



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KECAMATAN SAMBUTAN

JL. SULTAN SULAIMAN No. 97 TELP. 0541 / 240040 KODE Pos 75115

 KECAMATANSAMBUTAN1@GMAIL.COM

 [HTTP://KEC-SAMBUTAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID](http://KEC-SAMBUTAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK)

AUDITED TAHUN 2025



KECAMATAN_SAMBUTAN_SMD



KECAMATAN SAMBUTAN

TAHUN ANGGARAN 2025

NOMOR : 900/0602/400.04



KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Keuangan tidak terlepas dari upaya Pemerintah Kota Samarinda mengimplementasikan diberlakukannya Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003, Undang –undang Nomor 1 Tahun 2004 yang telah dijabarkan lebih rinci antara lain dalam Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2019 tentang pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman pengelolaan keuangan Daerah.

Penyusunan Laporan Keuangan ini dilakukan guna memberikan input pada Laporan Keuangan Pemerintah Kota Samarinda.

Kecamatan Sambutan Kota Samarinda berusaha dalam membantu Pemerintah Kota Samarinda dalam mempersiapkan implementasi Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003, PP No. 12 Tahun 2019, Permendagri 21 tahun 2011 dan Permendagri 77 tahun 2020 dalam bidang pertanggung jawaban keuangan daerah yang lebih transparan masih perlu dilanjutkan dengan langkah – langkah selanjutnya dan masih memerlukan kritik dan saran yang konstruktif dari berbagai pihak.

Samarinda, 01 April 2026

Camat Sambutan



NGREBATTI ZARTA, SE, M.Si
NIP. 197110271994022001



DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iv
Pernyataan Tanggung Jawab	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Informasi Umum	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	1
BAB II UMUM	
2.1 Gambaran Umum Kecamatan Sambutan	5
2.2 Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi	5
2.3 Sumber Daya Manusia	18
2.4 Keadaan Umum Wilayah	21
2.5 Pernyataan Visi dan Misi	24
BAB III PENCAPAIAN TARGET KINERJA OPD	
3.1 Kebijakan Keuangan	31
3.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja Belanja OPD	31
BAB IV IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	
4.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan	35
BAB V KEBIJAKAN AKUNTANSI	
5.1 Kebijakan Akuntansi	37
5.2 Entitas Pelaporan	37
5.3 Basis Akuntansi	38
5.4 Basis Pengukuran	39
BAB VI PENJELASAN AKUN NERACA	
6.1 Aset Lancar	52
6.2 Aset Tetap	53
6.3 Aset Lainnya	55



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

6.4 Kewajiban	56
6.5 Ekuitas	57
BAB VII PENJELASAN AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN	
7.1 Belanja	59
7.2 Belanja Operasi	59
7.3 Belanja Modal	61
7.4 SILPA	61
7.5 Laporan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan	62
BAB VIII PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL	
8.1 Pendapatan-LO	79
8.2 Beban Operasi	79
BAB IX PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	
9.1 Laporan Perubahan Ekuitas	81
9.2 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	81
9.3 Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	82
9.4 Ekuitas Akhir	82
BAB X PENUTUP	83
LAMPIRAN	
Neraca Per 31 Desember 2025	
Laporan Realisasi Anggaran Per 31 Desember 2025	
Laporan Operasional Per 31 Desember 2025	
Laporan Perubahan Ekuitas Per 31 Desember 2025	
Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Tahun 2025	
Laporan Persediaan Barang Tahun 2025	



DAFTAR TABEL

	Halaman
2.1 Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Berdasarkan Kelompok Umur	19
2.2 Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Menurut Golongan	19
2.3 Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Menurut Tingkat Pendidikan	20
2.4 Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Menurut Peta Jabatan	20
2.5 Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Menurut Jenis Kelamin	21
2.6 Jumlah Penduduk Kelurahan di Kecamatan Sambutan	
4.1 Anggaran dan Realisasi Belanja Kantor Kecamatan Sambutan ...	35



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Sambutan kota Samarinda yang terdiri dari (a) Neraca; (b) Laporan Realisasi Anggaran; (c) Laporan Operasional; (d) Laporan Perubahan Ekuitas; (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2025 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan standar akuntansi pemerintah.

Samarinda, 01 April 2026

Camat Sambutan



NORBAITI ZARTA, SE, M.Si
NIP. 19711027 199402 2 001



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2025

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Informasi Umum

Pengelolaan pemerintahan yang baik (good government) mensyaratkan adanya akuntabilitas dan transparansi dari instansi pemerintah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya kepada masyarakat.

Dengan akuntabilitas dapat ditentukan, mencerminkan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir kegiatan penyelenggara Negara dapat di pertanggungjawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara. Salah satu dokumen untuk memenuhi hal tersebut adalah dengan penyajian laporan keuangan yang handal, tepat waktu dan dipublikasikan kepada masyarakat. Dengan diberlakukan Otonomi Daerah, Pemerintah Kota Samarinda harus menyiapkan pertanggungjawaban dalam bentuk laporan keuangan kepada DPRD. Untuk hal tersebut Pemerintah Kota Samarinda telah menyusun laporan keuangan dalam rangka memenuhi persyaratan pertanggungjawaban dan transparansi kepada DPRD serta masyarakat.

Pada tahun anggaran 2015 pemerintah Kota Samarinda telah menyusun Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Arus Kas, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.71 tahun 2010 tentang Standar Akutansi Pemerintahan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum yang dijadikan dasar dalam penyusunan Neraca Daerah Pemerintah Kota Samarinda yaitu :



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

1. Undang Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah/Negara yang merupakan Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah .
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
14. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2022;
16. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan belanja Daerah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024;
17. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 51 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pelaksanaan Penatausahaan Penerimaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 06 tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pelaksanaan Penatausahaan Pengeluaran Keuangan Daerah;
19. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 74 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 78 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2023 tentang Perubahan Peratuan Walikota Nomor 69 Tahun 2022 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 21 Tahun 2024 tentang tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

23. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 42 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 secara umum;



BAB II UMUM

2.1 Gambaran Umum Kecamatan Sambutan

Kecamatan adalah Wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten/Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Sambutan Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ilir. Dasar pembentukan Kecamatan Sambutan Kota Samarinda adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38/96 Perda Kota Samarinda Nomor 2 tahun 2010 tentang Pemekaran Kecamatan Sambutan.

2.2 Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi

1. Tugas

Dalam Peraturan Walikota Samarinda Nomor 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda, disebutkan Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah yang mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan, serta mengendalikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kelurahan.

2. Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 57 Tahun 2016 Kecamatan Sambutan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi, diantaranya :

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintah umum.
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah.
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum.
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh kecamatan.
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan.
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja kecamatan.
- i. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan walikota untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
- j. Pelaksanaan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kemudian, dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Kecamatan Sambutan dibantu beberapa Kelurahan yang berada di bawah Kecamatan Sambutan, di antaranya :

- a. Kelurahan Sambutan.
- b. Kelurahan Makroman.
- c. Kelurahan Sungai Kapih.
- d. Kelurahan Sindang Sari.
- e. Kelurahan Pulau Atas.

Adapun tugas dari masing-masing perangkat Kecamatan Sambutan Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

a. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan :

- 1. Penyiapan bahan.
- 2. Perumusan kebijakan.
- 3. Koordinasi.
- 4. Perencanaan program.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

5. Ketatausahaan.
6. Kehumasan.
7. Kepegawaian.
8. Ketatalaksanaan.
9. Perlengkapan.
10. Administrasi keuangan.
11. Kesekretariatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Sekretariat Kecamatan memiliki fungsi, di antaranya :

- a. Perencanaan, penyusunan, dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan kesekretariatan.
- b. Pengkoordinasian penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP).
- c. Pengkoordinasian penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
- d. Pelaksanaan dan pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan, dan kearsipan.
- e. Pengelolaan urusan kehumasan, kepustakaan, serta layanan informasi dan pengaduan masyarakat.
- f. Pelaksanaan administrasi dan pembinaan kepegawaian.
- g. Pengelolaan Anggaran Kecamatan dan Aset Daerah di di lingkup tugasnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- h. Pelaksanaan administrasi keuangan dan pembayaran gaji pegawai.
- i. Pelaksanaan verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) keuangan.
- j. Pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan.
- k. Fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional



Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Pelayanan Publik (SPP), Maklumat Pelayanan, dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

- l. Pengkoordinasian penyelenggaraan kesekretariatan / ketatausahaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).
- m. Pengkoordinasian pengelolaan data dan pengembangan sistem teknologi informasi / aplikasi.
- n. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- o. Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan.
- p. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

***a.1. Sub Bagian Program Perencanaan dan Keuangan
memiliki fungsi :***

1. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
2. Mengkoordinir penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), mulai dari Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Strategis (RESNTRA), Rencana Kerja (RENJA), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Penetapan Kinerja, dan Laporan Kinerja.
3. Menyusun komitmen kinerja yang berkaitan dengan bidang tugasnya.
4. Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan.
5. Melaksanakan supervisi, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan seksi-seksi kecamatan.
6. Mengkoordinasikan pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan aplikasi dengan seksi-seksi.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

7. Melaksanakan pengamanan *hardware* maupun *software* terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama oleh lintas seksi di kecamatan.
8. Melaksanakan pengamanan dan kesinambungan data elektronik terhadap aplikasi yang digunakan secara bersama di lingkup kecamatan.
9. Melaksanakan pengelolaan data dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan.
10. Menghimpun laporan pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan.
11. Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran kecamatan.
12. Mengkoordinir penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) / Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) / Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) kecamatan.
13. Meneliti kelengkapan dan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP).
14. Melaksanakan sistem akuntansi pengelolaan keuangan kecamatan.
15. Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM).
16. Menyusun rekapitulasi penyerahan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan.
17. Menyusun neraca kecamatan.
18. Mengkoordinir dan meneliti anggaran perubahan kecamatan.
19. Menyusun laporan keuangan kecamatan.
20. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
21. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
22. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



a.2. Sub Bagian Umum memiliki fungsi :

1. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
2. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatatusahaan.
3. Mengelola tertib administrasi umum dan ketatausahaan.
4. Melaksanakan tugas kehumasan, dokumentasi, dan pengaduan masyarakat.
5. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor, dan mempersiapkan sarana prasarana kantor.
6. Menyusun rencana kebutuhan alat-alat kantor, barang inventaris kantor / rumah tangga.
7. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas.
8. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana, prasarana kantor, dan pengelolaan inventarisasi barang.
9. Menyelesaikan administrasi kepegawaian.
10. Menyelenggarakan pengelolaan pelaporan dan evaluasi kinerja pegawai.
11. Menyusun bahan pembinaan kedisiplinan pegawai.
12. Menyiapkan dan memproses usulan pendidikan dan pelatihan pegawai.
13. Menyiapkan penyelenggaraan bimbingan teknis tertentu dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai.
14. Mengelola informasi dan dokumentasi dan pelaksanaan fungsi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pembantu.
15. Menyusun tata laksana dan tata kelola penanganan pengaduan dan pemberian informasi.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

16. Memfasilitasi seksi dalam menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Pelayanan Publik (SPP), Maklumat Pelayanan, dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
17. Memfasilitasi pembinaan tata kelola pelayanan publik.
18. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya.
19. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
20. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintah.
21. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas

Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban. Fungsi Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban ;

1. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
3. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di wilayah kecamatan.
4. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

5. Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait terhadap kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di wilayah kecamatan.
6. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap kegiatan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di wilayah kecamatan.
7. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
8. Melaksanakan pencatatan monografi kecamatan.
9. Melaksanakan administrasi lainnya sesuai lingkup tugasnya.
10. Melaksanakan tanggap bencana lingkup kecamatan.
11. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan Forum Komunikasi Pimpinan Daerah (FORKOMPIMDA) Kecamatan.
12. Memfasilitasi penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu).
13. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas

Pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat. Fungsi Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat :

1. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
3. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
4. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap berbagai kegiatan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan.
5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan berbagai kegiatan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan.
6. Melaksanakan pelayanan administrasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat sesuai lingkup tugasnya.
7. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan keagamaan, pendidikan, kesehatan, sosial, ketenagakerjaan, serta pemberdayaan masyarakat, perempuan, dan anak di wilayah kelurahan.
8. Melaksanakan koordinasi dengan PKK, LPM, PSM, Karang Taruna, dan lembaga terkait lainnya di bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat yang berada di wilayah kelurahan.
9. Melaksanakan pembinaan terhadap organisasi kepemudaan, olah raga, kesenian, dan organisasi masyarakat.
10. Melaksanakan bimbingan dan penyuluhan kepada masyarakat dalam rangka partisipasi pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan rakyat.
11. Melaksanakan sistem pengendalian internal pemerintahan.
12. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
13. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



d. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas

Melaksanakan tugas pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi perencanaan program dan pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup. Fungsi Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup :

1. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
3. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
4. Memberikan bimbingan supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya.
5. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap berbagai kegiatan kebersihan dan lingkungan hidup.
6. Melaksanakan pembinaan di bidang kebersihan, penghijauan, dan lingkungan hidup.
7. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan kegiatan di bidang kebersihan dan lingkungan hidup di wilayah kecamatan.
8. Melaksanakan pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan lingkup kecamatan.
9. Melaksanakan administrasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup yang menjadi lingkup tugasnya.
10. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan Forum Kota Sehat (FORKOTS) di Kecamatan.
11. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.



12. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
13. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

e. Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas

Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.

Fungsi Seksi Ekonomi dan Pembangunan :

1. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
3. Mengumpulkan, memgolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang pemberdayaan ekonomi dan sarana prasarana di wilayah kecamatan.
4. Memberikan bimbingan, supervisi, failitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya.
5. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap berbagai kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan, baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
6. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan kegiatan bidang ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan.
7. Mengkoordinasikan, membina, dan mengembangkan, serta memantau kegiatan perindustrian, perdagangan, perkoperasian, Usaha Kecil Menengah (UKM), dan golongan ekonomi lemah.



8. Melaksanakan pembinaan bidang pemberdayaan perekonomian masyarakat.
9. Melaksanakan administrasi bidang ekonomi dan pembangunan yang menjadi lingkup tugasnya.
10. Menyusun profil kecamatan.
11. Mengatur partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang).
12. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
13. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi.
14. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

f. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas

Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang pelayanan umum. Fungsi Seksi Pelayanan Umum :

1. Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya.
2. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
3. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan, mengembangkan, dan memanfaatkan data dan informasi bidang pelayanan umum.
4. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi di kelurahan sesuai bidang tugasnya.
5. Melaksanakan koordinasi dengan setiap seksi dalam pelaksanaan pelayanan umum yang menjadi ruang lingkup tugasnya.
6. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan umum di kecamatan.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

7. Melaksanakan pelayanan administrasi tingkat kecamatan di bidang perizinan maupun non perizinan dan administrasi lain sesuai kewenangannya, mulai dari penerimaan dokumen / berkas permohonan dan penertiban, serta penyampaian kembali dokumen / berkas kepada pemohon.
8. Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan pelayanan umum.
9. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
10. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
11. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan.
12. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
13. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

g. Lurah mempunyai tugas

Pelaksana teknis kewilayahan dalam Daerah yang mempunyai tugas membantu Camat dalam mengoordinasikan serta mengendalikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kelurahan. Fungsi Lurah :

1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
2. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat;
3. Melaksanakan pelayanan masyarakat;
4. Melaksanakan pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum;
5. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuaidengan



ketentuan peraturan perundang-undangan.

h. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas

Melaksanakan sebagian tugas kecamatan sesuai dengan keahlian dan/atau keterampilan tertentu, serta bersifat mandiri.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut di atas, Kelompok Jabatan Fungsional memiliki fungsi :

1. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang dapat dibagi dalam berbagai kelompok sesuai sifat dan keahliannya.
2. Setiap Kelompok Jabatan Fungsional dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk dan bertanggungjawab kepada Camat pada tingkat kecamatan, dan bertanggungjawab kepada Lurah pada tingkat kelurahan.
3. Jumlah Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
4. Jenis dan jenjang jabatan fungsional, serta rincian tugas jabatan fungsional diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.3 Sumber Daya Manusia

Sampai dengan bulan Mei Tahun 2025 jumlah Aparatur Sipil Negara pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sebanyak 85 (*Delapan Puluh Lima*) orang, sedangkan Pegawai Tidak Tetap Kecamatan Sambutan sebanyak 28 (*Dua Puluh Delapan*) orang. Adapun jumlah sumber daya ASN yang berada di kelurahan baik Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kontrak maupun Pegawai Tidak Tetap dengan rincian untuk Kelurahan Sambutan sebanyak 16 (*Enam Belas*),



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Kelurahan Sungai Kapih sebanyak 19 (*Sembilan Belas*), Kelurahan Sindang Sari sebanyak 10 (*Sepuluh*), Kelurahan Makroman sebanyak 16 (*Enam Belas*) dan Kelurahan Pulau Atas sebanyak 15 (*Lima Belas*) orang. Jadi, total jumlah aparatur di Kecamatan Sambutan sebanyak 113 (*Seratus Tiga Belas*) orang.

