



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SYAHARIE JA'ANG, SH, M.Si

Jabatan : Walikota Samarinda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. SYAHARIE JA'ANG, SH, M.Si

DARMAWANSYAH, SE

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SKPD : Kecamatan Samarinda Seberang
 Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90
		Meningkatkan Produktivitas Kinerja Aparatur Melalui Efisiensi Pelayanan	93
		Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	14
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS Program dan PHBS	90
		Persentase Kegiatan Monitoring K3	95
		Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat Dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	95

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Rp 2.655.990.000	-
	Jumlah	<u>Rp 2.655.990.000</u>	

Samarinda, Pebruari 2020

Walikota Samarinda,

Camat,

H. SYAHARIE JA'ANG, SH, M.Si

DARMAWANSYAH, SE
NIP. 19630101 198604 1 004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DILI SATRIA HANDOKO, S.STP, M.Si

Jabatan : Sekretaris Camat Samarinda Seberang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,



DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,



DILI SATRIA HANDOKO, S.IP, M.Adm.kp

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIS KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Terpenuhinya Kegiatan Kantor di Bagian Kesekretariatan	Persentase Terpenuhinya Kegiatan Kantor di Bagian Kesekretariatan	$\frac{\text{Jumlah terpenuhinya kegiatan kantor di bagian kesekretariatan}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan di Bagian Kesekretariatan di Kecamatan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah pelayanan administrasi umum yang tepat waktu}}{\text{Jumlah keseluruhan pelayanan di Kecamatan}} \times 100\%$	93 Persen
3.	Kelengkapan/Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik di Kecamatan	Kelengkapan sarana dan prasarana pelayanan publik yang representatif	Berdasarkan Kelengkapan/Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Sesuai dengan Standar Pelayanan Publik	14 Unit
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai evaluasi AKIP	Hasil evaluasi atas AKIP perangkat daerah oleh Inspektorat Daerah	7 Dokumen

Samarinda, Pebruari 2020


 Camat,
DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004

Sekretaris Camat,

DILI SATRIA HANDOKO, S.IP, M.Adm.KP
 NIP. 19880127 200701 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. TURINAH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DILI Satria Handoko,S.IP,M.Adm, KP

Jabatan : Sekretaris Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

DILI Satria Handoko,S.SIP,M.Adm,KP

Pihak Pertama,

Dra. TURINAH

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT KECAMATAN
SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	Dokumen SAKIP	Jumlah Dokumen SAKIP terdiri atas : Renstra, Renja, RKT, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, LAKIP	7 Dokumen
2.	Peningkatan Sistem Laporan Keuangan	Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan (GU, CALK, Neraca Keuangan, Dokumen SPD, Daftar Gaji dan Tunjangan)	6 Dokumen


 Sekretaris Camat,
DILI SATRIA HANDOKO, S.IP, M.Adm, KP
 NIP. 19820708 200012 1 001

Kasubbag Perencanaan Program dan
 Keuangan,

Dra. TURINAH
 NIP. 19650113 198603 2 012



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HELMY, SJ, S.Pd.M.Psi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DILI SATRIA HANDOKO,S.SIP,M.Adm,KP

Jabatan : Sekretaris Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

DILI SATRIA HANDOKO,S.SIP,M.Adm,KP

Pihak Pertama,

HELMY.SJ,S.Pd,M.Psi

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Pengadaan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Administratif	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Ada di Kecamatan	14 unit
2.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	90
3.	Peningkatan Sistem Pelaporan dan Administrasi Perkantoran	Dokumen Kepegawaian dan Umum	Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Perkantoran (SOP, DUK, Uraian Tugas, Berkas DP3, KGB dan usul kepangkatan/pensiun, Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar, Inventarisasi Barang, Absensi Kepegawaian)	11 dokumen

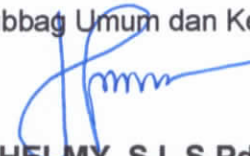
Sekretaris Camat,



DILI Satria Handoko, S.SIP, M.Adm, KP
NIP. 19820708 200012 1 001

Samarinda, Pebruari 2020

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



HELMY, SJ, S.Pd, M.Psi
NIP. 19710705 199303 1 013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD IQBAL, SSTP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,

MUHAMMAD IQBAL, SSTP

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN & KETERTIBAN KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Terselenggaranya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban	$\frac{\text{Jumlah Terselenggaranya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban}}{\text{Jumlah keseluruhan Terselenggaranya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban di Kecamatan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketentraman, dan Ketertiban)	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketentraman, dan Ketertiban)	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Monitoring K-3 yang terlaksana dalam 1 (satu) tahun}}{\text{Jumlah kegiatan yang ditargetkan Kecamatan dalam 1 (satu) tahun}} \times 100\%$	95 Persen

