



P E M E R I N T A H K O T A S A M A R I N D A
D I N A S K E S E H A T A N K O T A
U P T D P U S K E S M A S S U N G A I K A P I H
Jl. Sejati Perumahan Pondok Karya Lestari Blok D RT 10
TELP. (0541) 4116990 Kelurahan Sungai Kapih Kecamatan Sambutan
Samarinda



SURAT KEPUTUSAN

KEPALA UPTD PUSKESMAS SUNGAI KAPIH KOTA SAMARINDA

NOMOR : 188.4/SK-023/100.02.017/2023

TERKENDALI

T E N T A N G

PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB UKM DAN PROGRAM PUSKESMAS

KEPALA UPTD PUSKESMAS SUNGAI KAPIH

- Menimbang : a. bahwa guna meningkatkan kualitas pelayanan di unit pelayanan publik di unit pelayanan publik di Puskesmas Sungai Kapih yang transparan dan akuntabel serta efektif dan efisien, perlu ditetapkan penanggung jawab UKM dan program Puskesmas;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan dimaksud huruf a, agar pelaksanaannya dapat berdayaguna dan berhasil guna. Perlu menetapkan keputusan kepala Puskesmas Sungai Kapih;
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan;
3. Permenkes 128 tahun 2004 tentang Kebijakan Dasar Pusat Kesehatan Masyarakat Menteri Kesehatan Republik Indonesia;
4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor 63/KEP/M.PAN/2003 ,tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
6. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Organisasi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas dan Badan Pemerintah Daerah Kota Samarinda;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS SUNGAI KAPIH TENTANG PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB UKM DAN PROGRAM PUSKESMAS.
- Kesatu : Menunjuk nama - nama pada lampiran dibawah ini sebagai penanggung jawab UKM dan program Puskesmas.

- Kedua : Pegawai yang dimaksudkan pada diktum KESATU dalam menjalankan tugasnya harus senantiasa berpedoman pada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
- Ketiga : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan pada DAK Non Fisik.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 10 Januari 2023



LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SUNGAI KAPIH TENTANG PENETAPAN
PENANGGUNG JAWAB UKM DAN PROGRAM PUSKESMAS

NOMOR : 188.4/SK-023/100.02.017/2023

TANGGAL : 10 JANUARI 2023

DAFTAR NAMA PENANGGUNGJAWAB PROGRAM UKM PUSKESMAS

NO	PROGRAM	PETUGAS PENANGUNG JAWAB	URAIAN TUGAS
1	PENANGGUNG JAWAB UKM ESSENSIAL	Ari Kastiwin, S.Tr.Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan UKM - Mengatur Pelaksanaan Kegiatan UKM - Melakukan Monitoring Pelaksanaan kegiatan UKM - Mengevaluasi Hasil Kegiatan UKM - Mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan UKM - Melaporkan hasil kegiatan UKM <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan jadwal kegiatan - Mengatur Petugas Pelaksana UKM - Memonitoring pelaksanaan Kegiatan UKM - Mengevaluasi Hasil dan kinerja UKM <p>TANGGUNG JAWAB :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan Kualitas dan kuantitas hasil kerja UKM - Melengkapi Administrasi UKM - Mencatat dan Melaporkan Kegiatan UKM - Melaksanakan Tugas yang diberikan Pimpinan
2	PENANGGUNG JAWAB UKM PENGEMBANGAN	Ruliyanti, Amd.Farm	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan UKM - Mengatur Pelaksanaan Kegiatan UKM - Melakukan Monitoring Pelaksanaan kegiatan UKM - Mengevaluasi Hasil Kegiatan UKM - Mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan UKM - Melaporkan hasil kegiatan UKM <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan jadwal kegiatan - Mengatur Petugas Pelaksana UKM - Memonitoring pelaksanaan

