengadaan barang (fasilitas ruang tunggu, komputer dan meja pelayanan). | Jumlah kegiatan Penyuluhan administrasi pertanahan | 5                              | 5  | 5  | 5  | 5  | 5                                 | 5  | 5  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemerintahan            | Laporan Hasil Penyuluhan Administrasi Pertanahan |
|    |   | Jumlah buku propil kecamatan                       | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemberdayaan Masyarakat | Buku Profil Kecamatan                            |
|    |   | Jumlah Buku Monografi Kecamatan                    | 2                              | 2  | 2  | 2  | 2  | 2                                 | 2  | 2  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Tata Pemerintahan       | Buku Monografi Kecamatan per semester            |
|    |   | Jumlah Plang SOP Kecamatan                         | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasubbag Umum                | Plang Data SOP Kecamatan                         |
|    |   | Jumlah Buku SOP yang                               | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasubbag Perencanaan         | Buku SOP Kecamatan                               |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA                     | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |     | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |    |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB             | SUMBER DATA                         |
|----|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|-----|-----------------------------------|----|----|----|----|------------------------------|-------------------------------------|
|    |                   |                                       | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21  | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 |                              |                                     |
|    |                   | tersusun                              |                                |    |    |    |    |                                   |    |    |    |     |                                   |    |    |    |    | Program                      |                                     |
|    |                   | Jumlah Buku Saku Kecamatan            | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | -  | -  | -  | 100 | 100                               | -  | -  | -  |    | Kasubbag Perencanaan Program | Buku Saku Kecamatan                 |
|    |                   | Jumlah Renstra yang tersusun          | -                              | 1  | -  | -  | -  | 1                                 | 1  | -  | -  | 100 | 100                               | -  | -  | -  |    | Kasubbag Perencanaan program | Buku Renstra Tahun 2016 s/d 2021    |
|    |                   | Jumlah Renstra yang tersusun (review) | -                              | 1  | -  | -  | -  | 1                                 | 1  | -  | -  | 100 | 100                               | -  | -  | -  |    | Kasubbag Perencanaan Program | Buku Renstra yang telah di review   |
|    |                   | Jumlah lakip yang tersusun            | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | -  | -  | 100 | 100                               | -  | -  | -  |    | Kasubbag Perencanaan Program | Buku Lakip Kecamatan Samarinda Kota |
|    |                   | Jumlah plang DUK Kecamatan            | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | -  | -  | 100 | 100                               | -  | -  | -  |    | Kasubbag Umum                | Plang DUK Kecamatan Per Tahun       |
|    |                   | Jumlah                                | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | 100 | 100                               | -  | -  | -  |    | Kasi                         | Laporan                             |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB             | SUMBER DATA   |
|----|---|---|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|----|----|----|------------------------------|---|
|    |   |   | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21 |                              |   |
|    |   | Kegiatan Lomba Kelurahan  |                                |    |    |    |    |                                   |    |    |    |    |                                   |     |    |    |    | Pemberdayaan Masyarakat      | Pemenang Lomba kelurahan tingkat kecamatan            |
|    |   | Jumlah Kegiatan lomba Penilaian tertib administrasi dan kearsipan kelurahan | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasubbag Umum                | Laporan Hasil Lomba                                   |
|    |   | Jumlah Rapat penyusunan Program   | 5                              | 5  | 5  | 5  | 5  | 5                                 | 5  | 5  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasubbag Perencanaan Program | Rapat rutin penyusunan program                        |
|    |   | Jumlah Kegiatan Pemutakhiran data Kependudukan                              | 12                             | 12 | 12 | 12 | 12 | 12                                | 12 | 12 | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Tata Pemerintahan       | Data penduduk tiap bulan                              |
| 2. | Terselenggaranya peningkatan fungsi kualitas administrasi | Jumlah pegawai yang diusulkan mengikuti diklat                              | 7                              | 7  | 7  | 7  | 7  | 1                                 | 0  | 7  | -  | -  | 100                               | 0   | -  | -  | -  | Kasubbag Umum                | Data Pegawai yang diusulkan untuk diklat Kepemimpinan |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB    | SUMBER DATA  |
|----|---|---|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|----|----|----|---------------------|--|
|    |   |   | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21 |                     |  |
|    | Kecamatan secara cepat dan tepat mmelalui koordinasi lintas instansi dan penerapan standar pelayanan. | Jumlah buku kontrol kepegawaian                                     | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasubbag Umum       | Laporan Buku Kontrol Kepegawaian per tahun         |
|    |   | Jumlah staf yang melakukan pelayanan prima                          | 9                              | 8  | 9  | 9  | 9  | 9                                 | 8  | 8  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pelayanan Umum | Jumlah pegawai yang melakukan pelayanan satu pintu |
|    |   | Jumlah buku tupoksi kecamatan                                       | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasubbag Umum       | Buku Tupoksi Kecamatan                             |
|    |   | Jumlah kegiatan rapat staf kecamatan                                | 12                             | 12 | 12 | 12 | 12 | 12                                | 12 | 12 | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasubbag Umum       | Laporan rapat koordinasi per triwulan              |
|    |   | Jumlah kegiatan rapat koordinasi muspika Lurah dan camat serta staf | 12                             | 12 | 12 | 12 | 12 | 12                                | 12 | 12 | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasubbag Umum       | Laporan Kegiatan rapat koordinasi Camat            |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |     | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB         | SUMBER DATA   |
|----|--|--|--------------------------------|----|----|----|-----|-----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|----|----|----|--------------------------|---|
|    |  |  | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21  | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21 |                          |   |
|    |  | Prosentase Indek kepuasan Masyarakat                         | 85                             | 85 | 90 | 90 | 90  | 85                                | 85 | 85 | -  | -  | 85                                | 85  | -  | -  | -  | Kasi Pelayanan Umum      | Laporan Rekapitulasi IKM per Triwulan                   |
|    |  | Prosentase penyediaan sarana dan prasarana penunjang kinerja | 80                             | 90 | 95 | 95 | 100 | 80                                | 90 | 90 | -  | -  | 80                                | 90  | -  | -  | -  | Kasubbag Keuangan        | Laporan Keuangan Penyediaan Sarana dan prasarana kantor |
|    |  | Jumlah tempat untuk melakukan pelayanan SIAK dan EKTP        | 1                              | 2  | 2  | 2  | 2   | 1                                 | 2  | 2  | -  | -  | 80                                | 80  | -  | -  | -  | Kasi Tata Pemerintahan   | Tempat Penyediaan Pelayanan Kependudukan                |
| 3. | Terwujudnya partisipasi masyarakat yang aktif dan mandiri dalam pembangunan yang | Jumlah kegiatan musrenbang tingkat kecamatan                 | 2                              | 2  | 2  | 2  | 2   | 2                                 | 2  | 2  | -  | -  | 75                                | 75  | -  | -  | -  | Kasi Ekonomi Pembangunan | Laporan Usulan Pembangunan Tiap tahun                   |
|    |  | Jumlah   | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1   | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Ekonimi             | Laporan   |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |     | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |                           | PENANGGUNG JAWAB            | SUMBER DATA  |
|----|--|---|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|-----|-----------------------------------|-----|----|----|---------------------------|-----------------------------|--|
|    |  |   | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21  | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21                        |                             |  |
|    | berwawasan lingkungan yang hijau, bersih dan sehat | Kegiatan pemantauan dan monitoring infrastruktur                      |                                |    |    |    |    |                                   |    |    |    |     |                                   |     |    |    |                           | Pembangunan                 | Kegiatan pemantauan dan rekomendasi pembangunan      |
|    |  | Jumlah kegiatan monitoring kebersihan                                 | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -   | 80                                | 80  | -  | -  | -                         | Kasi Lingkungan Hidup       | Laporan Kegiatan Monitoring Kebersihan               |
|    |  | Jumlah kegiatan pemantauan dan monitoring persiapan penilaian adipura | 1                              | 1  | -  | -  | -  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -   | 100                               | 100 | -  | -  | -                         | Kasi ekonomi Pembangunan    | Laporan Kebersihan dalam persiapan penilaian adipura |
|    |  | Jumlah kegiatan HBS/clean & green                                     | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | -  | 1  | -  | 100 | 100                               | -   | -  | -  | Kasi Ekonomi Pembangunan  | Laporan Kegiatan HBS per RT |  |
|    |  | Jumlah kegiatan pembinaan UKS   | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | -  | 1  | -  | 100 | 100                               | -   | -  | -  | Kasi Kesejahteraan Rakyat | Laporan Hasil Pembinaan UKS |  |
|    |  |   |                                |    |    |    |    |                                   |    |    |    |     |                                   |     |    |    | Kasi                      | Buku laporan                |  |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA                                      | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |     | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |                              | PENANGGUNG JAWAB   | SUMBER DATA                   |
|----|-------------------|--|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|-----|-----------------------------------|-----|----|----|------------------------------|--|-------------------------------|
|    |                   |  | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21  | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21                           |  |                               |
|    |                   | Jumlah buku data karang taruna                         | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | -  | -  | -   | 100                               | 100 | -  | -  | -                            | Pemberdayaan Masyarakat                                      | hasil pendataan karang taruna |
|    |                   | Jumlah kegiatan bulan bakti gotong royong              | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | -  | 1  | -  | 100 | 100                               | -   | -  | -  | Kasi Pemberdayaan Masyarakat | Laporan kegiatan Bulbak Gotong royong                        |                               |
|    |                   | Jumlah kegiatan jum'at bersih                          | 12                             | 12 | 12 | 12 | 12 | 12                                | -  | 12 | -  | 100 | 100                               | -   | -  | -  | Kasi Lingkungan Hidup        | Laporan Kegiatan jum'at bersih tiap bulan                    |                               |
|    |                   | Jumlah penyuluhan dan pembinaan LPM                    | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | -  | 1  | -  | 100 | 100                               | -   | -  | -  | FPM Kecamatan                | Laporan FPM dalam kegiatan penyuluhan                        |                               |
|    |                   | Jumlah kegiatan rehabilitasi lingkungan di 5 kelurahan | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | -  | -  | 100 | 100                               | -   | -  | -  | Kasi Ekobang                 | Laporan Kegiatan semenisasi gang dan rehabilitasi lingkungan |                               |
|    |                   | Jumlah kegiatan penilai lomba dasawisma                | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | -  | -  | 100 | 100                               | -   | -  | -  | Kasi Pemberdayaan Masyarakat | Laporan lomba dasawisma                                      |                               |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA                                     | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB             | SUMBER DATA  |
|----|-------------------|---|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|----|----|----|------------------------------|--|
|    |                   |   | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21 |                              |  |
|    |                   |   |                                |    |    |    |    |                                   |    |    |    |    |                                   |     |    |    |    |                              |  |
|    |                   | Jumlah kegiatan pembinaan lomba P2WKSS                | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemberdayaan Masyarakat | Laporan hasil pembinaan                                |
|    |                   | Jumlah kegiatan sosialisasi GSI                       | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemberdayaan Masyarakat | Laporan Hasil sosialisasi GSI                          |
|    |                   | Jumlah Kegiatan penilai rumah sehat tingkat kelurahan | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemberdayaan Masyarakat | Laporan Hasil Penilaian rumah sehat                    |
|    |                   | Jumlah kegiatan lomba pemuda pelopor                  | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pembardayaan Masyarakat | Laporan hasil lomba pemuda pelopor                     |
|    |                   | Jumlah buku data/revitalisasi data perekonomian       | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Ekonomi Pembangunan     | Buku laporan data revitalisasi perekonomian tiap tahun |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                     | INDIKATOR KINERJA                         | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB                             | SUMBER DATA   |
|----|---|---|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|----|----|----|--|---|
|    |   |   | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21 |  |   |
|    |   | Jumlah kegiatan pembagian honor RT        | 4                              | 4  | 4  | 4  | 4  | 4                                 | 4  | 4  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban | Laporan hasil pembagian honor RT per catur wulan            |
| 4. | Terciptanya lingkungan yang aman, tertib dan kondusif | Jumlah kegiatan monitoring K3             | 12                             | 12 | 12 | 12 | 12 | 12                                | 12 | 12 | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban | Laporan hasil monitoring K3                                 |
|    |   | Buku data poskamling                      | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemerintahan Ketentraman dan ketertiban | Buku Laporan data poskamling                                |
|    |   | Prosentase penurunan tingkat kriminalitas | 50                             | 50 | 50 | 50 | 50 | 50                                | 50 | 50 | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemerintahan Ketentraman dan ketertiban | Laporan kelurahan tentang kejadian criminal dilingkungannya |
|    |   | Jumlah pelayanan                          | 50                             | 75 | 75 | 75 | 75 | 50                                | 75 | 75 | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemerintahan                            | Laporan rekapitulasi  |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA                        | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB                | SUMBER DATA   |
|----|-------------------|--|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|----|----|----|---------------------------------|---|
|    |                   |  | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21 |                                 |   |
|    |                   | SKCK                                     |                                |    |    |    |    |                                   |    |    |    |    |                                   |     |    |    |    | Ketentraman dan ketertiban      | jumlah pelayanan SKCK tiap tahun                                |
|    |                   | Jumlah rekomendasi IUM yang dikeluarkan  | 30                             | 30 | 30 | 30 | 30 | -                                 | -  | -  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Ekonomi Pembangunan        | Laporan jumlah rekomendasi situ yang diterbitkan selama 1 tahun |
|    |                   | Jumlah rekomendasi SIUP yang dikeluarkan | -                              | -  | -  | -  | -  | -                                 | -  | -  | -  | -  | -                                 | -   | -  | -  | -  | Kasi ekonomi Pembangunan        | Laporan jumlah rekomendasi SIUP yang dikeluarkan tiap tahun     |
|    |                   | Jumlah rekomendasi IMB yang dikeluarkan  | -                              | -  | 10 | 15 | 20 | -                                 | -  | -  | -  | -  | -                                 | -   | -  | -  | -  | Kasi ekonomi Pembangunan        | Laporan jumlah rekomendasi IMB yang dikeluarkan tiap tahun      |
|    |                   | Data kejadian luar biasa                 | 1                              | 1  | -  | -  | -  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Ketentraman dan Ketertiban | Buku data laporan kejadian luar biasa                           |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB             | SUMBER DATA  |
|----|--|---|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|----|----|----|------------------------------|--|
|    |  |   | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21 |                              |  |
| 5. | Terwujudnya kualitas pendidikan masyarakat mulai usia dini dengan didasari oleh peningkatan kualitas keagamaan yang baik | Jumlah Kegiatan Pembinaan PAUD dan BKB tingkat Kecamatan Samarinda Kota | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi Pemberdayaan Masyarakat | Laporan kegiatan pembinaan PAUD dan BKB            |
|    |  | Jumlah kegiatan MTQ tingkat Kecamatan                                   | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi kesejahteraan rakyat    | Laporan pelaksanaan kegiatan MTQ tingkat kecamatan |
|    |  | Jumlah kegiatan MTQ tingkat kota  | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi kesejahteraan rakyat    | Laporan pelaksanaan kegiatan MTQ tingkat Kota      |
|    |  | Jumlah kegiatan PHBI dan ceramah keagamaan                              | -                              | 3  | -  | -  | -  | -                                 | 3  | 3  | -  | -  | -                                 | 100 | -  | -  | -  | Kasi kesejahteraan rakyat    | Laporan kegiatan PHBI dan ceramah keagamaan        |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA                             | TARGET RENSTRA TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | REALISASI CAPAIAN TAHUN KE 20.... |    |    |    |    | RASIO CAPAIAN TAHUN KE 20.... (%) |     |    |    |    | PENANGGUNG JAWAB          | SUMBER DATA   |
|----|-------------------|---|--------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|----|----|----|---------------------------|---|
|    |                   |   | 17                             | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18 | 19 | 20 | 21 | 17                                | 18  | 19 | 20 | 21 |                           |   |
|    |                   |   |                                |    |    |    |    |                                   |    |    |    |    |                                   |     |    |    |    |                           |   |
|    |                   | Jumlah buku data BAZ kecamatan samarinda Kota | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi kesejahteraan Rakyat | Buku Laporan data BAZ Kecamatan                     |
|    |                   | Data Sekolah, posyandu, dan rumah ibadah      | 1                              | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                 | 1  | 1  | -  | -  | 100                               | 100 | -  | -  | -  | Kasi kesejahteraan Rakyat | Buku laporan data sekolah posyandu dan rumah ibadah |
|    |                   | Jumlah kegiatan pembinaan dokter kecil        | -                              | -  | -  | -  | -  | -                                 | -  | -  | -  | -  | -                                 | -   | -  | -  | -  | Kasi Kesejahteraan Rakyat | Laporan Kegiatan pembinaan dokter kecil             |
|    |                   | Jumlah kegiatan pembinaan sekolah sehat       | 5                              | 12 | 12 | 12 | 12 | 5                                 | 12 | 12 | -  | -  | 80                                | 100 | -  | -  | -  | Kasi Kesejahteraan Rakyat | Laporan Kegiatan pembinaan sekolah sehat            |



