



LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

PERTAHUN 2025
NOMOR : 067 / 1780 / 400.04



**KECAMATAN SAMBUTAN
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2025**



KATA PENGANTAR


Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkenanNya **Kecamatan Sambutan** dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil **Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)** Unit Pelayanan Publik Kecamatan Sambutan Kota Samarinda Tahun 2025, sebagaimana telah diamanatkan oleh Peraturan Walikota Samarinda Nomor 28 Tahun 2018 dan Peraturan Daerah Kota Samarinda pasal 33 Nomor 9 Tahun 2013, tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Kami mengucapkan terimakasih atas dukungan kepada semua pihak sehingga Tim Penyusunan Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (**SKM**) telah selesai membuat Laporan ini, untuk mengetahui kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan diperlukan penilaian atas pendapat masyarakat agar dapat mendapat hasil yang lebih baik lagi.

Kegiatan ini merupakan agenda rutin tahunan yang kami lakukan untuk mengkaji tingkat kepuasan pengguna layanan terhadap pelayanan yang telah kami berikan selama tahun 2025. Kami menyadari bahwa banyak kekurangan dan kelemahan-kelemahan dalam penyusunan ini.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih kepada warga masyarakat yang telah bersedia meluangkan waktu untuk mengisi kuisisioner yang kami sampaikan. Hasil isian dan saran yang Bapak/Ibu berikan bahkan sangat berarti bagi kami untuk perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan kami.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan pelayanan kami di masa mendatang. Akhirnya kami berharap agar kiranya laporan ini bermanfaat.

Samarinda, 17 November 2025
CAMAT SAMBUTAN,

NORBAITI ZARTA, SE. M.Si
Pembina IV/a
NIP. 19711027199402 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden.....	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan).....	7
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut	10
4.3 Tren Nilai SKM	12
BAB V	13
KESIMPULAN	13
LAMPIRAN	14
1. Kuisisioner	14
2. Hasil Pengolahan Data	17
3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	32
Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kantor Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Kalimantan Timur, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
- Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 28 Tahun 2018 tentang Pedoman SKM

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Kantor Kecamatan Sambutan Kota Samarinda. Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;

4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Sambutan Kota Samarinda adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner elektronik yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Kecamatan Sambutan Kota Samarinda yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan melalui aplikasi SKM Pemerintah Kota Samarinda . Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik pertahun dengan jangka waktu 12 bulan dari Januari s/d Desember 2025 Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama yaitu 1 (satu) bulan November 2025 (Pertahun) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Januari 2025	2 Minggu
2.	Pengumpulan Data	Februari - Oktober 2025	9 Bulan
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	November 2025	2 Minggu
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	November 2025	1 Minggu

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2024, maka populasi penerima layanan pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda tahun 2024 dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 320 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah **210 orang**.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data periodik **Pertahun 2025** dengan jangka waktu 12 bulan dari Januari s/d Desember 2025, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 211 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

NO.	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	117	55.45 %
		PEREMPUAN	94	44.55 %
		TOTAL	211	100 %
2	PENDIDIKAN	SD/Sederajat	30	14.22 %
		SMP/Sederajat	34	16,11 %
		SMA/Sederajat	123	58.29 %
		DI-DIII	10	4,74 %
		DIV/SI	14	6,64 %
		TOTAL	211	100 %
3	PEKERJAAN	PNS	5	2.37 %
		TNI/Polri	1	0.47 %
		Guru/Dosen	1	0.47 %
		WIRASWASTA	28	13.27 %
		AGAMAWAN	3	1.42 %
		LAINNYA	173	81.99 %
	TOTAL	211	100 %	
4	KATEGORI USIA	19-29 TAHUN	38	18.01 %
		30-49 TAHUN	82	38.86 %
		50-64 TAHUN	39	18.48 %
		< 19 TAHUN	42	19.91 %
		> 64 TAHUN	10	4.74 %
	TOTAL	211	100 %	

1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3.867	3.867	3.829	3.995	3.834	3.858	3.915	3.976	3.891
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	97,33 A (Sangat Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Unsur Penilaian **Waktu Penyelesaian (U3)** mendapatkan nilai terendah **pertama** yaitu **3.829** Selanjutnya Nilai terendah **Kedua** adalah **Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (U5)** yaitu : **3.834** dan Nilai terendah **Ketiga** adalah **Persyaratan (U1) dan Sistem, Mekanisme dan Prosedur (U2)** yaitu **3.867** adalah termasuk tiga unsur dengan nilai terendah.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu **Biaya/Tarif (U4)** dengan nilai **3.995** mendapatkan nilai tertinggi **Pertama**, Unsur layanan **Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan (U8)** dengan **Nilai 3.976** mendapatkan nilai tertinggi **Kedua** dan **Prilaku Pelaksana (U7)** dengan Nilai **3,915** mendapatkan nilai tertinggi **Ketiga**.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang diterima melalui berbagai kanal pengaduan, diperoleh beberapa isu yang menjadi perhatian dan dapat dijadikan bahan pembahasan rencana tindak lanjut, antara lain:

1. "Kurangny integrasi data antar instansi, sehingga proses verifikasi membutuhkan waktu lebih lama."
2. "Proses pelayanan dinilai lambat karena menunggu verifikasi yang berulang dan Minimnya pemahaman masyarakat terhadap prosedur layanan, sehingga menimbulkan antrian dan kesalahan berkas."
3. "Proses pelayanan pembuatan KK dan KTP diharap dapat semakin dipercepat. Untuk tahun ini pelayanannya telah lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya."
4. "Kurangny publikasi informasi layanan, termasuk syarat, alur, dan waktu penyelesaian, sehingga masyarakat belum mendapatkan informasi yang jelas."

Adapun kondisi permasalahan terkait unsur pelayanan yang teridentifikasi sebagai berikut:

- Waktu penyelesaian pelayanan masih dirasakan lambat oleh masyarakat. Sistem registrasi daring (online) sebenarnya telah tersedia, namun pemanfaatannya belum optimal. Sebagian besar masyarakat masih datang langsung ke lokasi pelayanan tanpa melakukan registrasi terlebih dahulu.
- Kompetensi petugas layanan belum optimal, karena belum pernah mendapatkan pelatihan khusus mengenai *service excellent*. Selain itu, belum terdapat sistem penghargaan (*reward*) yang jelas bagi petugas berkinerja baik.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