			<p>Kegiatan UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengevaluasi Hasil dan kinerja UKM
			<p>TANGGUNG JAWAB :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan Kualitas dan kuantitas hasil kerja UKM - Melengkapi Administrasi UKM - Mencatat dan Melaporkan Kegiatan UKM - Melaksanakan Tugas yang diberikan Pimpinan
3	Promosi Kesehatan	Dina Kartika Sari, SKM	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Promkes - Identifikasi Potensi Wilayah - Menyusun Materi Penyuluhan - Melaksanakan Advokasi - Mengatur Pelaksanaan Kegiatan Promkes - Mengevaluasi Hasil Kerja Promkes - Mengolah dan menganalisa data hasil pelaksanaan kegiatan promkes - Menyusun Laporan Kegiatan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Penyuluhan Kesehatan - Survey PHBS - SMD - Membinaan posyandu
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Tugas yang sudah direncanakan sesuai dengan SOP - Memelihara peralatan kerja - Melengkapi Dokumen Kerja - Meningkatkan Kualitas dan kuantitas hasil kerja - Melaksanakan Tugas yang diberikan Pimpinan
4	Kesehatan Lingkungan	Yulianti, A.Md. Kes	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Kesling - Identifikasi Potensi Wilayah - Mengatur Pelaksanaan Kegiatan Kesling - Melakukan Monitoring Pelaksanaan kegiatan Kesling - Mengevaluasi Hasil Kegiatan - Mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan Kesling

			<ul style="list-style-type: none"> - Melaporkan hasil kegiatan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia - Melaksanakan konseling Kesehatan lingkungan - Menganalisa faktor yang beresiko terhadap kesehatan masyarakat - Memberikan Saran perbaikan
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan hasil kerja - Melaksanakan Tugas Pimpinan
5	Gizi	Irna Nur Hasanah, S.Gz	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Gizi - Mengatur Pelaksanaan Kegiatan Program Gizi - Melakukan Monitoring Pelaksanaan kegiatan Program Gizi - Mengevaluasi Hasil Kegiatan - Mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan Program Gizi - Melaporkan hasil kegiatan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia - Melaksanakan konsultasi Gizi
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kelengkapan dan kerahasiaan data klien - Menjaga kebersihan peralatan dan perlengkapan kerja - Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil kerja - Melaksanakan tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan program Gizi

			<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan tugas dari Pimpinan
6	Kesehatan Ibu	Ari Kastiwin, S.Tr. Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program KIA (Kesehatan Ibu) - Pemantauan bunil Resti - Penyuluhan ASI Eksklusif dan IMD - Melaksanakan kelas ibu hamil - Pemantauan ibu nifas risiko tinggi - Melakukan pencatatan dan pelaporan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Pemeriksaan Kehamilan - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan program KIA - Melaksanakan Tugas Pimpinan
7	KB	Mardiah, A.Md. Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program KB - Mengatur Pelaksanaan Kegiatan Program KB - Melakukan Monitoring Pelaksanaan kegiatan Program KB - Mengevaluasi Hasil Kegiatan KB - Mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan Program KB - Melaporkan hasil kegiatan Program KB <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pelayanan KB - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima

			<ul style="list-style-type: none"> - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan program KB - Melaksanakan Tugas Pimpinan
8	Imunisasi	Mirya Astanti, S.Tr. Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Imunisasi - Mempersiapkan perlengkapan imunisasi - Menyelenggarakan dan monitoring cold chain - Pemantauan, pelaporan dan tindak lanjut adanya KIPi - Penyuluhan tentang Imunisasi - Melaksanakan kegiatan imunisasi di posyandu - Mengkoordinir pelaksanaan BIAS - Mengkoordinir pelaksanaan vaksinasi Covid-19 - Melakukan monitoring dan sweping paska BIAS - Pencatan dan Pelaporan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Penyuluhan Imunisasi - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Tugas yang sudah direncanakan sesuai dengan SOP - Memelihara peralatan kerja - Melengkapi Dokumen Kerja - Meningkatkan Kualitas dan kuantitas hasil kerja
9	TB	Iin Purnia Widianti, A.Md. Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program TB Paru - Penemuan suspek TB Paru - Kunjungan rumah pasien yang drop out - Pengobatan penderita secara lengkap

