



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

INSPEKTORAT

Jalan Dahlia Nomor 9, Bugis, Samarinda Kota
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

Laman : inspektorat.samarindakota.go.id, Pos-el : inspektoratktasmd@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA HIBAH BARANG INSEPKTORAT KEPADA KELURAHAN SAMBUTAN Nomor: 030/ 1640 /200

Pada hari Selasa, Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Afdal Wahid, A.Md
NIP : 19890806 201503 1 004
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama bertindak sebagai Pengurus Barang Inspektorat Kota Samarinda.

Nama : Chrislina Wijaya
NIP : 19780718 201001 2 001
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
selanjutnya disebut Pihak Kedua bertindak sebagai Pengurus Barang Kelurahan Sambutan Kecamatan Sambutan.

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Hibah barang Inspektorat Kota Samarinda kepada PIHAK KEDUA, sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Keterangan
1	Laptop Asus A4049J IntelCore i5	3 Unit	Baik, berfungsi dan lengkap

Hibah ini diberikan tanpa syarat dan sejak ditandatanganinya Berita Acara ini, tanggung jawab atas barang tersebut sepenuhnya beralih kepada Pihak Kedua.

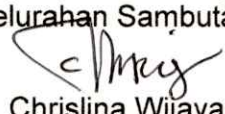
Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap dua dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sadar serta tanpa paksaan dari pihak manapun.

Pengurus Barang Inspektorat,


Afdal Wahid, A.Md

NIP.19890806 201503 1 004

Pengurus Barang
Kelurahan Sambutan,


Chrislina Wijaya

NIP. 19780718 201001 2 001

Mengetahui,


an. Lurah,

Muhammad Masuki, SE
NIP. 19690624 200701 1 020


Inspektur,

Neneng Chamelia Shanti, ST., M.Si
NIP. 19751105 200112 2 003

**Hibah Laptop dari Inspektorat Kota Samarinda Ke Kelurahan Sambutan
Kecamatan Sambutan Tahun 2025**





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN
KELURAHAN SAMBUTAN

Jalan Sultan Sulaiman Rt.19 Kelurahan Sambutan

Kode Pos 75115

Samarinda, 20 Oktober 2025

Nomor : 04.1/0084/ 400.04.01
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Perihal : Permohonan Penunjang Kegiatan Kantor

Yth. Pimpinan Inspektorat Daerah Kota Samarinda
Di –
Samarinda

Dengan Hormat,
Dengan semakin meningkatnya kebutuhan operasional di Kelurahan Sambutan Kecamatan Sambutan, dengan ini kami mengajukan permintaan pengadaan penunjang kegiatan kantor untuk menunjang efektifitas dan efisiensi kerja kami.

Adapun rincian permintaan sebagai berikut :

No	Jenis Peralatan	Spesifikasi Singkat	Jumlah
1	Komputer PC	-	5 unit
2	Laptop	-	2 buah
3	Meja Kerja	½ Biro	15 buah
4	Kursi Kerja	½ Biro	15 buah
5	Printer	Epson	5 unit
6	AC	2 PK	3 unit
7	Kipas Angin Blower	-	4 unit
8	Televisi	40"	1 unit
9	Sofa ruang lurah	-	1 set
10	Filling Kabinet Lemari	VIP	6 buah
11	Sepeda Motor	Honda	5 buah
12	Meja Rapat bahan kayu	3 m x 0,6 m	4 buah
13	Kursi Rapat		20 buah

Permintaan ini diajukan berdasarkan kebutuhan kerja staf yang belum memiliki perangkat memadai, serta untuk menggantikan beberapa unit lama yang sudah tidak optimal.

Demikian Surat ini kami sampaikan, besar harapan kami agar permintaan ini dapat segera ditindaklanjuti, Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.


MUHAMAD MASUKI, SE
NIP. 196906242007011020