



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

LAKIP

2019



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
2020**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dan menuliskannya dalam bentuk laporan yang berjudul "LAPORAN KINERJA (LKj) Tahun 2019".

LAKIP ini secara garis besar mengupas tentang visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda. Selain itu juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut.

Dengan segala keterbatasan, LAPORAN KINERJA ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu disini,

Selanjutnya terima kasih yang tak terhingga sudah sepatutnya kami ucapkan kepada Walikota Samarinda yang telah memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada kami untuk memimpin Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda.

Kami menyadari LAPORAN KINERJA ini masih banyak kekurangannya. Meskipun demikian, kami berharap dengan adanya LAPORAN KINERJA ini mudah-mudahan bisa sebagai media komunikasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam menilai kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda.

Samarinda, Februari 2020

CAMAT SUNGAI KUNJANG

JUMAR.S.SOS.M.SI
NIP. 19891005 198910 1 003



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	3
A. LATAR BELAKANG	3
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	3
C. ISU STRATEGIS	4
D. STRUKTUR ORGANISASI	7
E. SUMBER DAYA MANUSIA	8
BAB II PERENCANA KINERJA	9
A. PENETAPAN KINERJA	12
B. INDIKATOR KINERJA UTAMA	19
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016	19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	24
A. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA TAHUN 2016	24
1. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN	24
2. ANALISIS CAPAIAN KINERJA	24
B. REALISASI ANGGARAN	29
BAB IV PENUTUP	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN :	
• INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2019	
• RENCANA KINERJA TAHUNAN 2019	
• PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019	
• RENCANA AKSI	
• PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2019	
• EVALUASI INTERNAL TAHUN 2019	



BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai satuan kerja perangkat daerah kabupaten/kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ulu .

Dasar pembentukan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 1996.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 024 Tahun 2014 tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda disebutkan Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah Kota Samarinda mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, Kecamatan Sungai Kunjang dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :

- a. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan di lingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;



- b. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan SKPD terkait dan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait;
- d. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dengan SKPD dan instansi vertikal agar bersinergis;
- e. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
- f. pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal; dan
- g. pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu kepada Walikota melalui Sekda secara berjenjang.

C. ISU STRATEGIS

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan Kecamatan Sungai Kunjang untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan.

Perencanaan pembangunan antara lain dimaksudkan agar layanan SKPD senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari



masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi SKPD adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi SKPD dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Suatu isu strategis bagi SKPD diperoleh baik berasal dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi SKPD di masa lima tahun mendatang.

Adapun isu-isu strategis pada Kecamatan Sungai Kunjang dalam mengatasi berbagai permasalahan dimasa kini dan kedepan dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Tuntutan Masyarakat Terhadap Pelayanan Prima

D. Susunan Organisasi

Susunan organisasi Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda, sesuai Peraturan Walikota Samarinda Nomor 024 Tahun 2014, susunan organisasi satuan kerja perangkat daerah Kecamatan Sungai Kunjang terdiri atas :

- a. Camat.
- b. Sekretariat Kecamatan selanjutnya disebut SETCAM terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan
 - 2) Sub Bagian Umum
- c. Seksi Pemerintahan Umum dan Ketentraman dan Ketertiban.
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup.



- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan.
- g. Seksi Pelayanan Umum.
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

Dan Kecamatan Sungai Kunjang terdiri dari 7 (tujuh) kelurahan :

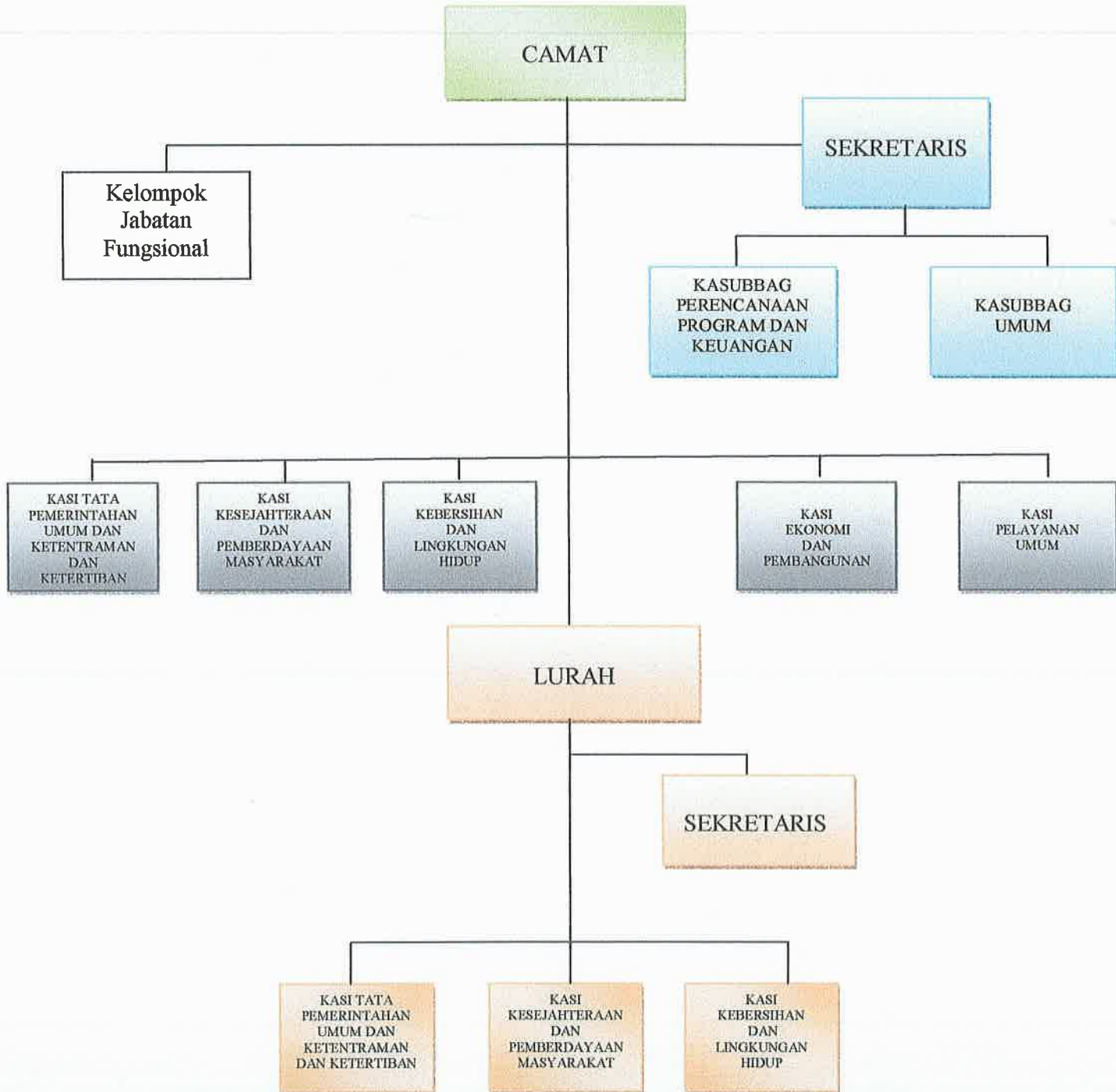
1. Kelurahan Loa Bakung
2. Kelurahan Loa Buah
3. Kelurahan Karang Asam Ulu
4. Kelurahan Lok Bahu
5. Kelurahan Teluk Lerong Ulu
6. Kelurahan Karang Asam Ilir
7. Kelurahan Karang Anyar

Dengan Susunan Organisasi satuan kerja Kelurahan terdiri atas :

- a. Lurah
- b. Sekretaris Lurah
- c. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Ekonomi dan Pembangunan



Tabel 2.1
Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda





E. Sumber Daya Manusia

Sampai dengan akhir bulan Desember 2019, jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Kecamatan Sungai Kunjang dan 7 (tujuh)Kelurahan Kota Samarinda sebanyak 102 orang dan Pegawai Tidak Tetap Bulanan (PTTB) sebanyak 35 orang dengan rincian sebagai berikut :

Komposisi Pegawai Kecamatan Sungai Kunjang

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total
		L	P	
1	PNS	9	10	19
2	PTTB	5	5	10
3	PTTH	0	0	0
	Jumlah			

Komposisi Pegawai Kelurahan Loa Bakung

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total
		L	P	
1	PNS	7	6	13
2	PTTB	0	4	4
3	PTTH	0	0	0
	Jumlah			

Komposisi Pegawai Kelurahan Loa Buah

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total
		L	P	
1	PNS	9	3	12
2	PTTB	2	0	2
3	PTTH	0	0	0
	Jumlah			



Komposisi Pegawai Kelurahan Karang Asam Ilir

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total
		L	P	
1	PNS	6	5	11
2	PTTB	3	1	4
3	PTTH	0	0	0
	Jumlah			

Komposisi Pegawai Kelurahan Lok Bahu

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total
		L	P	
1	PNS	7	7	14
2	PTTB	2	2	4
3	PTTH	0	0	0
	Jumlah			

Komposisi Pegawai Kelurahan Teluk Lerong Ulu

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total
		L	P	
1	PNS	7	5	14
2	PTTB	1	3	4
3	PTTH	0	0	0
	Jumlah			

Komposisi Pegawai Kelurahan Karang Asam Ulu

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total
		L	P	
1	PNS	6	5	10
2	PTTB	0	4	4
3	PTTH	0	0	0
	Jumlah			



Komposisi Pegawai Kelurahan Karang Anyar

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total
		L	P	
1	PNS	5	5	10
2	PTTB	2	1	3
3	PTTH	0	0	0
	Jumlah			

Komposisi Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

No	Kualifikasi Pendidikan	Total
1	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)	51
2	Diploma Satu (D-1)	0
3	Diploma Tiga (D-3)	7
4	Sarjana (S-1)	40
5	Sarjana (S-2)	4
	Jumlah	144

Dengan melihat pada kondisi kepegawaian yang disajikan pada data-data tersebut di atas, jumlah SDM di Kecamatan Sungai Kunjang Dan Kelurahan cukup memadai untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan. Tetapi dari segi kualitas harus lebih ditingkatkan dalam mencapai Pelayanan Prima karena lebih dari 50% pegawai merupakan lulusan S1 dan S2.

Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat Golongan

No	Pangkat dan Golongan	Total
1	I/c Juru Muda	2
2	II/a Pengatur Muda	3
3	II/b Pengatur Muda Tk. I	13



4	II/c	Pengatur	12
5	II/d	Pengatur Tk. I	7
6	III/a	Penata Muda	8
7	III/b	Penata Muda Tk.I	15
8	III/c	Penata	22
9	III/d	Penata Tk. I	17
10	IV/a	Pembina	6
11	IV/b	Pembina Tk. I	0
		Jumlah	102

Komposisi pegawai berdasarkan jabatan struktural dan fungsional untuk menentukan seberapa besar tanggung jawab yang diemban pegawai.

F. Sarana dan Prasarana

Sarana Untuk menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa ruang kerja staf. Selain itu Kecamatan Sungai Kunjang yang dilengkapi dengan peralatan seperti Komputer, printer dan fasilitas kerja lainnya. Sarana dan prasana tersebut dalam kondisi baik dan dapat dimanfaatkan secara optimal.

SARANA KANTOR DI KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Unit Organisasi : KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

NO	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Kedadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
1	Tanah Bangunan Gedung	Pembelian	1900	Baik	1
2	Tanah Bangunan Gedung	Pembelian	1900	Baik	1
3	Tanah Bangunan Gedung	Pembelian	1900	Baik	1
4	Tanah Bangunan Gedung	Pembelian	1900	Baik	1
5	Sepeda Motor	Pinjam	2000	Rusak Berat	1
6	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
7	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
8	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
9	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
10	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
11	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
12	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
13	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pinjam	1900	Baik	1
14	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
15	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
16	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
17	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1900	Baik	1
18	Sepeda Motor	Pinjam	2002	Baik	1
19	Meja Rapat	Pembelian	2002	Baik	5
20	Meja Rapat	Pembelian	2002	Rusak Berat	2
21	Sepeda Motor	Pinjam	2003	Baik	1
22	Sepeda Motor	Pinjam	2003	Baik	1
23	Lemari Besi	Pinjam	2003	Baik	1
24	Lemari Besi	Pembelian	2003	Rusak Berat	1
25	Lemari kayu	Pembelian	2003	Rusak Berat	1
26	Alat Pendingin Lain-lain	Pembelian	2004	Rusak Berat	1
27	Alat Pendingin Lain-lain	Pinjam	2004	Rusak Berat	1
28	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Pembelian	2004	Baik	1
29	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Pembelian	2004	Baik	1
30	Kursi Tamu	Pembelian	2005	Rusak Berat	1
31	Kursi Tamu	Pinjam	2005	Rusak Berat	2
32	Lap Top	Pinjam	2005	Rusak Berat	1
33	Lemari kayu	Pembelian	2006	Baik	1
34	Meja Rapat	Pembelian	2006	Baik	1
35	Kursi Rapat	Pembelian	2006	Baik	4
36	Lemari Besi	Pembelian	2007	Baik	2
37	Brand Kas	Pinjam	2007	Baik	1
38	Lemari Kaca	Pembelian	2007	Baik	1
39	Lemari Kayu	Pembelian	2007	Baik	1
40	Meja Rapat	Pembelian	2007	Baik	1
41	Meja Rapat	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
42	Kursi Tamu	Pembelian	2007	Baik	1
43	Alat Pendingin Lain-lain	Pembelian	2007	Baik	1
44	Lemari kayu	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
45	Meja Kayu	Pembelian	2008	Rusak Berat	3
46	Kursi Biasa	Pembelian	2008	Baik	10
47	Lemari Es	Pembelian	2008	Baik	1
48	AC Unit	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
49	Dispenser	Pembelian	2008	Baik	2
50	Pot Bunga	Pembelian	2008	Rusak Berat	11
51	Pot Bunga	Pembelian	2008	Baik	4
52	Camera Digital	Pembelian	2008	Baik	1
53	Personal Komputer (Laboratorium)	Pembelian	2008	Baik	1
54	MOB Lain-lain	Pinjam	2008	Baik	1
55	Sepeda Motor	Pinjam	2009	Baik	1
56	Televisi	Pembelian	2009	Baik	1
57	Sound System	Pembelian	2009	Baik	1
58	Pot Bunga	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
59	Handy Talky	Pembelian	2009	Baik	1
60	Lemari Penyimpanan	Pembelian	2010	Baik	3
61	Papan Nama Instansi	Pembelian	2010	Baik	1
62	Kursi Rapat	Pembelian	2010	Rusak Berat	20
63	Loudspeaker	Pembelian	2010	Rusak Berat	2
64	Pot Bunga	Pembelian	2010	Rusak Berat	1
65	Gordyn/Kray	Pembelian	2010	Baik	1
66	Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2010	Baik	2
67	Peralatan Jaringan Lain-lain	Pembelian	2010	Rusak Berat	1
68	Alat Pemadam Kebakaran	Pembelian	2010	Baik	1

