

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KELURAHAN KELURAHAN SELILI  
TAHUN 2024**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>									
<b>1 Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan</b>									
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id">https://kel-selili.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id/pages/visi">https://kel-selili.samarindakota.go.id/pages/visi</a>	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id">https://kel-selili.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id">https://kel-selili.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id">https://kel-selili.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku	
<b>2 Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)</b>									
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Bendahara Kelurahan	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Simda FMIS & <a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id/">https://kel-selili.samarindakota.go.id/</a>	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Rencana Aksi	-	-	-	-	-	-	-	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Update di website	-	√	Selama Berlaku	
<b>3 Matriks Program Masuk Kelurahan</b>									
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Update di website	-	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Kasi Ekobang Dan Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	-	-	-	
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	-	-	-	
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Kasi Ekobang Dan Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	-	-	-	
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	-	-	-	
<b>4 Dokumen</b>									
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan	-	-	-	-	-	-	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Update di website	-	√	Selama Berlaku	
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Update di website	-	√	Selama Berlaku	
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	-	-	-	-	-	-	-	
<b>5 Ringkasan informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan</b>									
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir masa jabatan	-	-	-	-	-	-	-	
<b>6 Ringkasan laporan keuangan yang paling sedikit terdiri atas:</b>									
	(1). Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip dan Update di website	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Laporan Realisasi Kegiatan	Bendahara Pengeluaran Pembantu			Arsip dan Update di website	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana	Bendahara Pengeluaran Pembantu			Arsip	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Sisa Anggaran	Bendahara Pengeluaran Pembantu			Arsip	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Alamat pengaduan	Sekretaris Lurah			<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id/">https://kel-selili.samarindakota.go.id/</a>	√	√	Selama Berlaku	
<b>7 Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan</b>									
	(1). Daftar peraturan dan rancangan peraturan kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
<b>8 Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan</b>									
	(1). Informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan informasi publik kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip dan Update di website	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
<b>9 Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>									
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id">https://kel-selili.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi				<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id">https://kel-selili.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak				<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id">https://kel-selili.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Alasan penolakan informasi.				<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id">https://kel-selili.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku	
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>									
<b>1 Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, paling sedikit:</b>									
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah dan kejadian luar biasa;	Kasi Pemerintahan	Lurah Kelurahan Selili		<a href="https://kel-selili.samarindakota.go.id">https://kel-selili.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(2). informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	-	-	Samarinda, 2024	-	-	-	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(3). bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
	(4). informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
	(5). informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
	(6). informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	-	-		-	-	-	Selama Berlaku	
<b>INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT</b>									
1	Daftar Informasi Publik Kelurahan	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Email :ppidsamarinda@gmail.com	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
2	Informasi tentang Peraturan Kelurahan, Peraturan Bersama Kepala Kelurahan, Peraturan Kepala Kelurahan, Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan yang paling sedikit terdiri atas:								
	(1). dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	√	√	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;	Sekretariat	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	√	√	Selama Berlaku	
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	√	√	Selama Berlaku	
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	Sekretariat	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	√	√	Selama Berlaku	
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	Sekretariat	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	√	√	Selama Berlaku	
	(6). keputusan yang telah diterbitkan.	Sekretariat	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	-	√	√	Selama Berlaku	
	<b>Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala wajib disediakan di kantor Kelurahan</b>								
4	<b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:</b>								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip dan Update di website	√	√	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh Kelurahan
	(2). Profil Kelurahan	Kasi dan Sekretaris Kelurahan	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip dan Update di website	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kasi Kesra dan Ekobang	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Kelurahan	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	Pembantu Bendahara Keuangan Pembantu dan Pengurus Barang	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip	√	√	Selama Berlaku	
	(6). informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip dan Update di website	√	√	Selama Berlaku	
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Kesra, Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip dan Update di website	√	√	Selama Berlaku	
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	-	-	-	-	-	-	Selama Berlaku	
	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;	-	-	-	-	-	-	Selama Berlaku	
5	<b>Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)</b>								
	Informasi tentang Gotong Royong	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan	Lurah Kelurahan Selili	Samarinda, 2024	Arsip dan Update di website	√	√	diisi oleh seluruh Kelurahan	
	Informasi tentang Posyandu dan Dasa Wisma	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat			Arsip dan Update di website	√	√	diisi oleh seluruh Kelurahan	
	Pemilihan RT	Kepala Seksi Pemerintahan			Arsip dan Update di website	√	√	diisi oleh seluruh Kelurahan	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		



DEDI IRAWAN, SE, MM  
 PENYATAA TK.1 / IIIId  
 NIP. 19771212 200701 1 013