## **2.4. Kinerja Pelayanan SKPD**

Dalam melaksanakan Kinerjanya Kecamatan Samarinda Kota selalu mengacu pada tugas dan fungsi yang telah ditetapkan. Dimana pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut dilaksanakan menurut kedudukannya didalam struktur organisasi yang ada.

Dalam pelaksanaan kinerja, para aparatur kecamatan selalu memperhatikan bagaimana cara untuk pencapaian tujuan organisasi yang telah ditetapkan bersama.

Adapun tujuan yang akan dicapai oleh Kecamatan Samarinda Kota adalah :

- A. Meningkatkan administrasi yang baik di tingkat Kelurahan dan Kecamatan.
- B. Meningkatkan Kualitas SDM Aparatur untuk terwujudnya Pelayanan yang prima kepada masyarakat.
- C. Meningkatkan sistem perencanaan pembangunan yang baik dengan melibatkan partisipasi masyarakat yang aktif dan mandiri demi terciptanya lingkungan yang bersih hijau dan sehat
- D. Menciptakan kondisi wilayah yang aman dan tentram.
- E. Meningkatkan kualitas pendidikan dan keagamaan yang baik dalam masyarakat.

## **2.5. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan**

Analisis lingkungan intern dengan pencermatan (*scanning*) terhadap lingkungan dengan menggunakan analisis SWOT, Berdasarkan analisis tersebut diidentifikasi kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

- A. Kekuatan Kecamatan Samarinda Kota, Kota Samarinda yang meliputi:
  - 1. Disiplin yang kuat
  - 2. Kualitas SDM
  - 3. Keuangan yang cukup
  - 4. Adanya tugas pokok fungsi yang jelas



B. Kelemahan Kecamatan Samarinda Kota, Kota Samarinda yang meliputi:

- 1) Pemahaman Tupoksi yang kurang
- 2) Kuantitas SDM yang kurang
- 3) Terbatasnya sarana dan prasarana
- 4) Masih terbatasnya sarana teknologi dan informasi

Analisis lingkungan ekstern dengan mempertimbangkan kekuatan dan kelemahan yang dihadapi menimbulkan peluang dan ancaman sebagai berikut:

1. Peluang Kecamatan Samarinda Kota, Kota Samarinda yang meliputi:
  - a) Adanya PP Nomor 53 Tahun 2010 tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil
  - b) Adanya UU No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan
  - c) Adanya Dukungan Pemerintah Kota
  - d) Adanya sikap partisipasi masyarakat
  - e) Letak Kecamatan Samarinda Kota, Kota Samarinda yang strategis sebagai pusat kota industri dan perdagangan dan lintasan penghubung antar Kecamatan maupun antar Kota
2. Ancaman Kecamatan Samarinda kota, Kota Samarinda yang meliputi :
  - a) Penghargaan (*Reward*) dan Hukuman/Sanksi (*punishment*) yang belum optimal
  - b) Belum terlaksananya surat keputusan dari Pemerintah Kota Mengenai Pelimpahan Tugas dan Kewenangan Kepala Daerah di tingkat Kecamatan.
  - c) Tingkat pemahaman sebagian masyarakat yang masih rendah mengenai hal-hal yang terjadi dilingkungannya.

Langkah selanjutnya adalah menentukan strategi organisasi yang dikelompokkan kedalam 4 (empat) strategi sebagai berikut :

1. Strategi SO (Memaksimalkan kekuatan untuk menangkap peluang)



## RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA TAHUN 2021-2026

- ✓ Optimalkan pelaksanaan PP Nomor 53 Tahun 2010 tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil
- ✓ Optimalkan pelaksanaan UU No. 32 dan 33 sesuai dengan tugas pokok dan kewenangan Pemerintah Kecamatan didukung melalui kuantitas dan kualitas SDM yang memadai.
- ✓ Manfaatkan dukungan pemerintah kota dalam memberikan pelayanan prima
- ✓ Sikap partisipasi masyarakat dalam memberikan pelayanan yang lebih berkualitas dan memuaskan didukung dengan tugas pokok fungsi yang jelas
- ✓ Manfaatkan letak geografis Kecamatan Samarinda Kota, kota Samarinda dalam mengusulkan Penataan Kota.

### 2. Strategi ST (Memaksimalkan kekuatan untuk menghindari ancaman)

- ✓ Usulkan perbaikan, penghargaan dan sanksi yang belum optimal mengenai peningkatan penghargaan (*reward*) baik *finansial* maupun *Non Finansial* serta ketegasan pemberian/penerapan sanksi atas pelanggaran yang dilakukan.
- ✓ Usulkan penjabaran SK mengenai pelimpahan wewenang Pemerintah Kota ke Pemerintah Kecamatan
- ✓ Tingkatkan pemahaman masyarakat melalui sosialisasi.

### 3. Strategi WO (meminimalkan kelemahan untuk menangkap peluang)

- ✓ Tingkatkan pemahaman Tupoksi pada setiap level pegawai
- ✓ Tingkatkan komitmen pegawai melalui rapat-rapat/koordinasi intern
- ✓ Usulkan pemenuhan saran dan prasarana penunjang kegiatan operasional

### 4. Strategi WT (meminimalkan kelemahan untuk menghindari ancaman)

- ✓ Tingkatkan kinerja staf dengan disiplin tupoksi dan aturan



- ✓ Penambahan staf dan optimalkan SDM yang ada dalam pelaksanaan tugas
- ✓ Maksimalkan sosialisasi dengan memanfaatkan sarana teknologi informasi (TI) yang ada.

Untuk lebih jelasnya, analisis strategik dengan faktor SWOT tersebut dapat dilihat pada gambar pada halaman berikut.

**ANALISIS STRATEGIK DENGAN FAKTOR SWOT**

|   | <b>KEKUATAN (S)</b>   | <b>KELEMAHAN (W)</b>   |
|---|---|--|
| ALI<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ALE  | 1. Disiplin yang kuat<br>2. Kualitas SDM<br>3. Keuangan yang Cukup<br>4. Adanya tugas pokok fungsi yang jelas   | 1. Pemahaman Tupoksi yang kurang.<br>2. Kuantitas SDM yang Kurang<br>3. Terbatasnya sarana dan prasarana.<br>4. Masih terbatasnya sarana teknologi dan informasi.  |
| <b>PELUANG (O)</b>  | <b>S + O</b>  | <b>W + O</b>   |
| 1. Adanya PP No. 53 tentang Disiplin PNS<br>2. Adanya UU No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan.<br>3. Adanya dukungan Pemerintah Kota<br>4. Adanya sikap partisipasi masyarakat. | 1. Optimalkan PP No. 53 Tentang disiplin PNS<br>2. Optimalkan pelaksanaan UU No. 32 dan 33 sesuai dengan tugas pokok dan kewenangan Pemerintah Kecamatan didukung melalui kwanntitas dan kualitas SDM yang memadai. | 1. Tingkatkan pemahaman Tupoksi pada setiap level pegawai.<br>2. Tingkatkan komitmen pegawai melalui rapat-rapat/koordinasi intern.<br>3. Usulkan pemenuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan operasional. |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>5. Letak Kecamatan Samarinda Kota, kota Samarinda secara geografis sebagai Lintasan Penghubung antar Kecamatan maupun antar Kota.</p>                             | <p>3. Memanfaatkan dukungan pemerintah kota dalam memberikan pelayanan prima.</p> <p>4. Sikapi partisipasi masyarakat dalam memberikan pelayanan yang lebih berkualitas dan memuaskan didukung dengan tugas pokok fungsi yang jelas.</p> <p>5. Memanfaatkan letak geografis Kecamatan Samarinda Kota, Kota Samarinda dalam mengusulkan Penataan Kota.</p> |   |
| <b>ANCAMAN (T)</b>   | <b>S + T</b>  | <b>W + T</b>  |
| <p>1. Penghargaan (Reward) dan Panishment (Sanksi) yang belum optimal.</p> <p>2. Belum adanya Surat Keputusan dari Pemerintah Kota mengenai Pelimpahan Tugas dan</p> | <p>1. Usulkan perbaikan penghargaan dan sanksi yang belum optimal mengenai peningkatan penghargaan (reward) baik finansial maupun Non finansial serta ketegasan.</p>  | <p>1. Tingkatkan kinerja staf dengan disiplin tupoksi dan aturan.</p> <p>2. Penambahan staf dan optimalkan SDM yang ada dalam pelaksanaan tugas</p> <p>3. Maksimalkan sosialisasi dengan memanfaatkan</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Kewenangan Kepala daerah di tingkat Kecamatan.</p> <p>3. Tingkat pemahaman sebagian masyarakat yang masih rendah mengenai hal-hal yang terjadi dilingkungannya.</p> | <p>2. Usulkan penjabaran SK mengenai pelimpahan wewenangan Pemerintah Kota ke Pemerintah Kecamatan.</p> <p>3. Tingkatkan pemahaman masyarakat melalui sosialisasi.</p> | <p>sarana TI yang ada untuk sosialisasi kegiatan.</p> |
|--|--|---|

Tahap terakhir yang dilakukan adalah menentukan faktor kunci keberhasilan berdasarkan keempat strategi yang di atas. Untuk menentukan faktor kunci keberhasilan tersebut dapat diketahui dengan memberikan nilai dengan melihat keterkaitan dengan visi, misi dan nilai-nilai luhur dengan memprioritaskan pada strategis SO, karena posisi instansi dominan pada strategi sesuai dengan pemetaan yang telah dilakukan.

