

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BLUD PUSKESMAS SAMARINDA KOTA
TAHUN 2024**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	Informasi tentang Profil Badan Publik								
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Selama Berkala	
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
	(3). Visi dan Misi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
	(4). Tugas dan Fungsi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
	(5). Struktur Organisasi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
	(6). Gambaran Singkat PD	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
		Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	Selama Berkala					
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan								
	(1). Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Bagian keuangan	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Selama Berkala	
	(2). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (Kegiatan Upaya Kesehatan Masyarakat, Rapat Koordinas Internal, Rapat Lokakarya Mini dan Lokakarya Mini Lintas Sektor)	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
3	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas								
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Bagian Keuangan	Selama Berkala	
	(2). Neraca	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Bagian Keuangan	Selama Berkala	
	(4). Daftar aset dan inventaris	Bagian keuangan	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
4	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Tata Usaha	Selama Berkala	
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
	(4). Alasan penolakan informasi.	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
5	Perencanaan								
	(1) Laporan SKM tahun 2022,2023 dan 2024	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Tata Usaha		
	(2) Laporan Bukti Umpan Balik Pengguna Layanan Tahun 2022,2023 dan 2024	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda					
6	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi;	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Tata Usaha	Selama Berkala	
7	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
8	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
9	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja UPTD Puskesmas Samarinda Kota : Penilaian Kinerja Puskesmas dan SPM	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota					Selama Berkala	
								Selama Berkala	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum (1). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Tim UKP	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Serta Merta	
2	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik (Pedoman dan SOP)	Tim PPID Pelaksana	Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Serta Merta	
INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PD									
10	Daftar Informasi Publik Tahun 2023 dan 2024	Tim PPID Pelaksana	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
11	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain (1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, Kepegawaian dan keuangan;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda	www.ppdpkmsamkot.my.id	Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;	Bagian keuangan	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(4). Daftar MOU;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(5). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(6). Data perbendaharaan atau inventaris;	Bagian keuangan	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(7). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(8). Agenda kerja Puskesmas;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(9). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(10). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakan;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(11). Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	
	(12). Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja;	Tata Usaha	kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota	2024, Samarinda		Google drive Sekretariat Mutu	Sekretariat Mutu	Setiap Saat	

Samarinda, 18 Maret 2024

Kepala UPTD Puskesmas Samarinda Kota



dr. Wawan Aprian Noor

NIP.198404022011011003