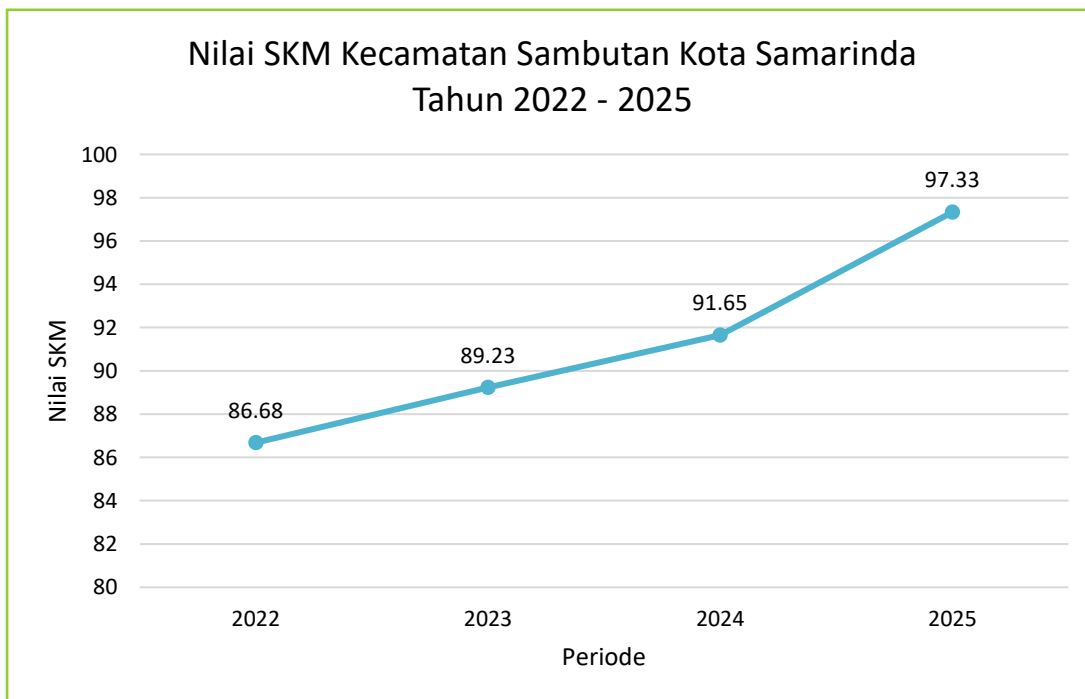
Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM akan dilakukan melalui Forum Konsultasi Publik (FKP) bersama perwakilan pengguna layanan pada waktu yang akan datang. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka **pendek (kurang dari 12 bulan)**, jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Penyelesaian	Sinergitas dengan pihak terkait, Terkadang layanan perekaman E KTP datanya lambat naik, serta perubahan data pada Kartu Keluarga lambat dikonfirmasi menunggu verifikasi atau validasi dari capil pusat.		√	√	√	Kasi Pelayanan Umum dan Petugas Teras Dukcapil Kecamatan

		Penyederhanaan prosedur, memangkas alur kerja yang tidak perlu, dan		√	√		Kasi Pelayanan Umum
2	Persyaratan	Menghilangkan dokumen atau syarat yang tidak lagi diperlukan, yang seringkali membebani pemohon, Komponen Persyaratan akan diperbaiki sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.		√	√		Kasi Pelayanan Umum dan Sekretaris
3	Sistem, Mekanisme dan prosedur pelayanan	Sosialisasikan kembali Standar Pelayanan Mensosialisasikan mekanisme dan prosedur pelayanan secara langsung atau melalui Medsos dan wibeside.			√	√	Kasi Pelayanan Umum dan Sub Bagian Umum & Kepegawaian
4	Perilaku Pelaksana	Memberikan pelayanan sesuai SOP dan CERIA (Cepat, Efektif, Ramah, Informatif, dan Amanah.			√	√	Kasi Pelayanan Umum dan Petugas Teras Dukcapil

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Kecamatan Sambutan Kota Samarinda dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2022 hingga 2025 pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Tahunan mulai Januari hingga Desember 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- Pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Sambutan Kota Samarinda secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang ***Sangat Baik*** dengan Nilai **SKM TW III 98,95 pada tahun 2025** Dimana pada tahun 2024 nilai **SKM 91.65** Kecamatan Sambutan Kota Samarinda menunjukkan peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2024 ke tahun 2025.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu ***Waktu Penyelesaian Pelayanan (U3), Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (U5), Persyaratan (U1) dan Prosedur (U2)***.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu ***Biaya/Tarif (U4) Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan (U8) dan Prilaku Pelaksana (U7)***.

Samarinda, 17 November 2025

Camat Sambutan,



NORBATI ZARTA, SE. M.Si

NIP. 19711027 199402 2 001

LAMPIRAN

1. Kuesioner

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
TAHUN 2025**

KECAMATAN SAMBUTAN

Silakan masukan informasi responden pada isian berikut:

(*) wajib diisi

Layanan (*)

Pilih Layanan ▼

Pekerjaan (*) **Pendidikan (*)**

Pilih Pekerjaan ▼ Pilih Pendidikan ▼

Jenis Kelamin **Umur (*)**

Laki-laki Perempuan Umur (angka saja) tahun

No. Telepon

No. telepon (tidak wajib)

Layanan yang diterima

Informasi layanan yang anda terima (tidak wajib)

[Selanjutnya](#)

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2025

KECAMATAN SAMBUTAN

Kritik dan Saran

Berikan kritik dan saran Anda (jika ada)

Kirimkan salinan hasil survei ini ke email saya

Kembali

Kirim Penilaian

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2025

KECAMATAN SAMBUTAN



Terima kasih atas partisipasi Anda turut serta dalam Survei Kepuasan Masyarakat Kota Samarinda tahun 2025.

Umpan balik dan dukungan Anda sangat berharga. Kami berharap dapat terus meningkatkan kualitas layanan yang lebih baik, merespons kebutuhan masyarakat, dan membangun Kota Samarinda lebih maju.

 Cetak Hasil Kuesioner

2. Hasil Olah Data SKM

SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) KECAMATAN SAMBUTAN PERTAHUN 2025

Berdasarkan hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Sambutan Periode Tahun Bulan Januari - Desember Tahun 2025 dengan hasil survei sbb :

NILAI IKM	DATA RESPONDEN			
<p><u>97.33</u></p> <p>Mutu Pelayanan 88,31 - 100</p> <p>NILAI IKM A</p> <p>SANGAT BAIK</p> <p>Periode Survei Januari - Desember 2025</p>	JUMLAH RESPONDEN : 211			
	JENIS KELAMIN			
	Laki-Laki: 117 Orang (55.45 %)		Perempuan : 94 Orang (44.55 %)	
	9 UNSUR PELAYANAN	NRR / UNSUR	Data Responden	
	1. Persyaratan	3.867	Pendidikan	
	2. Sistem Mekanisme dan Prosedur	3.867	SD/Sederajat	30 (14.22%)
	3. Waktu Pelayanan	3.829	SMP/Sederajat	34 (16.11%)
	4. Biaya/Tarif	3.995	SMA/Sederajat	123 (58.29%)
	5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.834	D3	10 (4.74%)
	6. Kompetensi Pelayanan	3.858	D4/S1	14 (6.64%)
7. Prilaku Pelaksana	3.915	JUMLAH 211 (100%)		
8. Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan	3.976	PEKERJAAN		
9. Sarana dan Prasarana	3.891	ASN	5 (2.37%)	
		TNI/Polri	1 (0.47%)	
		Guru/Dosen	1 (0.47%)	
		Agamawan	3 (1.42)	
		Wiraswasta	28 (13.27%)	
		Lainnya	173 (81.99%)	
		JUMLAH 211 (100%)		
TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN, MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KERJA KAMI, AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT.				