Berdasarkan hasil score keterkaitan pada tabel diatas, maka ditentukan faktor kunci keberhasilan sebagai berikut :

1. Realisasi mengenai pelimpahan wewenang Pemerintah Kota Ke Pemerintah Kecamatan harus segera dilaksanakan
2. Manfaatkan dukungan Pemerintah Kota dalam memberikan pelayanan prima
3. Usulkan perbaikan penghargaan (reward) dan sanksi \*punishment) yang belum memadai baik finansial maupun non finansial serta ketegasan pemberian/penerapan sanksi atas pelanggaran yang dilakukan
4. Tingkatkan pemahaman tupoksi pada setiap pegawai
5. Optimalkan sumber daya yang ada dalam pelaksanaan tugas
6. Tingkatkan komintmen pegawai melalui rapat-rapat/koordinasi intern
7. Tingkatkan pemahaman masyarakat melalui sosialisasi



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

8. Usulkan pemenuhan sarana dan prasarana penunjang operasional kegiatan
9. Sinergikan komponen masyarakat untuk berpartisipasi dalam percepatan pembangunan
10. Manfaatkan sarana teknologi informasi (TI) yang ada untuk sosialisasi kegiatan.



# **BAB III**

## **PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan tugas dan fungsi yang telah ada, Kecamatan Samarinda Kota mencoba untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada, yakni :

- 1) Kualitas SDM aparat pemerintah yang masih kurang dalam melaksanakan pelayanan.
- 2) Masih kurangnya penyediaan data yang akurat dalam penyusunan kebijakan.
- 3) Masih Adanya kasus kepemilikan tanah yang tidak memiliki kejelasan atas batas dan asal-usul tanah.
- 4) Masih kurangnya koordinasi dalam penertiban gepeng dan anjal di wilayah perkotaan.
- 5) Wilayah perkotaan masih rawan akan terjadinya kerawanan kejahatan.
- 6) Kurangnya kesadaran masyarakat samarinda terhadap kebersihan dan jam membuang sampah.
- 7) Masih lemahnya aktivitas penyuluhan pengembangan ekonomi masyarakat.
- 8) Masih lemahnya penyuluhan dan pembinaan terhadap pelaku usaha kecil menengah.
- 9) Rendahnya sistem pendataan usaha kecil dan mikro.
- 10) Kurang tepatnya penempatan aparatur pemerintah utk ditempatkan pada bagian pelayanan masyarakat.
- 11) Lemahnya pelaksanaan monitoring dan kegiatan kebersihan yang dilaksanakan oleh masyarakat.



### **3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Prioritas Walikota Samarinda Tahun 2021-2026**

Visi pembangunan daerah dalam RPJMD adalah visi Kepala daerah dan wakil Kepala Daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pemilihan kepala daerah (pilkada). Visi Kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih seharusnya menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai (*desired future*) dalam masa jabatan selama 5 (lima) tahun sesuai misi yang diemban. Visi pembangunan daerah Kota Samarinda untuk periode RPJMD 2021-2026 sesuai dengan visi kepala daerah terpilih adalah sebagai berikut: **“Terwujudnya Samarinda sebagai Kota Pusat Peradaban”**.

Penetapan visi tersebut disamping dilandasi oleh ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, juga mempertimbangkan berbagai aspirasi politik yang berkembang di kalangan stakeholders yang ada di Kota Samarinda. Visi tersebut menjadi arah pembangunan 5 (lima) ke depan menuju kondisi ideal yang diinginkan.

Makna dari visi Pemerintah Kota Samarinda dapat di jelaskan sebagai berikut:

**Peradaban:** Secara harfiah, peradaban berasal dari kata dasar adab yang berarti akhlak, kesopanan atau kehalusan berbudi pekerti. Dan manusia yang tidak mempunyai adab sering dikatakan sebagai biadab. Peradaban didefinisikan *sebagai keseluruhan kompleksitas produk pikiran kelompok manusia yang mengatasi negara, ras, suku atau agama yang membedakannya dari yang lain*. Beradab setidaknya sebuah masyarakat bersifat relatif dan harus ada norma. Kebutuhan akan adab dengan peradaban mengacu pada masyarakat yang memiliki organisasi sosial,



## RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA TAHUN 2021-2026

kebudayaan dan cara berkehidupan yang sudah maju yang menyebabkan berbeda dari masyarakat lain.

Peradaban merupakan *tahap kebudayaan tertentu dan telah maju yang bercirikan penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan lain-lain*. Masyarakat memiliki peradaban yang berbeda-beda satu sama lain. Peradaban mengacu pada kehidupan yang nyaman. Indikator peradaban sebagai berikut;

- (1) Organisasi social
- (2) Berkebudayaan tinggi
- (3) Cara kehidupan yang sudah maju

Dalam kebudayaan Barat, manusia beradab adalah yang berpendidikan, sopan dan berbudaya. Ciri penting dalam definisi peradaban adalah **berbudaya (cultured)**, antara lain: **melek huruf (lettered)**. Faktor penting dalam pembentukan kebudayaan: (1) Religi, (2) Bahasa, (3) Seni, dan, (4) Ilmu pengetahuan.

Kota pusat peradaban yang menciptakan tatanan politik, ekonomi, dan masyarakat yang harmonis, dan toleran menuju masyarakat madani. MADANI sebagai akronim dari kata maju, berbudaya dan harmoni dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Sebuah kota Maju yang ekonomi daerah mandiri ditandai dengan berkembangnya sector ekonomi rakyat yang produktif dan kreatif didukung infrastruktur modern, dengan tata ruang yang aman dan nyaman
2. Samarinda sebagai kota Sungai (the spirit or river city) yang berbudaya, ditandai dengan warga sipil dan aparat yang sehat, cerdas dan religious yang menjunjung tinggi etika, moralitas dan kejujuran dalam semangat persatuan dan kegotong royongan yang tinggi



## **RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA TAHUN 2021-2026**

3. Kota yang selalu menjaga hubungan Harmoni antar warga dan warga dengan lingkungan dalam suatu system kemasyarakatan dan lingkungan kota yang asri dan lestari.

Berdasarkan visi pembangunan tersebut ditetapkan misi pembangunan Kota Samarinda 2021- 2026.

- (1) Mewujudkan masyarakat kota yang religious, unggul dan berbudaya;
- (2) Mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan;
- (3) Mewujudkan pemerintahan yang professional, transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat ;
- (4) Mewujudkan infrastruktur yang mantap dan modern.
- (5) Mewujudkan lingkungan kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari

Terdapat dua Program Unggulan Kota Samarinda yang sudah diintegrasikan dalam RPJMD 2021-2026, di mana masih relevan dengan Tugas dan fungsi Kecamatan Samarinda Kota, yakni :

1. Program Unggulan Pemberdayaan RT (Alokasi 100-300 Juta per RT Per Tahun
2. Pengembangan Badan Usaha Milik RT (Berbasis Kelurahan)

### **3.3 Tujuan dan Sasaran Pembangunan**

Tujuan dan sasaran pembangunan Kota Samarinda yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang dirumuskan berdasarkan visi dan misi pembangunan Kota Samarinda Tahun 2021-2026



Kecamatan Samarinda Kota merupakan organisasi perangkat daerah yang memiliki tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat. Kecamatan Samarinda Kota memiliki tugas dalam menjalankan organisasinya untuk menyusun dan merumuskan perencanaan kecamatan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya yang telah diamanatkan melalui peraturan walikota. Lingkup perencanaan yang disusun oleh kecamatan Samarinda Kota meliputi kegiatan pengadministrasian umum, tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban, ekonomi dan pembangunan, serta kesejahteraan rakyat berdasarkan ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan kewenangan serta sebagian urusan otonomi daerah yang dilimpahkan Kepala Daerah.

Tugas Kecamatan Samarinda Kota bersifat koordinasi terhadap segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu. Bersifat pembinaan tugas kecamatan melakukan pembinaan terhadap kegiatan dibidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat, Penyelenggaraan kesejahteraan rakyat, pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat, pembinaan penyelenggaraan pembangunan kelurahan dan pembinaan penyelenggaraan administrasi. Sementara itu tugas bersifat pelayanan yaitu memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh perangkat pemerintah kecamatan. Selain itu dalam penyelenggaraan pemerintahannya, kecamatan memiliki tugas melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah kecamatan.

Tugas Kecamatan Samarinda Kota dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang meliputi pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban, kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat, kebersihan dan lingkungan hidup, ekonomi dan pembangunan dan pelayanan umum. Pelaksanaan pelayanan bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban Kecamatan Samarinda Kota memiliki tugas utama untuk



melaksanakan pencatatan monografi kecamatan dan administrasi pemilihan umum.

Pada bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat dalam menyelenggarakan pemerintahan memiliki tugas utama untuk koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat. Selain itu memiliki tugas dalam pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat. Penyelenggaraan pemerintahan dalam bidang kebersihan dan lingkungan hidup, pemerintah Kecamatan Samarinda Kota memiliki tugas dalam koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kebersihan dan lingkungan hidup, pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kebersihan dan lingkungan hidup.

Pelayanan pada bidang ekonomi dan pembangunan, Kecamatan Samarinda Kota memiliki tugas dan fungsi utama untuk melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang perekonomian dan pembangunan, pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang perekonomian dan Pembangunan. Sementara bagian pelayanan umum memiliki tugas utama dalam penyiapan dan penyusunan data statistik demografi Kecamatan, serta koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pelayanan umum.

Berdasarkan tugas dan fungsinya, pelayanan yang diberikan kepada masyarakat meliputi pengurusan dibidang kependudukan dan pencataatan sipil, pemberian rekomendasi, pengawasan terhadap kondisi keamanan dan ketertiban umum di masyarakat, dan koordinasi, pengawasan terhadap kegiatan pemberdayaan serta pelaksanaan program-program pembangunan di masyarakat. Dengan tugas dan fungsi yang diemban kecamatan tersebut di atas, kecamatan memiliki kontribusi yang besar dalam mewujudkan cita-cita pembangunan untuk lima tahun yang akan datang. Dengan tugas dan fungsinya, penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Samarinda Kota memiliki peran dalam mewujudkan misi Yang ke 3 yaitu ***“Mewujudkan***



***Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, Akuntabel, dan Bebas Korupsi Dengan Memberi Ruang Partisipasi Masyarakat”.***

Dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik, Kecamatan Samarinda Kota berkewajiban untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan yang diamanatkan dalam peraturan. Penyelenggaraan pemerintahan yang bebas korupsi dengan memberi ruang partisipasi masyarakat, Kecamatan Samarinda Kota berkewajiban untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat secara tepat, cepat dan transparan. Pelayanan diberikan sebaik mungkin dengan tidak menimbulkan adanya rasa keberatan bagi masyarakat, terutama menghilangkan terjadinya pungutan-pungutan di luar ketentuan yang menyebabkan terjadinya korupsi dalam bidang pelayanan. Segala bentuk peraturan pelayanan wajib diberitahukan kepada masyarakat baik melalui sosialisasi ataupun dalam bentuk informasi prosedur yang dipasang dimasing-masing kecamatan. Bentuk penyelenggaraan Paten yang dilimpahkan kepada Kecamatan Samarinda Kota harus dilaksanakan sebaik mungkin. Hal ini untuk lebih mempercepat pemenuhan kebutuhan masyarakat sebagai sasaran penerima pelayanan.

Selain itu sebagai bentuk wujud integritas aparatur kecamatan dalam mewujudkan profesionalisme pegawai kecamatan, ditetapkan maklumat pegawai dalam memberikan pelayanan. Maklumat tersebut dibuat dan dipasang dalam area pelayanan untuk menunjukkan bahwa dalam penyelenggaraan pelayanan di Kecamatan Samarinda Kota, aparatur memiliki kesanggupan memberikan pelayanan sesuai standart pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila kami tidak mepati janjinya bersedia mendapatkan teguran dan dilaporkan unit pengaduan yang telah disediakan.