Tabel 2.1

Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Berdasarkan Kelompok Umur

No	Unit Kerja	Usia (Tahun)						Jumlah
		21-30	31-35	36-40	41-45	46-50	>50	
1	Kecamatan Sambutan	6	4	4	9	7	7	37
2	Kelurahan Sungai Kapih	1	4	1	4	3	6	19
3	Kelurahan Sambutan	1	1	4	1	5	4	16
4	Kelurahan Makroman	3	0	0	2	1	10	16
5	Kelurahan Sindang Sari	1	1	1	1	2	4	10
6	Kelurahan Pulau Atas	1	2	0	4	2	6	15
TOTAL		13	12	10	21	20	37	113

Tabel 2.2

Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Menurut Golongan

No	Unit Kerja	Golongan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	Kecamatan Sambutan	0	1	17	2	20
2	Kelurahan Sungai Kapih	0	1	10	0	11
3	Kelurahan Sambutan	0	2	6	0	8
4	Kelurahan Makroman	0	1	10	0	11
5	Kelurahan Sindang Sari	0	0	5	1	6
6	Kelurahan Pulau Atas	0	1	10	0	11
TOTAL		0	6	59	2	67



Tabel 2.3

Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Menurut Tingkat Pendidikan

No	Unit Kerja	Usia (Tahun)				Jumlah
		SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	Kecamatan Sambutan	16	1	19	1	37
2	Kelurahan Sungai Kapih	10	0	7	2	19
3	Kelurahan Sambutan	9	1	6	0	16
4	Kelurahan Makroman	6	3	7	0	16
5	Kelurahan Sindang Sari	5	0	4	1	10
6	Kelurahan Pulau Atas	8	0	7	0	15
TOTAL		54	5	50	4	113

Tabel 2.4

Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Menurut Peta Jabatan

No	Jabatan	Jumlah
1	Eselon II	
2	Eselon III	2
3	Eselon IV	19
4	Fungsional Tertentu 1. Terampil 2. Ahli	
5	Pelaksana	64
6	Non ASN	28
TOTAL		113



Tabel 2.5

Jumlah Pegawai Kecamatan Sambutan Menurut Jenis Kelamin

No	Unit Kerja	Usia (Tahun)		Jumlah
		L	P	
1	Kecamatan Sambutan	18	19	37
2	Kelurahan Sungai Kapih	13	6	19
3	Kelurahan Sambutan	9	7	16
4	Kelurahan Makroman	9	7	16
5	Kelurahan Sindang Sari	6	4	10
6	Kelurahan Pulau Atas	8	7	15
TOTAL		63	50	113

2.4 Keadaan Umum Wilayah

1) Geografis

a. Kondisi dan Letak Geografis

Kecamatan Sambutan adalah salah satu dari sepuluh wilayah kecamatan yang berada di Kota Samarinda Propinsi Kalimantan Timur terletak kurang lebih 5 Km sebelah timur dari pusat Pemerintahan Kota Samarinda yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2010 dengan batas batas sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kec. Sungai Pinang dan Kec. Smd Utara
- Sebelah Selatan: Berbatasan dengan Sungai Mahakam
- Sebelah Barat : Berbatasan Kecamatan Samarinda Ilir
- Sebelah Timur : Berbatasan Kecamatan Anggana Kab. Kukar

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Sambutan sejak Bulan Januari 2011 sampai Bulan Desember 2025 adalah 5 (lima) Kelurahan yaitu:



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

- Kelurahan Sambutan
- Kelurahan Sungai Kapih
- Kelurahan Makroman
- Kelurahan Pulau Atas
- Kelurahan Sindang Sari

Lembaga Organisasi yang mendukung dalam pembangunan di Kecamatan Sambutan antara lain :

- LPM yaitu Lembaga yang kegiatannya ada di Kelurahan, dan di Kecamatan Sambutan memiliki 5 LPM di setiap Kelurahan.
- GOPTKI (Gabungan Organisasi Pendidikan Taman Kanak-kanak Indonesia)
- Karang Taruna, kegiatan banyak di lakukan di Kelurahan-kelurahan
- Pramuka, kegiatan Pramuka di Kecamatan Sambutan dilaksanakan oleh Kwarda yang telah memiliki kekuatan SK dari Camat Sambutan.
- IRMA dan IRLA
- PMI Tingkat Kecamatan Sambutan
- KLA Kecamatan Sambutan

2) Sumber Daya Manusia

Penduduk Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 adalah 55.676 jiwa, adapun jumlah penduduknya per Kelurahan sesuai dengan sensus P4B adalah sebagai berikut:



Tabel 2.6

Jumlah Penduduk Kelurahan di Kecamatan Sambutan

NO	Kelurahan	Jumlah Penduduk
1	Sambutan	20.174 Jiwa
2	Sungai Kapih	12.734 Jiwa
3	Makroman	3.197 Jiwa
4	Pulau Atas	3.580 Jiwa
5	Sindang Sari	4.009 Jiwa
	JUMLAH	43.694 Jiwa

Tertinggi kemudian urutan kebawah adalah :

1. Kelurahan Sambutan : 20.174 Jiwa
2. Kelurahan Sungai Kapih : 12.734 Jiwa
3. Kelurahan Sindang Sari : 4.009 Jiwa
4. Kelurahan Pulau Atas : 3.580 Jiwa
5. Kelurahan Makroman : 3.197 Jiwa

3) Sosial Budaya

a) Sarana Pendidikan

Sarana Pendidikan di Kecamatan Sambutan adalah sebagai berikut:

PLAY GROUP	04 Play Group
TK	15 TK
SD	18 SD
SMP/SLTP SEDERAJAT	09 SLTP
SMA/SLTA SEDERAJAT	04 SLTA



b). Sarana Keagamaan

Sarana Keagamaan yang dimiliki Kecamatan Sambutan :

MASJID	40 MASJID
GEREJA	06 Buah
MUSHOLA/LANGGAR	60 Buah

c) Sarana Kesehatan

Sarana Kesehatan yang dimiliki Kecamatan Sambutan :

PUSKESMAS	03 Unit
POLIKLINIK	05 Unit
RUMAH BERSALIN	05 Unit
DOKTER PRAKTEK	02 Unit
POSYANDU	56 Unit
APOTIK/TOKO OBAT	18 Unit
BIDAN	22 Orang
DOKTER GIGI	01 Orang
DOKTER UMUM	17 Orang

2.5 Pernyataan Visi dan Misi

2.5.1 Pernyataan Visi

Merupakan arah atau kondisi ideal di masa depan yang ingin dicapai Kota Samarinda berdasarkan situasi dan kondisi saat ini. Pemerintah Kota Samarinda telah menetapkan visi dan misi pembangunan jangka menengah daerah Tahun 2025- 2029 yang merupakan penjabaran dari Visi Wali Kota Samarinda, yaitu :

“Samarinda Maju Untuk Kaltim Maju”

Visi di atas bermakna sangat luas. Guna menunjukkan makna visi pembangunan daerah di atas, dapat dijabarkan melalui penjelasan visi. Visi



tersebut di atas berawal dari Isu bahwa Ibu Kota Negara akan berpindah ke Provinsi Kalimantan Timur, dan Kota Samarinda tidak hanya diharapkan sebagai Penyangga Ibu Kota Negara, akan tetapi mampu menjadi Pusat Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Bagian Tengah. Hal ini juga selaras dengan upaya pencapaian Kota Samarinda maju menjadi kota yang cerdas atau lebih populer disebut sebagai Smart City, yang mana salah satu indikatornya mengintensifkan pendekatan Teknologi Informasi dari semua sisi pelayanan kepada masyarakat.

MAJU merupakan akronim dari Mandiri, Adil, Berjaya, dan Unggul. MAJU dijadikan landasan pembangunan Kota Samarinda. Penetapan visi tersebut disamping dilandasi oleh ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, juga mempertimbangkan berbagai aspirasi politik yang berkembang di kalangan stakeholders yang ada di Kota Samarinda.

2.5.2 Pernyataan Misi

Secara umum misi dapat diartikan sebagai suatu rumusan umum mengenai upaya-upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Berdasarkan perumusan visi Pemerintah Kota Samarinda tersebut, maka ditetapkan misi Kota Samarinda Tahun 2025- 2029 yang akan dilaksanakan di antaranya :

- 1) Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
- 2) Mewujudkan Ekonomi Samarinda yang Inklusif, mandiri dan Berkelanjutan.
- 3) Mewujudkan Infrastruktur yang Berkualitas dan Berkelanjutan.
- 4) Mewujudkan Samarinda yang layak Huni melalui Stabilitas Kamtibmas, Ketahanan Sosial-Budaya, dan Ekologis.
- 5) Mewujudkan tata Kelola Pemerintahan yang Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel.



Dalam pencapaian visi dan misi tersebut di atas, Pemerintah Kota Samarinda telah menetapkan 6 (enam) program unggulan, di antaranya:

- 1) Melanjutkan dan menuntaskan PROBEBAYA sebagai program pemberdayaan warga Kota Samarinda berbasis lingkungan RT.
- 2) Melanjutkan pembangunan Sekolah Terpadu bertaraf International.
- 3) Melanjutkan dan meningkatkan Program Pengendalian Banjir.
- 4) Melanjutkan dan menuntaskan Program Penanggulangan Masalah Sosial.
- 5) Melanjutkan dan menuntaskan Badan Usaha Milik RT.
- 6) Melanjutkan pembangunan penataan tepian sungai serta ruang publik berbasis kewilayahan.

2.5.3 Penetapan Tujuan dan Sasaran

1. Penetapan Tujuan

Tujuan dan sasaran pembangunan Kota Samarinda yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang dirumuskan berdasarkan visi dan misi pembangunan Kota Samarinda Tahun 2025 - 2029.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kecamatan Sambutan mendukung pencapaian misi Pemerintah Kota Samarinda Nomor ke-5 (lima), yaitu ***“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Inovatif, Responsif, dan Adaptif yang Berintegritas dan Akuntabel”***, dengan program unggulan Pemerintah Kota Samarinda ke-1 (satu), yaitu ***“Melanjutkan dan menuntaskan PROBEBAYA sebagai program pemberdayaan warga Kota Samarinda berbasis lingkungan RT”***, dan program unggulan Pemerintah Kota Samarinda ke-5 (lima), yaitu ***“Melanjutkan dan menuntaskan Badan Usaha Milik RT”***.



2.5.4 Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Proses perencanaan strategis merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penerapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Perencanaan strategis memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu ditetapkan kebijaksanaan program operasional dan kegiatan yang tepat seperti dibawah ini :

1. Kebijaksanaan

- a. Mengoptimalkan Akses Pengaduan Masyarakat melalui kotak suara, media sosial dan pengaduan langsung kepada Aparatur Kelurahan dan Kecamatan.
- b. Meningkatkan Produktifitas Kinerja Aparatur melalui Efisiensi Pelayanan.
- c. Mengadakan ketersediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Administrasi.
- d. Meningkatkan peran serta masyarakat terhadap Kelestarian Lingkungan melalui HBS dan PHBS.
- e. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan.

2. Kegiatan

1. Pra Musranbang dan Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan
2. Lomba MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan.
3. Sosialisasi Kegiatan PKK.
4. Lomba Sekolah Sehat (UKS).
5. Kegiatan LBS
6. Pelaksanaan Kegiatan HUT RI
7. Pelaksanaan HUT Kota
8. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

9. Pembuatan LkjIP
10. Pembuatan Monografi
11. Penjilidan Arsip Pertanahan
12. Rapat Staf, Rapat Kasi & Rapat Lurah
13. Dokumen & Publikasi
14. Pembelian Inventarisasi kantor
15. Pemeliharaan Inventarisasi kantor
16. Apel Gabungan Kecamatan dan Kelurahan
17. Peninjauan & Penyelesaian Kasus Tanah
18. Kegiatan KLA Kecamatan Sambutan
19. Kegiatan Pramuka
20. Pengiriman Pegawai dalam mengikuti Workshop Keuangan
21. Kegiatan Gotong Royong Kelurahan dan Kecamatan
22. Kegiatan PHBS
23. Pelayanan Paten
24. PUG
25. Kegiatan Probebaya di Kelurahan

Kendala yang dihadapi oleh kecamatan Sambutan Kota Samarinda dalam menghadapi tugas dan kewenangan Tahun 2022, sebagaimana direalisasikan melalui hambatan – hambatan tersebut dijelaskan sebagai berikut :

➤ **Masalah Eksternal :**

a. Bidang pemerintahan

1. Tapal Batas wilayah antar Kelurahan yang tidak jelas.
2. Kesadaran masyarakat untuk memiliki Surat Tanah kurang / minim.
3. Sebagian masyarakat yang masih kurang memiliki kesadaran untuk memiliki dokumen kependudukan.



4. Belum adanya sekretariat KONI, Karang Taruna & KNPI
5. Masih banyaknya persoalan tumpang tindih kepemilikan tanah.

b. Bidang kemasyarakatan.

1. Opini publik masyarakat Samarinda yang negative terhadap keterkaitan banjir dengan adanya Tambang Batu Bara.
2. Budaya masyarakat terhadap kebersihan lingkungan masih kurang.
3. Perlu Antisipasi kedepan terhadap ketersediaan lahan untuk keperluan lapangan Olah Raga dan Pemakaman.
4. PHK Karyawan Pasca Tambang.

➤ **Masalah Internal :**

1. Fasilitas kerja, Kendaraan roda dua yang belum presentatif untuk wilayah kerja Kecamatan Sambutan.
2. Keterbatasan Fasilitas Kerja yang menyangkut sarana kerja Pegawai Kecamatan, Misal (Meja , Kursi, Kendaraan roda dua dsb) dan alat-alat elektronik.
3. Jumlah kelompok masyarakat memerlukan bantuan melalui pihak Kecamatan / Kelurahan sangat besar.
4. Ruang arsip surat tanah dibawah Tahun 2000 sudah tidak ada.
5. Lemari Arsip Kurang.
6. Daya Listrik yang tidak memadai untuk kegiatan di Kecamatan.
7. Kurangnya tenaga tehnis di bagian pemerintahan khususnya di bagian pertanahan dan tenaga tehnis di bagian pelayanan terpadu.

Untuk menghadapi Masalah yang dihadapi tersebut dilakukan upaya sebagai berikut :

- a. Anggaran Kecamatan yang ada telah mencukupi untuk Kecamatan Sambutan.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

- b. Perlu Koordinasi dari setiap Dinas, Kantor, dan Instansi vertical yang ada hubungan kerja dengan Kecamatan Sambutan.
- c. Penempatan PNS yang berkualitas.
- d. Perlunya pengawasan yang efektif terhadap kegiatan pembangunan yang ada di Kecamatan Sambutan.
- e. Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana sehingga memudahkan pemantauan Kelurahan yang letaknya cukup jauh.



**BAB III
PENCAPAIAN TARGET KINERJA OPD
KECAMATAN SAMBUTAN**

3.1 Kebijakan Keuangan.

Gambaran tentang pengelolaan Keuangan Daerah menjelaskan tentang aspek kebijakan keuangan daerah yang berkaitan dengan pendapatan, belanja dan pembiayaan daerah serta capaian kinerja guna mewujudkan visi dan misi.

3.1.1 Belanja OPD

Kebijakan belanja tetap melakukan efiseinsi dan efektivitas pengeluaran untuk belanja aparatur sehingga belanja untuk pelayanan publik lebih besar sehingga pelayanan publik semakin baik. Dan peranan dari masyarakat semakin baik.

3.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja Belanja OPD

Belanja OPD digunakan untuk membiayai program dalam rangka pencapaian visi misi Kota Samarinda dengan memperhatikan perkembangan kondisi yang ada, isu strategis, kemampuan anggaran dan program multi year dari Pemerintah Kota Samarinda.

Beberapa fokus kegiatan tersebut untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Sambutan dan meningkatkan partisipasi masyarakat dengan focus kegiatan :

- Terselenggaranya administrasi kependudukan, Pertanahan dan pembangunan.
- Terlaksananya pembinaan RT, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- Terciptanya pembinaan pembangunan dan lingkungan hidup.
- Terselenggaranya pembinaan kemasyarakatan.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

- Terciptanya pelayanan kepada masyarakat yang efektif dan efisien.
- Terciptanya peningkatan kemampuan aparatur.
- Terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan pemerintahan umum, pembangunan dan kemasyarakatan.