			<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan petugas laboratorium terhadap penderita/tersangka TB untuk mencari BTA+ - Penyuluhan dan edukasi pasien tentang pencegahan penularan TB - Mengevaluasi hasil kegiatan secara menyeluruh - Pencatatan dan pelaporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program TB Paru - Penemuan suspek TB Paru - Penyuluhan TB Paru - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan TB Paru - Melaksanakan Tugas Pimpinan
10	Diare	Firda Afifatullah Al Hariri, A.Md. Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Diare - Kaportisasi sumur-sumur dan sumber air sebanyak 2 kali setahun - Survaillance yaitu mengurangi dan menghindari kontak untuk mencegah penyebaran kasus - Penemuan dan pengobatan penderita diare di dalam maupun diluar gedung - Pencatatan dan pelaporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program Diare - Penyuluhan penerapan hidup sehat dan bersih serta cara pembuatan oralit - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia

			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Diare - Melaksanakan Tugas Pimpinan
11	Hepatitis	Firda Afifatullah Al Hariri, A.Md. Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Hepatitis - Melakukan screening Hepatitis - Pemantauan bayi balita dari ibu HBsAg reaktif - Membuat catatan dan laporan kegiatan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalannya program Hepatitis - Melaksanakan penyuluhan kesehatan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Hepatitis - Melaksanakan Tugas Pimpinan
12	Ispa	Firda Afifatullah Al Hariri, A.Md. Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program ISPA - Melaksanakan kegiatan penemuan, pengobatan dini, penyuluhan dan koordinasi lintas program - Mengevaluasi hasil kegiatan ISPA secara keseluruhan - Pencatatan dan pelaporan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalannya

			<p>program Diare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penemuan dan pengobatan dini ISPA - Penyuluhan ISPA - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan ISPA - Melaksanakan Tugas Pimpinan
13	Malaria	Syarif Maulana, A.Md. Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Pengendalian Malaria - Penyuluhan tentang Malaria - Penemuan secara dini penderita malaria - Koordinasi dengan dinas kesehatan untuk pengobatan malaria pada penderita maupun yang dicurigai - Berkoordinasi dengan petugas laboratorium tentang pemeriksaan mikroskopis malaria - Pencatatan dan pelaporan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program pengendalian Malaria - Melaksanakan penyuluhan pengendalian Malaria - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan malaria - Melaksanakan Tugas Pimpinan
14	Indera	Rani Agustina, A.Md.	<p>TUGAS POKOK:</p>

		Kep	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Indera - Melakukan penyuluhan kesehatan Indera - Deteksi dini gangguan pendengaran dan penglihatan - Pelayanan kesehatan mata dan telinga dasar dan Rujukan - Menbuat catatan dan Laporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program Kesehatan Indera - Melaksanakan penyuluhan kesehatan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Kesehatan Indera - Melaksanakan Tugas Pimpinan
15	Kusta	Iin Purnia Widianti, A.Md. Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Kusta - Melaksanakan kegiatan kusta meliputi penunam didni,pengobatan penderita kusta,pemeriksaan kontak penderita kusta, - Mengevaluasi hasil kegiatan kusta - Pencatatan dan pelaporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program Kusta - Melaksanakan penyuluhan Kusta - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan

			<p>Kualitas Hasil Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Kusta - Melaksanakan Tugas Pimpinan
16	UKGM	Achmad Mahdi ZE, A.Md. KG	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan UKGM - Melaksanakan pelayanan berupa pemeriksaan, perawatan, pengobatan dan rujukan gigi dan mulut - Melaksanakan pemeriksaan kepada kelompok rawan seperti ibu hamil, balita dan anak sekolah - Melaksanakan penyuluhan sekolah - Membuat catatan dan laporan kegiatan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program UKGM - Melaksanakan penyuluhan kesehatan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan UKGM - Melaksanakan Tugas Pimpinan
17	HIV	Fidyah Larasaty M, A.Md. AK	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program HIV/AIDS - Penyuluhan HIV-AIDS - Penemuan dini Penderita HIV-AID - Pencatatan dan Pelaporan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program IMS - Melaksanakan penyuluhan HIV-AIDS - Menggunakan peralatan kerja yang

			tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan HIV-AIDS - Melaksanakan Tugas Pimpinan
18	Kesehatan Reproduksi	Rena Mulia Astuti, A.Md. Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja - Mengatur Pelaksanaan Kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja - Melakukan Monitoring Pelaksanaan kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja - Mengevaluasi Hasil Kegiatan Kesehatan Reproduksi Remaja - Mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja - Melaporkan hasil kegiatan Program Kesehatan Reproduksi Remaja <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalannya program Kesehatan Reproduksi Remaja - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Kesehatan Reproduksi Remaja
19	Lansia	Andi Siti Ridha W,	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Lansia