Samarinda, 17 November 2025
Camat Sambutan,



ROBERTA ZARTA, SE., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19711027 199402 2 001

Sumber : <https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/opd/analisis/kepuasan-masyarakat> (kecamatan sambutan)



**LAPORAN PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PER RESPONDEN DAN UNSUR
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
TAHUN 2025**

Nama Organisasi : **KECAMATAN SAMBUTAN**
 Unit Pelayanan : **Semua Unit Pelayanan**
 Alamat : **Jl. Sultan Sulaiman No. 97**
 No. Telp. : **0541 - 240040**

Periode Data: **01/01/2025 s.d. 31/12/2025**

No.	Tanggal	Pendidikan	Pekerjaan	J/K	Usia	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	04/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	34	4	4	4	4	4	4	3	4	4
2	04/02/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	04/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	55	4	4	4	4	4	3	4	4	4
4	04/02/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	04/02/2025	SMP/Sederajat	Wiraswasta	L	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	04/02/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	04/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	41	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	04/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	35	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	04/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	10/02/2025	D4/S1	Lainnya	P	30	3	3	3	4	3	3	3	3	4
11	11/02/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	12/02/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	60	4	4	4	4	3	4	4	3	4
13	12/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	58	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	12/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	12/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	12/02/2025	D3	PNS	L	26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	21/02/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	21/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	53	4	4	3	4	3	3	4	4	4
19	21/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	21/02/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	46	4	4	4	4	3	3	4	4	4
21	21/02/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	21/02/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	26/02/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	26/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	48	4	4	3	4	4	4	4	4	4
25	26/02/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	26/02/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	27	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	26/02/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	27/02/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	27/02/2025	D3	Lainnya	L	33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	27/02/2025	D3	PNS	P	68	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	04/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	54	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	10/03/2025	SMP/Sederajat	Wiraswasta	L	51	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	10/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	10/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	29	4	4	4	4	3	3	4	4	4
35	10/03/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	10/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	10/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	39	4	4	4	4	4	4	4	4	4

No.	Tanggal	Pendidikan	Pekerjaan	J/K	Usia	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
38	10/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	67	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	10/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	11/03/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	51	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	13/03/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	69	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	13/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	54	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	13/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	17/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	17/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	18/03/2025	D4/S1	Lainnya	L	61	3	3	3	4	3	3	3	3	2
47	18/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	61	3	4	3	4	3	3	3	4	3
48	18/03/2025	D4/S1	Lainnya	L	53	3	4	3	4	4	3	4	4	2
49	19/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	40	4	2	2	4	2	2	4	4	4
50	19/03/2025	D4/S1	Lainnya	P	24	3	3	1	4	3	3	3	4	2
51	19/03/2025	SD/Sederajat	Wiraswasta	L	58	3	3	3	4	3	3	3	4	4
52	19/03/2025	SMA/Sederajat	PNS	L	55	3	3	3	4	3	4	4	4	3
53	19/03/2025	D4/S1	Wiraswasta	L	29	3	3	3	4	3	3	3	3	3
54	20/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	48	4	4	3	3	4	4	4	4	4
55	26/03/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	11/04/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	14/04/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	61	4	4	4	4	4	4	4	4	4
58	14/04/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	83	4	4	4	4	4	4	4	4	4
59	14/04/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	14/04/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	47	4	4	3	4	3	4	4	4	4
61	14/04/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	47	4	3	4	4	3	3	4	4	4
62	14/04/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
63	14/04/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	14/04/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
65	14/04/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	29/04/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4
67	29/04/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
68	05/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
69	05/05/2025	SMP/Sederajat	Wiraswasta	L	69	4	4	4	4	4	4	4	4	4
70	05/05/2025	D3	Lainnya	L	29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71	05/05/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	61	4	4	4	4	4	4	4	4	4
72	14/05/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
73	14/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	18	3	4	3	4	3	3	3	4	4
74	15/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4
75	15/05/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	26	4	3	4	4	3	4	4	4	4
76	15/05/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	48	3	3	3	4	4	4	4	4	4
77	15/05/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	35	3	3	3	4	3	4	4	4	3
78	16/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	60	3	3	3	4	3	4	4	4	3
79	16/05/2025	SMP/Sederajat	Wiraswasta	L	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4
80	16/05/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	19/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
82	19/05/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	49	4	4	4	4	4	4	4	4	4
83	19/05/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	P	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
84	19/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4

No.	Tanggal	Pendidikan	Pekerjaan	J/K	Usia	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
85	19/05/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4
86	19/05/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	51	4	4	4	4	4	4	4	4	4
87	19/05/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	P	26	3	3	3	4	3	3	3	4	3
88	20/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	32	3	3	3	4	3	4	4	4	4
89	20/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
90	20/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	3	3	3	4	4	4	3	4	2
91	20/05/2025	SMA/Sederajat	Agamawan	L	22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
92	23/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	44	3	3	3	4	3	3	3	4	3
93	23/05/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	19	4	3	4	4	4	3	4	4	4
94	23/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	3	4	4	4	3	3	3	4	4
95	23/05/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	32	3	3	4	4	3	3	4	4	3
96	23/05/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4
97	26/05/2025	D3	Lainnya	L	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4
98	28/05/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	19	3	4	3	4	3	3	4	4	4
99	28/05/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	25	3	3	3	4	3	3	3	4	3
100	02/06/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	51	4	4	4	4	4	4	4	4	4
101	02/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
102	02/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
103	03/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
104	03/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	3	3	3	4	3	3	3	4	3
105	03/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
106	03/06/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4
107	03/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	03/06/2025	SMA/Sederajat	PNS	L	54	4	4	4	4	4	4	4	4	4
109	03/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	55	4	4	4	4	4	4	4	4	4
110	04/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
111	10/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	3	4	4	4	4	4	4	4	4
112	12/06/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
113	12/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
114	12/06/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
115	12/06/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
116	12/06/2025	D3	Lainnya	L	59	4	4	4	4	4	4	4	4	4
117	12/06/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
118	13/06/2025	SMP/Sederajat	Wiraswasta	L	28	4	4	4	4	4	4	4	4	4
119	13/06/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	13/06/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
121	13/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	58	4	4	4	4	4	4	4	4	4
122	16/06/2025	D4/S1	Wiraswasta	P	32	3	4	4	4	4	3	4	4	3
123	16/06/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	36	3	3	3	4	3	4	4	4	4
124	16/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	47	3	3	3	4	3	3	3	4	4
125	17/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
126	17/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
127	17/06/2025	D3	Lainnya	P	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4
128	17/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
129	19/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	3	3	3	4	3	3	3	3	3
130	19/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	43	3	3	3	4	3	3	3	4	3
131	19/06/2025	SD/Sederajat	Wiraswasta	L	47	4	4	4	4	4	4	4	4	4