Beberapa fokus kegiatan diatas dilaksanakan melalui beberapa program yang terdiri dari :

a. Pendataan Monografi, Profil, Pembangunan dan Pembinaan aparatur Kelurahan ;

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan :

1. Pembuatan Buku Monografi dan Profil
2. Pembentukan Tim Pendataan SITU
3. Pelaksanaan Musrenbang Kelurahan

b. Penertiban administrasi pemerintahan, lomba kelurahan/RT serta Trantib;

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan

1. Tersusunnya Laporan Gangguan Keamanan dan Kriminalitas
2. Pembentukan Tim Ketertiban, Keamanan, Kebersihan (K3)
3. Pemilihan Ketua RT
4. Pembentukan Tim Pembinaan RT
5. Razia KTP

Dari indikator-indikator yang ada sasaran terselenggaranya pembinaan kelurahan, kesatuan bangsa dan perlindungan Masyarakat dapat tercapai maksimal apa yang diharapkan dari sasaran tersebut.

c. Pembinaan, pemantauan dan sosialisasi Pembangunan serta lingkungan hidup;

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan

1. Pembentukan Tim Pembinaan UKS Di Kecamatan Sambutan
2. Mengikuti Kegiatan lomba PHBS tingkat kelurahan
3. Pembinaan Kegiatan PKK



4. Pelaksanaan kegiatan posyandu dan kesehatan lansia.

Tingkat pencapaian semua sasaran adalah 100%, hal ini disebabkan beberapa pendukung yang mempengaruhi pelaksanaan kegiatan, diantaranya:

1. Tersedianya sarana dan prasarana Kantor Kecamatan yang memadai
2. Tersedianya Anggaran Kelurahan untuk pelaksanaan seluruh kegiatan
3. Partisipasi dari masyarakat
4. Kerjasama dari instansi terkait seperti petugas kesehatan (puskesmas) dan dari sekolah dalam mengadakan UKS di sekolah masing-masing

d. Peningkatan Pembangunan di Bidang pendidikan dan keagamaan serta Kemasyarakatan

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan :

1. Mengikuti Kegiatan lomba MTQ Tingkat Kecamatan
2. Pelaksanaan Pembinaan Generasi Muda LPM

Semua kegiatan dapat terlaksana dengan baik karena didukung oleh Kelurahan, masyarakat dan instansi terkait dalam pelaksanaan tersebut

e. Pemantapan pelayanan yang profesional ;

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan :

1. Inventaris Kecamatan serta pengadaan sarana dan prasarana penunjang untuk pelayanan umum
2. Pelayanan SKTM, SKP, SKPD, SKCK, Keterangan Nikah, Keterangan Kelahiran, Keterangan Waris serta surat-surat keterangan lainnya
3. Pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum

Pencapaian indikator semua sasaran adalah 100%, hal ini disebabkan beberapa pendukung yang mempengaruhi pelaksanaan kegiatan, diantaranya:



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

1. Tersedianya sarana dan prasarana Kantor Kecamatan yang memadai
 2. Tersedianya Anggaran Kecamatan untuk pelaksanaan seluruh kegiatan
 3. Tersedianya aparat kelurahan yang profesional dalam memberikan pelayanan
 4. Adanya pembagian tugas antara staf
 5. Keadaan lingkungan Kecamatan yang kondusif
- f. Peningkatan Pengetahuan dan Kemampuan Aparatur**

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan :

1. Pengiriman Peserta Bimtek SIAK
2. Pengiriman aparat kelurahan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan oleh pemerintah Kota Samarinda untuk meningkatkan kualitas aparatur
3. Monitoring dan pembinaan tertib administrasi pemerintahan umum di kecamatan Sambutan

Pencapaian indikator semua sasaran adalah 100%, hal ini disebabkan Kecamatan Sambutan memiliki sumber daya aparatur yang handal dan paham dengan tugas pokok dan fungsinya.



**BAB IV
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

4.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan PD

Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2025 pada Kecamatan Sambutan sebesar **Rp. 29.746.033.490,00** sedangkan Tahun 2024 **Rp. 29.934.994.473,00** mengalami Penurunan **0.63 %**.

Realisasi Belanja dan Pembiayaan Kantor Kecamatan Sambutan dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 4.1
Anggaran dan Realisasi Belanja Kantor Kecamatan Sambutan :**

Program	2025			2024
	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Capaian (%)	Realisasi Anggaran (Rp)
BELANJA	30.536.197.600,00	29.746.033.490,00	97,41	29.934.994.473,00
BELANJA OPERASI	30.308.852.600,00	29.523.901.357,00	97,41	29.052.273.556,00
Belanja Pegawai	10.982.767.838,00	10.650.451.493,00	96,97	10.812.816.339,00
Belanja Barang & Jasa	19.326.084.762,00	18.873.449.864,00	97,66	18.239.457.217,00
BELANJA MODAL	227.345.000,00	222.132.133,00	97,71	882.720.917,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	227.345.000,00	222.132.133,00	97,71	882.720.917,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BELANJA	30.536.197.600,00	29.746.033.490,00	97,41	29.934.944.473,00
SURPLUS /DEFISIT	(30.536.197.600,00)	(29.934.944.473,00)	97,41	(29.934.944.473,00)



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Dari tabel realisasi di atas, terlihat secara total realisasi belanja Kecamatan Sambutan Anggaran Tahun 2025 sebesar 97,41 %.

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja tersaji pada Laporan Realisasi APBD Kecamatan Sambutan.

Rasio Efektivitas : Realisasi Belanja /Target Belanja

$$: \text{Rp } 29.746.033.490,00 / \text{Rp } 30.536.197.600,00 = \\ \mathbf{97,41 \% \text{ (efektif)}}$$

Dari perhitungan diperoleh rasio efektifitas sebesar 97,41 % dimana nilai ini termasuk dalam kategori efektif. Sehingga dapat disimpulkan bahwa Belanja yang dilakukan oleh OPD Kecamatan Sambutan efektif dalam melakukan belanja untuk keperluan OPD Kecamatan Sambutan dalam meningkatkan pelayanan dan partisipasi dari masyarakat.



BAB V KEBIJAKAN AKUNTANSI

5.1 Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kota Samarinda per 31 Desember 2025 didasarkan pada Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual dan Peraturan Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. Laporan disusun menggunakan basis akrual untuk neraca, laporan operasional, dan perubahan ekuitas, serta basis kas untuk laporan realisasi anggaran.

Penyajian Laporan Keuangan

- Pelaporan keuangan harus menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan Pemerintah Daerah dan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
- Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan kecuali terhadap aktiva tetap apabila tidak diperoleh harga perolehan digunakan harga perolehan yang diestimasikan.
- Transaksi dan kejadian diakui atas dasar kas modifikasian yaitu merupakan kombinasi dasar kas dengan dasar akrual.
- Periode akuntansi adalah sama dengan periode anggaran.

5.2 Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-



undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Entitas pelaporan keuangan adalah Pemerintah Kota Samarinda secara keseluruhan yang dipimpin oleh Walikota. Dalam pelaksanaannya Walikota sebagai penanggungjawab entitas pelaporan melimpahkan wewenangnya kepada Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) yang dalam hal ini adalah Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah (BUD). Entitas pelaporan berkewajiban menyajikan laporan keuangan kepada pihak eksternal yang berkepentingan (*stakeholders*) dengan cara melakukan konsolidasi atas laporan keuangan yang dihasilkan oleh entitas akuntansi.

Entitas akuntansi adalah pusat-pusat pertanggungjawaban yang terdapat pada Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) selaku pengguna anggaran, Bendahara Umum Daerah (BUD) atau Kuasa Bendahara Umum Daerah, dan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).

Entitas Akuntansi Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) selaku pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya yang ditujukan kepada entitas pelaporan.

Entitas akuntansi Bendahara Umum Daerah (BUD) berkewajiban menyelenggarakan akuntansi di lingkungannya untuk menghasilkan Laporan Arus Kas yang dilaksanakan oleh Kuasa BUD atau pejabat yang ditunjuk.

5.3 Basis Akuntansi

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah daerah adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja dan



pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran, dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti, bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan, dan belanja serta pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan.

Basis akrual untuk Neraca berarti, bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

5.4 Basis Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal.

A. Neraca

Neraca adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai posisi keuangan daerah pada saat tertentu. Posisi keuangan daerah adalah aktiva, hutang, dan ekuitas dana yang dimiliki pemerintah daerah pada akhir periode akuntansi.

1. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas dicatat sebesar nilai nominal atau sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal



neraca. Jumlah kas dan setara kas dicatat berdasarkan perhitungan saldo rekening koran, saldo rekening kas di bendahara pengeluaran termasuk deposito berjangka kurang dari 3 (tiga) bulan yang diperpanjang secara otomatis.

2. Investasi Jangka Pendek

1) Deposito Jangka Pendek

Deposito jangka pendek merupakan investasi jangka pendek dalam bentuk deposito yang jatuh temponya antara 3 (tiga) sampai dengan 12 (dua belas) bulan.

Deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut. Jumlah yang dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik serta penelitian administratif.

2) Investasi Jangka Pendek Lainnya

Investasi jangka pendek lainnya adalah investasi yang dilakukan oleh pemerintah dalam bentuk selain dari deposito dan obligasi yang berjangka waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka pendek ini dicatat sebesar nilai perolehan.

Jumlah yang dicatat berdasarkan penelitian administratif.

3. Piutang

1) Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Merupakan reklasifikasi tagihan penjualan angsuran jangka panjang menjadi piutang jangka pendek karena adanya tagihan angsuran jangka panjang yang akan jatuh tempo kurang dari 12 (dua belas) bulan pada tahun mendatang.

Jumlah yang dicatat berdasarkan perhitungan administratif.



2) Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMD

Bagian lancar pinjaman kepada BUMD merupakan reklasifikasi piutang Pinjaman kepada BUMD yang akan jatuh tempo dalam tahun berikutnya. Bagian lancar pinjaman kepada BUMD dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai rupiah yang akan jatuh tempo tahun berikutnya.

Jumlah yang dicatat berdasarkan perhitungan administratif.

3) Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan (TP) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR)

Akun ini merupakan reklasifikasi TP/TGR disebabkan adanya TP/TGR jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam tahun berikutnya. Akun ini dicatat sebesar nilai nominal yaitu sejumlah rupiah TP/TGR yang akan diterima dalam waktu 1 (satu) tahun.

Jumlah yang dicatat berdasarkan perhitungan administratif.

4) Piutang Pajak dan Retribusi

Piutang pajak dan retribusi dicatat berdasarkan Surat Ketetapan Pajak atau Retribusi Daerah yang telah diterbitkan tetapi belum diterima pembayarannya. Saldo akun ini disajikan sebesar nilai rupiah pajak-pajak atau retribusi yang belum dilunasi.

5) Piutang Lainnya

Akun Piutang Lainnya digunakan untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan piutang selain yang telah disebutkan diatas. Saldo akun ini disajikan sebesar nilai nominal yaitu nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

4. Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan



operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan.

Persediaan dicatat sebesar biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian dan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi. Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik setiap akhir tahun dan/atau penelitian administratif.

5. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang merupakan penyertaan modal yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomis dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi. Pengakuan dan penilaian pada akhir periode akuntansi berdasarkan harga perolehan yaitu jumlah kas yang dikeluarkan atau akan dikeluarkan dalam rangka memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Investasi Jangka Panjang terdiri dari Investasi Dalam Saham, Investasi Dalam Obligasi dan Pinjaman kepada Pihak BUMN/D dan Pemerintah Pusat/Daerah.

6. Investasi Non Permanen

Merupakan investasi dalam bentuk Kredit Pemberdayaan Ekonomi Rakyat bagi pengusaha golongan ekonomi menengah kebawah yang tergabung dalam kelompok usaha/tani yang bertujuan untuk mengembangkan usaha sehingga dapat meningkatkan penghasilan masyarakat. Penyaluran dan penagihan kredit tersebut dikelola oleh Bank Pembangunan Daerah (BPD) Kaltim Cabang Samarinda dengan rekomendasi dari Kantor Koperasi dan UKM Kota Samarinda untuk kredit ke kelompok usaha, serta BPR dengan rekomendasi dari Dinas Pertanian dan Perkebunan Kota Samarinda untuk kredit ke kelompok tani.



Nilai investasi dalam bentuk dana bergulir dinilai sejumlah nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*) yaitu sebesar nilai kas yang dipegang ditambah saldo yang dapat tertagih.

7. Investasi Permanen

1) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah

Kepemilikan saham/penyertaan modal Pemerintah Kota pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), Perusahaan Daerah Pergudangan dan Aneka Usaha (PDPAU) dan BPR Kota Samarinda lebih dari 20 % atau tepatnya 100%. Oleh karenanya, nilai penyertaan dicatat secara proporsional dari nilai ekuitas yang tercantum dalam laporan keuangan perusahaan/lembaga yang dimaksud atau metode ekuitas.

Nilai penyertaan modal dihitung dari nilai ekuitas yang ada di laporan keuangan perusahaan yang bersangkutan dikalikan dengan persentase kepemilikan.

2) Investasi Permanen Lainnya

Investasi permanen yang tidak dapat dimasukkan kedalam kategori Penyertaan Modal Pemerintah diklasifikasikan sebagai Investasi Permanen Lainnya.

Akun ini dicatat sebesar harga perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperolehnya.

8. Aset Tetap

1) Tanah

Tanah yang dikelompokkan dalam aset tetap adalah tanah yang dimiliki atau diperoleh dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Nilai wajar tanah dicatat berdasarkan nilai perolehan untuk tanah yang dibeli setahun atau kurang dari tanggal neraca.



Sedangkan yang diperoleh lebih dari setahun dari tanggal neraca nilai wajar di peroleh dari nilai appraisal dari perusahaan jasa resmi yang kompeten.

2) Peralatan dan Mesin

Nilai wajar peralatan dan mesin ditentukan berdasarkan nilai perolehan untuk peralatan dan mesin yang dibeli setahun atau kurang dari tanggal neraca. Sedangkan yang diperoleh lebih dari setahun dari tanggal neraca nilai wajar di peroleh dari nilai appraisal dari perusahaan jasa resmi yang kompeten.

3) Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Gedung dan bangunan dicatat berdasarkan nilai perolehan.

4) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, irigasi dan jaringan mencakup jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Jalan, irigasi dan jaringan dicatat berdasarkan nilai perolehan.

5) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap digunakan. Aset ini meliputi koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak seni, budaya dan olahraga. Aset tetap lainnya dicatat berdasarkan nilai yang dilaporkan oleh unit kerja.



6) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup pengadaan aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, tetapi belum selesai dibangun seluruhnya pada tanggal neraca.

Konstruksi dalam pengerjaan dicatat sebesar seluruh biaya yang diakumulasikan sampai dengan tanggal neraca dari semua jenis aset tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun.

Akun ini dicatat berdasarkan akumulasi nilai Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang dikeluarkan.

9. Aset Lainnya

1) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah.

Akun ini dinilai sebesar nilai nominal penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai yang bersangkutan ke Kas Daerah.

2) Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap Bendahara/ pegawai negeri Non Bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh daerah sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugas kewajibannya.

Akun ini dicatat sebesar nilai nominal dalam Surat Keputusan Pembebanan (dalam hal TP) atau Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (dalam hal TGR) setelah dikurangi dengan



setoran yang telah dilakukan oleh pegawai tersebut ke Kas Daerah.

3) Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Kemitraan adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset/atau hak usaha yang dimiliki. Dokumen sumber yang dapat digunakan untuk membukukan kemitraan dengan pihak ketiga dapat berbentuk kontrak kerjasama dengan pihak ketiga yang bersangkutan. Termasuk dalam kemitraan adalah :

- a. Build Operate and Transfer (BOT) adalah pemanfaatan aset Pemda oleh pihak ketiga dan mendayagunakannya dalam jangka waktu tertentu ; setelah jangka waktu berakhir menyerahkan kembali aset pemerintah berikut aset lain yang ditambahkan sesuai kesepakatan.
- b. Build Transfer (BT) adalah perikatan antara pemerintah daerah dengan pihak ketiga yang didahului Pemda menyiapkan tanah, sementara pihak ketiga membangun dan membiayai sampai dengan selesai. Selesai dibangun pihak ketiga menyerahkan kepada Pemerintah Daerah dengan imbalan membayar biaya pembangunannya.
- c. Kerjasama Operasi (KSO) adalah perikatan antara Pemerintah Daerah yang menyediakan aset daerah dengan pihak ketiga menanamkan modalnya, selanjutnya kedua belah pihak secara bersama-sama atau bergantian mengelola manajemen dan proses operasionalnya sesuai dengan kesepakatannya.

Kemitraan dicatat sebesar nilai aset yang diserahkan oleh pemerintah kepada pihak ketiga/investor.



4) Aset Lain-lain

Akun ini digunakan untuk mencatat Aset Lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga.

Akun ini digunakan untuk mencatat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah, namun belum dilakukan penghapusan yang ditunjukkan dengan Surat Keputusan Penghapusan.

10. Kewajiban Jangka Pendek

1) Utang kepada Pihak Ketiga

Akun Utang kepada Pihak Ketiga berasal dari kontrak atau perolehan barang/jasa yang belum dibayar sampai dengan saat neraca awal satuan kerja pengguna anggaran.

Akun ini dicatat berdasarkan hasil inventarisasi utang kepada pihak ketiga pada satuan pengguna anggaran.

2) Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang PFK merupakan utang yang timbul akibat pemerintah belum menyetor kepada pihak lain atas pungutan/potongan PFK dari Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) atau dokumen yang dipersamakan.

Akun ini dicatat sebesar saldo pungutan/potongan yang belum disetorkan kepada pihak lain sampai dengan tanggal neraca.

11. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.



Nilai yang disajikan dalam neraca adalah sebesar jumlah yang belum dibayar pemerintah yang akan jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

12. Ekuitas Dana Lancar

Akun ini merupakan selisih antara aset lancar dengan kewajiban jangka pendek.

13. Ekuitas Dana Investasi

Akun ini mencerminkan kekayaan pemerintah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap dan aset lainnya setelah dikurangi dengan kewajiban jangka panjang.

B. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyajikan perbandingan antara anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan dengan realisasinya dalam suatu periode akuntansi.

1. Pendapatan

Pendapatan menurut basis kas diakui pada saat diterima di Rekening Kas Umum Daerah. Pengembalian/koreksi atas penerimaan pendapatan (pengembalian pendapatan yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurangan pendapatan. Apabila pengembalian terjadi pada periode akuntansi berikutnya dicatat sebagai pengurangan ekuitas dana umum.

2. Belanja

Belanja diakui berdasarkan jumlah kas yang dikeluarkan dari kas daerah. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurangan belanja.



3. Pembiayaan

Pengakuan pembiayaan dalam periode berjalan pada saat kas diterima dari sumber pembiayaan yang berupa penerimaan daerah atau pada saat kas dikeluarkan untuk sumber pembiayaan yang berupa pengeluaran daerah

C. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai sumber penggunaan, perubahan kas dan setara kas selama satu periode akuntansi, dan saldo kas dan setara kas pada tanggal pelaporan. Arus masuk dan keluar kas diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi aset non keuangan, pembiayaan dan non anggaran.

1. Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih aktivitas operasi merupakan indikator yang menunjukkan kemampuan operasi pemerintah dalam menghasilkan kas yang cukup untuk membiayai aktivitas operasionalnya di masa yang akan datang tanpa mengandalkan sumber pendanaan dari luar.

2. Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non Keuangan

Arus kas dari aktivitas investasi aset nonkeuangan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan pemerintah kepada masyarakat di masa yang akan datang.

3. Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan

Arus kas dari aktivitas pembiayaan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto sehubungan dengan pendanaan defisit atau PSAP. Penggunaan surplus anggaran yang bertujuan untuk



memprediksi klaim pihak lain terhadap arus kas pemerintah dan klaim pemerintah terhadap pihak lain di masa yang akan datang.

4. Arus Kas dari Aktivitas Non Anggaran

Arus kas dari aktivitas nonanggaran mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto yang tidak mempengaruhi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan pemerintah. Arus kas dari aktivitas nonanggaran antara lain Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan kiriman uang. PFK menggambarkan kas yang berasal dari jumlah dana yang dipotong dari Surat Perintah Pencairan Dana atau diterima secara tunai untuk pihak ketiga.

D. Koreksi Periode Akuntansi Sebelumnya

1. Kesalahan

Kesalahan merupakan kesalahan yang terjadi pada periode akuntansi sebelumnya yang signifikan sehingga mempengaruhi kewajaran penyajian pelaporan keuangan. Kesalahan dalam pelaporan keuangan dapat disebabkan oleh kesalahan matematis, kesalahan penerapan standar akuntansi, dan kesalahan penggunaan fakta-fakta yang ada. Pengungkapan harus dianalisis untuk menentukan pengaruhnya terhadap neraca awal periode akuntansi.

Pengaruh dari kesalahan tersebut harus dikoreksi sebagai penyesuaian saldo awal ekuitas dana.

2. Perubahan Akuntansi

Perubahan akuntansi merupakan perubahan akuntansi yang terjadi pada periode sebelumnya yang signifikan sehingga mempengaruhi kewajaran penyajian pelaporan keuangan. Perubahan akuntansi dapat disebabkan oleh adanya perubahan



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

standar akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan perubahan entitas akuntansi. Pengungkapan pengaruh perubahan standar akuntansi dan estimasi akuntansi dinyatakan pada periode terjadinya perubahan tersebut. Pengungkapan pengaruh perubahan entitas akuntansi tidak perlu dinyatakan kembali dalam penyajian pelaporan keuangan periode sebelumnya tetapi cukup dinyatakan pada periode terjadinya perubahan tersebut.



**BAB VI
PENJELASAN AKUN NERACA**

Neraca Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda menggambarkan posisi keuangan per 31 Desember 2025 dengan nilai Aset sebesar **Rp. 16.189.511.041,00**. Kewajiban sebesar **Rp. 453.137.722,00** dan Ekuitas sebesar **Rp. 15.736.373.319,00**. Dibandingkan dengan nilai Aset per 31 Desember 2024 senilai **Rp. 14.807.959.545,00**. Nilai Aset per 31 Desember 2025 mengalami Kenaikan senilai **Rp. 1.381.551.496,00**. Nilai Kewajiban per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 0,00** dan Ekuitas Dana sebesar **Rp. 14.807.959.545,00**.

Rincian atas masing-masing akun di neraca per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

6.1 ASET LANCAR

Aset Lancar adalah kas dan setara kas yang diharapkan dapat segera direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 bulan (satu tahun) sejak tanggal pelaporan. Per 31 Desember 2025 dan 2024 Nilai Aset Lancar Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda senilai **Rp. 32.570.750,00** dan **Rp. 3.934.500,00** yang terdiri dari:

	31-12-2025	31-12-2024
	(Dalam Rupiah)	(Dalam Rupiah)
6.1.1 Persediaan	8.570.750,00	3.934.500,00

Nilai saldo Persediaan di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar **Rp. 8.570.750,00** dan **Rp. 3.934.500,00**. Nilai saldo Persediaan Per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar **Rp. 4.636.250,00**.



6.2 ASET TETAP

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar **Rp. 15.677.167.291,00** dan **Rp. 14.324.252.045,00**.

Nilai Aset Tetap yang tercantum di neraca 2025 merupakan nilai aset tetap di SIPD RI Penatausahaan 2025.

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
6.2.1 Tanah	9.064.147.000,00	9.064.147.000,00

Nilai saldo Tanah per 31 Desember 2025 dan 2024 yang dimiliki dan atau dikuasai oleh Pemerintah Kota Samarinda dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
6.2.2 Peralatan dan Mesin	5.808.828.816,00	5.176.918.983,00

Nilai saldo Peralatan dan Mesin di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar **Rp. 5.808.828.816,00** dan **Rp. 5.176.918.983,00**. Nilai saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2025 dan 2024 mengalami kenaikan sebesar **Rp. 631.909.833,00**.



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
6.2.3 Gedung dan Bangunan	4.509.803.800,00	4.451.803.800,00

Nilai saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2025 dan 2024 di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 sebesar **Rp. 4.509.803.800,00** dan per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 4.451.803.800,00**. Nilai saldo tersebut mengalami kenaikan senilai **Rp. 58.000.000,00**.

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
6.2.4 Jalan, Jaringan dan Irigasi	6.027.302.365,00	4.028.202.365,00

Nilai saldo Jalan, Jaringan dan Irigasi per 31 Desember 2025 sebesar **Rp. 6.027.302.365,00** dan per 31 Desember 2024 sebesar **4.028.202.365,00**.

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
6.2.5 Akumulasi Penyusutan	(9.732.914.690,00)	(8.396.820.103,00)

Nilai saldo Akumulasi Penyusutan di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar **(Rp. 9.732.914.690,00)** dan **(Rp. 8.396.820.103,00)**.



6.3 ASET LAINNYA

Aset Lainnya terdiri dari set tidak berwujud, aset lain-lain serta akumulasi amortisasi dari asset tidak berwujud maupun penyusutan aset lainnya. Nilai Aset Lainnya per 31 Desember 2025 sebesar **Rp. 479.773.000,00** dan per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 479.773.000,00**.

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
6.3.1 Aset Tidak Berwujud	49.086.000,00	49.086.000,00

Nilai saldo Aset Tidak Berwujud di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 dan 2024 memiliki nilai yang sama sebesar **Rp. 49.086.000,00**.

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
6.3.2 Aset Lain-lain	589.568.583,00	589.568.583,00

Nilai saldo Aset Lain-Lain di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 dan 2024 memiliki nilai yang sama sebesar **Rp. 589.568.583,00**.

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
6.3.3 Akumulasi Amortisasi		
Aset Tidak Berwujud	(49.086.000,00)	(49.086.000,00)



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

Nilai saldo Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 dan 2024 memiliki nilai yang sama sebesar **(Rp. 49.086.000,00)**.

	31-12-2025	31-12-2024
	(Dalam Rupiah)	(Dalam Rupiah)
6.3.4 Akumulasi Penyusutan		
Aset Lainnya	(109.795.583,00)	(109.795.583,00)

Nilai saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya di lingkungan per 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar **(Rp. 109.795.583,00)**.

6.4 KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban Pemerintah kota Samarinda terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek yang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan, dan Kewajiban Jangka Panjang yang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu dan lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Saldo kewajiban Pemerintah Kota Samarinda per 31 Desember 2025 sebesar **Rp. 453.137.722,00** dan per 31 Desember 2024 adalah **Rp. 0,00**. Nilai Kewajiban per 31 Desember 2025 mengalami Kenaikan senilai **Rp. 453.137.722,00**. Hal ini dikarenakan adanya pembayaran Tambahan Tunjangan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja yang dibayarkan di bulan Januari 2026.



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

	31-12-2025	31-12-2024
	(Dalam Rupiah)	(Dalam Rupiah)
6.4.1 Utang Belanja	453.137.722,00	0,00

Nilai saldo Utang Belanja di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 sebesar **Rp. 453.137.722,00** dan per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 0,00**.

6.5 EKUITAS

Ekuitas merupakan gambaran kekayaan bersih Pemerintah Kota Samarinda, dengan cara menghitung selisih antara aset dengan kewajibannya. Nilai saldo Ekuitas di lingkungan Kecamatan Sambutan selama per 31 Desember 2025 sebesar **Rp. 15.736.373.319,00** dan per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 14.807.959.545,00**. Nilai saldo Ekuitas per 31 Desember 2025 mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 928.413.774,00**.

	31-12-2025	31-12-2024
	(Dalam Rupiah)	(Dalam Rupiah)
6.5.1 Ekuitas	(14.009.660.171,00)	(15.127.034.928,00)

Nilai saldo Ekuitas di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar (**Rp. 14.009.660.171,00**) dan (**Rp. 15.127.034.928,00**). Nilai saldo tersebut mengalami penurunan senilai (**Rp. 1.117.374.757,00**).



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
6.5.2 Surplus/Defisit-LO	<u>(28.817.619.716,00)</u>	<u>(28.245.812.247,00)</u>

Nilai saldo Surplus/Defisit-LO di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2025 dan 2024 sebesar **(Rp. 28.817.619.716,00)** dan **(Rp. 28.245.812.247,00)**.



BAB VII

PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) menyajikan informasi terkait Realisasi Pendapatan, Belanja Transfer, Surplus/Defisit, dan pembiayaan yang masing – masing di perbandingkan dengan anggarannya dalam suatu periode pelaporan. Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Sambutan meliputi Belanja, Surplus/Defisit LRA, dan Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA).

Untuk mendapat gambaran secara keseluruhan tentang rencana dan realisasi Anggaran Belanja SKPD Kecamatan Sambutan Tahun Anggaran 2024 dapat diuraikan sebagai berikut :

7.1 BELANJA

Tahun Anggaran 2025 belanja yang direncanakan oleh Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda sebesar **Rp. 30.536.197.600,00** dan sampai dengan 31 Desember 2024 telah direalisasikan sebesar **Rp. 29.746.033.490,00** atau **97,41 %**. Dibandingkan dengan Belanja Tahun 2024 sebesar **Rp. 29.934.994.473,00**. Belanja Tahun 2025 mengalami penurunan sebesar **(Rp. 188.960.983,00)** atau **0.63 %**. Sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), Belanja Tahun 2025 dikelompokkan menjadi dua yaitu Belanja Operasi dan Belanja Modal. Atas kelompok belanja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

7.2 Belanja Operasi

Belanja Operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja Operasi Tahun Anggaran 2025 direncanakan sebesar **Rp. 30.308.852.600,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp. 29.523.901.357,00**



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

atau **96,97 %**. Jika dibandingkan dengan realisasi Tahun 2024 sebesar **Rp. 29.052.273.556,00** Belanja Operasi Tahun 2025 naik sebesar **Rp. 471.627.801,00** atau **1,62 %**. Rencana dan Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2025 terdiri dari:

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
7.2.1 Belanja Pegawai	10.650.451.493,00	10.812.816.339,00

Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2025 direncanakan sebesar **Rp. 10.982.767.838,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp. 10.650.451.493,00** atau **96,97 %**. Dibandingkan dengan realisasi Tahun 2024 sebesar **Rp. 10.812.816.339,00**. Belanja Pegawai Tahun 2024 mengalami penurunan sebesar **(Rp. 162.364.846,00)** atau **1,50 %**.

	31-12-2025 (Dalam Rupiah)	31-12-2024 (Dalam Rupiah)
7.2.2 Belanja Barang dan Jasa	18.239.457.217,00	17.018.720.536,00

Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2025 direncanakan sebesar **Rp. 19.326.084.762,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp. 18.873.449.864,00** atau **97,66 %**. Dibandingkan realisasi dengan Tahun 2024 sebesar **Rp. 18.239.457.217,00**. Belanja Barang dan Jasa Tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar **Rp. 633.992.647,00** atau **3,47 %**.



7.3 Belanja Modal

Belanja Modal ini merupakan pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode (satu tahun). Belanja Modal Tahun Anggaran 2025 direncanakan sebesar **Rp. 227.345.000,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp. 222.132.133,00** atau **97,71 %**. Dibandingkan dengan realisasi Tahun 2024 sebesar **Rp. 882.720.917,00**. Belanja Modal ini dipergunakan untuk:

31-12-2025	31-12-2024
(Dalam Rupiah)	(Dalam Rupiah)

7.3.1 Belanja Modal

Peralatan dan Mesin	222.132.133,00	882.720.917,00
----------------------------	-----------------------	-----------------------

Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2025 direncanakan sebesar **Rp. 227.345.000,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp. 222.132.133,00** atau **97,71 %**. Dibandingkan dengan Tahun 2024 sebesar **Rp. 882.720.917,00**. Belanja Modal Peralatan dan Mesin mengalami Penurunan sebesar (**Rp. 660.588.784,00**).

7.4 SISA LEBIH PEMBIAYAAN APBD TA. 2024 (SILPA)

7.4.1 SILPA

	31-12-2025	31-12-2024
	(Dalam Rupiah)	(Dalam Rupiah)
SILPA	790.164.110,00	468.448.914,00

SILPA merupakan selisih antara surplus/(defisit) dengan pembiayaan netto. SILPA Tahun 2025 adalah sebesar **Rp.**



790.164.110,00. Dibandingkan dengan SILPA Tahun 2024 sebesar **Rp. 468.448.914,00.**

7.5 Laporan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan

Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda terdiri dari tiga kelompok yaitu Laporan Realisasi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik serta Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan. Dimana Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik merupakan kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan, sedangkan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan di Tahun 2025 ada dua kegiatan yang pertama kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terdiri dari sub kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (MUSRENBANG), Pembangunan Sarana Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kelurahan, maupun Evaluasi Kelurahan. Yang kedua kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yaitu sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK). Adapun Program dan Kegiatan Kecamatan Sambutan yang telah ditetapkan ialah sebagai berikut :

7.5.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 102.192.750,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp



99.566.794,00 atau 97,43 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 42.129.337,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 40.815.900,00 atau 96,88 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 99 %.

7.5.3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 19.931.250,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 19.484.000,00 atau 97,76 % dengan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.4 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 10.982.767.838,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 10.650.451.493,00 atau 96,97 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %. Realisasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN terdiri dari :

Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 3.464.600.038,00
Belanja Gaji Pokok PPPK	Rp 415.194.975,00



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp	366.837.670,00
Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	Rp	39.384.493,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp	242.090.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp	88.910.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	Rp	20.021.254,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp	201.110.340,00
Belanja Tunjangan Beras PPPK	Rp	10.935.420,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp	6.192.998,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp	44.313,00
Belanja Pembulatan Gaji PPPK	Rp	8.370,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	Rp	5.176.314.150,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PPPK	Rp	430.985.689,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja	Rp	187.821.783,00
JUMLAH	Rp	10.650.451.493,00

7.5.5 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 1.456.452.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 1.199.915.203,00 atau 82,39 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah



Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 40.681.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 40.402.397,00 atau 99,32 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.7 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 72.790.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 68.981.821,00 atau 94,77 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.8 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 9.990.000,00 atau 99,90 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %. Realisasi yang dibelanjakan berupa Alat Listrik.

7.5.9 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 50.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 48.640.272,00 atau 97,28 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %. Realisasi



yang dibelanjakan berupa Belanja Modal Komputer, Modal Personal Komputer, Modal Alat Pendingin dan Belanja Modal lainnya.

7.5.10 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Penyediaan Peralatan Rumah Tangga merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 10.000.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.11 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Penyediaan Bahan Logistik Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 9.996.000,00 atau 99,96 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.12 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 67.273.250,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 59.298.000,00 atau 88,14 %. Realisasi fisiknya sebesar 95 %.

7.5.13 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun



2025 sebesar Rp 5.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 0,00 atau 0 %. Realisasi fisiknya sebesar 0 %. Dikarenakan adanya pergeseran anggaran dan tidak dibelanjakannya.

7.5.14 Fasilitas Kunjungan Tamu

Fasilitas Kunjungan Tamu merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 12.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 3.993.000,00 atau 33,28 %. Realisasi fisiknya sebesar 50 %. Realisasi yang dibelanjakan berupa Plakat dan tidak adanya kunjungan tamu dari luar opd (Kecamatan Sambutan).