		A.Md. Keb	<ul style="list-style-type: none"> - Mengatur Pelaksanaan Kegiatan Program Lansia - Melakukan Monitoring Pelaksanaan kegiatan Program Lansia - Mengevaluasi Hasil Kegiatan Lansia - Mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan Program Lansia - Melaporkan hasil kegiatan Program Lansia
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalannya program Lansia - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Lansia - Melaksanakan Tugas Pimpinan
20	Kesehatan Tradisional	Apt. Aina Kurnia JS, S.Farm	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Kesehatan Tradisional - Pemberdayaan masyarakat dalam pelayanan kesehatan tradisional melalui TOGA - Pencatatan dan pelaporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program kesehatan tradisional - Melaksanakan penyuluhan pengendalian kesehatan tradisional - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP

			<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat dan melaporkan kegiatan Kesehatan tradisional - Melaksanakan Tugas Pimpinan
21	PTM	Ns. Resti Mutiara Pratiwi, S.Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program PTM - Melakukan skrining penyakit tidak menular - Melaksanakan rujukan - Pencatatan dan laporan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program PTM - Melaksanakan penyuluhan pengendalian PTM - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan PTM - Melaksanakan Tugas Pimpinan
22	DBD	Titis Sriyono, A.Md. Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program DBD - Pemeberantasan vector melalui PJB PSN - Penemuan dan mengupayakan pengobatan penderita - Pencatatan dan pelaporan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program DBD - Memberikan penyuluhan kepada masyarakat tentang DBD - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang

			<ul style="list-style-type: none"> - diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan DBD - Melaksanakan Tugas Pimpinan
23	Kesehatan Anak	Isnaniah, A.Md. Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Kesehatan Anak - Pendataan bayi dan neonates - Pemantauan kesehatan neonates termasuk neonates resti - Penantauan bayi dan balita(DDTK) - Pemantauan tumbuh kembang anak balita di PAUD dan TK - Pencatatn dan pelaporan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pemeriksaan kesehatan anak - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan program KIA-KB - Melaksanakan Tugas Pimpinan
24	Catin	Mardiah, A.Md. Keb	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Catin - Melakukan koordinasi lintas program dan lintas sector - Koordinasi lintas program dalam pemberian imunisasi TT catin - Membuat catatan dan laporan kegiatan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya

			<p>program Catin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penyuluhan kesehatan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Catin - Melaksanakan Tugas Pimpinan
25	PKPR	Ns. Resti Mutiara Pratiwi, S.Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program PKPR - Melaksanakan kegiatan PKPR dan Koordinasi lintas program terkait - Mengevaluasi hasil kegiatan PKPR secara keseluruhan - Membuat catatan dan laporan kegiatan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program PKPR - Melaksanakan penyuluhan kesehatan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan PKPR - Melaksanakan Tugas Pimpinan
26	Rabies	Syarif Maulana, A.Md. Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Rabies - Pencatatan pasien yang di gigit HPR(Hewana Penular Rabies) - Pemberian VAR pada pasien yang digigit HPR dengan risiko

			<ul style="list-style-type: none"> - Penyuluhan rabies - Pencatatan dan pelaporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalannya program Rabies - Melaksanakan penyuluhan Rabies - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Rabies - Melaksanakan Tugas Pimpinan
27	Thypoid	Rani Agustina, A.Md. Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Thypoid - Melakukan skrening dan konseling - Melakukan Rujukan ke rumah sakit jika di perluka - Membuat catatan dan laporan kegiatan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalannya program Thypod - Melaksanakan penyuluhan kesehatan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Thypoid - Melaksanakan Tugas Pimpinan
28	Perkesmas	Lili Suryani, A.Md. Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Perkesmas - Melakukan kegiatan asuhan