Keterkaitan antara misi Kota Samarinda dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Samarinda Kota dapat dilihat pada tabel berikut :



**Tabel 3.1 :  
Keterkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Samarinda Kota  
Terhadap Misi**

| <b>Misi</b>  | <b>Keterkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Samarinda Kota</b>  |
|--|--|
| Misi : Mewujudkan Pemerintahan yang Profesional, Transparan, Akuntabel, dan Bebas Korupsi Dengan Memberi Ruang Bagi Partisipasi Masyarakat | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengkoordinasian terhadap segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu.</li><li>2. Pelaksanaan Pembinaan terhadap kegiatan dibidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.</li><li>3. Pelaksanaan Pembinaan Penyelenggaraan kesejahteraan rakyat.</li><li>4. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat.</li><li>5. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan kelurahan.</li><li>6. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi serta memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh perangkat Pemerintah Kecamatan.</li><li>7. Pengevaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan.</li></ol> |

Beberapa permasalahan yang diperkirakan dapat menghambat ketercapaian misi ke 1 dan juga beberapa pendorong untuk tercapainya misi ke 1 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :



**Tabel 3.2 :**  
**Permasalahan Layanan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Samarinda Kota dan Faktor Penghambat maupun Pendorong dalam Pencapaian Misi**

| Misi   | Permasalahan Pelayanan SKPD   | Faktor     |           |
|--|---|------------|-----------|
|  |   | Penghambat | Pendorong |
| Misi : Mewujudkan Pemerintahan yang Profesional, Transparan, Akuntabel, dan Bebas Korupsi Dengan Memberi Ruang Bagi Partisipasi Masyarakat | Kualitas SDM aparat pemerintah yang masih kurang dalam melaksanakan pelayanan                   |            |           |
|  | Masih kurangnya penyediaan data yang akurat dalam penyusunan kebijakan                          |            |           |
|  | Banyaknya kasus kepemilikan tanah yang tidak memiliki kejelasan atas batas dan asal-usul tanah. |            |           |
|  | Masih kurangnya koordinasi dalam penertiban gepeng dan anjal di wilayah perkotaan.              |            |           |
|  | Wilayah perkotaan masih rawan akan terjadinya kerawanan kejahatan.                              |            |           |
|  | Kurangnya kesadaran masyarakat  |            |           |
|  |   |            |           |



| <b>Misi</b> | <b>Permasalahan<br/>Pelayanan SKPD</b>  | <b>Faktor</b>     |                  |
|-------------|---|-------------------|------------------|
|             |   | <b>Penghambat</b> | <b>Pendorong</b> |
|             | Samarinda terhadap kebersihan dan jam membuang sampah   |                   |                  |
|             | Masih lemahnya aktivitas penyuluhan pengembangan ekonomi masyarakat   |                   |                  |
|             | Masih lemahnya penyuluhan dan pembinaan terhadap pelaku usaha kecil menengah  |                   |                  |
|             | Rendahnya sistem pendataan usaha kecil dan mikro  |                   |                  |
|             | Kurang tepatnya penempatan aparatur pemerintah utk ditempatkan pada bagian pelayanan masyarakat                           |                   |                  |
|             | Masih kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana terutama ruangan kerja dan status bangunan kantor yang masih mengontrak |                   |                  |



| Misi | Permasalahan<br>Pelayanan SKPD  | Faktor     |           |
|------|---|------------|-----------|
|      |   | Penghambat | Pendorong |
|      | Lemahnya pelaksanaan monitoring dan kegiatan kebersihan yang dilaksanakan oleh masyarakat |            |           |

### **3.4. Telaahan Renstra K/L Renstra**

Kecamatan merupakan SKPD yang merupakan perpanjangan tangan dari Walikota/Bupati dalam melaksanakan agenda prioritas yang mendukung pelaksanaan visi dan misi Walikota/Bupati. Kecamatan mempunyai tugas dalam hal pelayanan kepada masyarakat serta koordinasi terhadap skpd terkait yang melaksanakan tugas dan fungsinya di wilayah kerja Kecamatan.

Kecamatan hanya bersifat koordinasi bukan pelaksana kegiatan dalam pembangunan sehingga tanggung jawab kegiatan dalam pelaksanaan pembangunan pun dibebankan kepada SKPD terkait sehingga tidak ada kaitannya antara Renstra Kecamatan dengan Renstra Kementerian/Lembaga. Renstra Kementerian/Lembaga merupakan dasar yang harus ditelaah oleh SKPD terkait dalam pembuatan renstra SKPD.

Kecamatan merupakan SKPD yang tidak memiliki garis koordinasi langsung kepada Kementerian/Lembaga sehingga tidak perlu penelaahan Renstra Kementerian/Lembaga.



### **3.5. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Berdasarkan Perda No. 2 tahun 2014 pasal 49 tentang Rencana Tata Ruang Kota Samarinda dimana tertera Kawasan perdagangan Citra Niaga di Kecamatan Samarinda Kota merupakan Kawasan Strategis dari sudut kepentingan pertumbuhan ekonomi.

Kawasan Tepian Sungai disepanjang sungai Kota Samarinda merupakan alat transportasi yang sampai saat ini masih dipergunakan sebagai transportasi dari kota propinsi ke kota kabupaten/Kecamatan yang masih dipergunakan karena belum adanya transportasi darat, selain itu tepian sungai juga merupakan ajang pariwisata/dalam kegiatan lomba-lomba, maka kebijakan Kecamatan Samarinda Kota adalah sebagai berikut :

**Tabel. 3.3 :  
Sasaran Strategis Kecamatan Samarinda Kota**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran</b>   | <b>Strategi</b>   | <b>Kebijakan</b>   | <b>Kegiatan</b>                        | <b>Indikator<br/>(outcome)</b>  |
|--|--|---|--|--|---|
| Kawasan perdagangan Citra Niaga di Kecamatan Samarinda Kota merupakan Kawasan Strategis dari sudut kepentingan pertumbuhan ekonomi |  |   |  |  |   |
| 1.   | Meningkatkan pertumbuhan ekonomi di Wilayah Kecamatan Samarinda Kota | Menciptakan peluang dan meningkatkan kesejahteraan pertumbuhan ekonomi seiring perkembangan kota Samarinda sebagai Ibu kota Propinsi. | Melakukan promosi perdagangan dan mempermudah birokrasi perijinan Usaha. | Melakukan pembinaan dan pendataan UMKM | Terciptanya wilayah perdagangan yang kondusif di wilayah kecamatan Samarinda kota |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| No   | Sasaran  | Strategi | Kebijakan | Kegiatan | Indikator<br>(outcome) |
|--|--|----------|-----------|----------|------------------------|
| Kawasan Tepian Sungai sepanjang sungai Kota Samarinda merupakan Kawasan strategis dari sudut kepentingan lingkungan meliputi : |  |          |           |          |                        |
| 1.   | Sarana transportasi penghubung antara Kecamatan Samarinda Kota dan Kecamatan/daerah pedalaman yang tidak bisa ditempuh melalui transportasi darat. |          |           |          |                        |

### **3.6. Penentuan Isu-Isu Strategis**

Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar Pemerintah Daerah senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan.

Isu strategis merupakan salah satu pengayaan analisis lingkungan eksternal terhadap proses perencanaan. Jika dinamika eksternal, khususnya selama 5 (lima) tahun yang akan datang, diidentifikasi dengan baik, maka



pemerintahan daerah akan dapat mempertahankan/meningkatkan pelayanan pada masyarakat. Pemerintahan daerah yang tidak menyelaraskan diri secara sepadan atas isu strategisnya akan menghadapi potensi kegagalan dalam melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi tanggungjawabnya atau gagal dalam melaksanakan pembangunan daerah. Karakteristik suatu isu strategis adalah kondisi atau hal yang bersifat penting, mendasar, berjangka panjang, mendesak, bersifat kelembangaan/keorganisasian dan menentukan tujuan di masa yang akan datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam jangka panjang.

Dengan memperhatikan permasalahan pembangunan Wilayah Kecamatan, terdapat 7 Isu Strategis yang perlu mendapatkan perhatian, yakni :

- 1) Belum optimalnya kualitas ketersediaan SDM aparat pemerintah dalam penyelenggaraan pelayanan.
- 2) Masih kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana kantor dalam penyediaan pelayanan.
- 3) Lemahnya dalam penyediaan data pembangunan yang akurat di kecamatan.
- 4) Masih adanya terdapat sengketa kepemilikan Tanah.
- 5) Belum optimalnya penertiban Gepeng, anjal dan pembinaan terhadap PKL yang berada wilayah perkotaan Samarinda.
- 6) Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan.
- 7) Intensitas pembinaan terhadap pelaku UMKM masih kurang.



## **BAB IV TUJUAN DAN SASARAN**

### **4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Samarinda Kota**

#### **A. Tujuan**

Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan juga merupakan suatu hasil akhir yang akan dicapai dalam jangka waktu tertentu yaitu 1 hingga 5 tahun. Tujuan harus selaras dengan tugas dan fungsi organisasi serta mempertajam fokus pelaksanaan misi suatu organisasi.

Tujuan Pemerintah Kecamatan Samarinda Kota adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pendidikan, kemampuan serta ketrampilan aparatur kecamatan.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan yang cepat dan tepat sesuai prosedur yang jelas.
3. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pelayanan.
4. Menyediakan data dan informasi yang akurat dalam penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan pembangunan di kecamatan.
5. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk tertib administrasi kepemilikan lahan/tanah.
6. Meningkatkan kualitas pengawasan keamanan dan ketertiban lingkungan.
7. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan lingkungan.
8. Menciptakan iklim usaha yang produktif bagi pelaku UMKM.

#### **B. Sasaran**

Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, ditetapkan sasaran pembangunan Kecamatan Samarinda Kota. Sasaran merupakan penjabaran tujuan yaitu apa yang akan dicapai suatu instansi pemerintah dalam jangka



waktu tertentu (tahunan, semesteran, triwulan, ataupun bulanan). Sasaran harus memberikan arah pada penyusunan kegiatan sehingga lebih bersifat spesifik, terinci, terukur, dan dapat dicapai. Fokus utamanya adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi.

Sasaran Pemerintah Kecamatan Samarinda Kota adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya aparatur yang profesional dalam penyelenggaraan pelayanan di kecamatan
2. Terciptanya kualitas pelayanan yang cepat dan tepat sesuai prosedur yang jelas
3. Tersedianya sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan yang baik.
4. Tersedianya data dan informasi pelaksanaan pembangunan dari masing-masing kelurahan yang tersedia di Kecamatan.
5. Meningkatnya kualitas pelayanan fasilitasi sengketa pertanahan
6. Meningkatnya keamanan lingkungan dari gangguan gepeng dan anak jalanan
7. Meningkatnya pengawasan terhadap PKL yang keberadaannya tidak pada peruntukannya.
8. Terwujudnya kualitas lingkungan yang hijau, bersih dan sehat.
9. Berkembangnya kegiatan UMKM di wilayah Kecamatan Samarinda Kota

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Samarinda Kota beserta indikator kinerjanya ditunjukkan melalui Tabel 4.1 berikut ini :



**Tabel 4.1 :  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan  
Kecamatan Samarinda Kota**

| Tujuan   | Sasaran  | Indikator Sasaran   | Kondisi Awal | Target Indikator Sasaran Tahun Ke |      |      |      |      |      |
|--|--|---|--------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
|  |  |   |              | 2021                              | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Meningkatkan kualitas pendidikan, kemampuan serta ketrampilan aparatur kecamatan | Terwujudnya aparatur yang profesional dalam penyelenggaraan pelayanan di kecamatan | Persentase SDM aparatur kecamatan yang mengikuti diklat formal. | 80%          | 80%                               | 85%  | 85%  | 90%  | 90%  | 95%  |
| Meningkatkan kualitas pelayanan yang cepat dan tepat sesuai prosedur yang jelas  | Terciptanya kualitas pelayanan yang cepat dan tepat sesuai prosedur yang jelas     | Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)                                | 75%          | 80%                               | 80%  | 85%  | 85%  | 90%  | 95%  |
| Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pelayanan.     | Tersedianya sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan yang baik.        | Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik              | 85%          | 90%                               | 90%  | 90%  | 90%  | 95%  | 95%  |
| Menyediakan data dan   | Tersedianya data dan   | Persentase laporan  | 85%          | 85%                               | 90%  | 90%  | 90%  | 95%  | 95%  |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Tujuan   | Sasaran  | Indikator Sasaran  | Kondisi Awal | Target Indikator Sasaran Tahun Ke |      |      |      |      |      |
|--|--|--|--------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
|  |  |  |              | 2021                              | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| informasi yang akurat dalam penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan pembangunan di kecamatan. | informasi pelaksanaan pembangunan dari masing-masing kelurahan yang tersedia di Kecamatan. | pelaksanaan pembangunan kelurahan tepat waktu, tepat mutu dan tepat administrasi |              |                                   |      |      |      |      |      |
| Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk tertib administrasi kepemilikan lahan/tanah          | Meningkatnya kualitas pelayanan fasilitasi sengketa pertanahan                             | Tingkat fasilitasi sengketa pertanahan   | 75%          | 80%                               | 80%  | 85%  | 85%  | 90%  | 95%  |
| Meningkatkan kualitas pengawasan keamanan dan ketertiban lingkungan                          | Meningkatnya keamanan lingkungan dari gangguan gepeng dan anak jalanan                     | Tingkat pengawasan terhadap wilayah persebaran gepeng dan anak jalanan           | 75%          | 80%                               | 80%  | 80%  | 85%  | 90%  | 90%  |
|  | Meningkatnya   | Persentase wilayah   | 75%          | 75%                               | 80%  | 85%  | 85%  | 90%  | 90%  |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Tujuan   | Sasaran  | Indikator Sasaran           | Kondisi Awal | Target Indikator Sasaran Tahun Ke |      |      |      |      |      |
|--|--|-----------------------------|--------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
|  |  |                             |              | 2021                              | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|  | pengawasan terhadap PKL yang keberadaannya tidak pada peruntukannya. | persebaran PKL yang diawasi |              |                                   |      |      |      |      |      |
| Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan lingkungan | Terwujudnya kualitas lingkungan yang hijau, bersih dan sehat.        | Tingkat penanganan sampah   | 85%          | 85%                               | 90%  | 90%  | 90%  | 95%  | 95%  |
| Menciptakan iklim usaha yang produktif bagi pelaku UMKM          | Berkembangnya kegiatan UMKM di wilayah Kecamatan Samarinda Kota      | Persentase UMKM yang dibina | 75%          | 75%                               | 80%  | 85%  | 85%  | 90%  | 95%  |