Samarinda, Pebruari 2020

Kasi Pemerintahan Umum, Ketentraman
dan Ketertiban,

Camat,

DARMAWANSYAH, SE
NIP. 19630101 198604 1 004


MUHAMMAD IQBAL, SSTP
NIP. 19850905 200312 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDA PURNAMAWATI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

DARMAWANSYAH, SE

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Pertama,



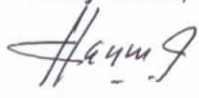
IDA PURNAMAWATI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKSI KESEJAHTERAAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Pembinaan terhadap Pemberdayaan Masyarakat untuk Peningkatan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan terhadap Pemberdayaan Masyarakat untuk Peningkatan Kesejahteraan Rakyat	$\frac{\text{Jumlah terselenggaranya kegiatan pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan rakyat}} \times 100\%$	100 Persen

Camat,

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004

Samarinda, Pebruari 2020
 Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat,

IDA PURNAMAWATI, S.Sos
 NIP. 19660110 198503 2 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI RACHMAH, S.STP

Jabatan : Kepala Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,

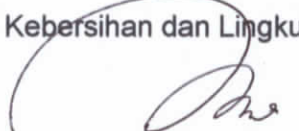
SITI RACHMAH, SSTP

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKSI KEBERSIHAN & LINGKUNGAN HIDUP KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Peningkatan Kebersihan dan Lingkungan Hidup di Masyarakat	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Peningkatan Kebersihan dan Lingkungan Hidup di Masyarakat	$\frac{\text{Jumlah Terselenggaranya Kegiatan Peningkatan Kebersihan dan Lingkungan Hidup di Masyarakat}}{\text{Jumlah Keseluruhan Kegiatan Peningkatan Kebersihan dan Lingkungan Hidup di Kecamatan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Kelurahan yang Menerapkan Program HBS dan Program PHBS	Persentase Kelurahan yang Menerapkan Program HBS dan Program PHBS	$\frac{\text{Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS dan Program PHBS}}{\text{Jumlah Kelurahan se Kecamatan}} \times 100\%$	90 Persen
3.	Penyelenggaraan Kegiatan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Jenis Kegiatan Kebersihan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Jenis Kegiatan : Lomba Kelurahan HBS/ PHBS, Kerjabakti / Gotong Royong, Jumat Bersih, Lingkungan Bersih Sehat (LBS)	5 Jenis Kegiatan

Camat,

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004

Samarinda, Pebruari 2020
 Kasi. Kebersihan dan Lingkungan Hidup,

SITI RACHMAH, SSTP
 NIP. 19830526 200112 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SABRAN HANAFI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,

SABRAN HANAFI,SH

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Terselenggaranya Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan di Masyarakat	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Koordinasi Ekonomi dan Pembangunan di Masyarakat	$\frac{\text{Jumlah terselenggaranya kegiatan koordinasi ekonomi dan pembangunan di masyarakat}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan koordinasi ekonomi dan pembangunan di Kecamatan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Meningkatkan Peran Serta Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	$\frac{\text{Jumlah masyarakat yang hadir dalam musrenbang Kecamatan}}{\text{Jumlah keseluruhan masyarakat yang diundang pada musrenbang Kecamatan}} \times 100\%$	95 Persen


 Camat,

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004

Samarinda, Pebruari 2020
 Kasi. Ekonomi dan Pembangunan,

SABRAN HANAFI,SH
 NIP. 19670710 200701 1 042



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISKANDAR, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

DARMAWANSYAH, SE

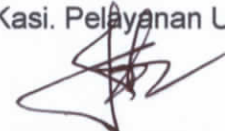
Pihak Pertama,
ISKANDAR, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Terselenggaranya Kegiatan Pelayanan Umum yang Berkualitas	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Pelayanan Umum yang Berkualitas	$\frac{\text{Jumlah terselenggaranya kegiatan pelayanan umum yang berkualitas}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan pelayanan di Kecamatan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administrasi yang Ditindaklanjuti	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administrasi yang Ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administrasi yang Ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Keluhan/Pengaduan yang masuk}} \times 100\%$	90 Persen
3.	Peningkatan Produktivitas Kinerja Aparatur Melalui Efisiensi Pelayanan	Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu}}{\text{Jumlah keseluruhan pelayanan di Kecamatan}} \times 100\%$	93 Persen

Camat,

DARMAWANSYAH, SE
NIP. 19630101 198604 1 004

Samarinda, Pebruari 2020
Kasi. Pelayanan Umum,

ISKANDAR, S.Sos
NIP. 19661101 199803 1 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAHRANI, S.Pd, M.Psi

Jabatan : LURAH SUNGAI KELEDANG

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020


Pihak Kedua,

DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,

SYAHRANI, S.Pd, M.Psi

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
LURAH SUNGAI KELEDANG KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Penunjang Kegiatan Kelurahan Sungai Keledang	Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Sungai Keledang	$\frac{\text{Jumlah Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Sungai Keledang}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan Kelurahan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Sungai Keledang	Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Sungai Keledang yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pembangunan sarana prasarana Kelurahan yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.
3.	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Sungai Keledang	Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Sungai Keledang yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.

