



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KECAMATAN LOA JANAN ILIR

KELURAHAN SIMPANG TIGA

Jl. Cipto Mangunkusumo Gg. Batuah RT. 03. Telp. (0541) 261174

Website : <https://kel-simpang-tiga.samarindakota.go.id/>

Email : kel.simpang3@gmail.com

SYARAT-SYARAT PEMBUATAN SURAT PADA PELAYANAN UMUM

STANDAR PELAYANAN KELURAHAN SIMPANG TIGA KECAMATAN LOA JANAN ILIR TAHUN 2025							
No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	KOMPONEN				
			Sistem Mekanisme dan Prosedur	Jangka Waktu Penyelesaian	Biaya / Tarif	Produk Layanan	Pengawasan Internal
1	Surat Keterangan Umum	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga 4. Syarat-syarat lain sebagai Pelengkap	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Menertibkan Surat Keterangan Umum	Lurah Sekretaris Lurah
2	Surat Keterangan Perbaharui Kartu Keluarga	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP Suami dan Istri 3. Foto Copy Kartu Keluarga Suami dan Istri 4. Foto Copy Buku Nikah	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Perbaharui Kartu Keluarga	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban
3	Surat Keterangan Pindah Datang	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga 4. Surat Keterangan Pindah / SKPWNI	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban
4	Surat Keterangan Pindah Keluar	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP dan Asli 3. Foto Copy Kartu Keluarga dan Asli 4. Syarat-syarat lain sebagai Pelengkap	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Pindah Keluar	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban
5	Surat Keterangan Kehilangan	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga 4. Syarat-syarat lain sebagai Pelengkap	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban
6	Surat Keterangan Kartu Keluarga Baru Nikah	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP Suami dan Istri 3. Foto Copy Kartu Keluarga Suami dan Istri 4. Foto Copy Buku Nikah	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Kartu Keluarga Baru Nikah	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban
7	Surat Keterangan SKCK	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga 4. Syarat-syarat lain sebagai Pelengkap	Pelayanan Satu Pintu	20 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan SKCK	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban
8	Surat Keterangan Akta Kelahiran	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP Suami dan Istri 3. Foto Copy Kartu Keluarga Suami dan Istri 4. Foto Copy Buku Nikah 5. Foto Copy KTP Saksi 2 Orang 6. Surat Keterangan Kelahiran dari Rumah Sakit/Puskesmas 7. Belangko SPTJM Kelahiran Bermaterai	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Akta Kelahiran	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban
9	Surat Keterangan Akta Kematian	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP yang Meninggal 3. Foto Copy Kartu Keluarga yang Meninggal 4. Foto Copy KTP dan Kartu Keluarga Melapor 5. Foto Copy KTP Saksi 2 Orang 6. Surat Keterangan Kematian dari Rumah Sakit / Rukun Kematian 7. SPTJM Kematian bermaterai	Pelayanan Satu Pintu	25 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Akta Kematian	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban
10	Surat Keterangan Ahli Waris dan Kuasa Ahli Waris	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP para Ahli Waris 3. Foto Copy Kartu Keluarga Para Ahli Waris 4. Foto Copy Buku Nikah Para Ahli Waris 5. Foto Copy KTP dan Kartu Keluarga yang Meninggal 6. Foto Copy KTP Saksi 2 Orang 7. Akta Kematian yang Meninggal	Pelayanan Satu Pintu	25 Menit	Gratis	Penerbitan Keterangan Ahli Waris dan Kuasa Waris	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Pemerintah, Ketentraman dan Ketertiban
11	Surat Keterangan Domisili Sekretariat	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Susunan/Struktur Organisasi 4. Foto Copy Akta Notaris sebagai dasar pembentukan yayasan	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Domisili Sekretariat	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup
12	Surat Keterangan Domisili Usaha	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga 4. Syarat-syarat lain sebagai Pelengkap	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Domisili Usaha	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup
13	Surat Keterangan Menikah	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP Pemohon dan Calon Pasangan 3. Foto Copy KK Pemohon dan Calon Pasangan 4. Foto Copy Akta Kelahiran Pemohon dan Calon Pasangan 5. Foto Copy Ijazah Pemohon dan Calon Pasangan 6. Foto Copy KK Orang Tua Pemohon dan Calon Pasangan 7. Foto Copy KK Orang Tua Pemohon dan Calon Pasangan 8. Surat Pernyataan bermaterai 9. Pas Photo Gandeng 4x6, 2 Lembar 10. Foto Copy Surat Cerai dari Suami/Istri Terdahulu 11. Surat Keterangan Kematian Suami/Istri Terdahulu 12. Surat Kesehatan 13. Foto Copy Nikah Gereja/Vihara 14. Foto Copy Sertifikat Pindah Agama	Pelayanan Satu Pintu	25 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Menikah	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
14	Surat Keterangan Belum Menikah	1. Surat Pengantar RT 2. Surat Pernyataan Belum Menikah bermaterai 3. Foto Copy KTP 4. Foto Copy Kartu Keluarga	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Belum Menikah	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
15	Surat Keterangan Kurang Mampu	1. Surat Pengantar RT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga 4. Surat Pernyataan Bermaterai	Pelayanan Satu Pintu	15 Menit	Gratis	Penerbitan Surat Keterangan Tidak Mampu	Lurah Sekretaris Lurah Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Lurah Simpang Tiga

M. YULIAN MUSTOFA P. S.P.
NIP. 19760725 200212 1 007