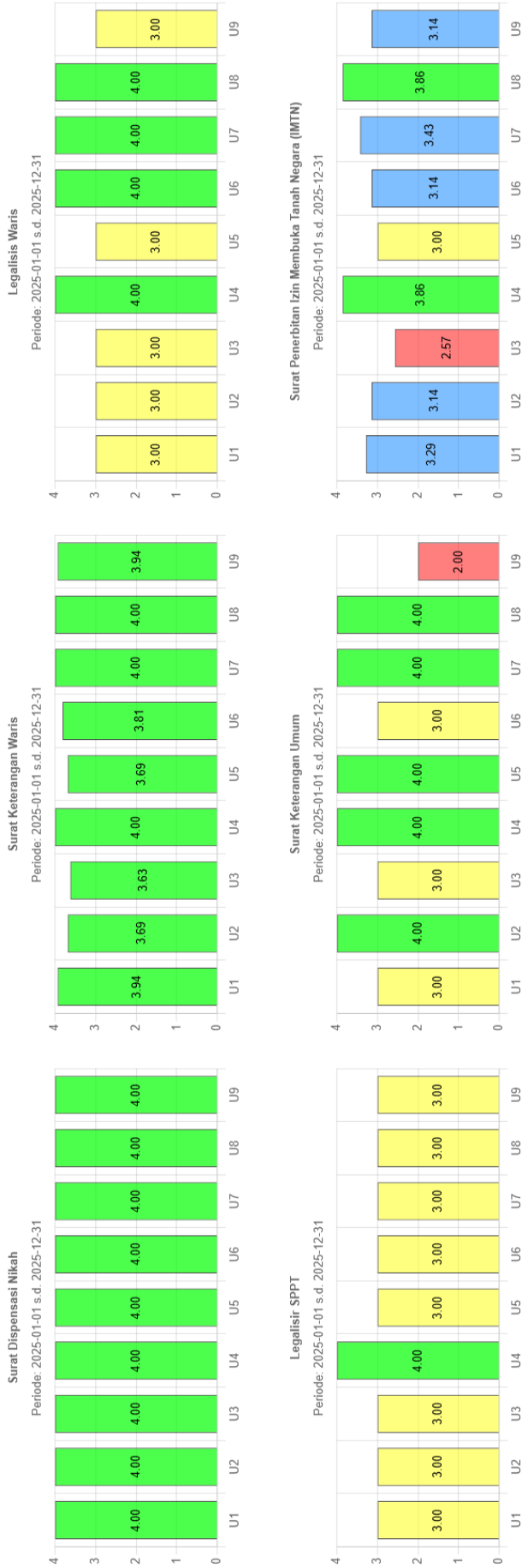
No.	Tanggal	Pendidikan	Pekerjaan	J/K	Usia	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
132	19/06/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
133	20/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
134	20/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	56	4	4	4	4	4	4	4	4	4
135	20/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	57	4	4	4	4	4	4	4	4	4
136	23/06/2025	SD/Sederajat	Wiraswasta	L	73	4	4	4	4	4	4	4	4	4
137	23/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
138	23/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
139	23/06/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	78	4	4	4	4	4	4	4	4	4
140	23/06/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
141	23/06/2025	SD/Sederajat	Wiraswasta	P	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4
142	24/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
143	24/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
144	24/06/2025	D4/S1	Guru/Dosen	P	47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
145	24/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
146	24/06/2025	D4/S1	Lainnya	P	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4
147	24/06/2025	D3	Lainnya	L	41	4	4	4	4	4	4	4	4	4
148	24/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
149	24/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
150	24/06/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
151	24/06/2025	D3	Lainnya	L	47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
152	24/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
153	26/06/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
154	30/06/2025	D4/S1	Wiraswasta	L	66	4	4	4	4	4	4	4	4	4
155	30/06/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
156	30/06/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	53	4	4	4	4	4	4	4	4	4
157	30/06/2025	SMP/Sederajat	Wiraswasta	L	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
158	01/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
159	01/07/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	20	4	4	4	4	3	3	3	4	3
160	02/07/2025	SMA/Sederajat	Agamawan	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
161	02/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
162	02/07/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
163	02/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
164	02/07/2025	D4/S1	PNS	L	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
165	03/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4
166	08/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	3	4	3	4	3	3	4	4	4
167	08/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
168	08/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
169	08/07/2025	SMA/Sederajat	Agamawan	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
170	09/07/2025	D4/S1	Lainnya	P	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4
171	09/07/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
172	09/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
173	09/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
174	09/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
175	16/07/2025	SMA/Sederajat	TNI/Polri	L	32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
176	16/07/2025	D3	Lainnya	P	32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
177	18/07/2025	D4/S1	Lainnya	L	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4
178	18/07/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	55	4	4	4	4	4	4	4	4	4