Camat,

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004

Samarinda, Pebruari 2020
 Lurah Sungai Keledang,


SYAHRANI, S.Pd, M.Psi
 NIP. 19620510 198803 1 019



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KARIA, SE

Jabatan : LURAH BAQA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,


KARIA, SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
LURAH BAQA KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Penunjang Kegiatan Kelurahan Baqa	Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Baqa	$\frac{\text{Jumlah Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Baqa}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan Kelurahan Baqa}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Baqa	Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Baqa yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pembangunan sarana prasarana Kelurahan yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.
3.	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Baqa	Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Baqa yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.

Camat,

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004

Samarinda, Pebruari 2020
 Lurah Baqa,

KARIA, SE
 NIP. 19650303 1999021 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURLINA

Jabatan : LURAH MESJID

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,

NURLINA

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
LURAH MESJID KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Penunjang Kegiatan Kelurahan Masjid	Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Masjid	$\frac{\text{Jumlah Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Masjid}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan Kelurahan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Masjid	Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Masjid yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pembangunan sarana prasarana Kelurahan yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.
3.	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Masjid	Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Masjid yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.

Camat,

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004

Samarinda, Pebruari 2020

Lurah Masjid,

NURLINA
 NIP. 19671126 198902 2 001



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD NOOR, S.Sos

Jabatan : LURAH MANGKUPALAS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

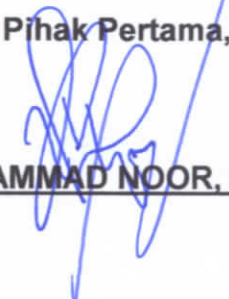
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,


DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,


MUHAMMAD NOOR, S.Sos

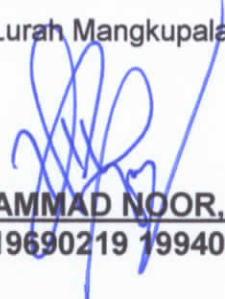
**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
LURAH MANGKUPALAS KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Penunjang Kegiatan Kelurahan Mangkupalas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Mangkupalas	$\frac{\text{Jumlah Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Mangkupalas}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan Kelurahan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Mangkupalas	Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Mangkupalas yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pembangunan sarana prasarana Kelurahan yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.
3.	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Mangkupalas	Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Mangkupalas yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.


 Camat,

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004

Samarinda, Pebruari 2020
Lurah Mangkupalas,


MUHAMMAD NOOR, S.Sos
 NIP. 19690219 199402 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. HANDAYANI, S.Sos, MM

Jabatan : LURAH TENUN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,


DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,


Hj. HANDAYANI, S.Sos, MM

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
LURAH TENUN KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Penunjang Kegiatan Kelurahan Tenun	Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Tenun	$\frac{\text{Jumlah Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Tenun}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan Kelurahan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Tenun	Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Tenun yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pembangunan sarana prasarana Kelurahan yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.
3.	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Tenun	Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Tenun yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terlaksana dengan baik	4 Jenis Keg.

Camat,

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004



Samarinda, Pebruari 2020
 Lurah Tenun,


Hj. HANDAYANI, S.Sos, MM
 NIP. 19691020 199003 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459
SAMARINDA SEBERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANGKALA SASO, S.Sos,MM

Jabatan : LURAH GUNUNG PANJANG

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARMAWANSYAH, SE

Jabatan : Camat Samarinda Seberang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2020

Pihak Kedua,

DARMAWANSYAH, SE

Pihak Pertama,

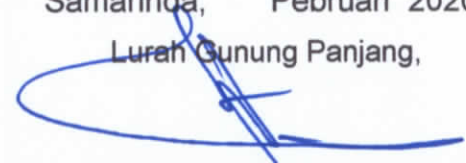
SANGKALA SASO, S.Sos, MM

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
LURAH GUNUNG PANJANG KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG
TAHUN 2020**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	TARGET
1.	Penunjang Kegiatan Kelurahan Gunung Panjang	Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Gunung Panjang	$\frac{\text{Jumlah Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Gunung Panjang}}{\text{Jumlah keseluruhan kegiatan Kelurahan}} \times 100\%$	100 Persen
2.	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Gunung Panjang	Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Gunung Panjang yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pembangunan sarana prasarana Kelurahan yang terlaksana dengan baik	100 Persen
3.	Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Gunung Panjang	Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Gunung Panjang yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik	Jumlah Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terlaksana dengan baik	100 Persen


 Camat,

DARMAWANSYAH, SE
 NIP. 19630101 198604 1 004

Samarinda, Pebruari 2020
 Lurah Gunung Panjang,

SANGKALA SASO, S.Sos.MM
 NIP. 19650905 198812 1 003