NO	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
69	Mesin Ketik Listrik Portable	Pembelian	2011	Baik	1
70	Lemari kayu	Pembelian	2011	Baik	1
71	Lemari Kayu	Pembelian	2011	Baik	1
72	Kursi Besi/Metal	Pembelian	2011	Baik	4
73	Meja Rapat	Pembelian	2011	Baik	1
74	Kursi Tamu	Pembelian	2011	Rusak Berat	1
75	Mesin Potong Rumput	Hibah	2011	Baik	1
76	AC Unit	Pembelian	2011	Baik	2
77	Microphone	Pembelian	2011	Rusak Berat	1
78	Tangga Aluminium	Pembelian	2011	Baik	1
79	Pot Bunga	Pembelian	2011	Rusak Berat	1
80	Pot Bunga	Hibah	2011	Rusak Berat	5
81	Printer	Pembelian	2011	Baik	1
82	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2011	Rusak Berat	1
83	Camera Digital	Pembelian	2011	Baik	1
84	Personal Komputer (Laboratorium)	Pembelian	2011	Baik	1
85	Sepeda Motor	Pembelian	2012	Baik	1
86	Air Conditioning Unit	Mutasi Aset	2012	Baik	1
87	Mesin Ketik Manual Longewagen (18)	Mutasi BPKAD	2012	Baik	1
88	Lemari Besi	Mutasi BPKAD	2012	Baik	1
89	Lemari Besi	Pembelian	2012	Baik	2
90	Filling Besi/Metal	Mutasi BPKAD	2012	Baik	1
91	Alat Penghancur Kertas	Mutasi Aset	2012	Baik	1
92	Televisi	Mutasi Aset	2012	Baik	1
93	Printer	Mutasi BPKAD	2012	Baik	1
94	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Mutasi BPKAD	2012	Baik	2
95	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Mutasi BPKAD	2012	Baik	2
96	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2012	Baik	2
97	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	Mutasi Aset	2012	Baik	1
98	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Pembelian	2012	Baik	2
99	Camera Digital	Pembelian	2012	Baik	1
100	Facsimile	Pembelian	2012	Rusak Berat	1
101	Wireless Amplifier	Mutasi Aset	2012	Baik	1
102	Personal Komputer (Laboratorium)	Pembelian	2012	Baik	1
103	Printer	Pembelian	2012	Baik	1
104	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Pembelian	2013	Baik	1
105	Pick Up	Pembelian	2013	Baik	1
106	Sepeda Motor	Pembelian	2013	Baik	1
107	Mesin Absensi	Pembelian	2013	Baik	1
108	Rak Kayu	Pembelian	2013	Baik	1
109	Kursi Besi/Metal	Pembelian	2013	Baik	4
110	Meja Rapat	Pembelian	2013	Baik	1
111	Mesin Potong Rumput	Pembelian	2013	Baik	1
112	AC Split	Pembelian	2013	Baik	2
113	Televisi	Pembelian	2013	Baik	1
114	Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2013	Baik	1
115	Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2013	Baik	2
116	Printer	Pembelian	2013	Baik	1
117	Printer	Pembelian	2013	Baik	1
118	Printer	Pembelian	2013	Baik	1
119	Peralatan Mini Komputer Lain-lain	Pembelian	2013	Rusak Berat	2
120	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Pembelian	2013	Baik	2
121	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Pembelian	2013	Baik	1
122	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2013	Baik	1
123	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2013	Baik	3
124	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2013	Rusak Berat	4
125	Camera Digital	Pembelian	2013	Rusak Berat	1
126	Scanner	Pembelian	2014	Baik	2
127	Alat Pemeliharaan Tanaman Lain-lain	Pembelian	2014	Baik	1
128	Lemari Besi	Pembelian	2014	Baik	2
129	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2014	Baik	1
130	Note Book	Pembelian	2014	Baik	1
131	Note Book	Pembelian	2014	Baik	1
132	Printer	Pembelian	2014	Baik	1
133	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Pembelian	2014	Baik	1
134	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Pembelian	2014	Baik	3
135	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staff	Pembelian	2014	Baik	5
136	Microphone/Wireless Mic	Pembelian	2014	Baik	1
137	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2014	Baik	3
138	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2014	Rusak Berat	1
139	Global Positioning System	Pembelian	2015	Baik	1
140	Meja Biro	Pembelian	2015	Baik	2
141	AC Split	Pembelian	2015	Baik	1

NO	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
142	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2015	Baik	1
143	Printer	Pembelian	2015	Baik	2
144	Printer	Pembelian	2015	Baik	1
145	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2015	Baik	2
146	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2015	Baik	1
147	Video Camera dan Recorder	Pembelian	2015	Baik	1
148	Personal Komputer (Laboratorium)	Pembelian	2015	Baik	1
149	Printer	Pembelian	2017	Baik	1
150	Scanner	Pembelian	2017	Baik	1
151	Taman/Landscape	Pembelian	2017	Baik	1
152	Tanah Bangunan Gedung	Pembelian	1996	Baik	1
153	Meja Kayu	Pinjam	1997	Rusak Berat	5
					253

SARANA KANTOR KELURAHAN KARANG ANYAR

Unit Organisasi : KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
 UPB : KELURAHAN KARANG ANYAR

No	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	2	3	4	5	6
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Pembelian	2003	Baik	1
2	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Hibah	2006	Rusak Berat	1
3	Lemari Besi	Hibah	2006	Baik	1
4	Filling Besi/Metal	Hibah	2006	Baik	1
5	Lemari kayu	Hibah	2006	Baik	1
6	Kursi Tangan	Hibah	2006	Baik	2
7	Wireless	Hibah	2006	Baik	1
8	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Hibah	2007	Rusak Berat	1
9	Lemari kayu	Hibah	2007	Baik	1
10	Lemari kayu	Hibah	2007	Baik	1
11	Rak Kayu	Hibah	2007	Baik	1
12	Meja Panjang	Hibah	2007	Baik	1
13	Kursi Tangan	Hibah	2007	Baik	3
14	Kursi Tangan	Hibah	2007	Baik	2
15	Kursi Tangan	Hibah	2007	Baik	1
16	Meja Komputer	Hibah	2007	Rusak Berat	1
17	CPU	Hibah	2007	Rusak Berat	1
18	Printer	Hibah	2007	Rusak Berat	1
19	Sepeda Motor	Hibah	2008	Baik	1
20	Sepeda Motor	Hibah	2008	Baik	1
21	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Hibah	2008	Rusak Berat	1
22	Lemari kayu	Hibah	2008	Baik	1
23	Lemari kayu	Hibah	2008	Baik	1
24	Lemari kayu	Hibah	2008	Baik	1
25	Meja Biro	Hibah	2008	Baik	2
26	Meja Biro	Hibah	2008	Baik	1
27	Meja Biro	Hibah	2008	Baik	1
28	Meja Biro	Hibah	2008	Baik	1
29	Meja Biro	Hibah	2008	Baik	3
30	Sofa	Pembelian	2008	Baik	1
31	Kursi Plastik	Pembelian	2008	Baik	1
32	Televisi	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
33	CPU	Hibah	2008	Rusak Berat	1
34	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Hibah	2008	Baik	1
35	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2008	Baik	1
36	Photo Tustel	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
37	Generator Set (Lab Scale)	Pembelian	2008	Baik	1
38	White Board	Pembelian	2009	Baik	1
39	Mesin Potong Rumput	Pembelian	2009	Baik	1
40	AC Unit	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
41	Kipas Angin	Hibah	2009	Rusak Berat	1
42	Lap Top	Hibah	2009	Baik	1
43	CPU	Hibah	2009	Rusak Berat	1
44	Printer	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
45	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Hibah	2009	Rusak Berat	1
46	Handy Talky	Pembelian	2009	Baik	1
47	Alat Olah Raga Lainnya (Lain-lain)	Pembelian	2009	Baik	2
48	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Pembelian	2010	Baik	1
49	Sepeda Motor	Hibah	2010	Baik	1
50	Meja Kayu	Hibah	2010	Baik	1
51	Kursi Biasa	Hibah	2010	Baik	4
52	Kursi Biasa	Hibah	2010	Baik	1
53	Kursi Biasa	Hibah	2010	Rusak Berat	2
54	Meja Biro	Hibah	2010	Baik	1
55	AC Unit	Pembelian	2010	Baik	2
56	Tangga Alumunium	Pembelian	2010	Baik	1
57	Gordyn/Kray	Pembelian	2010	Baik	3
58	Gordyn/Kray	Pembelian	2010	Baik	5
59	Gordyn/Kray	Pembelian	2010	Baik	1
60	CPU	Hibah	2010	Baik	1
61	Printer	Pembelian	2010	Rusak Berat	1

No	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Kedaaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	2	3	4	5	6
62	Lemari Buku untuk Perpustakaan	Hibah	2010	Baik	1
63	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Hibah	2010	Rusak Berat	1
64	Sound System	Pembelian	2010	Baik	1
65	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	2010	Baik	1
66	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Hibah	2011	Rusak Berat	1
67	Rak Besi/Metal/Aluminium	Hibah	2011	Baik	2
68	Filling Besi/Metal	Hibah	2011	Baik	2
69	Lemari kayu	Hibah	2011	Baik	1
70	Lemari kayu	Hibah	2011	Baik	1
71	Lemari kayu	Hibah	2011	Baik	1
72	Kursi Besi/Metal	Pembelian	2011	Baik	2
73	Meja Biro	Hibah	2011	Baik	2
74	Lemari Es	Pembelian	2011	Baik	1
75	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2011	Rusak Berat	1
76	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2011	Baik	1
77	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2011	Rusak Berat	1
78	Printer	Hibah	2011	Baik	2
79	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2011	Baik	1
80	Timbangan	Pembelian	2012	Baik	1
81	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Mutasi	2012	Baik	2
82	Brand Kas	Mutasi	2012	Baik	1
83	Printer	Hibah	2012	Rusak Berat	1
84	Printer	Mutasi	2012	Rusak Berat	1
85	Lemari Buku untuk Perpustakaan	Hibah	2012	Baik	1
86	Wireless Amplifier	Mutasi	2012	Baik	1
87	Taman/Landscape	Hibah	2012	Baik	1
88	Sepeda Motor	Pembelian	2013	Baik	1
89	Mesin Absensi	Pembelian	2013	Baik	1
90	Mesin Potong Rumput	Pembelian	2013	Baik	1
91	Mesin Potong Rumput	Pembelian	2013	Baik	1
92	AC Unit	Pembelian	2013	Baik	1
93	Kipas Angin	Pembelian	2013	Baik	1
94	Dispenser	Pembelian	2013	Baik	1
95	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2013	Baik	1
96	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2013	Baik	1
97	Hard Disk	Pembelian	2013	Rusak Berat	1
98	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2013	Baik	1
99	Camera Digital	Pembelian	2013	Baik	1
100	Kipas Angin	Pembelian	2014	Baik	1
101	Note Book	Pembelian	2014	Baik	1
102	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2014	Baik	20
103	Handy Talky	Pembelian	2014	Baik	1
104	Filling Besi/Metal	Pembelian	2015	Baik	1
105	Meja Biro	Pembelian	2015	Baik	1
106	Printer	Pembelian	2015	Baik	1
107	Printer	Pembelian	2015	Baik	1
108	Proyektor + Attachment	Pembelian	2015	Baik	1
109	Facsimile	Pembelian	2015	Baik	1
110	Dispenser	Pembelian	2016	Baik	1
111	Printer	Pembelian	2017	Baik	1
					155

SARANA KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

Unit Organisasi : KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
 UPB : KELURAHAN KARANG ASAM ILIR

Nomor	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
1	Sepeda Motor	Hibah	2006	Baik	1
2	Sepeda Motor	Hibah	2006	Baik	1
3	Lemari Besti	Hibah	2006	Baik	1
4	Rak Kayu	Hibah	2006	Rusak Berat	2
5	Wireless	Hibah	2006	Baik	1
6	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Hibah	2006	Baik	1
7	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Hibah	2006	Baik	6
8	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Hibah	2006	Baik	1
9	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Hibah	2006	Baik	1
10	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Hibah	2006	Baik	4
11	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Pembelian	2008	Rusak Berat	4
12	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
13	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	Pembelian	2008	Rusak Berat	3
14	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
15	Filling Besi/Metal	Hibah	2009	Baik	1
16	Televisi	Pembelian	2009	Baik	1
17	Lap Top	Pembelian	2009	Baik	1
18	CPU	Hibah	2009	Baik	1
19	Monitor	Hibah	2009	Baik	1
20	Printer	Hibah	2009	Baik	1
21	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
22	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Hibah	2009	Baik	2
23	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2009	Baik	1
24	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Hibah	2009	Baik	1
25	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2009	Baik	1
26	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Hibah	2009	Baik	1
27	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Hibah	2009	Baik	1
28	Kursi Putar	Pembelian	2010	Baik	1
29	Kursi Biasa	Pembelian	2010	Baik	5
30	Sofa	Pembelian	2010	Baik	1
31	AC Split	Pembelian	2010	Baik	1
32	Tiang Bendera	Pembelian	2010	Baik	1
33	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Pembelian	2010	Baik	13
34	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Pembelian	2010	Baik	1
35	Kipas Angin	Pembelian	2011	Baik	1
36	Kipas Angin	Pembelian	2011	Baik	1
37	CPU	Hibah	2011	Baik	1
38	Monitor	Hibah	2011	Baik	1
39	Printer	Hibah	2011	Baik	1
40	Gerobak Dorong	Pembelian	2012	Baik	3
41	AC Unit	Pembelian	2012	Baik	1
42	Personal Komputer (Laboratorium)	Pembelian	2012	Baik	1
43	Sepeda Motor	Pembelian	2013	Baik	1
44	Mesin Absensi	Pembelian	2013	Baik	1
45	Meja Reseption	Pembelian	2013	Baik	1
46	AC Unit	Pembelian	2013	Baik	2
47	Dispenser	Pembelian	2013	Baik	1
48	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2013	Baik	1
49	Televisi	Pembelian	2014	Baik	1
50	Gordyn/Krav	Pembelian	2014	Baik	1
51	Facsimile	Pembelian	2014	Baik	1
52	Taman/Landscape	Pembelian	2014	Baik	1
53	Instalasi Listrik Tenaga Biogas Lain-lain	Pembelian	2014	Baik	1
54	Lemari Besi	Pembelian	2015	Baik	2
55	Lemari kayu	Pembelian	2015	Baik	2
56	Mesin Potong Rumput	Pembelian	2015	Baik	1
57	Printer	Pembelian	2015	Baik	1
58	Printer	Pembelian	2017	Baik	1
59	Tanah Bangunan Puskesmas/Posyandu	-	1989	Baik	1
					95

SARANA KELURAHAN KARANG ASAM ULU

Unit Organisasi : KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
 UPB : KELURAHAN KARANG ASAM ULU

NOMOR	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
1	Jaringan Telepon Di atas Tanah Kapasitas Kecil	Pembelian	2006	Baik	1
2	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Hibah	1997	Baik	1
3	Meja Kerja	Hibah	2000	Baik	8
4	Sepeda Motor	Hibah	2003	Baik	1
5	Sepeda Motor	Hibah	2003	Rusak Berat	1
6	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Hibah	2006	Baik	1
7	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Guna Usaha	2006	Baik	1
8	Rumah Negara Gol II Lain-lain	Hibah	2006	Rusak Berat	1
9	Jaringan Sambungan Kerumah Kapasitas Kecil	Pembelian	2006	Baik	1
10	Jaringan Distribusi Lain-lain	Pembelian	2006	Baik	1
11	Televisi	Pembelian	2007	Baik	1
12	Air Conditioning Unit	Hibah	2008	Baik	1
13	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2008	Baik	1
14	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2008	Baik	1
15	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2008	Baik	2
16	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Hibah	2008	Kurang Baik	6
17	Personal Komputer (Laboratorium)	Hibah	2008	Baik	1
18	Leinari kayu	Pembelian	2009	Baik	1
19	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2009	Baik	1
20	Lap Top	Pembelian	2009	Baik	1
21	Printer	Pembelian	2009	Baik	1
22	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2009	Baik	1
23	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2009	Baik	2
24	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2009	Baik	2
25	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2009	Baik	3
26	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Hibah	2009	Baik	1
27	Personal Komputer (Laboratorium)	Hibah	2009	Baik	1
28	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Pembelian	2010	Baik	1
29	Kursi Besi/Metal	Hibah	2010	Baik	1
30	Kursi Besi/Metal	Hibah	2010	Baik	1
31	Tangga Alumunium	Pembelian	2010	Baik	1
32	Dispenser	Hibah	2010	Baik	1
33	Gordyn/Krav	Pembelian	2010	Baik	1
34	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2010	Baik	1
35	Printer	Pembelian	2010	Baik	1
36	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2010	Baik	2
37	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2010	Baik	2
38	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2010	Baik	3
39	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Hibah	2010	Baik	3
40	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Hibah	2010	Baik	1
41	Personal Komputer (Laboratorium)	Hibah	2010	Baik	1
42	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Pembelian	2011	Baik	1
43	Lemari Kayu	Pembelian	2011	Baik	1
44	Lemari Kayu	Pembelian	2011	Baik	2
45	Gordyn/Krav	Pembelian	2011	Baik	1
46	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2012	Baik	1
47	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2012	Baik	1
48	Camera Digital	Pembelian	2012	Baik	1
49	Sound System	Pembelian	2012	Baik	1
50	Sepeda Motor	Pembelian	2013	Baik	1
51	Mesin Absensi	Pembelian	2013	Baik	1
52	Meja Panjang	Pembelian	2013	Baik	1
53	Sofa	Pembelian	2013	Baik	1
54	Dispenser	Pembelian	2013	Baik	1
55	Peralatan Komputer Mainframe Lain-lain	Pembelian	2013	Baik	1
56	Printer	Pembelian	2013	Baik	3
57	Facsimile	Pembelian	2013	Baik	1
58	Air Conditioning Unit	Pembelian	2014	Baik	2
59	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Pembelian	2014	Baik	1
60	Kursi Putar	Pembelian	2014	Baik	5