**Tabel 4.2 :  
Matriks Penjabaran Tujuan dan Sasaran**

| <b>Tujuan</b>   | <b>Sasaran</b>  |
|---|---|
| Meningkatkan kualitas pendidikan, kemampuan serta ketrampilan aparatur kecamatan                                  | Terwujudnya aparatur yang profesional dalam penyelenggaraan pelayanan di kecamatan                              |
| Meningkatkan kualitas pelayanan yang cepat dan tepat sesuai prosedur yang jelas                                   | Terciptanya kualitas pelayanan yang cepat dan tepat sesuai prosedur yang jelas                                  |
| Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pelayanan.                                      | Tersedianya sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan yang baik.                                     |
| Menyediakan data dan informasi yang akurat dalam penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan pembangunan di kecamatan. | Tersedianya data dan informasi pelaksanaan pembangunan dari masing-masing kelurahan yang tersedia di Kecamatan. |
| Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk tertib administrasi kepemilikan lahan/tanah                               | Meningkatnya kualitas pelayanan fasilitasi sengketa pertanahan  |
| Meningkatkan kualitas pengawasan keamanan dan ketertiban lingkungan   | Meningkatnya keamanan lingkungan dari gangguan gepeng dan anak jalanan  |
|   | Meningkatnya pengawasan terhadap PKL yang keberadaannya tidak pada peruntukannya.                               |
| Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan lingkungan  | Terwujudnya kualitas lingkungan yang hijau, bersih dan sehat.   |
| Menciptakan iklim usaha yang produktif bagi pelaku UMKM   | Berkembangnya kegiatan UMKM di wilayah Kecamatan Samarinda Kota   |



# **BAB V**

## **STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

### **5.1. Strategi dan Kebijakan**

#### **A. Strategi**

Agar tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tercapai, maka perlu adanya strategi untuk pencapaian tujuan dan sasaran tersebut. Strategi yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kapasitas SDM aparatur kecamatan melalui Bimtek, Kursus, Diklat Dsb.
2. Meningkatkan komitmen aparat kecamatan dalam memberikan pelayanan melalui penandatanganan perjanjian fakta integeritas dan penetapan Wilayah Bebas Korupsi (WBK)
3. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan melalui pengadaan barang
4. Meningkatkan kualitas laporan hasil pelaksanaan perencanaan pembangunan dengan memperkuat pembinaan, pengendalian dan monitoring dalam pelaksanaan.
5. Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam kepemilikan sertifikat tanah melalui sosialisasi dan koordinasi yang kuat dengan kelurahan serta meningkatkan kapasitas aparatur tentang pertanahan.
6. Meningkatkan keamanan dan kenyamanan lingkungan melalui penguatan koordinasi dalam penertiban gepeng dan anak jalanan dengan satuan polisi pamong praja.
7. Meningkatkan keamanan dan kenyamanan lingkungan melalui penguatan koordinasi dengan satpol PP terhadap persebaran PKL yang tidak sesuai perda.



8. Mendorong partisipasi masyarakat untuk meningkatkan kebersihan lingkungan melalui kegiatan sosialisasi dan penggalakan jum'at bersih pada masing-masing kelurahan.
9. Meningkatkan kapasitas berusaha bagi UMKM melalui pembinaan secara rutin dengan memperkuat koordinasi pada instansi teknis.

## **B. Kebijakan**

Berdasarkan pada strategi di atas, maka ditetapkan kebijakan dalam rangka efektivitas pencapaian tujuan sasaran tersebut, yaitu :

1. Peningkatan kapasitas SDM aparatur difokuskan pada SDM yang bertugas di pelayanan, perencanaan dan keuangan.
2. Peningkatan komitmen aparat kecamatan dengan prioritas pada aparatur yang bertugas pada pelayanan “front liner”.
3. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana penunjang operasional secara bertahap yang diprioritaskan kepada sarana dan prasarana yang berpengaruh langsung terhadap kualitas pelayanan masyarakat
4. Penguatan pembinaan difokuskan terhadap kelurahan dengan kualitas pelaksanaan pembangunan yang diindikasikan tidak tepat mutu, waktu dan tertib administrasi.
5. Upaya fasilitasi penyelesaian konflik pertanahan lebih ditekankan dengan musyawarah kekeluargaan, proses penyelesaian ditingkat kelurahan dan fokus pada sengketa tanah dengan kepemilikan ganda.
6. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan difokuskan pada wilayah rawan kejahatan sosial terutama di lampu merah, taman dan wilayah keramaian.
7. Peningkatan terhadap wilayah larangan PKL secara rutin berkala.
8. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan sampah dengan melakukan penilaian lingkungan hijau, bersih dan sehat pada setiap kelurahan.
9. Peningkatan pembinaan terhadap pelaku usaha difokuskan pada UMKM baru dan berkembang.



Pernyataan strategi dan kebijakan jangka menengah Kecamatan Samarinda Kota ditunjukkan melalui Tabel 5.1 berikut ini.

**Tabel 5.1 :  
Matriks Penjabaran Strategi dan Kebijakan  
Renstra Kecamatan Samarinda Kota**

| <b>Strategi</b>  | <b>Kebijakan</b>   |
|--|--|
| Meningkatkan kapasitas SDM aparatur kecamatan melalui pengikut sertaan dalam Bimtek, Kursus, Diklat Dsb.   | Peningkatan kapasitas SDM aparatur difokuskan pada SDM yang bertugas di pelayanan, perencanaan dan keuangan.   |
| Meningkatkan komitmen aparat kecamatan dalam memberikan pelayanan melalui penandatanganan perjnajian fakta integeritas dan penetapan Wilayah Bebas Korupsi (WBK) | Peningkatan komitmen aparat kecamatan dengan prioritas pada aparatur yang bertugas pada pelayanan “front liner”.   |
| Peningkatan kualitas sarana dan prasarana penunjang operasional pelayanan melalui pengadaan barang   | Peningkatan kualitas sarana dan prasarana penunjang operasional secara bertahap yang diprioritaskan kepada sarana dan prasarana yang berpengaruh langsung terhadap kualitas pelayanan masyarakat |
| Meningkatkan kualitas laporan hasil pelaksanaan perencanaan pembangunan dengan memperkuat pembinaan, pengendalian dan monitoring dalam pelaksanaan.              | Penguatan pembinaan difokuskan terhadap kelurahan dengan kualitas pelaksanaan pembangunan yang diindikasikan tidak tepat mutu, waktu dan tertib adminisitrasi.                                   |
| Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam kepemilikan sertifikat tanah melalui sosialisasi dan koordinasi yang   | Upaya fasilitasi penyelesaian konflik pertanahan lebih ditekankan dengan musyawarah kekeluargaan, proses   |



| <b>Strategi</b>  | <b>Kebijakan</b>  |
|--|---|
| kuat dengan kelurahan serta meningkatkan kapasitas aparatur tentang pertanahan.  | penyelesaian ditingkat kelurahan dan fokus pada sengketa tanah dengan kepemilikan ganda.  |
| Meningkatkan keamanan dan kenyamanan lingkungan melalui penguatan koordinasi dalam penertiban gepeng dan anak jalanan dengan satuan polisi pamong praja.           | Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan difokuskan pada wilayah rawan kejahatan sosial terutama di lampu merah, taman dan wilayah keramaian. |
| Meningkatkan keamanan dan kenyamanan lingkungan melalui penguatan koordinasi dengan satpol PP terhadap persebaran PKL yang tidak sesuai perda.                     | Penigkatan terhadap wilayah larangan PKL secara rutin berkala.  |
| Mendorong partisipasi masyarakat untuk meningkatkan kebersihan lingkungan melalui kegiatan sosialisasi dan penggalakan jum'at bersih pada masing-masing kelurahan. | Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan sampah dengan melakukan penilaian lingkungan hijau, bersih dan sehat pada setiap kelurahan.   |
| Meningkatkan kapasitas berusaha bagi UMKM melalui pembinaan secara rutin dengan memperkuat koordinasi pada instansi teknis.  | Peningkatan pembinaan terhadap pelaku usaha difokuskan pada UMKM baru dan berkembang.   |



# **BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, PENDANAAN INDIKATIF**

## **6.1. Rencana Program**

Program adalah sebagai penentu tindakan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi. Dengan demikian program merupakan suatu jenis rencana yang disusun lebih konkrit yang didukung sekumpulan kegiatan-kegiatan yang berbeda akan tetapi mempunyai tujuan yang sama.

Berdasarkan Permendagri No.18 Tahun 2020 terdapat perubahan nama program kegiatan, dan menambah sub Kegiatan yang merupakan penjabaran dari kegiatan. Adapun program baru tersebut sebagai berikut :

1. Program Peununjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Kegiatan dan Sub kegiatan adalah aktifitas yang merupakan penjabaran dari Program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi Kota Samarinda.

## **6.2. Rencana Kegiatan dan Sub Kegiatan**

Kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Samarinda Kota untuk tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Kabupaten/Kota;**
  - I. **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja  
Perangkat Daerah ;**
    - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah



- b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
- f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**II. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ;**

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

**III. Kegiatan Administrasi Kependidikan Perangkat Daerah**

- a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan
- b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

**IV. Kegiatan Umum Perangkat Daerah;**

- a. Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**IV. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;**

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Listrik
- b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**V. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;**

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya



- c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

## **2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**

### **I. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan;**

- a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota
- b. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota, Kelurahan Karang Mumus
- c. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota, Kelurahan Pelabuhan
- d. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota, Kelurahan Pasar Pagi
- e. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota, Kelurahan Pasar Pagi
- f. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota, Kelurahan Pasar Pagi

## **3. Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan**

### **I. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan;**

- a. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kel Karang Mumus
- b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kel Pelabuhan
- c. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kel Pasar Pagi
- d. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kel Bugis
- e. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kel Sungai Pinang Luar
- f. Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan Karang Mumus
- g. Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan Pelabuhan
- h. Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan Pasar Pagi
- i. Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan Kel Bugis
- j. Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan Sungai Pinang Luar