No.	Tanggal	Pendidikan	Pekerjaan	J/K	Usia	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
179	18/07/2025	SD/Sederajat	Lainnya	L	70	4	4	4	4	4	4	4	4	4
180	21/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
181	21/07/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4
182	21/07/2025	D4/S1	Lainnya	L	39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
183	21/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4
184	21/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
185	21/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
186	21/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
187	21/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
188	21/07/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	63	4	4	4	4	4	4	4	4	4
189	21/07/2025	D4/S1	Wiraswasta	L	51	4	3	3	4	3	3	4	4	4
190	21/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
191	21/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	26	4	4	4	4	4	4	4	4	4
192	21/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	69	4	4	4	4	4	4	4	4	4
193	22/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	35	4	3	3	4	3	4	4	4	3
194	22/07/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	P	44	4	3	2	4	4	4	4	4	4
195	23/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
196	23/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
197	23/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	55	4	4	4	4	4	4	4	4	4
198	24/07/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
199	24/07/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	P	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
200	24/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
201	24/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	29	4	4	4	4	4	4	4	4	4
202	24/07/2025	SMA/Sederajat	Wiraswasta	L	53	4	4	4	4	4	4	4	4	4
203	24/07/2025	SMP/Sederajat	Lainnya	L	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
204	24/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
205	28/07/2025	SD/Sederajat	Lainnya	P	31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
206	28/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
207	28/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
208	30/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	34	4	4	4	4	4	4	4	4	4
209	30/07/2025	SD/Sederajat	Wiraswasta	L	31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
210	30/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	P	62	4	4	4	4	4	4	4	4	4
211	31/07/2025	SMA/Sederajat	Lainnya	L	58	4	4	4	4	4	4	4	4	4
JUMLAH NILAI PER UNSUR PELAYANAN						816	816	808	843	809	814	826	839	821
NRR PER UNSUR PELAYANAN						3.867	3.867	3.829	3.995	3.834	3.858	3.915	3.976	3.891
NRR TERTIMBANG						0.43	0.43	0.425	0.444	0.426	0.429	0.435	0.442	0.432
IKM UNIT PELAYANAN						97.33					Sangat baik			

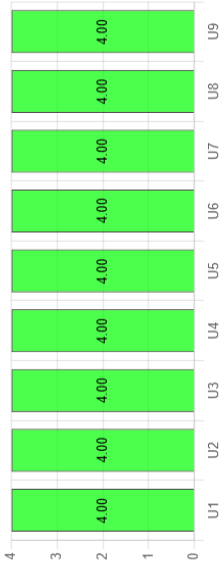
Jumlah responden: 211

Waktu cetak: 25/11/2025 09:54:22

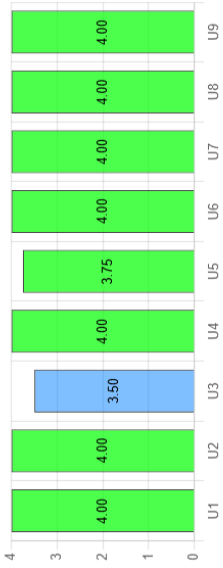
Rata-rata Penilaian Unsur Pelayanan Pada Unit Layanan



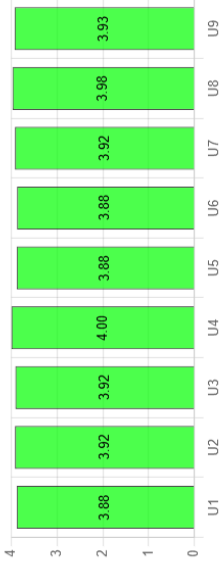
Fasilitasi Disdukcapil Surat Pindah Datang
Periode: 2025-01-01 s.d. 2025-12-31



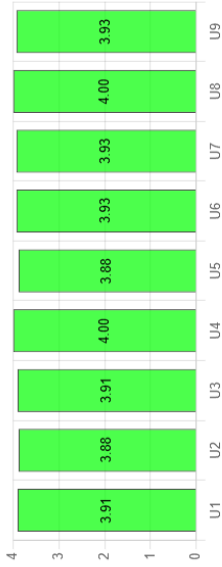
Fasilitasi Disdukcapil Surat Keterangan Pindah Keluar
Periode: 2025-01-01 s.d. 2025-12-31



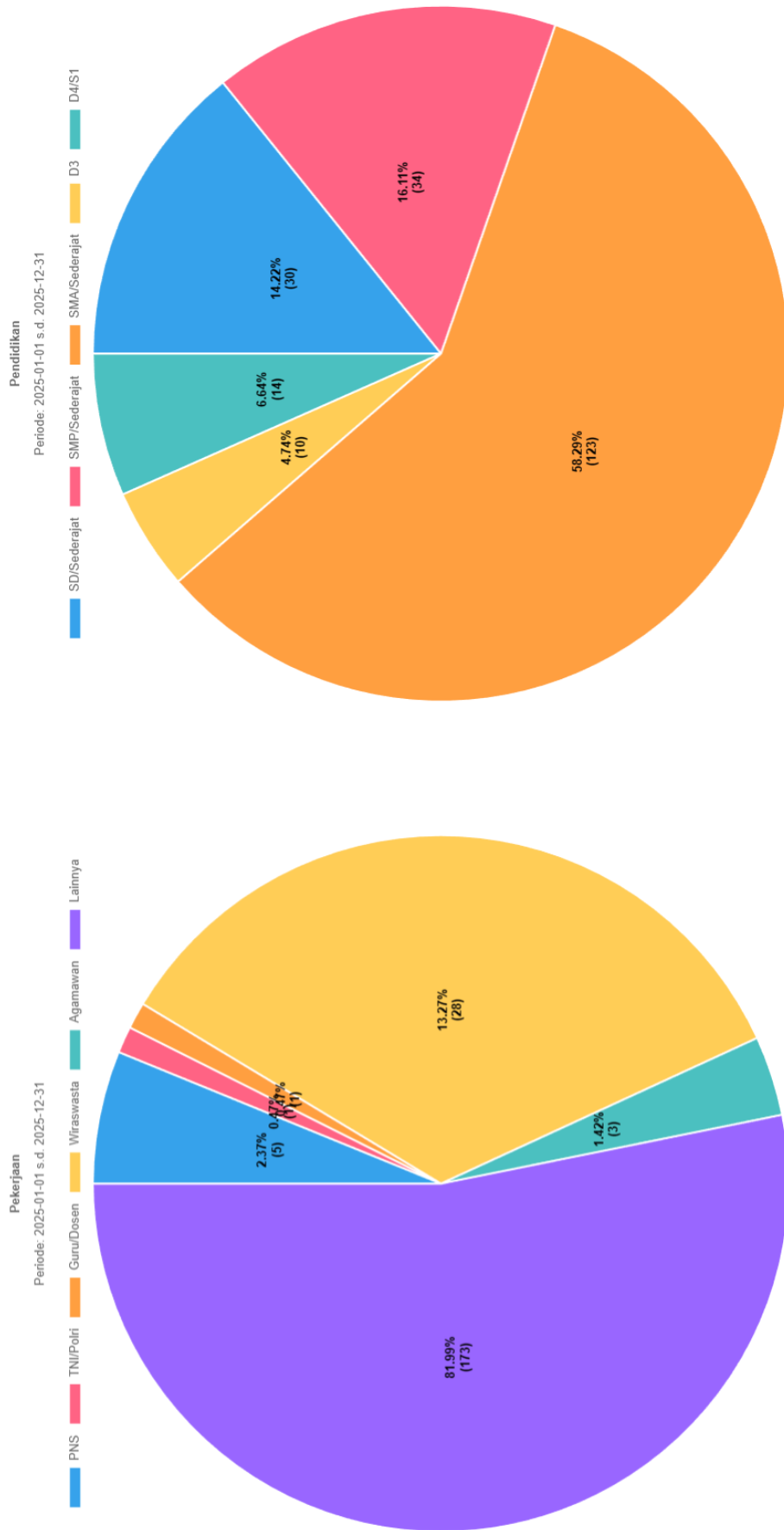
Fasilitasi Disdukcapil Surat Pembuatan E-KTP
Periode: 2025-01-01 s.d. 2025-12-31