			<p>keperawatan dalam gedung dan luar gedung baik untuk sasaran individu keluarga, kelompok, institusi maupun masyarakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan skrining kesehatan keluarga - Membantu pelaksanaan kegiatan posyandu balita dan lansia <p>Pencatatan dan pelaporan</p> <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penyuluhan kesehatan - Membantu masyarakat untuk mengatasi masalah kesehatan, bekerjasama dengan lintas program dan lintas sector - Mengkoordinasikan jalannya program perkesmas - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Lansia - Melaksanakan Tugas Pimpinan
29	Kesorga	Ruli Yanti, A.Md. Farm	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Kesehatan Olah Raga - Mengembangkan upaya peningkatan derajat kesehatan melalui latihan fisik - Membuat Upaya Peningkatan kebugaran jasmaniyang mempunyai pengaruh langsung terhadap produktivitas keraj - Pencatatan dan pelaporan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program kesehatan olah raga - Melaksanakan penyuluhan pengendalian kesehatan olah raga

			<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Kesehatan Olah Raga - Melaksanakan Tugas Pimpinan
30	Prolanis	Ns. Resti Mutiara Pratiwi, S.Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Prolanis - Pelaksanaan dan evaluasi kegiatan prolanis yang dilakukan bersama-sama dengan program yang dilakukan - melaksanakan kegiatan senam prolanis - Melaksanakan penyuluhan kepada kelompok prolanis - Melaksanakan kegiatan homevisit peserta prolanis - Membuat catatan dan laporan kegiatan <p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program Prolanis - Melaksanakan penyuluhan kesehatan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia <p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Prolanis - Melaksanakan Tugas Pimpinan
31	Jiwa	Syarif Maulana, A.Md. Kep	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Kesehatan Jiwa

			<ul style="list-style-type: none"> - Memberi pertolongan pertama psikiatri, memberi pengobatan atau merujuk pasien ke RS jiwa - Kunjungan kerumah penderita - Melakukan Skrining kesehatan jiwa di wilayah kerja - Pencatatan dan pelaporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyuluhan kesehatan jiwa - Menilai kelengkapan Data / informasi/ bahan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan hasil kerja - Melaksanakan Tugas Pimpinan
32	Kecacingan	Evi Oktaviana, Amd.KL	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Kecacingan - Pemberian obat cacung di posyandu dan SD - Pencatatan dan pelaporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyuluhan tentang kecacingan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan program KIA-KB - Melaksanakan Tugas Pimpinan
33	Surveilans	Evi Oktaviana, A.Md. KL	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Indera

			<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailens meliputi pengumpulan data penyakit, epidemiologi, penanganan KLB - Membuat catatan dan pelaporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program Kesehatan Surveilens - Melaksanakan penyuluhan kesehatan - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia
			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan Surveilens - Melaksanakan Tugas Pimpinan
34	UKS	drg. Ririn Mutmainna	<p>TUGAS POKOK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Rencana Kegiatan Program Kesehatan UKS - Melaksanakan kegiatan UKS dan Koordinasi lintas program terkait - Melakukan penjangkaran kesehatan dan pemeriksaan tumbuh kembang pada anak sekolah - Melakukan penyuluhan kesehatan di sekolah - Berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk mengikuti lomba-lomba dan pembinaan di bidang kesehatan - Mengevaluasi hasil kegiatan UKS secara keseluruhan - Pencatatan dan pelaporan
			<p>WEWENANG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinasikan jalanya program UKS - Melaksanakan penyuluhan kesehatan sekolah - Menggunakan peralatan kerja yang tersedia

			<p>TANGGUNG JAWAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengolah bahan kerja yang diterima - Memelihara Peralatan Kerja - Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Hasil Kerja - Melaksanakan Tugas sesuai SOP - Mencatat dan melaporkan kegiatan UKS - Melaksanakan Tugas Pimpinan
--	--	--	--

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 10 Januari 2023



KEPALA PUSKESMAS SUNGAI KAPIH

RUSIAH DEWI