7.5.15 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 43.100.500,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 42.316.540,00 atau 98,18 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.16 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 754.500.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 723.839.751,00 atau 95,94 %. Realisasi yang dibelanjakan berupa Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang yaitu Belanja Sewa Kendaraan Dinas Camat, Sekcam dan Lurah.



7.5.17 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 50.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 47.940.000,00 atau 95,88 %. Realisasi fisiknya 100% dan yang dibelanjakan berupa Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua.

7.5.18 Pengadaan Mebel

Pengadaan Mebel merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 12.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 12.000.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya 100 %.

7.5.19 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pengadaan Mebel merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 10.000.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya 100 % dan yang dibelanjakan berupa Belanja Modal Elektrik/Genset dan Belanja Modal Mesin Pompa.

7.5.20 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah



Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 108.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 107.620.000,00 atau 99,65 %. Realisasi fisiknya 100 %.

7.5.21 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 10.000.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya 100 %.

7.5.22 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 295.051.561,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 278.176.101,00 atau 94,28 %. Realisasi fisiknya sebesar 98 % dikarenakan masih terdapat sisa Anggaran di Tagihan Telepon dan Tagihan Air.

7.5.23 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 15.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 15.000.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.



7.5.24 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 36.500.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 36.500.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.25 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 271.840.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 254.452.729,00 atau 93,60 %. Realisasi fisiknya sebesar 98 %. Terdapat nota bensin yang tidak bisa dibayarkan karena sudah tidak terbaca nominalnya.

7.5.26 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 72.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 30.969.008,00 atau 43,01 %. Realisasi fisiknya sebesar 70 %.



7.5.27 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 30.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 28.450.000,00 atau 94,83 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.28 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Peralatan dan Bangunan Lainnya

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Peralatan dan Bangunan Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 78.700.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 78.697.500,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.29 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2025 Rp 10.000.000,00. Dengan persentase Realisasi keuangan dan fisiknya ialah 100 %.



7.5.30 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat

Kecamatan

Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan merupakan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, yang dimana kegiatan tersebut dilaksanakan pada tiap kelurahan di Kecamatan Sambutan yang terdiri dari Kelurahan Sindang Sari, Kelurahan Sambutan, Kelurahan Sungai Kapih, Kelurahan Pulau Atas dan Kelurahan Makroman. Pagu Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas di Tingkat Kecamatan sebesar Rp 1.436.186.000,00. Realisasi keuangan pada sub kegiatan ini Tahun 2025 ialah Rp 1.392.991.078,00 atau 96,99 % dan realisasi Fisiknya sebesar 99 %.

7.5.31 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan

Sindang Sari

Pagu Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Sindang Sari sebesar Rp 171.240.500,00. Realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 169.750.000,00 persentase realisasi keuangan 99,13 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 % dikarenakan Belanja Natura dan Pakan tidak dibelanjakan.

7.5.32 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan

Sambutan

Pagu Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Sambutan sebesar Rp 162.795.875,00. Realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 160.593.611,00. Persentase realisasi keuangan 98,65 %



dan realisasi fisiknya sebesar 99 %. Hal ini dikarenakan adanya Belanja Natura dan Pakan Natura yang tidak dibelanjakan.

7.5.33 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan

Sungai Kapih

Pagu Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Sungai Kapih sebesar Rp 171.227.250,00. Realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 168.111.650,00 dengan Persentase realisasi keuangan 98,18 % dan realisasi fisiknya sebesar 99 %. Hal ini dikarenakan adanya Belanja Natura dan Pakan Pakan yang tidak dibelanjakan.

7.5.34 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan

Pulau Atas

Pagu Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Pulau Atas sebesar Rp 365.525.625,00. Realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 365.244.460,00. Persentase realisasi keuangan 99,92 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.35 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan

Makroman

Pagu Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Makroman sebesar Rp 169.362.500,00. Realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 169.020.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,80 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.



7.5.35 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (MUSRENBANG)

Pagu Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (MUSRENBANG) pada Kecamatan Sambutan sebesar Rp 10.000.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2025 yaitu sebesar Rp 9.920.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,97 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.36 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sindang Sari

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan merupakan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yang dimana Program Pemberdayaan ini berupa Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kelurahan. Anggaran Tahun 2025 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sindang Sari sebesar Rp 794.600.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 794.180.000,00 atau 99,95 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sindang Sari sebesar Rp 461.166.136,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 460.986.128,00 atau 99,96 %.

7.5.37 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sambutan

Anggaran Tahun 2025 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sambutan sebesar Rp 2.861.000.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 2.861.000.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sambutan sebesar Rp 1.741.864.546,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.741.864.227,00 dengan persentase realisasi keuangan 100 %.



7.5.38 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sungai Kapih

Anggaran Tahun 2025 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Kapih sebesar Rp 1.802.800.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.802.800.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Kapih sebesar Rp 1.133.465.341,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.131.514.544,00 atau 99,83 %.

7.5.39 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Pulau Atas

Anggaran Tahun 2025 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pulau Atas sebesar Rp 674.600.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 674.600.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pulau Atas sebesar Rp 418.939.523,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 417.568.723,00 atau 99,67 %.

7.5.40 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Makroman

Anggaran Tahun 2025 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Makroman sebesar Rp 1.992.475.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.992.475.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Makroman sebesar Rp 1.192.726.068,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.192.196.060,00 atau 99,96 %.

7.5.41 Evaluasi Kelurahan

Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Evaluasi Kelurahan pada Kecamatan Sambutan sebesar Rp 10.000.000,00 dengan realisasi



keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 9.972.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,72 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.42 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kecamatan)

Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat pada Kecamatan Sambutan sebesar Rp 74.862.500,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 72.459.500,00. Persentase realisasi keuangan 96,79 % dan realisasi fisiknya sebesar 98 %.

7.5.43 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sindang Sari)

Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sindang Sari) sebesar Rp 44.000.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 43.980.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,95 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.44 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sambutan)

Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan



Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sambutan) sebesar Rp 39.345.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 38.095.000,00. Persentase realisasi keuangan 96,82 % dan realisasi fisiknya sebesar 99 %.

7.5.45 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sungai Kapih)

Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sungai Kapih) sebesar Rp 46.041.250,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 45.200.000,00. Persentase realisasi keuangan 98,17 % dan realisasi fisiknya sebesar 99 %.

7.5.46 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Pulau Atas)

Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Pulau Atas) sebesar Rp 43.235.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 43.185.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,88 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.



7.5.47 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Makroman)

Anggaran Tahun 2025 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Makroman) sebesar Rp 40.830.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2025 sebesar Rp 40.830.000,00. Persentase realisasi keuangan 100 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.



BAB VIII

PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL

8.1 PENDAPATAN –LO

Laporan Operasional adalah Laporan yang menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan–LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya. Pendapatan – LO terdiri dari lima kelompok yaitu Pendapatan Asli daerah (PAD)-LO, Pendapatan Transfer-LO, Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah-LO, Surplus Non Operasional-LO, Pendapatan Luar Biasa-LO.

8.2 BEBAN OPERASI

Tahun Anggaran 2025 Beban Operasi di Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda sebesar **Rp. 27.933.783.829,00** dan Beban Operasi tahun 2024 sebesar **Rp. 27.271.690.156,00**. Beban tahun 2025 mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 662.093.673,00** atau **2,43 %**. Beban tahun 2025 dapat diuraikan sebagai berikut:

8.2.1. Beban Pegawai –LO

Beban Pegawai-LO di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2025 sebesar **Rp. 11.103.589.215,00**. Saldo tahun 2024 **Rp. 10.812.816.339,00**. Beban pegawai tahun 2025 mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 290.772.876,00** atau **2,69 %**.

8.2.2 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2025 **Rp. 16.830.194.614,00** dan saldo tahun 2024 **Rp. 16.458.873.817,00**.



Beban persediaan tahun 2025 mengalami Kenaikan **Rp. 371.320.797,00** atau **2,26 %**.

8.2.3 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2025 **Rp. 1.251.266.127,00** dan saldo tahun 2024 **Rp. 974.122.091,00**. Beban penyusutan dan amortisasi tahun 2025 mengalami Kenaikan **Rp. 277.144.036,00** atau **28,45 %**.

8.2.4 Surplus/Defisit Dari LO

Surplus/Defisit dari operasi saldo tahun 2025 di Kecamatan Sambutan **Rp. 29.185.049.956,00** di banding saldo tahun 2024 **Rp. 28.245.812.247,00**. Surplus/Defisit dari operasi saldo tahun 2025 mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 939.237.709,00** atau **3,33 %**.



BAB IX

PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

9.1 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas adalah laporan yang terdiri dari saldo akhir tahun lalu yang menjadi saldo Awal Ekuitas, Surplus/Defisit –Lo, serta dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar yang menyajikan informasi kenaikan ataupun penurunan pada tahun pelaporan yang di bandingkan dengan tahun sebelumnya. Perubahan Ekuitas (LPE) Kecamatan Sambutan Tahun Anggaran 2025 untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2025 dapat diuraikan sebagai berikut:

9.1.1 EKUITAS AWAL

Saldo Ekuitas Awal Tahun 2025 pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) di Kecamatan Sambutan sebesar **Rp. 14.807.959.545,00** di banding Tahun 2024 sebesar **Rp. 13.118.777.319,00**.

9.1.2 SURPLUS/DEFISIT-LO

Saldo Surplus/Defist-LO Tahun 2025 di Kecamatan Sambutan (**Rp. 29.185.049.956,00**) di banding Tahun 2024 sebesar (**Rp. 28.245.812.247,00**).

9.2 DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR

Terdiri dari :

- . Koreksi Nilai Persediaan
- . Koreksi Selisih Revaluasi Aset Tetap
- . Koreksi Ekuitas Lainnya



9.3 KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN

Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan Tahun 2025 di Kecamatan Sambutan sebesar **Rp. 29.746.033.490,00** di banding Tahun 2024 sebesar **Rp. 29.934.994.473,00**.

9.4 EKUITAS AKHIR

Saldo Ekuitas Akhir di Kecamatan Sambutan Tahun 2025 sebesar **Rp. 15.368.943.079,00** di banding Tahun 2024 sebesar **Rp. 14.807.959.545,00**.



**BAB X
PENUTUP**

Kecamatan Sambutan merupakan Kecamatan hasil pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ilir. Kegiatan pada Tahun Anggaran 2025 Kecamatan Sambutan telah berakhir sehingga menyediakan laporan Keuangan per 31 Desember 2025.

Penjelasan – penjelasan akun – akun neraca hanya diberikan untuk akun yang terdapat dalam Laporan Neraca Kecamatan Sambutan.

Penjelasan – penjelasan akun – akun Laporan Realisasi Anggaran hanya menjelaskan akun – akun yang terdapat dalam Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Sambutan

Kecamatan Sambutan tidak membuat Laporan Arus Kas karena Kecamatan Sambutan hanya sebagai pengguna anggaran bukan sebagai pengelola anggaran.

Samarinda, 31 Desember 2025

Camat Sambutan



NORBAITI ZARTA, SE, M.Si
NIP. 19711027 199402 2 001



LAMPIRAN



PEMERINTAHAN KOTA SAMARINDA



Kecamatan Sambutan
NERACA
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Kode Rekening	Uraian	2025	2024
1	ASET	16.189.511.041,00	14.807.959.545,00
1.1	ASET LANCAR	32.570.750,00	3.934.500,00
1.1.01	Kas dan Setara Kas	(29.746.033.490,00)	0,00
1.1.01.01.01.0001	Kas di Kas Daerah	(29.746.033.490,00)	0,00
1.1.11	Beban Dibayar Dimuka	24.000.000,00	0,00
1.1.12	Persediaan	8.570.750,00	3.934.500,00
1.1.13	Aset Untuk Dikonsolidasikan	29.746.033.490,00	0,00
	JUMLAH ASET LANCAR	32.570.750,00	3.934.500,00
	JUMLAH INVESTASI NON PERMANEN	0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI PERMANEN	0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	15.677.167.291,00	14.324.252.045,00
1.3.01	Tanah	9.064.147.000,00	9.064.147.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	5.808.828.816,00	5.176.918.983,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	4.509.803.800,00	4.451.803.800,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	6.027.302.365,00	4.028.202.365,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(9.732.914.690,00)	(8.396.820.103,00)
	JUMLAH ASET TETAP	15.677.167.291,00	14.324.252.045,00
	JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA	479.773.000,00	479.773.000,00
1.5.03	Aset Tidak Berwujud	49.086.000,00	49.086.000,00
1.5.04	Aset Lain-lain	589.568.583,00	589.568.583,00
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(49.086.000,00)	(49.086.000,00)
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(109.795.583,00)	(109.795.583,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	479.773.000,00	479.773.000,00
	JUMLAH PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	16.189.511.041,00	14.807.959.545,00
2	KEWAJIBAN	453.137.722,00	0,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	453.137.722,00	0,00
2.1.06	Utang Belanja	453.137.722,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	453.137.722,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	453.137.722,00	0,00
3	EKUITAS	15.736.373.319,00	14.807.959.545,00
3.1.01	Ekuitas	(14.009.660.171,00)	(15.127.034.928,00)
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(28.817.619.716,00)	(28.245.812.247,00)
	JUMLAH EKUITAS	15.736.373.319,00	14.807.959.545,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	16.189.511.041,00	14.807.959.545,00



Kota Samarinda, 1 April 2026
Kepala Kecamatan Sambutan

NORBAITI ZARTA, SE, M.Si
NIP.197110271994022002



PEMERINTAHAN KOTA SAMARINDA

KECAMATAN SAMBUTAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025
01 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5 = (4/3)*100	6
5	BELANJA DAERAH	30,536,197,600.00	29,746,033,490.00	97.41	29,934,994,473.00
5.1	BELANJA OPERASI	30,308,852,600.00	29,523,901,357.00	97.41	29,052,273,556.00
5.1.01	Belanja Pegawai	10,982,767,838.00	10,650,451,493.00	96.97	10,812,816,339.00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	19,326,084,762.00	18,873,449,864.00	97.65	18,239,457,217.00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	30,308,852,600.00	29,523,901,357.00	97.41	29,052,273,556.00
5.2	BELANJA MODAL	227,345,000.00	222,132,133.00	97.70	882,720,917.00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	227,345,000.00	222,132,133.00	97.70	882,720,917.00
	JUMLAH BELANJA MODAL	227,345,000.00	222,132,133.00	97.70	882,720,917.00
	JUMLAH BELANJA	30,536,197,600.00	29,746,033,490.00	97.41	29,934,994,473.00
	SURPLUS/DEFISIT	(30,536,197,600.00)	(29,746,033,490.00)	97.41	(29,934,994,473.00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	(30,536,197,600.00)	(29,746,033,490.00)	97.41	(29,934,994,473.00)

Kota Samarinda, 01 April 2026
KEPALA KECAMATAN SAMBUTANNORE NITI ZARTA, SE, M.Si
NIP. 197110271994022002



PEMERINTAHAN KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	29.185.049.956,00	28.245.812.247,00	939.237.709,00	3,33
8.1	BEBAN OPERASI	27.933.783.829,00	27.271.690.156,00	662.093.673,00	2,43
8.1.01	Beban Pegawai	11.103.589.215,00	10.812.816.339,00	290.772.876,00	2,69
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	16.830.194.614,00	16.458.873.817,00	371.320.797,00	2,26
	JUMLAH BEBAN OPERASI	27.933.783.829,00	27.271.690.156,00	662.093.673,00	2,43
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	1.251.266.127,00	974.122.091,00	277.144.036,00	28,45
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	616.170.350,00	515.006.564,00	101.163.786,00	19,64
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	36.850.540,00	53.626.890,00	(16.776.350,00)	(31,28)
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	598.245.237,00	401.320.237,00	196.925.000,00	49,07
8.1.08.06	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	0,00	4.168.400,00	(4.168.400,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	1.251.266.127,00	974.122.091,00	277.144.036,00	28,45
	JUMLAH BEBAN	29.185.049.956,00	28.245.812.247,00	939.237.709,00	3,33
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(29.185.049.956,00)	(28.245.812.247,00)	(939.237.709,00)	3,33



Kota Samarinda, 01 April 2026
KEPALA KECAMATAN SAMBUTAN

NORBAITI LARTA, SE, M.Si
NIP. 197110271994022002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2025 SAMPAI 31 DESEMBER 2025



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2025	2024
EKUITAS AWAL	14.807.959.545,00	13.118.777.319,00
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(29.185.049.956,00)	(28.245.812.247,00)
RK PPKD	29.746.033.490,00	29.934.994.473,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	0,00
EKUITAS AKHIR	15.368.943.079,00	14.807.959.545,00

Kota Samarinda, 01 April 2026

KEPALA KECAMATAN SAMBUTAN



BAITI ZARTA, SE, M.Si

IP: 39/1107/1994022002

**LAPORAN BULANAN REALISASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG APBD
SKPD : KECAMATAN SAMBUTAN
PER DESEMBER TAHUN ANGGARAN 2025**

