

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT KETERANGAN MENGETAHUI



Penyerahan Berkos

1

Memeriksa berkas

2

Memproses surat keterangan

3

Memberikan paraf surat
keterangan

4

Menandatangani surat
keterangan

5

Penyerahan surat keterangan
kepada pemohon/yang
bersangkutan

6