



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KECAMATAN SUNGAI KUNJANG

Jalan Jakarta No.25 RT.81 Kel. Loa Bakung, Telp (0541) 271569

Samarinda (Kalimantan Timur) kode pos 75129

<https://kec-sungai-kunjang.samarindakota.go.id> Email: kec.sungaikunjang@gmail.com

KEPUTUSAN CAMAT SUNGAI KUNJANG KOTA SAMARINDA **No :800.1.10.2/1611/400.08**

TENTANG

PENGANGKATAN PEJABAT PELAKSANAAN TEKNIS KEGIATAN (PPTK) RUTIN DAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (PBPP) RUTIN PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KOTA SAMARINDA TAHUN ANGGARAN 2025

- Menimbang: a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan program kegiatan pada Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025, maka dipandang perlu untuk mengangkat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu;
- b. Bahwa sehubungan dengan huruf a, tersebut diatas perlu ditetapkan dalam keputusan Camat Sungai Kunjang Kota Samarinda;
- c. Bahwa mereka yang nama atau jabatannya tersebut dalam lampiran keputusan ini dianggap tetap dan mampu untuk melaksanakan tugas dimaksud.
- Mengingat: 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 , Tentang Perbendaharaan Negara (Lembar Negara RI Tahun 2004 Nomor 05, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355) ;
2. Undang-Undang nomor 10 Tahun 2004 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembar Negara RI Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4398) ;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan antara pemerintahan pusat dan daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4022) ;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah ;
5. Peraturan Presiden nomor 33 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Satuan Harga Regional ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan (SPIP);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Verifikasi dan Validasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2022;
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Nomor. 7 Tahun 2022, tentang APBD Kota Samarinda Tahun 2023
13. Peraturan Walikota Nomor 84 Tahun 2022, tentang Penjabaran APBD Kota Samarinda Tahun 2023
14. DPA Tahun Anggaran 2025 Tanggal 2 Januari 2025.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- Pertama : Mengangkat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Rutin dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (PBPP) Rutin Di lingkungan Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- Kedua : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Rutin dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (PBPP) Rutin sebagaimana dimaksud dictum kedua dalam melaksanakan tugasnya tetap berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- Ketiga : Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kecamatan Sungai Kunjang Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025.
- Keempat : Keputusan ini berlaku terhitung sesuai tanggal ditetapkannya keputusan ini dengan ketentuan bilamana ada kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Samarinda

Pada Tanggal : 30 September 2025


CAMAT
DWI SITI NOORBAYAH, S.Sos, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 196905141990032005

LAMPIRAN SK

NOMOR : 800.1.10.2/1611/400.08
TANGGAL : 30 SEPTEMBER 2025
PERIHAL : PENGANGKATAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN (PPTK) RUTIN DAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (PBPP) RUTIN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KOTA SAMARINDA TAHUN 2025

No.	Nama/Nip/Pangkat Golongan	Jabatan Pada Instansi	Fungsi Tata Usaha Keuangan / Jabatan Pada Kegiatan	Program dan Kegiatan	Pagu Dana
1	2	3	4	5	6
1	DENNY GOKLAS ROMANOV, ST NIP.198311252009031001 Penata Tk.I (III/d)	Kasubag. Umum Dan Kepegawaian	PPTK Rutin	PERENCANAAN, PENGANGKARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Kegiatan : Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH Kegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Kegiatan : Fasilitas Kunjungan Tamu Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Kegiatan : Pengadaan Mebel Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dinas Jabatan Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Kegiatan : Dinas Operasional Lapangan Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 189.926.000 Rp 114.926.000 Rp 50.000.000 Rp 25.000.000 Rp 17.471.656.234 Rp 14.654.417.543 Rp 2.768.800.691 Rp 48.438.000 Rp 87.500.000 Rp 87.500.000 Rp 285.980.600 Rp 13.476.000 Rp 67.500.000 Rp 5.000.000 Rp 8.000.000 Rp 62.599.600 Rp 3.000.000 Rp 12.000.000 Rp 114.405.000 Rp 983.160.000 Rp 299.140.000 Rp 644.010.000 Rp 10.000.000 Rp 10.000.000 Rp 10.000.000 Rp 10.000.000 Rp 436.603.788 Rp 375.603.788 Rp 10.000.000 Rp 51.000.000 Rp 673.641.800 Rp 195.800.000 Rp 293.191.800 Rp 30.250.000 Rp 107.300.000 Rp 47.100.000
2	WIDA ARGHO HARUNO	Staf Pelaksana	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu Rutin		
				JUMLAH	Rp 20.128.458.422

Ditetapkan di Samarinda
Pada Tanggal 30 SEPTEMBER 2025
Camat
Selaku Pengganda Anggaran,

DWI SITINOORBAYAH, S.Sos. M.Si
NIP. 196905140590032005