KODE REKENING	Program Kegiatan Belanja Langsung	Pagu Anggaran	Perkembangan Fisik			Perkembangan Keuangan			Sisa Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran %	
			Bobot %	Fisik %	Tertimbang %	Keuangan (Rp)	Keuangan %	Tertimbang %			
7.01	BELANJA	Rp 30,536,197,600.00	100.00	98.80	13.48	Rp 29,746,033,490.00	97.41	97.41	Rp 790,164,110.00	2.59	
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 14,677,909,486.00	100.00	99.00	21.44	Rp 13,947,496,509.00	95.02	95.02	Rp 725,895,798.00	4.95	
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 164,253,337.00	100.00	99.00	32.00	Rp 159,866,694.00	97.33	97.33	Rp 4,057,643.00	2.47	
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 102,192,750.00	100.00	100.00	100.00	Rp 99,566,794.00	97.43	97.43	Rp 2,625,956.00	2.57	
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	6,660,000	6.52	100.00	6.52	6,659,000.00	99.98	6.52	Rp 1,000.00	0.02
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14,090,250	13.79	100.00	13.79	14,000,000.00	99.36	13.70	Rp 90,250.00	0.64
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	34,750,000	34.00	100.00	34.00	34,740,000.00	99.97	33.99	Rp 10,000.00	0.03
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8,100,000	7.93	100.00	7.93	8,100,000.00	100.00	7.93	Rp -	0.00
5	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12,479,000	12.21	100.00	12.21	12,320,000.00	98.73	12.06	Rp 159,000.00	1.27
6	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	2,040,000	2.00	100.00	2.00	2,040,000.00	100.00	2.00	Rp -	0.00
7	5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	12,000,000	11.74	100.00	11.74	10,000,000.00	83.33	9.79	Rp 2,000,000.00	16.67
8	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas	12,073,500	11.81	100.00	11.81	11,707,794.00	96.97	11.46	Rp 365,706.00	3.03
7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 42,129,337.00	100.00	99.00	99.11	Rp 40,815,900.00	96.88	96.88	Rp 1,313,437.00	3.12	
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3,420,350	8.12	100.00	8.12	3,414,000.00	99.81	8.10	Rp 6,350.00	0.19
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,870,987	18.68	100.00	18.68	7,870,000.00	99.99	18.68	Rp 987.00	0.01
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23,250,000	55.19	100.00	55.19	23,220,000.00	99.87	55.12	Rp 30,000.00	0.13
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3,750,000	8.90	90.00	8.01	2,950,000.00	78.67	7.00	Rp 800,000.00	21.33
5	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	340,000	0.81	100.00	0.81	340,000.00	100.00	0.81	Rp -	0.00
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas	3,498,000	8.30	100.00	8.30	3,021,900.00	86.39	7.17	Rp 476,100.00	13.61
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 19,931,250.00	100.00	100.00	100.00	Rp 19,484,000.00	97.76	97.76	Rp 118,250.00	0.59	

1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,984,250	30.02	100.00	30.02	5,984,000.00	100.00	30.02	Rp 250.00	0.00
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11,898,000	59.70	100.00	59.70	11,780,000.00	99.01	59.10	Rp 118,000.00	0.99
3	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas	2,049,000	10.28	100.00	10.28	1,720,000.00	83.94	8.63	Rp 329,000.00	16.06
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 12,479,900,838.00	100.00	100.00	100.00	Rp 11,890,769,093.00	95.28	95.28	Rp 589,131,745.00	4.72
	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 10,982,767,838.00	100.00	100.00	100.00	Rp 10,650,451,493.00	96.97	96.97	Rp 332,316,345.00	3.03
1	5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	3,590,076,734	32.69	100.00	32.69	3,464,600,038.00	96.50	31.55	Rp 125,476,696.00	3.50
2	5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	435,204,000	3.96	100.00	3.96	415,194,975.00	95.40	3.78	Rp 20,009,025.00	4.60
3	5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	371,986,000	3.39	100.00	3.39	366,837,670.00	98.62	3.34	Rp 5,148,330.00	1.38
4	5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	54,775,000	0.50	100.00	0.50	39,384,493.00	71.90	0.36	Rp 15,390,507.00	28.10
5	5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	248,040,000	2.26	100.00	2.26	242,090,000.00	97.60	2.20	Rp 5,950,000.00	2.40
6	5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	91,687,000	0.83	100.00	0.83	88,910,000.00	96.97	0.81	Rp 2,777,000.00	3.03
7	5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	31,550,000	0.29	100.00	0.29	20,021,254.00	63.46	0.18	Rp 11,528,746.00	36.54
8	5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	220,000,000	2.00	100.00	2.00	201,110,340.00	91.41	1.83	Rp 18,889,660.00	8.59
9	5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PPPK	29,099,000	0.26	100.00	0.26	10,935,420.00	37.58	0.10	Rp 18,163,580.00	62.42
10	5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	6,344,147	0.06	100.00	0.06	6,192,998.00	97.62	0.06	Rp 151,149.00	2.38
11	5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	47,000	0.00	100.00	0.00	44,313.00	94.28	0.00	Rp 2,687.00	5.72
12	5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	9,612	0.00	100.00	0.00	8,370.00	87.08	0.00	Rp 1,242.00	12.92
13	5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	5,228,796,490	47.61	100.00	47.61	5,176,314,150.00	99.00	47.13	Rp 52,482,340.00	1.00
14	5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PPPK	486,320,192	4.43	100.00	4.43	430,985,689.00	88.62	3.92	Rp 55,334,503.00	11.38
15	5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	188,832,663	1.72	100.00	1.72	187,821,783.00	99.46	1.71	Rp 1,010,880.00	0.54
	7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 1,456,452,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 1,199,915,203.00	82.39	82.39	Rp 256,536,797.00	17.61
1	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1,299,749,000	89.24	100.00	89.24	1,094,500,000.00	84.21	75.15	Rp 205,249,000.00	15.79
2	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN	136,143,000	9.35	100.00	9.35	97,729,228.00	71.78	6.71	Rp 38,413,772.00	28.22
3	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN	9,224,000	0.63	100.00	0.63	3,415,987.00	37.03	0.23	Rp 5,808,013.00	62.97
4	5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian Bagi Non ASN	11,336,000	0.78	100.00	0.78	4,269,988.00	37.67	0.29	Rp 7,066,012.00	62.33
	7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 40,681,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 40,402,397.00	99.32	99.32	Rp 278,603.00	0.68
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	6,211,000	15.27	100.00	15.27	6,211,000.00	100.00	15.27	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	7,377,500	18.14	100.00	18.14	7,377,500.00	100.00	18.14	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18,053,000	44.38	100.00	44.38	18,040,000.00	99.93	44.35	Rp 13,000.00	0.07
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4,750,000	11.68	100.00	11.68	4,750,000.00	100.00	11.68	Rp -	0.00
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas	4,289,500	10.54	100.00	10.54	4,023,897.00	93.81	9.89	Rp 265,603.00	6.19

7.01.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 72,790,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 68,981,821.00	94.77	94.77	Rp 3,808,179.00	5.23
7.01.01.2.05.0011		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 72,790,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 68,981,821.00	94.77	94.77	Rp 3,808,179.00	5.23
1	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	10,580,000	14.53	100.00	14.53	8,980,000.00	84.88	12.34	Rp 1,600,000.00	15.12
2	5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	35,000,000	48.08	100.00	48.08	33,000,000.00	94.29	45.34	Rp 2,000,000.00	5.71
3	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas	27,210,000	37.38	100.00	37.38	27,001,821.00	99.23	37.10	Rp 208,179.00	0.77
7.01.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 207,373,750.00	100.00	95.00	78.08	Rp 184,233,812.00	88.84	88.84	Rp 23,139,938.00	11.16
7.01.01.2.06.0001		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 9,990,000.00	99.90	99.90	Rp 10,000.00	0.10
1	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik	10,000,000	100.00	100.00	100.00	9,990,000.00	99.90	99.90	Rp 10,000.00	0.10
7.01.01.2.06.0002		Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Rp 50,000,000.00	100.00	99.00	97.40	Rp 48,640,272.00	97.28	97.28	Rp 1,359,728.00	2.72
1	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3,190,000	6.38	100.00	6.38	3,190,000.00	100.00	6.38	Rp -	0.00
2	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	340,000	0.68	100.00	0.68	340,000.00	100.00	0.68	Rp -	0.00
3	5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	6,000,000	12.00	100.00	12.00	5,975,000.00	99.58	11.95	Rp 25,000.00	0.42
4	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1,300,000	2.60	0.00	0.00		0.00	0.00	Rp 1,300,000.00	100.00
5	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	25,363,511	50.73	100.00	50.73	25,363,511.00	100.00	50.73	Rp -	0.00
6	5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	13,806,489	27.61	100.00	27.61	13,771,761.00	99.75	27.54	Rp 34,728.00	0.25
7.01.01.2.06.0003		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	10,000,000	100.00	100.00	100.00	10,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
7.01.01.2.06.0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 9,996,000.00	99.96	99.96	Rp 4,000.00	0.04
1	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	10,000,000	100.00	100.00	100.00	9,996,000.00	99.96	99.96	Rp 4,000.00	0.04
7.01.01.2.06.0005		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 67,273,250.00	100.00	80.00	93.88	Rp 59,298,000.00	88.14	88.14	Rp 7,975,250.00	11.86
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	18,553,000	27.58	100.00	27.58	18,552,000.00	99.99	27.58	Rp 1,000.00	0.01
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	41,180,250	61.21	90.00	55.09	33,206,000.00	80.64	49.36	Rp 7,974,250.00	19.36
3	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	7,540,000	11.21	100.00	11.21	7,540,000.00	100.00	11.21	Rp -	0.00

	7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 5,000,000.00	100.00	0.00	0.00	Rp -	0.00	0.00	Rp 5,000,000.00	100.00
1	5.1.02.01.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	5,000,000	100.00	0.00	0.00		0.00	0.00	Rp 5,000,000.00	100.00
	7.01.01.2.06.0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 12,000,000.00	100.00	50.00	33.33	Rp 3,993,000.00	33.28	33.28	Rp 8,007,000.00	66.73
1	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	4,000,000	33.33	100.00	33.33	3,993,000.00	99.83	33.28	Rp 7,000.00	0.18
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8,000,000	66.67	0.00	0.00		0.00	0.00	Rp 8,000,000.00	100.00
	7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 43,100,500.00	100.00	100.00	100.00	Rp 42,316,540.00	98.18	98.18	Rp 783,960.00	1.82
1	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium PenanggungJawaban Pengelola Keuangan	10,020,000	23.25	100.00	23.25	10,020,000.00	100.00	23.25	Rp -	0.00
2	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	33,080,500	76.75	100.00	76.75	32,296,540.00	97.63	74.93	Rp 783,960.00	2.37
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 944,500,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 911,399,751.00	96.50	96.50	Rp 32,720,249.00	3.46
	7.01.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 754,500,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 723,839,751.00	95.94	95.94	Rp 30,660,249.00	4.06
1	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	59,760,000	7.92	100.00	7.92	55,860,000.00	93.47	7.40	Rp 3,900,000.00	6.53
2	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4,080,000	0.54	100.00	0.54	4,080,000.00	100.00	0.54	Rp -	0.00
3	5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	690,660,000	91.54	100.00	91.54	663,899,751.00	96.13	87.99	Rp 26,760,249.00	3.87
	7.01.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 50,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 47,940,000.00	95.88	95.88	Rp 2,060,000.00	4.12
1	5.2.02.02.01.0004	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	50,000,000	100.00	100.00	100.00	47,940,000.00	95.88	95.88	Rp 2,060,000.00	4.12
	7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Rp 12,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 12,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	9,000,000	75.00	100.00	75.00	9,000,000.00	100.00	75.00	Rp -	0.00
2	5.2.02.05.03.0005	Belanja Modal Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	3,000,000	25.00	100.00	25.00	3,000,000.00	100.00	25.00	Rp -	0.00
	7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.2.02.01.03.0004	Belanja Modal Electric Generating Set	5,000,000	50.00	100.00	50.00	5,000,000.00	100.00	50.00	Rp -	0.00
2	5.2.02.01.03.0005	Belanja Modal Mesin Pompa	5,000,000	50.00	100.00	50.00	5,000,000.00	100.00	50.00	Rp -	0.00

		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 108,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 107,620,000.00	99.65	99.65	Rp 380,000.00	0.35
1	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	8,260,000	7.65	100.00	7.65	8,260,000.00	100.00	7.65	Rp -	0.00
2	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1,360,000	1.26	100.00	1.26	1,360,000.00	100.00	1.26	Rp -	0.00
3	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	98,380,000	91.09	100.00	91.09	98,000,000.00	99.61	90.74	Rp 380,000.00	0.39
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	10,000,000	100.00	100.00	100.00	10,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
		7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 346,551,561.00	100.00	99.00	98.98	Rp 329,676,101.00	95.13	95.13	Rp 16,875,460.00	4.87
		7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 295,051,561.00	100.00	98.00	96.93	Rp 278,176,101.00	94.28	94.28	Rp 16,875,460.00	5.72
1	5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	16,000,000	5.42	95.00	5.15	14,715,516.00	91.97	4.99	Rp 1,284,484.00	8.03
2	5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	82,500,000	27.96	90.00	25.17	69,590,739.00	84.35	23.59	Rp 12,909,261.00	15.65
3	5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	196,551,561	66.62	100.00	66.62	193,869,846.00	98.64	65.71	Rp 2,681,715.00	1.36
		7.01.01.2.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 15,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 15,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	7,500,000	50.00	100.00	50.00	7,500,000.00	100.00	50.00	Rp -	0.00
2	5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	4,500,000	30.00	100.00	30.00	4,500,000.00	100.00	30.00	Rp -	0.00
3	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	3,000,000	20.00	100.00	20.00	3,000,000.00	100.00	20.00	Rp -	0.00
		7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Rp 36,500,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 36,500,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	36,500,000	100.00	100.00	100.00	36,500,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
		7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 462,540,000.00	100.00	95.00	90.61	Rp 402,569,237.00	87.03	87.03	Rp 59,970,763.00	12.97
		7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 271,840,000.00	100.00	98.00	95.77	Rp 254,452,729.00	93.60	93.60	Rp 17,387,271.00	6.40
1	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	229,950,000	84.59	95.00	80.36	212,582,729.00	92.45	78.20	Rp 17,367,271.00	7.55
2	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	26,600,000	9.79	100.00	9.79	26,600,000.00	100.00	9.79	Rp -	0.00

3	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2,720,000	1.00	100.00	1.00	2,720,000.00	100.00	1.00	Rp	-	0.00
4	5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	12,570,000	4.62	100.00	4.62	12,550,000.00	99.84	4.62	Rp	20,000.00	0.16
7.01.01.2.09.0002			Rp 72,000,000.00	100.00	70.00	57.28	Rp 30,969,008.00	43.01	43.01	Rp	41,030,992.00	56.99
1	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	56,645,000	78.67	60.00	47.20	23,959,008.00	42.30	33.28	Rp	32,685,992.00	57.70
2	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	6,335,000	8.80	100.00	8.80	6,330,000.00	99.92	8.79	Rp	5,000.00	0.08
3	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1,020,000	1.42	90.00	1.28	680,000.00	66.67	0.94	Rp	340,000.00	33.33
4	5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	8,000,000	11.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Rp	8,000,000.00	100.00
7.01.01.2.09.0006			Rp 30,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 28,450,000.00	94.83	94.83	Rp	1,550,000.00	5.17
1	5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	15,500,000	51.67	100.00	51.67	14,000,000.00	90.32	46.67	Rp	1,500,000.00	9.68
2	5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	14,500,000	48.33	100.00	48.33	14,450,000.00	99.66	48.17	Rp	50,000.00	0.34
7.01.01.2.09.0009			Rp 78,700,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 78,697,500.00	100.00	100.00	Rp	2,500.00	0.00
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4,837,500	6.15	100.00	6.15	4,835,000.00	99.95	6.14	Rp	2,500.00	0.05
2	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	7,460,000	9.48	100.00	9.48	7,460,000.00	100.00	9.48	Rp	-	0.00
3	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	16,462,500	20.92	100.00	20.92	16,462,500.00	100.00	20.92	Rp	-	0.00
4	5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	49,940,000	63.46	100.00	63.46	49,940,000.00	100.00	63.46	Rp	-	0.00
7.01.01.2.09.0010			Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	Rp	-	0.00