NOMOR	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Kedadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
61	Kipas Angin	Pembelian	2014	Baik	1
62	Kipas Angin	Pembelian	2014	Baik	3
63	Lap Top	Pembelian	2014	Baik	1
64	Mela Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2014	Baik	10
65	Jaringan Distribusi Lain-lain	Pembelian	2014	Baik	1
66	Generator Engineering	Pembelian	2015	Baik	1
67	Lemari Es	Pembelian	2015	Baik	1
68	Televisi	Pembelian	2015	Baik	1
69	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2015	Baik	1
70	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2015	Baik	1
71	Printer	Pembelian	2015	Baik	1
72	Unintemuntible Power Supply (UPS)	Pembelian	2015	Baik	1
73	Brand Kas	Hibah	1998	Baik	1
74	Tanah Bangunan Rumah Fasilitas Tempat Tinggal Lain	Hibah	1999	Baik	1
					116

SARANA KELURAHAN LOA BAKUNG

Unit Organisasi : KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
 UPB : KELURAHAN LOA BAKUNG

Nomer	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
1	Sepeda Motor	Hibah	2002	Baik	1
2	Sepeda Motor	Hibah	2003	Baik	1
3	Sepeda Motor	Hibah	2003	Baik	1
4	Scooter	Hibah	2004	Rusak Berat	1
5	Mesin Potong Rumput	Hibah	2006	Baik	1
6	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Hibah	2007	Rusak Berat	1
7	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Hibah	2007	Rusak Berat	1
8	Lemari kayu	Hibah	2007	Baik	1
9	Lemari kayu	Hibah	2007	Baik	1
10	Lemari kayu	Hibah	2007	Kurang Baik	1
11	Lemari kayu	Hibah	2007	Baik	1
12	Papan Visual	Hibah	2007	Rusak Berat	1
13	Printer	Hibah	2007	Rusak Berat	1
14	Meja Kerja	Hibah	2007	Rusak Berat	1
15	Lemari kayu	Hibah	2008	Rusak Berat	1
16	Kursi Putar	Pembelian	2008	Baik	1
17	Kursi Putar	Hibah	2008	Rusak Berat	1
18	Sofa	Hibah	2008	Baik	1
19	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2008	Rusak Berat	1
20	Monitor	Hibah	2008	Baik	1
21	Printer	Pembelian	2008	Baik	1
22	Camera Digital	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
23	Generator Engineering	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
24	Alat Pengasapan	Hibah	2009	Baik	1
25	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Hibah	2009	Rusak Berat	1
26	Lemari kayu	Hibah	2009	Baik	1
27	Televisi	Hibah	2009	Rusak Berat	1
28	Televisi	Hibah	2009	Rusak Berat	1
29	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2009	Baik	1
30	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
31	Lap Top	Pembelian	2009	Baik	1
32	Printer	Pembelian	2009	Rusak Berat	2
33	Printer	Hibah	2009	Rusak Berat	1
34	Printer	Hibah	2009	Rusak Berat	1
35	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Hibah	2010	Rusak Berat	1
36	Bangku Tunggu	Hibah	2010	Baik	2
37	Komputer (P.C Unit)	Hibah	2010	Baik	1
38	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Hibah	2010	Rusak Berat	1
39	Air Conditioning Unit	Hibah	2011	Rusak Berat	1
40	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Pembelian	2011	Baik	2
41	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Hibah	2011	Baik	1
42	Lemari Besi	Pembelian	2011	Baik	1
43	Lemari Besi	Hibah	2011	Baik	2
44	Filling Besi/Metal	Pembelian	2011	Baik	2
45	Lemari kayu	Pembelian	2011	Baik	1
46	Papan Visual	Hibah	2011	Baik	1
47	Papan Visual	Pembelian	2011	Baik	2
48	Meja Panjang	Hibah	2011	Baik	1
49	Kursi Putar	Pembelian	2011	Baik	6
50	Kursi Putar	Hibah	2011	Baik	1
51	Bangku Tunggu	Pembelian	2011	Baik	1
52	Sofa	Hibah	2011	Baik	1
53	Tangga Aluminium	Pembelian	2011	Baik	1
54	LCD	Pembelian	2011	Baik	1
55	Filling Besi/Metal	Pembelian	2012	Baik	2
56	Lemari Kaca	Pembelian	2012	Baik	2
57	Papan Visual	Pembelian	2012	Baik	4
58	Alat Penghancur Kertas	mutasi dari bpkad	2012	Baik	1
59	Kursi Besi/Metal	Hibah	2012	Baik	2
60	Meja Biro	Hibah	2012	Baik	1
61	Proyektor + Attachment	Pembelian	2012	Baik	1
62	Camera Digital	Pembelian	2012	Baik	1
63	Sepeda Motor	Pembelian	2013	Baik	1

Nomer	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
64	Mesin Absensi	Pembelian	2013	Baik	1
65	AC Unit	Pembelian	2013	Baik	1
66	AC Unit	Pembelian	2013	Baik	1
67	Dispenser	Pembelian	2013	Baik	1
68	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2013	Baik	2
69	Printer	Pembelian	2013	Baik	2
70	Printer	Pembelian	2013	Rusak Berat	1
71	Printer	Pembelian	2013	Baik	1
72	Portable Generating Set	Pembelian	2014	Baik	1
73	Kursi Putar	Pembelian	2014	Baik	1
74	AC Unit	Pembelian	2014	Baik	1
75	AC Unit	Pembelian	2014	Baik	1
76	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2014	Baik	2
77	Lap Top	Pembelian	2014	Baik	1
78	Printer	Pembelian	2014	Baik	1
79	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2014	Baik	1
80	Lemari Besi	Pembelian	2015	Baik	2
81	Brand Kas	Pembelian	2015	Baik	1
82	Meja Rapat	Pembelian	2015	Baik	2
83	Meja Rapat	Pembelian	2015	Baik	4
84	Meja Rapat	Pembelian	2015	Baik	4
85	Kursi Rapat	Pembelian	2015	Baik	15
86	Lemari Es	Pembelian	2015	Baik	1
87	Televisi	Pembelian	2015	Baik	1
88	Lap Top	Pembelian	2015	Baik	1
89	Lap Top	Pembelian	2015	Baik	1
90	Camera Digital	Pembelian	2015	Baik	1
91	Handy Talky	Pembelian	2015	Baik	2
92	Lemari Kaca	Pembelian	2017	Baik	3
93	Meja Kayu	Pembelian	2017	Baik	2
94	Kursi Putar	Pembelian	2017	Baik	1
95	Kursi Putar	Pembelian	2017	Baik	1
96	Kursi Putar	Pembelian	2017	Baik	2
97	Kursi Plastik	Pembelian	2017	Baik	50
98	Kipas Angin	Pembelian	2017	Baik	1
99	Kipas Angin	Pembelian	2017	Baik	1
100	Filling Besi/Metal	Hibah	1990	Rusak Berat	1
101	Brand Kas	Hibah	1990	Rusak Berat	1
102	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1996	Baik	1
103	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1996	Baik	1
104	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	1996	Baik	1
105	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Pembelian	1996	Baik	1
106	Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan (Sekolah)	Hibah	1999	Baik	1
					202

SARANA KELURAHAN LOA BUAH

Unit Organisasi : KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
 UPB : KELURAHAN LOA BUAH

NOMOR	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
1	Wireless	Pembelian	2000	Rusak Berat	1
2	Sepeda Motor	Pembelian	2002	Baik	1
3	Sepeda Motor	Pembelian	2002	Rusak Berat	1
4	Sepeda Motor	Pembelian	2003	Baik	1
5	Kampung	Pembelian	2004	Baik	1
6	Mobil Tangki	Pembelian	2004	Baik	1
7	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Pembelian	2004	Baik	1
8	Rumah Negara Golongan III Type A Permanen	Pembelian	2004	Baik	1
9	Mobil Ambulance	Pembelian	2005	Baik	1
10	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Pembelian	2005	Baik	1
11	Rak Kayu	Pembelian	2008	Baik	1
12	Fillng Besi/Metal	Pembelian	2008	Baik	1
13	Papan Pengumuman	Pembelian	2008	Baik	1
14	White Board	Pembelian	2008	Baik	1
15	White Board	Pembelian	2008	Baik	1
16	White Board	Pembelian	2008	Baik	1
17	Meja Kayu	Pembelian	2008	Baik	1
18	Meja Kayu	Pembelian	2008	Baik	1
19	Meja Kayu	Pembelian	2008	Baik	1
20	Meja Kayu	Pembelian	2008	Baik	1
21	Meja Kayu	Pembelian	2008	Baik	1
22	Kursi Besi/Metal	Pembelian	2008	Baik	1
23	Kursi Besi/Metal	Pembelian	2008	Baik	1
24	Kursi Besi/Metal	Pembelian	2008	Baik	1
25	Kursi Besi/Metal	Pembelian	2008	Baik	2
26	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	Pembelian	2008	Baik	3
27	Kursi Putar	Pembelian	2008	Baik	1
28	Meja Komputer	Pembelian	2008	Baik	1
29	Meja Biro	Pembelian	2008	Baik	1
30	Kursi Plastik	Pembelian	2008	Baik	4
31	Kursi Plastik	Pembelian	2008	Baik	1
32	Kursi Plastik	Pembelian	2008	Baik	1
33	Kursi Plastik	Pembelian	2008	Baik	1
34	Jam Mekanis	Pembelian	2008	Baik	1
35	Kipas Angin	Pembelian	2008	Baik	1
36	Kipas Angin	Pembelian	2008	Baik	1
37	Televisi	Pembelian	2008	Baik	1
38	Compact Disc	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
39	Dispenser	Pembelian	2008	Baik	1
40	Keranjang	Pembelian	2008	Baik	1
41	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Pembelian	2008	Kurang Baik	1
42	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2008	Baik	1
43	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2008	Baik	1
44	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2008	Baik	1
45	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2008	Baik	2
46	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pembelian	2008	Baik	1
47	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2008	Baik	1
48	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Pembelian	2008	Baik	1
49	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Pembelian	2008	Baik	1
50	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Pembelian	2008	Kurang Baik	1
51	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Pembelian	2008	Baik	1
52	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-lain	Pembelian	2008	Baik	1
53	Fillng Besi/Metal	Pembelian	2009	Baik	4
54	Fillng Besi/Metal	Pembelian	2009	Baik	1
55	Jam Mekanis	Pembelian	2009	Baik	1
56	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2009	Baik	1
57	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Pembelian	2009	Baik	1
58	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-lain	Pembelian	2009	Baik	1
59	Sepeda Motor	Pembelian	2010	Baik	1
60	Meja Biro	Pembelian	2010	Baik	1
61	Kipas Angin	Pembelian	2010	Kurang Baik	1

NOMOR	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
62	Kipas Angin	Pembelian	2010	Baik	2
63	Wireless	Pembelian	2010	Baik	1
64	Printer	Pembelian	2010	Baik	1
65	Lemari Besi	Pembelian	2011	Baik	1
66	Filling Besi/Metal	Pembelian	2011	Baik	1
67	Meja Biro	Pembelian	2011	Baik	2
68	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2011	Baik	1
69	Camera Video	Pembelian	2012	Baik	1
70	Lap Top	Pembelian	2012	Baik	1
71	Lap Top	Pembelian	2012	Baik	1
72	CPU	Pembelian	2012	Baik	1
73	Printer	Pembelian	2012	Baik	1
74	Printer	Pembelian	2012	Baik	1
75	Sepeda Motor	Pembelian	2013	Baik	1
76	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Pembelian	2013	Baik	1
77	Lemari Besi	Pembelian	2013	Baik	1
78	Mesin Absensi	Pembelian	2013	Baik	1
79	Kursi Tamu	Pembelian	2013	Baik	1
80	Tangga Aluminium	Pembelian	2013	Baik	1
81	Dispenser	Pembelian	2013	Baik	1
82	Lap Top	Pembelian	2013	Baik	1
83	Printer	Pembelian	2013	Baik	1
84	Facsimile	Pembelian	2013	Baik	1
85	AC Unit	Pembelian	2014	Baik	1
86	Lemari Besi	Pembelian	2015	Baik	2
87	Printer	Pembelian	2015	Baik	2
88	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Permanen	Pembelian	1993	Baik	1
89	Rumah Negara Golongan II Type B Semi Permanen	Pembelian	1993	Kurang Baik	1
					103

SARANA KELURAHAN LOK BAHU

Unit Organisasi : KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
 UPB : KELURAHAN LOK BAHU

Nomer	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
1	Lemari Kayu	Hibah	2000	Baik	1
2	Lemari Kayu	Pembelian	2000	Baik	2
3	Kursi Biasa	Pembelian	2000	Kurang Baik	2
4	Kursi Biasa	Hibah	2000	Baik	12
5	Kursi Biasa	Hibah	2000	Rusak Berat	2
6	Kursi Plastik	Hibah	2000	Baik	50
7	Kursi Plastik	Hibah	2000	Rusak Berat	50
8	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	2001	Baik	1
9	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Pembelian	2001	Baik	1
10	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Pembelian	2001	Baik	1
11	Tanah Bangunan Puskesmas/Posyandu	Pembelian	2001	Baik	1
12	Sepeda Motor	Hibah	2002	Kurang Baik	1
13	Lemari kayu	Pembelian	2002	Baik	1
14	Televisi	Hibah	2002	Baik	1
15	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Hibah	2002	Baik	1
16	Monitor	Hibah	2002	Rusak Berat	1
17	Sepeda Motor	Hibah	2003	Baik	1
18	Sepeda Motor	Hibah	2003	Rusak Berat	1
19	Kursi Tamu	Hibah	2003	Rusak Berat	2
20	Meja Komputer	Pembelian	2004	Rusak Berat	1
21	Kipas Angin	Hibah	2004	Rusak Berat	1
22	CPU	Hibah	2004	Rusak Berat	1
23	Printer	Pembelian	2004	Rusak Berat	1
24	Keyboard	Hibah	2004	Rusak Berat	1
25	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2004	Rusak Berat	1
26	Filling Besi/Metal	Pembelian	2008	Baik	1
27	White Board	Pembelian	2008	Baik	6
28	White Board	Pembelian	2008	Baik	5
29	White Board	Pembelian	2008	Baik	1
30	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	Pembelian	2008	Baik	1
31	Meja Rapat	Pembelian	2008	Rusak Berat	1
32	Meja Komputer	Hibah	2008	Rusak Berat	1
33	AC Unit	Pembelian	2008	Baik	1
34	Televisi	Hibah	2008	Baik	1
35	Lambang Garuda Pancasila	Pembelian	2008	Baik	1
36	Dispenser	Hibah	2008	Rusak Berat	1
37	Audio Amplifier	Hibah	2008	Baik	1
38	Mesin Ketik Lain-lain	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
39	Mesin Ketik Lain-lain	Pembelian	2009	Baik	1
40	Kursi Plastik	Hibah	2009	Baik	3
41	Kursi Plastik	Hibah	2009	Rusak Berat	7
42	Jam Elektronik	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
43	Kipas Angin	Pembelian	2009	Baik	1
44	Kipas Angin	Hibah	2009	Baik	1
45	Kipas Angin	Pembelian	2009	Baik	3
46	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Pembelian	2009	Baik	1
47	Tempat Sampah	Hibah	2009	Baik	4
48	Printer	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
49	Keyboard	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
50	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2009	Baik	1
51	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2009	Baik	1
52	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2009	Rusak Berat	1
53	White Board	Pembelian	2010	Baik	5
54	Lemari Kayu	Pembelian	2010	Baik	1
55	Meja Kayu	Pembelian	2010	Baik	8
56	Meja Kayu	Hibah	2010	Baik	5
57	Kursi Biasa	Pembelian	2010	Baik	8
58	Kursi Biasa	Hibah	2010	Baik	5
59	Kursi Plastik	Hibah	2010	Baik	10
60	Kursi Plastik	Pembelian	2010	Baik	10
61	AC Unit	Pembelian	2010	Baik	1
62	Dispenser	Pembelian	2010	Baik	1