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

**Tabel 6.1 :  
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif  
Kecamatan Samarinda Kota**

| Program,<br>Kegiatan<br>dan Sub<br>Kegiatan   | Indikator Kinerja<br>Program<br>(outcome) dan<br>Kegiatan (output)                              | Satuan      | Data Capaian<br>pada Tahun<br>Awal<br>Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                |                  |                |                  |                |                  |                |                  |                |
|---|---|-------------|---|---|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
|   |   |             |   | Tahun 2022                                    |                | Tahun 2023       |                | Tahun 2024       |                | Tahun 2025       |                | Tahun 2026       |                |
|   |   |             |   | 2021<br>(Awal Tahun)                          | Target         | Rp               | Target         | Rp               | Target         | Rp               | Target         | Rp               | Target         |
| 1   | 2   | 3           | 4   | 5   | 6              | 7                | 8              | 9                | 10             | 11               | 12             | 13               | 14             |
| <b>Program<br/>Penunjang<br/>Urusan<br/>Pemerintah<br/>n Daerah<br/>Kabupaten/<br/>Kota</b> | <b>Indeks Kepuasan<br/>Masyarakat<br/>(IKM)</b>   | Nilai       | 85,5  | 85.5  | 10.954.180.000 | 85.75            | 11.606.889.000 | 86.50            | 11.959.295.670 | 86.70            | 12.322.484.540 | 87.75            | 12.696.789.576 |
| Perencanaan,<br>Penganggaran<br>,dan Evaluasi<br>Perangkat<br>Daerah                        | Persentase Kegiatan<br>Perencanaan,<br>Penganggaran dan<br>Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah | Nilai       | 64  | 64  | 100.000.000    | 68               | 308.534.000    | 72               | 317.790.020    | 76               | 327.323.721    | 80               | 337.143.432    |
| Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat<br>Daerah                                 | Jumlah dokumen<br>perencanaan   | Dokum<br>en |   | 5<br>Dokum<br>en                              | 30.000.000     | 8<br>Dokum<br>en | 30.950.000     | 8<br>Dokum<br>en | 31.827.000     | 8<br>Dokum<br>en | 32.781.810     | 8<br>Dokum<br>en | 33.765.264     |
| Koordinasi<br>dan<br>Penyusunan   | Jumlah dokumen<br>RKA-SKPD  | Dokum<br>en |   | 1<br>Dokum                                    | 5.000.000      | 1<br>Dokum<br>en | 5.150.000      | 1<br>Dokum<br>en | 5..304.500     | 1<br>Dokum<br>en | 5.463.635      | 1<br>Dokum<br>en | 5.627.544      |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program,<br>Kegiatan<br>dan Sub<br>Kegiatan                         | Indikator Kinerja<br>Program<br>(outcome) dan<br>Kegiatan (output) | Satuan      | Data Capaian<br>pada Tahun<br>Awal<br>Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |           |                  |           |                  |           |                  |           |                  |           |    |
|---|--|-------------|---|---|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|----|
|   |  |             |   | Tahun 2022                                    |           | Tahun 2023       |           | Tahun 2024       |           | Tahun 2025       |           | Tahun 2026       |           |    |
|   |  |             |   | 2021<br>(Awal Tahun)                          | Target    | Rp               | Target    | Rp               | Target    | Rp               | Target    | Rp               | Target    | Rp |
| 1   | 2  | 3           | 4   | 5   | 6         | 7                | 8         | 9                | 10        | 11               | 12        | 13               | 14        |    |
| Dokumen<br>RKA-SKPD   |  |             |   | en  |           |                  |           |                  |           |                  |           |                  |           |    |
| Koordinasi<br>dan<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan<br>RKA-SKPD | Jumlah dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD                           | Dokum<br>en |   | 1<br>Dokum<br>en                              | 5.000.000 | 1<br>Dokum<br>en | 5.150.000 | 1<br>Dokum<br>en | 5.304.500 | 1<br>Dokum<br>en | 5.463.635 | 1<br>Dokum<br>en | 5.627.544 |    |
| Koordinasi<br>dan<br>Penyusunan<br>DPA-SKPD                         | Jumlah DPA-SKPD  | Dokum<br>en |   | 1<br>Dokum<br>en                              | 5.000.000 | 1<br>Dokum<br>en | 5.150.000 | 1<br>Dokum<br>en | 5.304.500 | 1<br>Dokum<br>en | 5.463.635 | 1<br>Dokum<br>en | 5.627.544 |    |
| Koordinasi<br>dan<br>Penyusunan<br>Perubahan<br>DPA- SKPD           | Jumlah Perubahan<br>DPA-SKPD                                       | Dokum<br>en |   | 1<br>Dokum<br>en                              | 5.000.000 | 1<br>Dokum<br>en | 5.150.000 | 1<br>Dokum<br>en | 5.304.500 | 1<br>Dokum<br>en | 5.463.635 | 1<br>Dokum<br>en | 5.627.544 |    |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program,<br>Kegiatan<br>dan Sub<br>Kegiatan  | Indikator Kinerja<br>Program<br>(outcome) dan<br>Kegiatan (output) | Satuan  | Data Capaian<br>pada Tahun<br>Awal<br>Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |               |              |                |              |                |              |                    |              |                |
|--|--|---------|---|---|---------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------------|--------------|----------------|
|  |  |         |   | Tahun 2022                                    |               | Tahun 2023   |                | Tahun 2024   |                | Tahun 2025   |                    | Tahun 2026   |                |
|  |  |         |   | 2021<br>(Awal Tahun)                          | Target        | Rp           | Target         | Rp           | Target         | Rp           | Target             | Rp           | Target         |
| 1  | 2  | 3       | 4   | 5   | 6             | 7            | 8              | 9            | 10             | 11           | 12                 | 13           | 14             |
| Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah dokumen LAKIP   | Dokmen  |   | 1<br>Dokumen                                  | 30.000.000    | 1<br>Dokumen | 236.434.000    | 1<br>Dokumen | 243.527.020    | 1<br>Dokumen | <b>250.832.831</b> | 1<br>Dokumen | 258.357.816    |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | Jumlah laporan evaluasi  | Dokmen  |   | 4<br>Dokumen                                  | 20.000.000    | 4<br>Dokumen | 20.600.000     | 4<br>Dokumen | 21.218.000     | 4<br>Dokumen | 21.854.540         | 4<br>Dokumen | 22.510.176     |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | Jumlah Laporan   | Laporan |   | 7<br>Laporan                                  | 9.750.180.000 | 7<br>Laporan | 10.237.689.000 | 7<br>Laporan | 10.544.819.670 | 7<br>Laporan | 10.861.164.260     | 7<br>Laporan | 11.186.999.188 |
| Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Gaji dan Tunjangan ASN yang di bayarkan                            | Orang   |   | 65<br>Orang                                   | 8.500.180.000 | 65<br>Orang  | 8.925.189.000  | 65<br>Orang  | 9.192.944.670  | 65<br>Orang  | 9.468.733.010      | 65<br>Orang  | 9.752.795.000  |
| Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                       | Gaji dan tunjangan Non ASN yang dibayarkan                         | Orang   |   | 37<br>Orang                                   | 1.200.000.000 | 37<br>Orang  | 1.260.000.000  | 37<br>Orang  | 1.297.800.000  | 37<br>Orang  | 1.336.734.000      | 37<br>Orang  | 1.376.836.020  |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program,<br>Kegiatan<br>dan Sub<br>Kegiatan  | Indikator Kinerja<br>Program<br>(outcome) dan<br>Kegiatan (output) | Satuan  | Data Capaian<br>pada Tahun<br>Awal<br>Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |              |             |              |             |              |             |              |             |
|--|--|---------|---|---|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
|  |  |         |   | Tahun 2022                                    |             | Tahun 2023   |             | Tahun 2024   |             | Tahun 2025   |             | Tahun 2026   |             |
|  |  |         |   | 2021<br>(Awal Tahun)                          | Target      | Rp           | Target      | Rp           | Target      | Rp           | Target      | Rp           | Target      |
| 1  | 2  | 3       | 4   | 5   | 6           | 7            | 8           | 9            | 10          | 11           | 12          | 13           | 14          |
| Sub Kegiatan<br>:<br>Koordinasi<br>dan<br>Penyusunan<br>Laporan<br>Keuangan<br>Akhir Tahun<br>SKPD | Jumlah laporan   | Laporan |   | 5<br>laporan                                  | 50.000.000  | 5<br>laporan | 52.500.000  | 5<br>laporan | 54.075.000  | 5<br>laporan | 55.697.250  | 5<br>laporan | 57.368.168  |
| Administrasi<br>Kepegawaian<br>Perangkat<br>Daerah   | Jumlah pegawai   | Orang   |   | 121<br>Orang                                  | 260.000.000 | 121<br>Orang | 273.000.000 | 121<br>Orang | 281.190.000 | 121<br>Orang | 289.625.700 | 121<br>Orang | 298.314.471 |
| Sub Kegiatan<br>Pengadaan<br>Pakaian<br>Dinas Beserta<br><b>Atribut<br/>Kelengkapan</b>            | Jumlah Pakaian<br>Dinas dan<br>Kelengkapannya                      | Stel    |   | 103<br>Stel                                   | 80.000.000  | 103<br>Stelg | 84.000.000  | 103 Stel     | 86.520.000  | 103<br>Stel  | 89.115.600  | 103<br>Stel  | 91.789.068  |
| Sub<br>Kegiatan :<br>Pendidikan<br>dan Pelatihan<br>Pegawai<br>Berdasarkan<br>Tugas dan<br>Fungsi  | Jumlah ASN yang<br>Diklat  | Orang   |   | 18<br>Orang                                   | 180.000.000 | 18<br>Orang  | 189.000.000 | 18<br>Orang  | 194.670.000 | 18<br>Orang  | 200.510.100 | 18<br>Orang  | 206.525.403 |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program,<br>Kegiatan<br>dan Sub<br>Kegiatan  | Indikator Kinerja<br>Program<br>(outcome) dan<br>Kegiatan (output)              | Satuan  | Data Capaian<br>pada Tahun<br>Awal<br>Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |            |             |            |             |            |             |            |             |
|--|---|---------|---|---|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
|  |   |         |   | Tahun 2022                                    |             | Tahun 2023 |             | Tahun 2024 |             | Tahun 2025 |             | Tahun 2026 |             |
|  |   |         |   | 2021<br>(Awal Tahun)                          | Target      | Rp         | Target      | Rp         | Target      | Rp         | Target      | Rp         | Target      |
| 1  | 2   | 3       | 4   | 5   | 6           | 7          | 8           | 9          | 10          | 11         | 12          | 13         | 14          |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Jumlah laporan  | Laporan |   | 19 Laporan                                    | 273.000.000 | 19 Laporan | 286.650.000 | 19 Laporan | 295.249.500 | 19 Laporan | 304.106.985 | 19 Laporan | 313.230.195 |
| Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jenis komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan | Jenis   |   | 2 Jenis                                       | 61.500.000  | 2 Jenis    | 64.575.000  | 2 Jenis    | 66.512.250  | 2 Jenis    | 68.507.618  | 2 Jenis    | 70.562.846  |
| Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jenis komponen peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan                | Jenis   |   | 2 Jenis                                       | 61.500.000  | 2 Jenis    | 64.575.000  | 2 Jenis    | 66.512.250  | 2 Jenis    | 68.507.618  | 2 Jenis    | 63.104.984  |
| Sub Kegiatan :<br>Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Jumlah bahan logistik   | Paket   |   | 5 Paket                                       | 55.000.000  | 5 Paket    | 57.750.000  | 5 Paket    | 59.482.500  | 5 Paket    | 61.266.975  | 5 Paket    | 63.104.984  |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                                     | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Satuan           | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                    |                      |                    |                      |                    |                      |                    |                      |                    |
|--|---|------------------|--|---|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
|  |   |                  |  | Tahun 2022                                    |                    | Tahun 2023           |                    | Tahun 2024           |                    | Tahun 2025           |                    | Tahun 2026           |                    |
|  |   |                  |  | 2021 (Awal Tahun)                             | Target             | Rp                   | Target             | Rp                   | Target             | Rp                   | Target             | Rp                   | Target             |
| 1  | 2   | 3                | 4  | 5   | 6                  | 7                    | 8                  | 9                    | 10                 | 11                   | 12                 | 13                   | 14                 |
| Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                 | laporan realisasi anggaran yang dicetak atau digandakan   | Dokumen          |  | 4 Dokumen                                     | 25.000.000         | 4 Dokumen            | 26.250.000         | 4 Dokumen            | 27.037.500         | 4 Dokumen            | 27.848.625         | 4 Dokumen            | 28.684.084         |
| Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD    | Jumlah SPPD   | Jumlah SPPD      |  | 6 SPPD  | 70.000.000         | 6 SPPD               | 73.500.000         | 6 SPPD               | 75.705.000         | 6 SPPD               | 77.976.150         | 6 SPPD               | 80.315.435         |
| <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>            | <b>Laporan Penyediaan Jasa</b>                            | <b>Laporan</b>   |  | <b>228 Laporan</b>                            | <b>401.000.000</b> | <b>228 Laporan</b>   | <b>421.050.000</b> | <b>228 Laporan</b>   | <b>433.681.500</b> | <b>228 Laporan</b>   | <b>446.691.945</b> | <b>228 Laporan</b>   | <b>460.092.703</b> |
| Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Tagihan Rekening yang dibayarkan                   | Bukti Pembayaran |  | 216 Bukti Pembayaran                          | 200.500.000        | 216 Bukti Pembayaran | 210.525.000        | 216 Bukti Pembayaran | 216.840.750        | 216 Bukti Pembayaran | 223.345.973        | 216 Bukti Pembayaran | 230.046.352        |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program,<br>Kegiatan<br>dan Sub<br>Kegiatan  | Indikator Kinerja<br>Program<br>(outcome) dan<br>Kegiatan (output) | Satuan                      | Data Capaian<br>pada Tahun<br>Awal<br>Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |                               |             |                               |             |                               |             |                               |             |
|--|--|-----------------------------|---|---|-------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|
|  |  |                             |   | Tahun 2022                                    |             | Tahun 2023                    |             | Tahun 2024                    |             | Tahun 2025                    |             | Tahun 2026                    |             |
|  |  |                             |   | 2021<br>(Awal Tahun)                          | Target      | Rp                            | Target      | Rp                            | Target      | Rp                            | Target      | Rp                            | Target      |
| 1  | 2  | 3                           | 4   | 5   | 6           | 7                             | 8           | 9                             | 10          | 11                            | 12          | 13                            | 14          |
| Sub Kegiatan :<br>Penyediaan<br>Jasa<br>Pelayanan<br>Umum<br>Kantor  | Jumlah Tagihan<br>jasa pelayanan<br>umum                           | Bukti<br>Pembay<br>aran     |   | 12<br>Bukti<br>Pemba<br>yaran                 | 200.500.000 | 12<br>Bukti<br>Pemba<br>yaran | 210.525.000 | 12<br>Bukti<br>Pembay<br>aran | 216.840.750 | 12<br>Bukti<br>Pemba<br>yaran | 223.345.973 | 12<br>Bukti<br>Pemba<br>yaran | 230.046.352 |
| Pemeliharaan<br>Barang Milik<br>Daerah<br>Penunjang<br>Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah  | Laporan<br>Pemeliharaan  | Laporan<br>Pemelih<br>araan |   | 29<br>Laporn                                  | 170.000.000 | 29<br>Laporn                  | 178.500.000 | 29<br>Laporn                  | 183.855.000 | 29<br>Laporn                  | 189.370.650 | 29<br>Laporn                  | 195.051.770 |
| Sub<br>Kegiatan :<br>Penyediaan<br>Jasa<br>Pemeliharaan,<br>Biaya<br>Pemeliharaan,<br>dan Pajak<br>Kendaraan<br>Perorangan<br>Dinas atau<br>Kendaraan<br>Dinas Jabatan | Jumlah<br>Pemeliharaan<br>Kendaraan Dinas                          | Unit                        |   | 18 Unit                                       | 60.000.000  | 18 Unit                       | 63.000.000  | 18 Unit                       | 64.890.000  | 18 Unit                       | 66.836.700  | 18 Unit                       | 68.841.801  |
| Sub<br>Kegiatan :<br>Pemeliharaan/<br>Rehabilitasi<br>Gedung<br>Kantor dan   | Jumlah<br>Pemeliharaan<br>gedung                                   | Gedung                      |   | 6<br>Gedun<br>g                               | 60.000.000  | 6<br>Gedun<br>g               | 63.000.000  | 6<br>Gedung                   | 64.890.000  | 6<br>Gedun<br>g               | 66.836.700  | 6<br>Gedun<br>g               | 68.841.801  |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program,<br>Kegiatan<br>dan Sub<br>Kegiatan   | Indikator Kinerja<br>Program<br>(outcome) dan<br>Kegiatan (output) | Satuan       | Data Capaian<br>pada Tahun<br>Awal<br>Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                      |              |                      |              |                      |              |                      |              |                      |    |
|---|--|--------------|---|---|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|----|
|   |  |              |   | Tahun 2022                                    |                      | Tahun 2023   |                      | Tahun 2024   |                      | Tahun 2025   |                      | Tahun 2026   |                      |    |
|   |  |              |   | 2021<br>(Awal Tahun)                          | Target               | Rp           | Target               | Rp           | Target               | Rp           | Target               | Rp           | Target               | Rp |
| 1   | 2  | 3            | 4   | 5   | 6                    | 7            | 8                    | 9            | 10                   | 11           | 12                   | 13           | 14                   |    |
| Bangunan<br>Lainnya atau<br>Lapangan  |  |              |   |   |                      |              |                      |              |                      |              |                      |              |                      |    |
| Sub<br>Kegiatan :<br>Pemeliharaan/<br>Rehabilitasi<br>Sarana dan<br>Prasarana<br>Gedung<br>Kantor atau<br>Bangunan<br>Lainnya | Jumlah<br>Pemeliharaan<br>sarana dan<br>prasarana gedung           | Jenis        |   | 5 Jenis                                       | 50.000.000           | 5 Jenis      | 52.500.000           | 5 Jenis      | 54.075.000           | 5 Jenis      | 55.697.250           | 5 Jenis      | 57.368.168           |    |
| <b>Program<br/>Penyelengga<br/>raan<br/>Pemerintah<br/>n dan<br/>Pelayanan<br/>Publik</b>                                     | <b>Indeks Kepuasan<br/>Masyarakat<br/>(IKM)</b>                    | <b>Nilai</b> |   | <b>90,30</b>                                  | <b>3.585.843.196</b> | <b>90,55</b> | <b>3.386.310.821</b> | <b>92,30</b> | <b>3.487.900.146</b> | <b>92,50</b> | <b>3.592.537.150</b> | <b>92,75</b> | <b>3.700.313.265</b> |    |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program,<br>Kegiatan<br>dan Sub<br>Kegiatan   | Indikator Kinerja<br>Program<br>(outcome) dan<br>Kegiatan (output) | Satuan                              | Data Capaian<br>pada Tahun<br>Awal<br>Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                      |                         |                      |                         |                      |                         |                      |                         |                      |
|---|--|-------------------------------------|---|---|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
|   |  |                                     |   | Tahun 2022                                    |                      | Tahun 2023              |                      | Tahun 2024              |                      | Tahun 2025              |                      | Tahun 2026              |                      |
|   |  |                                     |   | 2021<br>(Awal Tahun)                          | Target               | Rp                      | Target               | Rp                      | Target               | Rp                      | Target               | Rp                      | Target               |
| 1   | 2  | 3                                   | 4   | 5   | 6                    | 7                       | 8                    | 9                       | 10                   | 11                      | 12                   | 13                      | 14                   |
| <b>Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>             | <b>Jumlah jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan</b>              | <b>Jumlah fasilitas yang dibina</b> |   | <b>8 Jenis Kegiatan</b>                       | <b>3.585.843.196</b> | <b>8 Jenis Kegiatan</b> | <b>3.386.310.821</b> | <b>8 Jenis Kegiatan</b> | <b>3.487.900.146</b> | <b>8 Jenis Kegiatan</b> | <b>3.592.537.150</b> | <b>8 Jenis Kegiatan</b> | <b>3.700.313.265</b> |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota                 | Jumlah jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan                     | Jumlah fasilitas yang dibina        |   | 5 Jenis Kegiatan                              | 902.179.096          | 5 Jenis Kegiatan        | 902.174.096,25       | 5 Jenis Kegiatan        | 929.239.319          | 5 Jenis Kegiatan        | 957.116.499          | 5 Jenis Kegiatan        | 985.829.994          |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota Kelurahan Bugis | Jumlah jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan                     | Jumlah fasilitas yang dibina        |   | 3 Jenis Kegiatan                              | 442.947.015          | 3 Jenis Kegiatan        | 442.947.015          | 3 Jenis Kegiatan        | 456.235.425          | 3 Jenis Kegiatan        | 469.922.488          | 3 Jenis Kegiatan        | 484.020.163          |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                                | Jumlah jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan                     | Jumlah fasilitas yang dibina        |   | 3 Jenis Kegiatan                              | 541.499.490          | 3 Jenis Kegiatan        | 541.499.490          | 3 Jenis Kegiatan        | 557.744.475          | 3 Jenis Kegiatan        | 574.476.809          | 3 Jenis Kegiatan        | 591.711.113          |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output) | Satuan                       | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |    |
|--|---|------------------------------|--|---|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|----|
|  |   |                              |  | Tahun 2022                                    |             | Tahun 2023       |             | Tahun 2024       |             | Tahun 2025       |             | Tahun 2026       |             |    |
|  |   |                              |  | 2021 (Awal Tahun)                             | Target      | Rp               | Target      | Rp               | Target      | Rp               | Target      | Rp               | Target      | Rp |
| 1  | 2   | 3                            | 4  | 5   | 6           | 7                | 8           | 9                | 10          | 11               | 12          | 13               | 14          |    |
| Samarinda Kota Kelurahan karang Mumus  |   |                              |  |   |             |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |    |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota Kelurahan pasar Pagi | Jumlah jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan            | Jumlah fasilitas yang dibina |  | 3 Jenis Kegiatan                              | 458.721.585 | 3 Jenis Kegiatan | 458.721.585 | 3 Jenis Kegiatan | 472.483.233 | 3 Jenis Kegiatan | 485.657.730 | 3 Jenis Kegiatan | 501.257.461 |    |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota Kelurahan Pelabuhan  | Jumlah jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan            | Jumlah fasilitas yang dibina |  | 3 Jenis Kegiatan                              | 596.501.010 | 3 Jenis Kegiatan | 596.501.010 | 3 Jenis Kegiatan | 614.396.040 | 3 Jenis Kegiatan | 632.827.922 | 3 Jenis Kegiatan | 651.812.759 |    |
| Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Kota Kelurahan                        | Jumlah jenis Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan            | Jumlah fasilitas yang dibina |  | 3 Jenis Kegiatan                              | 644.000.000 | 3 Jenis Kegiatan | 444.467.625 | 3 Jenis Kegiatan | 457.801.654 | 3 Jenis Kegiatan | 471.535.703 | 3 Jenis Kegiatan | 485.681.774 |    |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                      | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)  | Satuan                        | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                       |                            |                       |                            |                       |                            |                       |                            |                       |    |
|---|--|-------------------------------|--|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|----|
|   |  |                               |  | Tahun 2022                                    |                       | Tahun 2023                 |                       | Tahun 2024                 |                       | Tahun 2025                 |                       | Tahun 2026                 |                       |    |
|   |  |                               |  | 2021 (Awal Tahun)                             | Target                | Rp                         | Target                | Rp                         | Target                | Rp                         | Target                | Rp                         | Target                | Rp |
| 1   | 2  | 3                             | 4  | 5   | 6                     | 7                          | 8                     | 9                          | 10                    | 11                         | 12                    | 13                         | 14                    |    |
| Sungai Pinang Luar                                      |  |                               |  |   |                       |                            |                       |                            |                       |                            |                       |                            |                       |    |
| <b>Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan</b>        | <b>Persentase jenis kegiatan pembangunan sapsras dan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan yang dilaksanakan</b>            | <b>Persen</b>                 | <b>74.83%</b>                            | <b>75 %</b>                                   | <b>14.700.000.000</b> | <b>75.25 %</b>             | <b>12.500.000.000</b> | <b>75.50 %</b>             | <b>12.875.000.000</b> | <b>75.75 %</b>             | <b>13.261.250.000</b> | <b>76 %</b>                | <b>13.659.087.500</b> |    |
| <b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>                  | <b>Persentase usulan kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana dan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan yang disetujui</b> | <b>Jumlah usulan kegiatan</b> | <b>120 Usulan Kegiatan</b>               | <b>120 Usulan Kegiatan</b>                    | <b>14.700.000.000</b> | <b>120 Usulan Kegiatan</b> | <b>12.500.000.000</b> | <b>120 Usulan Kegiatan</b> | <b>12.875.000.000</b> | <b>120 Usulan Kegiatan</b> | <b>13.261.250.000</b> | <b>120 Usulan Kegiatan</b> | <b>13.659.087.500</b> |    |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bugis        | Jumlah usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bugis  | Jumlah usulan kegiatan        | 114 Usulan Kegiatan                      | 114 Usulan Kegiatan                           | 533.179.580           | 114 Usulan Kegiatan        | 1.400.000.000         | 114 Usulan Kegiatan        | 1.400.000.000         | 114 Usulan Kegiatan        | 1.710.000.000         | 114 Usulan Kegiatan        | 1.710.000.000         |    |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Mumus | Jumlah usulan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Mumus   | Jumlah usulan kegiatan        | 147 Usulan Kegiatan                      | 147 Usulan Kegiatan                           | 1.400.919.000         | 147 Usulan Kegiatan        | 1.700.000.000         | 147 Usulan Kegiatan        | 1.700.000.000         | 147 Usulan Kegiatan        | 2.610.000.000         | 147 Usulan Kegiatan        | 2.610.000.000         |    |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                            | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)                            | Satuan                 | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |               |                     |               |                     |               |                     |               |                     |               |    |
|---|--|------------------------|--|---|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|----|
|   |  |                        |  | Tahun 2022                                    |               | Tahun 2023          |               | Tahun 2024          |               | Tahun 2025          |               | Tahun 2026          |               |    |
|   |  |                        |  | 2021 (Awal Tahun)                             | Target        | Rp                  | Target        | Rp                  | Target        | Rp                  | Target        | Rp                  | Target        | Rp |
| 1   | 2  | 3                      | 4  | 5   | 6             | 7                   | 8             | 9                   | 10            | 11                  | 12            | 13                  | 14            |    |
|   | Mumus  |                        |  |   |               |                     |               |                     |               |                     |               |                     |               |    |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar pagi         | Jumlah usulan kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pasar pagi         | Jumlah usulan kegiatan | 144 Usulan Kegiatan                      | 144 Usulan Kegiatan                           | 814.878.000   | 144 Usulan Kegiatan | 1.440.000.000 | 144 Usulan Kegiatan | 1.440.000.000 | 144 Usulan Kegiatan | 2.610.000.000 | 144 Usulan Kegiatan | 2.610.000.000 |    |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pelabuhan          | Jumlah Usulan Kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pelabuhan          | Jumlah usulan kegiatan | 228 Usulan Kegiatan                      | 228 Usulan Kegiatan                           | 1.520.000.000 | 228 Usulan Kegiatan | 2.280.000.000 | 228 Usulan Kegiatan | 2.280.000.000 | 228 Usulan Kegiatan | 3.420.000.000 | 28 Usulan Kegiatan  | 3.420.000.000 |    |
| Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Pinang Luar | Jumlah usulan kegiatan pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Pinang Luar | Jumlah usulan kegiatan | 222 Usulan Kegiatan                      | 222 Usulan Kegiatan                           | 2.220.000.000 | 222 Usulan Kegiatan | 2.220.000.000 | 222 Usulan Kegiatan | 2.220.000.000 | 222 Usulan Kegiatan | 3.330.000.000 | 222 Usulan Kegiatan | 3.330.000.000 |    |
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bugis                    | Jumlah usulan kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bugis                    | Jumlah usulan kegiatan | 95 Usulan Kegiatan                       | 95 Usulan Kegiatan                            | 1.366.820.420 | 95 Usulan Kegiatan  | 760.000.000   | 95 Usulan Kegiatan  | 760.000.000   | 95 Usulan Kegiatan  | 1.140.000.000 | 95 Usulan Kegiatan  | 1.140.000.000 |    |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2021-2026**

| Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                      | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)                      | Satuan                 | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |               |                     |               |                     |               |                     |               |                     |               |
|---|--|------------------------|--|---|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|   |  |                        |  | Tahun 2022                                    |               | Tahun 2023          |               | Tahun 2024          |               | Tahun 2025          |               | Tahun 2026          |               |
|   |  |                        |  | 2021 (Awal Tahun)                             | Target        | Rp                  | Target        | Rp                  | Target        | Rp                  | Target        | Rp                  | Target        |
| 1   | 2  | 3                      | 4  | 5   | 6             | 7                   | 8             | 9                   | 10            | 11                  | 12            | 13                  | 14            |
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Mumus       | Jumlah usulan kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Mumus       | Jumlah usulan kegiatan | 145 Usulan Kegiatan                      | 145 Usulan Kegiatan                           | 1.499.081.000 | 145 Usulan Kegiatan | 1.160.000.000 | 145 Usulan Kegiatan | 1.160.000.000 | 145 Usulan Kegiatan | 1.740.000.000 | 145 Usulan Kegiatan | 1.740.000.000 |
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pasar Pagi         | Jumlah usulan kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pasar Pagi         | Jumlah usulan kegiatan | 120 Usulan Kegiatan                      | 120 Usulan Kegiatan                           | 1.585.122.000 | 120 Usulan Kegiatan | 960.000.000   | 120 Usulan Kegiatan | 960.000.000   | 120 Usulan Kegiatan | 1.440.000.000 | 120 Usulan Kegiatan | 1.440.000.000 |
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pelabuhan          | Jumlah usulan kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pelabuhan          | Jumlah usulan kegiatan | 190 Usulan Kegiatan                      | 190 Usulan Kegiatan                           | 2.280.000.000 | 190 Usulan Kegiatan | 1.520.000.000 | 190 Usulan Kegiatan | 1.520.000.000 | 190 Usulan Kegiatan | 2.280.000.000 | 190 Usulan Kegiatan | 2.280.000.000 |
| Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai pinang Luar | Jumlah usulan kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai pinang Luar | Jumlah usulan kegiatan | 185 Usulan Kegiatan                      | 185 Usulan Kegiatan                           | 1.480.000.000 | 185 Usulan Kegiatan | 1.480.000.000 | 185 Usulan Kegiatan | 1.480.000.000 | 185 Usulan Kegiatan | 2.220.000.000 | 185 Usulan Kegiatan | 2.220.000.000 |



# **BAB VII INDIKATOR KINERJA KECAMATAN SAMARINDA KOTA**

## **7.1. Indikator Kecamatan Samarinda Kota Yang Mengacu Pada RPJMD**

Indikator merupakan sebuah hasil yang dicapai dalam menentukan sebuah kegiatan, dimana dalam kegiatan tersebut harus mengacu pada visi misi Kecamatan Samarinda Kota serta sejalan dengan visi misi dan program yang terdapat pada Walikota Samarinda 2021 – 2026.