Fasilitasi Disdukcapil Pembuatan Kartu Keluarga
Periode: 2025-01-01 s.d. 2025-12-31



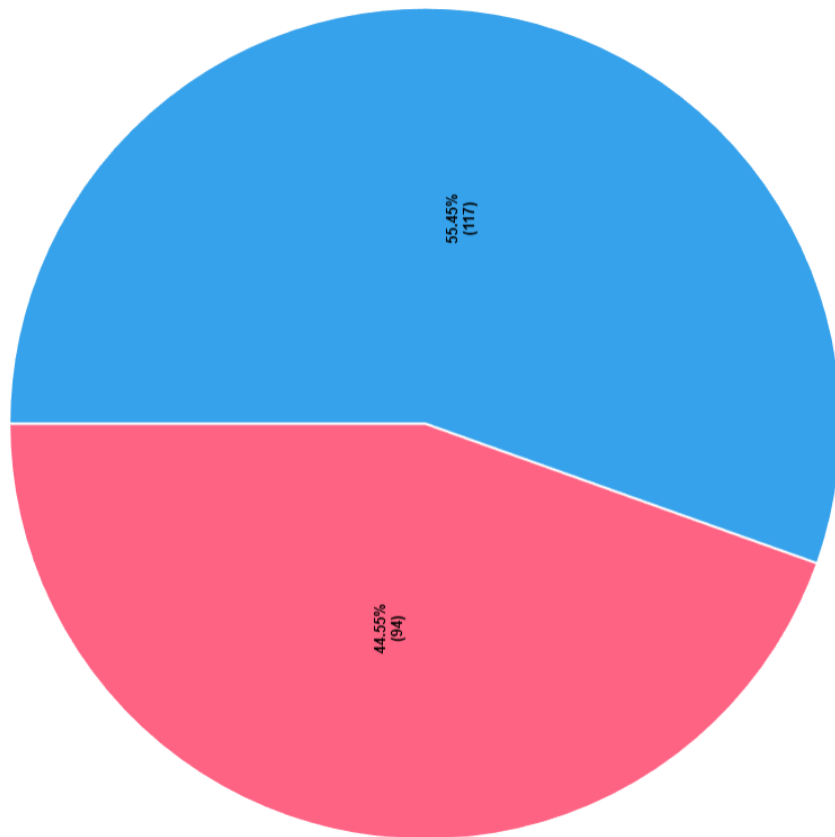
Demografi Responden



Gender

Periode: 2025-01-01 s.d. 2025-12-31

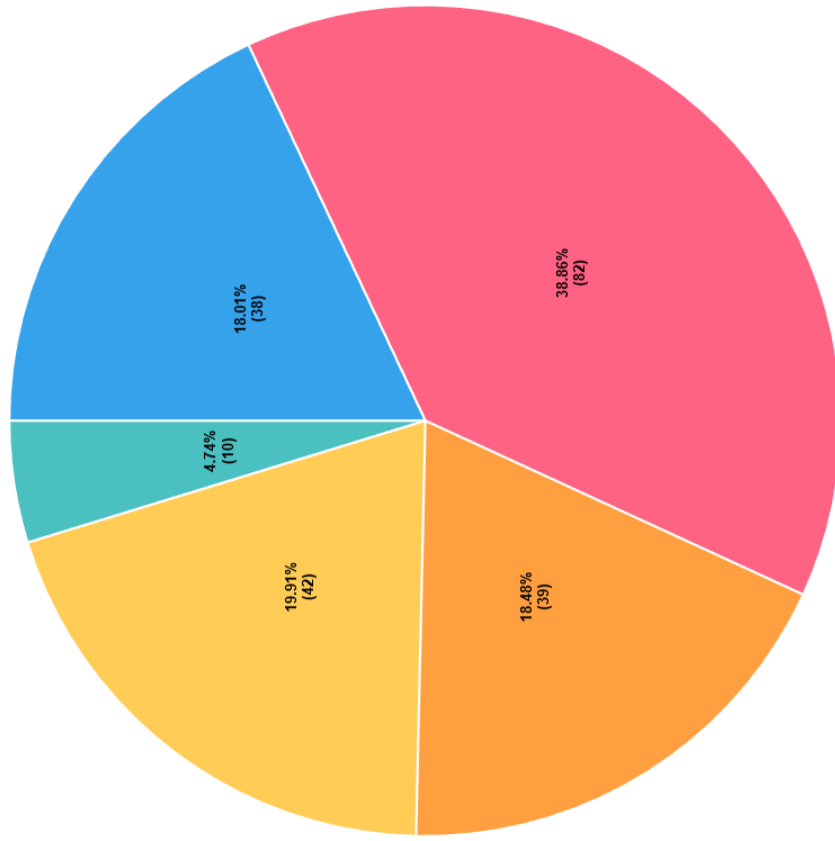
■ Laki-Laki ■ Perempuan



Usia

Periode: 2025-01-01 s.d. 2025-12-31

■ 19-29 tahun ■ 30-49 tahun ■ 50-64 tahun ■ < 19 tahun ■ > 64 tahun



Indeks Kepuasan Unit Layanan

No.	Unit Layanan	Indeks Kepuasan	Predikat	Act.
1	Surat Dispensasi Nikah	99.90	Sangat baik	
2	Surat Keterangan Waris	96.38	Sangat baik	
3	Legalisis Waris	86.03	Baik	
4	Legalisir SPPT	77.70	Baik	
5	Surat Keterangan Umum	86.03	Baik	
6	Surat Penerbitan Izin Membuka Tanah Negara (IMTN)	81.75	Baik	
7	Fasilitasi Disdukcapil Surat Pindah Datang	99.90	Sangat baik	
8	Fasilitasi Disdukcapil Surat Keterangan Pindah Keluar	97.85	Sangat baik	
9	Fasilitasi Disdukcapil Surat Pembuatan E-KTP	98.13	Sangat baik	
10	Fasilitasi Disdukcapil Pembuatan Kartu Keluarga	98.28	Sangat baik	
TOTAL IKM		97.33	Sangat baik	