Nomer	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
63	Tempat Sampah	Pembelian	2010	Baik	5
64	Printer	Pembelian	2010	Rusak Berat	1
65	Printer	Pembelian	2010	Baik	1
66	CPU	Pembelian	2010	Baik	1
67	Monitor	Pembelian	2010	Baik	1
68	Keyboard	Pembelian	2010	Baik	1
69	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Pembelian	2010	Baik	1
70	Meja Kayu	Hibah	2011	Kurang Baik	4
71	Kipas Angin	Pembelian	2011	Baik	2
72	Televisi	Hibah	2011	Baik	1
73	Camera Film	Pembelian	2011	Baik	1
74	Printer	Pembelian	2011	Baik	1
75	CPU	Hibah	2011	Baik	1
76	Monitor	Hibah	2011	Baik	1
77	Audio Amplifier	Hibah	2011	Rusak Berat	2
78	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Hibah	2011	Rusak Berat	1
79	Handy Talky	Hibah	2011	Baik	1
80	Handy Talky	Hibah	2011	Rusak Berat	1
81	Handy Talky	Hibah	2011	Baik	1
82	Handy Talky	Hibah	2011	Rusak Berat	1
83	Handy Talky	Hibah	2011	Baik	1
84	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Pembelian	2012	Rusak Berat	1
85	Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2012	Baik	1
86	Printer	Pembelian	2012	Rusak Berat	1
87	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2012	Baik	1
88	Sepeda Motor	Pembelian	2013	Baik	1
89	Filling Besi/Metal	Pembelian	2013	Baik	2
90	Lemari kayu	Pembelian	2013	Baik	1
91	Mesin Absensi	Pembelian	2013	Baik	1
92	Sofa	Pembelian	2013	Baik	1
93	Wireless	Pembelian	2013	Baik	1
94	Dispenser	Pembelian	2013	Baik	1
95	Pot Bunga	Pembelian	2013	Baik	5
96	Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2013	Baik	1
97	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Pembelian	2013	Baik	1
98	Sound System	Pembelian	2013	Baik	1
99	Lemari kayu	Pembelian	2014	Baik	1
100	AC Split	Pembelian	2014	Baik	2
101	Komputer (P.C Unit)	Pembelian	2014	Baik	1
102	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Pembelian	2015	Baik	1
103	Printer	Pembelian	2015	Baik	1
104	Printer	Pembelian	2017	Baik	1
105	Peta	Hibah	1984	Baik	1
106	Kursi Tamu	Hibah	1984	Rusak Berat	1
107	Lambang Garuda Pancasila	Hibah	1984	Baik	1
108	Audio Amplifier	Hibah	1984	Rusak Berat	1
109	Tanah Bangunan Pasar	Pembelian	1986	Baik	1
110	Brand Kas	Pembelian	1998	Baik	1
111	Sepeda Motor	Hibah	1999	Rusak Berat	1
					305

SARANA KELURAHAN TELUK LERONG ULU

Unit Organisasi : KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
 UPB : KELURAHAN TELUK LERONG ULU

NOMOR	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
1	Sepeda Motor	Pinjam	2003	Baik	1
2	Sepeda Motor	Pinjam	2003	Baik	1
3	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Pinjam	2003	Rusak Berat	1
4	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Pinjam	2003	Rusak Berat	1
5	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	Pinjam	2003	Baik	3
6	Lemari Kaca	Pinjam	2003	Baik	1
7	Lemari kayu	Pinjam	2003	Baik	1
8	Papan Pengumuman	Pembelian	2003	Rusak Berat	1
9	Meja Kayu	Pinjam	2003	Baik	3
10	Meja Kayu	Pinjam	2003	Baik	3
11	Meja Kayu	Pinjam	2003	Baik	5
12	Kursi Besi/Metal	Pinjam	2003	Baik	2
13	Kursi Tamu	Pinjam	2003	Baik	1
14	Kursi Putar	Pinjam	2003	Rusak Berat	3
15	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Pinjam	2003	Baik	1
16	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pinjam	2003	Baik	1
17	Papan Perentang	Pembelian	2003	Baik	1
18	Gambar Presiden	Pinjam	2003	Baik	1
19	Air Conditioning Unit	Pinjam	2004	Baik	1
20	Peta	Pembelian	2004	Baik	1
21	Kursi Besi/Metal	Pinjam	2004	Baik	1
22	Kursi Besi/Metal	Pinjam	2004	Baik	1
23	Kursi Tangan	Pinjam	2004	Baik	1
24	Kipas Angin	Pembelian	2004	Rusak Berat	1
25	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pinjam	2004	Kurang Baik	1
26	Meja Kayu	Pinjam	2005	Baik	1
27	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Pinjam	2005	Baik	1
28	Gambar Wakil Presiden	Pinjam	2005	Baik	1
29	Bingkai Plastik	Pinjam	2006	Baik	2
30	Generator Engineering	Pembelian	2007	Baik	1
31	Meja Komputer	Pinjam	2007	Baik	1
32	Kipas Angin	Pembelian	2007	Baik	1
33	Handy Talky	Pembelian	2007	Rusak Berat	1
34	Handy Talky	Pembelian	2007	Baik	1
35	Personal Komputer (Laboratorium)	Pinjam	2007	Baik	1
36	Mini Komputer	Pembelian	2008	Baik	1
37	Papan Perentang	Pembelian	2008	Baik	1
38	Alat Pengasapan	Hibah	2009	Kurang Baik	1
39	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	Hibah	2009	Baik	1
40	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	Hibah	2009	Baik	1
41	Lemari kayu	Pembelian	2009	Baik	1
42	Papan Nama Instansi	Pembelian	2009	Baik	1
43	Meja Kayu	Pinjam	2009	Baik	1
44	Meja Komputer	Pinjam	2009	Baik	1
45	Meja Komputer	Pinjam	2009	Baik	1
46	Kipas Angin	Pembelian	2009	Baik	1
47	Loudspeaker	Pinjam	2009	Baik	1
48	Mini Komputer	Pembelian	2009	Baik	1
49	Lap Top	Pembelian	2009	Baik	1
50	Lemari Baja Pengereng	Pinjam	2010	Baik	1
51	Lemari Kayu	Pembelian	2010	Baik	1
52	AC Unit	Pembelian	2010	Baik	1
53	Kipas Angin	Pembelian	2010	Rusak Berat	1
54	Monitor	Pinjam	2010	Baik	1
55	Personal Komputer (Laboratorium)	Pinjam	2010	Baik	1
56	Tanah Bangunan Gedung	Hibah	2011	Baik	1
57	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Hibah	2011	Baik	1
58	Lemari Kayu	Pembelian	2011	Baik	1
59	Wireless	Hibah	2011	Baik	1
60	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	mutasi dari bpkad	2011	Baik	1
61	Lemari Besi	mutasi	2012	Baik	1
62	Alat Penghancur Kertas	mutasi dari bpkad	2012	Baik	1
63	Kursi Tamu	Mutasi	2012	Baik	1
64	Sound System	Pembelian	2012	Baik	1
65	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	mutasi dari bpkad	2012	Baik	5
66	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Mutasi	2012	Baik	1

NOMOR	Nama/Jenis Barang	Asal/Cara Perolehan	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/ RB)	Jumlah Barang
1	4	8	9	12	13
67	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	mutasi dari bpkad	2012	Baik	1
68	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	mutasi dari bpkad	2012	Baik	1
69	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	mutasi dari bpkad	2012	Baik	1
70	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Mutasi	2012	Baik	1
71	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	MUTASI	2012	Baik	1
72	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	mutasi dari bpkad	2012	Baik	5
73	Sepeda Motor	Pembelian	2013	Baik	1
74	Air Conditioning Unit	Pembelian	2013	Baik	1
75	Air Conditioning Unit	Pembelian	2013	Baik	1
76	Mesin Absensi	Pembelian	2013	Baik	1
77	Televisi	Pembelian	2013	Baik	1
78	Wireless	Pembelian	2013	Baik	1
79	Dispenser	Pembelian	2013	Baik	1
80	AC Unit	Pembelian	2014	Baik	1
81	AC Unit	Pembelian	2014	Baik	1
82	Sound System	Pembelian	2014	Baik	1
83	Note Book	Pembelian	2014	Baik	1
84	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Pembelian	2014	Baik	1
85	Lemari Besi	Pembelian	2015	Baik	1
86	Meja Rapat	Pembelian	2015	Baik	1
87	Meja Rapat	Pembelian	2015	Baik	4
88	Meja Rapat	Pembelian	2015	Baik	4
89	Meja Rapat	Pembelian	2015	Baik	1
90	Kursi Rapat	Pembelian	2015	Baik	15
91	Sofa	Pembelian	2015	Baik	1
92	Televisi	Pembelian	2015	Baik	1
93	Handy Cam	Pembelian	2015	Baik	1
94	Printer	Pembelian	2015	Baik	1
95	Printer	Pembelian	2015	Baik	1
96	Camera Digital	Pembelian	2015	Baik	1
97	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	Milik Pemkot Samarinda	1975	Rusak Berat	1
98	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	Milik Pemkot Samarinda	1982	Rusak Berat	1
99	Filling Besi/Metal	Pinjam	1984	Kurang Baik	1
100	Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan (Sekolah)	Hibah	1985	Baik	1
101	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Pinjam	1995	Baik	1
102	Kursi Besi/Metal	Pembelian	1997	Baik	1
103	Kipas Angin	Pembelian	1997	Kurang Baik	1
104	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Pinjam	1999	Rusak Berat	1
					146



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Pada dasarnya Rencana Kinerja (Performance Plan) Tahun 2019 menguraikan target Kinerja yang hendak dicapai oleh Kecamatan Sungai Kunjang selama tahun 2019. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam Tahun 2019 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan. Target kinerja pada tingkat sasaran akan dijadikan Benchmark (Studi Banding) dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian visi dan misinya. Sedangkan target kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam rencana kerja Tahun 2019 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan.

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda. Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2016 sampai dengan Tahun 2021 ditetapkan dengan Surat Keputusan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tentang Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2016-2021.

Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Walikota terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.



Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Samarinda Tahun 2015-2019.

Penyusunan Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kota Samarinda Tahun 2015-2019 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dan stakeholder.

Selanjutnya, Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Visi

Dalam mengantisipasi tantangan ke depan menuju kondisi yang diinginkan, Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda sebagai organisasi yang berada dalam jajaran Pemerintah Kota Samarinda perlu secara terus menerus mengembangkan peluang dan inovasi baru.

Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat.

Sehubungan dengan itu Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda harus mempunyai visi sebagai cara pandang jauh ke depan tentang ke mana Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda akan diarahkan dan apa yang akan dicapai agar dapat eksis, antisipatif, dan inovatif.



Sejalan dengan Visi Pemerintah Kota Samarinda, maka Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda bertekad untuk turut serta mensukseskannya. Untuk itu Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda menetapkan visinya adalah :

“Terwujudnya Kota Samarinda Sebagai Kota Metropolitan yang Berdaya saing Dan Berwawasan Lingkungan ”

2. Misi

Misi adalah Suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi (Instansi Pemerintah) agar tujuan organisasi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansinya dan mengetahui alasan keberadaan dan perannya.

Untuk mewujudkan visi Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda sebagaimana yang telah digariskan di atas, maka dipandang perlu pula untuk menggariskan beberapa misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda yaitu sebagai berikut :

- Misi : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bebas korupsi, ditunjang aparatur yang berintegritas tinggi, profesional dan inovatif
- Strategi : Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan tugas Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan
- Kebijakan :
- Mengoptimalkan Akses Pengaduan Masyarakat melalui kotak suara, media sosial, dan pengaduan langsung kepada Aparatur Kelurahan dan Kecamatan
 - Meningkatkan produktivitas kinerja aparatur melalui efisiensi pelayanan



- Mengadakan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan administratif
- Meningkatkan peran serta masyarakat terhadap kelestarian lingkungan melalui HBS dan PHBS
- Meningkatkan kegiatan monitoring K3(Kemanan,Ketertiban dan kebersihan)
- Meningkatkan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyusunan Perencanaan pembangunan Kecamatan

3. Tujuan dan Sasaran

a. Tujuan

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan review terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Samarinda dengan narasumber dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Hasil review tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2016.

Hasil review pada rencana strategis Kecamatan terutama merevisi indikator kinerja pada seluruh sasaran, selain bertambahnya jumlah indikator juga merevisi penempatan indikator kinerja strategis menjadi lebih menggambarkan keberhasilan tujuan dan atau sasaran. Hasil review selanjutnya menjadi lembar kerja tambahan pada Rencana Strategis Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2016-2021.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program



dan kegiatan dalam melaksanakan misi, Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.

Adapun tujuan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi	Satuan	Target Tahun 2016	Target Tahun 2021
Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan, Pelayanan Publik, dan Pemberdayaan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Nilai	80	81.50

b. Sasaran

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Istansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Kota Samarinda Tahun 2016-2021. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kota Samarinda juga melakukan review terhadap Indikator Kinerja, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah, dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Sasaran Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda adalah "**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan**".

Berdasarkan sasaran kecamatan sungai kunjang, adapun Indikator sasaran kecamatan sungai kunjang adalah

- **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**



B. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Kota Samarinda telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Camat Sungai Kunjang Tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2016-2021.

Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

C. Perjanjian Kinerja 2019

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2019 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun 2016-2021, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2019, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2019.



Untuk Tahun 2019, Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda menetapkan 1 (Satu) Sasaran yang akan dicapai dalam Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

TABEL KINERJA SASARAN TAHUN 2019

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81

Sasaran tersebut akan dicapai dengan pelaksanaan 4 program yang dijabarkan dalam 32 kegiatan pada Tahun 2019.

Pembagian program dan kegiatan dapat dilihat dari tabel-tabel di bawah ini, sebagai berikut :

Sesuai dengan visi Kota Samarinda seperti yang tertuang dalam Renstra adalah ***“Terwujudnya Aparatur Profesional Dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Serta Terselenggaranya Kecamatan Serta Terselenggaranya Pembangunan Yang Terkoordinasi Dan Berwawasan Lingkungan”***, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda tahun 2019 terdiri dari :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur;
4. Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan
5. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.
6. Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.



Kegiatan adalah aktifitas yang merupakan penjabaran dari Program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi organisasi.

Adapun program/kegiatan Kecamatan Sungai Kunjang adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini bertujuan agar didalam memberikan pelayanan kepada masyarakat tidak akan mengalami hambatan apapun serta bisa diselesaikan secara tepat waktu sehingga masyarakat sebagai pemakai jasa dari pelayan pemerintah merasa mendapatkan pelayanan prima dari semua aparatur yang ada. Adapun Kegiatan dalam program ini adalah;

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- b. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- d. Penyediaan Komponen Instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- e. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- f. Rapat-Rapat dan Konsultasi Keluar Daerah
- g. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini bertujuan untuk meningkatkan fasilitas agar dapat mempermudah aparatur dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sehingga penyelenggaraan urusan pemerintahan dapat optimal. Adapun Kegiatan dalam program ini adalah ;

- a. Pemeliharaan / Rutin Berkala Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Oprasional
- c. Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Peralatan Kantor



3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Program ini bertujuan agar kinerja serta profesionalisme aparatur Kecamatan Sungai Kunjang meningkat sesuai jenjang kepangkatan yang ada serta meningkatkan kemampuan aparatur dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga dapat menyelenggarakan urusan pemerintahan dengan optimal serta pemberian reward kepada aparatur yang berprestasi. Adapun Kegiatan dalam program ini adalah :

a. Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya

4. Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan

a. Peningkatan pengembangan system laporan

5. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

a. Kegiatan peningkat sdm dan penataan pengelolaan administrasi

6. Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dan aparatur kecamatan di bidang pendidikan, kesehatan, keagamaan untuk mencapai kesejahteraan masyarakat. Adapun Kegiatan dalam program ini adalah :

a. Pembangunan lingkungan social dan kemasyarakatan kecamatan sungai kunjang

b. Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa bakung

c. Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ulu

d. Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ilir

e. Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa buah

f. Penunjang Kegiatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu

g. Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Anyar

h. Penunjang Kegiatan Kelurahan Lok Bahu

i. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Loa Bakung

j. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ulu



- k. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ilir
- l. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Loa Buah
- m. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Teluk Lerong Ulu
- n. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Anyar
- o. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lok Bahu
- p. Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Loa Bakung
- q. Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ulu
- r. Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ilir
- s. Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Loa Buah
- t. Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Teluk Lerong Ulu
- u. Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Karang Anyar
- v. Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Lok Bahu



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

1. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Tahun 2016 dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator sasaran tersebut dapat digambarkan pada lampiran Pengukuran Kinerja. Secara umum terdapat beberapa keberhasilan pencapaian sasaran strategis, namun demikian terdapat juga beberapa sasaran strategis yang tidak berhasil diwujudkan. Media pengukuran kinerja terdiri dari Formulir Penetapan Kinerja dan Pengukuran Kinerja.