1	5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	10,000,000	100.00	100.00	100.00	10,000,000.00	100.00	100.00	Rp	-	0.00
7.01.02			Rp 2,476,337,750.00	100.00	99.50	95.60	Rp 2,425,710,799.00	97.96	97.96	Rp	50,626,951.00	2.04
7.01.02.2.01.02			Rp 1,436,186,000.00	100.00	99.00	97.88	Rp 1,392,991,078.00	96.99	96.99	Rp	43,194,922.00	3.01
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14,501,700	1.01	100.00	1.01	14,497,300.00	99.97	1.01	Rp	4,400.00	0.03
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,172,500	0.22	100.00	0.22	3,172,400.00	100.00	0.22	Rp	100.00	0.00
3	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	7,980,000	0.56	100.00	0.56	7,976,300.00	99.95	0.56	Rp	3,700.00	0.05
4	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	4,500,000	0.31	100.00	0.31	4,500,000.00	100.00	0.31	Rp	-	0.00
5	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6,446,000	0.45	100.00	0.45	6,444,950.00	99.98	0.45	Rp	1,050.00	0.02
6	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,500,000	0.10	100.00	0.10	1,500,000.00	100.00	0.10	Rp	-	0.00
7	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	17,625,000	1.23	50.00	0.61	6,540,000.00	37.11	0.46	Rp	11,085,000.00	62.89
8	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	8,212,500	0.57	0.00	0.00		0.00	0.00	Rp	8,212,500.00	100.00
9	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	213,333,000	14.85	100.00	14.85	213,332,500.00	100.00	14.85	Rp	500.00	0.00
10	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	6,600,000	0.46	100.00	0.46	6,600,000.00	100.00	0.46	Rp	-	0.00
11	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Adat Daerah	2,500,000	0.17	100.00	0.17	2,500,000.00	100.00	0.17	Rp	-	0.00
12	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	21,000,000	1.46	100.00	1.46	21,000,000.00	100.00	1.46	Rp	-	0.00
13	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	3,000,000	0.21	100.00	0.21	3,000,000.00	100.00	0.21	Rp	-	0.00
14	5.1.02.01.04.0120	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	26,520,000	1.85	100.00	1.85	26,471,300.00	99.82	1.84	Rp	48,700.00	0.18
15	5.1.02.01.04.0447	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Keselamatan Kerja-Alat Pelindung-Masker	2,700,000	0.19	100.00	0.19	2,640,000.00	97.78	0.18	Rp	60,000.00	2.22
16	5.1.02.01.04.0450	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Keselamatan Kerja-AlatPelindung-Sepatu Lapangan	6,300,000	0.44	100.00	0.44	6,250,000.00	99.21	0.44	Rp	50,000.00	0.79
17	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	82,800,000	5.77	100.00	5.77	82,700,000.00	99.88	5.76	Rp	100,000.00	0.12
18	5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	211,200,000	14.71	100.00	14.71	211,200,000.00	100.00	14.71	Rp	-	0.00
19	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	11,200,000	0.78	100.00	0.78	10,800,000.00	96.43	0.75	Rp	400,000.00	3.57
20	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	21,000,000	1.46	100.00	1.46	21,000,000.00	100.00	1.46	Rp	-	0.00
21	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	5,000,000	0.35	0.00	0.00	5,000,000.00	100.00	0.35	Rp	-	0.00
22	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	428,700,000	29.85	100.00	29.85	418,400,000.00	97.60	29.13	Rp	10,300,000.00	2.40
23	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	29,400,000	2.05	90.00	1.84	25,200,000.00	85.71	1.75	Rp	4,200,000.00	14.29
24	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	1,600,000	0.11	100.00	0.11	1,600,000.00	100.00	0.11	Rp	-	0.00
25	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	61,920,000	4.31	100.00	4.31	61,920,000.00	100.00	4.31	Rp	-	0.00

26	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8,160,000	0.57	100.00	0.57	8,160,000.00	100.00	0.57	Rp	-	0.00
27	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	4,132,800	0.29	60.00	0.17	2,047,922.00	49.55	0.14	Rp	2,084,878.00	50.45
28	5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	4,284,000	0.30	65.00	0.19	2,559,906.00	59.76	0.18	Rp	1,724,094.00	40.24
29	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	45,500,000	3.17	95.00	3.01	41,750,000.00	91.76	2.91	Rp	3,750,000.00	8.24
30	5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	7,000,000	0.49	100.00	0.49	7,000,000.00	100.00	0.49	Rp	-	0.00
31	5.1.02.02.04.0121	Belanja Sewa Alat Pendingin	4,000,000	0.28	100.00	0.28	4,000,000.00	100.00	0.28	Rp	-	0.00
32	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	1,000,000	0.07	100.00	0.07	1,000,000.00	100.00	0.07	Rp	-	0.00
33	5.1.02.03.02.0103	Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	370,000	0.03	100.00	0.03	370,000.00	100.00	0.03	Rp	-	0.00
34	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	15,331,000	1.07	100.00	1.07	15,320,000.00	99.93	1.07	Rp	11,000.00	0.07
35	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20,122,500	1.40	100.00	1.40	19,900,000.00	98.89	1.39	Rp	222,500.00	1.11
36	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17,400,000	1.21	100.00	1.21	17,400,000.00	100.00	1.21	Rp	-	0.00
37	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	30,000,000	2.09	100.00	2.09	30,000,000.00	100.00	2.09	Rp	-	0.00
38	5.2.02.03.01.0006	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	3,000,000	0.21	100.00	0.21	3,000,000.00	100.00	0.21	Rp	-	0.00
39	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	4,000,000	0.28	100.00	0.28	3,970,000.00	99.25	0.28	Rp	30,000.00	0.75
40	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	12,050,000	0.84	100.00	0.84	12,023,000.00	99.78	0.84	Rp	27,000.00	0.22
41	5.2.02.05.03.0005	Belanja Modal Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	22,500,000	1.57	100.00	1.57	22,458,000.00	99.81	1.56	Rp	42,000.00	0.19
42	5.2.02.05.03.0007	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	5,000,000	0.35	100.00	0.35	4,162,500.00	83.25	0.29	Rp	837,500.00	16.75
43	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	30,000,000	2.09	100.00	2.09	30,000,000.00	100.00	2.09	Rp	-	0.00
44	5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	3,625,000	0.25	100.00	0.25	3,625,000.00	100.00	0.25	Rp	-	0.00
										Rp	-	
	7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN SINDANG SARI]	Rp 171,240,500.00	100.00	100.00	80.00	Rp 169,750,000.00	99.13	99.13	Rp	1,490,500.00	0.87
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,910,000.00	2.28	100.00	2.28	3,905,000.00	99.87	2.28	Rp	5,000.00	0.13
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3,033,500.00	1.77	100.00	1.77	3,020,000.00	99.55	1.76	Rp	13,500.00	0.45
3	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,500,000.00	0.88	100.00	0.88	1,500,000.00	100.00	0.88	Rp	-	0.00
4	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	1,000,000.00	0.58	0.00	0.00		0.00	0.00	Rp	1,000,000.00	100.00
5	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	3,370,000.00	1.97	100.00	1.97	2,950,000.00	87.54	1.72	Rp	420,000.00	12.46
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	64,407,000.00	37.61	100.00	37.61	64,355,000.00	99.92	37.58	Rp	52,000.00	0.08
7	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	14,000,000.00	8.18	100.00	8.18	14,000,000.00	100.00	8.18	Rp	-	0.00
8	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	1,500,000.00	0.88	100.00	0.88	1,500,000.00	100.00	0.88	Rp	-	0.00
9	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara dan Panitia	10,950,000.00	6.39	100.00	6.39	10,950,000.00	100.00	6.39	Rp	-	0.00
10	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan	2,400,000.00	1.40	100.00	0.00	2,400,000.00	100.00	1.40	Rp	-	0.00
11	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	6,600,000.00	3.85	100.00	3.85	6,600,000.00	100.00	3.85	Rp	-	0.00
12	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	2,200,000.00	1.28	100.00	1.28	2,200,000.00	100.00	1.28	Rp	-	0.00

13	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	15,860,000.00	9.26	100.00	9.26	15,860,000.00	100.00	9.26	Rp	-	0.00
14	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	1,360,000.00	0.79	100.00	0.79	1,360,000.00	100.00	0.79	Rp	-	0.00
15	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	4,000,000.00	2.34	100.00	2.34	4,000,000.00	100.00	2.34	Rp	-	0.00
16	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	4,000,000.00	2.34	100.00	2.34	4,000,000.00	100.00	2.34	Rp	-	0.00
17	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7,950,000.00	4.64	100.00	0.00	7,950,000.00	100.00	4.64	Rp	-	0.00
18	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	23,200,000.00	13.55	100.00	13.55	23,200,000.00	100.00	13.55	Rp	-	0.00
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN SAMBUTAN]			Rp 162,795,875.00	100.00	99.00	98.89	Rp 160,593,611.00	98.65	98.65	Rp 2,202,264.00	1.35	
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,868,500.00	2.38	100.00	2.38	3,868,500.00	100.00	2.38	Rp	-	0.00
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5,474,500.00	3.36	100.00	3.36	5,474,500.00	100.00	3.36	Rp	-	0.00
3	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Natura	1,815,000.00	1.11	0.00	0.00		0.00	0.00	Rp	1,815,000.00	100.00
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49,075,375.00	30.15	100.00	30.15	49,045,000.00	99.94	30.13	Rp	30,375.00	0.06
5	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	14,000,000.00	8.60	100.00	8.60	14,000,000.00	100.00	8.60	Rp	-	0.00
6	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	900,000.00	0.55	100.00	0.55	900,000.00	100.00	0.55	Rp	-	0.00
7	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan	2,000,000.00	1.23	100.00	1.23	2,000,000.00	100.00	1.23	Rp	-	0.00
8	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	6,600,000.00	4.05	100.00	4.05	6,600,000.00	100.00	4.05	Rp	-	0.00
9	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	1,500,000.00	0.92	100.00	0.92	1,500,000.00	100.00	0.92	Rp	-	0.00
10	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	15,690,000.00	9.64	100.00	9.64	15,690,000.00	100.00	9.64	Rp	-	0.00
11	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	1,360,000.00	0.84	100.00	0.84	1,360,000.00	100.00	0.84	Rp	-	0.00
12	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	1,000,000.00	0.61	100.00	0.61	1,000,000.00	100.00	0.61	Rp	-	0.00
13	5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	800,000.00	0.49	100.00	0.49	800,000.00	100.00	0.49	Rp	-	0.00
14	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	1,000,000.00	0.61	100.00	0.61	1,000,000.00	100.00	0.61	Rp	-	0.00
15	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	15,712,500.00	9.65	100.00	9.65	15,450,000.00	98.33	9.49	Rp	262,500.00	1.67
16	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah Yang Bersifat Perlombaan	34,500,000.00	21.19	100.00	21.19	34,500,000.00	100.00	21.19	Rp	-	0.00
17	5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan Atas Suatu Prestasi	1,800,000.00	1.11	100.00	1.11	1,800,000.00	100.00	1.11	Rp	-	0.00
18	5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	5,700,000.00	3.50	100.00	3.50	5,605,611.00	98.34	3.44	Rp	94,389.00	1.66
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN SUNGAI KAPIH]			Rp 171,227,250.00	100.00	99.00	99.02	Rp 168,111,650.00	98.18	98.18	Rp 3,115,600.00	1.82	
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,686,000.00	4.49	100.00	4.49	7,686,000.00	100.00		Rp	-	0.00
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4,878,250.00	2.85	100.00	2.85	4,755,000.00	97.47		Rp	123,250.00	2.53
3	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	868,000.00	0.51	100.00	0.51	850,900.00	98.03		Rp	17,100.00	1.97
4	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	1,675,000.00	0.98	0.00	0.00		0.00		Rp	1,675,000.00	100.00

5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	63,620,000.00	37.16	100.00	37.16	63,522,500.00	99.85		Rp	97,500.00	0.15
6	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	11,900,000.00	6.95	100.00	6.95	11,424,000.00	96.00		Rp	476,000.00	4.00
7	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	6,600,000.00	3.85	100.00	3.85	6,600,000.00	100.00		Rp	-	0.00
8	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	3,200,000.00	1.87	100.00	1.87	3,200,000.00	100.00		Rp	-	0.00
9	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	6,600,000.00	3.85	100.00	3.85	6,600,000.00	100.00		Rp	-	0.00
10	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	1,000,000.00	0.58	100.00	0.58	1,000,000.00	100.00		Rp	-	0.00
11	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	15,860,000.00	9.26	100.00	9.26	15,860,000.00	100.00		Rp	-	0.00
12	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	1,020,000.00	0.60	100.00	0.60	1,020,000.00	100.00		Rp	-	0.00
13	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	3,000,000.00	1.75	100.00	1.75	3,000,000.00	100.00		Rp	-	0.00
14	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	5,000,000.00	2.92	100.00	2.92	5,000,000.00	100.00	2.92	Rp	-	0.00
15	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pembersih	1,820,000.00	1.06	100.00	1.06	1,815,500.00	99.75		Rp	4,500.00	0.25
16	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7,200,000.00	4.20	100.00	4.20	6,675,000.00	92.71		Rp	525,000.00	7.29
17	5.1.02.05.01.0001	Belanja Tindakan yang Bersifat Pajak	24,500,000.00	14.31	100.00	14.31	24,500,000.00	100.00		Rp	-	0.00
17	5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas suatu Presentasi	1,800,000.00	1.05	100.00	1.05	1,800,000.00	100.00		Rp	-	0.00
17	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	3,000,000.00	1.75	100.00	1.75	2,802,750.00	93.43		Rp	197,250.00	6.58
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN PULAU ATAS]			Rp 365,525,625.00	100.00	100.00	99.05	Rp 365,244,460.00	99.92	99.92	Rp	281,165.00	0.08
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	3,608,000.00	0.99	100.00	0.99	3,608,000.00	100.00	0.99	Rp	-	0.00
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	9,425,625.00	2.58	100.00	2.58	9,340,000.00	99.09	2.56	Rp	85,625.00	0.91
3	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1,222,000.00	0.33	0.00	0.00	1,120,500.00	91.69	0.31	Rp	101,500.00	8.31
4	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan Natura	200,000.00	0.05	100.00	0.05	200,000.00	100.00	0.05	Rp	-	0.00
5	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan Pakan	585,000.00	0.16	100.00	0.16	585,000.00	100.00	0.16	Rp	-	0.00
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	114,835,000.00	31.42	100.00	31.42	114,750,000.00	99.93	31.39	Rp	85,000.00	0.07
7	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	42,000,000.00	11.49	100.00	11.49	42,000,000.00	100.00	11.49	Rp	-	0.00
8	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olah Raga	4,500,000.00	1.23	50.00	0.62	4,500,000.00	100.00	1.23	Rp	-	0.00
9	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan	44,000,000.00	12.04	100.00	12.04	44,000,000.00	100.00	12.04	Rp	-	0.00
10	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	6,600,000.00	1.81	100.00	1.81	6,600,000.00	100.00	1.81	Rp	-	0.00
11	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	1,500,000.00	0.41	100.00	0.41	1,500,000.00	100.00		Rp	-	0.00
12	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	18,680,000.00	5.11	100.00	5.11	18,680,000.00	100.00	5.11	Rp	-	0.00
13	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1,020,000.00	0.28	100.00	0.28	1,020,000.00	100.00	0.28	Rp	-	0.00
14	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	22,000,000.00	6.02	100.00	6.02	21,999,980.00	100.00	6.02	Rp	20.00	0.00
15	5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	15,600,000.00	4.27	100.00	4.27	15,600,000.00	100.00	4.27	Rp	-	0.00
16	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	22,000,000.00	6.02	100.00	6.02	21,999,980.00	100.00	6.02	Rp	20.00	0.00
17	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pembersih	587,500.00	0.16	100.00	0.16	578,500.00	98.47	0.16	Rp	9,000.00	1.53
18	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8,662,500.00	2.37	100.00	2.37	8,662,500.00	100.00	2.37	Rp	-	0.00

19	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	24,500,000.00	6.70	100.00	6.70	24,500,000.00	100.00	6.70	Rp	-	0.00
20	5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	24,000,000.00	6.57	100.00	6.57	24,000,000.00	100.00	6.57	Rp	-	0.00
7.01.02.2.01.0002			Rp 169,362,500.00	100.00	100.00	98.76	Rp 169,020,000.00	99.80	99.80	Rp 342,500.00	0.20	
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	4,585,000.00	2.71	100.00	2.71	4,585,000.00	100.00	2.71	Rp	-	0.00
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	4,937,500.00	2.92	100.00	2.92	4,937,500.00	100.00	2.92	Rp	-	0.00
3	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	392,000.00	0.23	100.00	0.23	357,000.00	91.07	0.21	Rp	35,000.00	8.93
3	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,500,000.00	0.89	100.00	0.89	1,500,000.00	100.00	0.89	Rp	-	0.00
5	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan Pakan	300,000.00	0.18		0.00		0.00	0.00	Rp	300,000.00	100.00
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	60,288,000.00	35.60	100.00	35.60	60,280,500.00	99.99	35.59	Rp	7,500.00	0.01
5	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	21,000,000.00	12.40	100.00	12.40	21,000,000.00	100.00	12.40	Rp	-	0.00
8	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olah Raga	1,950,000.00	1.15	100.00	1.15	1,950,000.00	100.00	1.15	Rp	-	0.00
6	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	2,400,000.00	1.42	100.00	1.42	2,400,000.00	100.00	1.42	Rp	-	0.00
10	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	6,600,000.00	3.90	100.00	3.90	6,600,000.00	100.00	3.90	Rp	-	0.00
11	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	2,000,000.00	1.18	100.00	1.18	2,000,000.00	100.00		Rp	-	0.00
8	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	15,630,000.00	9.23	100.00	9.23	15,630,000.00	100.00	9.23	Rp	-	0.00
9	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1,360,000.00	0.80	100.00	0.80	1,360,000.00	100.00	0.80	Rp	-	0.00
10	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	8,000,000.00	4.72	100.00	4.72	8,000,000.00	100.00	4.72	Rp	-	0.00
11	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	5,000,000.00	2.95	100.00	2.95	5,000,000.00	100.00	2.95	Rp	-	0.00
12	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pembersih	945,000.00	0.56	100.00	0.56	945,000.00	100.00	0.56	Rp	-	0.00
13	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,375,000.00	5.54	100.00	5.54	9,375,000.00	100.00	5.54	Rp	-	0.00
14	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	21,300,000.00	12.58	100.00	12.58	21,300,000.00	100.00	12.58	Rp	-	0.00
20	5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	1,800,000.00	1.06	100.00	1.06	1,800,000.00	100.00	1.06	Rp	-	0.00
7.01.03			Rp 13,381,950,364.00				Rp 13,372,826,182.00				119,203,476.00	0.44
7.01.03.2.02			Rp 13,093,636,614.00	100.00	100.00	100.00	Rp 13,089,076,682.00	99.97	99.97	Rp 57,359,613.00	0.44	
7.01.03.2.02.01			Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 9,920,000.00	99.20	99.20	Rp 80,000.00	0.80	
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	9,920,000.00	99.20	99.20	Rp	80,000.00	0.80