Rata-rata Penilaian Unsur Pelayanan Pada Unit Layanan

Surat Dispensasi Nikah

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	4.00	Sangat baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	4.00	Sangat baik	
3	Waktu Pelaksanaan	4.00	Sangat baik	
4	Biaya/Tarif	4.00	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	4.00	Sangat baik	
6	Kompetensi Pelaksana	4.00	Sangat baik	
7	Perilaku Pelaksana	4.00	Sangat baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4.00	Sangat baik	
9	Sarana dan Prasarana	4.00	Sangat baik	

Surat Keterangan Waris

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	3.94	Sangat baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3.69	Sangat baik	
3	Waktu Pelaksanaan	3.62	Sangat baik	
4	Biaya/Tarif	4.00	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.69	Sangat baik	
6	Kompetensi Pelaksana	3.81	Sangat baik	
7	Perilaku Pelaksana	4.00	Sangat baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4.00	Sangat baik	
9	Sarana dan Prasarana	3.94	Sangat baik	

Legalisis Waris

Legalisir SPPT

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	3.00	Kurang baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3.00	Kurang baik	
3	Waktu Pelaksanaan	3.00	Kurang baik	
4	Biaya/Tarif	4.00	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.00	Kurang baik	
6	Kompetensi Pelaksana	4.00	Sangat baik	
7	Perilaku Pelaksana	4.00	Sangat baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4.00	Sangat baik	
9	Sarana dan Prasarana	3.00	Kurang baik	

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	3.00	Kurang baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3.00	Kurang baik	
3	Waktu Pelaksanaan	3.00	Kurang baik	
4	Biaya/Tarif	4.00	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.00	Kurang baik	
6	Kompetensi Pelaksana	3.00	Kurang baik	
7	Perilaku Pelaksana	3.00	Kurang baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.00	Kurang baik	
9	Sarana dan Prasarana	3.00	Kurang baik	

Surat Keterangan Umum

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	3.00	Kurang baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	4.00	Sangat baik	
3	Waktu Pelaksanaan	3.00	Kurang baik	
4	Biaya/Tarif	4.00	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	4.00	Sangat baik	
6	Kompetensi Pelaksana	3.00	Kurang baik	
7	Perilaku Pelaksana	4.00	Sangat baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4.00	Sangat baik	

Surat Penerbitan Izin Membuka Tanah Negara (IMTN)

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	3.29	Baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3.14	Baik	
3	Waktu Pelaksanaan	2.57	Tidak baik	
4	Biaya/Tarif	3.86	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.00	Kurang baik	
6	Kompetensi Pelaksana	3.14	Baik	
7	Perilaku Pelaksana	3.43	Baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.86	Sangat baik	

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
9	Sarana dan Prasarana	2.00	Tidak baik	

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
9	Sarana dan Prasarana	3.14	Baik	

Fasilitas Disdukcapil Surat Pindah Datang

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	4.00	Sangat baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	4.00	Sangat baik	
3	Waktu Pelaksanaan	4.00	Sangat baik	
4	Biaya/Tarif	4.00	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	4.00	Sangat baik	
6	Kompetensi Pelaksana	4.00	Sangat baik	
7	Perilaku Pelaksana	4.00	Sangat baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4.00	Sangat baik	
9	Sarana dan Prasarana	4.00	Sangat baik	

Fasilitas Disdukcapil Surat Keterangan Pindah Keluar

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	4.00	Sangat baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	4.00	Sangat baik	
3	Waktu Pelaksanaan	3.50	Baik	
4	Biaya/Tarif	4.00	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.75	Sangat baik	
6	Kompetensi Pelaksana	4.00	Sangat baik	
7	Perilaku Pelaksana	4.00	Sangat baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4.00	Sangat baik	
9	Sarana dan Prasarana	4.00	Sangat baik	




Fasilitas Disdukcapil Surat Pembuatan E-KTP

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	3.88	Sangat baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3.92	Sangat baik	
3	Waktu Pelaksanaan	3.92	Sangat baik	
4	Biaya/Tarif	4.00	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.88	Sangat baik	
6	Kompetensi Pelaksana	3.88	Sangat baik	

Fasilitas Disdukcapil Pembuatan Kartu Keluarga

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
1	Persyaratan	3.91	Sangat baik	
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3.88	Sangat baik	
3	Waktu Pelaksanaan	3.91	Sangat baik	
4	Biaya/Tarif	4.00	Sangat baik	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.88	Sangat baik	
6	Kompetensi Pelaksana	3.93	Sangat baik	

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
7	Perilaku Pelaksana	3.92	Sangat baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.98	Sangat baik	
9	Sarana dan Prasarana	3.93	Sangat baik	

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata	Mutu Layanan	Act.
7	Perilaku Pelaksana	3.93	Sangat baik	
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4.00	Sangat baik	
9	Sarana dan Prasarana	3.93	Sangat baik	

Demografi Responden

Pekerjaan

No.	Kategori Pekerjaan	Jumlah
1	PNS	5
2	TNI/Polri	1
3	Guru/Dosen	1
4	Wiraswasta	28
5	Agamawan	3
6	Lainnya	173
TOTAL		211

Pendidikan

No.	Kategori Pendidikan	Jumlah
1	SD/Sederajat	30
2	SMP/Sederajat	34
3	SMA/Sederajat	123
4	D3	10
5	D4/S1	14
TOTAL		211