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran/program/kegiatan diberlakukan nilai serta makna dari nilai tersebut, yaitu :

- a. 80 – 100 = Baik
- b. 50 - 79 = Cukup
- c. Dibawah 50 = Kurang

2. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA

Hingga akhir Tahun 2019, Pemerintah Daerah Kota Samarinda telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya, adapun seluruh capaian indikator kinerja sasaran dapat dilihat sebagai berikut :



SASARAN 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan

Tabel 3.1
Evaluasi Pencapaian Sasaran

No	Indikator Kinerja	Tahun 2019			
		Satuan	Target	Realisasi	%
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81	80.38	80.38

Analisis pencapaian indikator kinerja sasaran dapat diuraikan sebagai berikut :

Indikator kinerja sasaran kecamatan sungai kunjang yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terealisasi 80.38 atau dari target nilai yang akan dicapai di tahun 2019 sebesar 81 telah mencapai jumlah senilai 80.38. Dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat Indikator kinerja ini menunjukkan semua unsur pelayanan menunjukkan kualitas pelayanannya sudah BAIK. Dan Sembilan unsur yang diteliti, dari hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2019 terdapat nilai unsur pelayanan terendah yaitu waktu pelayanan dikarenakan proses pembuatan KTP yang sering mengalami kendala antara lain gangguan jaringan hingga kosongnya blanko KTP sehingga kami tidak bisa memberikan kepastian waktu penyelesaiannya. Selanjutnya kami akan memperbaiki SOP pelayanan, masalah penetapan waktu pelayanan dimana waktu penyelesaian tidak ditentukan per jam tetapi dengan hari penyelesaian. Secara keseluruhan indikator ini sudah berjalan dengan baik.

Faktor – Faktor yang mendukung keberhasilan ini adalah :

1. Prosedur Pelayanan Yang Mudah Dipenuhi
2. Kejelasan Petugas pelayanan dalam memberikan pelayanan sehingga masyarakat tidak merasa kebingungan.



3. Kemampuan Petugas pelayanan dalam memberikan pelayanan yang cepat dan jelas sehingga masyarakat mudah mengerti
4. Kesopanan dan Keramahan Petugas Pelayanan
5. Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan yang dibuat oleh kecamatan baik melalui Kotak suara, social media maupun secara langsung dapat ditangani dengan cepat

Sedangkan Faktor – Faktor yang masih menjadi hambatan dalam pencapaian sasaran indicator kinerja adalah :

1. Waktu Pelayanan yang belum bisa ditentukan dalam bentuk waktu /jam seperti pelayanan KTP yang mengalami hambatan seperti kosong nya blanko KTP,hambatan jaringan sehingga menjadi hambatan dalam pencapaian sasaran
2. Kurangnya Sarana dan prasarana pelayanan di Kecamatan Sungai Kunjang

Solusi yang diharapkan untuk mengatasi hambatan tersebut diatas adalah :

1. Memberikan Informasi secara tertulis maupun melalui social media tentang Blanko KTP yang masih terbatas jumlahnya dan membuat Surat Edaran Kepada Kelurahan yang ada dikecamatan sungai kunjang mengenai KTP, selanjutnya disampaikan kepada warga melalui Ketua RT masing masing.
2. Pengadaan sarana dan prasarana untuk penunjang kegiatan pelayanan

Analisis Capaian Kinerja Sasaran ini dicapai melalui program pelayanan Administrasi perkantoran yaitu :

1. Untuk Mengetahui Mutu Pelayanan di Kecamatan
2. Sebagai Alat Ukur Kekurangan dan Kesalahan / Evaluasi dalam melakukan pelayanan
3. Untuk Mengetahui Pelayanan administrasi umum yang tepat waktu sebagai bagian dari tugas dan fungsi Kecamatan



4. Untuk mengetahui Kelengkapan / ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan public di kecamatan

Dari indikator Kinerja Sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan dapat disimpulkan dengan kategori **BAIK**.

B. REALISASI ANGGARAN

- **Perbandingan Data Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019**

1. Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2018

Dalam Tahun Anggaran 2018 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun Anggaran sebesar Rp. 18.358.325.701,- Terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 12.161.047.957,- dan total Belanja Langsung sebesar Rp. 6.197.277.744,-. Dengan realisasi anggaran Belanja Langsung mencapai Rp. 5.842.423.392,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 94.27 %, dengan Silpa Rp. 354.854.352,-.

Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap sasaran Renstra Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda pada tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut :



Tabel
Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung (BTL)
Tahun 2018

Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Gaji Pokok PNS	4.920.382.281	4.799.049.040	97.53
Tunjangan Keluarga	504.434.430	480.789.828	95.31
Tunjangan Jabatan	331.919.500	325.683.000	98.12
Tunjangan Fungsional	10.000.000	0	0,00
Tunjangan Fungsional Umum	179.832.250	156.055.000	86.78
Tunjangan Beras	332.513.413	276.209.880	83.07
Tunjangan PPH	1.143.844	212.415	18.57
Pembulatan Gaji	822.239	70.100	8.53
Tambahan Penghasilan PNS	5.880.000.000	5.814.884.359	98.89
JUMLAH	12.161.047.957	11.852.953.622	97.47



Tabel
Realisasi Anggaran Belanja Langsung (BL)
Tahun 2018

No	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentasi Realisasi Anggaran	Sisa Dana
				Rp	Rp	%	Rp
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			1.281.649.744,-	1.154.859.425,-	90.11	126.790.319,-
		Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	201.104.744,-	168.611.407,-	83.84	32.493.337
		Penyediaan Alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	9.750.000,-	9.750.000,-	100	0
		Penyediaan Barang cetak dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	20.845.000,-	16.887.650,-	81.02	3.957.350
		Penyediaan Komponen Instalasi / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat listrik / instalasi dan perlengkapan kantor	2.750.000,-	2.492.900,-	90,65	257.100
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	91.000.000,-	90.383.734,-	99.32	616.266
		Penyediaan Jasa Adminstasi Perkantoran	Tersedianya jasa administrasi perkantoran	956.200.000,-	776.350.000,-	81.19	179.850.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			91.661.000	71.286.337	77.77	20.374.663
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	6.125.000,-	5.593.700,-	91.33	531.300
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Perbaikan Kendaraan bermotor, pembelian BBM, Oli	56.086.000	41.274.637	73.59	14.811.363



			serta Suku Cadang				
		Pemelihara Rutin / Berkala Perlengkapan Kantor	Terpeliharanya Perlengkapan Peralatan Kantor	29.450.000	24.418.000	82.91	5.032.000
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			50.000.000	46.471.600	92.94	3.528.400
		Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	Dokumen SAKIP(Renstra, Renja, RKT, Perjanjian Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian LAKIP)	50.000.000	46.471.600	92.94	3.528.400
				4.773.967.000	4.569.806.030	95.72	204.160.970
4	Program Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Pembangunan lingkungan social dan kemasyarakatan kecamatan sungai kunjang	Persentase Terselenggaranya kegiatan tata pemerintahan dan ketentraman ketertiban	1.293.658.000	1.175.901.230	90.90	117.756.770
			Persentase terselenggaranya pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat				
			Persentase terselenggaranya kegiatan peningkatan lingkungan hidup dimasyarakat				
			Persentase terselenggaranya koordinasi kegiatan ekonomi dan pembangunan didalam masyarakat				
			Persentase				



			terlaksananya kegiatan pelayanan umum				
			Persentase terpenuhinya kegiatan kantor di bagian sekretariat				
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Loa Bakung	778.019.000	770.769.000	99.07	7.250.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Loa Buah	324.819.000	323.894.250	98.80	924.750
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Karang Asam Ulu	607.263.000	539.348.000	88.82	67.915.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Lok Bahu	502.740.000	499.390.000	99.33	3.350.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu	457.407.000	455.607.000	99.61	1.800.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan KARang Asam Ilir	403.546.000	401.346.000	99.45	2.200.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Karang Anyar	406.515.500	406.515.500	100	0
				6.197.277.744	5.842.423.392	94.27	354.854.352



Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2018

No	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran(Rp)	Persentase Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.281.649.744,-	1.154.859.425,-	90.11	126.790.319,-
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	91.661.000	71.286.337	77.77	20.374.663
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	50.000.000.-	46.471.600	92.94	3.528.400
4	Program Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	4.773.967.000	4.569.806.030	95.72	204.160.970
	Jumlah	6.197.277.744	5.842.423.392	94.27	354.854.352

- Analisis Penggunaan Dana Tahun 2018

Selama tahun 2018 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Samarinda DPA Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dengan total nilai keseluruhan Belanja langsung adalah sebesar Rp. 6.197.277.744,- sedangkan realisasi anggaran Belanja Langsung mencapai Rp. 5.842.423.392,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 94.27 %, dengan Silpa Rp. 354.854.352,-.

Dilihat dari tabel laporan realisasi capaian anggaran tahun 2018, penyerapan anggaran tahun 2018 untuk Kecamatan Sungai Kunjang secara



umum menunjukkan hasil yang relative baik, terlihat dari hasil Persentase capaian penyerapan anggaran yang mencapai 94.27 %.

2. Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2019

Dalam Tahun Anggaran 2019 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun Anggaran sebesar Rp. 22.254.631.900,- Terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 13.022.474.900,- dan total Belanja Langsung sebesar Rp. 9.232.157.000,-. Dengan realisasi anggaran Belanja Langsung mencapai Rp. 7.457.942.787,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 80.78 %, dengan Silpa Rp. 1.774.214.213,-.

Pencapaian Kinerja akuntabilitas bidang keuangan pada kecamatan sungai kunjang tahun 2019 berhasil dalam mencapai sasaran

Anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp. 13.022.474.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 11.915.063.764,- dengan prosentase 91.50%, adapun rinciannya sebagai berikut :



Tabel
Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung (BTL)
Tahun 2019

Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Gaji Pokok PNS	5.285.727.300	4.969.274.140	94.01
Tunjangan Keluarga	514.307.200	485.585.968	94.42
Tunjangan Jabatan	356.577.000	322.420.000	90.42
Tunjangan Fungsional	38.081.000	12.760.000	33.50
Tunjangan Fungsional Umum	163.500.000	143.470.000	87.75
Tunjangan Beras	339.042.700	264.622.680	78.05
Tunjangan PPH	1.161.800	756.292	65.10
Pembulatan Gaji	77.900	71.778	92.14
Tambahan Penghasilan PNS	6.324.000.000	5.716.102.906	90.39
JUMLAH	13.022.474.900	11.915.063.764	91.50

Sedangkan anggaran belanja langsung Kecamatan Sungai Kunjang tahun 2019 sebesar Rp. 9.232.157.000,- dan terealisasi sebesar Rp.7.457.942.787,- dengan prosentase sebesar 80.78% adapun rinciannya sebagai berikut :



Tabel
Realisasi Anggaran Belanja Langsung (BL)
Tahun 2019

No	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Presentasi Realisasi Anggaran	Sisa Dana
				Rp	Rp	%	Rp
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			1.498.042.000	1.354.876.926	90.44	143.165.074
		Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	Tagihan Rekening yang dibayarkan	193.200.000	180.933.813	93.65	12.266.187
		Penyediaan Alat tulis kantor	Jenis alat tulis kantor	9.750.000	9.545.500	97.90	204.500
		Penyediaan Barang cetak dan penggandaan	Laporan realisasi anggaran yang dicetak atau digandakan	20.845.000	19.210.350	92.16	1.634.650
		Penyediaan Komponen Instalasi / penerangan bangunan kantor	Jenis Komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan	2.750.000	2.750.000	100	0
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	Persentase rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dihadiri	130.000.000	129.275.139	99.44	724.861
		Penyediaan Jasa Adminstasi Perkantoran	PTTB serta pengelola Keuangan dan Barang yang dibayarkan honorariumnya	1.141.497.000	1.013.162.124	88.76	128.334.876
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			81.661.000	74.911.457	91.73	6.749.543
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Persentase Gedung milik sendiri/sewa yang dipelihara	13.275.000	11.940.100	89.94	1.334.900
		Pemeliharaan	Persentase	56.086.000	51.061.357	91.04	5.024.643



		Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	kendaraan dinas / operasional yang dipelihara				
		Pemelihara Rutin / Berkala Perlengkapan Kantor	Persentase perlengkapan dan peralatan kantor yang dipelihara	12.300.000	11.910.000	96.83	390.000
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan			75.000.000	69.681.125	92.91	5.318.875
		Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	Dokumen Sakip (Renstra, Renja, RKT, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, LAKIP)	75.000.000,-	69.681.125	92.91	5.318.875
				7.577.454.000	5.958.473.279	78.63	1.618.980.721
3	Program Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Pembangunan lingkungan social dan kemasyarakatan kecamatan sungai kunjang	Persentase Terselenggaranya kegiatan tata pemerintahan dan ketentraman ketertiban	1.389.558.000	1.312.843.459	94.48	76.714.541
			Persentase terselenggaranya pembinaan terhadap pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat				
			Persentase terselenggaranya kegiatan peningkatan lingkungan hidup dimasyarakat				
			Persentase terselenggaranya koordinasi kegiatan				



			ekonomi dan pembangunan didalam masyarakat				
			Persentase terlaksananya kegiatan pelayanan umum				
			Persentase terpenuhinya kegiatan kantor di bagian sekretariat				
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Loa Bakung	723.019.000	720.703.920	99.68	2.315.080
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Loa Buah	344.819.000	343.633.000	99.66	1.186.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Karang Asam Ulu	627.263.000	597.753.000	95.30	29.510.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Lok Bahu	522.740.000	490.890.000	93.91	31.850.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu	639.407.000	617.993.000	96.65	21.414.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan KARang Asam Ilir	423.546.000	399.216.000	94.26	24.330.000
			Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kelurahan Karang Anyar	436.515.000	418.729.000	95.93	17.786.000
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Loa Bakung	252.027.000	135.727.000	53.85	116.300.000
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ulu	318.195.600	121.332.000	38.13	196.863.600
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ilir	250.000.000	77.360.000	30.94	172.640.000



			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Loa Buah	252.941.000	203.585.000	80.49	49.356.000
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Teluk Lerong Ulu	301.767.500	76.820.000	25.46	224.947.500
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karang Anyar	279.731.000	84.000.000	30.03	195.731.000
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lok Bahu	252.941.000	0	0	252.941.000
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Bakung	100.914.000	54.764.000	54.27	46.150.000
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ulu	34.745.400	33.045.400	95.11	1.700.000
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Asam Ilir	102.941.000	64.393.500	62.55	38.547.500
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Loa Buah	100.000.000	100.000.000	100	0
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Teluk Lerong Ulu	51.173.500	17.750.000	34.69	33.423.500
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karang Anyar	73.210.000	68.310.000	93.31	4.900.000
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Lok Bahu	100.000.000	19.625.000	19.63	80.375.000
				9.232.157.000	7.457.942.787	80.78	1.774.214.213



Tabel
Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2019

No	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.498.042.000	1.354.876.926	90.44	143.165.074
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	81.661.000	74.911.457	91.73	6.749.543
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keungan	75.000.000	69.681.125	92.91	5.318.875
4	Program Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	7.577.454.000	5.958.473.279	78.63	1.618.980.721
	Jumlah	9.232.157.000	7.457.942.787	80.78	1.774.214.213

- Analisis Penggunaan Dana Tahun 2019

Selama tahun 2019 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Samarinda DPA Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda dengan total nilai keseluruhan Belanja langsung adalah sebesar Rp. 9.232.157.000 sedangkan realisasi anggaran Belanja Langsung mencapai Rp. 7.457.942.787,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 80.78%, dengan sisa Pagu Rp. 1.774.214.213. Dilihat dari tabel laporan realisasi capaian anggaran tahun 2019, penyerapan anggaran tahun 2019 untuk Kecamatan Sungai Kunjang secara umum menunjukkan hasil yang relative baik, terlihat dari hasil Persentase capaian penyerapan anggaran yang mencapai 80.78 %.