7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN SINDANG SARI]	Rp 1,255,766,136.00	100.00	100.00	100.00	1,255,166,128.00	99.95	99.95	600,008.00	0.05
7.01.03.2.02.0002		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 794,600,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 794,180,000.00	99.95	99.95	Rp 420,000.00	0.05
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	750,000,000.00	94.39	100.00	94.39	750,000,000.00	100.00	94.39	Rp -	0.00
2	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	44,600,000.00	5.61	100.00	5.61	44,180,000.00	99.06	5.56	Rp 420,000.00	0.94
7.01.03.2.02.0003		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 461,166,136.00	100.00	100.00	100.00	Rp 460,986,128.00	99.96	99.96	Rp 180,008.00	0.04
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	300,000,000.00	65.05	100.00	65.05	300,000,000.00	100.00	65.05	Rp -	0.00
2	5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	120,000,000.00	26.02	100.00	26.02	120,000,000.00	100.00	26.02	Rp -	0.00
3	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	38,720,000.00	8.40	100.00	8.40	38,720,000.00	100.00	8.40	Rp -	0.00
4	5.1.02.02.02.0006	Belanja Luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2,446,136.00	0.53	100.00	0.53	2,266,128.00	92.64	0.49	Rp 180,008.00	7.36
7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN SAMBUTAN]	Rp 4,602,864,546.00	100.00	100.00	100.00	Rp 4,602,864,227.00	100.00	100.00	Rp 52,800,000.00	1.15
7.01.03.2.02.0002		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 2,861,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 2,861,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	2,800,000,000.00	97.87	100.00	97.87	2,800,000,000.00	100.00	97.87	Rp -	0.00
2	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	61,000,000.00	2.13	100.00	2.13	61,000,000.00	100.00	2.13	Rp -	0.00
7.01.03.2.02.0003		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 1,741,864,546.00	100.00	100.00	100.00	Rp 1,741,864,227.00	100.00	100.00	Rp 52,800,000.00	3.03
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,200,000,000.00	68.89	100.00	68.89	1,200,000,000.00	100.00	68.89	Rp -	0.00
2	5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	480,000,000.00	27.56	100.00	27.56	480,000,000.00	100.00	27.56	Rp -	0.00
3	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	52,799,681.00	3.03	100.00	3.03	52,799,681.00	100.00	3.03	Rp 43,735,135.00	82.83
4	5.1.02.02.02.0006	Belanja Luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	9,064,865.00	0.52	100.00	0.52	9,064,546.00	100.00	0.52	Rp 9,064,865.00	100.00
7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN SUNGAI KAPIH]	Rp 2,936,265,341.00	100.00	100.00	100.00	Rp 2,934,314,544.00	99.93	99.93	Rp 1,950,797.00	0.07
7.01.03.2.02.0002		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 1,802,800,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 1,802,800,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,750,000,000.00	97.07	100.00	97.07	1,750,000,000.00	100.00	97.07	Rp -	0.00

2	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	52,800,000.00	2.93	100.00	2.93	52,800,000.00	100.00	2.93	Rp	-	0.00
7.01.03.2.02.0003			Rp 1,133,465,341.00	100.00	100.00	100.00	Rp 1,131,514,544.00	99.83	99.83	Rp	1,950,797.00	0.17
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	775,000,000.00	68.37	100.00	68.37	773,639,200.00	99.82	68.25	Rp	1,360,800.00	0.18
2	5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	300,000,000.00	26.47	100.00	26.47	300,000,000.00	100.00	26.47	Rp	-	0.00
3	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	52,210,000.00	4.61	100.00	4.61	52,210,000.00	100.00	4.61	Rp	-	0.00
4	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	6,255,341.00	0.55	100.00	0.55	5,665,344.00	90.57	0.50	Rp	589,997.00	9.43
7.01.03.2.02			Rp 1,093,539,523.00	100.00	100.00	100.00	Rp 1,092,168,723.00	99.87	99.87	Rp	1,370,800.00	0.13
7.01.03.2.02.0002			Rp 674,600,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 674,600,000.00	100.00	100.00	Rp	-	0.00
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	630,000,000.00	93.39	100.00	93.39	630,000,000.00	100.00	93.39	Rp	-	0.00
2	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	44,600,000.00	6.61	100.00	6.61	44,600,000.00	100.00	6.61	Rp	-	0.00
7.01.03.2.02.0003			Rp 418,939,523.00	100.00	100.00	100.00	Rp 417,568,723.00	99.67	99.67	Rp	1,370,800.00	0.33
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	270,000,000.00	64.45	100.00	64.45	268,639,200.00	99.50	64.12	Rp	1,360,800.00	0.50
2	5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	108,000,000.00	25.78	100.00	25.78	108,000,000.00	100.00	25.78	Rp	-	0.00
3	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	38,900,000.00	9.29	100.00	9.29	38,890,000.00	99.97	9.28	Rp	10,000.00	0.03
4	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2,039,523.00	0.49	100.00	0.49	2,039,523.00	100.00	0.49	Rp	-	0.00
7.01.03.2.02			Rp 3,185,201,068.00	100.00	100.00	100.00	Rp 3,184,671,060.00	99.98	99.98	Rp	530,008.00	0.02
7.01.03.2.02.0002			Rp 1,992,475,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 1,992,475,000.00	100.00	100.00	Rp	-	0.00
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	975,000.00	0.05	100.00	0.05	975,000.00	100.00	0.05	Rp	-	0.00
2	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,940,000,000.00	97.37	100.00	97.37	1,940,000,000.00	100.00	97.37	Rp	-	0.00
3	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51,500,000.00	2.58	100.00	2.58	51,500,000.00	100.00	2.58	Rp	-	0.00
7.01.03.2.02.0003			Rp 1,192,726,068.00	100.00	100.00	100.00	Rp 1,192,196,060.00	99.96	99.96	Rp	530,008.00	0.04

1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	577,500.00	0.05	100.00	0.05	577,500.00	100.00	0.05	Rp	-	0.00	
2	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	810,000,000.00	67.91	100.00	67.91	810,000,000.00	100.00	67.91	Rp	-	0.00	
3	5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	324,000,000.00	27.16	100.00	27.16	324,000,000.00	100.00	27.16	Rp	-	0.00	
4	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	51,500,000.00	4.32	100.00	4.32	51,500,000.00	100.00	4.32	Rp	-	0.00	
5	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	6,648,568.00	0.56	100.00	0.56	6,118,560.00	92.03	0.51	Rp	530,008.00	7.97	
7.01.03.2.02.04			Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 9,972,000.00	99.72	99.72	Rp 28,000.00	0.28		
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	9,972,000.00	99.72	99.72	Rp	28,000.00	0.28	
											Rp	-	
7.01.03.2.06			Rp 288,313,750.00	100.00	100.00	73.00	Rp 283,749,500.00	98.42	98.42	Rp 4,564,250.00	1.58		
7.01.03.2.06.0002			Rp 74,862,500.00	100.00	98.00	96.99	Rp 72,459,500.00	96.79	96.79	Rp 2,403,000.00	3.21		
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2,315,000.00	3.09	100.00	3.09	2,300,500.00	99.37	3.07	Rp	14,500.00	0.63	
2	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	450,000.00	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Rp	450,000.00	100.00	
3	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	55,395,000.00	74.00	100.00	74.00	55,389,000.00	99.99	73.99	Rp	6,000.00	0.01	
4	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	7,600,000.00	10.15	100.00	10.15	7,505,000.00	98.75	10.03	Rp	95,000.00	1.25	
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	1,800,000	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Rp	1,800,000.00	100.00	
6	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	4,490,000.00	6.00	100.00	6.00	4,490,000.00	100.00	6.00	Rp	-	0.00	
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,812,500.00	3.76	100.00	3.76	2,775,000.00	98.67	3.71	Rp	37,500.00	1.33	
7.01.03.2.06.0002			Rp 44,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 43,980,000.00	99.95	99.95	Rp 20,000.00	0.05		
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32,660,000.00	74.23	100.00	74.23	32,640,000.00	99.94	74.18	Rp	20,000.00	0.06	
2	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5,000,000.00	11.36	100.00	11.36	5,000,000.00	100.00	11.36	Rp	-	0.00	
3	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	340,000.00	0.77	100.00	0.77	340,000.00	100.00	0.77	Rp	-	0.00	
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6,000,000.00	13.64	100.00	13.64	6,000,000.00	100.00	13.64	Rp	-	0.00	

7.01.03.2.06.0002		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK KEL. SAMBUTAN)	Rp 39,345,000.00	100.00	99.00	99.31	Rp 38,095,000.00	96.82	96.82	Rp 1,250,000.00	3.18
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,715,000.00	6.90	90.00	6.21	2,040,000.00	75.14	5.18	Rp 675,000.00	24.86
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13,090,000.00	33.27	100.00	33.27	12,540,000.00	95.80	31.87	Rp 550,000.00	4.20
3	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	9,800,000.00	24.91	100.00	24.91	9,775,000.00	99.74	24.84	Rp 25,000.00	0.26
4	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3,990,000.00	10.14	100.00	10.14	3,990,000.00	100.00	10.14	Rp -	0.00
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,750,000.00	24.78	100.00	24.78	9,750,000.00	100.00	24.78	Rp -	0.00
7.01.03.2.06.0002		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK KEL. SUNGAI KAPIH)	Rp 46,041,250.00	100.00	99.00	99.86	Rp 45,200,000.00	98.17	98.17	Rp 841,250.00	1.83
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	975,000.00	2.12	100.00	2.12	975,000.00	100.00	2.12	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	63,750.00	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Rp 63,750.00	100.00
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25,725,000.00	55.87	100.00	55.87	25,550,000.00	99.32	55.49	Rp 175,000.00	0.68
4	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5,000,000.00	10.86	100.00	10.86	5,000,000.00	100.00	10.86	Rp -	0.00
5	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	340,000.00	0.74	100.00	0.74	340,000.00	100.00	0.74	Rp -	0.00
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3,937,500.00	8.55	100.00	8.55	3,900,000.00	99.05	8.47	Rp 37,500.00	0.95
7	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	10,000,000.00	21.72	100.00	21.72	9,435,000.00	94.35	20.49	Rp 565,000.00	5.65
7.01.03.2.06.0002		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK KEL. PULAU ATAS)	Rp 43,235,000.00	100.00	100.00	99.88	Rp 43,185,000.00	99.88	99.88	Rp 50,000.00	0.12
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	50,000.00	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Rp 50,000.00	100.00
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28,245,000.00	65.33	100.00	65.33	28,245,000.00	100.00	65.33	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	7,000,000.00	16.19	100.00	16.19	7,000,000.00	100.00	16.19	Rp -	0.00
4	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	4,600,000.00	10.64	100.00	10.64	4,600,000.00	100.00	10.64	Rp -	0.00
5	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	340,000.00	0.79	100.00	0.79	340,000.00	100.00	0.79	Rp -	0.00
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3,000,000.00	6.94	100.00	6.94	3,000,000.00	100.00	6.94	Rp -	0.00

7.01.03.2.06.0002		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK KEL. MAKROMAN)	Rp 40,830,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 40,830,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	510,000	1.25	100.00	1.25	510,000.00	100.00	1.25	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,850,000	51.07	100.00	51.07	20,850,000.00	100.00	51.07	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	7,000,000	17.14	100.00	17.14	7,000,000.00	100.00	17.14	Rp -	0.00
4	5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,790,000	6.83	100.00	6.83	2,790,000.00	100.00	6.83	Rp -	0.00
5	5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	680,000	1.67	100.00	1.67	680,000.00	100.00	1.67	Rp -	0.00
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,000,000	22.04	100.00	22.04	9,000,000.00	100.00	22.04	Rp -	0.00



tanggal 31 Desember 2025

NORBANTIZARTA, SE, M.Si
NIP. 197110271199402 2 001

RINCIAN HASIL PEMERIKSAAN BARANG PERSEDIAAN (STOK OPNAME)
Kecamatan Sambutan (Sekretariat)
TAHUN 2025 -

KODE	NAMA REKENING/BARANG	VOLUME	SATUAN	NILAI (Rp)	KETERANGAN
1	Aset			7.875.750,00	
1.1.7.01.02.04.001	Suku Cadang Alat Laboratorium Kimia Air Teknik Penyehatan			84.000,00	
47795539	Sabun Cuci Piring - -	5,00	Bungkus	84.000,00	
1.1.7.01.03.01.001	Alat Tulis			4.074.500,00	
54719513	Pulpen Kenko K-E200	2,00	Kotak	80.000,00	
54917092	Kertas HVS 75 Gram F4 - -	10,00	Rim	752.500,00	
54719869	Kertas HVS 70 gr A4 - -	6,00	Rim	414.000,00	
54881477	PEN STANDAR PILOT AE7	1,00	Lusin	36.000,00	
54916997	Kertas F4 80 gr -@ -@	4,00	rim	294.000,00	
54917001	Pulpen Pilot G 2 07 Hitam	1,00	kotak	36.000,00	
54947698	pulpen hitam - -	4,00	buah	144.000,00	
54947700	Pulpen Snowman Biru V5	3,00	Buah	108.000,00	
54947702	balliner PILOT BALLINER BIRU	4,00	lusin	780.000,00	
54770081	Tinta Epson Magenta 65 MI - -,	4,00	Botol	520.000,00	
54770079	Tinta Epson Yellow 65 MI - -,	4,00	Botol	520.000,00	
54770252	tinta epson warna 664 - -,	3,00	Botol	390.000,00	
1.1.7.01.03.01.016	Alat Tulis Kantor Lainnya			896.000,00	
54719931	Kertas NCR - -	10,00	rim	800.000,00	
54982622	Kertas Sticker - -	2,00	Pak	96.000,00	
1.1.7.01.03.02.002	Berbagai Kertas			195.000,00	
47796810	Kertas Foto Kertas Glossy Photo Paper	5,00	rim	195.000,00	
1.1.7.01.03.03.002	Tinta Cetak			260.000,00	
54853484	TINTA PRINTER EPSON T003 BLACK	2,00	BOTOL	260.000,00	
1.1.7.01.03.07.008	Bahan Kimia Untuk Pembersih			555.750,00	
53370356	Handsoap - -	1,00	Jirigen	71.750,00	
54916925	Pembersih Kloset WPC -	2,00	Buah/Botol	75.400,00	
54916927	Karbol Wangi Bubble Klin -	1,00	Diregen	72.800,00	
51973011	SOS Pembersih lantai - -	1,00	Jerigen	60.300,00	
54916932	Sabun Cuci Tangan Cair - -	1,00	Jerigen	275.500,00	
1.1.7.01.03.08.002	Lampu Listrik			1.749.300,00	
54916947	Bohlam LED philips 12 Watt cahaya putih Philips 12 Watt	5,00	Buah	842.500,00	
54916954	Lampu LED . 40 WATT	2,00	Buah	185.000,00	
54916956	Lampu LED 24 Watt Kotak hias 3 warna - -	3,00	Buah	190.200,00	
54916967	Bohlam LED philips 14,5 Watt cahaya putih Philips 14,5 Watt	2,00	Buah	531.600,00	
1.1.7.01.03.13.001	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya			61.200,00	
54916934	PEMBERSIH KACA CLING FRESH POUCH	8,00	Bungkus	61.200,00	

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN



NUR ABDI AULIA RAHMAN. SE
NIP. 1985

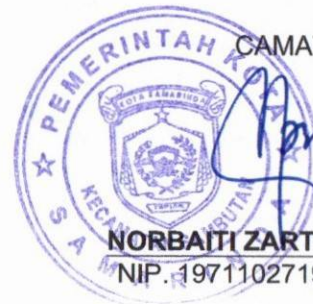
Samarinda, 31 Desember 2025

Pengurus Barang



Indra Yuliansyah
NIP. 198107102009011003

Mengetahui dan Menyetujui,



CAMAT

NORBAITI ZARTA, SE, M.Si
NIP. 197110271994022001



SAMARINDA
KOTA PUSAT PERADABAN