Gender

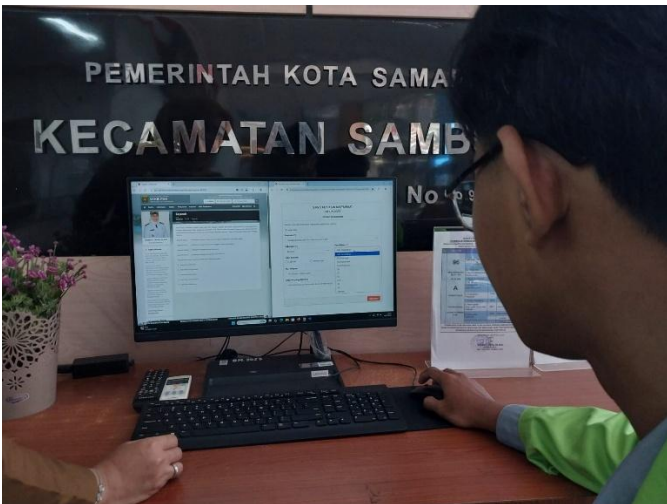
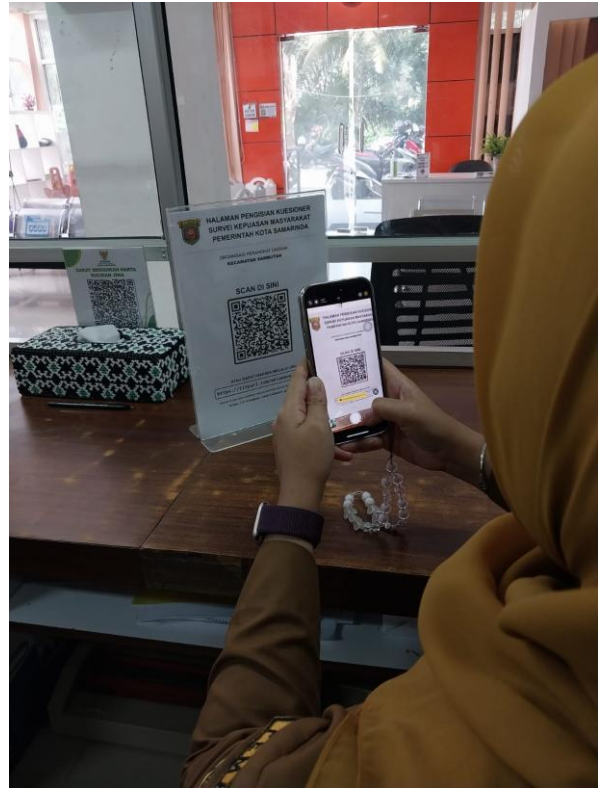
No.	Kategori Gender	Jumlah
1	Laki-laki	117
2	Perempuan	94
TOTAL		211

Usia

No.	Kategori Usia	Jumlah
1	19-29 tahun	38
2	30-49 tahun	82
3	50-64 tahun	39
4	< 19 tahun	42
5	> 64 tahun	10
TOTAL		211

//

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)





Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya

**Laporan Hasil Tindak Lanjut Pelaksanaan
Survei Kepuasan Masyarakat
Periode 2024**



**Pemerintah Kota Samarinda
Kecamatan Sambutan
TAHUN 2024**

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur

kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Kecamatan Sambutan Kota Samarinda perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Kecamatan Sambutan Kota Samarinda Tahun 2024 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Tahun 2024

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	3.508	B
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3.541	A
3	Waktu Penyelesaian	3.459	B
4	Biaya/Tarif	3.948	A
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3.557	A
6	Kompetensi Pelaksana	3.574	A
7	Perilaku Pelaksana	3.705	A
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3.951	A
9	Sarana dan Prasarana	3.721	A

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini :




Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Waktu Pelayanan	Mengoptimalkan informasi disaat ada gangguan jaringan internet, ketersediaan Blanko E-KTP dan menganjurkan warga untuk mengakses / menggunakan E-KTP digital sambil menunggu proses cetak fisik E-KTP.			√	√	Kasi Pelayanan Umum dan Petugas Dukcapil Kecamatan Sambutan
		Peningkatan intensitas petugas pelayanan untuk selalu tepat waktu.			√	√	Kasi Pelayanan Umum
2	Persyaratan	Mensosialisasikan kembali Standar Pelayanan, Komponen Persyaratan dan akan diperbaiki sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.			√	√	Kasi Pelayanan Umum dan Sekretaris
3	Mekanisme dan prosedur pelayanan	Mensosialisasikan mekanisme dan prosedur pelayanan melalui Medsos dan website			√	√	Kasi Pelayanan Umum dan Sub Bagian Umum & Kepegawaian
		Memberikan pelayanan sesuai SOP dan CERIA (Cepat, Efektif, Ramah, Informatif, dan Amanah).			√	√	Kasi Pelayanan Umum

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	Penambahan SDM yang Kompeten	Sudah	Penambahan Personil Petugas Dukcapil Pada Kantor Kecamatan Sambutan		
2	Komputer dan Printer	Sudah	Penyediaan komputer dan printer dipelayanan untuk percepatan waktu pelayanan		
3	Tempat parkir Kendaraan dan Parkir Khusus Disabilitas	Sudah	Semenisasi tempat parkir, parkir khusus disabilitas dan landasan akses parkir disabilitas menuju ke ruang pelayanan		

					
4	Kursi Roda dan Tongkat Kaki 3	Sudah	Penyediaan pengguna layanan disabilitas/rentan		
5	Pojok Bermain dan Ruang laktasi	Sudah	Meningkatkan Fasilitas Tempat bermain anak dan ruangan khusus ibu menyusui, untuk kenyamanan pengguna layanan	  	
6	Mensosialisasi kan mekanisme dan prosedur pelayanan	Sudah	Mensosialisasikan mekanisme dan prosedur pelayanan melalui Medsos dan website, agar memudahkan masyarakat dalam mendapatkan dan mengetahui informasi.	 	

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu :

1. Kecamatan Sambutan telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 90 %
2. Masih terdapat rencana tindak lanjut yang belum ditindaklanjuti karena beberapa alasan, yaitu:
 - (Dalam unsur Persyaratan, adanya perubahan Komponen Persyaratan yang berpengaruh terhadap Standar Pelayanan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, masih dalam tahap pengkajian dan penyusunan dengan bidang atau seksi – seksi terkait.

Guna memastikan RTL tetap terimplementasi, maka perlu disusun berbagai strategi untuk mengatasi permasalahan yang ada. Strategi yang dikembangkan untuk mengatasi masalah tersebut, dan mendorong diimplementasikannya RTL antara lain :

No	RTL UNSUR LAYANAN	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab	Stakeholder Terkait
1	WAKTU PENYELESAIAN	Memaksimal kan dan meningkat kan intensitas petugas untuk dapat mempercepat waktu selesainya proses pelayanan	Akhir Semester I Tahun 2025	Kasi Pelayanan Umum	
	PERSYARATAN PELAYANAN	Menyangkut persyaratan berkas dan prosedur yang diberikan petugas kepada masyarakat dalam beberapa hal mendapat penilaian sangat relevan dan mudah dipahami oleh masyarakat.		Kasi Pelayanan Umum	

SISTEM MEKANISME DAN PROSEDUR	Mengikuti sertakan diklat dan mengirim staf bila ada diklat pelatihan yang diadakan pemerintah atau instansi terkait		Kasi Pelayanan Umum	Instansi Pemerintah terkait
SARANA DAN PRASARANA :	Peningkatan Fasilitas Tempat Bermain, pojok baca, Ruang Laktasi dan Tempat Parkir Roda dua dan parkir kursi roda.	Semester II Tahun 2025 sudah dilaksanakan dan terealisasi	Penanggung jawab Sapras Pengelola Anggaran	Pelaksana Anggaran

Samarinda, 17 November 2025

Camat Sambutan,



NORBAITI ZARTA, SE., MSi
 NIP. 19711027 199402 2 001