Tabel
Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2018 Dan 2019

No	Program	2018				2019					
		Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	No	Program	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.281.649.744	1.154.859.425	90.10	126.790.319	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.498.042.000	1.354.876.926	90.44	143.165.074
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	91.661.000	71.286.337	77.77	20.374.663	2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	81.661.000	74.911.457	91.73	6.749.543
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	50.000.000	46.471.600,-	92.94	3.528.400	3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	75.000.000	69.681.125	92.91	5.318.875
4	Program Mengintensifikan penanganan pengaduan masyarakat	4.773.967.000	4.569.806.030	95.72	204.160.970	4	Program Mengintensifikan penanganan pengaduan masyarakat	7.577.454.000	5.958.473.279	78.63	1.618.980.721
	Jumlah	6.197.277.744	5.842.423.392	94.27	354.854.352		Jumlah	9.232.157.000	7.457.942.787	80.78	1.774.214.213



- **Analisa perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2018 dan 2019**

Pada tahun 2018 Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Menerima Anggaran Belanja Langsung Sebesar Rp. 6.197.277.744, yang di alokasikan untuk pelaksanaan 4 Program 18 Kegiatan. dari tabel laporan realisasi anggaran tahun 2018 terealisasi sebesar Rp. 5.842.423.392 atau dengan persentase 94.27% .

Pada tahun 2019 Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Menerima Anggaran Belanja Langsung Sebesar Rp. 9.232.157.000, yang di alokasikan untuk pelaksanaan 4 Program 32 Kegiatan. dari tabel laporan realisasi anggaran tahun 2019 terealisasi sebesar Rp. 7.457.942.787 atau dengan persentase 80.78% .

Penyerapan anggaran tahun 2018 dan 2019 untuk Kecamatan Sungai Kunjang secara umum menunjukkan hasil yang sangat baik, terlihat dari hasil Persentase capaian penyerapan anggaran yang tercapai diatas 80 %.



BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda, merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2019. LAPORAN KINERJA (LKj) ini disusun sebagai tindak lanjut dari surat Deputi Bidang Reformasi Birokrasi Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor 13/5278JDI.PAN-RBI1212014 tentang penyampaian Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja dan Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Wakil Walikota Samarinda Nomor 061/0485/Org.3/IX/2014 tanggal 6 September 2014 tentang mekanisme pengumpulan Data Kinerja Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kota Samarinda.

Pengukuran kinerja organisasi dimaksudkan untuk menilai keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan dalam rangka akuntabilitas dan transparansi. Sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategik Kecamatan Sungai Kunjang terutama untuk sasaran yang direncanakan dan dilaksanakan pada tahun 2018 umumnya menggambarkan kinerja yang optimal. Dari 19 sasaran strategik yang ditetapkan dalam rencana strategik hampir semua telah berhasil dicapai dengan baik, meskipun masih ada beberapa indikator kinerja sasaran yang belum dicapai secara optimal.

Namun demikian, masih terdapat beberapa kelemahan terutama dalam system pengukuran kinerja. Kelemahan tersebut antara lain :

- Belum ada system pengumpulan data kinerja yang memadai yang mampu mendukung penyusunan LAPORAN KINERJA (LKj).
- Belum adanya standar kinerja yang valid dan akurat sehingga seringkali indikator kinerja yang ditetapkan biasa, antara satuan pengukuran kinerja outcome masih banyak menggunakan % (persentase).



- Belum ada *Benchmarking* yang jelas untuk kegiatan-kegiatan yang bisa dibandingkan dengan instansi sejenis di kota lain dalam pengukuran kinerja.
- Nantinya saran kinerja harus diperbaiki agar sasaran kinerja dapat lebih terukur.

Dengan LAPORAN KINERJA (LKj) ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan pemerintahan yang melibatkan stake holders, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Samarinda, Februari 2020

CAMAT SUNGAI KUNJANG

JUMAR.S.SOS.M.SI

NIP. 19891005 198910 1 003

LAMP IRAN



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No. 8 Telp. 271569

KEPUTUSAN CAMAT SUNGAI KUNJANG NOMOR : 000/0116/400.08

TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

CAMAT SUNGAI KUNJANG

- Menimbang** :
1. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 peraturan menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang pedoman umum penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintahan
 2. Bahwa berdasarkan Pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan keputusan walikota tentang penetapan indicator Kinerja Utama di lingkungan Pemerintah Kota samarinda Tahun 2016 - 2021
- Mengingat** :
1. Undang – undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang penetapan undang-undang Darurat No 3 Tahun 1953 tentang pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai undang-undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820)
 2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang system perencanaan nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, tambahan lembaran negara republic Indonesia Nomor 4421)
 3. Undang – undang nomor 17 tahun 2007 tentang rencana pembangunan jangka panjang nasional tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33 Tambahan lembaran negara republic Indonesia nomor 4700)
 4. Undang – undang nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (Lembaran negara tahun 2014 nomor 244, tambahan lembaran negara nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang – undang nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas undang – undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah (Lembaran Negara 2015 Nomor 58 tambahana lembaran negara nomor 5679)
 5. Peraturan pemerintah Nomor 8 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi Rencana Pembangunan

6. Peraturan pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah (lembaran negara republic Indonesia tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran negara republic Indonesia nomor 4817)
7. peraturan pemerintah nomor 18 tahun 2016 tentang perangkat daerah (lembaran negara republic Indonesia tahun 2016 nomor 114, tambahan lembaran negara republic Indonesia nomor 5496)
8. peraturan presiden nomor 29 tahun 2014 tentang system akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
9. peraturan menteri dalam negara nomor 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah
- 10 Peraturan menteri negara pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah
- 11 peraturan daerah kota Samarinda nomor 4 tahun 2015 tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah kota samarinda tahun 2005 – 2025 (lembaran daerah tahun 2015 nomor 4)
- 12 peraturan daerah kota samarinda nomor 4 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah (lembaran daerah kota samarinda tahun 2016 nomor 4)
- 13 peraturan daerah kota samarinda nomor 5 tahun 2016 tentang rencana pembangunan jangka menengah daerah kota samarinda tahun 2016 – 2021 (lembaran daerah kota samarinda tahun 2016 nomor 5)

Memutuskan

- | | | |
|-------------------|---|--|
| Menetapkan | : | |
| Pertama | : | penetapan indicator kinerja utama di lingkungan kecamatan sungai kunjang |
| Kedua | : | indicator kinerja utama sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini merupakan acuan kinerja yang digunakan oleh kantor kecamatan sungai kunjang untuk menetapkan rencana kerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan dokumen rencana strategis perangkat daerah di lingkungan kecamatan sungai kunjang kota samarinda. |
| Ketiga | : | indicator kinerja utama sebagaimana dimaksud pada dictum KESATU, di susun dengan mengacu kepada indicator kinerja strategis pemerintahan strategis pemerintah kota samarinda |
| Keempat | : | dengan terbitnya surat keputusan ini , maka dokumen perencanaan yang berkaitan dengan indicator kinerja utama untuk dilakukan penyesuaian. |

Kelima

- Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : Oktober 2019

Camat,



JUMAR, S.SOS,M.SI

NIP. 19651005 198910 1 003

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PENJELASAN			KETERANGAN
				ALASAN	FORMULASI / CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	(Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 dan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2004)	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Diukur melalui 9 (Sembilan) Unsur Pelayanan, di antaranya : 1. Persyaratan Pelayanan 2. Prosedur Pelayanan 3. Waktu Pelayanan 4. Kejelasan petugas pelayanan 5. Kemampuan Pelayanan 6. Kenyamanan Petugas Pelayanan 7. Kesopanan Lingkungan 8. Sarana dan Prasarana Pelayanan 9. Penanganan Pengaduan saranan dan masukan Pengguna Layanan

Camat,



JUMAR, S.SOS.M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2019**

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	Penanggung Jawab / Pelaksana	Sumber Data
			2019	2019		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81	80.38	Sekretariat	

Samarinda, Februari 2020
Pihak Pertama,



JUMAR, S.SOS, M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

**RENCANA KERJA TAHUNAN
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Samarinda, Februari 2020
Camat Sungai Kunjang



JUMAR. S.SOS M.SI

NIP. 19651005 198910 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMAR.S.SOS,M.SI
Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama : H. SYAHARIE JA'ANG, SH. M. SI
Jabatan : Walikota Samarinda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutny di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Pertama,


Pihak Kedua,
H. SYAHARIE JA'ANG, SH. M. SI



JUMAR.S.SOS,M.SI

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Mengintensifkan penanganan pengaduan Masyarakat

Anggaran

Rp. 7.577.454.000,-



Samarinda, Oktober 2019
Pihak Pertama,

JUMAR.S.SOS.M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	✓	✓	✓	✓	81

Mengetahui,
Camat,

JUMAR.S.SOS.M.SI

NO		JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum					Investrisasi Kegiatan Pembangunan an Fasilitas Umum Di Kecamatan, Rehabilitasi Sarana dan Prasarana, Pencapaian Survey Kepuasan Masyarakat.	Proram Menintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Penunjang Kegiatan Kecamatan Sungai Kunjang	Rp 1,389,558,000	
2	pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat							Penunjang kegiatan kelurahan loa bakung	Rp 723,019,000	
3	pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum							penunjang kegiatan kelurahan karang asam ulu	Rp 627,263,000	
4	pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah							penunjang kegiatan kelurahan karang asam ilir	Rp 423,546,000	
5	pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum							penunjang kegiatan kelurahan loa buah	Rp 344,819,000	
6.	pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh kecamatan							penunjang kegiatan kelurahan teluk lerong ulu	Rp 636,407,000	
7	pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan keturahan							penunjang kegiatan kelurahan karang anyar	Rp 436,515,000	
8	pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja kecamatan							penunjang kegiatan kelurahan lok bahu	Rp 522,740,000	
9	pelaksanaan pelimpahan sebagai kewenangan walikota untuk melaksanakan sebagai urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah							Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Loa Bakung	Rp 252,027,000	
10	pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan							Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Karang Asam Ulu	Rp 318,195,600	
						Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Karang Asam Ilir	Rp 250,000,000			
						Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Loa Buah	Rp 252,941,000			
						Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Teluk Lerong Ulu	Rp 301,767,500			
						Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Karang Anyar	Rp 279,731,000			
						Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan Lok Bahu	Rp 252,941,000			
						Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Loa Bakung	Rp 100,941,000			

Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ulu	Rp	34,745,400	
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ilir	Rp	102,941,000	
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Loa Buah	Rp	100,000,000	
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Teluk Lerong Ulu	Rp	51,173,500	
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Anyar	Rp	73,210,000	
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lok Bahu	Rp	100,000,000	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADITYA KOESPRAYOGI,S.STP

Jabatan : Sekretaris Camat Sungai Kunjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JUMAR,S.SOS,M.SI

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JUMAR,S.SOS,M.SI

ADITYA KOESPRAYOGI,S.STP

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan :
Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan
Sungai Kunjang

Anggaran
Rp. 1.374.558.000,-

CAMAT
Pihak Kedua,



JUMAR, S.O.S. M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, 24 Oktober 2019
SEKRETARIS CAMAT
Pihak Pertama,



ADITYA KOESPRAYOGI, S.STP
NIP. 19860723 200412 1 003

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dikecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	✓	✓	✓	✓	81

Mengetahui,
Sekretaris Camat,



ADITYA KOESPAYOGI, S.STP
NIP. 19860723 200412 1 003

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Rapat antar Instansi	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan yang berkesinambungan antara kecamatan, kelurahan, muspika dan tokoh masyarakat	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sungai Kunjang	Rp1,374,558,000	
2	Rapat Koordinasi Muspika, Lurah, dan Tokoh masyarakat	✓	✓	✓	✓					
3	Rapat Koordinasi Kecamatan Dan Kelurahan		✓	✓						
4	Rapat Staf Kecamatan	✓	✓	✓	✓					
5	Rapat Kegiatan Sekretariat	✓		✓						



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RESLY KIRANA, SH

**Jabatan : Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan
Kecamatan Sungai Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ADITYA KOESPRAYOGI,S.STP

Jabatan : Sekretaris Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

ADITYA KOESPRAYOGI,S.STP

Pihak Pertama,

RESLY KIRANA, SH

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan :
Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan
Sungai Kunjang

Anggaran
Rp. 75.000.000,-

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



ADITYA KOESPRAYOGI, S.STP
NIP. 19860723 200412 1 003

Samarinda, 24 Oktober 2019
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN
Pihak Pertama,



RESLY KIRANA,SH
NIP. 19820120 200112 2 002

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	✓	✓	✓	✓	81

Mengetahui,
Kasubbag Perencanaan Program
Dan Keuangan



RESLY KIRANA, SH
NIP. 19820120 200112 2 002

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Penyusunan Dokumen SAKIP	✓			✓	Dokumen SAKIP 2017	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	Rp75,000,000	
2	Peyusunan anggaran	✓				Dokumen RKA dan DPA 2017				
3	Sosialisai tentang administasi keuangan bersama dangan kelurahan Se Kecamatan Sungai Kunjang	✓			✓	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan Sesuai Sistem dengan peraturan yang berlaku				



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSLIANA**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
Kecamatan Sungai Kunjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADITYA KOESPRAYOGI,S.STP**
Jabatan : **Sekretaris Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ADITYA KOESPRAYOGI,S.STP

RUSLIANA

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan :

Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sungai Kunjang

Anggaran

Rp. 266.458.000,-

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



ADITYA KOESPRAYOGI, S.STP
NIP. 19860723 200412 1 003

Samarinda, 24 Oktober 2019
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pihak Pertama,



RUSLIANA
NIP. 19620516 198111 2 001

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	✓	✓	✓	✓	81

Mengetahui,
Kasubbag Umum



RUSLIANA
NIP. 19620516 198111 2 001

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Pembuatan Laporan Sekretariat					Persentase Terpenuhinya kegiatan kantor dibagian kesekretariatan	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sungal Kunjang	Rp266,458,000	
2	Pembuatan Laporan Keglitan Penanganan Pengaduan									
3	Pembuatan Surpey Kepuasan Masyarakat	✓	✓	✓	✓					



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARBAIN,S.Sos,M.Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan,Ketentraman Dan
Ketertiban Kecamatan Sungai Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUMAR,S.SOS,M.SI**

Jabatan : **Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

JUMAR,S.SOS,M.SI

Pihak Pertama,

ARBAIN, S.Sos, M.Si


**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan :
Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan
Sungai Kunjang

Anggaran
Rp. 85.800.000,-

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,


JUMAR,SOS. M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

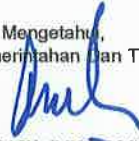
Samarinda, 24 Oktober 2019
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,


ARBAIN,S.SOS,M.SI
NIP. 19680715 199212 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	✓	✓	✓	✓	81

Mengetahui,
Kasi Pemerintahan dan Trantib



ARBAIN, S.SOS, M.SI
NIP. 19690404 199003 1 010

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Pembuatan Monografi		✓		✓	Terselenggaranya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sungai Kunjang	Rp85,800,000	
2	Penyusunan Surat Tanah	✓	✓	✓	✓					
3	Rapat Koordinasi Pemerintahan		✓		✓					
4	Kegiatan Operasional K3	✓	✓	✓	✓					
5	Kegiatan Perhitungan Pileg dan Pilpres			✓						



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LAILY HIDAYATI, SH

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Dan
Pemberdayaan Kecamatan Sungai Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JUMAR,S.SOS,M.SI

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JUMAR,S.SOS,M.SI

LAILY HIDAYATI, SH

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

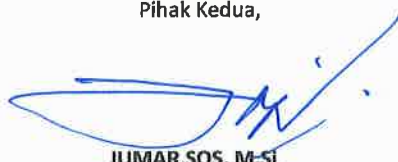
Kegiatan :

Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sungai Kunjang

Anggaran

Rp. 175.400.000,-

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



JUMAR, S.O.S. M.Si

NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, 24 Oktober 2019

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,



LAILY HIDAYATI, SH

NIP. 19820701 200903 2 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan masyarakat (IKM)	✓	✓	✓	✓	81

Mengetahui,
Kasi Kesra Dan Pemberdayaan,



LAILY MIDAYATI, SH
NIP. 19820701 200903 2 005

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Rapat Kegiatan Kesra,Uks dan Pemberdayaan	✓	✓	✓		Persentase Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Terhadap Pemberdayaan Masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan Rakyat	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan kecamatan sungai kunjang	Rp175,400,000	
2	Sosialisasi Sekolah Sehat				✓					
3	Pembinaan UKS	✓	✓							
4	Pembuatan Profil Kec Sungai Kunjang	✓	✓							
5	Lomba Kreatif UKS			✓						
6	Lomba Bayi Dan Balita Sehat			✓						
7	Kegiatan GSI, P2WKSS dan Posyandu		✓	✓						
8	Kegiatan Pembukaan dan Penutupan MTQ		✓							



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LEONARD, S.SOS

**Jabatan : Kepala Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup
Kecamatan Sungai Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JUMAR,S.SOS,M.SI

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

JUMAR,S.SOS,M.SI

Pihak Pertama,

LEONARD,S.SOS

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan :

Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sungai Kunjang

Anggaran

Rp. 19.750.000,-

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



JUMAR, S.O.S. M.Si
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, 24 Oktober 2019
KEPALA SEKSI KEBERSIHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
Pihak Pertama,




LEONARD, S.SOS
NIP. 19630426 198803 1 009

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan masyarakat (IKM)	✓	✓	✓	✓	81

Mengetahui,
Kasi Kebersihan Dan Lingkungan Hidup



LEONARD.S.SOS
NIP. 19630426 198803 1 009

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Pembuatan Laporan Kegiatan HBS	✓				Persentase Terselenggaranya Kegiatan Peningkatan Kebersihan dan Lingkungan Hidup Dimasyarakat	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan kecamatan sungai kunjang	Rp19,750,000	
2	Kegiatan Rapat HBS	✓								
3	Kegiatan Penilaian HBS	✓								
4	Lomba HBS	✓								



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD WASIL AZIZIE, SE

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
Kecamatan Sungai Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JUMAR,S.SOS,M.SI

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

JUMAR,S.SOS,M.SI

Pihak Pertama,

MUHAMMAD WASIL AZIZIE, SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan :

Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sungai Kunjang

Anggaran

Rp.9.860.000,-

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



JUMAR, SOS. M.Si

NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, 24 Oktober 2019
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Pihak Pertama,



MUHAMMAD WASIL AZIZIE, SE

NIP. 19720430 200901 1 001

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	✓	✓	✓	✓	81

Mengetahui,
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan


MUHAMMAD WASIL AZIZIE, SE
NIP. 19720430 200901 1 001

	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		I	II	III	IV					
1	Laporan Musrenbang	✓				Terpeenuhnya Kegiatan Pembangunan Lingkungan Sosial Dan kemasyarakatan Kecamatan Sungai kunjang	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	penunjang kegiatan kecamatan sungai kunjang	Rp9,860,000	
2	Rapat Bidang Ekobang	✓								
3	Rapat Musrenbang	✓								
4	Kegiatan Penginfutan Hasil Musrenbang	✓								



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. R.KURNIASIH

**Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum Kec. Sungai
Kunjang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JUMAR,S.SOS,M.SI

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

JUMAR,S.SOS,M.SI

Pihak Pertama,

H. R.KURNIASIH

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan :
Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan
Sungai Kunjang

Anggaran
Rp. 7.550.000,-

CAMAT SUNGAI KUNJANG
Pihak Kedua,



JUMAR, SOS. M.Si
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, 24 Oktober 2019
KASI PELAYANAN UMUM
Pihak Pertama,



Hj. R.KURNIASIH, S.Sos
NIP. 19651224 198902 2 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	JADWAL PELAKSANAAN				TARGET
		I	II	III	IV	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	✓	✓	✓	✓	81

Mengetahui,
Kasi Pelayanan Umum


Hj. R. KURNIASIH, S.Sos
NIP. 19651224 198902 2 005

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN	
		I	II	III	IV						
1	pembuatan Laporan IMB, SITU, DLL				✓	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Pelayanan Umum Yang Berkualitas	program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sungai Kunjang	7,550,000		
2	Sosialisasi Pelayanan Publik	✓									
3	Pengadaan Formulir Permohonan IMB, DII	✓									



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUKARMAN, A.MD**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Lok Bahu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUMAR,S.SOS,M.SI**

Jabatan : **Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

JUMAR,S.SOS,M.SI

Pihak Pertama,

SUKARMAN, A.MD

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Lok Bahu
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Lok Bahu
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lok Bahu

Anggaran
Rp. 522.740.000,-
Rp. 252.941.000,-
Rp. 100.000.000,-

Pihak Kedua,


JUMAR.S.SOS,M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, Oktober 2019
Pihak Pertama,


SUKARMAN,A.MD
NIP. 19650706 199103 1 014



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUSTINA RAHMI, SP**

Jabatan : **Sekretaris Lurah Kelurahan Lok Bahu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUKARMAN, A.MD**

Jabatan : **Lurah Lok Bahu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

SUKARMAN, A.MD

Pihak Pertama,

AGUSTINA RAHMI, SP

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Lok Bahu

Anggaran

Rp. 103.150.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



SUKARMAN, A.MD

NIP. 19650706 199103 1 014

Samarinda, Oktober 2019
SEKRETARIS LURAH
Pihak Pertama,



AGUSTINA RAHMI, SP

NIP. 19700803 200112 2 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IPAN FAHRUDI,SE
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan
Ketertiban Kelurahan Lok Bahu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUKARMAN, A.MD
Jabatan : Lurah Lok Bahu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

SUKARMAN, A.MD

Pihak Pertama,

IPAN FAHRUDI,SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program
Penunjang Kegiatan Kelurahan Lok Bahu

Anggaran
Rp. 338.750.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



SUKARMAN, A. MD
NIP. 19650706 199103 1 014

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,



IPAN FAHRUDI, SE
NIP. 19690617 199308 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SALMAH

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan
Pemberdayaan Kelurahan Lok Bahu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUKARMAN, A.MD

Jabatan : Lurah Lok Bahu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

SUKARMAN, A.MD

Pihak Pertama,

SALMAH

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Lok Bahu
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Lok Bahu

Anggaran

Rp. 45.340.000,-
Rp. 100.000.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



SUKARMAN, A. MD

NIP. 19650706 199103 1 014

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,



SALMAH

NIP. 19630417 198703 2 014



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULYANI, SP

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Dan Pembangunan
Kelurahan Lok Bahu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUKARMAN, A.MD

Jabatan : Lurah Lok Bahu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

SUKARMAN, A.MD

Pihak Pertama,

MULYANI, SP

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Lok Bahu
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Lok Bahu

Anggaran

Rp. 35.500.000,-
Rp. 252.941.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



SUKARMAN, A.MD

NIP. 19650706 199103 1 014

Samarinda, Oktober 2019
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Pihak Pertama,



MULYANI, SP

NIP. 19680212 198902 2 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DRS. HUTANTO,M.SI**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Loa Bakung**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUMAR,S.SOS,M.SI**

Jabatan : **Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

JUMAR,S.SOS,M.SI

Pihak Pertama,

DRS. HUTANTO,M.SI

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Bakung
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Loa Bakung
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Loa Bakung

Anggaran

Rp. 723.019.000,-
Rp. 252.027.000,-
Rp. 100.914.000,-

Pihak Kedua,



JUMAR.S.SOS,M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, Oktober 2019
Pihak Pertama,



DRS. HUTANTO, M.SI
NIP. 19670511 199312 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YETI FEBRIANTI, SE

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Loa Bakung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DRS. HUTANTO, M.SI

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Bakung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DRS. HUTANTO, M.SI

YETI FEBRIANTI, SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan
Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Bakung

Anggaran
Rp. 90.069.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



DRS. HUTANTO, M.SI
NIP. 19670511 199312 1 001

Samarinda, Oktober 2019
SEKRETARIS LURAH
Pihak Pertama,



YETI FEBRIANTI, SE
NIP. 19780227 200901 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTON SULISTIYO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan, Ketentraman dan Kertiban Kelurahan Loa Bakung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DRS. HUTANTO, M.SI

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Bakung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

DRS. HUTANTO, M.SI

Pihak Pertama,

ANTON SULISTIYO, SH

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Bakung

Anggaran

Rp. 554.450.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



DRS. HUTANTO, M.SI
NIP. 19670511 199312 1 001

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,



ANTON SULISTIYO, SH
NIP. 19790412 200901 1 004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOOR FITRIANI

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan
Pemberdayaan Kelurahan Loa Bakung**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DRS. HUTANTO, M.SI

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Bakung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

DRS. HUTANTO, M.SI

Pihak Pertama,

NOOR FITRIANI

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Bakung
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Loa Bakung

Anggaran

Rp. 71.000.000,-
Rp. 100.914.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



DRS. HUTANTO, M.SI
NIP. 19670511 199312 1 001

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,



NOOR FITRIANI
NIP. 19630306 198803 2 007



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR IRWANSYAH, SE

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Dan Pembangunan
Kelurahan Loa Bakung**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DRS. HUTANTO, M.SI

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Bakung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

DRS. HUTANTO, M.SI

Pihak Pertama,

NUR IRWANSYAH, SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Bakung
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Loa Bakung

Anggaran
Rp. 7.500.000,-
Rp. 252.027.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



DRS. HUTANTO, M.SI
NIP. 19670511 199312 1 001

Samarinda, Oktober 2019
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Pihak Pertama,



NUR IRWANSYAH, SE
NIP. 19790616 200701 1 014



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWARDI, S.SOS

Jabatan : Lurah Kelurahan Karang Asam Ilir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JUMAR,S.SOS,M.SI

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

JUMAR,S.SOS,M.SI

Pihak Pertama,

SUWARDI, S.SOS

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ilir
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ilir
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ilir

Anggaran

Rp. 423.546.000,-
Rp. 250.000.000,-
Rp. 102.941.000,-

Pihak Kedua,



JUMAR.S.SOS,M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, Oktober 2019
Pihak Pertama,



SUWARDI, S.SOS
NIP. 19660405 199903 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDDY IRAWAN, SE**

Jabatan : **Sekretaris Lurah Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUWARDI, S.SOS**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

SUWARDI, S.SOS

Pihak Pertama,

DEDDY IRAWAN, SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

kegiatan
Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ilir

Anggaran
Rp. 87.380.000,-

LURAH
Pihak Kedua,


SUWARDI, S.SOS
NIP. 19660405 199903 1 003

Samarinda, Oktober 2019
SEKRETARIS LURAH
Pihak Pertama,


DEDDY IRAWAN, SE
NIP. 19771212 200701 1 013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIF RACHMAN, SE

**Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan
Ketertiban Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWARDI, S.SOS

Jabatan : Lurah Karang Asam Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

SUWARDI, S.SOS

Pihak Pertama,

ARIF RACHMAN, SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan
Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ilir

Anggaran
Rp. 299.381.000,-

LURAH
Pihak Kedua,


SUWARDI, S.SOS
NIP. 19660405 199903 1 003

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,


ARIF RACHMAN, SE
NIP. 19780123 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSDIANA, SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan
Pemberdayaan Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUWARDI, S.SOS**

Jabatan : **Lurah Karang Asam Ilir**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

SUWARDI, S.SOS

Pihak Pertama,

RUSDIANA, SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ilir
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ilir

Anggaran

Rp. 35.535.000,-
Rp. 102.941.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



SUWARDI, S.SOS
NIP. 19660405 199903 1 003

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,



RUSDIANA, SE
NIP. 19650305 198702 2 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MINAL CHAIRI, S.HUT

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Dan Pembangunan
Kelurahan Karang Asam Ilir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWARDI, S.SOS

Jabatan : Lurah Karang Asam Ilir

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,


SUWARDI, S.SOS

Pihak Pertama,


MINAL CHAIRI, S.HUT

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ilir
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ilir

Anggaran
Rp. 1.250.000,-
Rp. 250.000.000,-

LURAH



SUWARDI, S.SOS
NIP. 19660405 199903 1 003

Samarinda, Oktober 2019
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN



MINAL CHAIRI, S.HUT
NIP. 19750501 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUMAR,S.SOS,M.SI**

Jabatan : **Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

JUMAR,S.SOS,M.SI

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Pertama,

H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Buah
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Loa Buah
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Loa Buah

Anggaran

Rp. 344.819.000,-
Rp. 252.941.000,-
Rp. 100.000.000,-

Pihak Kedua,



JUMAR.S.SOS,M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, Oktober 2019
Pihak Pertama,



H.M. RIDZKANI MASYKOER, A.MD
NIP. 19650605 198811 1 005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUDI HARTONO, S.SOS**

Jabatan : **Sekretaris Lurah Kelurahan Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Loa Buah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Pertama,

BUDI HARTONO, S.SOS

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan
Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Buah

Anggaran
Rp. 113.698.000,-

LURAH
Pihak Kedua,


H.M. RIDZKANI MASYKOER, A.MD
NIP. 19650605 198811 1 005

Samarinda, Oktober 2019
SEKRETARIS LURAH
Pihak Pertama,


BUDI HARTONO, S.SOS
NIP. 19751216 200012 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYOTO, S. SOS

**Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan
Ketertiban Kelurahan Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Buah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Pertama,

SUYOTO, S. SOS

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan
Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Buah

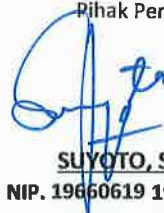
Anggaran
Rp. 195.075.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



H.M. RIDZANI MASYKOER, A.MD
NIP. 19650605 198811 1 005

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,



SUYOTO, S.SOS
NIP. 19660619 198601 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JULI ROSITA, S.Sos

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan
Pemberdayaan Kelurahan Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Buah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Pihak Pertama,

JULI ROSITA, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Buah
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Loa Buah

Anggaran

Rp. 36.046.000,-
Rp. 100.000.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



H.M. RIDZANI MASYKOER, A.MD

NIP. 19650605 198811 1 005

Samarinda, Oktober 2019

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,



JULI ROSITA, S.SOS

NIP. 19680726 200901 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAMDIAH

**Jabatan : Kepala Ekonomi Dan Pembangunan Kelurahan
Loa Buah**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Jabatan : Lurah Kelurahan Loa Buah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. M.RIDZKANI MASYKOER, A.MD

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Pertama,

HAMDIAH

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Loa Buah
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Loa Buah

Anggaran

-
Rp. 252.941.000,-

LURAH



H.M. ADZKANI MASYKOER, A.MD
NIP. 19650605 198811 1 005

Samarinda, Oktober 2019
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN



HAMDIAH
NIP. 19620403 198211 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARDI, S.STP**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Teluk Lerong Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUMAR,S.SOS,M.SI**

Jabatan : **Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JUMAR,S.SOS,M.SI

ARDI, S.STP

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Teluk Lerong Ulu
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Teluk Lerong Ulu

Anggaran

Rp. 639.407.000,-
Rp. 301.767.500,-
Rp. 51.173.500,-

Pihak Kedua,



JUMAR.S.SOS,M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, Oktober 2019
Pihak Pertama,

ARDI,S.STP
NIP. 19840411 200212 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KADAR

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Teluk Lerong Ulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDI, S.STP

Jabatan : Lurah Kelurahan Teluk Lerong Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ARDI, S.STP

KADAR

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu

Anggaran

Rp. 115.407.000,-

LURAH
Pihak Kedua,

Samarinda, Oktober 2019
SEKRETARIS LURAH
Pihak Pertama,



ARDI,S.STP
NIP. 19840411 200212 1 003

KADAR
NIP. 19620505 198910 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIWIK SOSIAWATI

**Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan
Ketertiban Kelurahan Teluk Lerong Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDI, S.STP

Jabatan : Lurah Karang Teluk Lerong Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ARDI, S.STP