Adapun indikator Kecamatan Samarinda Kota yaitu mengacu pada Misi Walikota Samarinda Tahun 2021 – 2026 dan Prioritas Walikota Samarinda Tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

**Visi :**

Terwujudnya Kota Samarinda sebagai Pusat Kota Peradaban

**Misi :**

Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan Bebas Korupsi Dengan Memberi Ruang Bagi Partisipasi Mas

**Prioritas :**

Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik

**Tabel 7.1 :  
Indikator Kecamatan Samarinda Kota Yang Mengacu Pada RPJMD**

| No | Indikator                                       | Satuan | Kondisi Awal | Target Capaian Setiap Tahun |            |            |            |            |
|----|---|--------|--------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|
|    |   |        |              | Tahun 2022                  | Tahun 2023 | Tahun 2024 | Tahun 2025 | Tahun 2026 |
| 1  | 2   | 3      | 4            | 5                           | 6          | 7          | 8          | 9          |
| 1  | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik | %      | 92.13        | 92.13                       | 92.25      | 92.30      | 82.50      | 92.75      |



Kecamatan Samarinda Kota dalam pelaksanaan tugas pokok pemerintahan sepenuhnya pada penyelenggaraan pelayanan, koordinasi dan fasilitasi kegiatan di tingkat kecamatan. Atas pelaksanaan tersebut, kecamatan memiliki kewajiban untuk memberikan kontribusi terhadap misi pembangunan daerah dalam upaya Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, akuntabel, dan bebas Korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat. Sasaran yang akan dicapai atas misi pembangunan tersebut yaitu Terwujudnya Pelayanan Publik Berkualitas, Transparan, Akuntabel dan Bebas Korupsi. Dengan kondisi tersebut, maka pemerintah kecamatan dalam penyelenggaraan pemerintahannya mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dengan indikator sebagai berikut :

**Tabel 7.2 :  
Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

| No | Indikator                  | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun |       |       |       |       |       | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|----|----------------------------|---|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
|    |                            | 2020                                    | 2021                        | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  |  |
| 1  | 2                          | 3                                       | 4                           | 5     | 6     | 7     | 8     | 10    | 11                                       |
| 1  | Indeks Kepuasan Masyarakat | 0                                       | 77.98                       | 78.00 | 78.75 | 79.85 | 80.25 | 80.50 |  |
| 2  | Indeks Persepsi Korupsi    | 0                                       | 0                           | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |  |
| 3  | Nilai LAKIP                |   | 60,00                       | 61,59 | 76,05 | 77,05 |       |       |  |

Untuk mendukung Pencapaian indikator RPJMD tersebut di atas, Kecamatan Samarinda Kota menetapkan indikator kinerja berdasarkan penyelenggaraan program dan kegiatan yang dilaksanakan, yaitu :



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2016-2021**

**Tabel 7.3 :  
Indikator Kinerja Kecamatan Samarinda Kota yang Mendukung Pencapaian Tujuan dan Sasaran RPJMD**

| No | Indikator  | Satuan  | Kondisi Kinerja Pada Awal Renstra | Target Capaian Setiap Tahun |            |            |            |            | Kondisi Pada Akhir Renstra |
|----|--|---------|-----------------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------|
|    |  |         |                                   | Tahun 2016                  | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 |                            |
| 1  | 2  |         | 3                                 | 4                           | 5          | 6          | 7          | 8          | 9                          |
| 1  | Buku Renstra , Renja , IKU , PK , Tapkin , LKJ - IP                      | Buku    |                                   | 6                           | 6          | 6          | 6          | 6          |                            |
|    | Laporan Harian Camat   | Berkas  |                                   | 12                          | 12         | 12         | 12         | 12         |                            |
|    | Buku SOP dan Standar Pelayanan   | Buku    |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Buku Selayang Pandang  | Buku    |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Dokumen RKA & DPA , RKAP & DPAP  | Dokumen |                                   | 4                           | 4          | 4          | 4          | 4          |                            |
|    |  |         |                                   |                             |            |            |            |            |                            |
| 2  | Jumlah GU , UP   | Berkas  |                                   | 7                           | 7          | 7          | 7          | 7          |                            |
|    | Daftar Gaji Pegawai & Tunjangan Pegawai                                  | Berkas  |                                   | 25                          | 25         | 25         | 25         | 25         |                            |
|    | Buku CALK  | Buku    |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Jumlah BKU , Register KAS , Penutupan KAS , Rekonsiliasi, Rekening Koran | Berkas  |                                   | 52                          | 52         | 52         | 52         | 52         |                            |
|    | Dokumen SPD  | Dokumen |                                   | 6                           | 6          | 6          | 6          | 6          |                            |
|    | Jumlah Buku Panjar   | Buku    |                                   | 5                           | 5          | 5          | 5          | 5          |                            |
|    |  |         |                                   |                             |            |            |            |            |                            |
| 3  | DUK  | Berkas  |                                   | 4                           | 4          | 4          | 4          | 4          |                            |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2016-2021**

| No | Indikator  | Satuan | Kondisi Kinerja Pada Awal Renstra | Target Capaian Setiap Tahun |            |            |            |            | Kondisi Pada Akhir Renstra |
|----|--|--------|-----------------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------|
|    |  |        |                                   | Tahun 2016                  | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 |                            |
| 1  | 2  |        | 3                                 | 4                           | 5          | 6          | 7          | 8          | 9                          |
|    | Buku Uraian Tugas  | Buku   |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Berkas DP3 / P2K   | Berkas |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Jumlah Surat Masuk , Keluar , SK , Surat Tugas , Nota Dinas , Surat Cuti , Surat Berkala | Berkas |                                   | 150                         | 150        | 150        | 150        | 150        |                            |
|    | Jumlah KIR , KIB A , KIB B , KIB C   | Berkas |                                   | 4                           | 4          | 4          | 4          | 4          |                            |
|    | Buku Inventarisir Barang   | Buku   |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Berkas Absesnsi Pegawai  | Berkas |                                   | 12                          | 12         | 12         | 12         | 12         |                            |
|    | Jumlah Berkas Kepegawaian  | Berkas |                                   | 39                          | 39         | 39         | 39         | 39         |                            |
|    | Buku Daftar Jaga Kepangkatan   | Buku   |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Jumlah Perjalanan Dinas & BIMTEK , Kursus , Diklat                                       | Kali   |                                   | 10                          | 10         | 10         | 13         | 13         |                            |
|    |  |        |                                   |                             |            |            |            |            |                            |
| 4  | Jumlah Pelayanan Perizinan & Non Perizinan   | Berkas |                                   | 500                         | 500        | 500        | 500        | 500        |                            |
|    | Jumlah Rapat Koordinasi Pelayanan  | Kali   |                                   | 4                           | 4          | 4          | 4          | 4          |                            |
|    | Presentase SKM   | %      |                                   | 80                          | 81         | 82         | 83         | 84         |                            |
|    |  |        |                                   |                             |            |            |            |            |                            |
| 5  | Jumlah Pelayanan Pembuatan Surat Tanah   | Berkas |                                   | 10                          | 10         | 12         | 12         | 12         |                            |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2016-2021**

| No | Indikator  | Satuan  | Kondisi Kinerja Pada Awal Renstra | Target Capaian Setiap Tahun |            |            |            |            | Kondisi Pada Akhir Renstra |
|----|--|---------|-----------------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------|
|    |  |         |                                   | Tahun 2016                  | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 |                            |
| 1  | 2  |         | 3                                 | 4                           | 5          | 6          | 7          | 8          | 9                          |
|    | Jumlah Pembinaan Kelurahan   | Kali    |                                   | 4                           | 4          | 4          | 4          | 4          |                            |
|    | Jumlah Pengkoordinasian Penertiban masalah sosial ( PKL , Miras , Gepeng ) | Kali    |                                   | 4                           | 4          | 4          | 4          | 4          |                            |
|    | Buku Monografi   | Buku    |                                   | 2                           | 2          | 2          | 2          | 2          |                            |
|    | Buku Tingkat Kerawanan   | Buku    |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Laporan hasil Pemilu   | Laporan |                                   | -                           | 2          | -          | -          | 1          |                            |
|    | Jumlah Fasilitator Sengketa tanah  | Kali    |                                   | 12                          | 12         | 12         | 12         | 12         |                            |
|    |  |         |                                   |                             |            |            |            |            |                            |
| 6  | Buku data UKM , Koperasi , Pasar   | Buku    |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Laporan data usulan Musrenbang   | Laporan |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    |  |         |                                   |                             |            |            |            |            |                            |
| 7  | Jumlah Pengkoordinasian Kegiatan PKK (Dasawisma, phbs, rumah sehat, B2SA)  | Kali    |                                   | 5                           | 5          | 5          | 5          | 5          |                            |
|    | Jumlah Pengkoordinasian Kegiatan BPMP ( KSI /GSI , KLA, P2WKSS, Posyandu ) | Kali    |                                   | 5                           | 5          | 5          | 5          | 5          |                            |
|    | Jumlah Pengkoordinasian Kegiatan BKKBN (KB-Kes)                            | Kali    |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Jumlah Pengkoordinasian Kegiatan   | Kali    |                                   | 2                           | 2          | 2          | 2          | 2          |                            |



**RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA  
TAHUN 2016-2021**

| No | Indikator   | Satuan | Kondisi Kinerja Pada Awal Renstra | Target Capaian Setiap Tahun |            |            |            |            | Kondisi Pada Akhir Renstra |
|----|---|--------|-----------------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------|
|    |   |        |                                   | Tahun 2016                  | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 |                            |
| 1  | 2   |        | 3                                 | 4                           | 5          | 6          | 7          | 8          | 9                          |
|    | DINKES (PHBS, posyandu)   |        |                                   |                             |            |            |            |            |                            |
|    | Jumlah Kegiatan MTQ ( Pembinaan , Pelatihan , Lomba )   | Kali   |                                   | 3                           | 3          | 3          | 3          | 3          |                            |
|    | Buku Profil Kecamatan   | Buku   |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    |   |        |                                   |                             |            |            |            |            |                            |
| 8  | Buku Profil HBS   | Buku   |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Jumlah Pengkoordinasian kegiatan kebersihan & Lingkungan ( Operasi Yustiti , Kerja Bakti Besar , Lokasi Tambang / andal ) | Kali   |                                   | 3                           | 3          | 3          | 3          | 3          |                            |
|    | Jumlah Pengkoordinasian kegiatan Forkots ( Sosialisasi )  | Kali   |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Jumlah Kegiatan Bulan Bakti   | Kali   |                                   | 1                           | 1          | 1          | 1          | 1          |                            |
|    | Jumlah Kegiatan Gotong Royong   | Kali   |                                   | 12                          | 12         | 12         | 12         | 12         |                            |



## **BAB VIII PENUTUP**

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Samarinda Kota Tahun 2021 – 2026 merupakan rencana tindakan dan kegiatan mendasar untuk diimplementasikan oleh seluruh Aparatur dalam rangka pencapaian tujuan.

Dengan memperhatikan garis umum kebijakan, Kecamatan Samarinda Kota menetapkan Visi dengan memperhatikan RPJM Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2021 – 2026, dilanjutkan dengan merumuskan Visi dan menetapkan Tujuan serta Sasaran sehingga terbentuk Rencana Strategis (RENSTRA) yang meliputi Kebijakan, Program, dan Kegiatan.

Akhirnya Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Samarinda Kota Tahun 2021 – 2026 ini diharapkan akan mampu menjadi arah dan tujuan untuk terwujudnya Aparatur Profesional yang memberikan Pelayanan administrasi terpadu dan pembangunan terkoordinasi berwawasan lingkungan yang melibatkan partisipasi masyarakat.

Rencana Strategis (RENSTRA) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, Community Base Development (CBD) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (stakeholders) dalam menciptakan Good Governance sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah (trickle down effect) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Samarinda Kota, selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan Tahun 2021 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan Kinerja Kecamatan Samarinda Kota. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021, Perubahan Rencana Strategis



## **RENSTRA KECAMATAN SAMARINDA KOTA TAHUN 2021-2026**

(RENSTRA) juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Kecamatan Samarinda Kota. Rencana Strategis (RENSTRA) juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh Camat dan Lurah-lurah serta seluruh staf Kecamatan Samarinda Kota, sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.