WIWIK SOSIAWATI

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu

Anggaran

Rp. 348.880.000,-

LURAH
Pihak Kedua,

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,

ARDI,S.STP
NIP. 19840411 200212 1 003

WIWIK SOSIAWATI
NIP. 19681229 198803 2 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSNANI

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan
Pemberdayaan Kelurahan Teluk Lerong Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDI, S.STP

Jabatan : Lurah Teluk Lerong Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

ARDI, S.STP

Pihak Pertama,

YUSNANI

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Teluk Lerong Ulu

Anggaran

Rp. 173.800.000,-
Rp. 51.173.500,-

LURAH
Pihak Kedua,

ARDI,S.STP
NIP. 19840411 200212 1 003

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,


YUSNANI
NIP. 19650605 198602 2 008



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MU'MINAH H.A. RASYID

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Dan Pembangunan
Kelurahan Teluk Lerong Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ARDI, S.STP

Jabatan : Lurah Teluk Lerong Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ARDI, S.STP


MU'MINAH H.A. RASYID

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Teluk Lerong Ulu
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Teluk Lerong Ulu


Anggaran

Rp. 1.320.000,-
Rp. 301.767.500,-

LURAH
Pihak Kedua,

ARDI,S.STP
NIP. 19840411 200212 1 003

Samarinda, Oktober 2019
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Pihak Pertama,


MU'MINAH H.A RASYID
NIP. 19620804 198811 2 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NORBAITI ZARTA, SE,M.SI**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Karang Asam Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JUMAR,S.SOS,M.SI**

Jabatan : **Camat Sungai Kunjang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

JUMAR,S.SOS,M.SI

Pihak Pertama,

NORBAITI ZARTA, SE,M.SI

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ulu

Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ulu

Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ulu

Anggaran

Rp. 627.263.000,-

Rp. 318.195.600,-

Rp. 34.745.400,-

Pihak Kedua,



JUMAR.S.SOS,M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, Oktober 2019
Pihak Pertama,



NORBAITI ZARTA, SE.M.SI
NIP. 19711027 199402 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NOOR**

Jabatan : **Sekretaris Lurah Kelurahan Karang Asam Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NORBAITI ZARTA, SE,M.SI**

Jabatan : **Lurah Kelurahan Karang Asam Ulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

NORBAITI ZARTA, SE,M.SI

Pihak Pertama,

MUHAMMAD NOOR

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan
Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ulu

Anggaran
Rp. 230.163.000,-

LURAH
Pihak Kedua,



NORBAITI ZARTA, SE.M.SI
NIP. 19711027 199402 2 001

Samarinda, Oktober 2019
SEKRETARIS LURAH
Pihak Pertama,

MUHAMMAD NOOR
NIP. 19690219 199402 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KUMALA, S.SOS

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan
Pemberdayaan Kelurahan Karang Asam Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NORBAITI ZARTA, SE,M.SI

Jabatan : Lurah Karang Asam Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

NORBAITI ZARTA, SE,M.SI

Pihak Pertama,

KUMALA, S.SOS

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ulu
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Asam Ulu

Anggaran

Rp. 43.400.000,-
Rp. 34.745.400,-

LURAH
Pihak Kedua,



NORBAITI ZARTA, SE.M.SI
NIP. 19711027 199402 2 001

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,



KUMALA, S.SOS
NIP. 19660102 200212 2 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADIANNUR

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Dan Pembangunan
Kelurahan Karang Asam Ulu**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NORBAITI ZARTA, SE,M.SI

Jabatan : Lurah Karang Asam Ulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

NORBAITI ZARTA, SE,M.SI

Pihak Pertama,

ADIANNUR

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Kegiatan

Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Asam Ulu
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Karang Asam Ulu

Anggaran

Rp. 1.750.000,-
Rp. 318.195.600,-

LURAH


NORBAITI ZARTA, SE.M.SI
NIP. 19711027 199402 2 001

Samarinda, Oktober 2019
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN



ADIANNUR
NIP. 19650618 199303 2 006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DINVI KURNIADI, S.STP

Jabatan : Lurah Kelurahan Karang Anyar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JUMAR,S.SOS,M.SI

Jabatan : Camat Sungai Kunjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JUMAR,S.SOS,M.SI

DINVI KURNIADI, S.STP

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Anyar
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Karang Anyar
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Anyar

Anggaran

Rp. 436.515.000.-
Rp. 279.731.000.-
Rp. 73.210.000.-

Pihak Kedua,



JUMAR.S.SOS,M.SI
NIP. 19651005 198910 1 003

Samarinda, Oktober 2019
Pihak Pertama,

DINVI KURNIADI, S.STP
NIP. 19830829 200212 1 001



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAMSAIMUN.R, SE

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Karang Anyar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DINVI KURNIADI, S.STP

Jabatan : Lurah Kelurahan Karang Anyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DINVI KURNIADI, S.STP

SAMSAIMUN.R, SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program
Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Anyar

Anggaran
Rp. 102.055.000,-

LURAH
Pihak Kedua,

Samarinda, Oktober 2019
SEKRETARIS LURAH
Pihak Pertama,

DINVI KURNIADI, S.STP
NIP. 19830829 200212 1 001

SAMSAIMUN.R, SE



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOORMANSYAH, S.SOS

**Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Keamanan Dan
Ketertiban Kelurahan Karang Anyar**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DINVI KURNIADI, S.STP

Jabatan : Lurah Karang Karang Anyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DINVI KURNIADI, S.STP


NOORMANSYAH, S.SOS

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program
Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Anyar

Anggaran
Rp. 297.200.000,-

LURAH
Pihak Kedua,

DINVI KURNIADI, S.STP
NIP. 19830829 200212 1 001

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Pihak Pertama,



NOORMANSYAH, S.SOS
NIP. 19700531 199310 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYENIDAH, S.HUT

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan
Pemberdayaan Kelurahan Karang Anyar**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DINVI KURNIADI, S.STP

Jabatan : Lurah Karang Anyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DINVI KURNIADI, S.STP


SURYENIDAH, S.HUT

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Anyar
Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karang Anyar

Anggaran

Rp. 35.510.000,-
Rp. 73.210.000,-

LURAH
Pihak Kedua,

DINVI KURNIADI, S.STP
NIP. 19830829 200212 1 001

Samarinda, Oktober 2019
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Pihak Pertama,



SURYENIDAH, S.HUT
NIP. 19710606 200604 2 031



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG**

Jalan Jakarta Loa Bakung No 8 Telp. 271569
SAMARINDA 75129

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARDIANA,SE

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Dan Pembangunan
Kelurahan Karang Anyar**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DINVI KURNIADI, S.STP

Jabatan : Lurah Karang Anyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Samarinda, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DINVI KURNIADI, S.STP

MARDIANA,SE

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81

Program

Penunjang Kegiatan Kelurahan Karang Anyar
Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Karang Anyar

Anggaran

Rp. 1.750.000,-
Rp. 279.731.000,-

LURAH

DINVI KURNIADI, S.STP
NIP. 19830829 200212 1 001

Samarinda, Oktober 2019
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN



MARDIANA, SE
NIP. 19840208 201001 2 001

EVALUASI RENCANA AKSI KANTOR KECAMATAN SUNGAI KUNJANG TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET KINERJA	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN PROGRAM			KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	REALISASI TARGET KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN KEGIATAN							
						(Rp)	FISIK (%)	KELU (%)						(Rp)	FISIK (%)	KELU (%)					
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81	80,38	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp4.498.042,000	Rp1.354.876,925	90,44%	90,44%	penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tagihan Rekening yang dibayarkan	288 Bukti Pembayaran	Rp193.200,000	288 Bukti Pembayaran	Rp180.933,813	93,65	93,65					
									penyediaan alat tulis kantor	Jenis Alat Kantor	5 Jenis	Rp8.750,000	5 Jenis	Rp8.750,000	100,00	100,00					
									penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Laporan Realisasi Anggaran yang dicetak atau digandakan	4 Dokumen	Rp20.845,000	4 Dokumen	Rp19.210,350	92,16	92,16					
									penyediaan komponen instalasi listrik dan pemangangan bangunan kantor	Jenis Komponen Instalasi listrik dan pemangangan bangunan kantor yang disediakan	2 Jenis	Rp2.790,000	2 Jenis	Rp2.750,000	100,00	100,00					
									koordinasi dan komunikasi ke luar daerah	Persentase Rapat koordinasi dan komunikasi ke luar daerah yang dihadiri	100%	Rp130.000,000	100%	Rp129.275,139	99,44	99,44					
									penyediaan jasa administrasi perkantoran	PTB serta pengsoba Keuangan dan Barang yang disyahkan honorariumnya	46 Orang	Rp1.141.497,000	46 Orang	Rp1.013.162,124	88,76	88,76					
									Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana aparatur	Rp21.661,000	Rp74.911,457	91,73	91,73	Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung kantor	Persentase gedung multi-sendiri/ruwa yang dipelihara	100%	13.275,000	100%	Rp 11.540,100	89,94	89,94
													peneliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Persentase kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	100%	56.086,000	100%	Rp 51.063,357	91,04	91,04	
													peneliharaan rutin/berkala perlengkapan kantor	Persentase perlengkapan dan peralatan kantor yang dipelihara	100%	12.300,000	100%	Rp 11.910,000	96,83	96,83	
									Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp75.000,000	Rp69.681,125	92,91	92,91	Peningkatan Pengembangan sistem laporan	Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, RKT, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian LAKIP)	9 Dokumen	Rp75.000,000	9 Dokumen	Rp69.681,125	92,91	92,91
				program mengintensifkan penanaman pengaduan masyarakat	Rp7.577.454,000	Rp5.558.473,279	76,63	76,63	pembangunan lingkungan sosial dan masyarakat Kecamatan Sungai Kuning	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Pelayanan Umum yang Berkualitas	100%	Rp1.389.558,000	94,48%	Rp1.312.945,455	94,48	94,48					
								penyempurnaan kegiatan Kantor di Bagian Kesekretariatan	Persentase Penyempurnaan Kegiatan Kantor di Bagian Kesekretariatan	100%											
									Persentase Terselenggaranya Kegiatan Koordinasi Ekonomi dan Pembangunan di Masyarakat	100%											
									Persentase Terselenggaranya Kegiatan Peningkatan Kebersihan dan Lingkungan Hidup di Masyarakat	100%											

**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN SUNGAI KUNJANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81	80.38	80.38

SAMARINDA, FEBRUARI 2020
CAMAT SUNGAI KUNJANG



JUMAR.SOS, M.Si
NIP. 19651005 198910 1 003

RUJ	VISI	MISI	TUJUAN	STRATEGIS	n RRU	RU	URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	G	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	TERKAIT	RPJ	PSRK (%)	KEM (%)
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Ulu	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Ulu yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	252,422,000	13,972,710,000	53,85	53,85
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Ulu	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Ulu yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	318,135,600	12,133,200,000	38,13	38,13
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Bi	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Bi yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	250,000,000	7,746,000,000	30,34	30,34
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Loa Buh	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Loa Buh yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	252,241,000	20,338,500,000	80,49	80,49
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Tolu Lerong Ulu	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Tolu Lerong Ulu yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	310,175,500	7,682,000,000	25,48	25,48
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Ahyar	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Ahyar yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	279,733,000	8,440,000,000	30,13	30,13
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Lok Bahu	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Lok Bahu yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	252,241,000	0	*	*
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Loa Bakang	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Loa Bakang yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	100,214,000	5,474,000,000	54,27	54,27
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Ulu	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Ulu yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	34,716,400	3,904,500,000	95,11	95,11
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Bi	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Asam Bi yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	102,241,000	6,439,500,000	62,55	62,55
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Loa Buh	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Loa Buh yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	100,000,000	10,000,000,000	100,00	100,00
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Tolu Lerong Ulu	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Tolu Lerong Ulu yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	51,173,500	1,775,000,000	34,69	34,69
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Ahyar	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Karang Ahyar yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	73,210,000	6,632,000,000	93,31	93,31
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Lok Bahu	Aras kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kebutuhan Lok Bahu yang berdampak langsung pada peningkatan kualitas hidup masyarakat dan lingkungan dengan baik	100,000,000	1,982,000,000	13,63	13,63
												9,333,146,997	7,482,742,777		

RUJ : 1

PSRK (%)

KEM (%)

RPJ

TERKAIT

INDIKATOR SASARAN

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

URAIAN KEGIATAN

INDIKATOR SASARAN

URAIAN PROGRAM

STRATEGIS

n RRU

RU

INDIKATOR SASARAN PROGRAM

G

KERTAS KERJA EVALUASI TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS (IKS)	KUALIFIKASI	NO	PROGRAM			KESUKSESAN	ANAKUJARAN (Rp)	KETURUNGAN	
						URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM				
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1	Indeks Apresiasi Masyarakat (IAM)	IKU	1	URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Perentase pelayanan administrasi perkantoran	1. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	1. penyediaan air minum	1. penyediaan air minum	1. penyediaan air minum	1. penyediaan air minum
									2. penyediaan listrik	2. penyediaan listrik	2. penyediaan listrik	2. penyediaan listrik
									3. penyediaan layanan kesehatan dan pemukiman	3. penyediaan layanan kesehatan dan pemukiman	3. penyediaan layanan kesehatan dan pemukiman	3. penyediaan layanan kesehatan dan pemukiman
									4. penyediaan komponen (material) listrik/penerangan bangunan kantor	4. penyediaan komponen (material) listrik/penerangan bangunan kantor	4. penyediaan komponen (material) listrik/penerangan bangunan kantor	4. penyediaan komponen (material) listrik/penerangan bangunan kantor
									5. Suplai obat kesehatan dan kesehatan ke luar daerah	5. Suplai obat kesehatan dan kesehatan ke luar daerah	5. Suplai obat kesehatan dan kesehatan ke luar daerah	5. Suplai obat kesehatan dan kesehatan ke luar daerah
2		2			2	URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN
						Program Penelitian, Inovasi dan Kreativitas	Perentase penelitian, inovasi dan kreativitas	1. pemeliharaan nilai/bernilai gedung kantor	1. pemeliharaan nilai/bernilai gedung kantor	1. pemeliharaan nilai/bernilai gedung kantor	1. pemeliharaan nilai/bernilai gedung kantor	1. pemeliharaan nilai/bernilai gedung kantor
									2. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	2. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	2. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	2. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional
									3. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	3. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	3. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	3. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional
									4. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	4. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	4. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	4. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional
									5. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	5. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	5. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional	5. pemeliharaan nilai/bernilai perantara dinas/operasional
3		3			3	URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN
						Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat	Perentase pengembangan dan pemberdayaan masyarakat	1. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	1. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	1. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	1. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	1. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan
									2. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	2. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	2. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	2. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan
									3. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	3. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	3. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	3. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan
									4. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	4. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	4. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	4. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan
									5. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	5. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	5. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	5. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan
4		4			4	URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN	URAIAN KESUKSESAN
						Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat	Perentase pengembangan dan pemberdayaan masyarakat	1. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	1. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	1. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	1. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	1. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang
									2. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	2. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	2. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	2. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang
									3. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	3. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	3. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	3. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang
									4. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	4. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	4. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	4. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang
									5. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	5. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	5. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang	5. Pembinaan/dukungan Sosial dan Administrasi Kecamatan Sungai Kunjang

NO	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TERKAIT
17					17. Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan Krings Asam Ulu		Jenis Kegiatan Pembudayaan masyarakat Kelurahan Krings Asam Ulu yang mampu meningkatkan kemampuan masyarakat dalam berorganisasi yang mampu	Rp34.715.400
18					18. Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan Krings Asam Ulu		Jenis Kegiatan Pembudayaan masyarakat Kelurahan dan Desa yang mampu	Rp100.000.000
19					19. Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan Lubau		Jenis Kegiatan Pembudayaan masyarakat Kelurahan Lubau yang mampu	Rp100.000.000
20					20. Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan Teluk Lering Ulu		Jenis Kegiatan Pembudayaan masyarakat Kelurahan Teluk Lering Ulu yang mampu	Rp100.000.000
21					21. Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan Krings Ayoer		Jenis Kegiatan Pembudayaan masyarakat Kelurahan Krings Ayoer yang mampu	Rp100.000.000
22					22. Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan Lubau		Jenis Kegiatan Pembudayaan masyarakat Kelurahan Lubau yang mampu	Rp100.000.000
Jumlah								Rp8.233.157.000